

# 竞争性磋商文件

项目编号：GXZC2019-C1-25344-GXYL

项目名称：桂林医学院软件平台采购

采购人：桂林医学院

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019年7月16日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告·····	2
第二章 供应商须知·····	5
第三章 项目采购需求·····	24
第四章 评审方法及定标标准·····	44
第五章 响应文件（格式）·····	48
第六章 合同主要条款·····	64

# 第一章 竞争性磋商公告

云之龙招标集团有限公司受桂林医学院委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现对桂林医学院软件平台项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动，现将有关事项公告如下：

一、采购项目名称：桂林医学院软件平台采购

二、采购项目编号：GXZC2019-C1-25344-GXYL

代理编号：YLGLC20191002-Q

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

A 分标号（采购预算：人民币 82 万元）

采购名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
数字化校园三大平台升级改造	1	套	用于桂林医学院信息中心使用

B 分标号（采购预算：人民币 78 万元）

采购名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
桂林医学院党建管理综合系统平台	1	套	用于桂林医学院信息中心使用

如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。
7. 本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品。

五、磋商供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；
4. 本项目不接受联合体参与磋商；
5. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

六、竞争性磋商文件的获取：

1. 发售时间：2019年7月16日公告发布之时起至2019年7月23日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午8时00分到12时00分，下午1时00分到5时00分，双休日和法定节假日不办理业务。
2. 发售地点：云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)
3. 售价：竞争性磋商文件售价250元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费50元（邮购文件的，必

须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号。联系电话 0773-2887311)。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定, 供应商在索取发票时, 需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购磋商文件的开户银行和账户:

开户名称: 云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行: 中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号: 8113001013100074449

#### 4. 获取竞争性磋商文件的方式:

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的, 提供相应身份证复印件和主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件各一, 须加盖单位公章(自然人除外); 非法定代表人、负责人或自然人本人购买的, 需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件, 须加盖单位公章(自然人除外)。

②邮购竞争性磋商文件的, 供应商必须于竞争性磋商文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号, 同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件、授权委托书(如有)、委托代理人身份证复印件(如有)等合格材料须加盖单位公章(自然人除外), 也必须于竞争性磋商文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部(联系电话: 0773-2887311), 否则, 邮购不成立。

**七、保证金金额(人民币):** A 分标为捌仟贰佰元整(¥8200.00); B 分标为柒仟捌佰元整(¥7800.00)(以上分标均须足额交纳)。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

**保证金交纳方式:** 供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 7 月 29 日上午 10 时 00 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式(自然人除外)交到云之龙招标集团有限公司指定保证金专户【**开户名称: 云之龙招标集团有限公司桂林分公司, 开户银行: 中信银行股份有限公司南宁东葛支行, 银行账号: 8113001013100074449**】, 否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出(自然人除外)的保证金。

#### 八、响应文件递交截止时间和地点:

响应文件递交截止时间: 2019 年 7 月 29 日上午 10 时 00 分

响应文件递交地点: 供应商必须于响应文件递交截止时间前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层), 逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间: 2019 年 7 月 29 日上午 9 时 00 分至 10 时 00 分

**九、响应文件开启时间、磋商时间及地点:** 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商磋商时间(磋商具体时间以磋商小组确定时间为准; 如遇特殊情况由采购代理机构另行通知)。地点: 云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层), 参加磋商的法定代表人(负责人/自然人)或相应的委托代理人必须持有效证件【**法定代表人(负责人/自然人)凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证**】依时到达指定地点等候当面磋商。

#### 十、联系事项:

1. 采购单位名称: 桂林医学院

联系人: 王万芳老师 联系电话: 0773-5899919

地址: 广西桂林市环城北路 109 号

2. 采购代理机构名称: 云之龙招标集团有限公司

联系人: 刘芳芳、徐雪艳 联系电话: 0773-2887388、2887399 传真: 0773-2889218

地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、**网上公告媒体查询：**中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、云之龙集团网（[www.gxyunlong.cn](http://www.gxyunlong.cn)）。

云之龙招标集团有限公司

2019年7月16日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.2	项目名称：桂林医学院软件平台采购 项目编号：GXZC2019-C1-25344-GXYL
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与磋商。</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。</p>
3	5.2	采购代理服务费：本项目各分标的采购代理服务费按本须知第 36.1 条规定的“货物类”收费标准下浮 30%向成交供应商收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。
3	12.1	<p>响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>12.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>12.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
4	13	<p>13.1 <b>磋商保证金金额（人民币）</b>：A 分标为捌仟贰佰元整（¥8200.00）；B 分标为柒仟捌佰元整（¥7800.00）（以上分标均须足额交纳）。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>13.2 <b>磋商保证金交纳方式</b>：供应商必须于响应文件递交截止时间 <u>2019 年 7 月 29 日上午 10 时 00 分</u>前将磋商保证金以<u>转账或电汇等非现金形式（自然人除外）</u>交到云之龙招标集团有限公司指定磋商保证金专户【<b>开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449</b>】，否则视为无效磋商保证金。<b>本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的磋商保证金。</b></p> <p><b>注：供应商应按上述要求交纳磋商保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排磋商保证金交纳工作，确保按时到账。</b></p> <p>13.3 除法律规定不予退还磋商保证金的情形外，磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>13.3.1 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>13.3.2 成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同后五个工作日内退还（无息）。</p>

5	14	<p>14.1 磋商报价：包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>14.4 供应商必须就“项目采购需求”中所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p>
6	15.1	<p>响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交（A4纸装订）。</p>
7	16	<p>16.1 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>16.2 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
8	17.1	<p><b>响应文件递交截止时间和地点：</b>供应商必须于2019年7月29日上午10时00分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层），逾期送达的将予以拒收。</p> <p><b>响应文件递交起止时间：</b>2019年7月29日上午9时00分至10时00分。</p>
9	21.2.1	<p>磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。</p> <p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等。</p> <p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
10	28	<p>28.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p> <p>28.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库（2014）214号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应</p>

		商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。
11	29.1	履约保证金金额（人民币）：各分标按成交金额的 5%。履约保证金递交方式：转账或电汇形式。保证金指定账户：开户名称：桂林医学院；开户银行：建行桂林分行澳洲花园支行；银行账号：4500 1635 4130 5050 0589。成交供应商须于领取成交通知书前上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林医学院账户。否则, 不予签订合同。
12	30	签订合同时间：自成交通知书发出之日起 20 日内与采购人签订政府采购合同。
13	33	33.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。 33.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。
14	37.5	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳、徐雪艳 联系电话：0773-2887388、2887399，通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司
15	38	解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
16	39	B 分标现场演示：供应商于响应文件递交截止时间当天上午 10 时 00 分后在规定时间内对所竞产品“桂林医学院党建管理综合系统平台”的“附件 3：桂林医学院党建管理综合系统平台具体要求”中的第四点“功能要求”中第 1、2、3、4、5、16、17 点功能进行现场演示（具体演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源）。本分标不接受以 PPT 或录像视频演示等非原型系统形式的现场演示，供应商未按规定进行现场演示或无法演示出所有功能的，均视作响应无效处理。

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 项目名称：桂林医学院软件平台采购 项目编号：GXZC2019-C1-25344-GXYL

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林医学院

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

**2.6 实质性要求：标注★号项的要求及要求必须提供的均为实质性要求。**

### 3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与磋商；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

### 4. 联合体要求：

本项目不接受联合体参与磋商。

### 5. 磋商费用及采购代理服务费用

5.1 **磋商费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5.2 **采购代理服务费：**本项目各分标的采购代理服务费按本须知第 36.1 条规定的“货物类”收费标准下浮 30%向成交供应商收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

## 二、磋商文件

### 6. 磋商文件的组成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目采购需求；
- (4) 评审办法和定标标准；
- (5) 响应文件（格式）；
- (6) 合同主要条款。

### 7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性磋商文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 8. 现场考察或答疑会

8.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，按规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

8.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

8.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 三、响应文件

### 9. 响应文件编制基本要求

9.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

9.6 响应文件电子版(如有，请提供)。

9.7 供应商应按竞争性磋商文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

9.8 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等，对有具体参数要求的指标，供应商应提供所竞货物的具体参数值。供应商不能完全复制（一字不差）竞争性磋商文件要求。

### 10. 响应文件的组成（格式见第四章）

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

#### 10.1 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”；

#### 10.2 商务技术文件：

1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应

商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件；

9) B分标：供应商于响应文件中必须提供针对本分标的需求分析及系统设计方案；

10) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书；

11) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，请提供）；

12) 供货清单（如有，请提供）；

13) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）；

14) 产品获奖证书（如有，请提供）；

15) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料等情况（如有，请提供）；

16) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）；

17) 质量保证措施（如有，请提供）；

18) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）；

19) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）；

20) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）。

## 11. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

12.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

12.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 13. 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额(人民币)：A分标为捌仟贰佰元整(¥8200.00)；B分标为柒仟捌佰元整(¥7800.00)（以上分标均须足额交纳）。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。

13.2 磋商保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019年7月29日上午10时00分前将磋商保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到云之龙招标集团有限公司指定磋商保证金专户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效磋商保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的磋商保证金。

注：供应商应按上述要求交纳磋商保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排磋商保证金交纳工作，确保按

**时到账。**

13.3 除法律规定不予退还磋商保证金的情形外，磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

13.3.1 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

13.3.2 **成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同后五个工作日内退还（无息）。**

#### **14. 磋商报价要求**

14.1 **磋商报价：**包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验（含安装所需辅材）、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

#### **14.2 质量保证**

成交供应商所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

产品到货后，采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。

14.3 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

14.4 供应商必须就“项目采购需求”中所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

14.5 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

14.6 各分标采购预算金额（人民币）：A 分标 82 万元，B 分标 78 万。所竞分标报价超相应采购预算的，响应文件按分标作响应无效处理。

14.7 未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

#### **15. 响应文件的份数、装订、封装、签署**

15.1 响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。

15.2 供应商必须将响应文件（价格文件、商务技术文件两部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面必须明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

15.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

15.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 供应商名称。

15.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

15.6 响应文件必须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

15.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】

及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### 16. 公章、签字

16.1 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

16.2 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

#### 17. 响应文件的递交

17.1 **响应文件递交截止时间和地点：**磋商供应商应于 2019 年 7 月 29 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 7 月 29 日上午 9 时 00 分至 10 时 00 分。

17.2 若遇到递交响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

#### 18. 响应文件的补充、修改

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### 19. 迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间后送达的响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

### 四、响应文件评审程序

#### 20. 磋商小组组建

20.1 竞争性磋商小组成立：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

20.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

#### 21. 评审程序

21.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

##### 21.2 磋商小组评审响应文件

21.2.1 磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等。

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

21.2.2 对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

### 21.3 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 21.4 磋商

21.4.1 磋商时间及地点：

磋商开始时间：2019年7月29日上午10时00分后（具体时间由采购代理机构另行通知）

磋商地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)

21.4.2 供应商参加需要携带的材料：

21.4.2.1 法定代表人参加的，必须携带法定代表人身份证明及其身份证原件。

21.4.2.2 委托代理人参加的，必须携带法人授权委托书及其身份证原件。

21.4.3 磋商小组按递交响应文件的先后顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

### 21.5 最后报价

21.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

21.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

21.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

21.5.4 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

21.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

21.5.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

21.5.8 低于成本报价

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。**

**22. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈**

**23. 评审与比较**

23.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

23.3 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

23.4 评标办法及标准详见第四章。

24. 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

**25. 特别说明：**

25.1 出现下列情形之一的，取其中实质性响应磋商文件要求且最后报价最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一家供应商参加评审：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

（2）非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

25.2 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

25.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

25.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

25.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

25.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

25.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

26. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 26.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 26.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 26.3 除本须知 21.5.3、21.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **五、确定成交供应商办法及结果公告**

28. 确定成交供应商办法及结果公告

28.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

28.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资

格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

28.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库（2014）214号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。

