

竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2019-J1-25704-GXYL

项目名称：北海校区校园水电预付费管理系统采购

采购单位：桂林电子科技大学

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019年7月30日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 项目采购需求	24
第四章 响应文件（格式）	29
第五章 合同主要条款	45
第六章 评审办法	51

第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受桂林电子科技大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，对北海校区热水系统+校园水电预付费管理系统项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**北海校区校园水电预付费管理系统采购

二、**采购项目编号：**GXZC2019-J1-25704-GXYL

代理编号：YLGLJ20191028-Q-1

采购人校内编号：201940

三、**采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

采购预算（人民币）：壹拾肆万元整（¥140000.00）

项号	货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
1	单相费控智能电能表（含安装及材料）	175	只	用于桂林电子科技大学北海校区校园水电预付费管理建设
2	485-以太网集中器	3	台	
3	校园水电预付费管理系统	1	套	
4	手机微信系统	1	套	
5	校园表掌上 POS 机	1	台	
6	管理电脑	1	台	
7	网络交换机	1	台	

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购，最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体参与谈判；
5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：**2019年7月30日公告发布之时起至2019年8月2日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午9时00分到12时00分，下午1时00分到5时00分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：**云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)

3. **获取竞争性谈判文件的方式：**

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：**竞争性谈判文件工本费每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（联系电话 0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子谈判文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

七、保证金金额（人民币）：壹仟肆佰元整（¥1400.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 8 月 7 日下午 2 时 30 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

八、响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2019 年 8 月 7 日下午 2 时 30 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 8 月 7 日下午 1 时 30 分~2 时 30 分

九、响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【**法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证**】依时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系事项：

1. 采购单位名称：桂林电子科技大学

联系人：杨萍 联系电话：0773-2290675

联系地址：广西桂林市金鸡路1号

2. 云之龙招标集团有限公司

联系人：李冬青、劳浚清 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、云之龙集团网（www.gxyunlong.cn）。

云之龙招标集团有限公司

2019年7月30日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.2	<p>采购项目名称：北海校区校园水电预付费管理系统采购</p> <p>采购项目编号：GXZC2019-J1-25704-GXYL</p>
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p>
3	4.2	<p>采购代理服务费：本项目采购代理服务费按成交价的0.9%向成交供应商收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。</p>
4	7	<p>7.1 谈判报价：本项目为交钥匙项目，谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、辅材（包括电表箱、空气开关、三相断路器、网络线材等）、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>7.4 供应商必须就“项目采购需求”全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件作无效处理。</p> <p>7.6 采购预算金额（人民币）：壹拾肆万元整（¥140000.00），报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。</p>
5	8.1	<p>响应文件份数：正本壹份， 副本贰份，须完整提交（A4纸装订）。</p>
6	8.8	<p>本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p>
7	8.9	<p>本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
8	9.1	<p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
9	10	<p>10.1 保证金金额（人民币）：壹仟肆佰元整（¥1400.00）（须足额交纳）。保证金应在响</p>

		<p>应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 保证金交纳方式： 供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 8 月 7 日下午 2 时 30 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。</p> <p>注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。</p> <p>10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。</p>
10	11.1	<p>响应文件递交截止时间和地点： 谈判供应商应于 2019 年 8 月 7 日下午 2 时 30 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2019 年 8 月 7 日下午 1 时 30 分~2 时 30 分</p>
11	13.1	<p>响应文件开启时间、谈判时间及地点： 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。</p>
12	13.4.1	<p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
13	14.2	<p>采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p>

14	14.3	根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。
15	15.1	履约保证金金额（人民币）：按成交金额的5%交纳。 履约保证金递交方式：转账或电汇形式。 履约保证金指定账户：开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449。成交供应商须于领取中标通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入云之龙招标集团有限公司指定账户。否则，不予签订合同。
16	16	16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。 16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。 16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。 16.4 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（详见附表 1）送采购代理机构存档。
17	17	17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。 17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。
18	20.5	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。
19	21	采购资金来源：一般公共预算拨款。
20	22	支付方式：采购人自行支付。
21	23	解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：北海校区校园水电预付费管理系统采购

采购项目编号：GXZC2019-J1-25704-GXYL

2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林电子科技大学。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “项目”是指系指供应商按竞争性谈判文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.8 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求（现场考察要求除外）必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目采购代理服务费按成交价的 0.9%向成交供应商收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影

