

竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2017-J1-13936-GXYL

项目名称：教务处、学工设备及发监中心机房设备采购

采购单位：桂林理工大学

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

2017年12月14日

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告..... | 2 |
| 第二章 供应商须知..... | 5 |
| 第三章 项目采购需求..... | 20 |
| 第四章 响应文件（格式） | 27 |
| 第五章 合同主要条款..... | 45 |

第一章 竞争性谈判公告

广西云龙招标集团有限公司受桂林理工大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，对教务处、学工设备及发监中心机房设备项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**教务处、学工设备及发监中心机房设备采购

二、**采购项目编号：**GXZC2017-J1-13936-GXYL 代理编号：YLGLJ20171057-Q

三、**采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

A 分标：采购预算（人民币）：贰拾贰万元整（¥220000.00）

| 项号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 简要规格描述或项目基本概况 |
|----|-------|----|----|----------------|
| 1 | 机架服务器 | 1 | 台 | 用于桂林理工大学教学实验使用 |
| 2 | 光纤存储 | 1 | 台 | |

B 分标：采购预算（人民币）：壹拾万元整（¥100000.00）

| 项号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 简要规格描述或项目基本概况 |
|----|-------|----|----|----------------|
| 1 | 存储服务器 | 1 | 台 | 用于桂林理工大学教学实验使用 |

C 分标：采购预算（人民币）：叁拾万元整（¥300000.00）

| 项号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 简要规格描述或项目基本概况 |
|----|------------|----|----|----------------|
| 1 | 服务器 | 2 | 台 | 用于桂林理工大学教学实验使用 |
| 2 | 服务器网卡 | 3 | 块 | |
| 3 | 服务器 SSD 硬盘 | 3 | 块 | |

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 本项目采购内容不涉及强制采购节能产品。

五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中

华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 本项目接受联合体参与谈判；

5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：** 2017年12月14日公告发布之时起至2017年12月19日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午8时00分到12时00分，下午14时30分到17时30分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：** 广西云龙招标集团有限公司(广西桂林市中山北路25号3楼)

3. 获取竞争性谈判文件的方式：

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：** 竞争性谈判文件工本费每本200元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费50元（联系电话0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子招标文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账 号：8113001013100074449

七、保证金金额（人民币）：A分标贰仟贰佰元整（¥2200.00）；B分标壹仟元整（¥1000.00）；C分标叁仟元整（¥3000.00）（以上分标均须足额交纳）。 保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金交纳方式： 供应商必须于响应文件递交截止时间2017年12月20日上午10时00分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

八、响应文件递交截止时间和地点： 谈判供应商应于2017年12月20日上午10时00分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路25号3楼），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2017年12月20日上午9时00分~10时00分

九、响应文件开启时间、谈判时间及地点： 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西云龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市中山

北路 25 号), 参加谈判的法定代表人(负责人/自然人)或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人(负责人/自然人)凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系事项:

1. 采购单位名称: 桂林理工大学

联系人: 邓理桢 联系电话: 0773-5895090

地址: 桂林市建干路 12 号

2. 广西云龙招标集团有限公司

联系人: 蒋艳梅 刘彬彬 联系电话: 0773-2887388、2887399 传真: 0773-2889218

联系地址: 广西桂林市中山北路 25 号 3 楼

3. 监督管理部门: 广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话: 0771-5331544

十一、网上公告媒体查询: 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 (www.gxzfcg.gov.cn)、广西云龙招标网 (www.gxyunlong.cn)。

广西云龙招标集团有限公司

2017 年 12 月 14 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款号 | 内 容 |
|----|-------------------|---|
| 1 | 1.2 | 采购项目名称：教务处、学工设备及发监中心机房设备采购 采购项目编号：GXZC2017-J1-13936-GXYL |
| 2 | 3 | <p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p> |
| 3 | 4.2 | 采购代理服务费：本项目各分标的采购代理服务费按桂价费[2011]55号文件“货物类”收费标准下浮35%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。 |
| 4 | 5.7 | 响应文件电子版（如有）。 |
| 5 | 7.1 7.3 7.5 | <p>7.1 谈判报价：包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>7.3 供应商必须就所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件按分标视为无效。</p> <p>7.5 采购预算金额（人民币）：A分标：贰拾贰万元整(¥220000.00)；B分标：壹拾万元整(¥100000.00)；C分标：叁拾万元整(¥300000.00)，所竞分标报价超相应采购预算金额的，响应文件按分作响应无效处理。</p> |
| 6 | 8.1 | 响应文件份数：正本壹册，副本叁册，须完整提交（A4纸装订）。 |
| 7 | 8.8 | 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 |
| 8 | 8.9 | 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。 |
| 9 | 9.1 | <p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| 10 | 10 | <p>10.1 保证金金额（人民币）：A 分标贰仟贰佰元整（¥2200.00）；B 分标壹仟元整（¥1000.00）；C 分标叁仟元整（¥3000.00）（以上分标均须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 保证金交纳方式： 供应商必须于响应文件递交截止时间 2017 年 12 月 20 日上午 10 时 00 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。</p> <p>注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。</p> <p>10.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>10.4 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.4.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>10.4.2 成交供应商的保证金在合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。</p> |
| 11 | 11.1 | <p>响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2017 年 12 月 20 日上午 10 时 00 分将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2017 年 12 月 20 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分</p> |
| 12 | 13.1 | <p>响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西云龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市中山北路 25 号)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。</p> |
| 13 | 13.3.1 | <p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。</p> <p>查询起止时间：2014 年 12 月 20 日至响应文件递交截止时间。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 14 | 14.2 | <p>采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民</p> |