## 六、履约保证金

### 29. 履约保证金

29.1 履约保证金金额（人民币）：各分标按成交金额的 5%。履约保证金递交方式：转账或电汇形式。保证金指定账户：开户名称：桂林医学院；开户银行：建行桂林分行澳洲花园支行；银行账号：4500 1635 4130 5050 0589。成交供应商须于领取成交通知书前上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林医学院账户。否则，不予签订合同。

29.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29.3 履约保证金在合同期满后，无违约行为，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》（格式详见附表 1）及《政府采购项目合同验收报告》原件（格式详见附表 2），履约保证金收取单位在收到合格材料后 20 个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

29.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## 七、签订合同及合同公告

30. 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 20 日内与采购人签订政府采购合同。

31. 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

32. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33. 政府采购合同公告：

33.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

33.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

34. 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收报告》送采购代理机构存档。

## 八、适用法律

35. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

## 九、其它内容

### 36. 采购代理服务

36.1 桂价费〔2011〕55 号文件规定的代理服务收费标准：

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注:代理服务收费按差额定率累进法计算。

36.2 采购代理机构银行账户（用于邮购磋商文件、交纳保证金及代理服务费）：

账户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号：8113001013100074449

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

37.2 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在**竞争性磋商文件发售截止时间内**，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。**供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表3）。**

37.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“**投诉书**”格式见附表4）。

37.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责

人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

38. 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

39. B 分标现场演示：供应商于响应文件递交截止时间当天上午 10 时 00 分后在规定时间内对所竞产品“桂林医学院党建管理综合系统平台”的“附件 3：桂林医学院党建管理综合系统平台具体要求”中的第四点“功能要求”中第 1、2、3、4、5、16、17 点功能进行现场演示（具体演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源）。本分标不接受以 PPT 或录像视频演示等非原型系统形式的现场演示，供应商未按规定进行现场演示或无法演示出所有功能的，均视作响应无效处理。

现场演示：

附表 1:

## 政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p style="text-align: center;">该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金_____ (大写) ¥_____ (小写) 退付到达以下账户。</p> <p style="margin-left: 40px;">单位名称:</p> <p style="margin-left: 40px;">开户银行:</p> <p style="margin-left: 40px;">账 号:</p> <p style="margin-left: 40px;">联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:
	<p style="margin-left: 40px;">联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核:</p> <p>财务负责人审核:</p> <p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转账日期:</p>

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收报告》到到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附表 2:

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：      采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日			联系电话： 年 月 日	

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

附表 3:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_ 分标号:

采购人名称:

质疑事项:

磋商文件 采购文件获取日期:

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分标进行质疑，质疑函中应列明具体分标号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 4:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况:

投标人:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编:

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号: \_\_\_\_\_ 分标号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日, 向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分标进行投诉，投诉书中应列明具体分标号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 项目采购需求

说明：

1. 本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商被认定为小型和微型企业且其所竞产品均为小型和微型企业产品的，供应商的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 根据财库〔2019〕9 号及财库〔2019〕19 号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，供应商所提供的货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商于响应文件中必须提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则相应响应无效。本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品。
5. 优先采购环境标志产品、节能产品。
6. 项目采购需求具有国家或其他强制性标准、规范等要求的，响应文件中必须提供相关强制性认证资料，否则响应无效。

A 分标：

一、采购需求			
货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
数字化校园三大平台升级改造	一、本分标为桂林医学院数字化校园三大平台升级改造项目，建设软件产品模块功能内容包括：统一服务信息门户平台、统一身份认证平台、统一数据中心平台(主数据管理)、统一数据中心平台(接口服务管理)、统一数据中心平台（数据整合交换）。 二、具体要求详见附件 1。	1	套
二、商务要求			
▲免费维护期	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费维护期不得少于 3 年（从系统最终验收之日起开始计算）。		
售后服务要求	<p>▲一、售后服务基本要求：</p> <p>1. 按采购人要求送货上门、安装调试合格；提供技术培训，直至采购人操作人员能熟练操作产品的各项功能（以上费用包含在磋商报价中，采购人不再就此费用另行支付）。</p> <p>2. 成交供应商提供专业周到的售后服务，在项目布置实施阶段（即：软件安装部署及调试阶段）要求现场服务，现场服务要求：每周 5 日（工作日），每日 8 小时（工作时）服务；在使用过程中发生故障，接到故障后 2 小时内响应，一般故障处理时限不超过 12 小时修复，紧急故障要求在 24 小时内确保系统恢复正常运行（以上费用包含在磋商报价中，采购人不再就此费用另行支付）。</p> <p>3. 成交供应商提供定期的咨询服务（维护期内至少每两个月一次，维护期后至少每三个月一次），若采购人行政组织调整或业务流程变更，则成交供应商应提供及时的变更服务。</p>		

	<p>4. 免费维护期结束后，系统维护费为不超过本分标合同总额的 10%。</p> <p>5. 成交供应商在项目实施过程（即：软件安装部署及调试过程）中提供全面的培训，包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训、基于系统平台接口规范标准的二次开发培训、开发平台和开发工具培训、配置管理和系统维护培训、数据定义和管理培训、客户端操作培训。成交供应商于软件实施开始前提供详细的培训课程以及时间表交给采购人，以采购人使用部门认可为准（以上费用包含在磋商报价中，采购人不再就此费用另行支付）。</p> <p>6. 在本分标的开发过程中和交付使用后，各个阶段都需提供相应的成果和文档资料。成交供应商将全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，并且提供明确的交付清单。</p> <p>7. 供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书：包含但不限于技术培训方案、出现故障解决方案、到达故障现场时间、定期维护（注明时间）。</p> <p>二、供应商根据售后服务要求和自身情况，可于响应文件中提供相应的增值售后服务方案，增值售后服务方案包含但不限于：免费保修期外维修方案、其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等。</p>
<p><b>▲交货期及地点</b></p>	<p>1. 交货期：自签订合同之日起 90 个日历日内到货并全部安装调试合格完毕；</p> <p>2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。</p>
<p><b>▲实施及验收要求</b></p>	<p>1. 采购人为成交供应商驻场人员提供工作场所，驻场人员的一切费用由成交供应商承担。</p> <p>2. 成交供应商必须向采购人提供本分标采购的所有软件系统的布署与安装、调试和应用系统集成及后期维护服务的全部内容。自系统安装工作开始，成交供应商和采购人参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等工作。</p> <p>3. 根据采购人的实际情况，成交供应商提供专业周到的项目实施服务。实施的内容主要包括各模块的初始化设置、数据流程及各种数据整合的调研、设计和修改。</p> <p>4. 根据采购人实际需求，成交供应商在项目要求及技术需求范围内优化改进软件功能。项目要求及技术需求范围外的需求，由采购人和成交供应商协商解决方案。</p> <p>5. 项目数据均属于学校机密，成交供应商不得获取、泄露给第三方；成交供应商没有学校纸质授权不得使用相关数据，如项目联系人员更换，应及时通知校方进行变更文档信息。</p> <p>6. 所有系统（平台）必须符合学校网络安全相关技术要求和规范；如系统（平台）进行等保测评，成交供应商必须配合提供等保测评所需的相关软件资料，并根据测评要求，提供优化升级。</p>
<p><b>▲付款方式</b></p>	<p>无预付款。交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人。采购人收到发票后在 20 个工作日内付至合同价款的 100%（无息）。本分标验收合格满 1 年后，通过二次验收的 20 个工作日内采购人一次性无息退清履约保证金。</p>
<p><b>▲三、其他要求</b></p>	<p>1. 本分标要求整合学校 OA 系统、教务系统、人事系统、一卡通系统、图书馆系统、资产系统、计费系统、研究生管理系统、科研系统及大型仪器预约系统、内控系统，第三方系统对接费用由学校支付，第三方系统业务部门及系统厂商技术对接由学校组织协调。项目进行过程中或者后期涉及到新系统整合，由学校和成交供应商协商新系统整合服务标准，原则上不超过 3 万元/个系统。如有特殊情况，由采购人与成交供应商协商解决。</p> <p>2. 软件安装实施必须符合采购人的实际需求，具体内容详见附件 2《桂林医学院软件采购基本要求》。</p> <p>3. 本分标政府采购预算金额为人民币：捌拾贰万元整（¥820000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>4. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与磋商，如有此类产品参与磋商的作响应文件无效处理。</p>

B 分标:

一、采购需求			
货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
桂林医学院党建管理综合系统平台	<p>一、本分标为桂林医学院建设党建管理综合系统平台项目，建设软件产品模块功能内容包括：党务工作模块、党员服务模块、学习培训模块、监督管理模块、数据分析模块。</p> <p>二、具体要求详见附件 3。</p>	1	套
二、商务要求			
▲免费维护期	1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费维护期不得少于 3 年（从系统最终验收之日起开始计算）。		
售后服务要求	<p>▲一、售后服务基本要求：</p> <p>1. 在免费维护服务期内，供应商免费提供系统正常维护、故障诊断及排除、技术咨询等。</p> <p>2. 根据不同情况设定不同的故障级别，并就不同故障级别作出对应的故障响应服务承诺：提供每周 7×24 小时的响应服务，通过电话咨询及远程帮助的方式解决采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题。</p> <p>3. 培训要求：</p> <p>（1）有责任完成对软件系统的培训工作，包括业务系统培训、技术人员培训。</p> <p>①业务系统培训：是指为采购人相关人员提供开发的应用系统使用培训。由成交供应商人员负责编写培训材料，此类培训参加人数不限。</p> <p>②技术人员培训：是指为采购人相关技术人员提供开发的应用系统维护培训，包括现场培训和集中培训。现场培训指在软件调试、故障处理过程中，对采购人进行实际的操作和故障处理培训。整套软件安装、调试完成后，应对工作人员进行不少于三次现场培训，讲授使用说明和应该注意的事项，使工作人员相关技术人员能够尽快地熟悉软件的功能、性能和掌握系统维护知识。</p> <p>（2）对于所有培训，必须派出具有相应专业的实际工作和教学经验的教师和相应的辅导人员进行培训，主要培训教员应至少具有二年的教学经验。培训所使用的语言和教材必须是中文，否则必须提供相应的翻译。每次培训后，须提供培训效果与用户满意度证明。</p> <p>（3）根据本分标需求，提供系统正常运行、管理和使用所需要的培训，包括但不限于：</p> <p>①培训的类别；②培训人员和人数；③培训的详细课程；④培训方式；⑤培训场地安排；⑥培训设备安排；⑦培训教材安排；⑧培训时间与班次安排；⑨采集培训现场图文资料存档。</p> <p>4. 免费维护期结束后，系统维护费为不超过本分标合同总额的 10%。</p> <p>5. 供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书：包含但不限于技术培训方案、出现故障解决方案、到达故障现场时间、定期维护（注明时间）。</p> <p>二、供应商根据售后服务要求和自身情况，可于响应文件中提供相应的增值售后服务方案，增值售后服务方案包括但不限于：免费保修期外维修方案、其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等。</p>		
▲交货期及地点	<p>1. 交货期：自签订合同后 2 个月内完成系统开发建设和试用，7 个月内上线运行。</p> <p>2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。</p>		

