

广西云龙招标集团有限公司

# 招标文件

项目名称：2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购

项目编号：GLZFCG2018A0052

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

2018 年 3 月 9 日

# 目 录

第一章：公开招标公告.....	2
第二章：投标人须知.....	4
第三章：项目需求.....	18
第四章：评标办法.....	22
第五章：政府采购合同（合同主要条款及格式）.....	24
第六章：投标文件（格式）.....	28

# 第一章 公开招标公告

广西云龙招标集团有限公司受桂林市招生考试院委托,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定,就 2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务项目进行公开招标,欢迎符合条件的供应商前来投标,现将本次公开招标的有关事项公告如下:

一、项目名称:2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购

二、项目编号:GLZFCG2018A0052

代理编号:YLGLG20184003-A

三、采购项目名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍:

项目名称	数量	单位	项目基本情况
2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务	1	项	桂林市招生考试院 2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务,服务期限:自签订合同之日起 1 年。

如需进一步了解详细内容,详见招标文件。

四、采购项目预算金额:壹佰万元整(¥1000000.00)。

五、本项目需要落实的政府采购政策:

- 1.《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号);
- 2.《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号);
- 3.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号);
4. 优先采购环境标志产品、节能产品。
5. 本项目为服务采购项目,执行相应政府采购政策。

六、投标人资格要求:

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,具备合法资格,具有从事本次招标项目服务经营范围的供应商;

2.本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标;

3.本项目不接受联合体投标。

七、供应商网上报名要求:

潜在供应商可在桂林市公共资源交易中心平台(<http://ggzy.guilin.cn>)以登录或注册方式完成网上报名。本项目不接受现场报名及邮购。

报名时间:2018 年 3 月 9 日上午 8 时 00 分至 2018 年 3 月 16 日下午 17:30 分止

八、招标文件售价及获取:

1.发售时间:2018 年 3 月 9 日公告发布之时起至 2018 年 3 月 16 日下午 17:30 分止

2.售价:招标文件工本费每本¥250.00,售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定,供应商在索取发票时,需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

3.获取招标文件的方式:潜在供应商登陆桂林市公共资源交易中心网(<http://ggzy.guilin.cn>)完成网上报名后,于招标文件发售时间内缴纳招标文件工本费,并从网上下载招标文件电子版,同时于桂林市公共资源交易中心平台(<http://ggzy.guilin.cn>)打印购买招标文件支付成功的回执码。

九、公告期限:2018 年 3 月 9 日至 2018 年 3 月 16 日。

十、投标保证金金额(须足额交纳):壹万元整(¥10000.00)。

投标人应于投标截止时间 2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分前将投标保证金从投标人银行账户通过网银转账方式缴纳，投标保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台 (<http://ggzy.guilin.cn>) 自行查看。

十一、投标截止时间和地点：

投标截止时间：2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分

投标人应于 2018 年 3 月 30 日上午 9 时 30 分至 10 时 30 分止，**携带购买招标文件支付成功的回执码和投标保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖投标人公章，不须密封，单独提交）**，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

十二、开标时间及地点：

本次招标将于 2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分在桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。投标人可以由法定代表人、负责人或其委托代理人出席开标会议。

十三、电子招标文件查询及下载网址：<http://zfcg.guilin.gov.cn>（桂林市政府采购网）、<http://ggzy.guilin.cn>（桂林市公共资源交易中心网）。

十四、信息公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.guilin.gov.cn>（桂林市政府采购网）、<http://ggzy.guilin.cn>（桂林市公共资源交易中心网）、<http://www.gxyunlong.cn>（广西云龙招标网）。

十五、本次投标联系事项：

1. 采购人名称：桂林市招生考试院

地址：桂林市秀峰区解放东路 6 号

联系人及电话：赵英淞 联系电话：0773-2833096

2. 采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

地址：广西桂林市中山北路 25 号

项目联系人：刘芳芳 何涛 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

3. 政府采购监督管理机构：桂林市政府采购管理办公室

联系电话：0773-2829123

广西云龙招标集团有限公司

2018 年 3 月 9 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购 项目编号：GLZFCG2018A0052
2	5	投标人资格	5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格，具有从事本次招标项目服务经营范围的供应商； 5.2 本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标； 5.3 本项目不接受联合体投标。
3	6	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	15	投标报价	15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，投标报价超过采购预算金额的，投标文件按无效处理。 15.2 投标人必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天，投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标保证金可以不予退还。
6	17	投标保证金	17.1 投标保证金金额（须足额交纳）：壹万元整（¥10000.00）。 17.2 投标保证金有效期：投标截止时间之日起 90 天。 17.3 投标保证金交纳方式：投标人应于投标截止时间 2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分前将投标保证金从投标人银行账户通过网银转账方式缴纳，投标保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（ <a href="http://ggzy.guilin.cn">http://ggzy.guilin.cn</a> ）自行查看。 凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的投标保证金均视为无效，其投标文件一律作无效处理。 投标人应按上述要求交纳投标保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排投标保证金交纳工作，确保按时到账。
7	18.1	投标文件份数	正本壹册，副本肆册，须完整提交。
8	18.2	投标文件装订	投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件组成”规定的顺序自编目录及页码，投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。
9	18.6	投标人公章	本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。
10	18.7	投标文件包装、密封	将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人或相应的授权委托代理人签字均可】。