| | | |
|----|------|--|
| | | 共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。 |
| 15 | 14.3 | 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。 |
| 16 | 15.1 | 履约保证金：在合同签订之前，各分标成交供应商按成交金额的5%向采购人交纳履约保证金。履约保证金交纳方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称：桂林理工大学，开户银行：中国银行桂林分行，账号：6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则，不予签订合同。 |
| 17 | 16 | 16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。 16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。 16.3 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明原件（格式见附件）送采购代理机构存档。 16.4 政府采购合同存档及公告：政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。 |
| 18 | 20 | 采购资金来源：预算资金。 |
| 19 | 21 | 支付方式：采购人自行支付。 |
| 20 | 22 | 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。 |

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：教务处、学工设备及发监中心机房设备采购

采购项目编号：GXZC2017-J1-13936-GXYL

2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林理工大学。

2.2 “采购代理机构”是指：广西云龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目各分标的采购代理服务费按桂价费[2011]55号文件“货物类”收费标准下浮35%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 联合体要求:

- (1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与谈判。
- (2) 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当具备本法第二十二条规定的条件。
- (3) 联合体各方之间应当签订联合体协议书（格式见第四章），明确约定联合体各方承担的工作和响应的责任（各方承担责任与义务的分工应当符合采购要求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体不成立），并将联合体协议书连同响应文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目谈判。否则，与之相关的响应文件作废。
- (4) 联合体的业绩和信誉按联合体牵头人计算。
- (5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体参加的，须提供《联合体协议书》（格式见附件）。
- (6) 联合体各方均应按照竞争性谈判文件的规定分别提交资格文件。
- (7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- (8) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系”。

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

- 5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。
- 5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。
- 5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。
- 5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

- 5.6.2 商务文件【如供应商为联合体参加谈判的，则联合体各方应分别按要求提交相应的资格文件，

联合体协议书并注明牵头人（关于对联合体的要求遵循《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关条款）】：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商为从事生产经营的纳税人，则必须提供供应商的税务登记证复印件（营业执照为“三证合一”的或为自然人的，不须提供）；

5) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

8) 供应商按格式填写“商务响应表”；

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]；

10) 联合体协议书；

11) 联合体授权委托书。

5.6.3 技术文件

1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”（均不含报价）；

2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”；

3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案)；

4) 免费保修期外零配件供应方案；

5) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（项目采购需求内有要求必须提供的，必须提供）；

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等；

7) 产品获奖证书；

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料的等情况;

9) 货物制造、检验、验收执行的标准;

10) 质量保证措施;

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料;

12) 提供切实可行的优惠承诺;

5.7 响应文件电子版(如有)。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等, 对有具体参数要求的指标, 供应商应提供所竞货物的具体参数值, 不能简单复制竞争性谈判文件要求。

5.10 供应商根据“项目采购需求”中“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺【即: 竞标货物技术参数表(均不含报价)】。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 **谈判报价:** 包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验(含安装所需辅材)、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.3 供应商必须就所竞分标的全部内容作完整唯一报价, 漏项报价的或有选择的或有条件的报价, 其响应文件将按分标视为无效。

7.4 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的, 其报价将被拒绝, 响应文件按无效处理。

7.5 采购预算金额(人民币): A 分标: 贰拾贰万元整(¥220000.00); B 分标: 壹拾万元整(¥100000.00); C 分标: 叁拾万元整(¥300000.00), 所竞分标报价超相应采购预算金额的, 响应文件按分作响应无效处理。

7.6 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价, 其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的, 按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数: 正本壹册, 副本叁册, 须完整提交(A4纸装订)。

8.2 供应商应将响应文件(价格文件、商务技术文件两部份内容)按顺序装订成册, 响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样; 若响应文件过厚无法装订成壹册的, 供应商可进行分装, 但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋(盒、箱)中并加以密封, 封口处必须密封签字【供应商的法定代表人(负责人/自然人)或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- 1) 竞争性谈判项目编号；
- 2) 竞争性谈判项目名称；
- 3) 供应商名称。

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。

9. 响应文件有效期

9.1 **响应文件有效期：**自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

10.1 **保证金金额（人民币）：**A 分标贰仟贰佰元整（¥2200.00）；B 分标壹仟元整（¥1000.00）；C 分标叁仟元整（¥3000.00）（以上分标均须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 **保证金交纳方式：**供应商必须于响应文件递交截止时间 2017 年 12 月 20 日上午 10 时 00 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.4 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.4.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.4.2 成交供应商的保证金在合同签订后将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

