

# 竞争性磋商文件

项目编号：GXZC2020-C3-000610-YZLZ

项目名称：工程预算编制服务采购

采购人：桂林医学院附属医院

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020 年 4 月 8 日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告·····	2
第二章 供应商须知·····	5
第三章 项目采购需求·····	27
第四章 评审方法及定标标准·····	29
第五章 响应文件（格式）·····	32
第六章 合同主要条款·····	48

# 第一章 竞争性磋商公告

云之龙招标集团有限公司受桂林医学院附属医院委托,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定,现对工程预算编制服务项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动,现将有关事项公告如下:

一、**采购项目名称:**工程预算编制服务采购

二、**采购项目编号:** GXZC2020-C3-000610-YZLZ

**代理编号:** YLGLC20204001-Q

三、**采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍:**

采购预算:人民币壹佰叁拾万元整(¥1300000.00),即本项目采购人最终可支付的合同金额不超过壹佰叁拾万元整(¥1300000.00)。

采购名称	数量	单位	项目基本概况
工程预算编制服务	1	项	就桂林医学院附属医院整体搬迁项目【床位 1400 张,总建筑面积 248900 平方米,其中地上建筑面积 155000 平方米,地下建筑面积 93900 平方米,包含医疗综合楼土建工程(基坑围护工程、地下室土建工程、地上工程土建、室内装修)、医疗综合楼安装(给排水工程、强电工程、消防报警工程、暖通工程、智能化工程、抗震支架工程)、附属工程(污水处理站、垃圾站及停机坪设备房、门卫、汇流排间)、室外工程等;本项目工程暂定的工程费用约为 15.89 亿元】提供工程量清单及招标预算控制价编制服务。

如需进一步了解详细内容,详见竞争性磋商文件。

## 四、本项目需要落实的政府采购政策:

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 最后报价相同时,优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。
7. 本项目为服务采购项目,执行相应政府采购政策。

## 五、磋商供应商的资格要求:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,国内注册(指按国家有关规定要求注册的),具备法人资格的供应商;

2. 供应商必须具备工程造价咨询甲级资质;

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

4. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动;

5. 本项目不接受联合体参与磋商；
6. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

#### **六、竞争性磋商文件的获取：**

1. **发售时间：**自本公告发布之日起至 2020 年 4 月 15 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 1 时 00 分到 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。未注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

2. **发售地点：**云之龙招标集团有限公司（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

3. **售价：**竞争性磋商文件售价 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号。联系电话 0773-2887311）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购磋商文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号：8113001014300158041

#### **4. 获取竞争性磋商文件的方式：**

①法定代表人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章；非法定代表本人购买的，需携带法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章。

②邮购竞争性磋商文件的，供应商必须于竞争性磋商文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章，也必须于竞争性磋商文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

#### **七、磋商保证金**

1. **磋商保证金金额（人民币）：**壹万叁仟元整（¥13000.00）（须足额交纳）。

2. 磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

3. 磋商保证金递交方式：采用银行转账形式的，于响应文件递交截止时间前从供应商账户交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件。否则视为无效磋商保证金。

#### **八、响应文件递交起止时间、响应文件递交截止时间和地点：**

1. 响应文件提交起止时间：2020 年 4 月 21 日上午 9 时 00 分起至 10 时 00 分止

2. 响应文件递交截止时间：2020 年 4 月 21 日上午 10 时 00 分

3. 响应文件递交地点：磋商供应商必须于响应文件递交截止时间前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），

逾期送达的或未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。

**九、响应文件开启时间、磋商时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商磋商时间（磋商小组于评标室启封响应文件，磋商具体时间以磋商小组确定时间为准；如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加磋商的法定代表人或相应的委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭身份证或相应的委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面磋商。

**十、联系事项：**

1. 采购单位名称：桂林医学院附属医院

联系人：苏定权 联系电话：0773-2802050

地址：广西桂林市乐群路15号

2. 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

联系人：蒋艳梅、徐雪艳 联系电话：0773-2887388 2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处

联系电话：0771-5331544

**十一、信息公告发布媒体：**www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙集团网）。

云之龙招标集团有限公司

2020年4月8日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	3	<p>供应商的资格</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格的供应商；</p> <p>3.2 供应商必须具备工程造价咨询甲级资质；</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.4 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.5 本项目不接受联合体参与磋商；</p> <p>3.6 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。</p>
2	4.2	<p>采购代理服务费：本项目采购代理服务费按人民币壹万叁仟元整（¥13000.00）向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。</p>
3	11.1	<p><b>响应文件有效期：</b>120 日，有效期不足的响应文件将被拒绝。</p>
4	12	<p><b>12.1 磋商保证金金额（人民币）：</b>壹万叁仟元整（¥13000.00）（须足额交纳）。</p> <p><b>12.2 磋商保证金的形式：</b>银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p><b>12.3 磋商保证金递交方式：</b></p> <p><b>12.3.1 采用银行转账形式的，于响应文件递交截止时间前从供应商账户交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件。否则视为无效磋商保证金。</b></p> <p><b>12.3.2 磋商保证金采用支票、汇票、本票形式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于商务文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票原件【原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样】；支票、汇票、本票无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。</b></p> <p><b>12.3.3 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，供应商将保函的复印件作为</b></p>

