

云之龙招标集团有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：服装、装备采购

项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019年8月21日

目 录

第一章：竞争性谈判公告.....	2
第二章：供应商须知.....	5
第三章：货物采购需求.....	22
第四章：评审办法.....	29
第五章：政府采购合同（合同主要条款及格式）.....	30
第六章：响应文件（格式）.....	34

第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受恭城瑶族自治县公安局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，就服装、装备项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：服装、装备采购

二、项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL

代理编号：YLGLJ20191002-GC

三、采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

项号	货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
1	手铐	33	副	用于恭城瑶族自治县公安局 警用装备
2	伸缩警棍	33	根	
3	急救包	33	个	
4	防割手套	33	双	
5	防刺服	33	件	
6	防弹衣	33	件	
7	快拔枪套	100	个	
8	多功能腰带	348	套	
9	催泪瓦斯	433	支	
10	警用水壶	150	个	
11	强光手电	350	套	
12	4G 执法记录仪	10	套	
13	弹夹套	15	个	
14	水鞋	138	双	
15	皮鞋	138	双	
16	雨衣	138	件	
17	作训帽	138	顶	
18	大盖帽	138	顶	
19	冬作训服	113	套	
20	春秋执勤服	138	套	
21	夏执勤服	163	套	
22	夏作训服	25	套	
23	冬执勤服	25	套	
24	作训鞋	25	双	
25	外腰带	25	条	

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、采购项目预算金额（人民币）：伍拾玖万捌仟壹佰叁拾陆元整（¥598136.00）。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；

2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；
4. 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区；
5. 本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品；
6. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。

六、谈判供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判；
3. 本项目不接受联合体参与谈判。

七、供应商网上报名要求：

潜在供应商可在桂林市公共资源交易中心平台（www.glggzy.org.cn）以登录或注册方式完成网上报名。本项目不接受现场报名及邮购。

报名时间：2019年8月21日公告发布之时起至2019年8月28日下午5:30分止

八、竞争性谈判文件售价及获取：

1. 发售时间：2019年8月21日公告发布之时起至2019年8月28日下午5:30分止
2. 售价：竞争性谈判文件工本费每本¥250，售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

3. 获取竞争性谈判文件的方式：潜在供应商登陆桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn）完成网上报名后，于竞争性谈判文件发售时间内缴纳谈判文件工本费，并从网上下载竞争性谈判文件电子版，同时于桂林市公共资源交易中心平台（www.glggzy.org.cn）打印购买竞争性谈判文件支付成功的回执码。

九、保证金（人民币）：**伍仟捌佰元整（¥5800.00）（须足额交纳）。**

供应商应于响应文件递交截止时间2019年8月29日上午9时30分前将保证金从供应商银行账户通过网银转账方式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（www.glggzy.org.cn）自行查看。

十、响应文件递交截止时间和地点：

响应文件递交截止时间：2019年8月29日上午9时30分

供应商应于2019年8月29日上午9时00分至9时30分，**携带购买竞争性谈判文件支付成功的回执码和保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖供应商公章，不须密封，单独提交）**，将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心10号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

十一、谈判时间及地点：

响应文件递交截止时间后为谈判小组与谈判供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）。参加谈判的法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人必须持有有效证件【法定代表人（负责人、自然人）凭身份证或相应的委托代理人凭授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

响应文件递交截止时间后，谈判小组在评标室启封响应文件。

十二、电子谈判文件查询及下载网址：www.zfcg.glcz.cn:880（桂林市政府采购网）、www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）。

十三、信息公告发布媒体：www.ccp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.guilin.gov.cn（桂林市政府采购网）、www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）。

网)、www.gxyunlong.cn(云之龙集团网)。

十四、本次项目联系事项:

1. 采购人名称: 恭城瑶族自治县公安局

地址: 广西桂林市恭城瑶族自治县恭城镇拱辰东路 83 号

联系人及电话: 陈今强 0773-8217366

2. 采购代理机构: 云之龙招标集团有限公司

地址: 广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

项目联系人: 蒋艳梅、劳浚清 联系电话: 0773-2887388、2887399 传真: 0773-2889218

3. 政府采购监督管理机构: 恭城瑶族自治县政府采购办公室

联系电话: 0773-8212104

云之龙招标集团有限公司

2019 年 8 月 21 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：服装、装备采购 项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL
2	3	供应商资格	3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商； 3.2 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判； 3.3 本项目不接受联合体参与谈判。
3	4	谈判费用	不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。
4	13	谈判报价及采购预算金额	13.1 谈判报价应按谈判文件中相关附件格式填写。采购预算金额（人民币）：伍拾玖万捌仟壹佰叁拾陆元整（¥598136.00）。报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。 13.2 供应商必须就“货物采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，根据“货物采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报所提供货物的技术参数性能指标等承诺（即：谈判报价表），否则，其响应将被拒绝；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 13.4 未书面退出谈判的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；谈判过程中谈判文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。
5	14.1	响应文件有效期	响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	保证金	15.1 保证金的金额（人民币）： 伍仟捌佰元整（¥5800.00）（须足额交纳） 。 15.2 保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。 15.3 保证金交纳方式：供应商应于响应文件递交截止时间 2019 年 8 月 29 日上午 9 时 30 分前将保证金从供应商银行账户通过网银转账方式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（www.glggzy.org.cn）自行查看。 凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的保证金均视为无效，其响应文件一律作无效处理。 供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其响应文件无效。
7	16.1	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4 纸装订）。
8	16.2	响应文件装订要求	供应商应按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。
9	16.6	响应文件包装、密封、标记	16.6.1 响应文件包装、密封： 供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。 16.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：

