

竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2019-J1-25343-GXYL

项目名称：17间多媒体教室设备采购

采购单位：桂林航天工业学院

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019年7月16日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 项目采购需求	24
第四章 响应文件（格式）	32
第五章 合同主要条款	49
第六章 评审办法	55

第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受桂林航天工业学院委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，对 17 间多媒体教室设备项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**17 间多媒体教室设备采购

二、**采购项目编号：**GXZC2019-J1-25343-GXYL

代理编号：YLGLJ20191027-Q

三、**采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

采购预算（人民币）：肆拾捌万贰千肆佰捌拾元整（¥482480.00）

项号	货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
1	投影机	18	台	供桂林航天工业学院工作使用
2	台式计算机	18	台	
3	高清网络中控	17	台	
4	音频处理器	17	台	
5	吊麦	17	套	
6	音箱	17	套	
7	IC 卡门禁控制器	17	台	
8	一体化讲台	17	套	
9	投影白板	17	块	
10	安装辅材	1	项	
11	投影幕布	1	套	
12	壁挂式机柜	6	台	
13	电源线	170	米	
14	空开	6	个	
15	空开盒	6	个	
16	插座	6	个	

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购节能产品，最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体参与谈判；

5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：**2019年7月16日公告发布之时起至2019年7月19日止的正常工作时间内，正常工作时间是指每日上午9时00分到12时00分，下午1时00分到5时00分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：**云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)

3. 获取竞争性谈判文件的方式：

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：**竞争性谈判文件工本费每本250元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费50元（联系电话0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子招标文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

七、**保证金金额（人民币）：**伍仟元整（¥5000.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间2019年7月24日上午10时00分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：**云之龙招标集团有限公司桂林分公司，**开户银行：**中信银行股份有限公司南宁东葛支行，**银行账号：**8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。

八、**响应文件递交截止时间和地点：**谈判供应商应于2019年7月24日上午10时00分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019年7月24日上午9时00分~10时00分

九、响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系事项：

1. 采购单位名称：桂林航天工业学院

联系人：刘桂花 联系电话：0773-2253077

联系地址：广西桂林市金鸡路2号

2. 云之龙招标集团有限公司

联系人：刘芳芳、劳浚清 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、云之龙集团网（www.gxyunlong.cn）。

云之龙招标集团有限公司

2019年7月16日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.2	<p>采购项目名称：17间多媒体教室设备采购</p> <p>采购项目编号：GXZC2019-J1-25343-GXYL</p>
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p>
3	4.2	<p>采购代理服务费：本项目的采购代理服务费按成交价的1.0%向成交供应商收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。</p>
4	7	<p>7.1 谈判报价：包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>7.4 供应商必须就“项目采购需求”的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p> <p>7.6 采购预算金额（人民币）：肆拾捌万贰千肆佰捌拾元整（¥482480.00），所竞报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。</p>
5	8.1	<p>响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4纸装订）。</p>
6	8.8	<p>本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p>
7	8.9	<p>本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
8	9.1	<p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
9	10	<p>10.1 保证金金额（人民币）：伍仟元整（¥5000.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 7 月 24 日上午 10</p>

		<p>时 00 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。</p> <p>注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。</p> <p>10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。</p>
10	11.1	<p>响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2019 年 7 月 24 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2019 年 7 月 24 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分</p>
11	13.1	<p>响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。</p>
12	13.4.1	<p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
13	14.2	<p>采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p>
14	14.3	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。</p>
15	15.1	<p>履约保证金金额（人民币）：按成交金额的 3% 交纳。</p> <p>履约保证金递交方式：转账或电汇形式。</p> <p>履约保证金指定账户：开户名称：桂林航天工业学院，开户银行：建设银行桂林分行高</p>

		新支行， 银行账号 ：45001635207050507101（注：请付款方注明收款人姓名及款项用途）。
16	16	<p>16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p> <p>16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。</p> <p>16.4 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（详见附件 1）送采购代理机构存档。</p>
17	17	<p>17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> <p>17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。</p>
18	20.5	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳、劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。</p>
19	21	采购资金来源：银行贷款。
20	22	支付方式：采购人自行支付。
21	23	解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。
22	24	<p>现场考察：</p> <p>本项目因涉及到设备的安装调试，因此，将统一组织供应商进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：</p> <p>（1）现场考察统一集合时间：2019 年 7 月 22 日上午 10：00-10：30（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。</p> <p>（2）现场考察集合地点：桂林航天工业学院（广西桂林市金鸡路 2 号），联系人：刘陈佳，联系电话：13907736243。</p> <p>（3）参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人、负责人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。</p> <p>（4）如供应商未按上述要求进行现场考察的，视为对现场情况已完全的了解，成交后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：17 间多媒体教室设备采购