<p>▲验收要求</p>	<p>1. 验收流程：</p> <p>(1) 成交供应商在验收之前必须提供给采购人详细的验收方案报告和完整的文档。主要文档包括：《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、《安装部署方案》、《开发测试报告》、《上线试运行计划》、《用户手册》等。</p> <p>(2) 成交供应商必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经采购人认定后方可执行。</p> <p>(3) 验收组织：成立由系统开发项目验收小组、开发商以及其他人员（有关部门、技术顾问、其他开发商）组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。</p> <p>(4) 项目初验之前必须完成安装、培训及试运行，并有用户的使用报告，项目终验之前必须完成初验整改。</p> <p>(5) 所有的技术文件必须是简体中文书写。</p> <p>2. 验收时提供的资料：</p> <p>成交供应商必须向采购人提供系统的安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文件。成交供应商须移交软件全部源代码，验收时的系统应是成交供应商独立编译完成的系统，该系统在独立的环境中编译、配置、搭建，不通过此项的，不得进行后续验收。</p> <p>成交供应商应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料，以及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付项目单位。</p> <p>3. 验收标准：</p> <p>(1) 系统实用性：项目验收最关键的指标，检查系统是否符合当前工作的需要，并前瞻性地提供未来接口。</p> <p>(2) 系统稳定性：软件运行异常处理和正常运行保障。</p> <p>(3) 系统可维护性：应用系统软件管理与维护、数据库管理与维护以及数据库备份、应用系统备份，灾难事件处理与解决实施方案等。</p> <p>(4) 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细，主要的文档包括：需求分析报告，框架设计报告，数据库物理及逻辑设计报告，详细设计报告，编码规范及技术选型报告，测试报告，系统部署和发布报告，集成方案，软件用户使用手册，系统维护方案和操作文档等。</p> <p>(5) 系统灵活性：系统是否方便客户进行维护；系统是否在先进性的基础上具备未来升级和可扩充性；是否利于系统平台迁移和部署等。</p> <p>(6) 系统可操作性：界面是否友好性；是否实现便捷化操作和智能化数据检索功能。</p> <p>(7) 系统安全性：是否有完善的安全机制保证系统的安全性，如软件方面的安全防范（加密措施、相关认证、数据库安全防范）。</p> <p>(8) 其他验收标准：其他的与本系统相关的验收标准。</p>
<p>▲付款方式</p>	<p>无预付款。交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人。采购人收到发票后在20个工作日内付至合同价款的100%（无息）。本分标验收合格满1年后，通过二次验收的20个工作日内采购人一次性无息退清履约保证金。</p>
<p>▲四、现场演示</p>	<p>供应商于响应文件递交截止时间当天上午10时00分后在规定时间内对所竞产品“桂林医学院党建管理综合系统平台”的“附件3：桂林医学院党建管理综合系统平台具体要求”中的第四点“功能要求”中第1、2、3、4、5、16、17点功能进行现场演示（具体演示时</p>

	<p>间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源）。本分标不接受以 PPT 或录像视频演示等非原型系统形式的现场演示，供应商未按规定进行现场演示或无法演示出所有功能的，均视作响应无效处理。</p>
<p><b>▲五、其他要求</b></p>	<p>1. 软件安装实施必须符合采购人的实际需求，具体内容详见附件 2《桂林医学院软件采购基本要求》。</p> <p>2. 供应商于响应文件中必须提供针对本分标的需求分析及系统设计方案（该需求分析及系统设计方案必须完全响应本分标的实质性功能要求。本分标“项目要求及技术需求”提出的要求，是供应商编制技术方案文件的主要依据，但不应作为供应商需求分析和系统设计的完整的详细要求，供应商在编制《桂林医学院党建管理综合系统平台》实施方案时，应深入分析和充分考虑采购人对本系统现在及未来发展的需求，设计出完整的优质方案）。</p> <p>3. 本分标政府采购预算金额为人民币：柒拾捌万元整（¥780000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>4. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与磋商，如有此类产品参与磋商的作响应文件无效处理。</p>

## 附件 1:

### 桂林医学院党建管理综合系统平台项目要求及技术需求

#### 一、统一服务信息门户平台（1 套）

##### （一）系统概述：

1. 服务信息门户为学校各类用户提供统一的信息和服务的平台，将分散的应用和信息资源进行聚合，通过统一的访问入口（SSO），实现各种应用系统跨数据库、跨系统平台的无缝接入和集成，要求能提供灵活、多渠道的数据、服务内容整合工具。平台能提供灵活、多渠道的数据、服务内容整合工具，可以适应不同环境下的数据、服务展现需求，为智慧校园信息化服务提供基础支撑，并可根据用户的特点提供量实时消息推送和个性化应用界面。

2. 通过平台建设，能实现以下目标：一站式服务、人性化操作体验、一键装扮、动态拖放、自由布局、主题共享、服务管理等功能，提高用户使用体验。

##### （二）技术要求：

1. 整合原有门户用户体系，实现覆盖全校的、统一的、可以满足用户个性化需要的综合信息服务，为各类用户提供信息处理、资源访问控制、统一身份认证和应用系统集成的基础服务。

2. 提升用户体验，制定服务卡片开发标准，包括卡片的设计、开发、部署等所有环节；后端能以菜单形式接入注销自如，前端卡片也能完全适应页面布局。

**▲3. 微服务框架+可伸缩集群+高并发，对原平台进行微服务架构改造，服务组件自制、灰度发布、伸缩部署，实现平台的超高稳定性、超高并发性。支持微服务容器平台运行，实现微服务化的灵活部署（响应文件必须提供具有微服务的相关有效证明材料复印件）。**

4. 支持多种主流平台部署，如 WINDOWS、Linux、HPUX、IBMAIX 等。支持主流的数据库和主流的浏览器。

5. 采用“跨平台”Java 语言和独立于开发环境的面向对象的组件技术。

6. 基于角色的权限控制体系，实现多级角色权限管理。

7. 支持 Portal 业界标准 JSR168, JSR286, JSR-170, WSRP1.0 以及 WSRP2.0。

8. 提供安全的信息资源和业务数据的获取，保障信息传输的安全可靠。
9. 支持门户单个应用的热部署；当某个应用出现问题时，可以在服务不停的情况，实现对该应用的更新。
10. 支持基于 HTML 及 WAP 协议的浏览器，支持移动设备展示。
11. 通过 WebService 接口方式，实现和应用在服务层面的交互数据集成。
12. 提供服务平台，统一管理各种服务，并实现从服务集成、注册、展现、管理监控的全过程，实现服务主动推荐、关注的信息资源和服务。
- ▲13. 支持 10 万用户的容量，20000 用户同时在线使用，并且支持 2000 用户绝对并发响应时间小于或等于 3 秒。要求事务成功率≥95%(响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的软件测试报告复印件)。**

### (三) 功能要求

1. 主题管理：架构主题皮肤开发和接口标准，可以在线安装部署，支持组内开发人员定制开发和用户二次开发。
2. 布局管理：架构布局模块开发和接口标准，可以在线安装部署，支持组内开发人员定制开发和用户二次开发。
3. 页面管理：管理员可以构建不同角色不同页面模版和设置某些固定页面及内容，不允许或部分允许用户修改内容（含皮肤和组件），同时也支持用户建立个人个性化页面，在个性化页面中用户可自主选择主题皮肤、布局模块和应用组件，用户可自由拖拽组件和构建页面。
4. 用户管理：包括用户、用户组、组织管理，可自动从中间表中同步和初始化用户、用户组、组织数据。
5. 授权管理：包括角色管理以及可针对用户、用户组、组织进行授权，角色可以授权给用户、用户组、组织，如果授权给用户组、组织，则下属用户将继承角色所有的权限。
6. 访问统计：可不同角度统计和监控用户访问行为，同时可查看在线用户。
7. 日志管理：统计登录和操作日志，提供账号日志安全审计，更加准确的定位操作账号和操作 IP，实现全方位跟踪和可追溯。
8. 系统设置：平台标题版权信息设置、微标设置、语言设置、单点配置、关机服务等。
9. 服务注册：注册中心有微服务的实例和位置信息，微服务在启动时向注册中心注册自己的信息，关闭时注销。其它使用者能够通过注册中心找到可用的微服务和相关信息。
10. 服务发布：可将服务发布、取消发布。
11. 服务授权：可将发布的服务授权给角色。
12. 数据展示：通过页面配置，连接接口或数据库，创建带表头、带常规查询、带联动下拉查询、带分页列表。
13. 图表展示：通过页面配置，连接接口或数据库，创建支持饼图、直线条、柱图等。
14. 邮件服务：支持腾讯、网易、Coremail、亿邮等常见邮箱厂商直接配置，用户再根据不同厂商选择不同类型的展示形式。
15. 日程服务：提供至少三种日历表展示形式，可通过配置的数据，自动标记日历上日期和内容，也可以根据数据来源展示成个人考勤表、个人日程安排等服务形式。
16. 个人信息：可配置显示姓名、工/学号、部门、照片、上次登录时间、上传登录 IP 等，可以配置指定数据源和增加个人信息、修改密码、注销平台等功能按钮。
17. 个人服务：提供 OA、财务、教务、科研、学工、一卡通等系统的查询服务。
18. 新闻服务：可通过配置或接口形式，展示新闻内容。

19. 校历服务：显示一年内工作和学习的日程安排等。

20. 常见问题：列出各系统的常见问题和文档下载，并可实时编辑。

## 二、统一身份认证平台（1套）

### （一）系统概述

1. 在智慧校园建设中，采用以目录服务和认证服务为基础的统一用户管理、授权管理和身份认证体系，将组织机构信息、用户身份信息统一管理，进行分级授权和集中身份认证，规范应用系统的用户认证方式。

2. 通过系统建设，主要实现以下目标：

（1）建设以目录服务和认证服务为基础的统一用户管理、授权管理和身份认证体系，将组织信息、用户信息统一存储，进行分级授权和集中身份认证，规范应用系统的用户认证方式。

（2）提高应用系统的安全性和用户使用的方便性，实现全部应用的单点登录。即用户经统一应用门户登录后，从一个功能进入到另一个功能时，系统平台依据用户的角色与权限，完成对用户的一次性身份认证，提供该用户相应的活动“场所”、信息资源和基于其权限的功能模块和工具。

### （二）技术要求

#### ▲1. 基于微服务框架，实现微服务化的灵活部署。

2. 支持 Restful 技术，统一接口标准。

3. 基于 SpringCloud 的开发，提高系统的稳定性、开放性、便升级性。

4. 支持 LDAP 目录集群管理，满足大用户量高并发环境应用。

5. 支持用户使用自定义帐号登录（邮箱/身份证号/手机号）、短信验证登录、QQ 联合登录、扫码登录、UKEY 验证等登录方式。

6. 提供主流技术路线开发应用的接口包（Java、C#、PHP、ASP 等）。

7. 支持分级组织机构管理，部门管理员可以查询或维护该部门的日志、个人信息、密码等。

▲8. 支持 10 万用户的容量，支持 50000 用户同时在线使用，并且支持 5000 用户绝对并发响应时间小于或等于 3 秒。要求事务成功率≥95%（响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的软件测试报告复印件）。

▲9. 支持至少 70 项参数可以配置，包括基础设置、登录设置、消息设置、账号同步 LDAP 设置、邮箱设置、微信设置、QQ 设置、短信登录设置、消息中心设置、APP 设置等（响应文件中必须提供所竞产品符合上述功能的功能界面截图）。

### （三）功能要求

1. 帐号列表：可对帐号进行查询、添加、编辑、删除、停用、启用、设置账号有效时间、解锁、仅同步到 ldap 等操作。

2. 帐号同步：认证平台的用户中间表模块，帐号同步时自动将【认证的中间表】同步到【权限平台的账号列表】和【LDAP】中，同步时会校验账号有效性，也可对单个账号可对进行查询、添加、编辑、删除。

3. LADP 列表：LADP 用户管理可查询所用 LADP 中的账号信息，进行用户的增加、删除、修改。

4. 帐号申诉：用户通过在安全中心填写提交账号申诉信息，会在这个显示，由老师修改好密码后以邮件/短信方式返回。

5. 分析报告：查看用户已经生成了的录报告信息，此模块只能对报告进行查看。

6. 应用列表：用于管理接入认证平台的应用系统，应用系统按规范提交注册资料，实施人员将资料录入即注册成功，可对应用进行查询、添加、编辑、删除、停用、启用、设置有效时间等操作。

