
灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分
工程质量检测项目

招 标 文 件

项目招标编号：YLQZG20194001-SQ

招 标 人：广西壮族自治区烟草公司钦州市公司

招 标 代理机构：云之龙招标集团有限公司

发布日期：2019年9月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告..... | 5 |
| 1. 招标条件..... | 5 |
| 2. 项目概况与招标范围..... | 5 |
| 3. 投标人资格要求..... | 5 |
| 4. 投标报名..... | 5 |
| 5. 招标文件的获取..... | 5 |
| 6. 投标文件的递交..... | 5 |
| 7. 发布公告的媒介..... | 6 |
| 8. 交易服务单位..... | 6 |
| 9. 监督部门及电话..... | 6 |
| 10. 注意事项..... | 6 |
| 11. 联系方式..... | 6 |
| 投标人须知前附表..... | 7 |
| 投标人须知正文部分..... | 14 |
| 1 总则..... | 14 |
| 1.1 项目概况..... | 14 |
| 1.2 资金来源和落实情况..... | 14 |
| 1.3 招标范围..... | 14 |
| 1.4 投标人资格要求..... | 15 |
| 1.5 费用承担..... | 15 |
| 1.6 保密..... | 15 |
| 1.7 语言文字..... | 15 |
| 1.8 计量单位..... | 15 |
| 1.9 计价货币..... | 15 |
| 1.10 踏勘现场..... | 15 |
| 2 招标文件..... | 16 |
| 2.1 招标文件的组成..... | 16 |
| 2.2 招标文件的澄清..... | 16 |
| 2.3 招标文件的修改..... | 16 |
| 3 投标文件..... | 17 |
| 3.1 投标文件的组成..... | 17 |
| 3.2 投标报价..... | 17 |
| 3.3 投标有效期..... | 17 |
| 3.4 投标保证金..... | 17 |
| 3.5 资格审查文件..... | 17 |
| 3.6 投标文件的编制..... | 18 |
| 4 投标..... | 18 |
| 4.1 投标文件的密封和标记..... | 18 |
| 4.2 投标文件的递交..... | 18 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回..... | 18 |
| 5 开标..... | 19 |
| 5.1 开标时间和地点..... | 19 |
| 5.2 开标程序..... | 19 |
| 5.3 不予开标..... | 19 |
| 6 评标..... | 19 |
| 6.1 评标委员会..... | 19 |
| 6.2 评标原则..... | 20 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| 6.3 评标..... | 20 |
| 6.4 移交评标资料..... | 20 |
| 6.5 评标资料封存和启封..... | 20 |
| 6.6 中标候选人公示..... | 错误! 未定义书签。 |
| 7 合同授予..... | 20 |
| 7.1 定标方式..... | 20 |
| 7.2 中标通知及中标公告..... | 20 |
| 7.3 履约保证金..... | 20 |
| 7.4 签订合同..... | 21 |
| 8 重新招标..... | 21 |
| 9 纪律和监督..... | 21 |
| 9.1 对招标人的纪律要求..... | 21 |
| 9.2 对投标人的纪律要求..... | 22 |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求..... | 22 |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 22 |
| 9.5 投诉..... | 22 |
| 10 需要补充的其他内容..... | 22 |
| 10.1 词语定义..... | 22 |
| 10.2 招标控制价..... | 23 |
| 10.3 技术标评审方式..... | 23 |
| 10.4 投标文件电子版..... | 23 |
| 10.5 知识产权..... | 23 |
| 10.6 重新招标的其他情形..... | 23 |
| 10.7 同义词语..... | 23 |
| 10.8 监督..... | 23 |
| 10.9 解释权..... | 23 |
| 10.10 招标人补充的其他内容..... | 23 |
| 第三章 评标办法（综合评估法）..... | 24 |
| 评标办法前附表..... | 24 |
| 评标办法正文部分..... | 28 |
| 1 评标方法..... | 28 |
| 2 评审标准..... | 28 |
| 2.1 初步评审标准..... | 28 |
| 2.2 分值构成与评分标准..... | 28 |
| 3 评标程序..... | 28 |
| 3.1 初步评审..... | 28 |
| 3.2 详细评审..... | 29 |
| 3.3 投标文件的澄清和补正..... | 29 |
| 3.4 评标结果..... | 29 |
| 附件 A: 评标详细程序..... | 30 |
| A0 总 则..... | 30 |
| A1 基本程序..... | 30 |
| A2 评标准备..... | 30 |
| A3 初步评审..... | 30 |
| A4 详细评审..... | 31 |
| A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人..... | 32 |
| A6 特殊情况的处置程序..... | 33 |
| A7 补充条款..... | 33 |
| 附件 B: 否决投标条件..... | 34 |

| | |
|-----------------------------|----|
| B0 总 则 | 34 |
| B1 否决投标条件 | 34 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 36 |
| 第五章 工程检测项目工程量清单及招标控制价 | 56 |
| 第六章 图纸..... | 58 |
| 第七章 工程检测与相关服务规范..... | 59 |
| 第八章 投标文件格式..... | 60 |
| 一、投标文件正、副本封面格式..... | 61 |
| 二、资格审查资料（格式） | 62 |
| 三、技术文件（格式） | 69 |
| 四、商务文件（格式） | 71 |

第一章 招标公告

灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分 工程质量检测招标公告

1. 招标条件

受建设单位委托，云之龙招标集团有限公司拟对灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分工程质量检测项目进行国内公开招标采购，现将有关事项公告如下。

2. 项目概况与招标范围

项目名称：灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分工程质量检测项目

项目编号：YLQZG20194001-SQ

建设地点：钦州市灵山县、浦北县

检测服务期：施工阶段及验收阶段

质量要求：按国家、省、市现行规范、标准和委托单位的检测内容、完成时间进行检测，严格按《建设工程质量检测管理办法》规定执行，对招标人委托的检测项目进行客观公正检测，做到检测数据完整、准确、真实、清楚。

招标范围：灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分工程质量检测项目，具体内容详见招标文件。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

(1) 取得省级及以上住房和城乡建设主管部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书，本次招标要求资质证书具有：建设工程项目检测、建筑材料、构件检测、钢结构工程项目检测等资质范围；

(2) 具备省级及以上质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书，资质认定证书附表内容须满足招标范围的要求；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

3.4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与本次采购活动。

3.5 本项目不接受未购买本招标文件的投标人投标。

4、招标文件的获取

4.1 发售时间：本公告发布之日起至 2019 年 9 月 16 日的正常工作时间，正常工作时间是指每天 8 时 00 分到 12 时 00 分， 15 时 00 分到 18 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

4.2 发售地点：云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层）

4.3. 售价：招标文件（不含图纸）每本售价 250 元，售后不退，不代办邮寄，不提供电子版。

4.4 获取招标文件的方式： 由企业法定代表人或委托代理人携带本人身份证及以下资料报名：（1）营业执照副本复印件；（2）企业资质证书副本复印件；（3）法定代表人授权委托书原件（委托代理时必须提供）（4）法定代表人及委托代理人身份证复印件。（所有复印件必须加盖投标人印章）。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2019 年 9 月 27 日 9 时 30 分，地点为 云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国采购与招标网 www.chinabidding.com.cn、烟草行业招投标信息平台（www.tobaccobid.com）、云之龙招标集团有限公司 <http://www.gxyunlong.cn>/上发布。