11. 响应文件的递交

11.1 **响应文件递交截止时间和地点：**谈判供应商应于 2017 年 12 月 20 日上午 10 时 00 分将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2017年12月20日上午9时00分~10时00分

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点**：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。**地点**：广西云龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市中山北路25号)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.3.1 在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。

查询起止时间：2014年12月20日至响应文件递交截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

13.3.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.4 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

13.5 最后报价

13.5.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

13.5.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.5.5 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商所竞产品被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业产品的，该产品的最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评审报价=该产品的最后报价×（1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，且联合体投标协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上（含30%）的，联合体最后报价予2%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评审报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.5.6 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上（含3名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.6 在评审过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.7 特别说明：

1. 在评审过程中，出现下列情形的：

提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的供应商，其他响应无效。

2. 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5. 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.8 修正原则：响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价，供应商签字确认。

13.9. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

六、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财

政部 74 号) 第十八条规定, 成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

七、履约保证金

15.1 履约保证金: 在合同签订之前, 各分标成交供应商按成交金额的 5%向采购人交纳履约保证金。履约保证金交纳方式: 转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称: 桂林理工大学, 开户银行: 中国银行桂林分行, 账号: 6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则, 不予签订合同。

15.2 签订合同后, 如成交供应商不按双方签订的合同规定履约, 则没收其全部履约保证金, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。

15.3 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后, 履约保证金转为质保金, 免费保修期满后 7 个工作日内以银行转账方式如数退还 (不计利息)。

15.4 在履约保证金退还日期前, 若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的, 请以书面形式通知采购人, 否则由此产生的后果由成交供应商自负。

八、签订合同及合同存档、公告

16. 签订合同及合同存档

16.1 签订合同时间: 自成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时, 须携带的资格证件: 营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件, 经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 成交供应商应于合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档。

16.5 货物安装验收合格后, 成交供应商应将壹份相关验收证明 (格式见附件) 原件送采购代理机构存档。

16.6 政府采购合同公告: 政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档; 采购代理机构受采购人委托, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分, 未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

九、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后, 谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十、其它内容

18. 采购代理服务收费标准:

| 费率 成交金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|-------------|------|-------|-------|
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |

| | | | |
|--------------|--------|--------|--------|
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注:代理服务收费按差额定率累进法计算。

19 采购代理机构银行账户:

账户名称: 广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行: 中信银行南宁东葛支行

银行账号: 8113001013100074449

20. 询问、质疑和投诉

20.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。

20.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下:

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日;
- (二) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (三) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

供应商对质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

20.3 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料,便于有关单位调查、答复和处理。

20. 采购资金来源: 预算资金。

21. 支付方式: 采购人自行支付。

22. 解释权: 本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附件

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称） 政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式： | | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 | | |
|-------------------------------------|--|---|----|----|
| 序号 | 名称 | 货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准) | 数量 | 金额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |
| 合计大写金额： | | | | |
| 实际供货日期 | | 合同交货验收日期 | | |
| | | | | |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | |
| | 有异议的意见和说明理由： | | | |
| | 签字： | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字： | | | | |
| 或受邀机构的意见（盖章）： | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）： | | | | |
| 联系电话： 年 月 日 | | 联系电话： 年 月 日 | | |

第三章 项目采购需求

说明:

1. 台式计算机, 便携式计算机, 平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机, 空调机组, 专用制冷、空调设备, 镇流器, 空调机, 电热水器, 普通照明用自镇流荧光灯, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备, 视频设备(监视器、数字硬盘录像机), 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品, 若采购货物含有此类产品时, 供应商的货物必须使用政府强制采购的节能产品。本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品。
2. 供应商所竞产品为小型和微型企业产品的, 该产品的最后报价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评审报价。供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标, 其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上(含 30%) 的, 联合体最后报价给予 2% 的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。
4. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。
5. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68 号), 监狱企业视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策”【提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件】。

A 分标

| 项号 | 货物名称 | 项目要求及技术需求 | 数量 | 单位 |
|----|-------|--|----|----|
| 1 | 机架服务器 | 1. 设备采用外观 $\geq 2U$ 的机架式服务器, 可以放入 42U 标准机柜。 2. 配置 2 颗 8 核 Intel Xeon E5-2620V4 或同等及以上档次处理器, 主频 $\geq 2.1G$, 三级缓存 $\geq 20M$ 。 3. 配置 4 根 16GB 2400MHZ 1.2V 低电压内存; 内存插槽数量 ≥ 16 个。 4. 配置 2 块 固态硬盘-240GB-SATA 6Gb/s, 通用硬盘-600GB-SAS 12Gb/s-10000rpm-2.5inch; 支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘, 兼容 2.5 英寸和 3.5 英寸硬盘。 5. 配置磁盘阵列卡, 缓存 $\geq 1G$, 提供 RAID(0/1/1E); 磁盘阵列卡最大支持缓存 $\geq 2GB$, 可选电池保护或者超级电容保护。 6. 配置 1 块板载 2 端口千兆网卡; 板载网卡支持配置为 2 个 GE 端口、4 个 GE 端口或者 2 个 10GE 端口, 该网卡不占用 PCIe 插槽。 7. 设备最多支持 ≥ 5 个 PCIe 扩展插槽。 8. 配置 1 个 $\geq 460W$ 交流电源模块, 支持单电源失效; 支持 2 个热插拔 460W/750W/800W 交流电源或 800W 48V 直流电源。 9. 配置内置 DVD 光驱; 提供 6 个 USB 端口, 其中前端 2 个, 后端 2 个, 内置 2 个。 10. 集成系统管理功能, 能够自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志, 可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示; 具有图形管理界面及其他 | 1 | 台 |

