

# 竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2019-J1-26966-GXYL

项目名称：图书馆纸质图书定点供应商采购

采购单位：桂林理工大学

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019年9月18日

# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告.....   | 2  |
| 第二章 供应商须知.....     | 4  |
| 第三章 项目采购需求.....    | 24 |
| 第四章 响应文件（格式） ..... | 29 |
| 第五章 合同主要条款.....    | 45 |
| 第六章 评审办法.....      | 50 |

# 第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受桂林理工大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，对图书馆纸质图书定点供应商进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**图书馆纸质图书定点供应商采购

二、**采购项目编号：**GXZC2019-J1-26966-GXYL                      **代理编号：**YLGLJ20191023-Q

三、**采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

**采购预算（人民币）：叁拾万元整（¥300000.00）**

| 货物名称        | 数量 | 单位 | 简要规格描述或项目基本概况                          |
|-------------|----|----|--|
| 图书馆纸质图书定点供应 | 1  | 项  | 纸质图书定点供应期限：自合同签订之日起至 2020 年 6 月 30 日止。 |

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

#### 四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。
7. 本项目不涉及政府强制采购节能产品。

#### 五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，出版或经营本次采购货物，具备合法资格的供应商；

2. 获得《中华人民共和国出版物经营许可证》，供应商须同时具有图书批发资格。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

5. 本项目不接受联合体参与谈判；

#### 六、竞争性谈判文件的获取方式：

潜在供应商登陆中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、云之龙集团网（www.gxyunlong.cn），从网上下载竞争性谈判文件电子版；并根据竞争性谈判文件规定的响应文件递交截止时间和地点直接提交响应文件参与谈判。

**七、公告期限：2019年9月18日至2019年9月23日。**

**八、响应文件递交截止时间和地点：**谈判供应商应于2019年9月24日上午10时00分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019年9月24日上午9时00分~10时00分

**九、响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈

判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

**十、联系事项：**

1. 采购单位名称：桂林理工大学

联系人：倪兰霞 联系电话：0773-5895090

地址：广西桂林市建干路12号

2. 云之龙招标集团有限公司

联系人：蒋艳梅 劳浚清 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

**十一、信息公告发布媒体、电子竞争性谈判文件查询及下载网址：**中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、云之龙集团网（[www.gxyunlong.cn](http://www.gxyunlong.cn)）。

云之龙招标集团有限公司

2019年9月18日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号 | 条款号   | 内 容  |
|----|-------|--|
| 1  | 1.2   | 采购项目名称：图书馆纸质图书定点供应商采购<br>采购项目编号：GXZC2019-J1-26966-GXYL   |
| 2  | 5     | <p>供应商资格：</p> <p>5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，出版或经营本次采购货物，具备合法资格的供应商；</p> <p>5.2 获得《中华人民共和国出版物经营许可证》，供应商须同时具有图书批发资格；</p> <p>5.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5.4 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>5.5 本项目不接受联合体参与谈判。</p> |
| 3  | 6.2   | <p>采购代理服务费：为人民币贰仟玖佰壹拾元整（¥2910.00）。本项目共确定三名成交供应商，排名第一、二、三的成交供应商须在领取成交通知书前分别按以下金额向采购代理机构一次性付清采购代理服务费：排名第一：壹仟壹佰陆拾肆元整（¥1164.00），排名第二：玖佰陆拾元整（¥960.00），排名第三：柒佰捌拾陆元整（¥786.00）。</p>  |
| 4  | 10    | <p>10.1 谈判报价：本项目按优惠折扣率(%)报价，供应商根据自身谈判报价总成本情况（指纸质图书的成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）报出本项目纸质图书的优惠折扣率(%)，采购时限内所有纸质图书的采购均按实洋价付款。实洋价=码洋×[1-优惠折扣率(%) ]。本项目实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。</p> <p>10.4 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一优惠折扣率(%)报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p> <p>10.6 采购预算金额（人民币）：叁拾万元整（¥300000.00）。</p>  |
| 5  | 11.1  | 响应文件份数：正本壹份， 副本贰份，须完整提交（A4纸装订）。  |
| 6  | 11.9  | 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。   |
| 7  | 11.10 | 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。   |
| 8  | 12    | <p>12.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>12.2 供应商的响应文件在响应文件有效期内均保持有效。</p>  |

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 9  | 13.1   | <p><b>13.1 响应文件递交截止时间和地点：</b>谈判供应商应于 2019 年 9 月 24 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2019 年 9 月 24 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分</p>  |
| 10 | 15.1   | <p><b>响应文件开启时间、谈判时间及地点：</b>响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。<b>地点：</b>云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。</p>  |
| 11 | 15.4.1 | <p>谈判小组在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)</p> <p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p> |
| 12 | 15.4.2 | <p>谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。</p> <p>查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）</p> <p>审查流程：</p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>），输入企业名称，进入企业信息主页面；（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p>                                |
| 13 | 16.2   | <p>采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p>   |