			项目名称：服装、装备采购 项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司 供应商名称：
10	16.7	供应商公章	本竞争性谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
11	18.1	响应文件递交	供应商必须于2019年8月29日上午9时00分至9时30分， 携带购买竞争性谈判文件支付成功的回执码和保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖供应商公章，不须密封，单独提交） ，将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心10号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。
12	19.1	谈判小组组成	谈判及评审组织工作由采购代理机构负责，具体谈判、评审工作由依法组建的谈判小组负责，谈判小组由采购人代表和有关方面的专家组成。谈判小组的构成：3人，其中采购人代表1人，有关专家2人。
13	19.2	谈判时间、地点、人员	19.2.1 谈判时间：响应文件递交截止时间后。 19.2.2 谈判地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）。 19.2.3 谈判参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件参加谈判。请供应商按时到达指定地点等候当面谈判。 19.2.4 响应文件递交截止时间后，由谈判小组在评标室内开启响应文件。
14	20.2	评审办法	具体详见第四章评审办法。
15	26	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询： (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； (2)查询截止时间：成交通知书发出前； (3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。
16	27	成交公告及成交通知书	27.1 采购代理机构于谈判结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作

			<p>日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。</p> <p>27.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。</p>
17	28.1	履约保证金	<p>履约保证金金额按政府采购合同金额的 5%（人民币，四舍五入到元）提交。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户（户名：恭城瑶族自治县公安局；开户银行：恭城农商行恭城支行；账号：328901204000392）；若成交供应商无法按采购人要求按质按量按时交货或服务不满足要求的，采购人有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究成交供应商责任。</p>
18	29.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起三十日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
19	29.3	合同备案存档	<p>合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构受采购人委托，收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送恭城瑶族自治县政府采购办公室备案。</p>
20	30.1	代理服务费	本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中货物类收费标准计算（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付），由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付。
21	32	解释权	本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。
22	33	监督管理机构	恭城瑶族自治县政府采购办公室 电话：0773-8212104

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：服装、装备采购

项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本谈判项目的谈判、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加谈判的供应商。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”系指按谈判文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指按谈判文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务；

2.4 “项目”系指供应商按谈判文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 实质性要求：“货物采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判；

3.3 本项目不接受联合体参与谈判。

4. 谈判费用

不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。

5. 联合体要求

本项目不接受联合体参与谈判。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表1）。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向恭城瑶族自治县政府采购监督管理机构投诉（“投诉书”格式见附表2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述谈判文件、谈判过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

7. 转包与分包

- 7.1 本项目不允许转包。
- 7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

8.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，最后报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效；非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

8.2 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

(3) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

二、谈判文件

9. 谈判文件的构成

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 货物采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 响应文件（格式）。

10. 谈判文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五个工作日前在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五个工作日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2 供应商购买竞争性谈判文件后必须实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担 responsibility。

10.3 澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 谈判文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改谈判文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长首次响应文件递交截止时间和谈判时间，并在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性谈判响应文件的编制

11. 竞争性谈判响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 响应函（必须提供）；
- (2) 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；
- (3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）；
- (4) 供应商的法人或者其他组织营业执照复印件等证明文件（必须提供）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

- (5) 供应商的财务状况报告、依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）；
- (6) 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）。

11.1.2 符合性响应证明材料：

- (1) 谈判报价表（必须提供）；
- (2) 供应商的技术响应表（必须提供）；
- (3) 供应商的商务响应表（必须提供）；
- (4) 供应商的售后服务承诺书（必须提供）；

(5) “货物采购需求”中要求必须提供的有效证明文件。

11.1.3 其它有效证明材料:

(1) 节能方面的资质证书复印件(如有, 请提供);

(2) 环保方面的资质证书复印件(如有, 请提供);

(3) 项目实施人员一览表【如有, 请提供, 并一起提供由县级以上(含县级)社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】;

(4) 供应商 2016 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料(无不良记录, 以中标、成交通知书或签订的销售合同为准, 并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额)(如有, 请提供);

(5) 供应商为生产厂家的, 供应商的生产制造设备清单及专业技术能力说明(如有, 请提供);

(6) 如属于小型、微型企业的, 应提供《中小企业声明函》; 属于监狱企业的, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如有, 请提供);

(7) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责(如有, 请提供);

(8) 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料(如有, 请提供)。

供应商提供的以上相关证明材料应真实有效, 属于“必须提供”的文件应加盖供应商公章(扫描公章无效); 于本项目响应文件递交截止时间前与响应文件同时提交。

11.2 供应商应按竞争性谈判文件第六章“响应文件(格式)”编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言, 但其相应内容必须附有中文翻译文本, 在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 谈判计量单位, 谈判文件已有明确规定的, 使用谈判文件规定的计量单位; 谈判文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

13. 谈判报价及采购预算金额

13.1 谈判报价应按谈判文件中相关附件格式填写。采购预算金额(人民币): 伍拾玖万捌仟壹佰叁拾陆元整(¥598136.00)。报价超采购预算金额的, 响应文件按无效处理。