		响应文件的组成，放置于商务文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件【原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样】，保函无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。
5	13	<p><b>13.1 磋商报价：</b>磋商报价包括但不限于实施和完成本项目服务所需的劳务、技术服务、管理、交通、通讯、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。</p> <p>13.2 报价要求及费率上限控制价：本项目采用费率（‰）报价，费率上限控制价为 0.9‰。本项目工程量清单及招标预算控制价编制服务费＝招标控制价审定金额×成交费率。</p> <p>13.5 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p>
6	14.1	响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交
7	14.8	本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。
8	14.9	本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
9	15	<p><b>15.1 响应文件递交起止时间、响应文件递交截止时间和地点：</b></p> <p>15.1.1 响应文件提交起止时间：2020 年 4 月 21 日上午 9 时 00 分起至 10 时 00 分止</p> <p>15.1.2 响应文件递交截止时间：2020 年 4 月 21 日上午 10 时 00 分</p> <p>15.1.3 响应文件递交地点：磋商供应商必须于响应文件递交截止时间前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的或未按照磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。</p>
10	18.2.2	<p><b>磋商小组在对供应商资格审查时进行信用查询。</b></p> <p>查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等。</p> <p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>

11	18.2.3	<p>磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。</p> <p>查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）</p> <p>审查流程：</p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>），输入企业名称，进入企业信息主页面；</p> <p>（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p>
12	25	<p>25.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p> <p>25.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库（2014）214号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。</p>
13	26	<p>26.1 履约保证金金额：按人民币伍万元整（¥50000.00）交纳。</p> <p>26.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>26.3 履约保证金递交方式及相关要求</p> <p>26.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，成交供应商在签订合同前交至第26.3.4条指定账户并且到账。</p> <p>26.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。</p> <p>26.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交保函原件。</p> <p>26.3.4 履约保证金指定帐户</p> <p>开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司；</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行；</p> <p>银行账号：8113001013100074449。</p>



14	27	签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。
15	28	<p>28.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> <p><b>28.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。</b></p>
16	29	<b>项目验收合格后，成交供应商应将壹份《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》送采购代理机构存档。</b>
17	32.5	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。</p>
18	33	解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）适用于本项目的磋商、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人、其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指按竞争性磋商文件规定，供应商须承担本项目工程预算编制服务采购以及其他类似的义务。

2.5 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

**2.6 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及“磋商文件”中涉及“必须提供”的条款均为实质性要求，即最低采购需求标准。**

2.7 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“项目采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指响应文件对磋商文件“项目采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指响应文件对磋商文件“项目采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2.8 响应文件对磋商文件中的实质性条款应当作出无偏离或正偏离响应，实质性要求条款不允许负偏离。

2.9 服务内容缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同为该项负偏离。

2.10 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

### 3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格的供应商；

3.2 供应商必须具备工程造价咨询甲级资质；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.4 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.5 本项目不接受联合体参与磋商；

3.6 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

#### **4. 磋商费用、采购代理服务费、转包与分包**

4.1 **磋商费用：**供应商磋商期间与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定的除外），不论磋商结果如何，均应自行承担。

4.2 **采购代理服务费：**本项目采购代理服务费按人民币壹万叁仟元整（¥13000.00）向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。

#### **4.3 转包与分包**

4.3.1 本项目不允许转包。

4.3.2 本项目不允许分包。

#### **5. 联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

### **二、磋商文件**

#### **6. 磋商文件的组成**

- (1) 第一章 竞争性磋商公告；
- (2) 第二章 供应商须知；
- (3) 第三章 项目采购需求；
- (4) 第四章 评审办法和定标标准；
- (5) 第五章 响应文件（格式）；
- (6) 第六章 采购合同。

#### **7. 竞争性磋商文件的澄清和修改**

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2 当磋商文件与磋商文件的澄清或者修改对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布。

7.4 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

#### **8. 现场考察或答疑会**

8.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目具体情况，按规定组织供应商统一进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织供应商参加现场考察和答疑会。

8.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

8.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

### 三、响应文件的编制

#### 9. 响应文件编制基本要求

9.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

9.6 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.7 响应文件的组成（格式见第五章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（均应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章，否则，响应文件无效。

##### 9.7.1 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”（格式见附件）；

##### 9.7.2 商务文件文件：

- （1）供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”；
- （2）供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”；
- （3）供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件；
- （4）供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

（5）供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（6）供应商必须提供供应商的工程造价咨询甲级资质证书复印件；

（7）供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表；

(8) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人身份证明及必须提供法定代表人身份证正反面复印件；

(9) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件；

(10) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）。

### 9.7.3 技术文件

(1) 供应商必须提供拟投入本项目造价负责人以下相关证明材料复印件：①提供造价负责人的建设部注册造价工程师执业资格证书复印件及工程类（或工程经济类）高级工程师或以上技术职称证书复印件；②提供 2019 年 10 月以来至少 3 个月由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为造价负责人缴纳的社保证明复印件；

(2) 供应商必须提供供应商的项目实施方案，包含但不限于①技术、服务方案：包含项目执行组织措施、项目执行保障措施、项目管理制度；②项目实施计划；③拟入本项目的人员配备方案；