| | | | | |
|--------------|--------|---|---|---|
| | | <p>高级管理功能。</p> <p>11. 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。</p> <p>12. 支持 TPM 安全可信模块，实现系统、硬盘加密等功能。</p> <p>参考品牌：华为、IBM、HP 或同等及以上档次。</p> | | |
| 2 | 光纤存储 | <p>1. 控制器：当前配置双控制器，全架构通道为 SAS 3.0 技术，配置缓存 $\geq 16\text{GB}$（非 SSD 或 Flash 卡缓存）；</p> <p>2. 配置 6 个 GE 主机接口，8 个 8G FC 主机接口（满配模块）；支持 8Gbps FC、1Gbps iSCSI、10Gbps iSCSI、10Gbps FCoE、16Gbps FC；前端主机端口最大支持 ≥ 24 个；</p> <p>3. 支持 RAID0, 1, 5, 10, 6, 50；</p> <p>4. 配置 4*4*12Gbps SAS3.0 磁盘通道；</p> <p>5. 配置 10 块 2.5 寸 600GB 10K SAS 硬盘，</p> <p>6. 配置 2 块 2.5 寸 600GB SSD 硬盘，本次控制器支持 ≥ 300 块磁盘；</p> <p>7. 配置冗余电源、冗余风扇、冗余控制器，磁盘、电源、IO 模块都支持热插拔；</p> <p>8. 支持快照、卷镜像、远程复制、服务质量控制、智能缓存、异构虚拟化、阵列双活等功能</p> <p>9. 配置 Unix、Windows、Linux 操作系统版本的多路径软件，可以实现主机的多通道访问以及对应用透明的自动故障通道切换功能；且未来增加主机数量，不额外收取许可费用；</p> <p>10. 产品具有硬盘耐腐蚀特性【供应商于响应文件中必须提供所竞产品由国家认可的检测机构出具的合格有效检测报告复印件（该检测报告中必须包含本项的检测内容）】。</p> <p>参考品牌：华为、IBM、HP 或同等及以上档次。</p> | 1 | 台 |
| 商务要求表 | | | | |
| | 售后服务要求 | <p>一、售后服务要求：</p> <p>1. 免费保修期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修期最短不得少于 3 年（免费保修期从设备验收合格之日起计算）。并提供终身维修服务。免费保修期内，所有设备维修服务、软件维护、升级均为免费上门服务。</p> <p>2. 第 2 项号产品提供原厂家工程师软件免费升级服务、厂家 7*24 小时电话、远程支持及现场 5*8 小时维修服务。</p> <p>3. 免费送货上门，免费按采购人要求安装调试，免费技术培训，直至操作人员熟练操作产品的各项功能。</p> <p>4. ①免费保修期内设备故障报修的响应时间：在接到报修通知后，2 个小时内做出响应，对于影响设备正常运行的严重故障，成交供应商的技术工程师必须在 1 天内赶到现场，查找原因，提供解决方案，并工作直至故障完全恢复正常服务为止，对无法修复的，必须在 1 周内向采购人提供性能相当的备用产品。②如果需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。③采购人在使用过程中，如需购买零部件，成交供应商应当以中标价格或报价相同折扣供应。④若产品自带软件的，则须提供终身免费升级服务。⑤免费保修期满后，应提供系统扩充、软件升级及维修方面的技术支持服务。</p> | | |

| | |
|--------|--|
| | 5.安装工程师对仪器进行应用全面培训，培训内容包括仪器的技术原理、仪器操作、数据处理、仪器基本维护等。 |
| 核心产品 | 本分标核心产品为：第1项号产品“机架服务器”。 |
| 交货期及地点 | 1. 交货期：自合同签订之日起 10 天内到货并全部安装调试合格完毕； 2. 交货地点：广西桂林采购人指定地点。 |
| 付款方式 | 交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人，采购人收到发票后15个工作日内一次性付清100%的合同价款（无息）。 |
| 其他要求 | <p>1.供应商于响应文件中对所竞本分标所有产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为原装正品、全新的、符合国家有关质量标准的产品且为自本项目响应文件递交截止时间前6个月内生产，所有部件必须由设备厂商供货，为原厂包装，货物到货验收时必须保证包装完整未开封。</p> <p>2. 成交供应商于供货时必须向采购人提供所竞本分标产品生产厂家针对产品出具的售后服务承诺书、供货证明（加盖生产厂家公章），否则，不予验收。</p> <p>3.本分标政府采购预算金额为人民币贰拾贰万元整(¥220000.00)，报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>4. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p> <p>5. 以上“项目要求及技术需求”中所有条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p> |