7. 联系方式

招 标 人：广西壮族自治区烟草公司钦州市公司

地址：钦州市子材西大街 238 号

联系人：熊英琛

电话：0777-3693600

招标代理机构：云之龙招标集团有限公司

项目联系人：秦绍袁、黄洁年

电话：0777-5619366 传真：0777-5780166

监督电话：0777-3693655

2019 年 9 月 6 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------|--|
| 1.1.2 | 项目名称 | 灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分工程质量检测项目 |
| 1.1.3 | 招标人 | 名称：广西壮族自治区烟草公司钦州市公司 地址：钦州市子材西大街 238 号 联系人：熊英琛 电话：0777-3693600 |
| 1.1.4 | 招标代理机构 | 名称：云之龙招标集团有限公司 地址：广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层 联系人：秦绍袁 电话：0777-5619366 电子邮箱：154564007@QQ.com |
| 1.1.5 | 项目概况 | 详见招标文件第 1 章“招标公告” |
| 1.2.1 | 资金来源及出资比例 | 自筹资金 100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3 | 招标范围 | 灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分工程质量检测项目，具体内容详见招标文件 |
| 1.4.1 | 投标人资质、能力 | 本次招标要求投标人： 1. (1) 取得省级及以上住房和城乡建设主管部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书，本次招标要求资质证书具有：建设工程项目检测、建筑材料、构件检测、钢结构工程项目检测等资质范围； (2) 具备省级以上质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书，资质认定证书附表内容须满足招标范围的要求； 2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----------|------------------|---|
| | | <p>系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>3 本次招标不接受联合体投标。</p> <p>4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与本次采购活动。</p> <p>5、本项目不接受未购买本招标文件的投标人投标。</p> |
| 1.4.3 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.10 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 2.1.1 (8) | 构成招标文件的其他材料 | 工程招标上限控制价通知、招标文件补遗、图纸 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止日期 10 日前。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2019 年 9 月 27 日 9 时 30 分（北京时间） |
| | 招标文件澄清发布方式 | <input type="checkbox"/> 在_____网站发布 <input checked="" type="checkbox"/> 书面形式发给所有投标人 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到澄清的方式 | <input type="checkbox"/> 不需要确认。澄清文件在本章第 2.2.2 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。 <input checked="" type="checkbox"/> 需要确认。投标人在收到澄清文件后 24 小时内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。 书面形式确认可通过传真或者将扫描件发送到邮箱，传真号码：0777-5780166，邮箱：154564007@qq.com。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的材料 | 投标文件由投标人资格审查文件、技术文件、商务文件三部分组成【备注： <u>以下复印件须加盖投标人单位公章</u> 】。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|------|---|
| | | <p>资格审查文件：</p> <p>(1) 法定代表人身份证明原件及身份证复印件（法定代表人签署投标文件时提供）或者投标文件签署授权委托书原件，附：法定代表人身份证明原件及身份证、委托代理的专职投标员身份证等材料的复印件（委托代理人签署投标文件时提供）；</p> <p>(2) 投标人基本情况表（有效的企业法人营业执照副本或事业单位法人证书副本、检测资质证书副本或备案登记证书、检验检测机构资质认定证书等复印件）；</p> <p>(3) 投标保证金收据（如有）的复印件、转帐（或电汇）底单（电子转账的底单原件可采用彩色打印加盖转账单位公章）的复印件、银行保函（如有）的复印件；</p> <p>(5) 检测项目负责人简历表；</p> <p>(6) 拟投入本工程主要服务人员社会保险缴纳情况（2019年6月-2019年8月投标人为前述人员依法缴纳社会保险的证明材料的证明材料）</p> <p>(7) 投标人2019年6月-2019年8月依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件）（注：成立不足三个月的公司按实际情况提供）。（必须提供）</p> <p>(8) 投标人2018年的财务报表（至少包括：资产负债表、利润表、现金流量表）复印件（2018年新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到投标文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或投标人基本开户银行出具的资信证明复印件（必须提供）</p> <p>(9) 投标人认为资格审查需要提交的其他材料。</p> <p>技术文件：</p> <p>(1) 工程检测大纲；</p> <p>(2) 投标人认为技术文件需要提交的其他材料。</p> <p>商务文件：</p> <p>(1) 投标函；</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|--------------|--|
| | | (2) 投标函附录； (3) 已标价的工程量清单； (4) 检测机构能力、信誉情况、类似检测项目业绩； (5) 投标人认为需要提交的其他材料。 |
| 3.2 | 投标报价 | 投标报价形式：总价报价（总价=单栋报价之和。投标人须对每栋楼的检测费用单独报价）； 投标报价有效报价范围：本项目招标控制价为人民币壹拾玖万伍仟元整（¥195000 元），投标人报价超出招标控制价的作无效投标处理。 *备注： 如实际施工中发生调减或者取消工程量，投标人无需开展相应检测工作的，则该部分费用据实调减或取消。 |
| 3.3 | 投标有效期 | <u>60</u> 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金 投标保证金的形式：银行转账、电汇。【备注：严禁要求投标人只能以现金方式提交保证金的行为】 投标保证金的金额： <u>叁仟元整（¥3000 元）</u> 。 递交方式：采用银行转账、电汇方式的，必投标人必须于投标文件 <u>递交的截止时间前</u> 从投标人的基本账户转账或电汇到以下指定的投标保证金专用账户【备注：在投标截止时间前于开标现场查验投标保证金银行转账（电汇）底单原件（电子转账的底单原件可采用彩色打印加盖转账单位公章），复印件加盖投标人单位公章装入投标文件】，否则做否决投标处理。 <u>开户名：云之龙招标集团有限公司钦州分公司；</u> <u>开户银行：中信银行南宁东葛支行；</u> <u>银行帐号：8113 0010 1460 0074 523</u> |
| 3.5 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.6.3 | 签字和（或）盖章要求 | 投标文件正本与副本均由投标人在招标文件规定的相关位置加盖投标人法人单位公章，且经法定代表人签字 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------------------|---|
| | | (或盖章)或其委托代理人本人签字。投标文件未经投标人盖章或法定代表人签字(或盖章)或其委托代理人本人签字的,均作否决投标处理。除以上规定外,正本中的所有复印件需加盖公章,副本只需在封面公章和加盖骑缝章。正副本内容如不一致,以正本为准。 |
| 3.6.4 | 投标文件副本份数 | <u>肆</u> 份 |
| 3.6.5 | 投标文件装订要求 | 按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容,投标文件应按以下要求装订: <input type="checkbox"/> 不分册装订 <input checked="" type="checkbox"/> 分册装订,共分 <u>3</u> 册,分别为: <u>资格审查文件、技术文件、商务文件</u> 。 投标文件每册装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订。 |
| 3.6.6 | 技术文件是否采用“暗标”评审方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用,技术文件暗标编制要求: _____ |
| 4.1.1 | 包装、密封 | 投标人应将所有投标文件的资格审查文件、商务文件、技术文件分别密封在三个密封袋内,密封袋上清楚地标明“资格审查文件”或“商务文件”或“技术文件”。 提交投标文件时应为 <u>壹</u> 个密封袋。 投标文件密封袋的封口处应加贴封条并加盖投标人法人单位公章以示密封(暗标除外)。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目招标编号: 招标人的地址: 招标人名称: 标段(如有多个标段时): _____(项目名称)投标文件 投标人地址: 投标人名称: 在____年__月__日__时__分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <u>云之龙招标集团有限公司(广西钦州市永福东大街 17 号万锦华府 7 号楼 2 单元 11 层)</u> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----------|----------------|---|
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：云之龙招标集团有限公司（广西钦州市永福东大街17号万锦华府7号楼2单元11层） |
| 5.2 | 开标程序 | <input checked="" type="checkbox"/> 采用方式一：技术标明标开标程序 开标顺序：随机 <input type="checkbox"/> 采用方式二：技术标暗标开标程序 开标顺序：随机 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 人。 评标专家分工：不分技术、经济类。评标专家确定方式： <u>随机抽取</u> 。 |
| 6.5.1 | 评标资料封存方式 | 无 |
| 6.5.1(3) | 封存的其它材料 | 无 |
| 6.6.1 | 中标结果公告的媒介 | <input checked="" type="checkbox"/> 在招标公告发布的同一媒介上公示 <input type="checkbox"/> 在交易中心网站上公示 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u>3</u> |
| 7.3.1 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 履约保证金的形式：可以银行保函、现金、工程担保或保证保险等形式【备注：严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为】 履约保证金的金额： <u>壹万元整（¥10000元）</u> 。 在收到中标通知书后，中标单位须在合同签订前向招标人提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。 开户名称：广西壮族自治区烟草公司钦州市公司 开户银行：工行钦州分行营业部 银行帐号：2107590009000015528 |
| 8 | 重新招标 | 有下列情形之一的，招标人将重新招标： (1) 至投标截止时间止，投标人少于3个的； (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的； (3) 其他有关法律规定应当重新招标的情形的。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----------------|---|--|
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | 类似项目是指:2016年1月1日以来承接的建设工程检测试验服务单份合同金额在20万元(含)以上的房屋建筑工程检测服务项目。 |
| 10.1.2 | 考核期 | 考核期是指:近三年(2016年1月1日-投标截止时间止) |
| 10.1.3 | 工程奖项 | (1) 国家级奖是指:中国建筑业协会颁发的AAA级信用机构奖和中国建筑业协会工程建设质量监督与检测分会颁发的检测行业先进单位奖。 (2) 省(自治区、直辖市)级奖是指:省级有关主管部门或检测行业协会颁发的检测类的奖项。 |
| 10.2 招标控制价 | | |
| | 招标控制价 | <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 <input type="checkbox"/> 不设招标控制价 |
| 10.3 “暗标”评审 | | |
| | 技术文件是否采用“暗标”评审方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用。投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“技术文件(技术暗标)编制及装订要求”编制和装订技术文件。 |
| 10.4 投标文件电子版 | | |
| | 无须递交投标文件电子版 | |
| 10.5 知识产权 | | |
| | 构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.6 重新招标的其他情形 | | |
| | 除投标人须知正文第8条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的,招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后,应当依法重新招标。 | |
| 10.7 同义词语 | | |
| | 构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、和“专用条件”等章节中出现的措辞“委托方”和“服务方”,在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.8 监督 | | |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------------------|---------------|--|
| | | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督,如项目属于公共资源范围,应同时接受本级招标投标管理专门机构监管。 |
| 10.9 解释权 | | |
| | | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用条件约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。 |
| 10.10 招标人补充的其他内容 | | |
| 10.10.1 | 招标代理服务费的计算与收取 | <input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付: 固定收费伍仟元整(¥5000.00), 由中标人在领取中标通知书时, 一次性向招标代理机构支付。 |