11	18.8	投标文件袋（盒、箱） 标记	项目名称：2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购 项目编号：GLZFCG2018A0052 采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司 投标人名称：
12	20.1	投标文件递交	投标截止时间：2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分。 投标人应于 2018 年 3 月 30 日上午 9 时 30 分至 10 时 30 分止， <b>携带购买招标文件支付成功的回执码和投标保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖投标人公章，不须密封，单独提交）</b> ，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。
13	21.1	开标时间及地点	开标时间：2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分 开标地点：桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。 投标人可以由法定代表人、负责人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。
14	24	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 5 人。
15	25.1	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。
16	32	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询： (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； (2)查询截止时间：中标通知书发出前； (3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
17	33	中标公告及中标通知书	33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人供应商中按顺序确定中标供应商；采购人在收到评标报告五

			个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。 33.2 中标公告同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。
18	34.1	履约保证金	履约保证金金额按中标价的 5%（人民币，四舍五入到元）提供，由中标供应商在领取中标通知书前将履约保证金以转账、电汇形式缴入广西云龙招标集团有限公司指定账户，并由广西云龙招标集团有限公司在 10 个工作日内转入桂林市政府采购管理办公室履约保证金专户，或由中标人按中标价的 10%提供银行履约担保等相关证明材料。
19	35.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起十日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
20	35.3	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
21	36.1	招标代理服务费	本项目招标代理服务费按本须知第 36.2 条“招标代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 3500 元的，按 3500 元支付）。
22	38	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
23	39	监督管理机构	桂林市政府采购管理办公室      联系电话：0773-2829123

## 一、总则

### 1. 项目名称及项目编号

项目名称：2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购 项目编号：GLZFCG2018A0052

### 2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 3. 定义

3.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织。

3.2 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的 2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务以及其他类似的义务。

3.3 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。

3.4 “书面形式”包括信函、传真、电报。

**3.6 实质性要求：本招标文件“项目需求”中的要求及要求必须提供的均为实质性要求。**

### 4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

### 5. 投标人资格

**5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格，具有从事本次招标项目服务经营范围的供应商；**

**5.2 本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标；**

**5.3 本项目不接受联合体投标。**

### 6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**7. 联合体投标要求：本项目不接受联合体投标。**

### 8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

### 9. 特别说明

9.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

### 10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在购买招标文件之日起 7 个工作日内以

书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳、何涛，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市中山北路 25 号 3 楼广西云龙招标集团有限公司。

## 二、招标文件

### 11. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 投标文件（格式）。

### 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在购买招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人购买招标文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，

以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

12.6 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件的编制

#### 13. 投标文件的组成及要求

##### 13.1 投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】

###### 13.1.1 投标报价表（必须提供）

###### 13.1.2 资格性响应证明材料：

（1）投标人相应的法定代表人、负责人身份证正反面复印件（必须提供）；

（2）投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）；

（3）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

（4）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）。

###### 13.1.3 商务、技术性响应证明材料：

（1）投标人的系统设计方案、网络架设方案、学生培训方案、初中学校保障方案、应急处置方案、项目组织管理方案（必须提供）；

（2）投标人的服务承诺书（自行编写，包含服务时间、对应投标报价及项目需求所提供的服务承诺内容及措施等）（必须提供）；

（3）“项目需求”中要求必须提供的其他有效证明文件；

（4）节能方面的证书复印件（如有，请提供）；

（5）环保方面的证书复印件（如有，请提供）；

（6）投标人 2015 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）；

（7）投标人 2015 年以来具有同类服务项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（如有，请提供）；

（8）投标人的专业技术能力说明（如有，请提供）；

（9）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

（10）如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准（如有，请提供）；

（11）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

(12) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料(如有, 请提供)。

**投标人提供的以上相关证明材料应真实有效, 属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章(扫描公章无效), 否则投标无效。**

13.2 投标人应按招标文件第六章“投标文件(格式)”编制投标文件。

13.3 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### **14. 投标文件的语言及计量**

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言, 但其相应内容必须附有中文翻译文本, 在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位: 元人民币), 否则视同未响应。

#### **15. 投标报价**

**15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件(格式)”填写, 投标报价超过采购预算金额的, 投标文件按无效处理。**

**15.2 投标人必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价, 否则, 其投标将被拒绝; 投标文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。**