采购项目编号：GXZC2019-J1-25343-GXYL

2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林航天工业学院。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “项目”是指系指供应商按竞争性谈判文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.8 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求（现场考察除外）及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目的采购代理服务费按成交价的 1.0%向成交供应商收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影

响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 **联合体要求**:本项目不接受联合体参与谈判。

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

- 7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- 8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用查询页面打印文件;
- 9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”;

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业,须提供《中小企业声明函》(格式见附件)或者相关职能部门出具的证明材料;如产品属于监狱企业的,应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的,须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)](如有,请提供)。

5.6.3 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;
- 2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书;
包含但不限于:免费技术培训方案、出现故障解决方案、保修期外零配件优惠供应方案;
- 3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;
- 4) 现场考察表(如有,请提供);
- 5) 免费保修期外零配件供应方案(如有,请提供);
- 6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有,请提供);
- 7) 产品获奖证书(如有,请提供);
- 8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料,引进新技术、新工艺、新材料等的情况(如有,请提供);
- 9) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有,请提供);
- 10) 质量保证措施(如有,请提供);
- 11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有,请提供);
- 12) 提供切实可行的优惠承诺(如有,请提供)。

5.7 响应文件电子版(如有)。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等,对有具体参数要求的指标,供应商应提供所竞货物的具体参数值。供应商不能完全复制(一字不差)竞争性谈判文件要求。

5.10 供应商根据“项目采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺【即:竞标货物技术参数表(均不含报价)】。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 **谈判报价:**包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 质量保证

供应商所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

产品到货后，采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，所有产生的费用由成交供应商承担。

7.3 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.4 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.5 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.6 采购预算金额（人民币）：**肆拾捌万贰千肆佰捌拾元整（¥482480.00）**，所竞报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。

7.7 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4纸装订）。

8.2 供应商应将响应文件（价格文件、商务文件、技术文件三部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- 1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2019-J1-25343-GXYL
- 2) 竞争性谈判项目名称：17间多媒体教室设备采购
- 3) 供应商名称

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、专用章、业

务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

9. 响应文件有效期

9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

10.1 保证金金额（人民币）：**伍仟元整（¥5000.00）**（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 **保证金交纳方式**：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 7 月 24 日上午 10 时 00 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

11. 响应文件的递交

11.1 **响应文件递交截止时间和地点**：谈判供应商应于 2019 年 7 月 24 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 7 月 24 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。**地点：**云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后，对所有响应文件进行统一启封。

13.4 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.4.1 在对供应商资格审查时进行信用查询

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.4.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.5 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

13.6 最后报价

13.6.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

13.6.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

13.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.6.5 修正错误的原则：响应文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价，供应商签字确认。

13.6.6 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，供应商为小型和微型企业且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.6.7 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上（含3名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.7 在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

13.8 在采购过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.9 特别说明：

13.9.1 出现下列情形之一的，取其中质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一家供应商参加评审：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

（2）非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

13.9.2 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

13.9.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

13.9.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

13.8.5 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

13.8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

七、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。

八、履约保证金

15. 履约保证金

15.1 履约保证金金额（人民币）：按成交金额的 3% 交纳。

履约保证金递交方式：转账或电汇形式。

履约保证金指定账户：开户名称：桂林航天工业学院，开户银行：建设银行桂林分行高新支行，银行账号：45001635207050507101（注：请付款方注明收款人姓名及款项用途）。

15.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

15.3 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后，且保修满不存在质保争议的，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（格式详见附表2），履约保证金收取单位在收到合格材料后20个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

15.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

九、签订合同

16. 签订合同

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起30天内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（详见附表1）送采购代理机构存档。

十、政府采购合同公告

17. 政府采购合同公告：

17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

十一、适用法律

18. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十二、其它内容

19. 采购代理机构银行账户（用于邮购谈判文件、交纳保证金及代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