7. 应用授权：用于对应用的访问进行授权，授权方式有角色、部门、分组、账号 4 种方式。
8. 应用统计：应用统计是对应用访问次数的统计，可按今日访问数、今日活跃用户、总访问数进行统计，点三个统计的柱状图可查看近三十天的登录趋势。
9. 帐号审计：帐号审计中对是否登录、密码未修改、锁定帐号、未绑定组织、未分配角色的帐号进行审计，并可设置停用从未登录用户、停用未初始化密码用户、停用半年内未登录用户。
10. 操作日志：可查询用户所有的增删查改登操作记录。
11. 应用日志：用户登录应用的日志。已应用为主，可查看各个应用的登录情况。
12. 登录日志：用户登录的帐号日志。已帐号为主，可查看各个帐号的登录情况，包括登录方式、登录 IP 等。
13. 同步日志：同步服务的用户同步日志，包括 LDAP 同步。
14. 安全策略：设置 IP 黑白名单限制策略，包括开启和关闭、字段删除拦截 IP 等功能。
15. IP 黑名单：若 IP 存在于黑名单中，将无法访问身份认证管理系统（认证中心、安全中心、认证后台）。当用户进行多次敏感操作时，自动拦截并加入黑名单。
16. IP 白名单：手动增加，加入后的白名单 IP，将不再进行黑名单拦截。
17. 密码策略：设置密码策略，包括密码长度、组成、密码错误后限制设置和密码过期锁定设置等。
18. 证书查看：用于查看证书的基本信息，包括颁发者、使用者、有效期开始时间、序列号、版本号。证书要现在证书上传与下载模块进行上传。
19. 证书上传与下载：用于上传和下载证书，包括有 keystore、key、pem、crt 文件，上传后用于证书查看模块进行详细信息查看和证书更新模块进行证书升级。
20. 证书更新：用于证书更新（升级），需要先上传 ServerCertificate.cer、CACertificate-1.cer、CACertificate-2.cer 文件。上传成功后，点击下载证书更新，将会下载已经升级好的文件。
21. 基础设置：可以基础显示设置、安全设置、同步设置、微信设置、QQ 设置、短信设置、消息中心设置、SSL 证书设置、指纹设置、Ukey 设置等系统设置。
22. 附件管理：该模块主要用于管理身份认证管理系统的一些图片、logo 及小图标，提供上传和下载、删除和查看功能。
23. 系统版本：像研发反馈问题时需要提供，产品版本信息。
24. 个人中心：查看个人信息，上传头像，查看个人账号安全、分析报告等。
25. 安全设置：设置登录别名、密保问题，绑定/解绑邮箱（同时支持已绑定的手机号、邮箱进行解绑），绑定/解绑手机号（同时支持已绑定的手机号、邮箱进行解绑），解绑 QQ 联合登录，解绑微信，设置登录指纹，二次校验登录。
26. 个人登录日志：可查询个人最近登录详情，登录方式的统计图。
27. 密码修改：用户修改密码密码模块。
28. 邮箱找回：通过填写验证信息和发送邮箱验证码的方式，来重置密码。
29. 密保找回：通过填写自己密保的问题，答案正确后可以修改密码。
30. 短信找回：通过填写验证信息和发送短信验证码的方式，来重置密码。
31. QQ 联合找回：通过填写验证信息和 qq 联合的方式，来重置密码。
32. 微信扫码找回：通过填写验证信息和微信扫码的方式，来重置密码。
33. 申诉找回：通过填写申诉信息提交给管理员进行审核和重置密码，申诉反馈进度可通过申诉码进行查

询。

34. 常见问题：里面列举了各种常见问题。

35. 登录首页：统一身份认证登录界面，为全校提供统一单点入口，支持用户使用学校标准帐号和自定义帐号登录（工号/学号/邮箱/别名/手机号/身份证）。

36. 统一注销配置：提供单点登出接口的注销方案，支持厂商配置在认证后台配置登出地址，实现一个系统注销，各个系统注销，既退出整个数字化校园。

37. 安全设置：支持首次登录修改密码、首次登录设置邮箱/密保/手机等、二次校验登录等功能。

### 三、统一数据中心平台(主数据管理)（1套）

#### （一）系统概述：

1. 从学校各部门的多个业务系统中抽取全量数据到统一数据中心存储，整合核心的、需共享的数据（主数据），对整合后的主数据进行清洗和处理，并将处理后的数据共享给学校范围内需要使用这些数据应用系统。

2. 通过系统建设，主要实现以下目标：

（1）统一的数据中心标准：统一业务系统数据形成业务数据中心，遵循统一信息标准规范。

（2）数据访问一致性：建立统一的共享数据出口，一站式解决数据的一致性问题。

（3）数据生命周期可溯性：提供历史库存储管理，为数据的变更轨迹回溯提供了可行性。

（4）数据操作定位：通过健全的数据访问监控机制监控数据访问情况，为业务系统优化提供事实依据。

（5）数据查询：构建业务主题域，让数据的总体结构清晰呈现，构建数据分析更加快捷。

（6）数据体系展示：通过图表及列表的方式展示呈现学校的业务系统数据。

▲（二）技术要求：数据中心平台要求支持 10000 用户同时在线使用，并且支持 1000 用户绝对并发响应时间小于或等于 1 秒。要求事务成功率  $\geq 95\%$ （响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的软件测试报告复印件）。

▲（三）数据展示：对主数据平台的数据库进行各类型分析，包括数据库状态、表空间状态、业务表状况、接口调用情况、最新核验动态统计展现（响应文件中必须提供所竞产品符合上述功能的功能界面截图）。

#### （四）业务库管理：

1. 主要用于展示各全局库数据的汇总信息以及已清洗的业务系统的基本信息，查看各业务系统数据表结构信息集及代码集信息；总体描述主要用于查看全局库各个业务系统的总体数据增长、总体数据分布情况，包括系统表总量和数据量情况统计等信息。

2. 全局数据查看和系统数据：全局库和各系统的信息标准项、引用代码集数据查询。

3. 表权限配置：主要是对用户授权使其有权限查询该表数据和查询信息标准项、代码集的数据。

4. 组织结构：数据结构是对全局库的数据结构、数据字典信息的查看。数据字典是管理各业务库的数据字典、代码集。

#### （五）历史库管理：

1. 历史数据库：历史数据库是数据仓库不可或缺的一部分，历史数据库提供数据地图管理功能，以图形方式展现数据的流向，同时提供各个业务系统的存量以及增量数据情况。提供热门数据库的数据量。

2. 数据查询：历史库提供各个历史数据库表的数据的查询操作，依据主键提供历史数据的查看，可配置的查询条件，如可根据学号查看历届学生的信息变更情况。

3. 数据统计：提供历史数据库数据增量情况分析、历史数据表数据分布、数据增量排名。

4. 任务管理：历史数据来源于业务数据，即通过调度的方式及时对业务数据进行备份并增加时间维度，任务管理即提供业务数据备份的调度配置。该配置提供手工与定时等各种覆盖时间范围方式。
5. 任务监控：任务监控对历史数据备份的过程进行监控，如何时进行了备份，提供各种查询。

#### （六）数据仓库：

1. 展示各业务系统现有的主题数、事实表数和维度表数的增量及排名情况，各指标分析详细信息展示。功能包括事实表、维度表、分组管理、实体模型和任务调度。
2. 事实表：对指标度量与数据维度的表进行梳理与管理、调度历史。
3. 维度表：丰富并管理事实表的指标度量，便于多维度分析。
4. 分组管理：对已有的指标度量与数据维度进行维度划分，形成新的维度。
5. 实体模型：对事实表的度量与维度进行抽取并做转换形成可展示数据。
6. 任务调度：配置仓库调度任务信息和调度任务管理等操作，查看调度任务。

#### （七）数据库监控：

1. 数据库运行情况分析：提供 CPU、内存、活动情况、SGA、HitRatio、SessionWaits、业务数据等实施监控统计。
2. 资源统计：以全局数据流图提供数据的分析，如业务库的表空间、表情况，历史库的表空间、表情况统计、数据仓库的表空间、表统计。
3. 权限信息查看：主数据库数据表众多，构建大而全的数据库，该模块提供针对业务库的各类表的查询权限。
4. 热点表查看：根据用户的搜索情况，统计热点数据库表的数量，如经常进行查询、修改、删除等操作的统计。
5. SQL 查询记录：查询最近访问的 SQL 查询，提供多种查询方式。
6. TOPsql：查询经常使用的 10 条 SQL。
7. 死锁查看：对死锁情况进行查询，并可延伸订阅服务功能。

#### （八）数据库核验：

1. 手工核验：手工核验提供数据库与标准的比照核验功能，提供核验选项包括组织结构、空间、定义、反向等操作，同时记录上一次核验的相关信息，点击即可进入到核验操作中。
2. 核验操作：核验分为核验对象选择，提供批量选择功能，系统会提示之前核验过和未核验的系统，提供表级选择权限，核验过程进行实时反馈，核验结束后提供统计信息。
3. 核验同步脚本：针对核验出的不一致情况，提供同步脚本，即修复异常。
4. 核验分析：该模块提供各个业务系统的最新核验状况，包括业务系统的表、字段的最新核验成果，提供钻取功能即查看业务系统内的表核验详情  
核验明细：模块提供表级别的核验明细查看，包括具体的字段的核验情况依据空间、定义规则进行核验。
5. 核验历史：历届的核验都会进行记录，形成核验记录，核验记录可进行查阅，并查看每次核验的报告。
6. 核验报告：核验报告是每次核验动作的详细描述，包括总体的统计信息，如核验的开始结束时间，耗时、核验的对象如核验了多少业务系统，具体哪些业务系统，核验了多少表，具体哪些表字段等，同时遵循用户选择的核验规则，如空间、定义、字段、反向等核验成果。
7. 核验调度：系统核验方式提供两种，包括手动核验和自动核验，自动核验的触发方式主要是通过调度，即时间间隔或者定时调度的方式。

#### （九）系统管理：

1. 部门管理提供部门信息的集中管理，包括部门信息的增删改查，用户查看、分配角色。
2. 用户组管理提供用户组的批量管理，包括用户组信息的增删改查，以及分配用户、分配角色功能。
3. 用户管理提供系统用户的信息管理，包括用户增删改查以及用户的启用停用管理、设置密码、设置角色、设置部门管理。
4. 角色管理提供系统角色基本信息维护，包括角色的新增、修改、删除管理，启用停用管理。
5. 部门管理、用户管理、角色管理、系统设置、操作日志。

### 四、统一数据中心平台(接口服务管理)（1套）

#### （一）系统概述：

1. 主要用于提供核心数据接口调用，解决系统之间交互的壁垒问题，同时也解决库与库之间的联动问题、部门与部门之间的接口申请问题。不同系统之间的数据接口，可以通过数据服务接口来去进行申请接口权限，实现数据全校范围内的互联互通。平台提供整套数据集成标准化对接方案、集成过程监控体系以及可扩展的标准数据模式，实现接口申请、接口管理、接口调用测试全过程管理。

2. 通过系统建设，实现以下目标：

- （1）接口服务：快速稳定的接口调用，按业务域分类展示便于接口快速定位，接口访问权限的便捷申请。
- （2）接口监控：实时监控接口的调用情况以及接口访问权限申请的审核情况。
- （3）数据安全：主流安全协议、应用 IP 绑定、接口数据细粒度授权让接口数据更加安全。
- （4）在线调试：提供接口在线调试工具，方便用户快速的调试接口，降低接口集成难度，提高接口集成成功率。
- （5）消息提醒：提供全面的消息提醒服务，当接口权限、接口配置、接口状态等发生变更都将以消息的形式告知用户。