响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 **联合体要求**:本项目不接受联合体参与谈判。

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件；

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”;

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料; 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供)。

5.6.3 技术文件:

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包括但不限于: ①免费技术培训方案; ②出现故障解决方案; ③免费保修期外零配件优惠供应方案。

3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;

4) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);

5) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);

6) 产品获奖证书(如有, 请提供);

7) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料等情况(如有, 请提供);

8) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);

9) 质量保证措施(如有, 请提供);

10) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);

11) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

5.7 响应文件电子版(如有)。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等, 对有具体参数要求的指标, 供应商应提供所竞货物的具体参数值。供应商不能完全复制(一字不差)竞争性谈判文件要求。

5.10 供应商根据“项目采购需求”中“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺【即: 竞标货物技术参数表(均不含报价)】。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 **谈判报价:** 本项目为交钥匙项目, 谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、辅材(包括电表箱、空气开关、三相断路器、网络线材等)、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 质量保证

供应商所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品, 且在正常安装、使用和保养条件下, 其使用

寿命期内各项指标均达到质量要求。

产品到货后，采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，所有产生的费用由成交供应商承担。

7.3 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.4 供应商必须就“项目采购需求”中全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.5 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.6 采购预算金额（人民币）：**壹拾肆万元整（¥140000.00）**，报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。

7.7 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4 纸装订）。

8.2 供应商应将响应文件（价格文件、商务文件、技术文件三部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2019-J1-25704-GXYL

2) 竞争性谈判项目名称：北海校区校园水电预付费管理系统采购

3) 供应商名称

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文

件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

9. 响应文件有效期

9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

10.1 保证金金额（人民币）：**壹仟肆佰元整（¥1400.00）**（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 8 月 7 日下午 2 时 30 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

11. 响应文件的递交

11.1 响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2019 年 8 月 7 日下午 2 时 30 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 8 月 7 日下午 1 时 30 分~2 时 30 分

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

1) 确认谈判文件；

- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判;
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- 5) 编写评审报告;
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务:

- 1) 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审, 对个人的评审意见承担法律责任;
- 3) 参与评审报告的起草;
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点:** 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间, 具体时间由采购代理机构另行通知。**地点:** 云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层), 参加谈判的法定代表人(负责人/自然人)或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人(负责人/自然人)凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后, 对所有响应文件进行统一启封。

13.4 谈判小组对响应文件进行评审, 并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目, 招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时, 采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部 74 号令)第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.4.1 在对供应商资格审查时进行信用查询

查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间: 首次提交响应文件截止时间前

查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 资格审查不通过, 不得参与政府采购活动。

13.4.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理, 谈判小组应当告知有关供应商。

13.5 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序, 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行

谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

13.6 最后报价

13.6.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

13.6.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

13.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.6.5 修正错误的原则：响应文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价，供应商签字确认。

13.6.6 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，供应商为小型和微型企业且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.6.7 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上(含3名)成交候选人(评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列)，并编写评审报告。

13.7 在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

13.8 在采购过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.9 特别说明：

13.9.1 出现下列情形之一的，取其中质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一家供应商参加评审：

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

13.9.2 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

13.9.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

13.9.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

13.9.5 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

13.9.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文

件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加谈判；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.9.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则响应文件将被视为无效。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物, 仅能委托一个代理商参加谈判。

七、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在省级以上(含省级)财政部门指定的媒体上公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前, 应当对成交供应商信用进行查询, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其成交资格, 并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的, 采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部 74 号) 第十八条规定, 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。

14.4 中小企业在政府采购活动过程中, 请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的, 采购人或采购代理机构在公告成交结果时, 同时公告其《中小企业声明函》, 接受社会监督。

八、履约保证金

15. 履约保证金

15.1 履约保证金金额(人民币): 按成交金额的 5% 交纳。

履约保证金递交方式：转账或电汇形式。

履约保证金指定账户：开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449。成交供应商须于领取中标通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入云之龙招标集团有限公司指定账户。否则，不予签订合同。

15.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

15.3 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后，由成交供应商向云之龙招标集团有限公司提供《政府采购项目合同验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（格式详见附表 1、2），云之龙招标集团有限公司在收到合格材料后 5 个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