15.3 投标报价应包括本次采购范围内服务价款(包括实施服务及相应服务配套设备的占用价款)、完成本项目服务所需的劳务费、技术服务费、资料收集、研究、指导、交通、通讯、差旅费、住宿费、办公场地、版权或知识产权、管理费、利润、税费、验收以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险等相关一切费用, 投标人综合考虑在报价中。

#### **16. 投标有效期**

**16.1 投标有效期: 投标截止时间之日起 90 天, 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 投标保证金可以不予退还。**

16.2 出现特殊情况下, 需要延长投标有效期的, 采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不能修改投标文件。投标人拒绝延长的, 其投标无效, 但投标人有权收回其投标保证金。

#### **17. 投标保证金**

17.1 投标保证金金额(须足额交纳): 壹万元整(¥10000.00)。

17.2 投标保证金有效期: 投标截止时间之日起 90 天。

17.3 投标保证金交纳方式: 投标人应于投标截止时间 2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分前将投标保证金从投标人银行账户通过网银转账方式缴纳, 投标保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台(<http://ggzy.guilin.cn>)自行查看。

凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的投标保证金均视为无效, 其投标文件一律作无效处理。

投标人应按上述要求交纳投标保证金, 并自行考虑到账时间, 妥善安排投标保证金交纳工作, 确保按时到账。

17.4 投标保证金的退还均以转账形式(无息)退回到投标人银行账户。除招标文件规定不予退还保证金的情形外, 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内, 公共资源交易中心以转账方

式退还。中标供应商将政府采购合同一式两份送采购代理机构备案存档后，公共资源交易中心在五个工作日内予以退还其投标保证金。

**17.5 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 中标供应商未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标供应商不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招标程序的；
- (8) 投标人相互串通投标的。

**18. 投标文件的份数、装订、签署和包装、密封**

**18.1 正本壹册，副本肆册，须完整提交。**

18.2 投标文件装订：投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件的组成”规定的顺序自编目录及页码。投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章（扫描公章无效）并由法定代表人、负责人或相应的授权委托代理人签字，投标人应写全称，投标文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章及法定代表人、负责人或相应的授权委托代理人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.6 **投标人公章：**本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

18.7 将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人或相应的授权委托代理人签字均可】。

**18.8 投标文件袋（盒、箱）标记：**

项目名称：2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购

项目编号：GLZFCG2018A0052

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

投标人名称：

**19. 投标文件的补充、修改撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

**20. 投标文件的递交**

**20.1 投标文件递交：**

投标截止时间：2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分。

投标人应于 2018 年 3 月 30 日上午 9 时 30 分至 10 时 30 分止，**携带购买招标文件支付成功的回执码和投标保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖投标人公章，不须密封，单独提交）**，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

20.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

## 四、开标

### 21. 开标时间及地点

#### 21.1 开标时间及地点：

开标时间：2018 年 3 月 30 日上午 10 时 30 分；

开标地点：桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。

投标人可以由法定代表人、负责人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

21.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

### 22. 开标程序

（1）主持人宣布开标会正式开始，宣布开标程序、开标纪律，介绍项目情况和到会人员；

（2）投标人对其投标文件的密封情况进行检查并确认签字；

（3）按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装；

（4）唱标，宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标报价表的投标报价、折扣；

（5）采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；

（6）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（7）宣布开标结束，采购人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

## 五、资格性审查

### 23. 资格性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

**23.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

- (1) 进入《国家企业信用信息公示系统》(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，输入企业名称，进入企业信息主页面；
- (2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；
- (3) 将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；
- (4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定投标人之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按投标无效处理。**

## 六、评标

### 24. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 5 人。

### 25. 评标办法

25.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

### 26. 评标

26.1 采购代理机构负责组织评标工作；宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

26.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**26.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

- (1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**26.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

26.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.11 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

## **27. 推荐及确定中标候选供应商原则**

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

## **28. 属于下列情况之一者，投标无效：**

- (1) 未按本须知第 17 条款规定交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (7) 投标人未就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价的；
- (8) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

30. 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

32. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：

- (1) 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等；
- (2) 查询截止时间：中标通知书发出前；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；
- (4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或被政府相关部门予以行政处罚、通报、记不良记录或记过、或存在弄虚作假等及其他严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选人资格。

33. 中标公告及中标通知书

33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

33.2 中标公告同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起三个

工作日内，办理中标通知书领取手续，否则视同违约。

## 七、履约保证金及签订合同

### 34. 履约保证金

34.1 履约保证金金额按中标价的 5%（人民币，四舍五入到元）提供，由中标供应商在领取中标通知书前将履约保证金以转账、电汇形式缴入广西云龙招标集团有限公司指定账户，并由广西云龙招标集团有限公司在 10 个工作日内转入桂林市政府采购管理办公室履约保证金专户，或由中标人按中标价的 10%提供银行履约担保等相关证明材料。

34.2 如果中标供应商没能按上述第 34.1 款规定执行，采购代理机构将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消中标资格并将其所投相应标的投标保证金不予退还，上缴同级财政国库，并有权授予第二中标候选人中标供应商资格或重新组织招标。