#### （二）管理中心：

1. 应用管理：提供服务的访问应用管理，包括应用的增删改查以及发送验证码、验证码充值等功能。
2. 数据源管理：数据源管理提供输入输出接口的数据源。

**▲3. 接口管理：**提供对外 restful 接口，用户可图形化配置接口，可选择数据源、多表级联、自定义设置查询条件和显示列等功能。同时提供测试、停止、发布等功能（响应文件中必须提供所竞产品符合上述功能的功能界面截图）。

4. 接口授权：配置发布接口后根据应用对接口授权，授权后，第三方引用或者业务系统即可通过 restful 接口访问主数据平台发布的接口。

**▲5. 输入接口-接口配置：**提供自定义导入的图形化配置功能。同时提供用户授权等功能，接口发布后即可登录执行导入操作（响应文件中必须提供所竞产品符合上述功能的功能界面截图）。

6. 输入接口-数据审核：对导入数据进行审核，提供审核通过、打回等操作。

7. 接口统计：包括接口分析和接口日志，接口分析，针对输入输出接口进行各类型分析，包括接口的是总量分析、接口调用分析、调用态势等。

8. 接口日志：是对接口的访问情况进行统计的功能，主要提供查询功能，可查询接口访问的时间、开始结束时间、耗时等信息。

**▲9. 接口安全：**接口安全模块，用来保证接口使用的安全。包含黑名单和白名单子模块。接口审核是对调用开发者平台接口数据时需要进行接口授权，是对申请接口信息进行授权及审核管理（响应文件中必须提供所竞产品符合上述功能的功能界面截图）。

### （三）服务大厅：

1. 对于各域进行数据划分，对于数据接口进行统计和展示。具体包括输出接口调用的内容以及次数进行详细的展示。支持 API 类目内容推荐。
2. 支持接口快速查询搜索，可以通过接口名称、接口英文名称或者应用描述进行接口查询。

### （四）接口调用：

1. 接口类型有两种，包括输入接口和输出接口。
2. 当业务部门需要调用接口的时候，可以通过输出 API 接口去调试，向接口域名发送请求，从而显示出调用信息。
3. 错误参照码，是用于调用信息返回内容错误码的查看。
4. 服务于申请者，用于接口调用的权限申请。

### （五）个人中心：

1. 主要用于展示用户的个人信息，包括开发者账号、应用名称、IP、URL 等基础信息。
2. 在用户个人首页提供信息提醒，显示用户未读信息数量。支持消息下钻，进行未读信息展示，同时支持用户查看全部消息和已读信息。

## 五、统一数据中心平台（数据整合交换）（1套）

### （一）技术要求：

#### ▲1. 基于容器技术的微服务架构独立自主开发平台。

2. 支持完整的事务控制策略，跨数据库事务控制，保证数据的一致性；
3. 支持多数据源的多表对单一数据源的单表数据交换；
4. 支持单表对不同数据源的多表数据交换；
5. 支持多数据源的多表对多数据源的多表的复杂数据交换定义；
6. 支持多种数据源 (RDBS, NOSQL, API, Excel, JavaBean 等)；
7. 支持增量数据交换；
8. 支持数据交换时进行数据清洗、较验、补全等操作；
9. 支持数据过滤器，通过自定义的数据过滤器实现复杂的数据交换规则
10. 支持各种不同数据源之间数据的自动转换；
11. 通过数据交换日记，记录所有数据投递情况；
12. 平台中所有交换的数据可追溯来源及去向；

#### ▲13. 链接相应的数据源并创建数据模型完成交换数据，源表与目标表各 10 万条，获取增量数据耗时要求少于 2 秒（响应文件中必须提供所竞产品符合上述功能的功能界面截图）。

### （二）功能要求：

1. 系统展示：对今日调度异常流程、运行流程总数（次）、接入数据源（个）、总流程数（个）进行展示，包括正在运行的流程、内存使用量、线程使用情况。
2. 系统监控：主要包括运行中流程、已结束流程、流程调度日记、增量读取日记、流程调试日记、集群服务器。
3. 数据流程：包括测试流程、WJJ\_RS 两个功能。平台实现了全 Web 化配置功能，而不是基于命令行或者 XML 配置，只需要链接相应的数据源并创建数据模型即可交换数据，做到简单易用。
4. 数据模型：包括测试主模型、测试次模型、MX\_RS 功能。平台可以在 Web 界面下管理所有业务系统的数据源和数据库链接池，数据源密码采用加密算法保存。平台内置多种数据库链接池 (DBCP、C3P0、Druid)

可供选择，根据不同的数据库类型或要求可以选择不同的数据库链接池管理组件，可以根据不同的数据量及频率定义不同的数据库链接管理方案。

5. 数据校验规则：包括所有校验规则、长度校验规则、类型校验规则、字段数值校验。
6. 数据转换规则：包括所有转换规则、数据补全规则、类型转换规则、数据值转换、数据脱敏规则。
7. 数据计算规则：包括所有计算规则、数据集合计算、数据分组计算、数据过滤计算、数据排序计算、数据计算函数。
8. 数据模拟规则：包括所有模拟规则、用户数据模拟、字符串数据模拟。
9. 数据模拟插件：分为所有模拟插件、Excel 数据模拟、MQ 数据模拟。
10. 调度策略管理：提供几类调度方式的支持，包括所有调度策略、实时调度策略、每天调度策略、每周调度策略、每月调度策略。
11. 数据源管理：包括所有数据源、Oracle、SQL Server、MongoDB、MySQL。平台可以在 Web 界面下管理所有业务系统的数据源和数据库链接池，数据源密码采用加密算法保存。平台内置多种数据库链接池（DBCP、C3P0、Druid）可供选择，根据不同的数据库类型或要求可以选择不同的数据库链接池管理组件，可以根据不同的数据量及频率定义不同的数据库链接管理方案。平台在数据路由时会自动调用配置的数据过滤器插件，并把数据交由数据过滤器进行处理，数据过滤器不但可以过滤不需要交换的数据同时还能对数据进行格式化或二次加工运算。

## ▲附件 2:

### 桂林医学院软件采购基本要求

1. 软件功能要求描述清晰，说明软件实现的需求。
  - (1) 具体的功能模块实现的功能以及技术标准描述清晰准确。
  - (2) 网络版的软件要求开放数据字典，数据库全量数据与学校大数据中心集成，全量数据抽取到学校数据交换中心数据库。
2. 软件的 1 接口费用，2 数据标准，3 以及维保费用必须明确。
  - (1) 接口费用一般在 3 万元以内，同一个应用软件系统升级改造的接口费不再另付。
  - (2) 数据标准符合学校标准。
  - (3) 过了维保期维保费用不超过合同费用 10%。
3. 其他相关要求
  - (1) 履约保证金要求：于项目验收合格满 1 年后，通过二次验收的 20 个工作日内采购人一次性无息退清履约保证金。
  - (2) 预付款要求：本分标无预付款，完成一定进度通过验收，根据验收情况，及实施进度予以支付。
4. 软件验收要求：
  - (1) 软件实施流程：
    - ① 供应遇提供实施安装需求，采购人信息中心协助进行安装部署在测试平台，完成测试后，由信息中心和建设部门系统管理员迁移到正式运行平台。完成安装后应生符合桂林医学院实施要求的安装文档（提供软件相关安装信息、用户权限、数据库权限）。
    - ② 软件安装实施完毕，需通过学校的安全检测扫描，未通过扫描的，需根据安全报告进行整改，直至通过后，信息中心开放内网测试，由软件需求方进行功能测试。
    - ③ 通过采购部门内部的功能验收后，向学校申请软件验收。
    - ④ 通过验收后，根据验收情况及合同要求支付相关进度费用。

⑤软件验收完毕后，进入试运行，运行稳定后开放校园网访问。

(2) 软件等级保护要求：

软件必须符合国家信息安全等级保护要求：软件及成交供应商应无条件协助学校进行等级保护测评相关事项，提供测评所需要相关资料以及针对测评发现的相关问题进行处理。对所有发现的安全问题必须及时修补和处理。

5. 售后质保时间要求：

(1) 免费维护期不得少于 3 年（从系统最终验收之日起开始计算）。

(2) 免费维护期结束后，系统维护费为各分标合同总额的 10%

6. 其它售后服务要求

(1) 项目维保的内容约定：

①上线之后，需按照学校要求与相关系统进行对接和集成。

②对接和集成按照学校的标准文档模板要求进行实施，上线同时提供完整的安装说明文档、包括学校提供系统的安全测试的测试结果。

③在免费质保期内，与学校相关系统的集成、对接均免费；过了免费质保期但在维保期内，集成对接费用均包含在维保费中，不得再额外收费。

(2) 项目实施的测试要求：

①项目上线试运行到项目验收期间的的时间不低于 3 个月。

②双方实施过程按照学校的标准文档模板要求进行实施，上线同时提供完整的安装说明文档、包括学校提供系统的安全测试的测试结果。

(3) 项目实施的安全要求：

①由于网络安全需求，学校仅提供服务器，并保障网络畅通。

②上线的系统需要自行进行漏洞扫描及系统软件升级（包括操作系统服务器漏洞），如被学校安防产品扫描出中、高危漏洞后，成交供应商需及时更新补丁确保系统安全后方可继续上线使用，直到通过学校网络安全设备的安全检测。由于没有及时更新补丁和漏洞修补导致系统无法使用和网络安全事故而造成的一切后果皆由成交供应商负责。

③如学校或第三方检测到相关漏洞通知厂家，未及时进行漏洞修补，导致安全风险，学校可以停止相关服务，而造成的一切后果皆由成交供应商负责。

④数据安全要求：项目数据均属于学校机密，不得获取、泄露给第三方，双方有义务进行保密，没有学校授权不得使用相关数据，如项目联系人员更换，应及时通知校方进行变更用户权限及相关文档信息。

## 附件 3：

### 桂林医学院党建管理综合系统平台项目要求及技术需求

一、基础数据引擎及平台应用（1 套）

(一) 智慧党建系统架构

1. 统一规范的基础数据管理：

(1) 党组织和党员数据库系统：依据党统信息数据采集表要求为标准，建立了一套完整的党组织和党员数据库系统，组织架构和组织关系明了，隶属关系清晰，方便党组织和党员信息的汇总和统计，具体的党组织支持层级管理（学校党委/学校党委/部门党委/党支部等）且不限数量，党员不限数量。

(2) 党组织管理：管理所有党组织相关信息进行维护操作，包括党员人数\排序\状态调整\添加\修改\删

除\导出\管理党员\统计党员等。

(3) 党员管理：管理全部党员档案资料，包括党员所属支部，单位组织、党内职务、入党日期、手机号码、入党介绍人等；党员信息管理、设置党员账号和权限、查阅党员信息，查看党员积分、组织关系转入、转出等。

## 2. 智能驱动引擎

(1) 工作指南：工作指南是以组织部的中国共产党章程、准则和条例为依据，结合党办实际情况，制定出的具体工作流程，将工作流程生成工作指南植入系统，为党组织和党员在日常开展党建工作提供标准依据。

(2) 工作预警：

①工作预警是以工作指南为标准，在规定的时间内提醒党组织负责人或党员完成具体事务性工作。工作预警实现了对党务工作、党员信息、党组织换届、党组织建制、以及党组织的各项事物精准的预警与提示，从而提高了党务工作效率，也保证了党组织信息、党员信息变更的及时性。②按照党章要求对各支部对党员大会预警、支部委员会预警、主题党日活动预警、党课预警、党小组会预警、组织生活会预警、党员民主评议会预警等。

(3) 积分中心：积分中心是分为党组织积分和党员积分，以党组织和党员工作指南为标准，通过三会一课、工作汇报、党员学习、党员考试、缴纳党费等操作进行用户积分制管理，其中各级用户通过初始积分、加分、减分的方式公开了党组织排行榜和党员排行榜，将每个动作积分量化，达到系统自动评估党建工作完成的工作进度和质量度的目的。