备注:

“投标人须知前附表”中的条款名称、编列内容, 招标人可根据项目实际需要进行适当的增减。

投标人须知正文部分

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定, 本招标项目已具备招标条件, 现对本工程质量检测服务进行招标。

1.1.2 本招标项目名称: 见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标人: 见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目招标代理机构: 见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目概况: 见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例: 见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况: 见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围

本次招标范围: 见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目检测的资质、能力和信誉等要求。

- (1) 资质要求：见“投标人须知前附表”；
- (2) 诚信要求：见“投标人须知前附表”；
- (3) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与本招标项目的施工、设计、监理、招标代理机构有隶属关系或者其他利害关系；
- (3) 被责令停业整顿的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或基本账户被冻结的；
- (6) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，正处在停业整顿或暂停投标期间的。

1.4.3 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项、第 1.4.2 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个或两个以上的单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 计价货币

本招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程检测项目工程量清单（如有）及招标控制价
- (6) 图纸（如有）
- (7) 工程检测与相关服务规范
- (8) 投标文件格式；
- (9) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问和异议，应在“投标人须知前附表”规定的时间前书面要求（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间 15 日前，以“投标人须知前附表”2.2.2 规定的形式向所有购买招标文件的投标人发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按“投标人须知前附表”2.2.3 规定的形式确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并以“投标人须知前附表”2.2.2 规定的澄清文件发布的相同形式，通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到修改后，应按“投标人须知前附表”2.2.3 规定的澄清文件确认的相同形式，确认已收到该澄清。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.3.4 招标文件的修改或补充报监督管理部门备案后，发送给所有获得招标文件的投标人。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查文件：具体材料见“投标人须知前附表”；
- (2) 商务标文件：具体材料见“投标人须知前附表”；
- (3) 技术标文件：具体材料见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人在本次招标检测服务期内完成本项目的检测工作所需的费用。

3.2.2 投标人的投标报价不得超过有效报价范围。

3.2.3 投标人的报价已包括了实施和完成本项目全部检测工作所需的劳务费、技术服务费、检测、交通、通讯、办公场地、保险、税费和利润等，检测业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的风险、责任和各种应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。递交投标保证金的证明文件作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 对未中标人缴纳的投标保证金（保函原件）应当于中标通知书发出之日起 5 日内退回；对中标人缴纳的投标保证金（保函原件）应当于合同签订之日起 5 日内退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务要求、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件正本与副本规定的相关位置签字（或盖章）并加盖投标人单位公章。由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见“投标人须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件应编制目录，具体装订要求见“投标人须知前附表”规定。

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其它要求详见“投标人须知前附表”。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应按“投标人须知前附表”的要求进行包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的其他内容见“投标人须知前附表”。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知，应按照本章第 3.6.3 款的要求签字和盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3.6 款和第 4 款规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人的委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人授权委托书，出示本人身份证。

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

5.2 开标程序

主持人按“投标人须知前附表”确定的以下程序进行开标：

方式一：技术标明标开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 由招标人代表和监督人员检查投标人的资格证件（包括法定代表人身份证明原件（企业法定代表人参加投标会时检查）或委托代理投标相关证明（附法定代表人身份证明的授权委托书原件、受委托的专职投标员身份证原件，委托代理人参加投标会时检查）、投标保证金提交收据、转账（电汇）底单原件），投标人代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照“投标人须知前附表”的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众拆封；
- (7) 公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、检测服务期及其他内容，并制作记录；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

5.3 不予开标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理或在开标时当场拒绝其投标，不得进入评标：

- (1) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求密封和标记的；

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

-
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
 - (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
 - (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
 - (5) 为该工程提供勘察、设计、施工、监理咨询的主要人员；
 - (6) 为该工程的勘察、设计、施工、监理人员；
 - (7) 为该工程招标代理、造价咨询机构的人员；
 - (8) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单，并同时移交所有评标所涉资料。

6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害当事人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招投标监督管理部门的规定。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知及中标公告

中标候选人公示期满无异议或投诉的，招标人应在 5 日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介上发出中标公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 中标人与采购人签订合同后，自全部合同履行完毕之日起满 1 个月内，中标人按合同履约的，填写履约保证金退付意见书并经采购人确认后，履约保证金由采购人如数退还（不计利息）。如中标人不按双方签订的合同规定履约，履约保证金不予退还，履约保证金不足赔偿损失的，按实际损失赔偿。

7.3.4 退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标人自负。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）其他有关法律规定应当重新招标的情形的。

9 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- （1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

-
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
 - (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (9) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (10) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向当地招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉活动应符合《工程项目招标投标活动投诉处理办法》的要求。投诉事项应按本章第 6.6.2 和 6.6.3 条先提出异议，没有提出异议或者投诉活动不符合要求的，招投标监督管理部门不予受理。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

见“投标人须知前附表”。

10.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资质的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价。

原则上招标控制价应于投标截止时间前 15 日向所有投标人公布，最迟应当在截标时间 7 日前公布。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间 5 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足 7 日可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 技术标评审方式