34.3 项目验收合格后，中标供应商凭《验收报告单》和履约保证金收据原件（由广西云龙招标集团有限公司公司开据）办理履约保证金退款手续，桂林市政府采购管理办公室将履约保证金（无息）退还给中标供应商。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

### 35. 签订合同

35.1 签订合同时间：自中标公告发出之日起 7 个工作日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

35.2 如中标供应商有下列情形之一的，中标供应商所投相应标的投标保证金不予退还，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

- (1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

35.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

## 八、其他事项

### 36. 招标代理服务费

36.1 招标代理服务费：本项目代理服务费按本须知第 36.2 条“招标代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 3500 元的，按 3500 元支付）。

36.2 招标代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

1000~5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%
5000 万元~1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%
1~5 亿元	0. 05%	0. 05%	0. 05%
5~10 亿元	0. 035%	0. 035%	0. 035%
10~50 亿元	0. 008%	0. 008%	0. 008%
50~100 亿元	0. 006%	0. 006%	0. 006%
100 亿以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

**37. 采购代理机构银行账户：**

开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账 号：8113001013100074449

**38. 解释权：**本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及**财政部令第 87 号**《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

**39. 监督管理机构：**桂林市政府采购管理办公室      电话：0773-2829123

### 第三章 项目需求

#### 一、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标人认定为小型、微型企业且由小型、微型提供服务的，投标报价给予6%的扣除。
2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。
3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
4. 优先采购环境标志产品、节能产品。
5. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

#### 二、本项目为2018年桂林市中考招生网上录取报名服务采购1项，具体要求如下：

序号	服务名称	数量	品牌、型号	服务要求
一、硬件服务要求				
1	数据服务	1项		必须能满足约4万考生上网及信息存储（数据量约2T）的数据存储服务器及Web服务器。信息存储要保存考生报名操作历史记录，对数据进行实时热备份。
2	网络服务	1项		1.满足同时在线约为20000人的并发数，考生提交的数据必须得到有效响应，不掉线、不丢包。 2.录取报名期间考生上网登录，录取报名期间考生上网登录、学生查询等操作时页面响应时间≤1秒。 3.需有负载均衡系统及备用数据链路。
3	安全服务	1项		1.对网站进行国家教育信息三级以上（含三级）等级保护。 2.必须具备主动防御攻击功能，数据必须保全准确。 3.域名和录取报名网站维护时间到2019年4月30日。
二、系统软件要求				
1	系统软件开发要求	1项		提供桂林市中考网上录取服务，包含网站与域名建设与维护、中考成绩网上查询、县招生报名时段、市区招生一、二、三时段招生报名、中职招生时段报名、临桂区、全州县网上报名录取、小升初网上报名、学生上网密码信函制作、培训与系统测试。  1. 网站功能： （1）学生通过IE浏览器实时填报、更改志愿，查询实时排名、各学校报名情况、招生进度，查询录取结果与有关公示信息。实现各校各类招生计划实时竞争排名自动化，提示信息简洁直白化，学生选择学校时，实时弹出各校的收费、住宿情况信息。各校的竞争规则由桂林市教育局确定。 （2）通过互联网实现初中学校、高中学校的查询下载和市县（区）

			<p>两级招生部门招生行政管理。</p> <p>2.中考成绩网上查询功能：</p> <p>（1）实现中考成绩的网上查询功能。</p> <p>（2）保证数据准确、无误、安全。</p> <p>3.县招生报名功能：</p> <p>（1）实现桂林市区市属示范性高中县招生录取报名。县招生报名范围为除市辖区外的十二个县级区域学生。学生登录个人页面填报志愿，每人填报三个，不实时竞争。志愿填报完成、系统关毕后，由系统自动根据规则计算各校相应计划录取人数。但在报名和报名系统关闭后，学生个人能查到在招生学校相应招生计划中的实时排名。录取结果由考生登录个页面查询，录取学校、县招生办登录下载数据。录取规则由桂林市教育局确定。</p> <p>（2）在县（区）初中学校设立与互联网报名同步的公共报名服务点，接受没有上网条件的学生报名，时间约在 2018 年 7 月 12 日。</p> <p>4.桂林市区招生第一、二、三时段招生报名功能：</p> <p>（1）实现桂林市区普通高中招生三个时段的报名录取。</p> <p>（2）根据桂林市具体要求，对三个时段内相应学校进行错时结束报名。具体办法由桂林市教育局确定。</p> <p>（3）在桂林市区以及各初中学校设立与互联网报名同步的公共报名服务点，接受没有上网条件的学生报名。</p> <p>（4）各时段招生报名采用实时竞争的单志愿模式，其中第二时段为学区生招生时段，还必须满足学区生招生有关规则，具体规则由桂林市教育局确定。</p> <p>（5）满足自主招生计划的报名，自主招生学校和条件由桂林市教育局确定。</p> <p>（6）学生登录个人页面报名和查询有关信息，报名时每次选择一个志愿。系统应具有方便的更改志愿、查询实时排名功能。学生在清除志愿或报名后排在末尾时，系统要给出警示性提醒。各时段招生报名时，没有进入已结束报名学校录取范围内的学生，系统要给出明显的提示继续报名；进入录取范围内的学生，系统必须自动锁定，不能再进行任何报名操作。</p> <p>5.中职招生报名功能：实现桂林市全市中职学生招生网上报名。</p> <p>6.小升初网上报名：</p> <p>（1）实现桂林市区初中学校小升初网上报名、排序、摇号。具体操作要根据市教育局的有关规定。</p> <p>（2）时间约安排在 2018 年 5 月中旬到 6 月上旬，具体时间和工作</p>
--	--	--	--