|    |      |  |
|----|------|--|
| 14 | 16.3 | <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。</p>  |
| 15 | 17.1 | <p>17.1 履约保证金：为人民币壹万伍仟元整（¥15000.00）。本项目共确定三名成交供应商，排名第一、二、三的成交供应商须在合同签订之前分别按以下金额向采购人交纳履约保证金：排名第一：陆仟元整（¥6000.00），排名第二：肆仟玖佰伍拾元整（¥4950.00），排名第三：肆仟零伍拾元整（¥4050.00）。履约保证金交纳方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称：桂林理工大学，开户银行：中国银行桂林分行，账号：6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则，不予签订合同。</p> <p>17.1.1 履约保证金交纳方式及相关要求：</p> <p>17.1.1.1 履约保证金交纳方式</p> <p>（1）履约保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的，成交供应商必须于签订采购合同前从供应商账户交到采购人指定账户【开户名称：桂林理工大学；开户银行：中国银行桂林分行；银行账号：6132 5748 8744】。</p> <p>（2）履约保证金采用支票、汇票、本票形式的，成交供应商必须于签订采购合同前将支票、汇票、本票原件提交至采购人。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。</p> <p>（3）履约保证金采用金融机构、担保机构出具的保函形式的，成交供应商必须于签订采购合同前将保函原件提交至采购人。</p> <p>17.1.1.2 相关要求：</p> <p>（1）履约保证金须足额缴纳；金融机构、担保机构出具的保函应当足额且保函有效期须覆盖合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）。</p> <p>（2）采用金融机构、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函。</p> <p>17.2 成交供应商在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的金融机构、担保机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>17.3 履约保证金退还（不计息）：</p> <p>17.3.1 成交供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，待合同履行期满之日起 30 个工作日内以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>17.3.2 成交供应商使用金融机构、担保机构出具的保函的，待合同履行期满之日起 30 个工作日内持相关授权证明材料至采购人办理保函原件退还手续。</p> <p>17.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知桂林理工大学，否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p> |
| 16 | 18   | <p>18.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>18.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p> <p>18.3 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，将报由同级政府采购监督管理部门处理。</p>   |

|    |      |  |
|----|------|--|
|    |      | 18.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。   |
| 17 | 19   | 19.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定及《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》（桂财采〔2016〕7号）规定，采购人或受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。<br>19.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。 |
| 18 | 23.5 | 接收质疑函方式：以书面形式<br>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅 劳溪清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。   |
| 19 | 24   | 采购资金来源：纳入财政专户管理收入安排的资金。  |
| 20 | 25   | 支付方式：采购人自行支付。  |
| 21 | 26   | 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。  |

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：图书馆纸质图书定点供应商采购

采购项目编号：GXZC2019-J1-26966-GXYL

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林理工大学。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 “项目”系指供应商按竞争性谈判文件规定向采购人提供的产品和服务。

**2.8 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。**

**2.9 响应文件对谈判文件中的实质性条款无偏离或作出正偏离响应，实质性条款不允许负偏离。**

**2.10 负偏离：纸质图书定点供应要求响应缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同为该项负偏离。**

### 3. 采购方式

竞争性谈判方式。

### 4. 谈判委托

供应商代表须携带个人有效身份证件参与谈判。如供应商代表不是法定代表人（负责人或自然人本人），须有法定代表人（负责人或自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第四章要求格式填写）。

### 5. 供应商的资格

5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，出版或经营本次采购货物，具备合法资格的供应商；

5.2 获得《中华人民共和国出版物经营许可证》，供应商须同时具有图书批发资格；

5.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5.4 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

5.5 本项目不接受联合体参与谈判。

### 6. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

6.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

6.2 **采购代理服务费：**为人民币贰仟玖佰壹拾元整（¥2910.00）。本项目共确定三名成交供应商，排名第一、二、三的成交供应商须在领取成交通知书前分别按以下金额向采购代理机构一次性付清采购代理

服务费：排名第一：壹仟壹佰陆拾肆元整（¥1164.00），排名第二：玖佰陆拾元整（¥960.00），排名第三：柒佰捌拾陆元整（¥786.00）。

### 6.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

6.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商应当于本项目公告期限内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

6.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足3个工作日的，当顺延提交首次响应文件截止时间。供应商必须按照桂财采【2007】65号文件第二十九条规定，在澄清、答复、修改或补充通知发出后24小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

6.3.3 当竞争性谈判文件与竞争性谈判文件的澄清或者修改对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.3.4 竞争性谈判文件的澄清或者修改都应当通过采购人或者采购代理机构以法定形式发布。

6.4 联合体要求：本项目不接受联合体参与谈判。

## 二、响应文件的编制（格式见第四章）

### 7. 响应文件编制基本要求

7.1 供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

7.4 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.5 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.6 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7.7 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称【其中：谈判声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）签字；授权委托书必须有法定代表人（负责人/自然人）签字及被授权人签字】，否则，响应文件无效。

7.7.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

7.7.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商合法的主体资格证明文件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证

等)复印件;

3) 供应商必须提供供应商的《中华人民共和国出版物经营许可证》, 供应商须同时具有图书批发资格;

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注: ① 供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明; 供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的, 则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。  
② 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须提供直接控股、管理关系信息表;

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

7) 供应商为委托代理时, 必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

8) 供应商必须按格式填写“商务响应表”;

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料; 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供)。

#### 7.7.3 技术文件:

1) 供应商必须按格式填写“纸质图书定点供应要求响应表”;

2) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;

① 提供供应商的图书采购网站、试用用户名、密码, 并提供包括图书采访 MARC、图书标准编目 MARC 及随书光盘 MARC 等数据样品的光盘一张。

② 供应商具有有从事图书经销和图书数据加工业务的专业人员, 有熟练的图书手工加工人员的相关有效证明材料复印件。

③ 供应商在广西区内设有具有售前售后服务功能的办事处并配备有至少有一名负责本地化服务的常住业务员的相关有效证明材料复印件。

3) 供应商的售前售后服务方案(必须提供);

4) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);

5) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);

6) 产品获奖证书(如有, 请提供);

7) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);

8) 质量保证措施(如有, 请提供);

9) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

#### 7.8 响应文件电子版(如有)。

7.9 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

7.10 供应商根据“项目采购需求”中的“纸质图书定点供应要求”要求逐项对应填报自身的响应承诺【即: 纸质图书定点供应要求响应表(均不含报价)】。

#### 8. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

#### 9. 谈判的风险

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料, 或者供应商没有对竞争性谈判文件在各方面作出实质

性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件无效。

### 三、谈判报价要求

#### 10. 谈判报价

10.1 谈判报价：本项目按优惠折扣率(%)报价，供应商根据自身谈判报价总成本情况（指纸质图书的成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）报出本项目纸质图书的优惠折扣率(%)，采购时限内所有纸质图书的采购均按实洋价付款。实洋价=码洋×[1-优惠折扣率(%) ]。本项目实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。