20. 询问、质疑和投诉

20.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

20.2 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表 3）。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

20.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表 4）。

20.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

20.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳、劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。

21. 采购资金来源：银行贷款。

22. 支付方式：采购人自行支付。

23. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

24. 现场考察：

本项目因涉及到设备的安装调试，因此，将统一组织供应商进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：

(1) 现场考察统一集合时间：2019 年 7 月 22 日上午 10:00-10:30（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。

(2) 现场考察集合地点：桂林航天工业学院（广西桂林市金鸡路 2 号），联系人：刘陈佳，联系电话：13907736243。

(3) 参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人、负责人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。

(4) 如供应商未按上述要求进行现场考察的，视为对现场情况已完全的了解，成交后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。

附表 1

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额：				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收书》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附表 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p style="text-align: center;">该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金</p> <p style="text-align: center;">_____（大写）¥_____（小写）退</p> <p>付到达以下账户。</p> <p style="padding-left: 40px;">单位名称：</p> <p style="padding-left: 40px;">开户银行：</p> <p style="padding-left: 40px;">账 号：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">供应商签章：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p style="margin-top: 20px;">联系人及电话：_____ 采购单位签章</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>财务负责人审核：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p style="margin-top: 20px;">出纳办理转账日期：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收书》到桂林航天工业学院办理履约保证金退付事宜。

附表 3:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

谈判文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 4:

投诉书 (格式)

一、投诉相关主体基本情况:

供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

说明:

1. 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商认定为小型和微型企业且所竞产品均为小型和微型企业产品的, 供应商的最后报价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。
4. 根据财库〔2019〕9 号及财库〔2019〕19 号文件规定, 台式计算机, 便携式计算机、平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机(冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组), 空调机组[多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W), 单元式空气调节机(制冷量>14000W)], 专用制冷、空调设备(机房空调), 镇流器(管型荧光灯镇流器), 空调机[房间空气调节器、多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)、单元式空气调节机(制冷量≤14000W)], 电热水器, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备[普通电视设备(电视机)], 视频设备(视频监控设备、监视器), 便器(坐便器、蹲便器、小便器), 水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目, 属于政府强制采购节能产品。
5. 最后报价相同时, 优先采购环境标志产品、节能产品。
6. 本“项目采购需求”中所有条款均为实质性要求, 若有任意一项负偏离, 响应文件作无效处理。

一、采购需求				
项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
1	投影机	1. 采用 3LCD 液晶技术, 成像系统: 液晶板≤0.60 英寸含微透镜; 标准亮度(白色/彩色)≥3700 流明(ISO21118 标准); 标准分辨率: 1024*768, 高对比度: ≥15000: 1。 2. 标称光亮度均匀值 90%。 3. 自动开机、直接关机的断电保护功能, 当打开电源的同时投影机即可同时启动。 4. 正常关机 0 秒直接关机技术, 当正常按下关闭电源后, 风扇也随之停止工作, 投影机没有额外冷却时间, 正常冷却时间是 0 秒。 5. 短距离投影, 1.2 倍变焦比镜头, 为适应安装环境投影机在 3 米距离内能投射满 100 英寸 4:3 画面, 5W 扬声器。 6. 灯泡及寿命(小时): 灯泡≥200W UHE, 标准寿命≥6000 小时, 节能模式≥10000 小时。 7. 采用 1 路 RGB 电脑输入接口, 2 路视频输入接口, 1 路音频/视频输出接口, 1 路 RGB 电脑输出, 1 路 HDMI 接口, 2 路 USB 接口, 1 路 RS-232C 接口, 1 路 RJ45 接口。 8. USB 三合一连接, 通过 USB 线缆连接投影机, 即可进行声音、图像和控制信号的实时输出投影; 无 PC 投影, 只需插入 USB 存储卡, 即可在无 PC 环境下进行图片和视频(MotionJPEG)文件投影输出, 支持实物展台的连接使用, 支持双画面投影。 9. 一键式水平梯形滑钮, 无需进入功能菜单几秒钟内可以调节水平梯形; 一键式滑盖开关, 支持自动开机。 10. 垂直梯形自动校正; 快速四角调节; 无线投影功能(选配)。	18	台