				<p>要求由桂林市教育局确定。</p> <p>7.临桂区网上报名录取功能：实现临桂区考生网上录取报名，具体操作同市区招生时段，时间约在 2018 年 7 月 15 日。具体报名时间和是否进行错时结束学校报名，由临桂区教育局决定。</p>
三、服务要求				
1	学生上网密码信封制作	1 项		为市辖区、临桂区的考生制上网密码信封，人数大约 17000 人，完成时间为 2018 年 6 月 30 日前。
2	学生上网操作培训、演练和录取报名系统压力测试	1 项		<p>1. 为市辖区、临桂区所属初中学校相关人员进行网上填报志愿培训。</p> <p>2. 为全市约 40000 名考生提供网上填报志愿演练，时间：2018 年 5 月下旬至 6 月中旬。</p> <p>3. 由中标供应商进行报名操作网络压力测试，在 2018 年 6 月底之前向采购人提供系统压力测试报表。</p> <p>4. 对公共报名点、市区和相关县（区）初中学校技术人员进行操作培训。</p>
3	维护服务	1 项		<p>1. 维护保障桂林市普通高中网上录取报名系统正常运行。</p> <p>2. 完善系统功能。</p>
4	开发服务要求	1 项		<p>1. 投标人根据本项目需求提供开发服务。</p> <p>2. 在 2018 年 5 月 20 日之前不能完成系统开发的视为违约，终止合同，由采购人报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。</p>
5	应急备用系统要求	1 项		中标供应商必须于 2018 年 5 月 20 日前做出完善的录取报名应急处置方案，报桂林市教育局审核、备用。需要有备用系统进行切换确保完成报名工作。
6	工作要求	1 项		<p>1. 本项目服务内容必须按照桂林市教育局的年度规定的时间节点，按期完成。不得以任何原因推迟、延后，否则视为全部合同未完成。</p> <p>2. 必须遵守保密规定，不得私自向外泄漏、发布任何有关招生信息，否则视为全部合同未完成。</p> <p>3. 中标供应商必须安排 2-3 名核心技术工作人员在小升初、高中招生报名期间分别到市教育、市考试院工作，由市教育局与市考试院提供上网与相应的工作地点。具体工作起始时间、期限由桂林市教育局确定。</p> <p>4. 对于不符合要求的，采购人有权要求整改，中标供应商必须在实施时间节点前完成。阶段性工作完成后必须双方签字认可后，才能进行下一步工作。</p> <p>5. 录取报名系统具体的功能和操作细节，根据桂林市教育局的要求，双方协商确定。</p>

商务及其它要求	<p>一、签定合同日期：自中标公告发出之日起 7 个工作日内。</p> <p>二、服务地点：采购人指定地点。</p> <p>三、付款方式：在当年普通高中录取完成一个月后，经采购人确认服务及其它要求全部达到后的七个工作日一次性支付所有合同价款（无息）。</p> <p>四、桂林市考试院网站与中考招生网上录取报名系统网站页面风格、版块功能、内容布局等版权属桂林市招生考试院。内部办公系统版权属桂林市招生考试院。</p> <p>五、桂林市中考政策与普通高中录取操作办法请咨询桂林市招生考试院。</p> <p>六、投标人于投标文件中必须提供本项目系统设计方案、网络架设方案、学生培训方案、初中学校保障方案、应急处置方案、项目组织管理方案，否则投标无效。</p> <p>七、投标人于投标文件中必须提供服务承诺书（自行编写，包含服务时间、对应投标报价及项目需求所提供的服务承诺内容及措施等），否则投标无效。</p> <p>八、 投标人于投标文件中必须提供网站三级等保备案证明或备案方案，否则投标无效。</p> <p>九、投标人于投标文件中提供 2015-2017 年三年间有中考录取报名系统三级等保评测报告或提供针对本项目 2018 年的等级保护工作方案（如有，请提供）。</p> <p>十、本“项目需求”中的条款要求均为实质性要求，若有任意一项负偏离作无效投标处理。</p> <p>十一、本项目政府采购预算金额为人民币壹佰万元整（¥1000000.00），超出政府采购预算金额的投标报价将被视为无效投标处理。</p>
---------	---