#### 10.2 质量保证

供应商所提供的图书必须是全新、符合相关标准产、未使用的正版图书。

图书到货后，采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，所有产生的费用由成交供应商承担。

10.3 成交供应商负责本项目所采购图书的经营、运输、售前售后服务等全部工作。

10.4 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一优惠折扣率(%)报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

10.5 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

10.6 采购预算金额（人民币）：叁拾万元整（¥300000.00）。

10.7 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

### 四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

#### 11. 响应文件的份数、装订、封装、签署

11.1 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4纸装订）。

11.2 供应商应将响应文件(价格文件、商务文件、技术文件三部份内容)按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。**由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果由供应商自行承担。**

11.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

11.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- 1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2019-J1-26966-GXYL
- 2) 竞争性谈判项目名称：图书馆纸质图书定点供应商采购
- 3) 供应商名称

11.5 响应文件正本应打印或用不褪色的墨水填写。响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

11.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

11.7 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章一致。否则响应文件作无效处理。

11.8 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.9 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

11.10 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。

## 12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

12.2 供应商的响应文件在响应文件有效期内均保持有效。

## 13. 响应文件的递交

13.1 **响应文件递交截止时间和地点**：谈判供应商应于2019年9月24日上午10时00分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019年9月24日上午9时00分~10时00分

13.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## 五、谈判小组成立

14.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

14.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

14.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 六、响应文件评审程序

15.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。**地点：**云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

15.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

15.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后，对所有响应文件进行统一启封。

15.4 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

15.4.1 谈判小组在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

**15.4.2 谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

15.4.3 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

15.5 供应商的响应文件中存在竞争性谈判文件的任何实质性要求和条件的负偏离，其响应文件作无效处理。

15.6 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商未在规定时间内参加谈判的，

视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

#### 15.7 最后报价

15.7.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

15.7.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

15.7.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

15.7.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

15.7.5 修正错误的原则：响应文件的报价【优惠折扣率（%）】大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价，供应商签字确认。

15.7.6 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即该产品的评审报价=该产品的最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】×（1-6%）。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单

位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

15.7.7 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价【1-供应商优惠折扣率（%）】由低到高的顺序提出3名以上（含3名）成交候选人（评审报价【1-供应商优惠折扣率（%）】相同时，按最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】由低到高顺序排列；最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】相同时，依次按节能环保产品优、纸质图书定点供应要求响应及承诺优、售前售后服务承诺书优的优先顺序排列；前述指标均相同时，由谈判小组各成员对相关供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。

15.8 在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

15.9 在采购过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

15.10 特别说明：

15.10.1 出现下列情形之一的，取其中质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一家供应商参加评审：

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

15.10.2 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

15.10.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

15.10.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**15.10.5 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：**

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

**15.10.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### **15. 10. 7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则响应文件将被视为无效。**

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物, 仅能委托一个代理商参加谈判。

### **七、确定成交供应商办法及结果公告**

#### **16. 确定成交供应商办法及结果公告**

16.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价【1-供应商优惠折扣率(%)】最低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的评审报价【1-供应商优惠折扣率(%)】最低的供应商为成交供应商。

16.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在省级以上(含省级)财政部门指定的媒体上公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前, 应当对成交供应商信用进行查询, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其成交资格, 并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的, 采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

16.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部 74 号)第十八条规定, 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。

16.4 中小企业在政府采购活动过程中, 请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的, 采购人或采购代理机构在公告成交结果时, 同时公告其《中小企业声明函》, 接受社会监督。

### **八、履约保证金**

#### **17. 履约保证金**

17.1 履约保证金: 为人民币壹万伍仟元整(¥15000.00)。本项目共确定三名成交供应商, 排名第一、二、三的成交供应商须在合同签订之前分别按以下金额向采购人交纳履约保证金: 排名第一: 陆仟元整(¥6000.00), 排名第二: 肆仟玖佰伍拾元整(¥4950.00), 排名第三: 肆仟零伍拾元整(¥4050.00)。履约保证金交纳方式: 转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称: 桂林理工大学, 开户银行: 中国银行桂林分行, 账号: 6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则, 不予签订合同。

#### 17.1.1 履约保证金交纳方式及相关要求:

##### 17.1.1.1 履约保证金交纳方式

(1) 履约保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的,成交供应商必须于签订采购合同前从供应商账户交到采购人指定账户【开户名称:桂林理工大学;开户银行:中国银行桂林分行;银行账号:6132 5748 8744】。

(2) 履约保证金采用支票、汇票、本票形式的,成交供应商必须于签订采购合同前将支票、汇票、本票原件提交至采购人。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。

(3) 履约保证金采用金融机构、担保机构出具的保函形式的,成交供应商必须于签订采购合同前将保函原件提交至采购人。

##### 17.1.1.2 相关要求:

(1) 履约保证金须足额缴纳;金融机构、担保机构出具的保函应当足额且保函有效期须覆盖合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)。

(2) 采用金融机构、担保机构出具的保函的,必须为无条件保函。

17.2 成交供应商在签订合同后存在违约情形的,履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的金融机构、担保机构承担供应商违约赔付责任,履约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

##### 17.3 履约保证金退还(不计息):

17.3.1 成交供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的,待合同履行期满之日起 30 个工作日内以转账形式退回到供应商银行账户。

17.3.2 成交供应商使用金融机构、担保机构出具的保函的,待合同履行期满之日起 30 个工作日内持相关授权证明材料至采购人办理保函原件退还手续。

17.4 在履约保证金退还日期前,若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的,请以书面形式通知桂林理工大学,否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## 九、签订合同

### 18.签订合同

18.1 签订合同时间:自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。

18.2 成交供应商签订合同时,须携带的资格证件:营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件,经采购人核验合格后方可签订合同。