(3) 供应商提供必须供应商的服务承诺书，包含但不限于：①服务范围及内容等承诺；②服务周期、成果文件要求、成果交付地点承诺；

(4) 供应商的获奖证书（如有，请提供）；

(5) 供应商认为需要提供的有关资料（如有，请提供）；

(6) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）；

9.8 供应商应按竞争性磋商文件第五章“响应文件（格式）”编制响应文件。

## 10. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

## 11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期：120 日，有效期不足的响应文件将被拒绝。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 四、磋商保证金

### 12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金金额（人民币）：壹万叁仟元整（¥13000.00）（须足额交纳）。

12.2 磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

12.3 磋商保证金递交方式：

12.3.1 采用银行转账形式的，于响应文件递交截止时间前从供应商账户交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时

**递交单独密封的保函原件。否则视为无效磋商保证金。**

12.3.2 磋商保证金采用支票、汇票、本票形式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于商务文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票原件【原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样】；支票、汇票、本票无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。

12.3.3 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，供应商将保函的复印件作为响应文件的组成，放置于商务文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件【原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样】，保函无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。

**备注：**

1. 磋商保证金在响应文件递交截止时间后提交的，或未足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于响应文件有效期的，其响应文件作无效处理。

2. 供应商采用现钞方式或从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。

3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

12.4.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

12.5 磋商保证金不计息。

12.6 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件的；

（2）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（3）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（5）未按规定提交履约保证金的；

（6）供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（7）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（8）其他严重扰乱采购程序的。

## 五、磋商报价

### 13. 磋商报价

**13.1 磋商报价：**磋商报价包括但不限于实施和完成本项目服务所需的劳务、技术服务、管理、交通、通讯、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。

**13.2 报价要求及费率上限控制价：**本项目采用费率（%）报价，费率上限控制价为 0.9%。本项目工程量清单及招标预算控制价编制服务费=招标控制价审定金额×成交费率。

**13.3 成交供应商负责**本项目工程预算编制服务等全部工作。

**13.4 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。**

**13.5 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。**

**13.6 采购预算金额（人民币）：**人民币壹佰叁拾万元整（¥1300000.00），即本项目采购人最终可支付的合同金额不超过壹佰叁拾万元整（¥1300000.00）。

**13.7 未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出费率上限控制价导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。**

## 六、响应文件的份数、装订、封装、签署、递交

**14. 响应文件的份数、装订、封装、签署**

**14.1 响应文件份数：**正本壹册，副本贰册，须完整提交。

**14.2 供应商必须将响应文件（价格文件、商务文件、技术文件三部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面必须明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。**

**14.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个或多个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字（供应商的法定代表人或其委托代理人签字均可）或盖供应商公章以示密封。**

**14.4 响应文件的文件袋封面上应写明：**

（1）竞争性磋商项目编号：GXZC2020-C3-000610-YZLZ

（2）竞争性磋商项目名称：工程预算编制服务采购

（3）供应商名称。

**14.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。**

**14.6 响应文件必须由供应商在规定位置盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签署，供应商应写全称。**

**14.7 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，若有修改错漏处，须加盖供应商公章及法定代表人或委托代理人签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。**

**14.8 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。**

**14.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规**

定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

#### **15. 响应文件的递交**

##### **15.1 响应文件递交起止时间、响应文件递交截止时间和地点：**

15.1.1 响应文件提交起止时间：2020 年 4 月 21 日上午 9 时 00 分起至 10 时 00 分止

15.1.2 响应文件递交截止时间：2020 年 4 月 21 日上午 10 时 00 分

15.1.3 响应文件递交地点：磋商供应商必须于响应文件递交截止时间前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，逾期送达的或未按照磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。

15.2 迟交的响应文件：在响应文件递交截止时间后送达的响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

15.3 若遇到递交响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

#### **16. 响应文件的补充、修改**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### **七、响应文件评审程序**

#### **17. 磋商小组组建**

17.1 磋商小组组建：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

17.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

#### **18. 评审程序**

18.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件，磋商小组于评标室启封响应文件。

##### **18.2 磋商小组评审响应文件**

18.2.1 磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

18.2.2 磋商小组在对供应商资格审查时进行信用查询。

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等。

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网



(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

**18.2.3 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**18.2.4** 对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

### **18.3 澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### **18.4 磋商**

**18.4.1** 磋商时间及地点：

磋商开始时间：2020年4月21日上午10时00分后（具体时间以磋商小组确定时间为准，如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）

磋商地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)

**18.4.2** 供应商参加磋商需要携带的材料：

**18.4.2.1** 法定代表人参加的，必须携带法定代表人身份证明及其身份证原件。

**18.4.2.2** 委托代理人参加的，必须携带法人授权委托书及其身份证原件。

**18.4.3** 磋商小组按递交响应文件的先后顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

### **18.5 最后报价**

18.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

18.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

18.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

18.5.4 根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

18.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

18.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

18.5.7 响应供应商的报价均超过了上限控制价，采购人不能支付的，磋商活动终止。

### **19. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈**

### **20. 评审与比较**

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

20.3 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

20.4 评标办法及标准详见第四章。

21. 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

**22. 特别说明：**

22.1 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

22.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

22.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处，成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**22.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**22.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效：**

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**22.6 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标磋商。

23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

23.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

23.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.3 除本须知 18.5.3、18.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商

或者报价未超过本项目上限控制价的供应商不足 3 家的。

24. 在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **八、确定成交供应商办法及结果公告**

### **25. 确定成交供应商办法及结果公告**

25.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选人中,根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