①党支部积分：针对党支部积分情况进行排行，查看积分规则、支部积分情况等。

②党员积分：针对党员积分情况进行排行，查看积分规则、支部积分情况等。

## 3. 党建工作的具体事务管理

(1) 流程化标准化的党务管理：

①通知公告：发布公告、列表、修改、删除、浏览功能其中浏览可以查看各个党支部的浏览时间。浏览各个支部发送的通知。

②三会一课：由各支部上报三会一课信息，后台查看和管理三会一课，展示各支部三会一课工作开展情况，会议过程情况，包括会议照片、材料、总结等。

③工作上报：由各支部及党员上报工作，后台可查看各个支部党员工作汇报情况，可通过时间、工作类型等条件智能搜索。

④思想汇报：由各支部及党员上报思想汇报，后台可查看各个支部党员思想汇报情况。

⑤活动报名：由后台发布活动报名信息，各支部填写活动报名信息，后台可以统计、查看，导出，打印等操作。

⑥幻灯片：客户端设有幻灯片功能，由后台发布热点信息，党支部、党员可以浏览查看。

⑦信息报送：由支部上报信息，党委进行审核，审核通过的信息发发布到支部风采、党员之声、团青在线、职工之家、党风廉政等栏目。

(2) 党员学习：

①党员学习模块构建至上而下的党建网络学习体系，具有在线视频课程、党课直播、图文党课，学习专题活动、在线考试、学习效果统计分析等功能，充分利用党员的碎片化时间和移动互联网的便捷，有效扩大党员的学习教育覆盖面，落实党员教育管理制度，包括人民网 2018-2019 版 400 个党课视频。

▲②在线学习：视频学习、文字学习、学习笔记、课程评价、学习积分、在线考试、错误解析、重考、暂存、考试积分等。同时支持在线人数不低于 500 人。

### (3) 党员互动:

①党员互动模块通过知识竞答、每日一题、党员签到、政治生日祝福等方式,以不同形式、合理频率,积极有效的让党员深度参与到党建生活中,有效融通上层管理与下层教育,让党建工作更加科学、高效、合理、丰富。

**▲②每日一题:**每个党员登录后可随机在题库中抽取一道题进行答题,答题正确后会获得相应的积分,答题错误需要提示错误解析,党课试题数量不低于 200 道。

③知识竞答:党员之间可相互 pk, 离线发起挑战, 获胜方可获得+1 星, 失败方-1 星, 最终通过星星数量生成竞答排行榜。

## 4. 可视化应用平台

### (1) 建立一站式服务的党建平台:

**▲①打造一个集电脑、手机 WAP、手机 APP、微信小程序等一体化的信息生态系统, 实现数据实时同步, 随时推送各类党建资讯, 让党建信息覆盖全网无死角, 党组织和党员进入平台, 享受一站式服务。**

②党员之声: 以图文的方式在客户端展示, 后台可以发布、修改、排序、删除、状态调整等操作。

③团青在线: 以图文的方式在客户端展示, 后台可以发布、修改、排序、删除、状态调整等操作。

④职工之家: 以图文的方式在客户端展示, 后台可以发布、修改、排序、删除、状态调整等操作。

⑤党风廉政: 以图文的方式在客户端展示, 后台可以发布、修改、排序、删除、状态调整等操作。

⑥链接学习网站: 通过链接可以直接访问相关学习网站。

⑦在线知识库: 主要对学习数据、考试数据进行综合管理。

### (2) 大数据指挥平台:

①大数据指挥平台是以党组织、党员各类信息为主要基础数据, 通过大数据智能化分析手段、模块化组合形式, 系统、科学、精准的分析并展示出相关信息, 党办领导通过大数据指挥平台对社会组织党建工作的数读模型, 逐层数据下坠查阅和研判, 从而达到科学、高效、合理的管理目的。

②指挥平台: 通过平台的组织信息、党员信息、工作情况等相关信息进行大数据分析, 并生成可视化大屏。

## 5. 其他

(1) 组织位置导航: 通过地图呈现个组织位置及相关情况, 通过导航可查看路线等功能。

(2) 每日签到: 党员每日登录后可进行签到, 签到后可获得相应积分。

(3) 政治生日祝福: 对每个党员进行定时政治生日祝福推送。

## 二、特色应用

1. 数据接口 (1 项): 从《中国共产党党务管理信息系统》(广东超迅软件版) 导入数据到党建系统中(需要中国共产党党务管理信息系统提供对应数据接口即可实现)。

2. 自动存档 (1 项): 每年自动对系统数据进行导出存档, 导出格式为 Word 或者 PDF 格式。

3. 定制考核指标体系 (1 项): 由学校党委二级党委(党总支) 进行考核, 每条指标后面要附支撑材料, 由二级党委(党总支) 对支部进行考核, 每条指标后面要附支撑材料。

## 4. 落实主体责任 (1 项):

(1) 每学期至少专题研究一次统战工作(预警)。

(2) 每学年至少安排一次统战理论中心组学习(预警)。

(3) 每学年至少开展一次师生统战(民族宗教) 宣传教育活动(预警)。

(4) 每学年对支部书记、统战委员开展一次统战业务培训(预警)。

(5) 分党校开设统战理论知识教育课程。

(6) 每学期至少一次检查、指导支部开展统战工作(预警)。

- (7) 每学期班子成员与党外代表人士联谊交友活动不少于1次（预警）。
5. 党外知识分子工作（1项）：
- (1) 建立党外知识分子工作应用模块，建立党外知识分子基础数据库。
  - (2) 工作开展情况记录、统计等。
6. 党外代表人士队伍建设（1项）：
- (1) 建立党外代表基础信息管理数据应用模块，党外代表人士（后备人士）名单。
  - (2) 党外代表人士发现、培养情况。
  - (3) 落实联谊交友和重大事项征求和听取党外代表人士意见、建议情况。
7. 无党派人士工作（1项）：
- (1) 建设无党派人士工作基础信息应用模块，建立民主党派、无党派人士基础信息数据库情况。
  - (2) 思想政治教育引领情况、参政议政作用发挥情况、民主监督情况等。
8. 民族与宗教工作（1项）：
- (1) 建设民族与宗教工作基础应用模块，民族工作 少数民族师生人数，建立重点人员基础信息数据库。民族工作开展情况记录、统计。
  - (2) 宗教工作 师生信教人数、基础信息数据库。宗教工作开展情况。
9. 出国和归国留学人员工作（1项）：建立出国和归国留学人员工作基础信息数据管理模块，建立基础信息数据库，工作开展情况记录、统计。

### 三、系统安全管理与集成

#### 1. 智慧党建安全管理平台（1套）

**▲(1)硬件要求：**2U上架设备，≥1个100/1000 Base-Tx管理口，≥2路具备Bypass功能的100/1000 Base-Tx接口（6个千兆电口），双电源，i7 CPU，≥16GB内存，≥3TB存储，吞吐量支持≥10000条SQL/秒，数据库并发连接支持1500个，支持国际主流数据库 Oracle、SQL Server、MySQL等国产数据库 DM、Gbase等。≥1亿条SQL语句存储。

**▲(2)功能要求：**对党建系统用户、操作（DML、DDL、DCL）和对象进行访问控制的权限限定，提供对 CVE 上已公开的数据库漏洞攻击行为的拦截；提供≥460个以上虚拟补丁支持对数据库的所有访问语句进行记录，包括：会话的终端信息（党建系统应用 IP、MAC、Port、工具名、数据库用户名）、会话的主机信息（IP、MAC、Port、数据库名（实例名））、操作信息：操作类型（DDL、DML、DCL等）、操作时间、执行时长、操作成功与失败、受影响行数、操作对象（表、列、存储过程名称）、SQL语句。

(3) 对满足一定风险级别的访问行为记录到告警表中，快速提供给用户进行实时监控和查询，对满足一定风险级别的访问进行告警通知，告警动作包括：邮件、短信，与基于 syslog、SNMP 标准接口的网络其他设备如防火墙等联动。提供学习期以完成对应用访问数据库行为的建模，学习期提供两种模式：

初始化模式：针对应用系统初始建模，捕获所有应用访问 SQL 语句，形成语法抽象；提供语句的风险输出，用户根据风险确定黑名单或白名单。

(4) 完善模式：针对应用的变更，保留已有学习结果，完善新的 SQL 语句，形成新的黑名单和白名单。

#### 2. 平台要求（1项）：

(1) 硬件要求：CPU≥8核，≥2.1GHZ；内存：≥16G DDR4 2400HZ；硬盘1：≥300G 2.5英寸 10K；硬盘2：≥24T；光驱：无光驱；电源：750W；阵列卡：H330支持RAID（0 1 5 10 50）；导轨:2U机架式导轨；网卡：≥四端口千兆。

(2) 应用部署：安装部署 Linux 操作系统、MySQL 数据库。

(3) 服务器由学校提供虚拟机。

3. 系统集成、调试部署（1项）：智慧党建系统 PC 端及移动端环境搭建、运行测试、安装部署、用户培训等。

#### 四、功能要求

1. 组织管理：组织管理模块具有统一规范的党组织数据采集，主要以党组织信息完整、党员组织关系清晰、发展新党员、流动党员服务为目标，进行科学、高效、精准、智能化、信息化、流程化的管理；以此形成区域统筹、资源共享、组织信息维护、网格管理的数据大格局，主要包括党组织架构、党支部管理、党员管理、党员组织关系转入/转出、党员发展、积极分子管理、流动党员管理等。

2. 党务工作：便于各级党务工作者快速熟悉党务工作，从任务下发、审批、到三网合一短信+微信推送、再到统计跟踪，对党务工作进行及时处理同时也对党务数据进行可视化分析与管理；以使用简单易操作、数据准确不出错的原则开发出集管理、服务、教育、监督为一体的党务办公系统，主要包括通知公告、工作指南、三会一课、视频会议、工作汇报、内部邮箱、信息报送等。

3. 党员学习：党员学习模块构建至上而下的党建网络学习体系，具有在线视频课程、党课直播、图文党课，学习专题活动、在线考试、学习效果统计分析等功能，充分利用党员的碎片化时间和移动互联网的便捷，有效扩大党员的学习教育覆盖面，落实党员教育管理制度。

4. 工作预警：工作预警实现了对党务工作、党员信息、党组织换届、党组织建制、以及党组织的各项事物精准的预警与提示，从而提高了党务工作效率，也保证了党组织信息、党员信息变更的及时性，主要包括会议预警、完善信息提醒、换届提醒、党费提醒、党组织建制提醒等。

5. 党员互动：党员互动模块通过知识竞答、每日一题、党员签到、政治生日祝福等方式，以不同形式、合理频率，积极有效的让党员深度参与到党建生活中，有效融通上层管理与下层教育，让党建工作更加科学、高效、合理、丰富。

6. 统战工作考核指标体系：由管理人员可通过后台设置二级党组织统战工作考核指标体系考核内容，由学校党委二级党委（党总支）进行考核，每条指标后面要附支撑材料，由二级党委（党总支）对支部进行考核，最后将考核结果通过平台进行统计公式。

7. 落实意识形态工作：由管理人员可通过后台设置落实意识形态工作责任制专项述职民主评议考核内容，由学校党委二级党委（党总支）进行考核，每条指标后面要附支撑材料，由二级党委（党总支）对支部进行考核，最后将考核结果通过平台进行统计公式。

8. 党建工作考核指标体系：由管理人员可通过后台设置二级党委（党总支）党建工作考核指标体系考核内容，由学校党委二级党委（党总支）进行考核，由二级党委（党总支）对支部进行考核，每条指标后面要附支撑材料，最后将考核结果通过平台进行统计公式。