## 第四章 评标办法

### 一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标文件进行评审。
2. 评标方式：以封闭方式进行评标。
3. 根据财库〔2012〕69 号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

### 二、评标办法

(一) 对进入详评的，采用综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

#### 1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）规定：

①投标人认定为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业产品的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评标报价=该产品的投标报价×（1-6%）；

②除上述情况外，评标报价=投标报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

②评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

最低投标人评标报价金额

(4) 投标人价格分 =  $\frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{投标人评标报价金额}} \times 30 \text{ 分}$

#### 2. 系统设计方案分 .....8 分

评委根据各投标人提供的本项目“系统设计方案”内容：①针对性（0.5~4 分）；②可行性（0.5~4 分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

#### 3. 网络架设方案分 .....8 分

评委根据各投标人提供的本项目“网络架设方案”内容：①针对性（0.5~4 分）；②可行性（0.5~4 分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

#### 4. 学生培训方案分 .....6 分

评委根据各投标人提供的本项目“学生培训方案”内容：①针对性（0.5~3 分）；②可行性（0.5~3 分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

#### 5. 初中学校保障方案分 .....8 分

评委根据各投标人提供的本项目“初中学校保障方案”内容：①针对性（0.5~4 分）；②可行性（0.5~4 分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

#### 6. 应急处置方案分 .....8 分

评委根据各投标人提供的本项目“应急处置方案”内容：①针对性（0.5~4分）；②可行性（0.5~4分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

**7. 项目组织管理方案分 .....8分**

评委根据各投标人提供的本项目“项目组织管理方案”内容：①针对性（0.5~4分）；②可行性（0.5~4分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

**8. 服务承诺分.....6分**

评委根据各投标人提供的本项目“服务承诺”内容：①针对性（0.5~3分）；②可行性（0.5~3分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

**9. 履约能力分.....13分**

- (1) 投标人具有计算机信息系统集成资质一级证书的（提供有效证明材料）得2分。
- (2) 投标人具有涉密信息系统集成资质甲级证书的（提供有效证明材料）得1分。
- (3) 投标人具有CMMI5级证书的（提供有效证明材料）得1分。
- (4) 投标人具有ITSS云计算服务能力标准符合性证书三级以上（含三级）证书的（提供有效证明材料）得1分。
- (5) 投标人具有ISCCC20000-1:2005信息技术服务管理认证证书的（提供有效证明材料）得1分。
- (6) 投标人具有ISCCC27001:2005信息安全管理体认证证书的（提供有效证明材料）得1分。
- (7) 投标人具有信息安全服务资质认证证书（一级）的（提供有效证明材料）得1分。
- (8) 投标人具有国家信息安全测评信息安全服务资质证书的（提供有效证明材料）得1分。
- (9) 投标人2015-2017年三年间有中考录取报名系统三级等保评测报告或提供针对本项目2018年的等级保护工作方案的得5分。
- (10) 投标人2015年以来具有同类（网上录取报名系统）服务项目业绩〔无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额，否则将不予评审，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次〕，每具有1个得1分，最多得4分。

**10. 综合得分=1+2+3+4+5+6+7+8+9**

**三、推荐及确定中标候选人原则**

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

## 第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务采购

项目编号：GLZFCG2018A0052

甲方：桂林市招生考试院（采购人）

乙方：（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和乙方承诺、甲乙双方签订本采购合同。

### 第一条 合同标的及合同金额

#### 1. 合同标的：

服务名称	数量	单位	服务承诺
2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务	1	项	

2. 根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）\_\_\_\_\_人民币（¥\_\_\_\_\_元）。

### 第二条 内容及要求

（一）**服务期限：**自签订合同之日起 1 年。

（二）**服务内容：**2018 年桂林市中考招生网上报名录取服务：甲方除数据外不提供任何硬件、软件、服务器接入带宽以及没有约定的设备与设施。

#### 1. 相应服务配套硬件服务要求：

（1）**数据服务（1 项）：**必须能满足约 4 万考生上网及信息存储（数据量约 2T）的数据存储服务器及 Web 服务器。信息存储要保存考生报名操作历史记录，对数据进行实时热备份。

#### （2）网络服务（1 项）：

①满足同时在线约为 20000 人的并发数，考生提交的数据必须得到有效响应，不掉线、不丢包。

②录取报名期间考生上网登录，录取报名期间考生上网登录、学生查询等操作时页面响应时间≤1 秒。

③需有负载均衡系统及备用数据链路。

#### （3）安全服务（1 项）：

①对网站进行国家教育信息三级以上（含三级）等级保护。

②必须具备主动防御攻击功能，数据必须保全准确。

③域名和录取报名网站维护时间到 2019 年 4 月 30 日。

2. 相应服务配套系统软件开发（1 项）：提供桂林市中考网上录取服务，包含网站与域名建设与维护、中考成绩网上查询、县招生报名时段、市区招生一、二、三时段招生报名、中职招生时段报名、临桂区、全州县网上报名录取、小升初网上报名、学生上网密码信函制作、培训与系统测试。