13.2 供应商必须就“货物采购需求”中的所有内容作完整唯一报价, 根据“货物采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报所提供货物的技术参数性能指标等承诺(即: 谈判报价表), 否则, 其响应将被拒绝; 响应文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 本项目谈判报价应包括本次采购范围内货物货款、货物标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位、保修等一切税金和费用, 供应商综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出谈判的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价, 其最后报价不得超出采购预算; 谈判过程中谈判文件未作实质性变动的, 最后报价不得超过首次报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期: 响应文件递交截止时间之日起 90 天, 有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下, 需要延长响应文件有效期的, 采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的, 应相应延长其保证金有效期, 但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的, 其响应文件无效, 但供应商有权收回其保证金。

15. 保证金

15.1 保证金的金额（人民币）：**伍仟捌佰元整（¥5800.00）（须足额交纳）**。

15.2 保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。

15.3 **保证金交纳方式**：供应商应于响应文件递交截止时间 2019 年 8 月 29 日上午 9 时 30 分前将保证金从供应商银行账户通过网银转账方式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（www.glggzy.org.cn）自行查看。

凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的保证金均视为无效，其响应文件一律作无效处理。

供应商应按上述要求交纳保证金,并自行考虑到账时间,妥善安排保证金交纳工作,确保按时到账。否则,其响应文件无效。

15.4 对未足额、按时交纳保证金的,均按未交纳保证金处理,并由谈判小组现场核定该响应文件无效。

15.5 保证金的退还均以转账形式（无息）退回到供应商银行账户。除谈判文件规定不予退还保证金的情形外,未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内,公共资源交易中心以转账方式退还。成交供应商将政府采购合同一式两份送采购代理机构备案存档后,公共资源交易中心在五个工作日内退还其保证金。

15.6 供应商有下列情形之一的,保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤销响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形外,成交供应商不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意,将成交项目分包给他人的;
- (6) 供应商未按规定提交履约保证金的;
- (7) 其他严重扰乱采购程序的。
- (8) 供应商相互串通报价的。

16. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封

16.1 响应文件份数：正本壹份，副本 贰 份，须完整提交（A4 纸装订）。

16.2 响应文件装订要求：供应商应按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

16.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写,响应文件正本除本谈判文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

16.4 响应文件须由供应商在规定位置加盖供应商公章（扫描公章无效）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字,供应商应写全称,响应文件副本可以是加盖公章的正本的复印件,当正本与副本不一致时,以正本为准。

16.5 响应文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖供应商公章及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.6 响应文件包装、密封、标记:

16.6.1 响应文件包装、密封: 供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封,并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人

签字均可】。

16.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：服装、装备采购

项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

供应商名称：

16.7 供应商公章：本竞争性谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

18. 响应文件的递交

18.1 响应文件递交：供应商应于 2019 年 8 月 29 日上午 9 时 00 分至 9 时 30 分，**携带购买竞争性谈判文件支付成功的回执码和保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖供应商公章，不须密封，单独提交），将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 10 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）**，未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

18.2 除竞争性谈判文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

四、竞争性谈判（简称谈判）与评审

19. 谈判小组组成及谈判时间、地点、人员

19.1 谈判小组组成：

谈判及评审组织工作由采购代理机构负责，具体谈判、评审工作由依法组建的谈判小组负责，谈判小组由采购人代表和有关方面的专家组成。谈判小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。

19.2 谈判时间、地点、人员：

19.2.1 谈判时间：响应文件递交截止时间后。

19.2.2 谈判地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）。

19.2.3 谈判参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件参加谈判。请供应商按时到达指定地点等候当面谈判。

19.2.4 响应文件递交截止时间后，由谈判小组在评标室内开启响应文件。

20. 评审原则和评审办法

20.1 谈判小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：具体详见第四章评审办法。

20.3 谈判小组应按谈判文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，谈判小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他谈判小组成员

明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

21. 评审程序及谈判要求

21.1 谈判小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选谈判小组组长。

21.2 谈判小组应当对发布公告的竞争性谈判文件（简称谈判文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 谈判小组依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

21.4 谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

21.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

21.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

21.5 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

谈判小组所有成员应当按响应文件递交的先后顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商平等的谈判机会。

谈判中，谈判小组不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

21.6 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。逾时不交的，视同放弃谈判。

21.7 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

21.8 最后报价

21.8.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.8.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由谈判供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

21.8.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商应在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；谈判过程中谈判文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

21.10 评审报告

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价（最后报价及享受政府采购政策的优惠扣除）由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.11 在评审过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

21.12 采购代理机构发现谈判小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向恭城瑶族自治县政府采购监督管理机构报告。

22. 确定成交供应商

(1) 采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

(2) 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

(3) 排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

23. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

(1) 未按本须知第 15 条款交纳保证金的；

(2) 未按谈判文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

(3) 超越了行政审批的经营范围的；

(4) 不具备谈判文件规定的资格要求的；

- (5) 响应文件未按谈判文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (6) 响应文件有效期、保证金有效期、交付使用期、质保期、售后服务不能满足谈判文件要求的；
- (7) 供应商未就“货物采购需求”中所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算金额的；
- (8) 未在谈判小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (9) 未满足谈判文件全部实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 未按规定向采购代理机构购买本项目谈判文件的（有文件规定除外）；
- (11) 不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求和条件的。