		<p>11. 重量约 2.6Kg。</p> <p>12. 具有防盗杠和开机保护、用户标识保护、计时保护等防盗装置及功能。</p>		
2	台式计算机	<p>1. CPU: 英特尔第八代六核 I7-8700 或以上(主频\geq3.0G, 缓存\geq9M)。</p> <p>2. 主板: \geqIntel B300 系列及以上芯片组。</p> <p>3. 内存: 单根 8G DDR4 2666MHz, 内存槽位\geq2 条。</p> <p>4. 硬盘: \geq256GB SSD M.2 2280 NVMe, 支持双硬盘。</p> <p>5. 显卡: 集成显卡。</p> <p>6. 网卡: 集成 10/100/1000M 以太网卡。</p> <p>7. 声卡: 集成, 支持 5.1 声道, \geq5 个音频接口。</p> <p>8. 必须有如下接口与槽位设计: 带 2 个全高 PCI Express x1、1 个全高 PCI Express x16, 标配 10 个 USB 端口, 其中至少 6 个为 USB3.0, 要求前置六个 USB 接口且分离放置, 互不干涉, 配置 PS/2 接口、串口, VGA+HDMI 接口。</p> <p>9. 键盘鼠标为同品牌, 预装 WIN10 正版系统。</p> <p>10. 显示器: \geq19.5 英寸 WLED 显示器, 分辨率 1920\times1080, 屏幕比例 16:9, 亮度不低于 250, 对比度不低于 1000:1, 响应时间\leq5ms, VGA+DVI 接口, 显示器具有低蓝光功能, 可一键切换至低蓝光模式, 大幅降低显示器的高能短波蓝光强度, 有效保护用眼安全。</p> <p>11. 机箱: 标准 MATX 立式机箱, \leq16L, 机箱具备防尘功能, 等级不低于国际标准 IP5X 级。</p> <p>12. 电源: \leq180W 节能电源; 考虑到使用条件, 要求所竞产品在电压偏低、波动的恶劣供电条件下也可正常工作, 可实现主板直流供电拉偏\pm6%, 电源交流输入电压 165V 至 265V。</p> <p>13. 考虑到实际使用环境, 要求所竞产品支持 35$^{\circ}$C 的封闭环境下工作 2 小时。</p> <p>14. 整机由设备制造商提供原厂 3 年免费下一自然日上门维修服务(节假日不休), 具有 7\times24 小时免费技术支持服务热线电话。</p>	18	台
3	高清网络中控	<p>一、面板功能要求:</p> <p>1. 面板与主机分体设计, PVC 覆膜, 轻触式机械按键, 具备按键指示灯。具备“上课”和“下课”键及独立的投影机控制开、关按键。</p> <p>2. 面板上带锁定/解锁指示灯, 锁定时指示灯亮, 解锁后指示灯灭。音量小大调节按键具备音量大小指示灯。</p> <p>3. 控制按键功能可编程自定义设置, 支持一键双功能。</p> <p>4. 面板与总控软件(PC/手机客户端)显示状态同步, 网络远程控制设备开关、面板解锁、锁定等功能。</p> <p>二、主机功能要求:</p> <p>1. 内置 TCP/IP 网络通讯接口, 支持本地/远程控制多媒体设备启动、关闭, VGA 接口具备防盗报警功能, 当 VGA 连线脱落、剪断会向总控管理软件发出报警信息。</p> <p>2. \geq6 路 220V 强电电源控制端口(用于控制管理电动屏幕、灯光、窗帘、投影机、功放、计算机电源), 可独立控制电源, 可实现时序供电和断电; \geq2 路弱电可控单刀双掷开关接口, 可实现对电控门锁、计算机开关控制;</p>	17	台