15.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购代理机构，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

九、签订合同

16. 签订合同

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（详见附表 1）送采购代理机构存档。

十、政府采购合同公告

17. 政府采购合同公告：

17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

十一、适用法律

18. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十二、其它内容

19. 采购代理机构银行账户（用于邮购谈判文件、交纳保证金、履约保证金及代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

20. 询问、质疑和投诉

20.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

20.2 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表 3）。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

20.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表 4）。

20.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

20.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。

21. 采购资金来源：一般公共预算拨款。

22. 支付方式：采购人自行支付。

23. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额：				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收书》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附表 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p style="text-align: center;">该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金_____ (大写) ¥_____ (小写) 退付到达以下账户。</p> <p style="margin-left: 40px;">单位名称:</p> <p style="margin-left: 40px;">开户银行:</p> <p style="margin-left: 40px;">账 号:</p> <p style="margin-left: 40px;">联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:
	<p style="margin-left: 40px;">联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核:</p> <p>财务负责人审核:</p> <p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转账日期:</p>

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收书》到云之龙招标集团有限公司财务部办理履约保证金退付事宜。

附表 3:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
 谈判文件 采购文件获取日期： _____
 采购过程
 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 4:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

说明：

1. 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商认定为小型和微型企业且所竞产品均为小型和微型企业产品的，供应商的最后报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 根据财库（2019）9号及财库（2019）19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，供应商所提供的货物必须使用政府强制采购的节能产品，并于响应文件中必须提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则相应响应无效。
5. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
6. 本“项目采购需求”中所有条款均为实质性要求（现场考察要求除外），若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。

一、采购需求				
项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
1	单相费控智能电表	<p>1. 供应商所竞产品必须使用 DDZY 国家标准的单相费控智能电能表，内置时钟芯片、继电器、带违章电器识别功能，为一体化表具；不可采用非国家标准产品，电表的整体设计符合国家电网单相远程费控智能电表相关标准；具有单路计量双路控制功能。供应商于响应文件中必须提供所竞产品由国家认可的检测机构出具的合格有效的检验报告复印件。</p> <p>2. 计量精度：1.0 级，5（60）A，内置继电器控制。电表内按电价及用电量自动结计算费、扣费，用户预存电费、无费定时自动关断，可电表主动关断，也可由系统关断。</p> <p>3. 通讯接口：RS485，同时红外通讯接口。</p> <p>4. 电能表应具2.5英寸LCD屏中英文显示，有查询按钮，通过按钮可以查询显示总余额、补助余额、付费余额、电价、本月用电量、总用电量、电价、电压、电流、功率等信息；当表内余额低于设定阈值时，电表的LCD屏的背光灯长亮，同时LED报警指示灯亮起，提醒用电户及时充值，用电户充值、表内余额冲正后LCD屏背光灯熄灭，报警灯熄灭。</p> <p>5. 起动电流：0.005I_b。</p> <p>6. 功耗消耗限值：≤2.5W。</p> <p>7. 时钟准确度误差限（s/d）<1.0，表内置硬件时钟电路，具有温度补偿功能，具有日历、计时、闰年自动转换功能；电表时钟可通过 RS485 或红外通讯校准，也可统一对所有电表进行批量广播校准。</p>	175	只