供应商有下列情形之一的，视为串通参与谈判，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出；
- (7) 谈判文件未做实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 谈判过程的监控

本项目谈判过程实行全程录音、录像监控，供应商在谈判过程中所进行的试图影响谈判结果的不公正活动，可能导致其谈判被拒绝。

26. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

- (1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；
- (2) 查询截止时间：成交通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于谈判结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小

企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、签订合同

28. 履约保证金

28.1 履约保证金金额按政府采购合同金额的 5%（人民币，四舍五入到元）提交。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户（户名：恭城瑶族自治县公安局；开户银行：恭城农商行恭城支行；账号：328901204000392）；若成交供应商无法按采购人要求按质按量按时交货或服务不满足要求的，采购人有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究成交供应商责任。

28.2 如果成交供应商没能按上述第 28.1 款规定执行，采购人将上报恭城瑶族自治县政府采购监督管理机构，取消该成交资格，其保证金不予退还，并有权授予第二成交候选人为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3 成交供应商履行完合同约定权利义务事项且验收合格满一年后，凭《政府采购项目履约验收单》和履约保证金转款凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起三十日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，成交供应商的全部保证金不予退还，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从谈判小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

- (1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；
- (2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构受采购人委托，收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送恭城瑶族自治县政府采购办公室备案。

六、其他事项

30. 代理服务费

30.1 本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中货物类收费标准计算（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付），由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付。

30.2 代理服务收费标准

费率 中标金额（万元）	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

31. 采购代理机构银行账户（用于交纳代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

32. 解释权：本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

33. 监督管理机构：恭城瑶族自治县政府采购办公室 电话：0773-8212104

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

谈判文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书 (格式)

一、投诉相关主体基本情况:

供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 货物采购需求

说明:

一、本表中的品牌规格型号仅起参考作用，供应商可选用其他品牌规格型号替代。

二、本项目所要执行的政府采购政策:

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），供应商认定为小型和微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的，最后报价给予6%的扣除。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

5. 根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。本项目采购内容不属于以上政府强制采购节能产品。

6. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。

一、采购需求				
项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
1	手铐	1. 重量（不含钥匙）：≤255g； 2. 材质：采用铝钛合金、304 不锈钢； 3. 外观颜色:淡黄色； 4. 纵向静拉力：2200N 保持 30s； 5. 横向静拉力：2200N 保持 30s； 6. 止逆件结构：3 个独立； 7. 开启位置：两面开启； 8. 防拨性能：大于 2min； 9. 耐用度：正常开启、锁闭≥7000 次； 10. 耐腐蚀性：≥7 级； 11. 铐体间距：55mm±2mm； 12. 锁腕尺寸：Hmax=55mm±2mm；Hmin=47mm±2mm； Bmax=82mm±2mm；Bmin=51mm±2mm。 13. 符合 GA1512-2018 标准。	33	副
2	伸缩警棍	1. 重量：≤340g； 2. 展开长度：508mm（±2mm）； 3. 收回长度：224mm（±1.5mm）； 4. 击打强度：3000 次；	33	根

		<p>5. 温度适用性：-40℃~+60℃；</p> <p>6. 材质：采用优质铝合金、合金钢结构。</p> <p>7. 要求为基础型警棍。符合 GA886-2018 标准。</p> <p>8. 其他要求：</p> <p>（1）伸缩警棍伸展后，棍体应细腻光滑，无弯曲、变形、毛刺、凹凸、划痕、烙印；管壁切口及外露零件边缘应圆润平滑，无加工车痕、无锋利边角；棍体分解后，内壁光洁度应呈镜面，无车痕、毛刺、凹凸、划痕。</p> <p>（2）警棍握把应有凸起的“警 POLICE 察”字样，字体为黑色，字高 10mm，宽度 60mm；握把套表面有颗粒状的防滑纹。</p>		
3	急救包	<p>1. 急救包结构尺寸：内：约 130mm×105mm×42mm，外：约 550mm×270mm×240mm。</p> <p>2. 耐摩擦色牢度：干摩大于等于 4 级，湿摩大于等于 3 级。</p> <p>3. 拉链：拉链平拉强力应大于等于 600N。</p> <p>4. 急救包要求配备如下内容：①云南白药创可贴三合一（1.5cm×2.3cm）6 片；②云南白药创可贴三合一（4.5cm×6cm）2 片；③硝酸甘油片（0.5mg）4 片；④带垫急救绷带（绷带：7.5cm×2m；不粘垫：5cm×7.5cm）1 条；⑤小剪刀（9cm~11cm）1 把；⑥无菌纱布片（40°密度：26×18 7.5cm×7.5cm8 层）1 片；⑦橡胶止血带（46cm×2.5cm）1 根；⑧酒精消毒片（10cm×4cm 或外包装：5cm×5cm，内芯：6cm×6cm）2 片⑨抗菌湿纸巾（19cm×12.5cm 或外包装：5cm×6cm，内芯：20cm×12cm）1 袋⑩别针 3 枚。</p> <p>5. 符合《GA 891-2010 公安单警装备 警用急救包》标准。</p> <p>6. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由公安部门检测机构出具的合格有效检测报告复印件。</p>	33	个
4	防割手套	<p>1. 材料：要求主要采用超高分子量聚乙烯纤维包覆不锈钢丝的包芯纱织成，原材料要求无毒，对人体无自然伤害。</p> <p>2. 外观应无线头、破损、缺口、开线、漏针、污渍缺陷和无金属断丝。</p> <p>3. 防割性能：产品在环境温度-20℃~+55℃条件下，采取专用的手套切割试验机，刀口压力 20N，刀片转速 20r/min，对手套掌部或背部垂直手指方向进行 5 次切割，每次割穿发生时切割周数不少于 7 周，且防割性能即耐切割系数 I 不小于 2.5，能有效抵御各种刀具对手部的割、划。</p> <p>4. 重量和颜色：重量：≤0.1 kg；颜色：黑色。</p> <p>5. 产品符合《GA 614-2006 警用防割手套》标准。</p> <p>6. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由公安部门检测机构出具的合格有效检测报告复印件。</p>	33	双
5	防刺服	<p>1. 执行现行的《警用防刺服》标准。</p> <p>2. 防刺服防刺层采用高性能合金材料铆接而成。前片外罩上缝制有防弹插板袋，防刺背心为肩背式，肩、腰部采用锦棉丝搭扣带搭接，可调节肩、腰部尺寸。其防刺层结构为：≥2.0mm 厚合金材料铆接搭接层，四周包覆有≥3.0mm 厚泡沫。防护面积：≥0.3 m²，腰部防护高度：15cm，防刺服总重量：约 3.16kg，防刺服能在-20℃（±2℃）~55℃</p>	33	件