见“投标人须知前附表”。

10.4 投标文件电子版

投标文件电子版的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

10.5 知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

10.6 重新招标的其他情形

见“投标人须知前附表”。

10.7 同义词语

见“投标人须知前附表”。

10.8 监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

10.9 解释权

见“投标人须知前附表”。

10.10 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|----------|--------------------|--|
| 2.1.1 | | 合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格 |
| | 法定代表人身份证明或授权委托书身份证 | 有效的法定代表人身份证明（附身份证复印件）或法人授权委托书（附身份证复印件，授权代理时提供） |
| | 营业执照 | 具备有效的营业执照或事业单位法人证书 |
| | 资质范围 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | 检验检测机构资质认定证书 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| | 人员社会保险缴纳情况 | 投入本工程的主要服务人员有投标人为其缴纳近3个月（2019年6月至8月）社会保险的证明材料 |
| | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 2.1.2 | 投标人名称 | 与营业执照或事业单位法人证书、资质证书、检验检测机构资质认定证书一致 |
| | 投标函签字盖章 | 经法定代表人或其委托代理人签字或盖章及加盖投标人单位公章 |
| | 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定 |
| | 检测服务期 | 符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定 |
| | 服务要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定 |
| | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3项规定 |
| | 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 2.2.1 | 分值构成 (总分100分) | 技术文件分值： <u>55分</u> 商务文件分值： <u>45分</u> |
| 2.2.2(1) | 合格标准： | 技术标得分达到或超过33分的，技术标评审为合格 |
| | 技术文件评分标准 | (1) 检测方案 (15分) 一档(0~5.0分)：检测方法针对性差，检测技术方案差，工艺落后、方法不合理，措施不可行，不能指导具体检测工作并确保安全。 |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| | | | <p>二档 (5.1~10分): 检测方法基本符合项目实际, 检测技术方案基本齐全, 方法基本合理、措施基本可行, 基本能指导具体检测工作并确保安全。</p> <p>三档 (10.1~15.0): 检测方法符合项目实际, 检测技术方案齐全, 工艺成熟、方法合理、措施可行, 能指导具体检测工作并确保安全。</p> |
| | (2) 拟投入本项目人员情况 (10分) | <p>一档 (0~3分)</p> <p>拟投入的项目负责人须具有中级 (及以上) 工程师职称, 并持有检测上岗证; 主要检测人员有 3 人以上 (含 3 人)。</p> <p>二档 (3.1~6分)</p> <p>拟投入的项目负责人须具有中级 (及以上) 工程师职称, 并持有检测上岗证; 主要检测人员有 5 人以上 (含 5 人) 且均具有中级 (及以上) 工程师职称。</p> <p>三档 (6.1~10分)</p> <p>拟投入的项目负责人须具有中级 (及以上) 工程师职称, 并持有检测上岗证; 主要检测人员有 6 人以上, 且均具有中级 (及以上) 工程师职称。</p> <p>【备注: 1、项目负责人与技术负责人不得兼任】</p> | |
| | (3) 拟投入本项目设备、场地情况 (10分) | <p>一档 (0~3分)</p> <p>投入的施工机械、设备、机具有组织计划, 但不能与进度计划基本呼应, 设备数量、选型配置、进场时间安排不能满足施工需要。且固定资产在 50 万元以上。</p> <p>二档 (3.1~6分)</p> <p>投入的施工机械、设备、机具有组织计划且与进度计划基本呼应, 设备数量、选型配置、进场时间安排合理, 基本满足施工需要。且固定资产在 80 万元以上。</p> <p>三档 (6.1~10分)</p> <p>投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密, 计划与进度计划呼应, 设备数量、选型配置、进场时间安排合理, 较好满足施工需要, 采用先进机械设备。且固定资产在 100 万元以上。</p> | |
| | (4) 质量、进度控制方案 (7分) | <p>一档 (0~3分): 有质量、进度控制的工作内容、方法和程序, 有配合工程进度的措施, 控制重点分析不全, 措施和方法部分不全。</p> <p>二档 (3.1~5分): 有质量、进度控制的工作内容、方法和程序, 有配合工程进度的措施, 控制重点分析合理,</p> | |

| | | | |
|--------------|----------|---------------------|--|
| | | | <p>针对本工程进度控制重点提出了具体的措施，能有效保证工期。</p> <p>三档（5.1~7分）：有质量、进度控制的工作内容、方法和程序，有较好的配合工程进度的措施，控制重点分析合理，针对本工程进度控制重点提出了具体、可行的措施，能有效保证工期或缩短工期。</p> |
| | | (5) 服务承诺方案； (5分) | <p>一档（0~1.7分）服务承诺方案可行：服务承诺方案一般。</p> <p>二档（1.8~2.5分）服务承诺方案较好，能考虑到本项目的情况，有较好的服务承诺方案。</p> <p>三档（2.6~5分）服务承诺方案良好，而且能充分考虑到本项目的具体情况并采取针对性措施的，有良好的服务承诺方案。</p> |
| | | (6) 提供本地化服务 (8分) | <p>一档（0.0~3.0分）：投标人能按招标人的要求6个小时内到现场开展服务，指定项目联络人员，保证沟通的畅通。</p> <p>二档（3.1~5分）：投标人能按招标人的要求4个小时内到现场开展服务，指定项目联络人员，保证沟通的畅通。</p> <p>三档（5.1~8.0分）：投标人能按招标人的要求2个小时内到现场开展服务，指定项目联络人员，保证沟通的畅通。</p> |
| 2.2. 2(2) | 商务文件评分标准 | 投标报价 (满分40分) | <p>1、经评审的合理低价的确定方法</p> <p>(1) 有效报价范围：为投标总价低于或等于招标控制价，通过资格评审、形式性评审、响应性评审且技术标评审合格，经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不高于其企业成本的投标人投标总价。</p> <p>(2) 将有效报价范围内的投标人，按其投标报价由低到高的顺序依次排出名次。</p> <p>(3) 有效报价的投标人在10家以上的，从最高的投标报价开始去掉n家投标报价和从最低的投标报价开始去掉n家或n-1家（有效报价范围内投标人家数为奇数时取n-1家）投标报价后（当出现两个或两个以上相同投标报价时，一并去掉），取10家（如不足10家，按实际家数计取）投标人报价进入经评审合理低价计算范围，再取其中</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>的有效报价的算术平均值作为经评审的合理低价；有效报价的投标人在 10 家（含 10 家）以下的，将全部有效报价的算术平均值作为经评审的合理低价。$n = (\text{有效报价范围的投标人家数} - 10) / 2$，$n$ 为四舍五入取整数。</p> <p>2、投标报价评分标准</p> <p>（1）以经评审的合理低价为最高分 100 分，采用内插法计算，投标人报价每高于经评审的合理低价 1%的扣 2 分，每低于经评审的合理低价 1%的扣 1 分，计算出投标人的投标报价得分。</p> <p>（2）有效报价投标人价格分=某投标人的投标报价得分×40 分。</p> |
| | | <p>投标人的能力和信誉、类似检测项目业绩 （满分 5 分）</p> | <p>完成类似项目情况：考核期三年以内每提供一项类似项目情况得 1 分，满分 5 分。</p> |

评标办法正文部分

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术文件得分高者优先；若投标报价、技术文件得分都相同的，由评标委员会以记名投票方式确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。
- 2.1.2 符合性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
 - (1)技术文件：见“评标办法前附表”。
 - (2)商务文件：见“评标办法前附表”。
- 2.2.2 评分标准
 - (1)技术文件评分标准：见“评标办法前附表”。
 - (2)商务文件评分标准：见“评标办法前附表”。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

- 3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：
- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项的任何一种情形的；
 - (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额书写有误的，按无效投标处理；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数

点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会的商务文件评委和技术文件评委分别对各投标人的商务文件和技术文件按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行独立打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对技术文件计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对商务文件计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照经得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料即时归还招标人。招标人应当按照“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。评标委员会划分为技术组和商务组，评标专家按技术及经济类专家分别在技术组和商务组进行评标。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。

A3 初步评审

A3.1 资格评审

评标委员会所有评委根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.2 符合性评审

A3.2.1 评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文

件进行符合性评审。

A3.2.2 投标人投标报价不得超出（不含等于）第二章“投标人须知”前附表第 3.2 款规定的范围，凡投标人的投标报价超出范围的，该投标人的投标文件不能通过符合性评审。

A3.3 判断投标是否为否决投标

A3.3.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.3.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.4 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术标评审和评分；
- (2) 商务标评审和评分；
- (3) 汇总评分结果。

A4.2 技术标评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分。

A4.3 商务标评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个已通过了初步评审和技术标评审的投标报价

的得分。

A4.4 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.5 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，如经评标委员会评定仍具备竞争性的，可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 否决投标情况说明；

-
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
 - (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
 - (8) 经评审的投标人排序;
 - (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人,则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;
 - (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定,某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员,其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

A7 补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》、《评标专家和评标专家库管理暂行办法》相关规定,评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论;评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

.....