B 分标

| 项号 | 货物名称 | 项目要求及技术需求 | 数量 | 单位 |
|--------------|--|--|----|----|
| 1 | 存储服务器 | 1. 机架类型：2U； 2. 控制器：当前配置双控制器，全架构通道为 SAS 3.0 技术，配置缓存 ≥16GB（非 SSD 或 Flash 卡缓存），互为冗余提供故障切换功能，避免单点故障；单控制器配置不少于 4 个 16GBFC 接口及 2 个 12GbSAS 接口；每控制器，不少于 2 个专用远程管理网口，不少于一个 MiniUSBRS232 口； 3. 配置 FC 主机端口，每控制器要求提供 16GFC 端口数量 ≥4, SAS12Gb 端口 ≥2；双控制器可提供 16GFC 端口数 ≥8, SAS12Gb 端口 ≥4； 4. 支持 RAID0, 1, 5, 10, 6； 5. 配置 4*4*12Gbps SAS3.0 磁盘通道； 6. 配置 12 块 2.5 寸 8TB 7.2K SAS 硬盘， 7. 配置 2 块 12Gb SAS HBA 卡及配套 3 米 HBA 线 8. 配置冗余电源（1100W 或以上）、冗余风扇、冗余控制器，磁盘、电源、IO 模块都支持热插拔； 9. 支持快照、卷镜像、远程复制、服务质量控制、智能缓存、异构虚拟化、阵列双活等功能； 10. 配置正版 Windows Sever 10 一套，包含 10 个授权；配置 Unix、Windows、Linux 操作系统版本的多路径软件，可以实现主机的多通道访问以及对应用透明的自动故障通道切换功能；且未来增加主机数量，不额外收取许可费用； 11. 产品具有硬盘耐腐蚀特性【供应商于响应文件中必须提供所竞产品由国家认可的检测机构出具的合格有效检测报告复印件（该检测报告中必须包含本项的检测内容）】。 参考品牌：戴尔 R730xd、联想 V3500、华为 S2200 V3 或同等及以上档次。 | 1 | 台 |
| 商务要求表 | | | | |
| 售后服务要求 | 一、售后服务要求： 1. 免费保修期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修期最短不得少于 3 年（免费保修期从设备验收合格之日起计算）。并提供终身维修服务。免费保修期内，所有设备维修服务、软件维护、升级均为免费上门服务。 2. 第 2 项号产品提供原厂家工程师软件免费升级服务、厂家 7*24 小时电话、远程支持及现场 5*10(五工作日，每工作日十小时)维修服务。 3. 免费送货上门，免费按采购人要求安装调试，免费技术培训，直至操作人员熟练操作产品的各项功能。 4. ①免费保修期内设备故障报修的响应时间：在接到报修通知后，2 个小时内做出响应，对于影响设备正常运行的严重故障，成交供应商的技术工程师必须在 1 周内赶到现场，查找原因，提供解决方案，并工作直至故障完全恢复正常服务为止，对无法修复的，必须在 1 周内向采购人提供性能相当的备用产品。②如果需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。③采购人在使用过程中，如需购买零部件，成交供应商应当以中标价格或报价相同折扣供应。④若产品自带软件的，则须提供终身免费升级服务。⑤免费保修期满后，应提供系统扩充、软件升级及维修方面的技术支持服务。 5. 安装工程师对仪器进行应用全面培训，培训内容包括仪器的技术原理、仪器操作、数据处理、仪器基本维护等。 | | | |

| | |
|--------|--|
| 交货期及地点 | 1. 交货期：自合同签订之日起 7 天内到货并全部安装调试合格完毕； 2. 交货地点：广西桂林采购人指定地点。 |
| 付款方式 | 交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人，采购人收到发票后 15 个工作日内一次性付清 100% 的合同价款（无息）。 |
| 其他要求 | <p>1. 供应商于响应文件中对所竞本项目所有产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。</p> <p>2. 成交供应商于供货时必须向采购人提供所竞本分标生产厂家针对产品出具的售后服务承诺书（加盖生产厂家公章），否则，不予验收。</p> <p>3. 本分标政府采购预算金额为人民币壹拾万元整(¥100000.00)，报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>4. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p> <p>5. 以上“项目要求及技术需求”中所有条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p> |