18.3 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同,将报由同级政府采购监督管理部门处理。

18.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

18.5 项目验收合格后,成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》(格式见附表 1)送采购代理机构存档。

## 十、政府采购合同公告

### 19. 政府采购合同公告:

19.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定及《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》(桂财采〔2016〕7号)规定,采购人或受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的

部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

19.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

### 十一、适用法律

20. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

### 十二、其它内容

21. 采购代理服务收费标准：

| 成交金额 \ 费率    | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

22. 采购代理机构银行账户（用于交纳代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

23. 询问、质疑和投诉

23.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

23.2 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表 2）。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，采购代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

23.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表 3）。

23.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅 劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。

24. 采购资金来源：纳入财政专户管理收入安排的资金。

25. 支付方式：采购人自行支付。

26. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式：                               |  | □自行验收 □委托验收                 |    |    |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|----|----|
| 序号                                  | 名称   | 货物型号规格、标准及配置等<br>(或服务内容、标准) | 数量 | 金额 |
|                                     |  |                             |    |    |
|                                     |  |                             |    |    |
|                                     |  |                             |    |    |
| 合计                                  |  |                             |    |    |
| 合计大写金额：                             |  |                             |    |    |
| 实际供货日期                              |  | 合同交货验收日期                    |    |    |
|                                     |  |                             |    |    |
| 验收具体内容                              | （应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） |                             |    |    |
| 验收小组意见                              | 验收结论性意见：   |                             |    |    |
|                                     | 有异议的意见和说明理由：   |                             |    |    |
| 签字：                                 |  |                             |    |    |
| 验收小组成员签字：                           |  |                             |    |    |
| 监督人员或其他相关人员签字：                      |  |                             |    |    |
| 或受邀机构的意见（盖章）：                       |  |                             |    |    |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）： |  |                             |    |    |
| 联系电话： 年 月 日                         |  | 联系电话： 年 月 日                 |    |    |

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收报告》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附表 2:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

谈判文件 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

## 投诉书 (格式)

### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

---

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 项目采购需求

### I. 说明:

1. 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商所竞产品均为小型和微型企业产品的, 供应商的最后报价给予 6%的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。
4. 根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定, 台式计算机, 便携式计算机、平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机(冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组), 空调机组[多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W), 单元式空气调节机(制冷量>14000W)], 专用制冷、空调设备(机房空调), 镇流器(管型荧光灯镇流器), 空调机[房间空气调节器、多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)、单元式空气调节机(制冷量≤14000W)], 电热水器, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备[普通电视设备(电视机)], 视频设备(视频监控设备、监视器), 便器(坐便器、蹲便器、小便器), 水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目, 属于政府强制采购节能产品。本项目不涉及政府强制采购节能产品。
5. 最后报价相同时, 优先采购环境标志产品、节能产品。

### II. 纸质图书定点供应要求

#### (一) 项目概况:

本项目为高等学校图书馆纸质中文图书供应, 采购预算为: 实洋价合计人民币叁拾万元整(¥300000.00), 本项目拟确定三家成交供应商, 采购人按成交供应商排名先后顺序分配图书定点供应份额, 具体图书定点供应份额分配如下: 排名第一: 12万元, 排名第二: 10万元, 排名第三: 8万元, 各成交供应商最终图书定点供应金额以合同履行期内实际完成验收图书的实洋数为准。

#### (二) 对定点供应商的基本要求

##### 1. 基本要求

- (1) 要求具有有从事图书经销和图书数据加工业务的专业人员, 有熟练的图书手工加工人员。
- (2) 供应商在广西区内设有具有售前售后服务功能的办事处并配备有至少有一名负责本地化服务的常住业务员, 如图书及相关服务出现质量问题要求在 3 天内解决。
- (3) 要求建有功能较完善、性能稳定的专业化图书采访电子商务网站, 能定期发布征订书目等图书信息, 能够进行订单网上报送服务。
- (4) 要求向采购人提供的图书均是正规出版机构的正式出版物, 不能有质量问题, 不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书, 否则视为违约。凡是成交供应商提供的图书与新闻出版署的数据不相符的, 或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的, 以及与订书单不符(包括重发)的一律予以退货, 由此造成的损失及费用全部由成交供应商承担。
- (5) 要求供应商具有较广泛的图书来源, 能提供适于采购人学校学科专业建设的学术图书, 与全国大多数出版社有图书发行合作关系(包括但不限于本条所列的出版社)。成交供应商所提供的采访数据中, 以下出版社的图书数据应占到总量的 70%左右:

高等教育出版社、地质出版社、中国地质大学出版社测绘出版社、商务印书馆、上海三联、北京三联、

清华大学出版社、北京大学出版社、复旦大学出版社、同济大学出版社、东南大学出版社、人民大学出版社、大连理工大学出版社、上海外语教育出版社、人民文学出版社、教育科学出版社、中华书局、外文出版社、作家出版社、人民教育出版社、中国建筑工业出版社、中国水利水电出版社、人民交通出版社、中国计划出版社、中国环境科学出版社、电子工业出版社、中国科学技术出版社、科学出版社、科学技术出版社、科学技术文献出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、北京理工大学出版社、北京航空航天大学出版社、北京师范大学出版社、广西师范大学出版社、华东师范大学出版社、中国统计出版社、北京科学技术出版社、上海科学技术出版社、上海科学技术文献出版社、天津科学技术出版社、湖南科学技术出版社、山西科学技术出版社、安徽科学技术出版社、广东科学技术出版社、河北科学技术出版社、江苏科学技术出版社、陕西科学技术出版社、福建科学技术出版社、北京图书馆出版社、世界图书出版公司、中国旅游出版社、旅游教育出版社、冶金工业出版社、人民体育出版社、外语教学与研究、经济科学出版社、人民邮电出版社、上海辞书出版社、华夏出版社、汉语大词典出版社、法律出版社、中国美术出版社、人民音乐出版社、中国轻工业出版社、中国出版集团、中国社科出版社、中央编译出版社、北京出版集团、上海出版集团、东方出版中心等。