#### （1）网站功能：

①学生通过 IE 浏览器实时填报、更改志愿，查询实时排名、各学校报名情况、招生进度，查询录取结果与有关公示信息。实现各校各类招生计划实时竞争排名自动化，提示信息简洁直白化，学生选择学校时，实时弹出各校的收费、住宿情况信息。各校的竞争规则由桂林市教育局确定。

②通过互联网实现初中学校、高中学校的查询下载和市县（区）两级招生部门招生行政管理。

(2) 中考成绩网上查询功能:

①实现中考成绩的网上查询功能。

②保证数据准确、无误、安全。

(3) 县招生报名功能:

①实现桂林市区市属示范性高中县招生录取报名。县招生报名范围为除市辖区外的十二个县级区域学生。学生登录个人页面填报志愿,每人填报三个,不实时竞争。志愿填报完成、系统关毕后,由系统自动根据规则计算各校相应计划录取人数。但在报名和报名系统关闭后,学生个人能查到在招生学校相应招生计划中的实时排名。录取结果由考生登录个人页面查询,录取学校、县招生办登录下载数据。录取规则由市教育局确定。

②在县(区)初中学校设立与互联网报名同步的公共报名服务点,接受没有上网条件的学生报名,时间约在 2018 年 7 月 12 日。

(4) 市区招生第一、二、三时段招生报名功能:

①实现桂林市区普通高中招生三个时段的报名录取。

②根据我市具体要求,对三个时段内相应学校进行错时结束报名。具体办法由桂林市教育局确定。

③在桂林市区以及各初中学校设立与互联网报名同步的公共报名服务点,接受没有上网条件的学生报名。

④各时段招生报名采用实时竞争的单志愿模式,其中第二时段为学区生招生时段,还必须满足学区生招生有关规则,具体规则由桂林市教育局确定。

⑤满足自主招生计划的报名,自主招生学校和条件由桂林市教育局确定。

⑥学生登录个人页面报名和查询有关信息,报名时每次选择一个志愿。系统应具有方便的更改志愿、查询实时排名功能。学生在清除志愿或报名后排在末尾时,系统要给出警示性提醒。各时段招生报名时,没有进入已结束报名学校录取范围内的学生,系统要给出明显的提示继续报名;进入录取范围内的学生,系统必须自动锁定,不能再进行任何报名操作。

(5) 中职招生报名功能:实现桂林市全市中职学生招生网上报名。

(6) 小升初网上报名:

①实现桂林市区初中学校小升初网上报名、排序、摇号。具体操作要根据市教育局的有关规定。

②时间约安排在 2018 年 5 月中旬到 6 月上旬,具体时间和工作要求由市教育局确定。

(7) 临桂区网上报名录取功能:实现临桂区考生网上录取报名,具体操作同市区招生时段,时间约在 2018 年 7 月 15 日。具体报名时间和是否进行错时结束学校报名,由临桂区教育局决定。

3. 其他服务配套服务要求:

(1) 学生上网密码信封制作(1 项):为市辖区、临桂区的考生制上网密码信封,人数大约 17000 人,完成时间为 2018 年 6 月 30 日前。

(2) 学生上网操作培训、演练和录取报名系统压力测试(1 项):

①为市辖区、临桂区所属初中学校相关人员进行网上填报志愿培训。

②为全市约 40000 名考生提供网上填报志愿演练,时间:2018 年 5 月下旬至 6 月中旬。

③由乙方进行报名操作网络压力测试,在 2018 年 6 月底之前向甲方提供系统压力测试报表。

④对公共报名点、市区和相关县(区)初中学校技术人员进行操作培训。

(3) 维护服务(1 项):

①维护保障桂林市普通高中网上录取报名系统正常运行。

②完善系统功能。

(4) 开发服务要求(1项):

①乙方根据本项目需求提供开发服务。

②乙方提供网站三级等保备案证明或备案方案。

③在2018年5月20日之前不能完成系统开发的视为违约,终止合同,由甲方报相关监督管理部门处理,由此造成采购人经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。

(5) 应急备用系统要求(1项):乙方必须于2018年5月20日做出完善的录取报名应急处置方案,报市教育局审核、备用。需要有备用系统进行切换确保完成报名工作。

(6) 工作要求要求(1项):

①本项目服务内容必须按照市教育局的年度规定的时间节点,按期完成。不得以任何原因推迟、延后,否则视为全部合同未完成。

②必须遵守保密规定,不得私自向外泄漏、发布任何有关招生信息,否则视为全部合同未完成。

③乙方必须安排2-3名核心技术工作人员在小升初、高中招生报名期间分别到市教育、市考试院工作,由市教育局与市考试院提供上网与相应的工作地点。具体工作起始时间、期限由桂林市教育局确定。