附件 B：否决投标条件

否决投标条件

B0 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.2、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- B1.4 在资格评审、符合性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的；
- B1.5 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；
- B1.6 投标人未按第二章“投标人须知前附表”第 5.1 款规定出席开标会的；
- B1.7 投标人的法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的；
- B1.8 投标文件未按照第二章“投标人须知”第 3.6.3、3.6.5、4.1 条的要求签字、盖章、装订、密封和标记的；
- B1.9 不按第二章“投标人须知”前附表第 3.1 条内容提供资料的；
- B1.10 由委托代理人签字或盖章，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- B1.11 投标人未按照招标文件第二章“投标人须知”第 3.4 条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的；
- B1.12 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清且不按评标委员会要求澄清、说明的；
- B1.13 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；
- B1.14 投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第 3.1.3 条的原则对投标报价进行修正的；
- B1.15 投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；
- B1.16 投标人投标文件的投标报价超出第二章“投标人须知前附表”3.2 条规定的范围的；

B1.17 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；

B1.18 法规规定的其他否决投标条款。

备注：招标人可根据招标项目实际情况对上述否决投标情况进行调整，但不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

第四章 合同条款及格式

广西壮族自治区房屋建筑和市政工程
检测合同范本
(2017年版)

委托方合同编号： _____
服务方合同编号： _____ 号

广西住房和城乡建设厅
制定

工程检测质量符合_____标准。

五、检测项目负责人

检测项目负责人：_____

身份证号码：_____。

六、签约合同价与合同价格形式

签约合同价为（大写）：_____（¥_____）。

- 1、具体检测内容及抽检数量，详见招标文件；
- 2、合同价格形式为_____。

七、双方承诺

1. 甲方向乙方承诺，按照本合同约定为乙方开展工程质量检测提供条件，并按本合同约定支付合同价款。

2. 乙方向甲方承诺：

- (1) 按照本合同约定提供工程质量检测报告与相关服务。
 - (2) 按照法律规定及合同约定组织完成工程检测工作，不转包或违法分包。
3. 甲方和乙方承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
- 3、补充协议：合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。
- 4、合同生效：本合同自_____生效。
- 5、本合同一式____份，均具有同等法律效力，双方各执____份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

住所：_____ 住所：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____ 的代理人：（签字）_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

联系人：_____ 联系人：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施工程质量检测与相关服务的建设工程。

1.1.2 “工程质量检测”是指建设工程质量检测机构接受委托，依照国家有关法律、法规、规章和技术标准，对建设工程及其所使用的建筑材料、中间产品、设备、构配件的质量安全、使用功能等进行测试的活动。

1.1.3 “相关服务”是指工程质量检测机构受委托方的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、建造、保修、使用等阶段提供的服务活动。

1.1.4 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的乙方的工作。

1.1.5 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外乙方的工作。

1.1.6 “项目负责人”是指代表工程质量检测机构，全面负责履行本合同、主持项目工程质量检测工作的检测人员。

1.1.7 “酬金”是指乙方履行本合同义务，甲方按照本合同约定给付乙方的金额。

1.1.8 “正常工作酬金”是指乙方完成正常工作，甲方应给付乙方并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.9 “附加工作酬金”是指乙方完成附加工作，甲方应给付乙方的金额。

1.1.10 “一方”是指甲方或乙方；“双方”是指甲方和乙方；“第三方”是指除甲方和乙方以外的有关方。

1.1.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.12 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.13 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.14 “不可抗力”是指甲方和乙方在订立本合同时不可预见，在工程检测过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

-
- (1) 协议书;
 - (2) 中标通知书;
 - (3) 专用条件及附录 A、附录 B;
 - (4) 通用条件;
 - (5) 投标文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 乙方义务

2.1 乙方的工作范围和内容

- 2.1.1 乙方工作范围和内容在专用条件中约定。
- 2.1.2 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 工程质量检测与相关服务依据

2.2.1 工程质量检测依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托方与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定工程质量检测依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目组成员

2.3.1 乙方应组建满足工作需要的项目组，配备必要的检测设备。项目组的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，项目负责人及重要岗位检测人员应保持相对稳定，以保证工程质量检测工作正常进行。

2.3.3 乙方可根据工程进展和工作需要调整项目组人员。乙方更换项目组人员时，应以相当资格与能力的人员替换，乙方更换项目组其他检测人员，并通知委托方。

2.3.4 乙方应及时更换有下列情形之一的检测人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 甲方可要求乙方更换不能胜任本职工作的项目组工程质量检测人员。

2.4 履行职责

乙方应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在工程质量检测与相关服务范围内，甲方提出的意见和要求，乙方应及时提出处置意见。

2.5 提交报告

乙方应按专用条件约定的种类、时间和份数向甲方提交工程质量检测与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，甲方应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录等相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将工程质量检测有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

乙方无偿使用附录 B 中由甲方提供的房屋、场地、资料、设备。除专用条件另有约定外，甲方提供的房屋、设备属于甲方的财产，乙方应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交甲方，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 甲方的义务

3.1 提供资料

甲方应按照附录 B 约定，无偿向乙方提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，甲方应及时向乙方提供最新的与工程有关的资料。

3.2 提供工作条件

甲方应为乙方完成工程质量检测与相关服务提供必要的条件。

3.2.1 甲方应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、场地、设备，供乙方无偿使用。

3.2.2 甲方应负责协调工程建设中所有外部关系，为乙方履行本合同提供必要的外部条件。

3.3 委托方代表

甲方应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与乙方联系。甲方应在双方签订本合同后 7 天内，将甲方代表的姓名和职责书面告知乙方。当甲方更换甲方代表时，应及时通知（含书面）乙方。

3.4 答复

甲方应在专用条件约定的时间内，对乙方以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.5 支付

甲方应按本合同约定，向乙方支付酬金。

4. 违约责任

4.1 乙方的违约责任

乙方未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因乙方违反本合同约定给委托方造成损失的，乙方应当赔偿委托方损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。乙方承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 乙方向甲方的索赔不成立时，乙方应赔偿委托方由此发生的费用。

4.2 甲方的违约责任

甲方未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 甲方违反本合同约定造成乙方损失的，甲方应予以赔偿。

4.2.2 甲方向乙方的索赔不成立时，甲方应赔偿乙方由此引起的费用。

4.2.3 甲方未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非乙方的原因，且乙方无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，乙方不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

乙方应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向甲方提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金。

5.4 有争议部分的付款

甲方对乙方提交的支付申请书有异议时，应当在收到甲方提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向乙方发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，甲方和乙方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定变更工作的单价。

6.2.3 除不可抗力外，因非乙方原因导致乙方履行合同期限延长、内容增加时，乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。增加的检测工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方协商确定。

6.2.4 合同生效后，如果实际情况发生变化使得乙方不能完成全部或部分工作时，乙方应立即通知甲方。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法由双方协商确定。乙方用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.5 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起检测与相关服务的数量、范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.6 因非乙方原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费、工程量增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法由双方协商确定。