(6) 要求在每批图书送达采购人图书馆之前，及时将配送编目数据发送给采购人图书馆，编目数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》，并且其数据须完全符合采购人图书管理系统的格式及运行要求，编目数据字段必须包括（但不限于）：001（自动生成）、010 国际标准书号、100 通用处理数据、101 作品语种、102 出版或制作国别、105 编码数据字段（文字资料、专著）、106 编码数据字段（文字资料：形态特征）、200 题名与责任说明项、205 版本说明项、210 出版发行项、215 载体形态项、225 丛编项、300 一般性附注、304 题名与责任说明附注、510 并列正题名、517 其它题名、“6”主题分析块（600 个人名称主题、601 团体名称主题、604 名称和题名主题、605 题名主题、606 科学名称主题、607 地理名称主题、690 中国图书馆分类法分类号）、“7”知识责任块（700 个人名称——主要知识责任、701 个人名称——等同知识责任、702 个人名称——次要知识责任、710 团体名称——主要知识责任、711 团体名称——等同知识责任、712 团体名称——次要知识责任）、801 记录来源、905 馆代码，索书号、条码号等，信息著录按采购人的图书管理系统要求著录，提供的所有数据的批号应与每批实际到货图书清单的批号相一致。成交供应商所提供数据，均能在采购人的图书管理系统无障碍运行、使用。如编目数据缺失，所发生的费用按实际到书种数由成交供应商承担。

(7) 要求具有良好的图书配送服务系统，有稳定的供货渠道、仓储设施、固定的营业场所和图书配送工具。

(8) 能提供新书电子书目（指最近一年内出版的图书书目）数据应不少于 12 万条/年，并且所覆盖的图书品种达到同期出版图书的 90%以上，并按自然科学、社会科学两大项进行分类，书目数据需包含有《中图法》分类号字段，每月的书目数据更新次数不少于 3 次，更新间隔不超过 10 天，并能区分现货和期货。能及时提供每年的书展信息。

## 2. 服务要求

(1) 成交供应商在收到每批图书订单后要及时做好收订工作，并按采购人提出的书目及包装要求做好配书和打包工作。预订图书（在图书出版发行后）到书周期不超过 30 天，现采订购图书到书周期不超过 15 天，到书周期是指从双方确认订单之日至采购方收到图书之日的日期。

(2) 成交供应商必须开通网上及总部客户服务电话、QQ 号等；向采购人提供下载数据用的用户名及密码，由成交供应商在供书合同签订生效之日以书面形式通知采购人图书馆采编负责人；并每月及时向采购人提供当年新出版图书的新华书目报或各出版社的图书采访数据，图书品种应达到 10000 种以上，采访数据应包括书名、作者、ISBN 号、出版社、出版时间、书价、页码、装帧、开本大小、中图分类号、读者

对象、225 和 330、333 字段内容等，要求准确及时，可方便、完整地导入采购人的图书管理系统，保证可正常使用，可以在网络上供师生浏览、选书、荐购等。

(3) 成交供应商必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，预订购书到书率不低于 90%（指对应批次订单订购数的到书率，下同），现采购书到书率须不低于 99.9%。如成交供应商超过订单数 10%不能供货，应及时采取补救措施，如在宽限期 30 天内无补救措施或采取补救措施后仍达不到要求，则采购人可视其为不具备供货能力或条件，可随时终止合同，终止合同所造成的损失由成交供应商承担；为尽可能消除因成交供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的成交供应商承担。

(4) 成交供应商应随时了解采购人的图书需求，并提供与之相适应的图书采访数据供采购人选书和订购。成交供应商向采购人提供合同期年度内的最新出版图书书目不低于所提供书目总量的 90%，其中自然科学类书目应达书目总量的 60%左右。

(5) 成交供应商应配有专人协助需方高效、优质地完成图书采购任务，并能提供书目查重软件或查重系统供图书采购方使用。

(6) 成交供应商应在图书发运前，对图书进行满足于运输距离、防潮、防霉、防破损装卸要求以及按采购人要求的分类包装，以保证图书安全快捷送达采购人图书馆指定场所，并派人按采购方工作人员要求将货物放置到指定地点按顺序排列，到货后派专人到采购人图书馆开包整理图书，并按采购人图书馆工作要求，配合采购人进行图书验收。

(7) 交货时成交供应商应同时提供一式两份加盖有供应商公章的纸质发货明细清单和汇总单，其中一份交由图书馆采购员签收。另外，在每一件书中须带一份与该件书相对应的纸质明细清单。每份明细单应含有批次号、件（包）数量、件（包）序号，图书种数、册数、码洋数、ISBN、书名、出版社、单价、数量、金额及每种书的订购号；每个批次的总明细单，还要有该批次的批次号和图书种、册、码洋等的合计数等内容。成交供应商向采购人送交每批图书时，还要向采购人的图书采访部门发送一份电子版 Excel 格式的图书发货明细清单和汇总单（清单项目内容与包内夹带的纸质清单一致）。包装上有清晰的打包单号和批号，需在外包装上注明装有总清单的包件。在图书送达采购人指定工作场所前，成交供应商须至少提前一天电话通知采购人的图书采访人员准备接货。货物在交货前发生的不可预见的风险、货损、费用均由成交供应商负责承担。（注：中标供应商需将采购的图书送交到采购人的雁山校区图书馆图书采编工作场地。）

(8) 由成交供应商负责图书的开包、整理工作，并协助采购方人员完成图书的验收工作。在图书验收或加工过程中，对发现有盗版、违约、破损、褶皱、弄脏、装订错误或其它某项质量问题的图书，成交供应商应无条件进行更换或办理退货手续。成交供应商办理更换和退货图书相关手续最长不得超过十五天，在图书送交到采购人指定地点验收之前所发生的运输、装卸或其它相关费用全部由成交供应商承担。凡送进馆内的图书，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，成交供应商应派人核对，如不能及时派人核对，则以采购人的验收人员所验收的品种、册数、金额为准。