		(±2℃)的气候环境下使用。 3. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由公安部门检测机构出具的合格有效检测报告复印件。		
6	防弹衣	1. 颜色: 99 式警服, 藏兰色。 2. 尺寸(约): 衣高 53cm, 上宽 39 cm, 下宽 45cm, 肩带宽约 9cm。 3. 材质: 38 层芳纶无纬布+1 层约 1.0mm 厚 PC 板+1 层约 5.0mm 厚海绵。 4. 质量: 约 3.16kg。 5. 弹速: 504m/s~523m/s。 6. 防弹层防弹性能试验: 最大凹陷深度约 24.9mm。 7. 防弹性能: 在规定范围内有效防止 79 式 7.62mm 轻型冲锋枪 51 式 7.62mm 手枪弹(铅心), 防弹等级为三级。 8. 执行标准: GA 141-2010 警用防弹衣标准。 9. 每件防弹衣提供≥100 万的产品质量责任保险。 10. 质保期: 不少于 5 年。 11. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由公安部门检测机构出具的合格有效检测报告复印件。	33	件
7	快拔枪套	1. 主体采用高分子材料注塑成型, 要求机械强度高, 抗冲击性能好, 腰夹抗 50kg 拉力不开裂, 开合疲劳度>1000 次。 2. 枪套扳机护圈前部加有圈式减震装置, 可减小手枪在枪套内的间隙。 3. 枪套采用防抢设计, 中指解锁, 解锁机构抗≥3000 次开合。 4. 要求不易变形, 耐腐蚀, 耐热、耐寒。 5. 重量≤200 克。 6. 要求为公安现役的 64 手枪的枪套。	100	个
8	多功能腰带	1. 规格分别为: XL L M S SS 五种; 2. 全重: ≤1.2kg; 3. 材料: 尼龙机织带; 4. 耐摩擦色牢固度/级: ≥4~5; 5. 耐汗渍色牢固度/级: ≥3~4; 6. 钎子插拔性能: 3000 次后插拔自如; 7. 尼龙搭扣: 撕揭强力≥1.3N/cm、扣合强力≥7N/cm ² 。 8. 多功能腰带主要结构由主腰带、内腰带、斜跨带、手铐套、对讲机套、电筒套、工作包、水壶套、伸缩警棍套、催泪喷射器套及外腰带钎子组成, 伸缩警棍套可以 180° 旋转并具有分档定位。 9. 符合 GA890-2018 标准。 10. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由公安部门检测机构出具的合格有效检测报告复印件。	348	套
9	催泪瓦斯	1. 催泪剂容量: 70ml; 2. 重量: 195g (±15g); 3. 罐体外径: 37.5mm; 4. 总高: 约 176mm; 5. 喷射距离: ≥4m; 6. 喷射时间: ≥7s; 7. 适应温度: -30℃~+55℃。	433	支