25.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在省级以上(含省级)财政部门指定的媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前,应当对成交供应商信用进行查询,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,取消其成交资格,并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的,采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

25.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库(2014)214号】第二十九条规定,成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,成交供应商名称、地址和成交金额,主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。

25.4 中小企业在政府采购活动过程中,请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或采购代理机构在公告成交结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督。

## **九、履约保证金**

### **26. 履约保证金**

26.1 履约保证金金额:按人民币伍万元整(¥50000.00)交纳。

26.2 履约保证金递交方式:银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

#### **26.3 履约保证金递交方式及相关要求**

26.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的,成交供应商在签订合同前交至第 26.3.4 条指定账户并且到账。

26.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的,成交供应商在签订合同前,向采购人提交支票、汇票或本票原件。

26.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的,成交供应商在签订合同前,向采购人提交保函原件。

#### **26.3.4 履约保证金指定帐户**

开户名称:云之龙招标集团有限公司桂林分公司;

开户银行:中信银行股份有限公司南宁东葛支行;

银行账号:8113001013100074449。

#### **26.3.5 履约保证金退付方式、时间及条件:**

(1) 成交供应商履行完合同约定的权利义务事项后,由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》(详见附件 1)及《政府采购项目履约保证金退付意见书》(详见附件 2),履约保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续(不计利息)。

(2) 退还方式如下:

①采用银行转账方式的,以转账方式退回到成交供应商银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的,以转账方式退回到成交供应商银行账户或由成交供应商代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的,由成交供应商代表持相关授权证明材料向采购代理机构办理保函原件退还手续。

(3) 在履约保证金退还日期前,若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的,请以书面形式通知履约保证金收取单位,否则由此产生的后果由成交供应商自负。

(4) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的,履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任,履约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

**备注:**

(1) 履约保证金不足额缴纳的,或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的,不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的,必须为无条件保函,否则不予签订合同。

## **十、签订合同及合同公告**

### **27. 签订合同**

27.1 签订合同时间:自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

27.2 成交供应商签订合同时,须携带的资格证件:营业执照副本原件、单位授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件,经采购人核验合格后方可签订合同。

27.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **28. 政府采购合同公告:**

28.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定,采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分,未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

28.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档,采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

29. 项目验收合格后,成交供应商应将壹份《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》送采购代理机构存档。

## **十一、适用法律**

30. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

## **十二、其它内容**

31. 采购代理机构银行账户（用于邮购磋商文件及交纳采购代理服务费的）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号：8113001014300158041

32. 询问、质疑和投诉

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

32.2 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附件3）。

32.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附件4）。

32.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期

内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

33. 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

附件 1:

## 政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下账户。</p> <p>单位名称： 开户银行： 账 号： 联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章： 年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：_____ 采购单位签章 年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核： 财务负责人审核： 单位负责人签字： 出纳办理转账日期：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收报告》到到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附件 2:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中  
标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

备注：本报告单一式3份（采购单位1份、供应商1份、采购代理机构1份）。



附件 3:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐ 磋商文件 采购文件获取日期：

☐ 采购过程

☐ 成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 4:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 项目采购需求

### I. 说明:

1. 本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2. 供应商被认定为小型和微型企业且其所竞产品均为小型和微型企业产品的, 供应商的最后报价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

4. 本项目为服务采购项目, 执行相应政府采购政策。

### II. 项目要求

#### 一、服务范围及内容等要求:

(一) 项目范围: 桂林医学院附属医院整体搬迁项目【床位1400张, 总建筑面积248900平方米, 其中地上建筑面积155000平方米, 地下建筑面积93900平方米, 包含医疗综合楼土建工程(基坑围护工程、地下室土建工程、地上工程土建、室内装修)、医疗综合楼安装(给排水工程、强电工程、消防报警工程、暖通工程、智能化工程、抗震支架工程)、附属工程(污水处理站、垃圾站及停机坪设备房、门卫、汇流排间)、室外工程等】; 本项目工程暂定的工程费用约为 15.89 亿元。

#### (二) 服务内容和工作内容:

1. 供应商须根据采购人提供的施工图纸等相关技术资料编制工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告并通过第三方审核通过。
2. 供应商须负责协助采购人完成造价成果文件评审。

#### (三) 拟投入造价人员配置要求:

供应商应根据本工程量清单及招标预算控制价编制服务工作内容及要求提供合理的人员及设备配置。至少应满足以下要求:

(1) 造价负责人: 至少配备1名, 要求具有建设部注册造价工程师执业资格及工程类(或工程经济类)高级工程师或以上技术职称【供应商于响应文件中必须提供造价负责人的上述证书复印件, 同时提供2019年10月以来至少3个月由县级以上(含县级)社会养老保险经办机构出具的供应商为造价负责人缴纳的社保证明复印件】。

(2) 其他造价人员: 至少配备 6 名。供应商拟投入本项目的该至少 6 名其他造价人员要求具有与其承担相应技术服务工作的能力, 满足本项目服务工作任务的需要。

#### (四) 主要作业技术依据

- (1) 2013年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》
- (2) 2015年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》
- (3) 2014年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》
- (4) 2013年《广西壮族自治区园林绿化及仿古建筑工程消耗量定额》
- (5) 2013年《广西壮族自治区安装拆除工程消耗量及费用定额》
- (6) 2011年《广西壮族自治区建筑工程拆除消耗量及费用定额》