6.2.7 因工程规模、检测范围的变化导致乙方的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法由双方协商确定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或乙方的部分义务。在解除之前，乙方应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除乙方的部分义务导致乙方遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由甲方予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 当乙方无正当理由未履行本合同约定的义务时，甲方应通知乙方限期改正。若甲方在乙方接到通知后的 7 天内未收到乙方书面形式的合理解释，则可在 7 天后发出解除本合同的通知，自通知到达乙方时本合同解除。甲方应将检测与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达乙方之日，但乙方应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.3 乙方在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到甲方按本合同约定应付的款项，可向甲方发出催付通知。甲方接到通知 14 天后仍未支付或未提出乙方可以接受的延期支

付安排，乙方可向甲方发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内乙方仍未获得甲方应付酬金或甲方的合理答复，乙方可向甲方发出解除本合同的通知，自通知到达甲方时本合同解除。甲方应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.4 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 乙方完成本合同约定的全部工作；
- (2) 甲方与乙方结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

调解不成的，双方可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经甲方同意，检测人员外出考察发生的费用由甲方审核后支付。

8.2 咨询费用

经甲方同意，根据工程需要由乙方组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由甲方支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 守法诚信

乙方及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.4 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.5 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.6 著作权

乙方对其编制的文件拥有著作权。

乙方可单独或与他人联合出版有关检测与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果

乙方在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关检测与相关服务的资料，应当征得甲方的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2. 乙方义务

2.1 工程质量检测的范围和内容

2.1.1 工程质量检测范围如下第 1、3、5、7 项所述：

1、见证取样检测

水泥物理力学性能检验、钢筋（含焊接与机械连接）力学性能检验、砂、石常规检验、混凝土检验、砂浆检验、简易土工检验、混凝土掺加剂检验、防水卷材检验、预应力钢绞线、锚夹具及组合件检验、沥青检验、沥青混合料检验、墙体材料（强度）检验、建筑装饰材料技术性能检验等检测项目。

2、地基基础工程检测

地基承载力静载检测、桩的承载力检测、桩身完整性检测、锚杆、锚索锁定力检测、静力、动力触探检测等检测项目。

3、主体结构工程现场检测

混凝土强度检测、砂浆强度检测、砌体强度检测、尺寸偏差、钢筋保护层厚度检测、混凝土构件结构性能检测、后置埋件的力学性能检测、变形观测、建筑门窗检测、结构粘结强度、锚栓和植筋检测、结构裂缝检测、混凝土缺陷检测等检测项目。

4、建筑幕墙工程检测

建筑幕墙的气密性、水密性、风压变形性能、层间变位性能检测、幕墙用型材强度检测、型材的镀（涂）层厚度检测、硅酮结构胶相容性检测、硅酮结构胶剥离粘结性检测等检测项目。

5、钢结构工程检测

钢结构焊接质量无损检测、钢结构防腐及防火涂装检测、钢结构节点检测、机械连接用紧固标准件及高强度螺栓力学性能检测、钢结构的变形检测、钢材、钢铸件力学性能检测等检测项目。

6、室内环境检测

室内环境污染物、建筑材料、土壤中氡浓度等检测项目。

7、建筑物附属设备安装工程检测

建筑给水、排水及采暖工程（水压试验）、建筑电气工程（绝缘电阻、接地电阻）、通风与空调工程等检测项目。

2.1.2 工程质量检测工作内容还包括：具体检测内容、抽检数量及检测费用详见工程检测项目工程量清单。）

2.2 工程质量检测与相关服务依据

2.2.1 工程质量检测依据包括：

1、现行国家、行业及地方的有关施工、验收、检测规范、标准

2.3 检测项目负责人

2.3.1 乙方检测总负责人为：

各检测项目组负责人为：

2.3.2 总负责人的职责：

检测项目组负责人的职责：

2.3.3 检测总负责人和各检测项目组如有变更，乙方应提前 7 天通知甲方，并征得甲方书面同意。通知中应当载明继任人的资格、管理经验等资料。继任总负责人或检测项目组负责人继续履行 2.3.2 项约定的职责。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换总负责人和项目组负责人。乙方擅自更换总负责人和项目组负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

2.3.4 甲方有权书面通知乙方更换其认为不称职的检测总负责人或检测项目组负责人。通知中应当载明要求更换的理由。乙方应在接到更换通知后 14 天内向甲方提出书面的改进报告。甲方收到报告后仍要求更换的，乙方应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的总负责人或检测项目组负责人的资格、管理经验等资料书面通知甲方。继任总负责人或检测项目组负责人继续履行 2.3.2 项约定的职责。乙方无正当理由拒绝更换总负责人或检测项目组负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3. 提交服务时间和地点

3.1 提交服务时间：_____

3.2 提交服务地点：_____

3.3 乙方必须按投标文件承诺的响应条款向甲方提供服务。

3.4 乙方在为甲方提供服务时，必须保证其服务质量不低于本项目招标文件、检测合同中规定的要求以及投标人在其投标文件中所做出的承诺。

3.5 乙方必须按照本项目招标文件、检测合同中规定的服务要求及其工程检测大纲中做出的承诺为甲方提供服务。

4. 履约保证金

4.1 乙方交纳（大写）人民币壹万元整（¥ 10000.00 元）作为本合同的履约保证金。

4.2 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损

失。

4.3 双方签订合同后，自全部合同履行完毕之日起满 1 个月内，乙方按合同履约的，填写履约保证金退付意见书并经甲方确认后，履约保证金如数退还（不计利息）。如乙方不按双方签订的合同规定履约，履约保证金不予退还，履约保证金不足赔偿损失的，按实际损失赔偿。

5. 产权

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 10.3 项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

6. 技术资料

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

7. 验收

7.1 甲方应在乙方完成工程检测服务内容之日起五个工作日进行验收。

7.2 甲方对乙方所提供的工程检测服务内容依照合同约定及国家有关标准进行逐项验收，验收不合格的，责令乙方进行整改，后果由乙方负责。

7.3 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须到现场。

7.4 乙方应按规范、甲方及灵山、浦北营销部危房加固装修项目结构加固部分工程质量检测项目要求的时限提供检测报告，不得因乙方提交检测报告的时间延误而影响工程进度。

7.5 乙方向甲方提交检测报告的份数必须满足要求。

8. 合同款支付

8.1 本项目检测费总价为¥：_____元（大写：人民币_____元整），包含但不限于人工费、材料费、机械费、设备费、运输费、交通费、论证费、报告费、管理费、风险、责任、利润、增值税等完成本项目检测服务所涉及的一切费用。如实际施工中发生调减或者取消工程量，乙方无需开展相应检测工作的，则该部分费用据实调减或取消。

8.2 付款方式：本项目无工程预付款，乙方根据项目的施工进度向甲方申请检验试验费，甲方根据施工进度及已完成的检测项目支付检测费。

8.3 乙方向甲方申请支付每笔检测费用时，需同时向甲方开具足额有效的增值税专用发票。

9. 售后检测服务

9.1 乙方必须设立专门项目负责人（姓名：_____联系电话：_____），有专人提供从受理委托到检测报告出具的全过程服务，明确成立的工程检测小组成员及人数。如专门服务人员的联系方式如有变更，必须及时通知甲方。

9.2 为甲方建设的建设工程检测提供优质优先服务，提供全年每天 24 小时服务，实行 24 小时电话值班制度（_____）。

9.3 为甲方要求提供免费上门受理委托、检测报告递交服务，保障甲方服务需要。

9.4 甲方有权根据招标文件及乙方投标文件中的有关内容，对乙方的经营场所、生产设备和设施、技术人员、生产管理情况等进行实地核验；有权对检测质量进行监督和检查；受理对乙方违反本协议规定行为的投诉，协调服务过程中发生的纠纷；有权将乙方的严重违法违约行为报建设主管部门并在网络媒体或其他媒体上进行公布。乙方应自觉接受甲方或建设主管部门的监督检查；应建立工程检测档案制度，妥善保管合同、结算清单等相关资料，以备查验。