#### 9. 落实主体责任：

每学期至少专题研究一次统战工作。（预警）

每学年至少安排一次统战理论中心组学习。（预警）

每学年至少开展一次师生统战(民族宗教)宣传教育活动。（预警）

每学年对支部书记、统战委员开展一次统战业务培训。（预警）

分党校开设统战理论知识教育课程。

每学期至少一次检查、指导支部开展统战工作。（预警）

每学期班子成员与党外代表人士联谊交友活动不少于1次。（预警）

10. 党外知识分子工作：建立党外知识分子工作应用模块，建立党外知识分子基础数据库。工作开展情况记录、统计等。

11. 党外代表人士队伍建设：

建立党外代表基础信息管理数据应用模块，党外代表人士（后备人士）名单。

党外代表人士发现、培养情况。

落实联谊交友和重大事项征求和听取党外代表人士意见、建议情况。

12. 无党派人士工作：

建设无党派人士工作基础信息应用模块，建立民主党派、无党派人士基础信息数据库情况。

思想政治教育引领情况、参政议政作用发挥情况、民主监督情况等。

13. 民族与宗教工作：

建设民族与宗教工作基础应用模块，民族工作 少数民族师生人数，建立重点人员基础信息数据库。民族工作开展情况记录、统计。

宗教工作 师生信教人数、基础信息数据库。宗教工作开展情况。

14. 出国和归国留学人员工作：建立出国和归国留学人员工作基础信息数据管理模块，建立基础信息数据库，工作开展情况记录、统计。

15. 会议室的视频监测接口：学校党委领导和组织部领导能通过视频监控到各二级党委会议室的开会情况，并可以将视频存储下来存档。

16. 积分中心：通过三会一课、工作汇报、党员学习、党员考试、缴纳党费等操作进行用户积分制管理，其中各级用户通过初始积分、加分、减分的方式公开了党组织排行榜和党员排行榜，其目的鼓励基层党组织、党员积极参与党建工作，正向参与党建工作和党建学习，让基层党组织、党员与党建管理形成正比例提升。

17. 大数据分析：大数据分析模块以党组织、党员各类信息为主要基础、通过大数据智能化分析手段、模块化组合形式，系统、科学、精准的分析并展示出相关信息，从而达到对组织科学、高效、合理的管理目的。

五、其它技术要求：

（一）开发技术要求：

**▲1.平台架构必须保证系统具有开放的体系与接口，并遵循相关的技术规范。**

**▲2.采用开放式的技术架构，客户端和服务端程序必须支持多种操作系统，支持主流的数据库，系统必须采用 B/S 架构，完全浏览器界面，PC 客户端零安装。**

3.采用面向对象开发技术。

4.基于 XML 标准的数据接口的技术实现数据交换与共享传输。

5.基于业务基础平台构建应用系统。

6.提供移动智能终端程序，如智能手机、平板电脑等，提供基于移动终端界面的查询、输入、上传、下载等处理功能支持。

7.提供与桌面办公程序（如 Microsoft Word、Excel、WPS 等）的无缝集成，可以在协同商务系统中直接调用桌面程序控件进行各种编辑操作，也可以在桌面程序环境下直接进行文档、表单、工作流程的编辑和处理操作。

8.提供在线预警和提醒功能，提供系统中工作流、文档、表单等重要性和优先级的自动升级处理机制。

9.提供基于 WEB SERVICE、API 等的标准数据接口，通过简单的 MAPPING 操作实现与其他系统和数据源之间的数据导入、导出、在线同步更新等功能。通过参数配置实现不同的应用功能和处理流程，在不用编写代码的情况下实现大部分的个性化需求。

10.提供基于通用开发工具平台的功能强大的二次开发工具，提供工作流设计器，可以方便地进行各种功能增强或与其他管理信息系统集成的二次开发。

11.提供跨数据库、跨平台的业务集成能力。

12.多级安全机制：系统可以采用多级安全机制如服务器安全、数据库安全，每级安全要有严格的权限控制保障。

（二）服务端要求：

1.操作系统：系统在 windows、Linux 平台上稳定运行。

2.数据库系统：SQL SERVER 2003,SQL SERVER 2005,SQL SERVER 2008, SQL SERVER 2012, ORACLE 9I,ORACLE10g, ORACLE 11g, MYSQL, 支持以上数据库中的一种。

（三）客户端要求：

▲系统必须在以下环境下正常运行，除移动设备外，无需任何客户端维护或设置。

1.PC 操作系统：支持 windows 2003,windows 2008,windows 2012,windows xp, windows 7, windows 8 及微软公司未来开发的操作系统平台。

2.浏览器：支持 IE,Firefox,Chrome,Maxthon,Safari 等主流浏览器。

3.移动客户端：支持 APP 应用、浏览器应用、微信公众号应用。支持手机主流操作系统，目前须同时支持安卓和 IOS 系统。

（四）安全保密需求

▲系统建设必须遵循有关国家电子信息安全保障体系要求，按照国家法规实施安全等级保护，加强系统信息安全管理。

1.系统安全控制应根据角色权限设置，全部程序页面自动检查模块权限，提供高度安全保障；通过系统访问控制，设置 IP 访问权限，提高访问安全性；提供系统安全设置选项，包括密码强度、采用安全证书、或其他硬件安全设备登陆系统；

2.系统具备安全用户操作日志的功能；

3.数据库需要隐私数据加密功能；

4.工作流程系统支持电子印章系统确保数据安全，电子印章系统要取得国家相关部门的安全认证；

5.软件要求开放数据库结构，有详细的数据库文件说明。在不影响软件安全性和版权控制的前提下，尽可能开放软件源代码；

6.供应商须在软件上线前通过安全渗透测试，软件实施完成后，通过实际环境检测提交测试报告。

▲（五）产权要求：为便于系统的运行和维护，在系统验收时，成交供应商向采购人提供所有系统开发源代码，对于与某单位业务相关的技术及该软件源代码，未经允许，成交供应商不向第三方展示或提供，不得用于商业行为。

▲（六）本分标的系统设计必须遵循国家相关法律、法规，尤其是计算机信息系统安全的有关标准要求。

▲（七）供应商必须承诺提供的所有软件产品为正式版本，并于供货时提供所竞软件厂商的正式软件许可。

▲（八）供应商必须承诺提供的所有软件产品都具有在中国境内的正式合法使用权，并于供货时提供相应书面授权书。

▲（九）供应商必须有专门的软件实施服务机构和二次开发实施团队。

## 第四章 评审方法及定标标准

(一) 评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的报价、技术、信誉、业绩、售后服务等内容按百分制打分。

(二) 评标方法：综合评分法。

### 二、评标方法（计分办法按四舍五入取至百分位）：

#### 适用于 A 分标

#### 1. 价格分.....35 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定：

① 供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品均为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），供应商最后报价给予 6% 的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-6%）；

② 除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：① 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

② 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额=最后报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 35 分。

(4) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）×35 分

#### 2. 项目要求及技术需求响应分.....35 分

磋商小组根据磋商文件要求，对满足磋商文件全部实质性要求进入详评的各供应商响应文件的“项目要求及技术需求”响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

(1) 基本分：满足磋商文件全部实质性要求的得基本分 33 分。

#### (2) 正偏离得分

带▲号技术参数有优于磋商文件要求（于响应文件中提供相应有效的证明材料复印件），且经磋商小组认定有意义的，每优于一项得 1 分，最多得 2 分。

(3) 非▲号技术参数发生负偏离的，且经磋商小组认定的，每有一项扣 3 分，最多扣 12 分。

#### 3. 履约能力分.....9 分

(1) 供应商自 2016 年以来具有同类产品的销售业绩【同时提供政府采购项目按国家规定发布的网站的中标结果截图打印件和签订的销售合同，并能清晰反映所销售的货物的名称、种类、金额】，否则将不予评审；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次，每提供 1 项得 1 分，最多得 6 分。

(2) 信誉奖分：供应商自 2016 年以来获得有关行政部门颁发的纳税先进企业或诚信单位等与企业信誉相关的奖项（于响应文件中提供相应有效的证明材料复印件），每有一项得 1.5 分，最多得 3 分。

#### 4. 售后服务分..... 18 分

(1) 售后服务保障分 (2 分) :

① 供应商在本分标所在地注册或在本分标所在地设有分支机构/售后服务机构的 (于响应文件中提供供应商或其分支机构或售后服务机构的营业执照复印件), 得 2 分。

② 供应商于响应文件中承诺成交后在本分标所在地设立分支机构/售后服务机构的, 得 0.5 分。

(2) 承诺更长保修期: 在满足磋商文件基本免费保修期基础上, 免费保修期每延长一年得 1 分, 最多得 3 分。

(3) 原厂售后承诺 (10 分) :

供应商提供所竞产品生产厂家或产品代理商的售后服务承诺书原件的: 每提供 1 个产品的售后服务承诺书原件的得 2 分, 最多得 10 分。

(4) 售后服务方案分 (3 分) :

评委对各投标人提供的售后服务方案中的免费保修期外维修方案、其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等内容的完整性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分, 本项最多得 3 分:

(1) 完整性、针对性、合理性均评定为良好的, 得 0.5 分;

(2) 完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的, 得 1 分;

(3) 完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的, 得 2 分;

(4) 完整性、针对性、合理性均评定为优秀的, 得 3 分。

#### 5. 政策功能分 (节能、环保、广西区内产品等) .....3 分

(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购 (清单内未标注“★”的品目) 的产品 [投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单 (标注投标产品在清单所属的品目), 并加盖供应商公章], 根据其所分标金额比例得 1.5 分;

(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品 [投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单 (标注投标产品在清单所属的品目), 并加盖供应商公章], 根据其所占分标金额比例得 1.5 分;

(3) 非节能、环保产品的不得分。

#### 6. 综合得分 = 1+2+3+4+5

#### 适用于 B 分标

##### 1. 价格分 .....35 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)规定:

① 供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品均为小型、微型企业产品的 (以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准), 供应商最后报价给予 6% 的价格扣除, 扣除后的价格为评审报价, 即供应商的评审报价 = 最后报价 × (1-6%);

② 除上述情况外, 评审报价 = 最后报价。

注: ① 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

② 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额 = 最后报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号), 监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型

企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 35 分。

(4) 供应商磋商报价得分=(磋商基准价/供应商的评审报价)×35 分

## 2. 项目要求及技术需求响应分.....43 分

磋商小组根据磋商文件要求，对满足磋商文件全部实质性要求进入详评的各供应商响应文件的“项目要求及技术需求”响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

(1) **基本分**：满足磋商文件全部实质性要求的得基本分 30 分。

### (2) 正偏离得分

带▲号技术参数有优于磋商文件要求（于响应文件中提供相应有效的证明材料复印件），且经磋商小组认定有意义的，每优于一项得 1 分，最多得 2 分。

(3) 非▲号技术参数发生负偏离的，且经磋商小组认定的，每有一项扣 3 分，最多扣 12 分。

### (4) 现场演示分

磋商小组对各供应商提供的现场演示的针对性、合理性、流畅性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 11 分：

①针对性、合理性、流畅性均评定为良好的，得 2 分；

②针对性、合理性、流畅性有 1 项评定为优秀的，得 5 分；

③针对性、合理性、流畅性有 2 项评定为优秀的，得 8 分；

④针对性、合理性、流畅性均评定为优秀的，得 11 分。

## 3. 履约能力分.....9 分

(1) 供应商自 2016 年以来具有同类产品的销售业绩【同时提供政府采购项目按国家规定发布的网站的中标结果截图打印件和签订的销售合同，并能清晰反映所销售的货物的名称、种类、金额】，否则将不予评审；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次，每提供 1 项得 1 分，最多得 6 分。

(2) 信誉奖分：供应商自 2016 年以来获得有关行政部门颁发的纳税先进企业或诚信单位等与企业信誉相关的奖项（于响应文件中提供相应有效的证明材料复印件），每有一项得 1.5 分，最多得 3 分。

## 4. 售后服务分..... 10 分

(1) 售后服务保障分（2 分）：

①供应商在本分标所在地注册或在本分标所在地设有分支机构/售后服务机构的（于响应文件中提供供应商或其分支机构或售后服务机构的营业执照复印件），得 2 分。

②供应商于响应文件中承诺成交后在本分标所在地设立分支机构/售后服务机构的，得 0.5 分。

(2) 承诺更长保修期：在满足磋商文件基本免费保修期基础上，免费保修期每延长一年得 1 分，最多得 2 分。

(3) 原厂售后承诺（3 分）：

供应商提供所竞产品生产厂家或产品代理商的售后服务承诺书原件的得 3 分。

(4) 售后服务方案分（3 分）：

评委对各投标人提供的售后服务方案中的免费保修期外维修方案、其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等内容的完整性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 3 分：