		<p>8. 电压影响误差改变量值 (%) < 0.8.</p> <p>9. 频率影响误差改变量值 (%) < 0.7.</p> <p>10. 外磁感应强度影响误差改变量值 (%) < 2.5.</p> <p>11. 执行标准: GB/T17215.321-2008.</p> <p>12. 通讯规约: DL/T645-2007.</p> <p>13. 计数范围: 99999.99.</p> <p>14. 给电表内设置一个最高允许电压值, 当电网电压超过表内设定值时, 电表自动跳闸, 以保护房间用电设备不被高电压损坏, 当电网电压恢复正常后, 电表自动合闸供电。</p> <p>15. 电能表应具有短期脱机工作能力, 即在电表与集中器、与服务器通讯中断的情况下, 电表仍能正常计量扣费、自动补助电、定时断电、违规用电限制、超功率跳闸、数据冻结、事件记录等。在通讯异常期间, 电表一切工作正常。</p> <p>16. 电表须带数据冻结功能, 冻结数据至少包括: 整点冻结: 最近 168 个整点时刻的用电量数据; 每日冻结: 每天零点时刻对总用电量数据进行存储, 可至少存储最近 30 日的数据; 每月冻结: 能存储最近 12 个月, 每月指定的某个时间点的总用电量数据; 每条冻结数据都必须带时间标识, 可在任意时间点对电表内的所有历史冻结数据进行抄读。</p> <p>17. 与无线远传智能水表在同一操作平台操作, 实现水电联控。</p> <p>18. 包含产品安装以及所需相关辅材。</p>		
2	485-以太网集中器	<p>1. 集中器具有透传功能, 能够将主站系统下发的命令, 按照主站指定的波特率透传至电表, 并将电表返回数据全部透传回主站系统。集中器与表计之间的 RS485 通信速率, 可以支持 1200, 2400, 4800, 9600 bps 4 种波特率。</p> <p>2. 额定电压: AC(220V), 50Hz 单相供电。</p> <p>3. 正常工作电压: 220V。</p> <p>4. 电压线路功耗: $\leq 1.5W$ 和 4VA (待机状态), $\leq 2W$ 和 4VA (以太网通信状态)。</p> <p>5. 存储和工作湿度: $\leq 85\%$。</p> <p>6. 正常工作温度: $-15^{\circ}C \sim +55^{\circ}C$。</p>	3	台
3	校园水电预付费管理系统	<p>1. 全屏幕多窗口、图形、菜单、快捷键多种方式驱动, 鼠标和键盘并行操作。</p> <p>2. 提供个别、批量, 手工或自动的系统数据全部或部分的备份功能。</p> <p>3. 提供对数据库的卸载、加载和重组操作。</p> <p>4. 实现网络预付费系统技术要求, 系统均应具备预付费、后付费两种收费模式, 并且两种模式可以很方便地实现转换; 在预付费模式时, 用户必须先充值后用电, 当余额 ≤ 0 时, 电表应在设定的时间点自动断电 (立即断电、或每天指定时间点、或每周指定时间点), 避免影响学生正常的学习和生活; 断电指令可由电表主动发送, 或由系统发送, 两者可选; 用户充值冲正余额后电表会立即自动开闸供电; 当处于后付费模式时, 电表不会因为欠费而断电。</p> <p>5. 可以自动对回路进行独立控制的功能包含: 功率超限、恶性负载、功率调节器 (俗称“解码插座”) 识别、电压超限、定时开关电、欠费跳闸、远程开/关闸等功能。</p> <p>6. 系统采用无卡充值方式, 用户持现金到管理处充值; 在和校园一卡通对接后可以使用一卡通卡片在一卡通圈存机上充值; 具备手机微信系统, 用</p>	1	套