10. 权利与义务

10.1 甲方：

10.1.1 提前一天向乙方检测组负责人进行工作安排（书面或电话通知），乙方必须按甲方书面通知要求的日期内完成试验检测。

10.1.2 在乙方进行现场检测过程中，负责协调乙方与被检测单位的关系，及时提供现场委托内容及见证相关资料；

10.1.3 按规定及时获得检测成果或检测报告；

10.1.4 按本合同规定方式支付乙方检测费。

10.1.5 如发现乙方违规出具虚假报告，甲方有权单方解除合同及拒绝支付尚未支付的检测费，并上报上级建设主管部门作出处罚，并记一次不良从业行为记录，所产生的经济、法律责任由乙方承担。

10.2 乙方

10.2.1 乙方按合同规定配合甲方对项目按相关规范进行检测，及时向甲方递交科学准确、完整有效的检测报告、文件，并对其质量和真实性负责，乙方应委派具有丰富检测经验且取得相应从业资格的人员进行检测，并指定专人负责。

10.2.2 乙方应按甲方检测工作需要，组成专门的检测组，专门负责检测工作，检测人员必须持证上岗。

10.2.3 严格按照现行国家和行业有关标准和规范进行检测，提供的检测报告必须项目齐全、数据可靠、结论明确，具有法律效力，负有法律责任，并对检测报告内容负责，报告书中必须有明确的检测结果和结论。

10.2.4 加强现场安全管理，做到文明检测，并对检测过程中检测人员的人身及财产安全负责。

10.2.5 在现场检测或室内试验完成后，24 小时内将检测结果告知甲方，三个工作日内完成

检测报告，并将检测报告送给甲方。如甲方需尽快得到检测结果的，需按甲方要求，及时提供检测结果，出具的检测报告要求附有现场检测和取样的照片资料。

10.2.6 由于乙方的错误造成工程质量事故，乙方除负法律的责任和负责采取补救措施外，应减收直接接受损失部分的工作检测服务费，并向甲方赔偿直接经济损失。

10.2.7 乙方在本项目的检测过程中，必须密切配合甲方、监理单位及施工单位开展工作，接受甲方对进场作业单位的管理制度，服从甲方派驻工地代表发出的指令。

10.2.8 乙方不得接受施工单位财物，更不能向施工单位索取财物，不参加施工单位宴请等可影响检测报告真实性的一切活动。

10.2.9 进行现场工作时，要按现行相关安全法规、管理规定做好自身及影响他人的安全措施，因乙方违反安全规定、造成人身伤害等事故的，一切经济及法律责任由乙方负责，给甲方造成损失的，须赔偿甲方的直接经济损失。

10.2.10 乙方已经接受施工委托检测的项目，在监督抽测时应主动回避，否则该项目抽测报告作废，甲方可以拒绝支付该项目抽测费用。

10.2.11 乙方不得将委托事项转委托给第三方（特殊项目检测确实需要委托特殊机构检测的，如人防、消防、防雷等须经监理及甲方书面同意），否则甲方有权单方解除合同且无需支付检测费用，其他一切经济、法律责任由乙方负责。

11. 分包

本项目不允许分包。

12. 违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收检测成果的，甲方向乙方赔付拒收检测费总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期支付检测费用的，甲方应按应付未付款每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 在合同履行期间，除本合同已有约定，甲方要求终止或解除合同，乙方已进行的工作其检测费用按实际完成工作量比例支付。

12.4 乙方逾期交付检测成果的，乙方应按合同总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付检测费中扣除。逾期超过约定日期十五个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违法行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.5 乙方交付的检测报告、文件达不到相关规定的部分，甲方可要求乙方返工，乙方按甲方的要求进行返工，直到符合相关规定。因乙方原因达不到相关规定的标准，由乙方承担返工费，返工后仍达不到相关规定的标准，乙方承担违约责任，并将因此造成的直接损失，直接赔偿给甲方。

12.6 乙方必须按相关规范及规定要求的频率进行试验检测，若乙方未按相关规范、频率进行检测的，甲方有权处以 500 元-2000 元/次的处罚，并有权拒绝支付该部分的检测费。乙方须满足相关检测、验收规定最低要求的检测频率进行检测，无法满足规范及验收要求的，乙方必

须及时补救以满足验收要求，若乙方不采取措施补救，甲方有权直接委托第三方进场检测，费用由甲方从乙方合同价中扣除，并扣罚 10%该检测项目的违约金（甲方只需通知乙方，不需乙方认可）。

12.7 乙方若弄虚作假，出具弄虚作假的试验检测结果，甲方有权处以 1000 元-5000 元/次处罚，并有权单方解除合同，一切经济及法律责任由乙方承担。

12.8 乙方若不按时进场进行试验检测的，甲方有权处以 500-1000 元/次的违约处罚。乙方不按时进场进行检测，影响项目进度的，经甲方 2 次约谈乙方项目负责人仍不进场检测的，甲方有权单方解除合同，在甲方发出终止合同到乙方后，乙方必须在 10 天内完成退场，否则甲方有权直接清理乙方在项目内的物品。

12.9 因乙方单方原因解除、终止合同的，如合同尚未履行，乙方须向甲方赔偿合同总价款的 20%作为违约金；如合同已经部分履约的，由甲方视乙方已检测的内容决定。检测报告符合验收要求，按已检测部分总价的 70%结算。如因乙方未检测部分，给甲方造成其他经济损失的，由乙方另行赔偿。

13. 安全生产责任

13.1 乙方在提供服务过程中，需严格履行安全生产规程，管理好工作人员，因乙方原因导致的任何质量安全生产事故，由乙方自行承担责任，并相应赔偿损失。

14. 不可抗力事件处理

14.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

15. 合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

15.2 合同执行中涉及项目资金和内容修改或补充的，须经甲方审批，并签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

15.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1)、中标通知书
- (2)、招标文件
- (3)、招标文件的澄清和修改（如有请提供）
- (4)、投标文件
- (5)、履约保证金交纳证明
- (6)、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

15.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

15.5 本合同正、副本各一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执正本叁份；甲方执副

本贰份；乙方执副本贰份，由乙方送贰份副本给招标代理机构备案。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1

A-2 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）： ____

_____。

附录 B 甲方派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 甲方派遣的人员

| 名称 | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 | | | |
| 2. 辅助工作人员 | | | |
| 3. 其他人员 | | | |
| | | | |

B-2 甲方提供的房屋、场地

| 名称 | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|---------|----|----|------|
| 1. 设备用房 | | | |
| 2. 样品用房 | | | |
| 3. 设备场地 | | | |
| | | | |
| | | | |

B-3 甲方提供的资料

| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|--------------|----|------|----|
| 1. 工程设计及施工图纸 | | | |
| 2. 施工资料 | | | |
| 3. 监理资料 | | | |
| 其他文件 | | | |

B-4 甲方提供的设备

| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|---------|----|-------|------|
| 1. 办公设备 | | | |
| 2. 交通工具 | | | |
| 3. 水 | | | |
| 4. 电 | | | |
| 5. 照明 | | | |
| 6. 爬梯 | | | |