成交供应商提供的图书中，若出现订重的，经双方协商允许退换；如图书价格与预订时的价格相差太大的，也应允许退换。采购人有权拒收中标成交供应商的错发书、过期书（指订购日起超过一年的书）、非采购方订购的书及污损、有质量问题的图书。

成交供应商所提供的图书若在验收时发现非法图书的，报送新闻出版行政管理部门依法进行处理。

(9) 采购人可通过成交供应商挂在主页上管理系统上传，或通过业务电子邮箱、QQ 等方式向成交供

应商提供、发送图书订单，成交供应商收到订单后应予以立即回复确认，经双方确认的订单即为有效订单。但由于成交供应商计算机网络或电子邮箱故障致使供应商不能收取订单邮件的，成交供应商提出要求后采购人可在3天之内再次发送订单，但同一批次订单再次重新发送不超过两次。

(10) 成交供应商负责到采购人图书馆完成图书的全部加工工作（图书典藏工作除外），完成图书的分编、主题词和索书号标引、条形码的号码录入与粘贴、输出打印和粘贴书标、输出和打印验收清单和总括账单，电子标签的埋贴及注册等，所做图书数据及加工质量须达到采购人图书馆的规范和质量要求。

由成交供应商负责完成以下各项图书加工服务，并且要达到采购方的质量要求：

- ①每册图书加盖采购方馆藏章两个：第一个盖在书名页，第二个盖在第29页左下角靠近书脊一侧。
- ②每册图书在前50页粘贴16CM长钴基复合磁条一根，超过400页的图书加贴一根；
- ③每册图书粘贴与图书管理系统分配条码号相对应的不干胶条形码一枚，并加贴透明胶带加固；
- ④每册图书粘贴不干胶书标两枚，在书标上要加贴透明胶带加固；
- ⑤光盘或软盘、磁带要书写上其对应的条形码号，在其包装袋（或盒）上加贴不干胶条形码和书标，并将相应的书名抄写到包装袋（或盒）上。（注：用于装光盘的纸袋由图书馆提供，装光盘的塑料内袋由中标商负责承担。）

⑥如果是活页版式或其它不便于上架借阅的图书，要先把图书装订成册或做相应处理后，再做其它加工工序，以保证图书经加工后能独立成册上架借阅。

⑦每册图书在后20-50页之间埋贴RFID电子标签一根，埋贴的电子标签要达到隐蔽要求，所使用的电子标签由成交供应商负责承担，电子标签的技术参数如下：

- a. 规格：96mm\*5.5mm\*0.28mm；
- b. 符合ISO18000-6C标准；
- c. 工作频率：860~960MHz；能兼容现有远望谷XC-RF811读写器、XC-BM104自助借还机等设备；
- d. 有效使用寿命：10年以上，内存可擦写100000次以上；
- e. 标签容量不少于512位进制位（bits）；
- f. 环境温度适用范围：-10℃-70℃；
- g. 标签具有抗磁条干扰能力；
- h. 可非接触式的读取和写入；
- i. 具有一定的抗冲突性，保证多个标签的同时可靠识别；
- j. 具备较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露；
- k. 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性；
- l. 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密；
- m. 采用AFI或EAS位作为防盗的安全标志方法，且AFI标志位必须可以由用户自由修改；
- n. 自带不干胶标签，标签粘贴到位后不易撕毁、脱落，可隐蔽安装于图书内页；
- o. 标签必须能安装于图书内页夹缝中；
- p. 防冲突性：允许工作区内各个标签的可靠识读。

⑧如图书提供有配套的电子版数据下载地址的，需按照地址把资料下载到采购方本地电脑保存存档。

(11) 图书加工工作在采购人图书馆进行，采购人提供加工场地。图书加工用计算机由成交供应商自备，如果自备有困难需要采购人提供的，需事先向采购人提出申请，否则成交供应商加工图书时采购人不能保证可提供使用。具体图书加工细节要求，在双方签订的供货协议中另行确定。上述所有服务均由成交供应商提供，即所需各项费用或材料、工具等均由成交供应商负责承担（特别注明了由采购人负责承担的例外）。

(12) 本项目的成交供应商在实际履行合同期间,若无法达到其在响应文件或合同中所承诺提供给采购人的各项条件、标准,或达不到所承诺的服务能力、数量、质量的,即视成交供应商违约,采购人视影响情况可单方减少订单量或减少与其签订的合同金额直至终止合同的履行,并将此情况上报广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处进行相应处罚。

## **二、商务要求:**

(一) 图书定点供应期限:自合同签订之日起至 2020 年 6 月 30 日止。

(二) 付款方式:采购人按批订购的图书到达采购人图书馆并经过验收合格后,以双方共同核定无误的实洋金额作为成交金额,由成交供应商开出和寄送相应收款税务发票,采购人在收到成交供应商开具的发票后 15 个工作日内一次性转账支付相应图书款项。

(三) 谈判报价:本项目按优惠折扣率(%)报价,供应商根据自身谈判报价总成本情况(指纸质图书的成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和)报出本项目纸质图书的优惠折扣率(%),采购时限内所有纸质图书的采购均按实洋价付款。实洋价=码洋×[1-优惠折扣率(%)]。本项目实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。

## **三、其他要求:**

供应商于响应文件中必须提供以下售前售后服务承诺书及相关证明材料:

(一) 售前售后服务承诺书:投标人根据以上“纸质图书定点供应要求”,提供相应的售前售后服务承诺书。

(二) 相关证明材料:提供供应商的图书采购网站、试用用户名、密码,并提供包括图书采访 MARC、图书标准编目 MARC 及随书光盘 MARC 等数据样品的光盘一张。