	<p>户可以使用手机微信自助查询、自助充值；收费金额或补助金额存入账号和电表补正余额后，系统自动打开电闸。并能打印收费单据。</p> <p>7. 补助电：针对学生每月的基础用电量（补助电量），电表自动在设定的时间点按设定的额度自动发放，无须人工干预，不能因为通讯故障而延迟发放。用电时，先使用补助电部分，后使用付费购电部分。月末如果补助电未使用完，电表可自动清零或者累加到下一月。</p> <p>8. 退费：当学生毕业时或者整体搬迁时，如电表内仍有余额，系统可以将预缴金额（补助金额不退）退还学生，然后将电表余额自动“归零”，并打印相应的单据。</p> <p>9. 主动开关控制：可以在管理计算机上用系统人为地开、关选定（部分或全部）电表的电闸。在特殊情况下可通过手持式掌上机在电表跟前通过红外通讯对电表进行跳闸或合闸。</p> <p>10. 定时开关控制：系统须具备定时开关电功能，该功能可设定为启用、关闭两种状态；系统可成批地对全部或部分电表进行设置，也可单独地对个别电表进行设置。该功能可设 1-8 个时间表，每个时间表内可将一天 24 小时设为不同的 1~6 个供电时间段。根据时间表，一周七天，每天的开关电时间点可设置为互不相同。时间表设置好之后，系统自动按表执行，不再依赖于通讯（即电表即使通讯故障或电脑不开启也不受影响）。</p> <p>11. 分时段总功率控制：系统须具备分时段总功率限制功能，该功能启用方式可设定为跳闸、报警、关闭三种状态。系统可成批地对全部或部分电表进行设置，也可单独地对个别电表进行设置。该功能可将每天分为最多 6 个时间段，每个时间段可设置不同的最大允许功率。当电表负荷超过该时段的最大允许功率时，电表自动跳闸，并在 300 秒（1-9999 秒内可设置）后自动合闸，每天跳闸 5 次（1-10 次可设置）不再自动合闸，须计算机远程合闸或次日零时自动合闸。本功能设置完成后，电表自动执行，不再依赖于通讯（即电表即使通讯故障或主控服务器电脑不开启也不受影响）。</p> <p>12. 恶性负载控制：系统须具备分时段阻性负载识别和限制功能，该功能启用方式可设定为跳闸、报警、关闭三种状态。系统可成批地对全部或部分电表进行设置，也可单独地对个别电表进行设置。该功能通过检测设定单个用电器的功率因素值及功率双重识别电表负载中的阻性负载，如果投入使用的阻性负载的功率因素及功率超出设定的范围，电表跳闸断电。电表对恶性负载识别的同时，可以在识别设定的区间内根据学校的管理要求可设定开放不少于 6 个功率点，临时允许学生使用该识别设定的功率区间的开放功率点的电器。系统可以设置 1-2 个限制功率区段表，每个区段表内可设 1-3 个不同的限制功率区段表。每天可分为 1-6 个时间段，每个时间段的可选配不同的限制功率区段表。每次恶性负载跳闸后，在 300 秒（1-9999 秒内可选）后自动合闸，每天跳闸 5 次（1-10 次可选）不再自动合闸，须由计算机远程控制合闸或次日零时自动合闸。系统还须要具备可以防止学生通过使用功率调节器（俗称“解码插座”）使用违章电器的功能。本功能设置完成后，电表自动执行，不再依赖于通讯。</p> <p>13. 事件记录：系统永久记录电能表清零的发生时刻及清零时的电能数据；记录电表最近 10 次时间校准记录及发生时间；记录电表最近 10 次停电记录及停电起止时间；记录电表最近 10 次跳闸事件，及跳闸发生时间及原因。如果属于违规用电跳闸，记录跳闸时用电功率。记录电表最近 10 次充值记录，充值时间及充值金额。</p>		
--	--	--	--

4	手机微信系统	1. 实现用户通过手机微信端查询电费、缴费支付。 2. 配合采购人开通微信支付账号。 3. 进行电费微信购电校园推广、进行用户培训。	1	套
5	校园表掌上 POS 机	1. 用于临时应急送电。 2. CPU: 高速 32bit ARM。 3. RAM: 512K 字节 SRAM。 4. 显示屏: LCD 160×160 点阵, 可显示 20×20 个字符或 10×10 个汉字。 5. 键盘: 共有 25 个橡胶键。 6. 接口: 标准 RS232 有线口、红外口、IRDA 和 USB 接口。 7. 输入法: T9 拼音输入法 (全拼、简拼)。 8. 具备应急供电的功能: 在特殊状况下, 如校园网络出现故障或者服务器故障时, 通过手持设备或其他方式能保证学生宿舍在紧急状态下的用电。	1	台
6	管理电脑	1. CPU 型号: 双核 3.3 GHz。 2. 内存容量: 8GB。 3. 硬盘容量: 500G。 4. 显示屏尺寸: ≥20 英寸。 5. 光驱: DVD。 6. 显卡: 集成显卡。 7. 供应商于响应文件中必须提供所竞本产品由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。	1	台
7	网络交换机	1. 用于 485-以太网集中器间连接。 2. 支持标准: IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x。 3. 端口: 10/100M RJ45 16。 4. 性能: 背板带宽 3.2Gbps、MAC 地址表: 8k。	1	台
二、采购预算: 本项目政府采购预算金额为人民币壹拾肆万元整 (¥140000.00), 报价超采购预算的, 响应文件作无效处理。				
三、核心产品: 本项目核心产品为第 1 项号产品“单相费控智能电能表”。				
四、商务要求				
售后服务要求	1. 三包要求: 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。 2. 免费保修期要求 (以下费用包含在谈判报价中, 采购人不再就此费用另行支付): (1) 免费保修期最短不得少于 2 年 (自验收合格之日起计算)。 (2) 免费保修期期内上门维修、更换零部件。 (3) 免费保修期满提供终身维修服务, 只收取零配件费, 配件以厂家最优惠价格提供。 (4) 免费保修期内接故障通知后立即响应, 维修工程师 2 小时内到达现场处理, 4 小时内排除设备故障。72 小时内无法解决故障须提供同等或以上性能的备用机。 3. 技术服务及技术培训要求 (以下费用包含在谈判报价中, 采购人不再就此费用另行支付): 按采购人要求送货上门、按采购人要求安装调试合格; 提供操作及安装说明书, 提供操作及维护等技术培训, 直至采购人操作人员能熟练操作产品的各项功能。 4. 供应商根据以上售后服务要求及自身情况, 于响应文件中必须提供售后服务承诺书 (包含但不限于: ①免费技术培训方案; ②出现故障解决方案; ③免费保修期外零配件优惠供应方案), 否则, 响应文件按无效处理。			
交货期及地点	1. 交货期: 自签订合同之日起 20 个日内到货并全部安装调试合格完毕; 交货时同时提供产品合格证、说明书、技术资料。 2. 交货地点: 广西北海市采购人指定地点。			
验收要求	1. 成交供应商在产品到货后, 采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺对所竞产品的技术参数及功能逐条对应进行核验, 不符谈判文件要求、出现功能不符或无法提供完整设			

