

竞争性磋商文件

项目编号：YLQZC20204002-SQ

项目名称：盆栽花木租赁服务采购

采购单位：中国-马来西亚钦州产业园区综合服务中心

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020年4月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 磋商须知	4
第三章 项目需求	16
第四章 评审方法及定标标准	26
第五章 响应文件格式	31
第六章 合 同	52

第一章 云之龙招标集团有限公司关于盆栽花木租赁服务采购 （项目编号：YLQZC20204002-SQ） 竞争性磋商公告

云之龙招标集团有限公司受中国-马来西亚钦州产业园区综合服务中心委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，经报财政部门批准，对盆栽花木租赁服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动。

一、采购项目名称：盆栽花木租赁服务采购

二、采购项目编号：YLQZC20204002-SQ

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

盆栽花木租赁服务采购 1 项。如进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

本项目采购预算：人民币 278829.24 元。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

五、磋商供应商的资格要求：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格且同时具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

2. 本项目不接受未购买本磋商文件的供应商竞标。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 本项目不接受联合体竞标。

六、竞争性磋商文件的获取

1. 发售时间：自本公告发布之时起至 2020 年 4 月 16 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每天 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. 发售地点：云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层）。

3. 售价：竞争性磋商文件每本售价 250 元，售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，须提供纳税人识别号或统一社会信用代码。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号）。

邮购采购文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司钦州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行；

银行账号：8113 0010 1330 0157 979；

行号：3026 1102 9137

4. 获取磋商文件的方式：法定代表人或委托代理人身份证，非法定代表人携带法定代表人授权书原件购买；主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件（须加盖单位公章）。（邮购文件的，需于发售截止时间前将以上材料寄到采购代理机构）

七、磋商保证金：

磋商保证金人民币伍仟元整（¥5000.00）元。

磋商保证金的交纳形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在响应文件递交截止时间前交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名：云之龙招标集团有限公司钦州分公司；开户银行：中信银行南宁东葛支行；银行帐号：8113 0010 1460 0074 523】；采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交交纳磋商保证金的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等原件（电子转账凭证可彩打加盖单位公章）。**否则视为无效磋商保证金。**

八、响应文件递交截止时间和地点：2020年4月21日15时30分00秒；云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街17号万锦华府7号楼2单元11层）。

响应文件递交起止时间：2020年4月21日15时00分00秒至15时30分00秒

九、磋商时间及地点：2020年4月21日15时30分后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街17号万锦华府7号楼2单元11层），参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人凭法定代表人身份证明和身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面磋商。

十、联系事项：

1. 采购代理机构名称：云之龙招标集团有限公司

联系人及电话：秦绍袁、廖松宁 0777-5619366

地址：广西钦州市永福东大街17号万锦华府7号楼2单元11层

2. 采购人名称：中国-马来西亚钦州产业园区综合服务中心

地址：广西钦州市中马大街1号

联系人及电话：卢俊桦 0777-5988007

十一、网上公告媒体查询：

中国采购与招标网：<http://www.chinabidding.com.cn>

云之龙招标集团有限公司网：<http://www.gxyunlong.cn/>

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020年4月9日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称： <u>盆栽花木租赁服务采购</u> 项目编号：YLQZC20204002-SQ
2	3.3	本项目不接受联合体参与
3	4.2	成交服务费：本项目的成交服务费按伍仟元整（¥5000.00）收取，在领取成交通知书前，由成交供应商一次性向采购代理机构支付。
4	7.1	现场考察或答疑会 <input type="checkbox"/> 组织。集中考察时间：_____，集中考察地点：_____，联系人：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。供应商自行考察现场。
5	8.1	价格文件 (1) 磋商书（格式附件一）；（ 必须提供 ） (2) 磋商报价表；（格式附件二）（ 必须提供 ） 以上文件均须加盖供应商公章；要求 必须提供 的，须加盖公章按要求提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。
6	8.2	商务技术文件[下列文件要求 必须提供 的，须加盖公章按要求提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“项目需求”要求提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件] 1) 磋商保证金交纳证明材料；（银行转账、电汇凭证）；（ 必须提供 ） 2) 供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证等）复印件（ 必须提供 ） 3) 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（格式附件三）（ 必须提供 ） 4) 有效的法人授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件；（格式附件四）（ 委托代理时必须提供 ） 5) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附件五）（ 必须提供 ） 6) 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意一个月财务报表复印件；供应商为 2019 年以后成立的新公司，应提供于公司成立之日后的财务状况报告复印件；（ 如有，请提供 ） 7) 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件（格式自拟）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件。（ 如有，请提供 ） 8) 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意一个月的依法缴纳社保费的凭据