C 分标

| 项号 | 货物名称 | 项目要求及技术需求 | 数量 | 单位 |
|----|------|---|----|----|
| 1 | 服务器 | <p>1. 要求为 2U、2 路机架服务器，非 OEM 产品；</p> <p>2. CPU：2×Intel Xeon 2640V4（12C 2.2GHz）或同等及以上档次处理器；</p> <p>3. 内存：DDR4 DIMM 插槽数≥24，最大支持内存≥1.5TB，配置 10×32GB DDR4 2400 MHz 内存；</p> <p>4. 硬盘：支持硬盘个数≥24 个，支持 SAS/STAT/SSD 硬盘，配置 6×2.0T 7.4k SAS 企业级硬盘、2×800G Intel 3610 SSD 企业级硬盘，独立硬件 RAID 卡，支持 RAID0、1、10；提供 1GB Cache，支持 Cache 电池保护；</p> <p>5. 内置双 SD 卡，每个≥32GB，配置为 raid1，支持双 SD 模块；</p> <p>6. GE 网口个数≥4，1 个独享的管理端口，配置≥1 块双口 10Gb 光纤网卡，带 2 个光纤模块；</p> <p>7. PCIe 扩展槽≥9 个 PCIe 插槽；</p> <p>8. 热拔插 AC 电源≥750W，1+1 冗余，满配热拔插风扇，支持 N+1 冗余；</p> <p>9. 前置后置 VGA 接口各一个，含前置后置 USB 接口；</p> <p>10. 配置独立管理控制端口，实现 IPMI，具有图形化集中管理界面，集成电源、温度、风扇、CPU 等监控，记录系统事件日志，可实现与操作系统无关的远程控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟光驱、虚拟控制台等全部管理功能及授权；</p> <p>11. 兼容的操作系统：windows server(2008R2、2012、2012R2)、Linux(SUSE、Oracle、CentOS、Ubuntu、Debian、RedHat 等)、EXSI5.5、EXSI6.0、EXSI6.5、XenServer；</p> <p>12. 配置安装导轨或支架及完成安装和配置需要的其他电缆和配件；</p> <p>13. 业务快速恢复冗余系统：采用业界领先的块级持续数据保护双引擎，低功耗实现系统和数据一体化保护。基于块级数据的底层复制，屏蔽应用系统和数据类型的复杂性，简化配置和管理，提高安全等级、保障业务可靠；竞标软件不接受 OEM、ODM 或贴牌产品；同时支持 IP-SAN、FC-SAN</p> | 2 | 台 |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|---|
| | | <p>两种备份协议，支持 1Gb/10Gb IP-SAN，支持 4Gb/8Gb FC-SAN，可以提供同步和异步两种方式传输数据；支持 IP 窄带宽下的远程数据容灾，支持一对一、多对一、一对多形式的容灾备份；支持与存储虚拟化网关整合，存储网关可直接调用灾备一体机 CDP 及远程容灾功能，构建完整的两地三中心解决方案支持操作系统、数据库、应用及文件的一体实时保护；采用块级 CDP 保护技术，可为系统及数据提供持续保护。可定制 CDP 策略，设定持续保护粒度；支持分钟级、秒级增量快照，最大支持上亿个连续保护点，确保业务的连续运行。可以根据时间段来恢复数据或直接读取数据；支持 Win、Linux 系统、VMware 虚机 5 分钟应急恢复，当服务器故障或宕机时，可一键 P2V 恢复至容灾一体机或 VMware 虚拟机，或通过 SANboot 在备用实体机上快速恢复；支持备份带宽限速；支持本地数据中心和容灾中心的 scale-out，即支持容灾级别一对一、一对多与多对一的同步与异步复制，支持断点续传；支持提供容灾云管理平台，可统一管理多对一容灾中，提供云监控拓扑视图，一目概览所有容灾节点健康情况、传输速率等信息，并可进行容灾配置、恢复等操作。同时提供统计报表、权限控制等功能。支持主流的阿里云、腾讯云、华为云等数据备份与恢复；可以直接通过存储网关管理平台管理旁路的业务快速恢复一体机设备。在底层技术上实现存储网关与旁路的 CDP 业务快速恢复一体机设备无缝连接集成。但数据备份及数据抓取不在存储网关上进行，而是在专用的 CDP 业务快速恢复一体机设备上实现。存储网关和业务快速恢复一体机设备分离，但可以同一平台同一窗口管理；客户端数量及备份容量，配置 2 个客户端，存储授权容量许可可为 4TB；</p> <p>14. 所有部件要求必须为服务器原厂供货。</p> <p>参考品牌：Dell、联想、华为或同等及以上档次。</p> | | |
| 2 | 服务器网卡 | Intel 同等及以上档次 PCIe 接口 双口 10Gb 光纤网卡(带 2 个光模块)。 | 3 | 块 |
| 3 | 服务器 SSD 硬盘 | Intel 或同等及以上档次 S3610 SSD 硬盘 800G 2.5 寸 SATA 接口。 | 3 | 块 |
| 商务要求表 | | | | |
| 售后服务要求 | <p>一、售后服务要求：</p> <p>1. 免费保修期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修期最短不得少于 3 年（免费保修期从设备验收合格之日起计算）。并提供终身维修服务以保证设备的可靠性。免费保修期内，所有设备维修服务、软件维护、升级均为免费上门服务。</p> <p>2. 提供免费 7*24 售后服务，包括远程支持等；提供现场 7*8（一周*8 小时）维修服务。</p> <p>3. 免费送货上门，免费按采购人要求安装调试（其中，第 1 项号产品要求提供原厂上架安装服务），免费技术培训，直至操作人员熟练操作产品的各项功能。</p> <p>4. ①免费保修期内设备故障报修的响应时间：在接到报修通知后，2 个小时内做出响应，对于影响设备正常运行的严重故障，成交供应商的技术工程师必须在 1 周内赶到现场，查找原因，提供解决方案，并工作直至故障完全恢复正常服务为止，对无法修复的，必须在 2 周内向采购人提供性能相当的备用产品。②如果需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。③采购人在使用过程中，如需购买零部件，成交供应商应当以中标价格或</p> | | | |