	<p>备的，视为核验不合格，不予验收，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>2. 质量标准：产品为全新整套产品，符合国家各项有关质量标准以及制造厂家合格产品的出厂质量标准。</p> <p>3. 验收条件及标准：设备需全新、完好、无破损，按照技术要求的各项指标进行验收。</p> <p>4. 验收方法及方案：设备开机试运行，测试设备的技术性能指标，确认各项功能正常运行，同时检查随机文件应齐整。</p>
付款方式	<p>全部货物到达交货地点安装调试完毕并经采购人验收合格后 10 个工作日内一次性支付合同价款的 95%，合同价款的 5%于一年免费保修期满无质量问题后 20 个工作日内一次付清（无息）。</p>
现场考察要求	<p>本项目实施涉及相应设备的安装以及施工，必须符合采购人现有的场地环境，因无法就安装施工环境做出完整的文字描述，因此，将统一组织供应商进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：</p> <p>（1）现场考察统一集合时间：2019 年 8 月 6 日上午 9：30-10：00（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。</p> <p>（2）现场考察集合地点：广西北海市南珠大道 9 号桂林电子科技大学北海校区内，联系人：张老师，联系电话：13087791683。</p> <p>（3）参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人、负责人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。</p> <p>（4）如供应商未按上述要求进行现场考察的，视为对现场以及项目情况已完全了解，成交后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。</p>
其他要求	<p>1. 为保证设备兼容使用以及数据传输的稳定性，供应商所竞第 1 项号产品“单相费控智能电能表”与第 2 项号产品“485-以太网集中器”必须为同一生产厂家生产的产品。</p> <p>2. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p>

第四章 响应文件（格式）

响应文件（封面）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

（供应商名称）

年 月 日

1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

附件：

谈判报价表（格式）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

金额单位：人民币（元）

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	技术参数、性能、配置	数量 ①	单位	单价 ②	单项合计 ③=①×② 金额
1							
2							
...							
合计金额							
谈判报价：人民币（¥）							
交货期：							
交货地点：							
免费保修期：							
谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、辅材（包括电表箱、空气开关、三相断路器、网络线材等）、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。							

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

2. 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”

附件:

谈 判 书 (格式)

云之龙招标集团有限公司:

依据贵方_____项目(采购项目名称及项目编号)政府采购的谈判邀请,我方(姓名和职务)经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称、地址)提交响应文件(价格文件、商务文件、技术文件)正本壹份和副本贰份。

在此,签字代表宣布同意如下:

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件,包括(补遗文件)(如果有的话);将自行承担因对全部竞争性谈判文件(补遗文件)(如果有的话)理解不正确或误解而产生的相应后果;我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 邮箱: _____

办公电话: _____ 传真: _____ 委托代理人联系电话: _____

开户名称: _____

开户银行: _____

账号: _____

供应商(公章,自然人除外): _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印):