		<p>8. 产品外观要求洁净无变形，表面印刷字样、图样清晰完整，套印准确牢固。产品正面印刷“警徽”图样和“警察、POLICE、催泪喷射器”字样。采用合成辣椒素作为催泪剂；催泪喷射器由可视储气罐、囊袋和喷嘴组件组成，能够通过观察窗查看囊袋内催泪剂余量。</p> <p>9. 符合 GA884-2018 标准。</p>		
10	警用水壶	<p>1. 颜色：藏蓝色</p> <p>2. 要求壶体外表面色泽均匀，漆膜光滑，无划痕、缺漆、起泡、斑点等；壶塞色泽均匀、无划伤，拨杆操作灵活；壶口与壶塞的螺纹配合顺畅，无卡滞现象，壶塞旋合后偏头单边最大允许 0.5 mm，密封圈装配后应与壶塞体贴合严整，无有松弛、起皱、缺肉、裂纹等缺陷。</p> <p>3. 图案：警用水壶正面激光雕刻警徽图案和“警察”、“POLICE”、“警用水壶”文字。警徽图案符合 GA244-2000《人民警察警徽技术标准》的规定。</p> <p>4. 质量与容积：空壶质量不大于 400g；容量标定值为 500mL，允差为容量标定值的±5%。</p> <p>5. 保温性能：常温下 24 小时，温度不低于 38℃。</p> <p>6. 产品符合《GA 887-2010 公安单警装备 警用水壶》标准。</p>	150	个
11	强光手电	<p>1. 总重量：≤230g（含电池）；</p> <p>2. 总长度：154.6mm（±2mm）；</p> <p>3. 握柄直径：Φ28.5mm；</p> <p>4. 电池型号：18650、AA、AAA；</p> <p>5. 强光初始照度：≥180lx；</p> <p>6. 强光光通量：≥160Lm；</p> <p>7. 强光照明时间：18650 电池≥330min，AAA 电池≥60min，AA 电池≥15min；</p> <p>8. 弱光初始照度：120lx~180lx；</p> <p>9. 温度适应性能：-20℃~+45℃；</p> <p>10. 水密封性能：0.5m 水深 1 小时不进水。</p> <p>11. 要求为基础型，符合 GA883-2018 标准。</p>	350	套
12	4G 执法记录仪	<p>1. 设备外形尺寸（mm）：≤85*58*32（不含背夹、外接设备），设备主体外观颜色为黑色，采用一体式设计，且设备重量（含背夹）≤170g。</p> <p>2. 外壳防护等级：设备外壳防护等级符合国家标准 IP56 的要求；</p> <p>3. 数据接口：执法记录仪的数据接口符合 GA/T 947.4-2015 中 5.1 的要求。</p> <p>4. 日志记录：执法记录仪应能自动对设备的运行状态、开/关机时间、摄录起始时间、录音起始时间和照相时间等操作进行日志记录，日志记录应准确，日志的读取和清除应通过授权设备操作完成。</p> <p>5. 夜视功能：执法记录仪具有夜视功能，在开启夜视功能后，有效拍摄距离不低于 3m，有效拍摄距离处应能看清人物面部特征，具有红外补光功能的设备，红外补光范围在 3m 处应覆盖摄录画面 70%以上面积。</p> <p>6. 预录功能：执法记录仪应能在标称最大分辨率下预录触发前≥10s 的视音频信息。</p> <p>7. 无线传输功能：内置无线传输模块，执法记录仪可通过无线通信方</p>	10	套

		<p>式以文件或者流的形式传输数据。</p> <p>8. 星定位功能：执法记录仪可接收卫星数据并提供定位信息。</p> <p>9. 显示屏亮度：设备显示屏显示全场白测试信号时的最大亮度应$\geq 300\text{cd}/\text{m}^2$。</p> <p>10. 显示屏对比度：设备显示屏显示全场黑测试信号时亮度值的比应$\geq 400:1$。</p> <p>11. 视场角：执法记录仪摄像头的水平视场角在产品生产厂家声明的所有分辨率条件下均应$\geq 90^\circ$。</p> <p>12. 几何失真：执法记录仪记录的视频在产品生产厂家声明的所有分辨率条件下几何失真$\leq 16\%$。</p> <p>13. 视频性能：视频分辨率支持 1920×1080 和 1280×720 分辨率；视频帧率 25 帧/s。</p> <p>14. 照片分辨力：最高输出像素数$\geq 7550\times 4256$，分辨力≥ 900 线。</p> <p>15. 最大记录间隔：执法记录仪采用自动分段记录方式记录时，相邻两段间最大记录间隔时间应$\leq 0.1\text{s}$。</p> <p>16. 电池工作时间：采用内置可更换电池供电，在更换一次电池条件下，满足 GA/T 947.2-2015 4.1 中的 A 级要求；</p> <p>17. 自由跌落：裸机跌落高度 2000mm，水泥地面，任意 4 个面各跌落 1 次，试验期间执法记录仪处于工作状态。试验后执法记录仪及其内部结构单元不应产生永久性的结构变形、机械损伤、电气故障和紧固件松动。执法记录内部线路、电路板和接口等接插件不应有脱落、松动和接触不良现象。试验后应能正常工作，存储的数据不应丢失。</p> <p>18. 绝缘电阻：具有充电器接口的执法记录仪，其充电器或电源适配器的电极或与电源电极相连的其它导电电路与易触及部件间的绝缘电阻应大于等于 $100\text{M}\Omega$。</p> <p>19. 泄漏电流：具有充电器接口，泄漏电流小于等于 0.1mA。</p> <p>20. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由公安部门检测机构出具的合格有效检测报告复印件（检测报告必须包含有以上第 1 至 19 项技术参数的检测内容）。供应商一旦成交，于供货时必须向采购人提供以上相应检测报告原件，否则不予验收。</p> <p>21. 稳定性要求：执法记录仪设备平均无故障工作时间(MTBF)≥ 50000 小时（供应商于响应文件中必须提供所竞本项号产品由国家认可的第三方检测机构出具的合格有效检测报告复印件，该检测报告必须包含有本项要求的检测内容）。</p>		
13	弹夹套	<p>1. 主体采用高分子材料注塑成型。</p> <p>2. 要求机械强度高，韧性好，有较高的抗拉、抗压强度、耐腐蚀，耐热，耐寒。</p> <p>3. 弹匣锁扣套；弹匣采用锁扣模式。</p> <p>4. 重量≤ 60 克。</p>	15	个
14	水鞋	<p>1. 采用优质纯棉纱筒里布和天然橡胶制造。</p> <p>2. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。</p>	138	双
15	皮鞋	<p>1. 颜色为：黑色。鞋面采用优质头层牛皮，优质猪皮内里材料和天然橡胶大底鞋垫。</p>	138	双