(三) 供应商具有有从事图书经销和图书数据加工业务的专业人员,有熟练的图书手工加工人员的相关有效证明材料复印件。

(四) 供应商在广西区内设有具有售前售后服务功能的办事处并配备有至少一名负责本地化服务的常住业务员的相关有效证明材料复印件)。

注:本“项目采购需求”中所有条款均为实质性要求,若有任意一项负偏离,响应文件作无效处理。

## 第四章 响应文件（格式）

### 响应文件（封面）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

（供应商名称）

年 月 日

## 1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

附件：

### 谈判报价表（格式）

单位：%

| 采购内容  | 优惠折扣率（%） | 备注                        |
|---|----------|---------------------------|
| 图书馆纸质图书定点供应   | _____ %  | 投标人对应谈判报价表，提供相应售前售后服务承诺书。 |
| 图书定点供应期限：自合同签订之日起至 2020 年 6 月 30 日止   |          |                           |
| 谈判报价：本项目按优惠折扣率(%)报价，供应商根据自身谈判报价总成本情况（指纸质图书的成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）报出本项目纸质图书的优惠折扣率(%)，采购时限内所有纸质图书的采购均按实洋价付款。实洋价=码洋×[1-优惠折扣率(%) ]。本项目实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。 |          |                           |

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为%。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商合法的主体资格证明文件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件；

3) 供应商必须提供供应商的《中华人民共和国出版物经营许可证》，供应商须同时具有图书批发资格；

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须提供直接控股、管理关系信息表；

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

8) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）。

# 1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”

附件:

## 谈 判 书 (格式)

云之龙招标集团有限公司:

依据贵方\_\_\_\_\_项目(采购项目名称及项目编号)政府采购的谈判邀请,我方(姓名和职务)\_\_\_\_\_  
经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_(供应商名称、地址)提交响应文件(价格文件、商务文件、技术文件)  
正本壹份和副本贰份。

在此,签字代表宣布同意如下:

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件,包括(补遗文件)(如果有的话);将自行承担因对全部竞争性谈判文件(补遗文件)(如果有的话)理解不正确或误解而产生的相应后果;我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 邮箱: \_\_\_\_\_

办公电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_ 委托代理人联系电话: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

供应商(公章,自然人除外): \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印): \_\_\_\_\_

响应日期: \_\_\_\_\_

**注: 1.谈判书必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。**

**2.供应商必须按本谈判书(格式)要求注明清楚联系方式(包括地址、邮编、邮箱、电话等),从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。**

## 谈判声明书（格式）

桂林理工大学：

我公司参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我  
公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

**注：谈判声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。**

2) 供应商合法的主体资格证明文件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件

3) 供应商必须提供供应商的《中华人民共和国出版物经营许可证》，供应商须同时具有图书批发资格；

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须提供直接控股、管理关系信息表

附件：

直接控股关系信息表（格式）

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|----------------|----|
| 1     |          |      |                |    |
| 2     |          |      |                |    |
| 3     |          |      |                |    |
| ..... |          |      |                |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：“供应商直接控股、管理关系信息表”必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则响应文件作无效处理。

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

附件：

### 法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

供应商： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】 \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件  
附件：

### 授权委托书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：

年 月 日

注：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

8) 供应商必须按格式填写“商务响应表”

附件：

商务响应表（格式）

| 项目       | 竞争性谈判文件要求  | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|----------|--|------|-----------|
| 图书定点供应期限 | 自合同签订之日起至 2020 年 6 月 30 日止   |      |           |
| 付款方式     | 采购人按批订购的图书到达采购人图书馆并经过验收合格后,以双方共同核定无误的实洋金额作为成交金额,由供应商方开出和寄送相应收款税务发票,采购人在收到成交供应商开具的发票后 15 个工作日内一次性转账支付相应图书款项。  |      |           |
| 谈判报价     | 本项目按优惠折扣率(%)报价,供应商根据自身谈判报价总成本情况(指纸质图书的成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和)报出本项目纸质图书的优惠折扣率(%),采购时限内所有纸质图书的采购均按实洋价付款。实洋价=码洋×[1-优惠折扣率(%) ]。本项目实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。 |      |           |

注：商务响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有，请提供)

**附件：**

### 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. “中小企业声明函”必须加盖供应商公章。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日：

**注：**“残疾人福利性单位声明函”必须加盖供应商公章。

### 3. 技术文件:

1) 供应商必须按格式填写“纸质图书定点供应要求响应表”;

2) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;

①提供供应商的图书采购网站、试用用户名、密码,并提供包括图书采访 MARC、图书标准编目 MARC 及随书光盘 MARC 等数据样品的光盘一张。

②供应商具有有从事图书经销和图书数据加工业务的专业人员,有熟练的图书手工加工人员的相关有效证明材料复印件。

③供应商在广西区内设有具有售前售后服务功能的办事处并配备有至少一名负责本地化服务的常住业务员的相关有效证明材料复印件)。

3) 供应商的售前售后服务方案(必须提供);

4) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的,则必须提供)、其他证明文件(如有,必须提供);

5) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有,请提供);

6) 产品获奖证书(如有,请提供);

7) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有,请提供);

8) 质量保证措施(如有,请提供);

9) 提供切实可行的优惠承诺(如有,请提供)。

1) 供应商必须按格式填写“纸质图书定点供应要求响应表”

附件：

纸质图书定点供应要求响应表（格式）

| 采购内容        | 响应文件针对竞争性谈判文件“纸质图书定点供应要求”的响应及承诺 |
|-------------|---------------------------------|
| 图书馆纸质图书定点供应 |                                 |