		<p>响应文件中必须提供所竞产品符合上述要求的相关有效证明材料（相关证明材料包括但不限于彩页、官网和功能截图等），并加盖供应商公章。</p> <p>3. ≥ 4 路 RS232/IR 可编程控制端口，≥ 4 路数字 IO 接口，≥ 3 路 VGA 输入，≥ 3 路 VGA 输出；≥ 3 路 HDMI 输入，≥ 2 路 HDMI 输出；≥ 4 路音频输入，≥ 1 路音频输出（输出与线形音量混音输出），≥ 1 路 MIC 输入；≥ 1 路 RJ45 网络通讯接口，支持网络管理。响应文件中必须提供所竞产品符合上述要求的相关有效证明材料（相关证明材料包括但不限于彩页、官网和功能截图等），并加盖供应商公章。</p> <p>4. RS232 具备控制和数据采集双向通讯功能，可采集投影机内部记录的灯泡使用时间，采集的灯泡时间与投影机内部时间保持一致，并且可以自动上传到总控管理平台。必须通过 RS232 控制端口控制计算机关机，不可以接线方式。</p> <p>5. 需要支持 IC 卡系统管理，采用插卡方式，实现插 IC 卡多媒体系统自动启动，设备通电，自动开启；取走 IC 卡后系统自动关闭。</p> <p>三、中控设置软件：</p> <p>1. 具有面向应用的可视化设置界面，图形化展示各设备连接如投影机、台式机、幕布、灯光、窗帘、摄像头等。</p> <p>2. 具备教室设置程序的数据备份导出及导入设置，方便信息留存。</p> <p>3. 采用 ISP 在线编程和 SSP 系统自编程技术，实现复杂逻辑编程。提供一套面向应用的可视化系统设置软件，工程人员不用去学习掌握艰涩难懂的编程语言，如添加录播系统、窗帘、灯光、空调等控制，键码名称可自定义分组，关联面板按键功能控制命令，一张白纸随便写。</p> <p>4. 中控设置软件能够实现打开设备设置数据文件；支持修改设备属性、修改设备键码属性、修改设备通道属性；查看设备红外串口数据、音频通道、视频通道；查看设备键码工作区内容、功能序列区内容、演示工作区内容，响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的满足该项技术指标要求的检测报告复印件，并加盖供应商公章。</p> <p>5. 响应文件中必须提供所竞中控机设置软件的《软件产品登记测试报告》复印件及《软件著作权登记证书》复印件并加盖供应商公章。</p> <p>6. 必须与采购人现有的万讯智能终端 IC865、IC900、IC9300、IC980 兼容运行。能够接入现有的管理平台 I-CONTROL，实现统一管理。否则不予以验收。</p>		
4	音频处理器	<p>1. 音频处理部分和数字功率放大器部分必须集成到一个机箱内，标准机架式设备，内部嵌入数字功放软件，纯嵌入式设计，高度$\leq 1U$。</p> <p>2. 反馈抑制打开关闭前后的整体增益：$\geq 15dB$（响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的满足该项技术指标要求的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>3. 回声消除：</p> <p>（1）回音消除尾音长度：$\geq 512ms$；</p> <p>（2）回声消除幅度：$\geq 60dB$；</p> <p>（3）收敛速度：$\geq 60dB/S$；</p> <p>（4）回声消除功能有效去除音箱回授到麦克风的的声音，避免回授声再从</p>	17	台