- (7) 2017年《广西壮族自治区市政设施养护维修工程消耗量及费用定额》
- (8) 2017年《广西壮族自治区装配式建筑工程消耗量定额》
- (9) 2017年《广西壮族自治区绿色建筑工程消耗量定额（建筑装饰工程部份）》
- (10) 2016年《广西壮族自治区建设工程费用定额》
- (11) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)
- (12) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)广西广西壮族自治区实施细则
- (13) 《建设工程工程量计算规范(GB50854~50862-2013)广西壮族自治区实施细则修订本》
- (14) 材料价格：根据《桂林市建设工程造价信息》最新公布的信息价，造价信息没有的材料价格按市场询价
- (15) 其他相关的现行计价依据。

## 二、服务周期、成果文件要求、成果交付地点要求：

1. 服务期限：成交供应商自收到采购人提供的施工图纸等相关资料后 45 天（日历天）内提交工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告。
2. 质量要求：符合国家规定的项目技术质量标准和现行技术规范、规程要求。
3. 要求提交的成果文件：工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告。
4. 成果交付地点：桂林市采购人指定地点。
5. 付款方式：在支付造价咨询服务基本费用阶段性酬金时按暂定的工程费用计算。合同签订并在咨询人具备项目实施条件后 15 日内，按暂定的工程费用计算，支付造价咨询服务费基本费用的 30%；工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告经第三方审核单位审核通过后，支付除已支付造价咨询服务费基本费用 30%外的工程量清单及招标预算控制价编制服务费（无息）。

## 三、其他要求：

1. 本项目采购预算金额（人民币）：人民币壹佰叁拾万元整（¥1300000.00），即本项目采购人最终可支付的合同金额不超过壹佰叁拾万元整（¥1300000.00）。
2. 报价要求及费率上限控制价：本项目采用费率（%）报价，费率上限控制价为 0.9%。本项目工程量清单及招标预算控制价编制服务费=招标控制价审定金额×成交费率。
3. 磋商报价：磋商报价包括但不限于实施和完成本项目服务所需的劳务、技术服务、管理、交通、通讯、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。
4. 供应商于响应文件中必须提供本项目实施方案，包括但不限于（1）技术、服务方案：包含项目执行组织措施、项目执行保障措施、项目管理制度；（2）项目实施计划；（3）拟入本项目的人员配备方案。【注：成交供应商于签订合同前须将项目实施方案中承诺的拟入本项目的人员名单送采购人审核，除不可抗力情形外，成交供应商必须按项目实施方案承诺投入相关人员，否则视为违约，一切不利后果由成交供应商承担】。
5. 供应商于响应文件中必须提供本项目的服务承诺书，包括但不限于：①服务范围及内容等承诺；②服务周期、成果文件要求、成果交付地点承诺。

注：“项目采购需求”中的所有条款要求及“磋商文件”中涉及“必须提供”的条款均为实质性要求，即最低采购需求标准。

## 第四章 评审方法及定标标准

(一) 评标依据: 磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审, 对供应商的报价、项目实施方案、履约能力等内容按百分制打分。

(二) 评标方法: 综合评分法。

二、评标方法(计分办法按四舍五入取至百分位):

### 1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)规定:

①供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品均为小型、微型企业产品的(以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准), 供应商最后报价给予 6% 的价格扣除, 扣除后的价格为评审报价, 即供应商的评审报价=最后报价 $\times$ (1-6%);

②除上述情况外, 评审报价=最后报价。

**注: 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额=最后报价。**

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号), 监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价, 基准价报价得分为 30 分

(4) 供应商磋商报价得分=(磋商基准价/供应商的评审报价) $\times$ 30 分

### 2. 项目实施方案分.....50 分

#### 2.1 技术、服务方案分(21 分)

(1) 项目执行组织措施分(8 分):

评委根据各供应商提供的项目执行组织措施内容的合理性、科学性、专业性三个方面进行独立评审并独立打分, 具体评分细则如下:

- ①合理性、科学性、专业性均评定为良好的, 得 2 分;
- ②合理性、科学性、专业性有 1 项评定为优秀的, 得 4 分;
- ③合理性、科学性、专业性有 2 项评定为优秀的, 得 6 分;
- ④合理性、科学性、专业性均评定为优秀的, 得 8 分。

(2) 项目执行保障措施分(8 分):

评委根据各供应商提供的项目执行保障措施内容的合理性、科学性、专业性三个方面进行独立评审并独立打分, 具体评分细则如下:

- ①合理性、科学性、专业性均评定为良好的, 得 2 分;
- ②合理性、科学性、专业性有 1 项评定为优秀的, 得 4 分;
- ③合理性、科学性、专业性有 2 项评定为优秀的, 得 6 分;
- ④合理性、科学性、专业性均评定为优秀的, 得 8 分。

(3) 项目管理制度分(5分)：

评委根据各供应商提供的项目管理制度内容的合理性、科学性、专业性三个方面进行独立评审并独立打分，具体评分细则如下：

- ①合理性、科学性、专业性均评定为良好的，得1分；
- ②合理性、科学性、专业性有1项评定为优秀的，得2分；
- ③合理性、科学性、专业性有2项评定为优秀的，得4分；
- ④合理性、科学性、专业性均评定为优秀的，得5分。