		2. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。		
16	雨衣	1. 采用针织面料制成。 2. 防护服的警示级别必须达到3级，符合GB20653-2006标准。 3. 防护服必须符合公安部现行《道路交通事故现场处理防护服》标准。 4. 防护服面料：具有防水、防油、防污功能。 5. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。 6. 供应商于响应文件中必须提供所竞产品由公安部门检测机构根据公安部现行《道路交通事故现场处理防护服》标准出具的合格有效检测报告复印件。	138	件
17	作训帽	面料：全棉黑色厚斜纹布面料、两边各有二个透气孔超厚面料、网眼内衬。	138	顶
18	大盖帽	面料：毛涤单面哔叽(黑色)。	138	顶
19	冬作训服	1. 面料要求：精梳涤棉(65/35)混纺格子布，(13tex×2)×28tex, 克重：185g/m ² ；密度：433×208根/10cm，平纹提花组织；颜色：藏蓝色。 2. 每套包含上衣1件、裤子1条。 3. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。	113	套
20	春秋执勤服	1. 毛涤单面哔叽：毛70%，涤26%（含导电纤维）氨纶4%，Nm80/2×Nm80/2。每套包含上衣1件、裤子1条。 2. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。	138	套
21	夏执勤服	1. 涤棉交织绸（浅蓝色）：经250dtex涤纶导形长丝，纬250dtex涤纶导型长丝和棉混纺，纤维含量：经纱涤100%，纬纱涤80%，棉20%。 2. 每套包含上衣1件、裤子1条。 3. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。	163	套
22	夏作训服	1. 面料要求：精梳涤棉(65/35)混纺格子布(13tex×2)×28tex, 克重：185g/m ² ；密度：433×208根/10cm，平纹提花组织；颜色：藏蓝色。 2. 每套包含上衣1件、裤子1条。 3. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。	25	套
23	冬执勤服	1. 采用精梳毛涤混纺弹性缎背哔叽面料； 2. 面料规格：80Nm/2×80Nm/2, 毛70%，涤26%（含导电纤维），氨纶3%，240g/m ² ，要求抗静电、防尘、防皱、色牢度高、耐磨性强； 3. 内胆填充：高质热熔面，采用活里活面设计，可拆卸、方便清洗。 4. 每套包含上衣1件、裤子1条。 5. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。	25	套
24	作训鞋	1. 吸湿排汗、抗菌除臭和干爽透气，要求穿着轻便、舒适，采用的双密度鞋底，耐磨防滑，同时采用EVA发泡材料和高弹鞋垫，能增强运动缓冲性和舒适度，可有效加强对脚踝、脚掌等部位的防护作用。 2. 具体尺码于签订合同时由采购人确定。	25	双
25	外腰带	采用优质真皮，皮带扣水晶胶封印中国警察九九式警徽，并书POLICE英文字样。	25	条

二、售后服务要求	
售后服务要求	<p>1. 质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期不得少于 1 年(其中，第 6 项号产品“防弹衣” 质保期不得少于 5 年)。</p> <p>2. 采购范围内的货物送货上门；如发现有非人为的损坏，提供更换服务（该费用包含在谈判报价中，采购人不再就此另外支付费用）。</p> <p>3. 供应商根据上述售后服务要求，于响应文件中必须提供相应的售后服务承诺书，否则，响应文件作无效处理。</p>
三、商务要求	
交付使用期及交付地点	<p>1. 交付使用期：自签订合同之日起 7 个日历日内交货并验收合格。</p> <p>2. 交付地点：广西桂林市恭城瑶族自治县采购人指定地点。</p>
付款方式	采购范围内的所有货物全部交货完毕并通过验收后，采购人一次性支付全部合同价款（无息）。
四、核心产品	本项目的核心产品为第 8 项号产品“多功能腰带”。
五、其他要求	
其他要求	<p>1. 供应商所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。产品到货后，采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，所有产生的费用由成交供应商承担。</p> <p>2. 供应商于供货时必须向采购人提供所竞本项目第 5、6、12 项号产品“防刺服、防弹衣、4G 执法记录仪”由国家认可的第三方检测机构出具的合格有效检测报告原件，否则，不予验收。</p> <p>3. 本项目政府采购预算金额为人民币伍拾玖万捌仟壹佰叁拾陆元整（¥598136.00），谈判报价超出采购预算金额的，响应文件按无效处理。</p> <p>4. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p> <p>注：本“货物采购需求”中的所有要求均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p>

第四章 评审办法

一、评审依据

1. 评审依据：谈判小组以谈判文件和响应文件为评审依据。
2. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、竞争性谈判小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出3名以上（含3名）成交候选人。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

（1）供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品均为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），供应商最后报价给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-6%）；

（2）除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

②谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

3. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 评审时，应当将通过资格性审查和符合性审查各供应商的评审报价，按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、售后服务优先原则排序。

三、成交候选人确定原则

（1）采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：服装、装备采购

项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL

甲方：恭城瑶族自治县公安局（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	生产厂家、品牌、规格型号	技术参数性能指标等	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额 （元） ③=①×②
1							
2							
.....							
合 计							