注：纸质图书定点供应要求响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料

- ①提供供应商的图书采购网站、试用用户名、密码，并提供包括图书采访 MARC、图书标准编目 MARC 及图书光盘 MARC 等数据样品的光盘一张。
- ②供应商具有有从事图书经销和图书数据加工业务的专业人员，有熟练的图书手工加工人员的相关有效证明材料复印件。
- ③供应商在广西区内设有具有售前售后服务功能的办事处并配备有至少一名负责本地化服务的常住业务员的相关有效证明材料复印件)。

## 3) 供应商的售前售后服务方案（如有，请提供） 附件：

### 供应商的售前售后服务方案（格式）

（投标人根据以上“纸质图书定点供应要求”，提供相应的售前售后服务承诺书）

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：供应商的售前售后服务方案必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

4) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）

5) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）

6) 产品获奖证书（如有，请提供）

7) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）

8) 质量保证措施（如有，请提供）

9) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）



2. 交货时乙方应同时提供一式两份加盖有供应商公章的纸质发货明细清单和汇总单，其中一份交由图书馆采购员签收。另外，在每一件书中须带一份与该件书相对应的纸质明细清单。每份明细单应含有批次号、件（包）数量、件（包）序号，图书种数、册数、码洋数、ISBN、书名、出版社、单价、数量、金额及每种书的订购号；每个批次的总明细单，还要有该批次的批次号和图书种、册、码洋等的合计数等内容。乙方向甲方送交每批图书时，还要向甲方的图书采访部门发送一份电子版 Excel 格式的图书发货明细清单和汇总单（清单项目内容与包内夹带的纸质清单一致）。包装上有清晰的打包单号和批号，需在外包装上注明装有总清单的包件。在图书送达甲方指定工作场所前，乙方须至少提前一天电话通知甲方的图书采访人员准备接货。货物在交货前发生的不可预见的风险、货损、费用均由乙方负责承担。（注：乙方需将采购的图书送交到甲方的雁山校区图书馆图书采编工作场地）。

3. 货物在发运手续办理后 24 小时内，乙方应用电报或传真通知甲方，以便甲方准备接货。

4. 货物在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

## **第六条 交付和验收**

1. 交货期：按本竞争性谈判文件规定的时间执行。

2. 交货方式：乙方将所有订购图书送至甲方使用部门所在地并进行现场验收。

3. 交货地点：广西桂林市甲方指定地点。

4. 要求乙方向甲方提供的图书均是正规出版机构的正式出版物，不能有质量问题，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书，否则视为违约。凡是乙方提供的图书与新闻出版署的数据不相符的，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，以及与订书单不符（包括重发）的一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由乙方承担。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由乙方承担。

5. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

6. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

7 甲方应当在到货后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

8 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

9 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

## **第七条 售前售后服务**

根据本项目竞争性谈判文件规定及乙方“售前售后服务承诺书”执行。

## **第八条 付款方式**

1. 资金性质：纳入财政专户管理收入安排的资金。

2. 付款方式：甲方按批订购的图书到达甲方图书馆并经过验收合格后，以双方共同核定无误的实洋金额作为成交金额，由乙方开出和寄送相应收款税务发票，甲方在收到乙方开具的发票后 15 个工作日内一次性转账支付相应图书款项。

## **第九条 履约保证金**

在合同签订之前，乙方按人民币\_\_\_\_\_向甲方交纳履约保证金，履约保证金在乙方按合同约定履约完毕且项目经验收合格后无质量问题，甲方在7个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

#### **第十条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十一条 违约责任**

1. 乙方所提供的图书质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的图书如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的图书损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收图书、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5. 乙方未按本合同和竞争性谈判文件中规定的服务承诺提供售前售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十二条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十三条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十四条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十五条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

#### 第十六条 签订本合同依据及合同相关附件

1. 签订本合同依据：竞争性谈判文件、乙方响应文件

#### 2. 合同相关附件

- (1) 项目采购需求；
- (2) 乙方提供的谈判报价表、商务响应表、纸质图书定点供应要求响应表、售前售后服务方案；
- (3) 成交通知书。

#### 第二十一条

本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 甲方（章）                | 乙方（章）  |
| 年 月 日                | 年 月 日  |
| 单位地址：桂林市建干路 12 号     | 单位地址：  |
| 法定代表人：               | 法定代表人： |
| 委托代理人：               | 委托代理人  |
| 电话：0773-5895090      | 电话：    |
| 电子邮箱：zbk@glut.edu.cn | 电子邮箱：  |
| 开户银行：中国银行桂林分行        | 开户银行：  |
| 账号： 6132 5748 8744   | 账号：    |
| 邮政编码： 541004         | 邮政编码：  |
| 经办人：                 |        |
| 年 月 日                |        |

## 合同附件

一般货物类

|  |  |
|--|--|
| 1. 供应商承诺具体事项:                                      |  |
| 2. 售后服务具体事项:                                       |  |
| 3. 保修期责任:  |  |
| 4. 其他具体事项:   |  |
| 甲方（章）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 | 乙方（章）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 |

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 第六章 评审方法

谈判小组以竞争性谈判文件为依据，对响应文件进行评审，应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价【1-供应商优惠折扣率（%）】由低到高的顺序提出3名以上（含3名）成交候选人（评审报价【1-供应商优惠折扣率（%）】相同时，按最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】由低到高顺序排列；最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】相同时，依次按节能环保产品优、纸质图书定点供应要求响应及承诺优、售前售后服务承诺书优的优先顺序排列；前述指标均相同时，由谈判小组各成员对相关供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。

说明：小型和微型企业最后报价扣除计算。

（1）评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评标时使用。成交供应商的成交金额=最后报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所竞标产品均为小型或微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除，即评审报价=最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】×（1-6%）（以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》、《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料和《联合体协议书》为评审依据）。

（3）供应商按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定被认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策【以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为评审依据】。

（4）供应商按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定被认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的残疾人证及在本企业缴纳的社保证明，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）。

（5）除上述情况外，评审报价=最后报价【1-供应商优惠折扣率（%）】。