**2.2 项目实施计划(4分)**

评委根据各供应商提供的项目实施计划内容的合理性、科学性、专业性三个方面进行独立评审并独立打分，具体评分细则如下：

- ①合理性、科学性、专业性均评定为良好的，得1分；
- ②合理性、科学性、专业性有1项评定为优秀的，得2分；
- ③合理性、科学性、专业性有2项评定为优秀的，得3分；
- ④合理性、科学性、专业性均评定为优秀的，得4分。

**2.3 拟投入本项目的人员配备方案(25分)**

(1) 造价负责人分(5分)

供应商拟投入本次服务的造价负责人取得建设部注册造价师执业资格，同时具有工程类或工程经济类高级或以上技术职称，并具有从事工程造价咨询工作经历 $\geq 2$ 年且 $\leq 10$ 的，得0.5分； $> 10$ 年且 $\leq 15$ 的，得3.5分； $> 15$ 年的，得5分。

注：响应文件中提供拟投入本项目造价负责人相关证书复印件，工作经历年限以造价负责人的注册造价工程师执业资格证书签发日期为准。

(2) 其他造价人员配备分(20分)：

①供应商拟投入本项目其他造价人员中具有住建部注册造价工程师执业资格(土建工程专业)的，每有1人，得1.5分，最多得12分。

②供应商拟投入本项目其他造价人员中具有住建部注册造价工程师执业资格(安装工程专业)的，每有1人，得1.5分，最多得3分。

③供应商拟投入本项目其他造价人员中具有中级职称的，每有1人得0.5分；具有高级职称的，每有1人，得1分(同时具备中、高级职称的人员，以最高职称计，不重复计分)，最多得5分。

注：供应商于响应文件中提供拟投入本项目“其他造价人员”的相关证明材料：①相关证书复印件；②2019年10月以来至少3个月由县级以上(含县级)社会养老保险经办机构出具的供应商为上述“其他造价人员”缴纳的社保证明复印件。证明材料均须加盖供应商公章，否则，相应不予评审。

**3. 履约能力分.....20分**

(1) 单项项目业绩分(15分)

供应商2016年以来，具有工程招标控制价编制或预、结算审核业绩的(响应文件中提供相关

有效证明材料复印件，加盖供应商公章），按以下规定计分：

- ①具有 $\geq 10$  万且 $< 5000$  万的单项项目业绩，每提供 1 项得 1 分，最多得 2 分；
- ②具有 $\geq 5000$  万且 $< 2$  亿的单项项目业绩，每提供 1 项得 1.5 分，最多得 3 分；
- ③具有 $\geq 2$  亿且 $< 5$  亿的单项项目业绩，每提供 1 项得 2 分，最多得 4 分；
- ④具有 $\geq 5$  亿的单项项目业绩，每提供 1 项得 3 分，最多得 6 分。

（2）供应商通过 ISO9001 国际质量管理体系认证且有效的（供应商于响应文件中提供相应有效认证证书复印件，加盖供应商公章）得 2 分。

（3）供应商取得企业信用等级证书的（供应商于响应文件中提供相应有效证书复印件，加盖供应商公章），获得 A 级的得 0.5 分；获得 AA 级的，得 1 分；获得 AAA 级的，得 3 分。

#### **4. 综合得分=1+2+3**

### **三、成交候选人推荐原则**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，依次按项目实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。



## 第五章 响应文件（格式）

### 响 应 文 件（封面）

采购项目名称：工程预算编制服务采购

采购项目编号：GXZC2020-C3-000610-YZLZ

（供应商名称）

年 月 日

## 1. 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”

附件：磋商报价表（格式）

### 磋商报价表

服务名称	数量	单位	费率（‰）报价	备注
工程预算编制服务	1	项	____‰	供应商必须于响应文件中提供项目实施方案
服务期限：成交供应商自收到采购人提供的施工图纸等相关资料后 45 天（日历天）内提交工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告。				
质量要求：符合国家规定的项目技术质量标准和现行技术规范、规程要求。				
提交的成果文件：工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告；上述成果文件须经第三方审核单位审核通过。				
成果交付地点：桂林市采购人指定地点。				
1. 报价要求及费率上限控制价：本项目采用费率（‰）报价，费率上限控制价为 0.9‰。本项目工程量清单及招标预算控制价编制服务费 = 招标控制价审定金额 × 成交费率。 2. 磋商报价：磋商报价包括但不限于实施和完成本项目服务所需的劳务、技术服务、管理、交通、通讯、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。				

注：磋商报价表必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商公章。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商公章：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 商务文件:

- (1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”
- (2) 供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”
- (3) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件
- (4) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

- (5) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

- (6) 供应商必须提供供应商的工程造价咨询甲级资质证书复印件；
- (7) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表

- (8) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人身份证明及必须提供法定代表人身份证正反面复印件

- (9) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件

(10) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

## （1）供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”

### 附件：磋商书及磋商声明（格式）

## 磋 商 书

云之龙招标集团有限公司：

依据贵方\_\_\_\_\_项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件：正本壹册，副本贰册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性磋商文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：120 日，有效期不足的响应文件将被拒绝。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_；  
办公电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_；  
开户名称：\_\_\_\_\_；  
开户银行：\_\_\_\_\_；  
账号：\_\_\_\_\_。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 磋商书必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商公章。2. 供应商必须按本磋商书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