(1) 完整性、针对性、合理性均评定为良好的，得 0.5 分；

(2) 完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 1 分；

(3) 完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 2 分；

(4) 完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 3 分。

**5. 政策功能分（节能、环保、广西区内产品等）……………3 分**

(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注投标产品在清单所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所分标金额比例得 1.5 分。

(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注投标产品在清单所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占分标金额比例得 1.5 分；

(3) 非节能、环保产品的不得分。

**6. 综合得分=1+2+3+4+5**

**三、推荐及确定成交候选人原则**

(1) 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按最后报价由低到高顺序排列；若得分相同且最后报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

(2) 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。

(3) 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当递交履约保证金而在规定的期限内未能递交的，采购代理机构可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

(4) 排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购代理机构可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

**四、其他**

1. 磋商小组应按磋商文件公布的评标方法和标准进行评标，不得擅自更改磋商文件的评标方法和标准。

2. 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

3. 采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评标方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

## 第五章 响应文件（格式）

### 响应文件（封面）

采购项目编号：

采购项目名称：

（供应商名称）

年 月 日



## 2. 商务技术文件:

1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明书”

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的信用查询页面打印文件；

9) B分标：供应商于响应文件中必须提供针对本分标的需求分析及系统设计方案；

10) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书

11) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，请提供）

12) 供货清单（如有，请提供）

13) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）

14) 产品获奖证书（如有，请提供）

15) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料等情况（如有，请提供）

16) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）

17) 质量保证措施（如有，请提供）

18) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）

19) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）

20) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

# 1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明书”

附件：磋商书及磋商声明书（格式）

## 磋 商 书

云之龙招标集团有限公司：

依据贵方\_\_\_\_\_项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件价格文件、商务技术文件正本一份和副本二份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性磋商文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_；

办公电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_；

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_。

**注：1.磋商书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。**

**2.供应商必须按本磋商书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。**

# 磋商声明书

致：云之龙招标集团有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；该型号产品我方有现货可供，并已于\_\_\_\_年\_\_月生产完工或向（原厂商名称）购进〔或需在中标后向\_\_\_\_\_订购〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：磋商声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。**

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

### 法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表  
人（负责人/自然人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。**

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件

附件：授权委托书（格式）

## 授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字：

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面（复印件）

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中  
没有重大违法记录的书面声明

云之龙招标集团有限公司：

我（公司）参加贵公司组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：

供应商公章：

年 月 日

注：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件

9) B 分标：供应商于响应文件中必须提供针对本分标的需求分析及系统设计方案

附件：需求分析及系统设计方案（格式）

### 需求分析及系统设计方案

1. 需求分析及系统设计方案；
2. 需求分析及系统设计方案。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书

附件：售后服务承诺书（格式）

### A 分标 售后服务承诺书

1. 按采购人要求送货上门、安装调试合格；提供技术培训，直至采购人操作人员能熟练操作产品的各项功能（以上费用包含在磋商报价中，采购人不再就此费用另行支付）。
2. 出现故障解决方案及到达故障现场时间：我公司提供专业周到的售后服务，在项目布置实施阶段要求现场服务，现场服务要求：每周\_\_\_\_日（工作日），每日\_\_\_\_小时（工作时）服务；在使用过程中发生故障，接到故障后\_\_\_\_小时内响应，一般故障处理时限不超过\_\_\_\_小时修复，紧急故障要求在\_\_\_\_小时内确保系统恢复正常运行（以上费用包含在磋商报价中，采购人不再就此费用另行支付）。
3. 定期维护（注明时间）：我公司提供定期的咨询服务（维护期内至少每\_\_\_\_个月\_\_\_\_次，维护期后至少每\_\_\_\_个月\_\_\_\_次），若采购人行行政组织调整或业务流程变更，则成交供应商应及时提供及时的变更服务。
4. 免费维护期结束后，本分标系统维护费为项目合同总额的 10%。
5. 技术培训方案：成交供应商在项目实施过程中提供全面的培训，包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训、基于系统平台接口规范标准的二次开发培训、开发平台和开发工具培训、配置管理和系统维护培训、数据定义和管理培训、客户端操作培训。成交供应商提供详细的培训课程以及时间表交给采购人，以采购人使用部门认可为准（以上费用包含在磋商报价中，采购人不再就此费用另行支付）。
6. 在本项目的开发过程中和交付使用后，各个阶段都需有各种成果和文档资料。我公司将全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，并且提供明确的交付清单。

.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## B 分标 售后服务承诺书

1. 在免费维护服务期内，供应商免费提供系统正常维护、故障诊断及排除、技术咨询等。
2. 出现故障解决方案：应根据不同情况设定不同的故障级别，并就不同故障级别作出对应的故障响应服务承诺：提供每周 7×24 小时的响应服务，通过电话咨询及远程帮助的方式解决采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题。
3. 到达故障现场时间：
4. 技术培训方案：
  - (1) 有责任完成对软件系统的培训，包括业务系统培训、技术人员培训。
    - ①业务系统培训：是指为采购人相关人员提供开发的应用系统使用培训。由成交供应商人员负责编写培训材料，此类培训参加人数不限。
    - ②技术人员培训：是指为采购人相关技术人员提供开发的应用系统维护培训，包括现场培训和集中培训。现场培训指在软件调试、故障处理过程中，对采购人进行实际的操作和故障处理培训。整套软件安装、调试完成后，应对工作人员进行不少于三次现场培训，讲授使用说明和应该注意的事项，使工作人员相关技术人员能够尽快地熟悉软件的功能、性能和掌握系统维护知识。
  - (2) 对于所有培训，必须派出具有相应专业的实际工作和教学经验的教师和相应的辅导人员进行培训，主要培训教员应至少具有二年的教学经验。培训所使用的语言和教材必须是中文，否则必须提供相应的翻译。每次培训后，须提供培训效果与用户满意度证明。
  - (3) 根据本分标需求，提供系统正常运行、管理和使用所需要的培训，包含但不限于：
    - ①培训的类别；②培训人员和人数；③培训的详细课程；④培训方式；⑤培训场地安排；⑥培训设备安排；⑦培训教材安排；⑧培训时间与班次安排；⑨采集培训现场图文资料存档。
5. 定期维护（注明时间）：  
.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，请提供）；

12) 供货清单(如有，请提供)

附件：供货清单（格式）

## 供货清单

采购项目编号：

采购项目名称：

\_\_\_\_\_分标

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	数量	单位
1				
2				
...				
N				

说明：1. 提供所竞设备详细的供货范围，包括主机、主要配件及生产厂家、软件系统、备品备件等。

2. 供货清单由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

13) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）

14) 产品获奖证书（如有，请提供）

15) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料的等情况（如有，请提供）

16) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）

17) 质量保证措施（如有，请提供）

18) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）

19) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）

20) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

附件：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（格式）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加-----单位的-----项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他-----（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日：

## 第六章 合同主要条款

### 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_；  
 供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称和编号\_\_\_\_\_；  
 签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_；

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1、供货一览表

序号	货物名称	厂家、品牌规格型号	技术参数、性能、配置	数量 ①	单位	单价 ②	单项合价 ③=①×②金额
1							
2							
...							
N							
50							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与响应文件的承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。如果合同涉及的采购设备属于进口设备的，供货时应同时附上中文使用说明书。

#### 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。  
 2、乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。  
 3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按竞争性磋商文件要求和响应文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：不限。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

## **第五条 交付和验收**

1、交货时间：按乙方响应文件中承诺的不超过采购要求的时间、地点：广西桂林市采购人指定地点。

2、乙方提供不符合竞争性磋商文件、响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

### **A分标：**

1. 甲方为乙方驻场人员提供工作场所，驻场人员的一切费用由乙方承担。

2. 乙方必须向甲方提供本分标采购的所有软件系统的布署与安装、调试和应用系统集成及后期维护服务的全部内容。自系统安装工作开始，乙方和甲方参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等工作。

3. 根据甲方的实际情况，乙方提供专业周到的项目实施服务。实施的内容主要包括各模块的初始化设置、数据流程及各种数据整合的调研、设计和修改。

4. 根据甲方实际需求，乙方在项目要求及技术需求范围内优化改进软件功能。项目要求及技术需求范围外的需求，由甲方和乙方协商解决方案。

5. 项目数据均属于学校机密，乙方不得获取、泄露给第三方；乙方没有学校纸质授权不得使用相关数据，如项目联系人员更换，应及时通知校方进行变更文档信息。

6. 所有系统（平台）必须符合学校网络安全相关技术要求和规范；如系统（平台）进行等保测评，乙方必须配合提供等保测评所需的相关软件资料，并根据测评要求，提供优化升级。

### **B分标：**

#### **1. 验收流程：**

（1）在验收前必须提供给甲方详细的验收方案报告和完整的文档。主要文档包括：《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、《安装部署方案》、《开发测试报告》、《上线试运行计划》、《用户手册》等。

（2）乙方必须书面通知甲方所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经甲方认定后方可执行。

（3）验收组织：成立由系统开发项目验收小组、开发商以及其他人员（有关部门、技术顾问、其他开发商）组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

(4) 项目初验之前必须完成安装、培训及试运行，并有用户的使用报告，项目终验之前必须完成初验整改。

(5) 所有的技术文件必须是简体中文书写。

## 2. 验收时提供的资料

乙方必须向甲方提供系统的安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文件。乙方须移交软件全部源代码，验收时的系统应是乙方独立编译完成的系统，该系统在独立的环境中编译、配置、搭建，不通过此项的，不得进行后续验收。

乙方应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料，以及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付项目单位。

## 3. 验收标准

(1) 系统实用性：项目验收最关键的指标，检查系统是否符合当前工作的需要，并前瞻性地提供未来接口。

(2) 系统稳定性：软件运行异常处理和正常运行保障。

(3) 系统可维护性：应用系统软件管理与维护、数据库管理与维护以及数据库备份、应用系统备份，灾难事件处理与解决实施方案等。

(4) 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细，主要的文档包括：需求分析报告，框架设计报告，数据库物理及逻辑设计报告，详细设计报告，编码规范及技术选型报告，测试报告，系统部署和发布报告，集成方案，软件用户使用手册，系统维护方案和操作文档等。

(5) 系统灵活性：系统是否方便客户进行维护；系统是否在先进性的基础上具备未来升级和可扩充性；是否利于系统平台迁移和部署等。

(6) 系统可操作性：界面是否友好性；是否实现便捷化操作和智能化数据检索功能。

(7) 系统安全性：是否有完善的安全机制保证系统的安全性，如软件方面的安全防范（加密措施、相关认证、数据库安全防范）。

(8) 其他验收标准：其他的与本系统相关的验收标准。

## 第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

## 第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及竞争性磋商文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：按乙方响应文件中承诺的不少于采购要求的免费保修期限。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

## 第八条 付款方式和保证金

1、资金性质：财政性资金。

2、付款方式：无预付款。交货验收合格后，乙方开具全额发票给甲方。甲方收到发票后在 20 个工作日内付至合同价款的 100%，本项目验收合格满 1 年后，通过二次验收的 20 个工作日内甲方一次性无息退清履约保证金。

## 第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第十条、质量保证及售后服务

1. 乙方应按竞争性磋商文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期为按乙方响应文件中承诺的不低于采购要求的时间，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

### **第十一条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并乙方赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十二条、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据竞争性磋商文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性磋商文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

### **第十三条、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

### **第十四条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十五条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十六条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

### **第十七条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人（负责人/自然人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十八条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

### **第十九条 签订本合同依据**

1、竞争性磋商文件；



## 合同附件

一般货物类

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页