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）

第二条 质量保证

1. 乙方应按响应文件承诺的货物型号、技术规格、技术参数、性能、配置、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期为自交货物验收合格之日起至十二个月内止（厂家规定质保期超过一年的，按厂家规定，“货物采购需求”有规定的，按规定执行）。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 货物包装、运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

第五条 交付

1. 交付使用期：按乙方响应文件中承诺且不超过采购要求的时间、地点：广西桂林市恭城瑶族自治县采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合谈判文件、响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 验收

1. 乙方于供货时必须向甲方提供所竞本项目第 5、6、12 项号产品“防刺服、防弹衣、4G 执法记录仪”由国家认可的第三方检测机构出具的合格有效检测报告原件，否则，不予验收。

2. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。

3. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。产品到货后，甲方现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，所有产生的费用由乙方承担。

3. 货到后，甲方应当在到货后七个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后日内及时予以解决。

7. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律规范和“三包”规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务，质保期_____年。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在响应文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 货物质保期为按乙方响应文件中承诺且不低于采购要求的时间,因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的货物,终生维修,维修时只收部件成本费。

第把条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 付款方式

采购范围内的所有货物全部交货完毕并通过验收后,甲方一次性支付全部合同价款(无息)。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的,应及时更换,更换不及时的按逾期交货处罚,乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼,均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏,按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的,每天向对方偿付违约货款额3%违约金,但违约金累计不得超过违约货款额5%,超过7天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成经济损失;甲方延期付货款的,每天向乙方偿付延期货款额3%滞纳金,但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合同金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内,因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题,由乙方负责,费用从履约保证金中扣除,不足另补。

7. 其他违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,乙方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间,本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,需经恭城瑶族自治县财政部门审批,并签订书面补充协议报恭城瑶族自治县政府采购办公室备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜,遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据：

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的响应（或应答）文件；
3. 售后服务承诺书；
4. 谈判中的谈判记录；
5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲方叁份、乙方贰份、采购代理机构壹份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构受采购人委托，收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告；采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送恭城瑶族自治县政府采购办公室备案。

甲方名称（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

第六章 响应文件（格式）

一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

项目名称：服装、装备采购

项目编号：GLZC2019-J1-18001-GXYL

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

供应商名称：

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其它有效证明材料

（一）资格性响应证明材料目录

1. 响应函（必须提供）

2. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照复印件等证明文件（必须提供）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

5. 供应商的财务状况报告、依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

6. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

1. 响应函（必须提供）

附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：云之龙招标集团有限公司

根据贵方_____项目谈判文件，项目编号 _____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商 _____（供应商单位名称），提交响应文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按谈判文件货物采购需求和谈判报价表：

谈判报价（大写）_____元人民币（¥_____）。

2. 我方承诺已具备谈判文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 保证金有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照谈判文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按谈判文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____

委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_

响应日期：_____

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性谈判文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

3. 响应函须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

2. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）

附件：

授权委托书（格式一）

致：云之龙招标集团有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字：_____年_____月_____日

附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳社保证明复印件。

授权委托书（格式二）

致：云之龙招标集团有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的谈判活动，并代表本人全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印：_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照复印件等证明文件（必须提供）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

5. 供应商的财务状况报告、依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

6. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：云之龙招标集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）签字： _____

日 期： _____

注：供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明须由法定代表人（负责人/自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

(二) 符合性响应证明材料目录

1. 谈判报价表（必须提供）
2. 供应商的技术响应表（必须提供）
3. 供应商的商务响应表（必须提供）
4. 供应商的售后服务承诺书（必须提供）
5. “货物采购需求”中要求必须提供的有效证明文件。

2. 供应商的技术响应表（必须提供）

附件：

技术响应表（格式）

项号	货物名称	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明
1			
2			
.....			

供应商（公章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人签字： _____

日 期： _____

注：报价表须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

3. 供应商的商务响应表（必须提供）

附件：

商务响应表（格式）

项目	竞争性谈判文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
交付使用 期及交付 地点			
付款方式			

供应商（公章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人签字： ____

日 期： _____

注：商务响应表须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

4. 供应商的售后服务承诺书（必须提供）

附件：

售后服务承诺书（格式）

1. 质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期为_____年(其中，第6项号产品“防弹衣”质保期为_____5年)。
2. 采购范围内的货物送货上门；如发现有非人为的损坏，提供更换服务（该费用包含在谈判报价中，不需采购人就此另外支付费用）。

.....

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人签字：__

日 期：_____

注：售后服务承诺书须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

5. “货物采购需求”中要求必须提供的有效证明文件

（三）其它有效证明材料目录

1. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）
2. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）
3. 项目实施人员一览表【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】
4. 供应商 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）
5. 供应商为生产厂家的，供应商的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）
6. 如属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）
7. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）
8. 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料（如有，请提供）

1. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）

2. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）

3. 项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】

附件：

项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 项目实施人员一览表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人签字：___

日 期：_____

4. 供应商 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）

5. 供应商为生产厂家的，供应商的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）

6. 如属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。2. 中小企业声明函须加盖供应商公章。

7. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责(如有,请提供)

附件:

残疾人福利性单位声明函(格式)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

注:残疾人福利性单位声明函须加盖供应商公章。

8. 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料(如有,请提供)