响应日期: _____

注: 1.谈判书必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2.供应商必须按本谈判书(格式)要求注明清楚联系方式(包括地址、邮编、邮箱、电话等),从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

谈判声明书（格式）

致：云之龙招标集团有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称、规格型号详见“谈判报价表”。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

注：谈判声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

附件：

法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

供应商： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】 _____

日期： 年 月 日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；
附件：

授权委托书（格式）

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

注：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明（格式）

云之龙招标集团有限公司：

我（公司）参加贵公司组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我（公司）在此郑重声明，我（公司）参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章：_____

年 月 日

注：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”

附件：

商务响应表（格式）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项目	竞争性谈判文件要求	供应商的承诺或说明
售后服务要求		
交货期及地点		
验收要求		
付款方式		

注：商务响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年__月__日

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有，请提供)

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

3. 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”
- 2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书（包含但不限于：①免费技术培训方案；②出现故障解决方案；③免费保修期外零配件优惠供应方案
- 3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料
- 4) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）
- 5) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）
- 6) 产品获奖证书（如有，请提供）
- 7) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料等的情况（如有，请提供）
- 8) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）
- 9) 质量保证措施（如有，请提供）
- 10) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）
- 11) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”

附件:

技术响应表（格式）

采购项目编号: _____ 采购项目名称: _____

项号	货物名称	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明
1			
2			
.....			

注：1. 技术响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺对照“项目采购需求”详细注明响应情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: _____年____月____日

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书

附件：

售后服务承诺书（格式）

1. 免费技术培训方案
2. 出现故障解决方案
3. 免费保修期外零配件优惠供应方案

.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年__月__日

注：售后服务承诺书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料；

- 4) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）；
- 5) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）；
- 6) 产品获奖证书（如有，请提供）；
- 7) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料的等情况（如有，请提供）；
- 8) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）；
- 9) 质量保证措施（如有，请提供）；
- 10) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）；
- 11) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）。

于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按响应文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付

1. 交货期：自签订合同之日起_____天内安装调试完毕并交付使用；交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合谈判文件及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

第七条 售后服务、免费保修期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招竞标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物免费保修期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1. 资金性质：一般公共预算拨款。

2. 付款方式：全部货物到达交货地点安装调试完毕并经采购人验收合格后 10 个工作日内一次性支付合同价款的 95%，合同价款的 5% 于一年免费保修期满无质量问题后 20 个工作日内一次付清（无息）。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 售后服务

1. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场处理。

2. 在免费保修期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3. 上述的货物免费保修期最短不得少于竞争性谈判文件要求的年限（免费保修期自设备验收合格之日起计算）（若乙方竞标承诺免费保修期超过竞争性谈判文件要求年限的，按其承诺执行），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费用。

4. 若乙方提供假冒伪劣产品，须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿甲方。

第十一条 调试和验收

1. 乙方所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。甲方对乙方提交的货物依据竞争性谈判上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性谈判技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。甲方现场根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由乙方承担。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

7. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

8. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

9. 验收要求：

(1) 乙方在产品到货后，甲方现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。

(2) 质量标准：符合设备制造厂家合格产品的出厂质量标准。

(3) 验收条件及标准：设备需全新、完好、无破损，按照技术要求的各项指标进行验收。

(4) 验收方法及方案：设备开机试运行，测试设备的技术性能指标，确认各项功能正常运行，同时检查随机文件应齐整。

第十二条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的竞标（或应答）文件；
3. 技术响应表、售后服务承诺书；
4. 成交通知书。

第二十条

本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	
年 月 日	

合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 评审方法

谈判小组以竞争性谈判文件为依据，对响应文件进行评审，应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列；前述指标均相同时，由谈判小组各成员对相关供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。

说明：小型和微型企业最后报价扣除计算。

（1）评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用，成交供应商的成交金额=最后报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，供应商为小型或微型企业且其所竞标产品均为小型或微型企业产品的，对其最后报价给予 6% 的扣除，即评审报价=最后报价×（1-6%）（以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》、《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料和《联合体协议书》为评审依据）。

（3）供应商按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定被认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策【以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为评审依据】。

（4）供应商按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定被认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的残疾人证及在本企业缴纳的社保证明，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）。

（5）除上述情况外，评审报价=最后报价。