		<p>复印件（专用收据或社会保险缴纳清单）；无缴费凭据的，应提供由供应商所在地社保主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件。从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。</p> <p>（如有，请提供）</p> <p>9) 技术响应、偏离情况说明表（必须提供）；</p> <p>10) 商务响应、偏离情况说明表（必须提供）；</p> <p>11) 服务工作方案；（必须提供）</p> <p>12) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供）</p> <p>13) 拟投入项目人员（格式自拟）；（必须提供）</p> <p>14) 其他特殊资质证书（如属于小型、微型企业的，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料或提供《磋商书》和《中小企业声明函》）；</p> <p>15) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料或认为需要提供的有关资料。</p> <p>以上文件均须加盖供应商公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。</p>
7	10.1	<p>响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至采购合同签订之日止。</p>
8	12	<p>磋商保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。</p> <p>递交方式：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在响应文件递交截止时间前从供应商账户交到指定账户，供应商将银行转账、电汇或网上支付形式底单的复印件作为响应文件的组成，放置于商务技术文件中。本项目不接受现钞形式或从个人账户（自然人投标除外）转出的磋商保证金，否则其投标无效。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票形式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于商务技术文件中，否则磋商无效。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交交纳磋商保证金的支票、汇票、本票原件，支票、汇票、本票无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其竞标无效。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。</p> <p>3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，供应商将保函的复印件作为响应文件的组成，放置于商务技术文件中，否则磋商无效。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交交纳磋商保证金的保函原件，保函无效的或未能在投标截止时间前提交的，其竞标无效。</p>

		<p>4. 开户名称：<u>云之龙招标集团有限公司钦州分公司</u> 开户银行：<u>中信银行南宁东葛支行</u> 银行账号：<u>8113 0010 1460 0074 523</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于响应文件有效期的，其磋商无效。</p> <p>2. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则其磋商无效。</p> <p>3. 供应商存在“供应商须知”中磋商保证金不予退还的情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任。</p>
9	13.1	<p>竞标报价：供应商必须就所竞标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。</p>
10	14.1	<p>响应文件份数：正本一份、副本四份。（响应文件的副本可以是正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准）</p>
11	15	<p>响应文件接收时间：<u>详见竞争性磋商公告</u> 地址：<u>云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层）</u></p>
12	19.2	<p>采购人或采购代理机构在对供应商资格审查时和成交通知书发出前进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询时间：资格审查时和成交通知书发出前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
13	19.4.1	<p>磋商开始时间：<u>详见竞争性磋商公告</u> 磋商地点：<u>云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层）</u></p>
14	19.4.2	<p>供应商参加磋商须携带的材料：</p>

		1、法定代表人参加的，必须携带法定代表人身份证明及其身份证原件。2、委托代理人参加的，必须携带法人授权委托书及其身份证原件。
15	19.4.3	磋商顺序：随机顺序。
16	28	本项目无需缴纳履约保证金
17	37	接收质疑函方式：书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司，联系电话：0777-5619366， 通讯地址：广西钦州市永福东大街17号万锦华府7号楼2单元11层
18	其他内容	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在竞争性磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的工程、货物和服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国-马来西亚钦州产业园区综合服务中心

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

3. 供应商的基本条件

3.1 供应商资格：

3.1.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格且同时具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

3.1.2 本项目不接受未购买本磋商文件的供应商竞标。

3.1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.4 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.1.5 本项目不接受联合体竞标。

4. 磋商费用

4.1 不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目代理服务费：见本须知前附表。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成

- (1) 磋商公告；
- (2) 磋商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评审办法和定标标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同主要条款；
- (7) 其他资料。

6. 竞争性磋商文件的澄清或修改

在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7. 现场考察或答疑会

7.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，按须知前附表的规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

7.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

7.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

三、响应文件

8. 响应文件的组成

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。（下列文件均须加盖供应商公章；**应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件**）

8.1 价格文件：具体材料详见本须知前附表。

8.2 商务技术文件：具体材料详见本须知前附表。

9. 响应文件编制要求

9.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

12. 磋商保证金

12.1 供应商必须按须知前附表的规定交纳磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

12.2 磋商保证金交纳方式：按须知前附表的规定。

12.3 磋商保证金交纳截止时间：按须知前附表的规定。

12.4 磋商保证金交纳账户及须知事项：按须知前附表的规定。

12.5 磋商保证金的退还

12.5.1 供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

12.5.2 供应商使用支票、汇票、本票的，未成交人自成交通知书发出之日起 5 个工作日内

持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票、本票原件退还手续或以转账形式退回到供应商银行账户，成交人自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票、本票原件退还手续或以转账形式退回到供应商银行账户。

12.5.3 供应商使用银行、保险机构出具的保函的，未成交人自成交通知书发出之日起 5 个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，成交人自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

12.5.3 未成交人的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

12.5.4 成交人的磋商保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

12.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

12.6.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.6.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.6.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.6.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.6.5 竞争性磋商文件规定的其他情形。