## 磋商声明

致：云之龙招标集团有限公司：

我公司参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我  
公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签字：

供应商公章：

年 月 日

注：磋商声明必须由法定代表人签字并加盖供应商公章。

**（2）供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”；**  
**附件：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

### **供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**

#### **一、我公司承诺无下列相互串通磋商的情形：**

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### **二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加磋商；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(3) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件

(4) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件；  
注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(5) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；  
注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(6) 供应商必须提供供应商的工程造价咨询甲级资质证书复印件

(7) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表  
附件：供应商直接控股、管理关系信息表（格式）

供应商直接控股、管理关系信息表（格式）

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商公章：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商公章：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：“供应商直接控股、管理关系信息表”必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商公章。



(8) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人身份证明及必须提供法定代表人身份证正反面复印件

附件：法定代表人身份证明（格式）

### 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_；

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_。

身份证号码：\_\_\_\_\_，

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：“法定代表人身份证明”必须加盖供应商公章。同时附法定代表人有效身份证正反面复印件。

(9) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件

附件：授权委托书（格式）

## 授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字并加盖供应商公章。

粘贴委托代理人身份证正反面（复印件）

(10) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

附件：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（格式）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日：

注：残疾人福利性单位在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 3. 技术文件:

(1) 供应商必须提供拟投入本项目造价负责人以下相关证明材料复印件: ①提供造价负责人的建设部注册造价工程师执业资格证书复印件及工程类(或工程经济类)高级工程师或以上技术职称证书复印件; ②提供 2019 年 10 月以来至少 3 个月由县级以上(含县级)社会养老保险经办机构出具的供应商为造价负责人缴纳的社保证明复印件

(2) 供应商必须提供供应商的项目实施方案, 包含但不限于①技术、服务方案: 包含项目执行组织措施、项目执行保障措施、项目管理制度; ②项目实施计划; ③拟入本项目的人员配备方案

(3) 供应商必须提供供应商的服务承诺书, 包含但不限于: ①服务范围及内容等承诺; ②服务周期、成果文件要求、成果交付地点承诺

(4) 供应商的获奖证书(如有, 请提供)

(5) 供应商认为需要提供的有关资料(如有, 请提供)

(6) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)

(1) 供应商必须提供拟投入本项目造价负责人以下相关证明材料复印件：①提供造价负责人的建设部注册造价工程师执业资格证书复印件及工程类（或工程经济类）高级工程师或以上技术职称证书复印件；②提供 2019 年 10 月以来至少 3 个月由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为造价负责人缴纳的社保证明复印件

(2) 供应商必须提供供应商的项目实施方案

附件：项目实施方案（格式）

## 项目实施方案

包含但不限于：

一、技术、服务方案：

1. 项目执行组织措施

.....

2. 项目执行保障措施

.....

3. 项目管理制度

.....

二、项目实施计划

.....

三、拟入本项目的人员配备方案

.....

法定代表人或委托代理人签字：

供应商公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：项目实施方案必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商公章。

### （3）供应商必须提供供应商的服务承诺书

附件：服务承诺书（格式）

#### 服务承诺书

包含但不限于：

一、服务范围及内容等承诺

.....

二、服务周期、成果文件要求、成果交付地点承诺

.....

法定代表人或委托代理人签字：

供应商公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：服务承诺书必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商公章。

(4) 供应商的获奖证书（如有，请提供）

(5) 应商认为需要提供的有关资料（如有，请提供）

(6) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）



## 第六章 采购合同

GF—2015—0212

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程造价咨询合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 说 明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2002-0212）进行了修订，制定了《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2015-0212）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

#### （一）协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### （二）通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程造价咨询的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求，也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

#### （三）专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时，应注意以下事项：

- 1.专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致；
- 2.合同当事人可以通过对专用条件的修改，满足具体工程的特殊要求，避免直接修改通用条件；
- 3.在专用条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

### 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程造价咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_。

咨询人（全称）：\_\_\_\_\_。

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1.工程名称：桂林医学院附属医院整体搬迁项目。

2.工程地点：桂林市。

3.工程规模：床位 1400 张，总建筑面积 248900 平方米，其中地上建筑面积 155000 平方米，地下建筑面积 93900 平方米。

4.投资金额：\_\_\_\_\_。

5.资金来源：\_\_\_\_\_。

6.建设工期或周期：\_\_\_\_\_。

7.其他：\_\_\_\_\_。

### 二、服务范围及工作内容

包含以下但不限于：

1. 咨询人须根据委托人提供的施工图纸等相关技术资料编制工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告。

2. 咨询人须负责协助委托人完成造价成果文件评审。

其他工作内容：

\_\_\_\_\_。

### 三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自双方完成合同签订手续开始实施，至完成本合同工作内容并出具合格、有效审核报告等相关文件资料后终结。

### 四、质量标准

4.1 《建设项目工程结算编审规程》（CECA/GC3-2007）、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及广西壮族自治区实施细则及相关政策、法规等。

4.2 咨询团队人员应当具备以下职业要求：（1）遵守法律法规和审计准则；（2）恪守审计职业道德；（3）保持审计独立性；（4）具备必需的职业胜任能力。

4.3 咨询团队人员不得有下列情形之一：（1）被刑事处罚的；（2）被劳动教养的；（3）被行政拘留的；（4）审计独立性可能受到损害的；（5）法律规定不得从事公务的其他情形。