| | |
|--------|--|
| | <p>报价相同折扣供应。④若产品自带软件的，则须提供终身免费升级服务。⑤免费保修期满后，应提供系统扩充、软件升级及维修方面的技术支持服务。</p> <p>5. 安装工程师对仪器进行应用全面培训，培训内容包括仪器的技术原理、仪器操作、数据处理、仪器基本维护等。</p> |
| 核心产品 | 本分标核心产品为：第 1 项号产品“服务器”。 |
| 交货期及地点 | <p>1. 交货期：自合同签订之日起 30 天内到货并全部安装调试合格完毕；</p> <p>2. 交货地点：桂林理工大学屏风、雁山校区指定地点。</p> |
| 付款方式 | 交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人，采购人收到发票后 15 个工作日内一次性付清 100% 的合同价款（无息）。 |
| 其他要求 | <p>1. 供应商于响应文件中对所竞本分标所有产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为原装正品、全新的、符合国家有关质量标准的产品且为自本项目响应文件递交截止时间前 6 个月内生产，所有部件必须由设备厂商供货，为原厂包装，货物到货验收时必须保证包装完整未开封。</p> <p>2. 成交供应商于供货时必须向采购人提供所竞本分标产品生产厂家针对产品出具的售后服务承诺书、货物供货证明（加盖生产厂家公章），否则，不予验收。</p> <p>3. 本分标政府采购预算金额为人民币叁拾万元整（¥300000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>4. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p> <p>5. 以上“项目要求及技术需求”中所有条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p> |

第四章 响应文件（格式）

响应文件（封面）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

（供应商名称）

年 月 日

1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

附件：谈判报价表格式

谈判报价表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

金额单位：人民币（元）

分标：_____

| 项号 | 货物名称 | 厂家、品牌 规格型号 | 数量 ① | 单位 | 单价② | 单项合计 ③=①×② 金额 |
|--|------|---------------|---------|----|-----|---------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| N | | | | | | |
| 合计金额 | | | | | | |
| 谈判总报价：人民币（¥） | | | | | | |
| 交货期： | | | | | | |
| 交货地点： | | | | | | |
| 免费保修期： | | | | | | |
| 谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验（含安装所需辅材）、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。 | | | | | | |

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

2. 商务文件【如供应商为联合体参加谈判的，则联合体各方应分别按要求提交相应的资格文件，联合体协议书并注明牵头人（关于对联合体的要求遵循《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关条款）】：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商为从事生产经营的纳税人，则必须提供供应商的税务登记证复印件（营业执照为“三证合一”的或为自然人的，不须提供）；

5) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

8) 供应商按格式填写“商务响应表”；

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]；

10) 联合体协议书；

11) 联合体授权委托书。

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

附件：谈判书及谈判声明书格式

谈 判 书

广西云龙招标集团有限公司:

依据贵方_____项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）
经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址，**如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称、地**）提交响应文件价格文件、商务技术文件正本一份和副本叁份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。

5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

日期：_____年__月__日

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

注：谈判书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

谈判声明书

致：广西云龙招标集团有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于_____年____月生产完工或向（原厂商名称）购进 [或需在中标后向_____订购]。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 我方在此声明，我方及由法定代表人（负责人/自然人）担任的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年____月____日

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业(包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”复印件; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证复印件等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商为从事生产经营的纳税人, 则必须提供供应商的税务登记证复印件(营业执照为“三证合一”的或为自然人的, 不须提供);

5) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注: ①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明; 供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的, 则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明格式

法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供应商： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】 _____

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；
附件：授权委托书格式

授权委托书

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面复印件

8) 供应商按格式填写“商务响应表”

附件：商务响应表格式

商务响应表

项目编号：_____

供应商名称：_____

单位：_____

分标：_____

| 项目 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|-------|------|-----------|
| 交货地点 | | |
| 付款方式 | | |
| | | |
| | | |

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年__月__日

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》(格式见附件)；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)]

附件：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章)：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

10) 联合体协议书（如有）

附件：联合体协议书格式

联合体协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行谈判之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为牵头人进行谈判，并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次谈判过程中，牵头人的 _____ 【法定代表人（负责人/自然人）或被授权人】根据采购文件规定及竞标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合体中，甲方承担的工作和责任为：

乙方承担的工作和责任为：

五、有关本次联合体的其他事宜：

1、如联合体成员中有小型、微型企业的，须按以下要求如实填写小型、微型企业的协议合同金额及所占联合体协议合同总金额的比例（如不属于此情况的，则不用填写）：

本次联合体中， _____ 方为小型、微型企业，具体产品详情如下：

| 序号 | 货物名称 | 型号和规格 | 数量 | 厂家、品牌 | 报价 | 备注 |
|-------|--------------------------|-------|----|---------------------|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小型、微型企业 协议合同金额合 计： | | | 占联合体协议合同总金 额的比例： | | |