13. 磋商报价要求

13.1 本项目实行总承包报价；报价是履行合同的最终价格，应包括货物款项、杂配件、安装调试费、货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费、培训、保险、税金、代理服务费、验收费等一切税金和费用。

14. 响应文件的份数、封装

14. 响应文件的份数和封装

14.1 供应商应将响应文件按“价格文件”和“商务技术文件”顺序编制并合并装订，响应文件的正、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖供应商单位公章以示密封。

14.2 响应文件的信封上应写明：

（1）竞争性磋商项目编号；

（2）竞争性磋商项目名称；

（3）分标号（如有）；

（4）供应商名称、地址、邮编。

（5）在 年 月 日 时 分之前不得启封

14.3 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝接收，由此造成的后果由供应商承担。

15. 响应文件的递交

15.1 所有响应文件应于本须知前附表规定的时间前递交到竞争性磋商文件中指定地点。

15.2 若遇到递交响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入竞争性磋商文件指定场所的时间为准。

16. 响应文件的补充、修改

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17. 迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间后送达的响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

四、响应文件评审程序

18. 磋商小组组建

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

18.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

19. 评审程序

19.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

19.2 磋商小组评审响应文件

磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。对资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

19.3 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4 磋商

19.4.1 磋商时间及地点：按须知前附表规定。

19.4.2 供应商参加需要携带的材料：按须知前附表规定。

19.4.3 磋商小组按须知前附表规定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

19.5 最后报价

19.5.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

19.5.2 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

19.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

19.5.4 根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

19.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

19.5.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

19.5.8 低于成本报价

磋商小组在评审过程中发现供应商的总报价明显低于其他供应商的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该供应商报价以低于成本价，其响应文件无效。

20. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈

21. 评审与比较

21.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

21.3 评标办法及标准详见第四章。

22. 在评标过程中出现法律法规和竞争性磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

23. 特别说明：

23.1 出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中实质性响应竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

（2）非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

23.2 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

23.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

23.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

23.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

23.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

24.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.3 除本须知 19.5.3、19.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 条在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

五、确定成交供应商办法及结果公告

26. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27. 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在磋商公告发布媒体上公告成交

结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

六、履约保证金

28. 成交供应商须于签订合同前按本须知前附表规定的金额直接缴入指定账户。否则，不予签订合同。

29. 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30. 履约保证金退付：自服务期限且根据采购合同约定采购双方履行完合同约定权利义务事项后，由成交人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见附件1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件2），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

31. 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

七、签订合同

32. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

33. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、适用法律

35. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

九、其它内容

36. 代理服务费

36.1 本项目的成交服务费按伍仟元整（¥5000.00）收取，在领取成交通知书前，由成交供应商一次性向采购代理机构支付。

36.2 代理服务费缴纳的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司钦州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行；

银行账号：8113 0010 1330 0157 979；

行号：3026 1102 9137

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

37.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质

疑。具体计算时间如下：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

37.3 质疑应当采用书面形式，质疑书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目需求

一、采购项目编号：YLQZC20204002-SQ

二、采购项目类别：服务类

说明：竞争性磋商文件中标注“▲”号的条款为实质性条款，必须满足或优于采购文件要求，否则磋商无效。不带▲号的一般技术参数负偏离达到3项（含3项）以上直接导致竞标无效；

1、（一）项目概况

为创造和谐优美的环境，提供绿化管理，现对中国-马来西亚钦州产业园区管委会盆栽花木租赁服务进行采购，盆栽花木租赁内容详见下述。租赁服务期限为一年，到期后所有盆栽花木均归还成交人所有。

（二）盆栽花木租赁清单

摆设数量及规格要求：盆栽植物摆放数量总共为536盆，其中特大型规格为（高180-230cm），大型规格为（高120-180cm），中型规格为（高70-120cm），小型规格为（高30-70cm），微型规格为（高10-30cm）。各办公室按不同规格、品种进行配置，盆栽植物品种在方案中选择、具体摆设数量及规格要求如下：

摆放区域	序号	品种	规格	数量（盆）
产业园区管委行政办公区（共464盆。特大型20盆，大型104盆，中型82盆，小型195盆，微型63盆）				
一层入口（共50盆）：大门门楼前两侧对称共摆小型50盆	1	花叶竹芋	小型	25
	2	满天星	小型	25
一层大堂（共54盆）：其中特大型8盆，大型36盆，中型10盆	1	发财树	特大型	12
	2	绿萝柱	大型	16