## 五、酬金或计取方式

计取方式：本项目工程量清单及招标预算控制价编制服务费＝招标控制价审定金额×成交费率。

## 六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书；
2. 磋商书及项目实施方案；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

## 七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 八、合同订立

1. 订立时间： 2020 年 月 日。

2. 订立地点： 。

## 九、合同生效

本合同自 双方签字盖章时起 生效。

## 十、合同份数

本合同一式 6 份，具有同等法律效力，其中委托人执 3 份，咨询人执 2 份，采购代理机构 1 份。

委 托 人：_____（盖章）	咨 询 人：_____（盖章）
法定代表人或其授权的	法定代表人或其授权的
代理人：_____（签字）	代理人：_____（签字）
组织机构代码：	组织机构代码：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
住 所：	住 所：
账 号：	账 号：

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

## 第二部分 通用条件

### 1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

#### 1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 成交通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 磋商书；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

#### 1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

## 2. 委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

#### 2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

#### 2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

## 2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

## 2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

## 3.咨询人的义务

### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

#### 3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。



3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

### 3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。  
逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和

汇率等在专用条件中约定。

## 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

## 5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

## 5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

# 6. 合同变更、解除与终止

## 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

## 6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

### 8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

#### 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

#### 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

## 第三部分 专用条件

### 1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：协议书、专用条件及附录、通用条件。

#### 1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 2.委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：\_\_\_\_\_。

#### 2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：\_\_\_\_\_。

#### 2.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_，其权限范围：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 答复

委托人同意在 5 日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.咨询人的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有建设部注册造价工程师执业资格证书及工程类或工程经济类高级或以上技术职称证书等相关资格条件，团队人员的数量为\_\_\_\_\_人（要求不少于 6 人）。

3.1.2 项目负责人为：\_\_\_\_\_，项目负责人为履行本合同的权限为：代表咨询人履行合同义务和行使合同权利。

### 3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：

/\_\_\_\_\_。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：\_\_\_\_\_。

注：咨询人于签订合同前须将项目实施方案中承诺的拟入本项目的人员名单送委托人审核，除不可抗力情形外，咨询人必须按项目实施方案承诺投入相关人员，否则视为违约，一切不利后果由咨询人承担。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：\_\_\_\_\_。咨询人向委托人提供的资料还包括：\_\_\_\_\_。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。详见附录 B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 5 日内给予书面答复。

### 3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：

(1) 2013年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》；(2) 2015年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》；(3) 2014年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》；(4) 2013年《广西壮族自治区园林绿化及仿古建筑工程消耗量定额》；(5) 2013年《广西壮族自治区安装拆除工程消耗量及费用定额》；(6) 2011年《广西壮族自治区建筑工程拆除消耗量及费用定额》；(7) 2017年《广西壮族自治区市政设施养护维修工程消耗量及费用定额》；(8) 2017年《广西壮族自治区装配式建筑工程消耗量定额》；(9) 2017年《广西壮族自治区绿色建筑工程消耗量定额（建筑装饰工程部份）》；(10) 2016年《广西壮族自治区建设工程费用定额》；(11) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)；(12) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)广西广西壮族自治区实施细则；(13) 《建设工程工程量计算规范》(GB50854~50862-2013)广西壮族自治区实施细则修订本；(14) 材料价格：根据《桂林市建设工程造价信息》最新公布的信息价，造价信息没有的材料价格按市场询价；(15) 其他相关的现行计价依据。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 5 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为：双方签订交接清单。

## 4. 违约责任

## 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方式：\_\_\_\_\_。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_\_。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：\_\_\_\_\_。

## 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方式：\_\_\_\_\_。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_\_。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：     /     ，其他约定：     /     。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 日前，向委托人提交支付申请书，并向委托人提供合法有效的税务发票。

### 5.3 支付酬金

在支付造价咨询服务基本费用阶段性酬金时按暂定的工程费用计算。合同签订并在咨询人具备项目实施条件后 15 日内，按暂定的工程费用计算，支付造价咨询服务费基本费用的 30%；工程项目造价成果文件及相应的电子版文件、编制报告经第三方审核单位审核通过后，支付除已支付造价咨询服务费基本费用 30%外的工程量清单及招标预算控制价编制服务费（无息）。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：     /     。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：     /     。

### 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：     /     。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：     /     。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交造价管理部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式:

- (1) 提请 桂林 仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向 桂林市 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由   /   支付。

差旅费及相关费用的支付:                     /                    。

### 8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定:       /       。

### 8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限:                                     /                                    。

咨询人申明的保密事项和期限:                                     /                                    。

第三人申明的保密事项和期限:                                     /                                    。

### 8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等, 均应在 5 个工作日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人:           , 电话:                                     , 送达地点:   , 电子邮箱:                                     。

### 8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于 委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件, 其著作权属于 咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定:       /       。

## 9. 补充条款

---

---

---



附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	施工图预算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
发承包阶段	工程量清单	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制				

实施阶段	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	工程变更、索赔、签证	<input type="checkbox"/> 审核				
	工程实施阶段造价控制					
	其他：					
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
其他服务	工程造价鉴定					

**注：** 1.附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2.实行全过程造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：\_\_\_\_\_。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					

附录 C 委托人提供资料一览表

[illegible]