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式四份，签约各方各持一份，交政府采购管理部门及采购人各一份。

甲方单位： [公章]

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

乙方单位： [公章, 属自然人的应在签字
处加盖大拇指指印]

法定代表人（负责人/自然人）：（签字）

日期： 年 月 日

说明：此协议书由多页构成的，须逐页加盖联合体各成员法人公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由各成员单位法定代表人（负责人/自然人）签字，且不得改变以上格式，否则，因此而引起的不良后果，由供应商自行承担。

11) 联合体授权委托书（如有）

附件：联合体授权委托书格式

联合体授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的 _____
(项目名称及项目编号)《联合体协议书》的内容，牵头人 _____
____ 的法定代表人（负责人/自然人） _____ 现授权 _____ 为联
合体代理人，其授权委托书代理权限为： _____

_____。

(注：授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。)

授权委托书代理期限：从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

被授权人无转委托权，特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

牵头人公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

年 月 日

3. 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);
- 2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;
- 3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案);
- 4) 免费保修期外零配件供应方案;
- 5) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的,则必须提供)、其他证明文件(项目采购需求内有要求必须提供的,必须提供);
- 6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等;
- 7) 产品获奖证书;
- 8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料,引进新技术、新工艺、新材料的等情况;
- 9) 货物制造、检验、验收执行的标准;
- 10) 质量保证措施;
- 11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料;
- 12) 提供切实可行的优惠承诺。

1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);

附件: 竞标货物技术参数表格式

竞标货物技术参数表

项目编号: _____

金额单位: 人民币(元)

分标: _____

| 项号 | 货物名称 | 厂家、品牌 规格型号 | 技术参数、性能指标 | 数量 | 单位 | 备注 |
|-------|------|---------------|-----------|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| N | | | | | | |

备注:

1. 以上竞标货物技术参数表中“货物名称、品牌、规格型号、单位、数量”必须与“谈判报价表”相对应一致。
2. 供应商根据“项目采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺(即: 竞标货物技术参数表)。
3. 竞标货物技术参数表必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: _____年____月____日

2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;

附件：技术响应偏离情况表格式

技术响应偏离情况表

项目编号：_____ 分标：_____

| 项号 | 货物名称 | (技术参数) 响应文件的响应情况 | 偏离情况说明 |
|-----|------|------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| N | | | |

注：1. 技术响应偏离情况表必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺（即：竞标货物技术参数表）、对照“项目采购需求”详细注明响应情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书（包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案）；

附件：售后服务承诺书格式

售后服务承诺书

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年__月__日

4) 免费保修期外零配件供应方案;

附件: 免费保修期外零配件供应方案格式

免费保修期外零配件供应方案

分标: _____

| 序号 | 零配件名称 | 适用机型 | 单价 | 折扣 |
|-----|-------|------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: _____年____月____日

5) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的,则必须提供)、其他证明文件(项目采购需求内有要求必须提供的,必须提供);

内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付和验收

1. 交货期：自签订合同之日起____天内安装调试完毕并交付使用；交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5. 采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 **10 日内**及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

第七条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物免费保修期：

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1. 资金性质：预算资金。

2. 付款方式：交货验收合格后，乙方开具全额发票给甲方，甲方收到发票后 15 个工作日内一次性付清 100% 的合同价款（无息）。

第九条 质量保证金

在合同签订之前，乙方按合同金额的 5% 向甲方交纳履约保证金，履约保证金在乙方按合同约定交货验收合格后，履约保证金转为质保金，免费保修期满后 7 个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按竞争性谈判规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符

合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期最短不得少于竞争性谈判要求的年限（免费保修期自设备验收合格之日起计算）（若乙方竞标承诺免费保修期超过竞争性谈判要求年限的，按其承诺执行），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

5.若乙方提供假冒伪劣产品，须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定按全部货款的双倍赔偿甲方。

第十二条 调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据竞争性谈判上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性谈判技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十八条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十九条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第二十条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判；

2. 乙方提供的竞标（或应答）文件；

3. 售后服务承诺书；

4. 成交通知书。

第二十一条

本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

| | |
|----------------------|--------|
| 甲方（章） | 乙方（章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 |
| 单位地址：桂林市建干路 12 号 | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话：0773-5895090 | 电话： |
| 电子邮箱：zbk@glut.edu.cn | 电子邮箱： |
| 开户银行：中国银行桂林分行 | 开户银行： |
| 账号： 6132 5748 8744 | 账号： |
| 邮政编码：541004 | 邮政编码： |
| 经办人： | |
| 年 月 日 | |

合同附件

一般货物类

| | |
|---------------|-------|
| 1. 供应商承诺具体事项: | |
| 2. 售后服务具体事项: | |
| 3. 保修期责任: | |
| 4. 其他具体事项: | |
| 甲方(章) | 乙方(章) |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

注: 售后服务事项填不下时可另加附页