	3	幸运树	大型	13
	4	一帆风顺	大型	13
	5	巴西铁	大型	8
	6	平安树	中型	5
	7	金钱树	中型	5
综合服务中心办公室、司机室、会议室（共 40 盆）：其中特大型 10 盆，大型 2 盆，中型 6 盆，小型 12 盆，微型 10 盆	1	散尾葵	特大型	8
	2	发财树	大型	8
	3	绿萝柱	中型	10
	4	红掌	小型	10
	5	绿萝	小型	8
	6	网纹草	微型	8
	7	普通多肉植物类	微型	5
楼梯口、前后楼通道（共 16 盆）：其中中型 4 盆，小型 12 盆	1	鸿运当头	中型	8
	2	花叶竹芋	小型	8

	3	红掌	小型	8
前后楼间 出入口（共 4 盆）：两个出入口中型共 4 盆	1	也门铁	中型	2
	2	平安树	中型	2
二层办公室（共 206 盆）：厅级领导办公室按大型、中型、小型各 1 盆，处级领导按大型或中型、小型各 1 盆的基本标准，其他办公室按每桌 1 盆小型或微型的标准布置。可根据办公室空间的具体情况适当合理增加使用。大型 40 盆，中型 38 盆，小型 90 盆，微型 38 盆	1	发财树	大型	10
	2	幸运树	大型	15
	3	绿萝柱	大型	13
	4	金钱树	中型	10
	5	鹅掌木	中型	8
	6	绿萝柱	中型	10
	7	巴西铁	中型	6
	8	红掌	小型	30
	9	绿萝	小型	30
	10	蕨类植物	小型	15

	11	富贵竹	小型	10
	12	仙人掌	微型	20
	13	椒草	微型	20
	14	微型凤梨	微型	10
二层走廊、通道（共 36 盆）： 其中大型 4 盆，中型 16 盆， 小型 16 盆	1	散尾葵	大型	8
	2	绿萝柱	中型	8
	3	万年青	中型	8
	4	绿萝	小型	10
	5	红掌	小型	10
	6	花叶竹芋	小型	6
食堂用餐区（共 54 盆。大型 30 盆，中型 6 盆，小型 18 盆）				
食堂出入口（共 10 盆）：两个出入口共 10 盆，其中大型 6 盆，中型 4 盆	1	绿萝柱	大型	4
	2	一帆风顺	大型	3
	3	曼绿绒	中型	4

职工餐厅（共 12 盆）：大型 12 盆	1	散尾葵	大型	4
	2	绿萝柱	大型	4
	3	也门铁	大型	4
二楼餐厅阳台（共 24 盆）：大型 6 盆，小型 18 盆	1	发财树	大型	2
	2	绿萝柱	大型	3
	3	富贵竹	小型	6
	4	花叶竹芋	小型	6
	5	鸿运当头	小型	6
接待餐厅（共 8 盆）：大型 6 盆，中型 2 盆	1	发财树	大型	4
	2	幸运树	大型	2
	3	也门铁	中型	2
职工公寓楼（共 18 盆）				
职工公寓楼所 4 个出入口各布置中型 6 盆	1	金钱树	中型	4

	2	平安树	中型	4
	3	鸿运当头	中型	4
	4	幸运树	中型	6

备注：春节期间可适当增加的品种：红掌、凤梨花类、大花蕙兰、蝴蝶兰、一品红、君子兰、绣球花、芍药花等。

（三）商务条款内容及要求

▲1、室内绿化养护服务内容：

（1）免费上门设计，根据采购人办公室环境提供个性化的绿植装饰方案及服务。

（2）确认室内花木绿化方案和品种、数量、摆放定位后，负责花木的挑选、运输，并摆放在指定地点。盆栽花木品种如需变动，须征得采购人同意，并提交摆放清单，及时建立摆放台账。

（3）在租摆期间，派专业养护人员每周 6 天对花木进行保养工作。按植物生长情况进行浇水、施肥、病虫害防治、修剪整形、清洁叶片等，并且按照采购人的意见在合同规定范围内调整摆放品种和摆放位置。

（4）租摆花木的配套用品，如花盆、托盘、花架等，由养护人员负责清洁。

（5）租摆期间的花木，如因养护条件不当而造成花木枯死或长势不好，由专业护理人员负责更换，需要更换的植物花卉，在 48 小时内调换到位，保证用花单位的观赏效果。

（6）在合同服务期内，出现养护质量或服务方面等问题，接到采购人意见、投诉后（或检查发现问题后），承诺将在 3 个工作日之内完成整改。

（7）采购人要求的布局改换、临时增加植物等情况，须在 3-5 个工作日解决。

▲2、室内盆栽植物养护技术措施

根据室内植物品种生理习性、室内环境特征、实际使用要求以及主要病虫害防治等情况，主要针对植物生长所需水分、空气湿度、养分、病虫害防治及处理、清洁修整、实际使用要求等因素，特制定以下室内植物专业技术养护措施。