④市考试院要求整改的,必须在实施时间节点前完成。阶段性工作完成后必须双方签字认可后,才能进行下一步工作。

⑤录取报名系统具体的功能和操作细节,根据桂林市教育局的要求,双方协商确定。

### **第三条 服务保证**

乙方应按招标文件规定的服务内容、要求及投标文件的承诺向甲方提供相应的保安服务。

### **第四条 权力保证**

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

### **第五条 服务期限**

自合同签订之日起1年。

### **第六条 服务条件**

甲方应提供必要服务条件(如场地、电源、水源等)。

### **第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### **第八条 付款方式**

在当年普通高中录取完成一个月后,经甲方确认服务及其它要求全部达到后的七个工作日一次性支付所有合同价款(无息)。

### **第九条 违约责任**

1. 甲、乙双方应严格履行合同,除不可抗力情况外,致使本合同不能履行时,甲乙双方均无权提前终止本合同。

2. 乙方拒绝履行标书中的规定,经甲方书面通知后又不改正的情况下,甲方有权提前终止本合同。

### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内,乙方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

### **第十一条 合同争议解决**

1. 因服务问题发生争议的, 应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的, 鉴定费由甲方承担; 服务不符合要求的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向桂林市仲裁委员会申请仲裁或向桂林市中级人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。

## **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 需经桂林市财政部门审批, 并签订书面补充协议报桂林市政府采购管理办公室备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜, 遵照《合同法》有关条文执行。

## **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更, 中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## **第十四条 签订本合同依据**

1. 招标文件;

2. 乙方的投标报价表;

3. 系统设计方案、网络架设方案、学生培训方案、初中学校保障方案、应急处置方案、项目组织管理方案;

4. 服务承诺书;

5. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效, 一式四份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案, 一份由采购代理机构存档。

甲方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人签字: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)签字: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 第六章 投标文件（格式）

## 投标文件目录

### 一、投标报价表（必须提供）

### 二、资格性响应证明材料

1. 投标人相应的法定代表人、负责人身份证正反面复印件（必须提供）；

2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）；

3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

4. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；

### 三、商务、技术性响应及其他证明材料：

（1）投标人的系统设计方案、网络架设方案、学生培训方案、初中学校保障方案、应急处置方案、项目组织管理方案（必须提供）；

（2）投标人的服务承诺书（自行编写，包含服务时间、对应投标报价及项目需求所提供的服务承诺内容及措施等）（必须提供）；

（3）“项目需求”中要求必须提供的其他有效证明文件；

（4）节能方面的证书复印件（如有，请提供）；

（5）环保方面的证书复印件（如有，请提供）；

（6）投标人2015年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）；

（7）投标人2015年以来具有同类保安服务项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（如有，请提供）；

（8）投标人的专业技术能力说明（如有，请提供）；

（9）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

（10）如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准（如有，请提供）；

（11）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

（12）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

# 一、投标报价表（必须提供）

## 附件

### 投标报价表（格式）

致：广西云龙招标集团有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目招标文件，项目编号\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标文件正本一份，副本\_\_\_\_\_份，并做出如下报价：

服务名称	服务期	数量	投标报价（元）	备注
2018 年桂林市中考招生网上录取报名服务	自签订合同之日起 1 年	1 项		供应商必须对应投标报价，提供服务承诺书。
投标报价（大写）：_____元人民币（¥_____）				
说明： 说明：投标报价应包括本次采购范围内服务价款（包括实施服务及相应服务配套设备的占用价款）、完成本项目服务所需的劳务费、技术服务费、资料收集、研究、指导、交通、通讯、差旅费、住宿费、办公场地、版权或知识产权、管理费、利润、税费、验收以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险等相关一切费用，投标人综合考虑在报价中。				

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话、传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

**注：**当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章。

## 二、资格性响应证明材料（格式）

1. 投标人相应的法定代表人、负责人身份证正反面复印件（必须提供）

2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）

附件：

### 授权委托书（格式）

致：广西云龙招标集团有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

### **3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供）**

注：：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

### **4.投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；**

### 三、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）

1. 投标人的系统设计方案、网络架设方案、学生培训方案、初中学校保障方案、应急处置方案、项目组织管理方案（必须提供）；

2. 投标人的服务承诺书（自行编写，包含服务时间、对应投标报价及项目需求所提供的服务承诺内容及措施等）（必须提供）；

3. “项目需求”中要求必须提供的其他有效证明文件

4. 节能方面的证书复印件（如有，请提供）

5. 环保方面的证书复印件（如有，请提供）

6. 投标人 2015 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）；

7. 投标人 2015 年以来具有同类项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（如有，请提供）；

8. 投标人的专业技术能力说明（如有，请提供）

9. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

10. 如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料（如有，请提供）

11. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）附件：

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

12. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）