B-5 甲方负责修复乙方为实施检测工作所必需对工程进行破拆的部位。

B-6 甲方负责修筑乙方车辆在检测场地内为实施检测工作所必需的简易道路。

B-7 甲方负责在检测场地内提供为乙方实施检测工作所必需的工作环境（含检测工作面、水电条件等）。

B-8 乙方与甲方约定的其他内容：_____。

第五章 工程检测项目工程量清单及招标控制价

1. 说明

本次工程检测招标包含施工阶段及验收阶段的检测，具体检测内容、数量、标准按有关法律、法规、技术标准及相关文件规定执行。

投标人的报价依据为该项目施工设计图纸。

投标报价形式：总价报价（总价=单栋报价之和。投标人须对每栋楼的检测费用单独报价）。

*备注：如实际施工中发生调减或者取消工程量，投标人无需开展相应检测工作的，则该部分费用据实调减或取消。

2. 招标控制价

人民币壹拾玖万伍仟元整（¥195000 元）

灵山、浦北营销部加固工程质量检测清单

| 检测内容 | | 检测参数 | 抽检数量 (组 / 栋) | 备注(送检量按 规范要求) |
|------|----------------|---|------------------------------|------------------|
| 1 | 灌注环氧类裂缝 修补胶 | 抗拉强度、受拉弹性模量、 伸长率、抗弯强度、抗压 强度、钢-钢拉伸抗剪强 度、与干态混凝土正拉粘 结强度、与湿态混凝土正 拉粘结强度 | 1 | |
| 2 | 改性环氧类找平 胶 | 抗拉强度、受拉弹性模量、 伸长率、抗弯强度、抗压 强度、钢-钢拉伸抗剪强 度标准值、钢钢不均匀扯 离强度、与混凝土正拉粘 结强度、不挥发物含量 | 1 | |
| 3 | 水泥基高强注浆 料 | 凝结时间(初、终)、水 泥浆稠度(初始、30mi n)、 常压泌水率、压力泌水率、 24h 自由膨胀率、7d 限制 膨胀率、强度(7d、28d 抗压、抗折)、充盈度、 氯离子含量 | 1 | |
| 4 | 钢筋原材 | 重量偏差、抗拉强度,断 后伸长率 | 直径 6- 12 各 1 组, 共 4 组 | |
| 5 | 钢筋焊接 | 抗拉强度 | 直径 6- 12 各 3 组, 共 12 组 | |
| 6 | 混凝土强度 | 抗压强度 | 1 组 | |
| 7 | 抹灰拉拔 | 抹灰层拉伸粘结强度 | 2 | |
| 8 | 保护层 | 钢筋保护层厚度 | 10 | |
| 9 | 锚固件拉拔 | 锚固件锚固承载力 | 按图纸要求 计量 | |

第六章 图纸

(另册发放)

第七章 工程检测与相关服务规范

- 一、根据项目实际情况所适用的现行有效的检测标准、规范。
- 二、相关设计图纸中的检测要求。

第八章 投标文件格式

一、投标文件正、副本封面格式

投标文件

资格审查文件/※※文件
正/副本

项目名称：_____

项目招标编号：_____

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

投标人地址：_____

邮政编码：_____

二、资格审查资料（格式）

1. 投标文件签署授权委托书

本授权书声明：我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权 _____（单位名称）的 _____（姓名）为我之代理人，以本公司名义参加 _____（招标人）的 _____（项目名称）工程检测业务的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转授权。特此授权。

代理人： _____ 性别： _____ 年龄： _____

职 务： _____ 身份证号码： _____

投标人名称： _____（盖单位章）

法人代表人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

【备注：附法定代表人身份证明及身份证、专职投标员身份证。以上复印件均须加盖投标人单位公章】

法定代表人身份证明

投标人：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

2. 投标人基本情况表

| | | | | | |
|----------------|-----|------|------------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | |
| 注册地址 | | | | | |
| 法定代表人姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 工程质量检测资质证书编号 | | | 计量认证资质证书编号 | | |
| 营业执照号或事业单位法人证号 | | | 注册资本金 | | |
| 基本账户银行 | | | 账号 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | | |
| | 传 真 | | 电子信箱 | | |
| 经营范围 | | | | | |
| 备注 | | | | | |

3.联合体投标协议书（联合体投标人适用）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本工程）的检测投标并争取赢得本工程承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

_____年_____月_____日

【备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书】

4.银行转帐（或电汇）底单复印件、（采用银行转账或电汇方式提交投标保证金时提供）。

5. 检测项目负责人简历表

| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
|----------|------|------------------|-----------|---------------|----|
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 检测资格上岗证书号 | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 已完成的工程情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 (面积、层数等) | 检测内容 | 在检测项目中承担的工作内容 | 备注 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【备注：附检测项目总负责人的资格证书、职称证书等相关证件复印件，以及投标人认为需要的其他证明材料复印件。以上复印件均须加盖投标人单位公章。】

6.拟投入本工程主要服务人员社会保险缴纳情况

{项目名称}

| 岗位 | 姓名 | 社保个人编号 | 缴纳月份 | 所附证明材料索引序号 |
|-------|----|--------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附：1、近3个月投标人为上述人员依法缴纳社会保险的证明材料或事业单位编制证明。

2、上述人员须与投标文件其他部分配备的对应岗位人员一致。

3、本表可按同样格式扩展。

7. 资格审查需要提交的其他材料

三、技术文件（格式）

(1) 工程检测大纲；

1. 投标人编制工程检测大纲的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明针对本招标项目制定的检测方案、拟投入本项目人员、设备、场地情况、质量控制方案、服务方案等；同时应对关键检测项目、复杂环节重点提出相应措施与检测前准备工作的安排等。具体内容可参照如下章节展开：

- ①. 工程概述：
- ②. 检测方案：
- ③. 拟投入本项目人员、设备、场地情况
- ④. 质量控制方案
- ⑤. 服务方案
- ⑥. 其他 ……

2. 工程检测大纲除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一拟投入本项目人员情况汇总表

附表二拟投入本项目的主要检测设备仪器一览表

附表一：拟投入本项目人员情况汇总表

| 序号 | 姓名 | 拟承担工作内容 | 学历 | 职称 | 专业 | 执业资格或岗位（培训）证书 | | 工作年限 |
|----|----|---------|----|----|----|---------------|------|------|
| | | | | | | 证书名称及范围 | 证书编号 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

【备注：附投入人员的资格证书（含注册证书）、职称证书等相关证件复印文件，以及投标人认为需要的其他证明材料复印件。以上复印件均须加盖投标人单位公章。

四、商务文件（格式）

1. 投 标 函

致_____（招标人）：

我公司通过下面的签署在此表示将按照贵方_____（项目招标编号）的招标文件要求为_____（项目名称）工程提供工程检测服务的我方的文件（技术文件和商务文件）。我方的投标报价为_____（此报价已包括了实施和完成本项目的检测服务所需的检测项目清单费、技术服务费、检测修缮费、交通、通讯、保险、税费和利润）。

在投标有效期内和在检测合同结束之前，我方有义务遵守我方的投标文件。

投标人名称：_____（盖单位章）

法人代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2、投标函附录

项目名称：_____

| 序号 | 条款内容 | 条款号 | 约定内容 | 投标人承诺 |
|---|----------|-----------------|---|----------|
| 1 | 检测项目总负责人 | 专用合同条款 2.3.1 | / | 姓名：_____ |
| 2 | 投标有效期 | 投标人须知 3.3.1 | ___日历天 | |
| 3 | 检测服务期 | 投标人须知 1.1.5 | | |
| 4 | 中标人履约保证金 | 合同条款 | 壹万元整（¥10000元） | |
| 5 | 质量标准 | 合同条款 | <u>按国家、省、市现行规范、标准和委托单位的检测内容、完成时间进行检测，严格按《建设工程质量检测管理办法》规定执行，对招标人委托的检测项目进行客观公正检测，做到检测数据完整、准确、真实、清楚。</u> | |
| | | | | |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | | |

投标人（盖单位公章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年___月___日

3、已标价的工程量清单

已标价工程量清单应按第五章“工程量清单”中的相关表格及投标报价说明填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

5. 近三年工程检测服务及机构获奖情况表

| 序号 | 项目名称 | 奖项名称 | 颁奖单位 | 获奖时间 | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【备注：投标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件须加盖投标人单位公章。】

6. 正在进行或已完成工程检测类似项目情况表

| 序号 | 委托人名称 | 项目名称 | 项目所在地 | 结构类型/ 建筑面积 | 合同金额 (万元) | 竣工达到质量标准 | 开/竣工日期 |
|----|-------|------|-------|---------------|--------------|----------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

备注：1. 本表格可根据投标人实际情况在此基础上扩展或补充，并标明序号。

2. 本表后应附表中所列项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面的复印文件，以及投标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件须加盖投标人单位公章。