（1）水分。满足室内植物生长需要，根据不同季节每周浇 1—5 次水；适当喷雾进行叶面

补水。浇水以花盆底孔出水为止。

（2）养分。根据植物生长情况需要，每月追肥复合型速效化肥二

次，视植物大小每盆每次使用量 5—30 克；使用期内适当喷施 1—2 次叶面液肥。

（3）病虫害防治。室内植物病虫害防治主要在花圃进行，待药效过后才进室内使用；使用当中出现的局部较小规模的病虫害依靠人工清除或使用低毒无异味农药进行处理。

（4）清洁修整。对使用当中出现的少量枯枝、黄叶和病虫害危害部分进行修剪整理；适时对积尘叶面用湿毛巾进行清洁。

（5）光照。室内植物同样具有向光性，及时调整室内盆栽植物的角度，以保证所使用的植物的最佳观赏性。

总之，室内盆栽植物不以栽培为目的，而是在保证其观赏价值的前提下以实现使用效果为目的。故此，在室内盆栽植物的养护管理当中，多观察、勤整理是保证使用效果的重要工作。

▲3、植物护理标准：

（1）植物造型美观，株型端庄、匀称，摆放合理，植株挺拔有生机。

（2）植物清洁卫生，叶面无尘土，无黄叶，无枯枝落叶，无病虫害，盆土无异味。铺垫的石子及陶粒保持整齐、干净。

（3）如出现植物衰竭或死亡、枯黄、病虫害等情况，将在 48 小时内采取相应的补救措施，包括免费更换；但由于植物正常生长因新陈代谢产生的部分树叶枯黄现象（移栽后 30 天内），属于日常养护工作的修剪内容，可以免除相应的责任。

▲4、文明服务标准：

（1）安排品行优良、有经验的专业人员到现场养护，每周安排 1 ~2 次保养工作。在日常的养护工作中依照采购人的时间和规章制度来安排工作。遵守采购人内部各项规章制度不得妨碍采购人的正常工作。

（2）供应商客服主管定期进行检查、监督，听取采购人意见。

（3）养护人员着统一制服并佩带工牌，自备携带干净抹布、剪刀、塑料布、营养液、小喷壶等护理工具，护理完毕后做到叶片、花盆和地面“叁清洁”的标准。

▲（四）考评办法

（1）本项目的养护质量考评办法分为日常动态检查和月度定期检查，由采购人负责组织实

施。

（2）采购人可根据实际情况对考评办法进行适当调整。

（3）月度定期检查：采购人每月考核一次，提前一天通知中标人，根据《花卉盆景租赁考核评分细则》（内容详见附件 1）相关要求、标准进行评分。

▲（五）报价要求

（1）实行总价包干，供应商报价包含：①所有盆栽花木、底碟、套缸及花盆的租赁成本；②货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；③运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；④必要的保险费用和各项税费。

（2）合同签订：自成交通知书发出之日起 10 个工作日内；

（3）自合同签订生效之日起，中标人须在收到采购人通知之日起 7 个日历日内完成所有盆栽花木在指定地点的摆放。

（4）付款方式：采购人每月组织对中标单位花卉租赁质量进行检查和考核，月度考核得分在 90 分（含）以上，以转账方式支付全额每月租赁服务费用（中标价月平均数），于次月 15 日之内转账支付；得分 75—89 分的，采购人则扣除当月租赁服务费用的 30%；得分 60—74 分的，采购人则扣除当月租赁服务费用的 50%；得分 60 分以下的，采购人则扣除当月租赁服务费用。

（六）验收方式

1. 检查服务范围

📦 交付服务产品：服务产品交付现场，成交供应商应在采购人单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。成交供应商应保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏货其他不满足要求的缺陷，由成交供应商负责修正、调换、补齐或赔偿。

📦 其他服务内容：根据采购文件检查服务内容是否满足要求。

2. 成交供应商应提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下：

2.1 服务内容应与采购合同一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。

2.2 技术或资料、交付清单、合格证或检测报告等资料齐全。

2.3 在试运行期间所出现的问题得到解决，并保证服务期及质保期内运行或工作正常。

2.4 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终

验收。

3. 成交供应商提供的产品或服务未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4. 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

5. 产品包装材料归采购人所有。

6. 大型或者复杂的政府采购项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。

7. 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

附件 1:

花卉盆景租赁考核评分细则

（一）人员管理（36 分）

1、花卉租赁摆放的日常管理有专人负责，分工明确。工作人员着同意制式服装，佩戴明显标志，按时到岗，一项达不到扣 2 分。

2、对客户用语文明，客户的要求能及时做好解释和处理，到相关办公室给花卉浇水等相关作业时，应先敲门，征得同意后方可进入进行有关作业。此项客户投诉一次扣 1 分。

3、工作人员电话应保持畅通，有事能随叫随到，对租赁区域摆放的花木能经常自查，对不适宜的花卉能及时调整和处理并做好花木的日常养护和管理，一项达不到扣 2 分。

（二）花卉盆景摆放之类（36 分）

1、租赁摆放在各区域的花木应达到新鲜、色泽鲜艳、无枯叶、病态，发现死株、谢花每株扣 1 分，发现枯叶黄叶，每株二片以上扣 1 分。

2、摆放的花木大小适中，搭配合理，规格符合要求，格调色彩适宜，摆放时间不超出范围。一项达不到扣 2 分。

3、组合盆景要有创意，各过道上的花卉组合各有特点，不千篇一律，单双层花架上的花卉组合既要有绿色又有藤类，花卉类不能少（单一双二的标准），一项达不到扣 2 分。

（三）病虫害的防治（10 分）

花木病虫害应控制在不影响观赏效果的范围内，食叶性害虫危害的叶片，每株不超过 2%，株干、叶面应无活虫、活卵、病虫害较明显每株扣 2 分。

（四）卫生保洁（18 分）

1、租赁摆放的花卉盆景应达到卫生、环保、无异味，叶面应保持整洁、无尘土、花盆，花盆表面清洁光亮、无垃圾，一项达不到扣 2 分。

2、花木修剪等因素产生的垃圾杂物，应日产日清，清理及时，无卫生死角，一项达不到扣 2 分。

第四章 评审方法及定标标准

一、评标原则

（一）磋商小组成员：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

（二）评审依据：磋商小组将以磋商文件、响应文件为评标依据，对供应商的磋商报价、技术、售后服务、信誉业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）。

对进入详评的，磋商小组将以竞争性磋商文件、响应文件为评定依据，采用百分制综合评

分法：计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	分值名称	计分方法/档次		分值
1	价格分 (满分 30 分)	<p>（1）竞标产品（服务）按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）认定为小型和微型企业产品（服务）的（提供《中小企业声明函》）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位的，需提供《残疾人福利性单位声明函》：对符合以上条件的供应商最后竞标报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后竞标报价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=最后竞标报价。</p> <p>（2）采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后评标磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分；超出预算价、明显低于成本报价且不能合理说明或者不能提供相关证明材料的、未通过资格（符合性）审查的供应商，不得参与评分计算。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30</p>		30 分
2	技术部分 (满分 56 分)	（1）设备配置	一档(9分)：投入花卉运输及养护的机械设备等的技术和性能优秀，且运输车辆设备需提供行驶证复印件。	9 分

			<p>二档（6分）：投入花卉运输及养护的机械设备等的技术和性能良好，且运输车辆设备需提供行驶证复印件。</p> <p>三档（3分）：投入花卉运输及养护的机械设备等的技术和性能较一般。且运输车辆设备需提供行驶证复印件。</p>	
		<p>（2）项目实施的技术能力及技术力量</p>	<p>一档（6分）：拟投入养护施工人员技术能力、项目管理班子的配合优秀，项目组人员拥有盆栽花木等相关的资质或证书（如园艺师资格证等）2人及以上，提供职称或资格等相关证明文件。</p> <p>二档（3分）：拟投入养护施工人员技术能力、项目管理班子的配合良好，项目组人员拥有盆栽花木等相关的资质或证书（如园艺师资格证等）1人，提供职称或资格等相关证明文件。</p> <p>三档（1分）：拟投入养护施工人员技术能力、项目管理班子的配合一般，项目组人员无盆栽花木等相关的资质或证书（如园艺师资格证等），提供职称或资格等相关证明文件。</p>	<p>6分</p>
		<p>（3）租赁养护方案</p>	<p>全年养管工作计划及方案，养护方案（如定期浇水、擦洗、病虫害防治方案等）是否完整合理，各种保障措施是否明确。盆栽花木摆放租赁质量管理保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法是否能满足质量目标的实施。较好得21分，中等得14分，较差得7分。</p> <p>一档（24分）：全年养管工作计划及方案，养护方案（如定期浇水、擦洗、病虫害防治方案等）完整合理，各种保障措施明确详细。盆栽花木摆放租赁质量管理</p>	<p>24分</p>

			<p>保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实施。</p> <p>二档（16分）：全年养管工作计划及方案，养护方案（如定期浇水、擦洗、病虫害防治方案等）较为完整合理，各种保障措施明确详细。盆栽花木摆放租赁质量管理保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法能基本满足质量目标的实施。</p> <p>三档（8分）：全年养管工作计划及方案，养护方案（如定期浇水、擦洗、病虫害防治方案等）较差，各种保障措施明确详细。盆栽花木摆放租赁质量管理保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法较差。</p>	
		<p>（4）安全文明 养护</p>	<p>一档（8分）：盆栽花木摆放租赁安全保证体系和安全管理制度健全文明；养护管理措施到位；环境保护措施到位，对于进入现场工作人员须统一制服、佩戴明显标志牌等内部制度约束优秀。</p> <p>二档（4分）：盆栽花木摆放租赁安全保证体系和安全管理制度健全文明；养护管理措施基本到位；环境保护措施基本到位，对于进入现场工作人员须统一制服、佩戴明显标志牌等内部制度约束一般。</p>	8分
		<p>（5）服务承诺 及本地化服务</p>	<p>一档（9分）：供应商的服务承诺及本地化服务网点，供应商本地化服务网点人员和设备的配备情况优秀（须提供管理用房租赁合同复印件等有效证明材料）。</p> <p>二档（4分）：供应商的服务承诺及本地化服务网点，供应商本地化服务网点人员和设备的配备情况较为一般（须提供管理用房租赁合同复印件等有效证明材料）。</p>	9分

3	商务部分 (满分 12 分)	供应商基本情况及内部管理情况	<p>一档（12 分）：供应商在花卉盆栽场地等综合实力较强，供应商内部管理制度完善，并提供相关内部管理制度予以证明。</p> <p>二档（8 分）：供应商在花卉盆栽场地等综合实力一般，供应商内部管理制度基本完善，并提供相关内部管理制度予以证明。</p> <p>三档（4 分）：供应商在花卉盆栽场地等综合实力较弱，供应商内部管理制度较差，并提供相关内部管理制度予以证明。</p>	12 分
4	信誉奖项 (满分 2 分)	供应商 2015 年 1 月 1 日以来获得市级及以上行政主管部门或协会评定先进单位、信誉、荣誉方面奖励或称号的，每个得 1 分，满分 2 分。	2 分	

评标总得分=1+2+3+4

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评标报告。评审得分相同的，以竞标报价由高到低顺序排列；若得分相同且竞标报价相同的，按照技术方案得分由高到低的顺序推荐；若仍相同的，按照项目售后服务优劣顺序推荐。

竞标人放弃成交或因不可抗力等原因提出不能履行合同，采购单位可以确定排名次位的竞标人为成交人，以此类推。

磋商小组认为，某供应商的有效响应报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在其后面的供应商递补，以此类推。

第五章 响应文件格式

封面

响 应 文 件

（*本）

项目编号：

项目名称：

分标号（如有）：

供应商名称：

地址：

邮编：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

价 格 文 件

（*本）

项目编号：

项目名称：

分标号（如有）：

供应商名称：

地址：

邮编：

年 月 日

目 录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

格式附件二

报 价 表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	品种	规格	数量/ 单位	租赁月单价（元/ 月）	全年租赁养护价格 （数量*租赁月单价*12
1					
.....				
总金额： 大写_____小写（¥）					
自合同签订生效之日起，中标人须在收到采购人通知之日起 _____个日历日内完成所有盆栽花木在指定地点的摆放。					
本项目实行总价包干，供应商报价包含：①所有盆栽花木、底碟、套缸及花盆的租赁成本；②货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；③运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；④必要的保险费用和各项税费。					

供应商（公章）_____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期_____

商务技术文件

（*本）

项目编号：

项目名称：

分标号（如有）：

供应商名称：

地址：

邮编：

年 月 日

目 录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

技术服务响应、偏离情况说明表（格式）

请根据所竞标承诺，**逐条对应**本项目竞争性磋商采购文件第三章“项目需求”中的“项目服务内容及服务要求”认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，**否则竞标无效**。

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项号	项目名称	技术服务响应条款	响应内容	偏离说明
...				

竞标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

商务条款偏离表（格式）

请**逐条对应**本项目竞争性磋商采购文件第三章“项目需求”中“商务条款要求”，认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，**否则竞标无效**。

项号	竞争性磋商采购文件的商务条款	响应内容	偏离说明
1			
2			
...			

竞标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

格式附件三

法定代表人身份证明书（格式）

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位公章）_____

日期： 年 月 日

格式附件四

法定代表人授权书

致：云之龙招标集团有限公司：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交文件、磋商、澄清、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

格式附件五：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录的书面声明

云之龙招标集团有限公司：

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商公章：

法定代表人或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

格式附件六

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

格式附件七：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式附件八：

联合体投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照竞争性磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次竞标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据竞争性磋商文件规定及竞标内容而对采购方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购方后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式四份，签约各方各持一份，交政府采购管理部门及招标机构各一份。

甲方单位： _____ （公章）

乙方单位： _____ （公章）

法定代表人： _____ （签章）

法定代表人： _____ （签章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

服务工作方案

磋商人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

服务承诺方案（格式）

由竞标人按本项目竞争性磋商采购文件第三章“项目需求”中商务条款部分的售后服务要求自行填写。

竞标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

辅助资料表(格式)

（一）磋商人基本情况表

磋商人基本情况表

磋商人全称			
单位地址		企业性质	
资质等级			
营业执照编号		成立日期	
技术人员总人数		资产净值（万元）	
法定代表人	1.姓名	2.职务	3.职称
技术负责人	1.姓名	2.职务	3.职称
联系方式	1.地址 4.传真	2.邮编 5.E-mail	3.电话 6.联系人
开户银行	1.户名	2.开户行	3.帐号

磋商人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

拟投入的项目人员

名 称	姓 名	职称或职务	主要经历、经验及承担过的项目
主要 技术 服务 人员			

注：须附资格证件复印件，所有复印件应加盖单位公章。

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（公章）

_____年____月____日

磋商供应商认为有必要提供的其它材料

（由磋商供应商根据自己的实际情况如实提供）

第六章 合 同

说明：

- 1、本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

盆栽花木租赁服务采购政府采购合同

盆栽花木租赁摆设养护合同

发包方（下称甲方）：

承包方（下称乙方）：

为了绿化、美化中国-马来西亚钦州产业园区（以下简称：产业园区）管委办公环境，为全体干部职工营造一个安静、高效的工作环境。甲、乙双方本着友好合作，平等互利的原则，甲方将产业园区管委办公区域及生活区公共场所的室内、室外花木摆设工作承包给乙方。经双方协商，共同达成以下合同条款：

一、租赁摆设范围及数量：

1、产业园区管委行政办公区。

2、食堂用餐区。

3、职工公寓楼。

4、租摆的绿植花木、花卉和盆景数量不少于 560 盆。品种应多样，逢节假日和甲方有特殊要求，甲方保证甲方办公区有鲜花摆放，保证节日气氛。

二、租赁及养护期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

三、甲、乙双方职责权利：

（一）甲方责任

1、甲方有权选择花木的品种、类型，并提供给乙方摆放室内、室外绿植花木、花卉和盆景的地点，按排乙方摆放、养护和更换的时间。

2、乙方所摆设甲方场所室内、室外花木如有丢失或人为损坏，原则上由甲方负责赔偿。

3、甲方必须遵守合同结算方式中规定的时间、款额及时结算款项给予乙方。

4、甲方、乙方有义务共同管理好所摆设的室内、室外花木，甲方对所摆设的室内、室外花木拥有使用权。

5、甲方在乙方承包摆设过程中，可向乙方提出更佳的合理化建议，以促进乙方不断提高业务水平，同时也使甲方获得更好的服务效果。

6、甲方在使用花木过程中，必须遵循植物生长规律、物种的季节性和植物生长的特征特性，

避免不当的要求。

（二）乙方责任

1、乙方负责按甲、乙双方所确定的花木摆设方案，向甲方提供室内、室外花木布置并进行日常养护管理服务（搬运、摆设、浇水、施肥、修剪、更换等）。

2、乙方对摆设的室内、室外花木每季度更换不少于1次，并由乙方派专人进行护理，护理次数每周不少于2次，对失去观赏价值或根据领导的要求需要更换的要在1.5个工作日内对室内、室外花木进行更换完毕。

3、乙方在提供服务时保证室内、室外花木生长良好、株型优美、无病虫害，充分展现其观赏价值及发挥生态效果。

4、乙方只能对室内所摆设花木进行适当养护管理，主要内容包括淋水、清除衰老的叶片和枝条、整理植物株型、调整植物向光方位和更换植物等。

5、乙方案护人员必须佩带工作牌，注意仪表讲礼貌，在工作过程中对甲方的合理建议、要求，持积极的态度并及时对工作作出调整，严格遵守甲方工作纪律。

6、乙方对在甲方摆设的室内、室外花木拥有所有权。

7、养护管理所需材料、用具（品）及交通工具由乙方自理。

五、费用和结算方式：根据双方确定的方案，本合同涉及的绿植花木、花卉和盆景租赁、摆设及养护费金额共人民币_____。费用采取逐月支付的形式，每月支付费用为人民币_____，每次支付前，乙方需向甲方提供合格有效的发票，否则甲方有权不予付款。

六、若甲方盆栽花木租摆数量发生增减，以实际实施情况为准，甲乙双方应择时商议、修改补充本合同条款。

七、因台风、暴雨等不可抗力因素、以及盗窃等违法、犯罪行为造成花木、花卉和盆景损失、丢失的，甲方不承担责任。

八、甲、乙双方应共同遵守合同。如发生纠纷，双方应协商解决，协商解决不了的，任何一方可以向钦州仲裁委员会申请仲裁。

九、合同未尽事宜双方另行协商解决，并签定补充合同。

十、签订本合同依据

1、政府采购谈判文件；

2、乙方提供的采购竞标（或应答）文件；

3、竞标承诺书；

4、成交或成交通知书。

十一、本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

附件 1 《中国-马来西亚钦州产业园区管委盆栽花木摆设方案》

附件 2 《中国-马来西亚钦州产业园区管委盆栽花木摆设预算》

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	