		<p>本地音箱放出来而引起回声、尾音、多重声音、混响和啸叫等现象；</p> <p>(5) 回声消除功能检验方法是：课堂教学智能吊麦扩声系统本地扩声功能达到扩声要求后，用电脑从音箱放出一段音乐，本地同时有人讲话，用电脑把回声消除后的声音录下来，并当场播放录下来的声音，要求录音只包含本地人讲话的声音而没有音乐的声音，并要求声音清晰响亮、无啸叫、无噪声、无卡音、无丢字、无声音变小和失真等现象。所有设备须开放测试本功能的输入和输出接口供项目验收时测试。</p> <p>4. 自适应背景降噪：信噪比提升$\geq 18\text{dB}$。</p> <p>5. 自动增益控制：增益控制幅度：$-12\text{dB} - +12\text{dB}$。</p> <p>6. 信噪比：$\geq 95\text{dB}$（响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的满足该项技术指标要求的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>7. 处理延时$\leq 8\text{ms}$（响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的满足该项技术指标要求的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>8. 功率放大器的最大输出功率：$\geq 120\text{W}$；输入灵敏度：$\geq 250\text{mV}$。</p> <p>9. 所有音频处理部分的频率响应：$20\text{Hz}-20\text{kHz}$（$\pm 3\text{dB}$）。</p> <p>10. 麦克风输入：至少能提供 2 路有线麦克输入，输入电平：$-55\text{dBu} - -14\text{dBu}$，能提供 48V 幻象电源。支持至少 2 路蓝牙麦克输入，有线麦克与蓝牙麦克之间可自由切换。</p> <p>11. 课件音频输入：支持 RCA 或 3.5mm 立体声插座输入。</p> <p>12. 录音音频输出：支持 RCA 或 3.5mm 立体声插座输出。</p> <p>13. 调试控制接口：支持串口或网口调试。</p> <p>14. 讲桌桌面安装带有状态指示的话筒控制按钮，能关闭或开启话筒，系统重启后能自动回到初始设定状态。</p> <p>15. 每间教室只能通过一只吊装话筒拾取教室内老师及学生的声音来实现本地扩音和远程互动，必须在离麦克风至少 8 米范围内能有效拾音扩音，要求本地扩声声场不均匀度小于 5dB。</p> <p>16. 本地扩音和远程互动必须能同时进行，并且相互不影响效果；本地扩音要求扩出来的声音清晰响亮、无啸叫，混响时间小于 1 秒；远程互动要求声音清晰、无噪声和回声，双端同时讲话无卡音、丢字、声音变小和失真现象。</p> <p>17. 具有有效过滤教室内的空调、电风扇等发出的噪音干扰功能，过滤噪声不影响扩声效果。</p> <p>18. 响应文件中必须提供所竞产品的 3C 认证证书复印件，并加盖供应商公章。</p>		
5	吊麦	<p>1. 频率范围：$20\sim 20\text{kHz}$。</p> <p>2. 灵敏度：$\geq -35\text{dB}$（$18\text{mV}/\text{Pa}$）。</p> <p>3. 指向性：超心型（长：$\leq 150\text{mm}$、直径：$\leq 20\text{mm}$）。</p> <p>4. 最大声压级$\geq 135\text{dB}$。</p> <p>5. 信噪比：$\geq 75\text{dB}$。</p> <p>6. 供电电压：48V 幻象电源供电。</p> <p>7. 要求抗手机、电磁、高频干扰。</p> <p>8. 有吊顶的教室使用吸顶麦克风拾音，吸顶麦克风露出部分不能超过 8</p>	17	套

		厘米，没有吊顶的教室使用吊装麦克风，麦克风最低处离地面至少 3.5 米（可根据教室层高自行调整）。		
6	音箱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 频率响应：120Hz~20KHz（±3dB）。 2. 额定阻抗：4~8Ω。 3. 灵敏度：85~90dB。 4. 匹配功率：15W~80W。 5. 高音单元：1×1 吋“丝膜高音”，低频单元：1×4.5 吋。 6. 接线端子：单线分音。 	17	套
7	IC 卡门禁控制器	<p>一、读头要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 读头具备人机交互状态反馈，读卡验证通过指示灯和声音提示，有效的授权卡和无效卡具备不同颜色指示灯提示，可明确了解 IC 卡是否具备有效授权。 2. 需要具备插卡入口位置灯光指示，方便在光线较暗的场合使用；插入式光电读卡，不受周边金属环境干扰。 3. IC 卡读头需要采用标准 86 盒嵌入式安装，可配合标准 86 盒在电子讲台表面嵌入安装，要求美观且节省空间；支持韦根 26 协议和韦根 34 协议。 <p>二、主机功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需要支持 TCP/IP 网络通讯协议，运行参数可通过网络设置，在总控管理平台实现对教室内 IC 卡控制器远程授权、发卡、刷卡记录查询。使用非接触式 IC 卡，可兼容学校现有校园一卡通 IC 卡，支持 IC 卡（M1）、CPU 卡，IC 卡读头具有检测 IC 卡插入、拔出状态，可连接和控制韦根 26 协议和韦根 34 协议的 IC 卡读头。 2. 为能解放后台管理，需要支持多媒体中控权限管理，采用插卡方式，上课老师需要使用校园一卡通 IC 卡自助开启、关闭设备，实现插 IC 卡多媒体系统自动启动，中控面板解锁，取走 IC 卡后中控面板锁定，系统自动关闭。可脱网运行，网络环境不稳定的情况下不影响使用。 3. 需要存储≥10000 张固定授权卡，≥180 天动态授权数据，≥40000 条历史刷卡记录。支持≥10240 个白名单。可提供≥2880 个时间段的授权（180 天*16 节课），满足根据学校课表按学期进行授权的要求。授权时间段的提前量可设置，每时段可支持最多 7 张卡号的授权，满足学校同一节课多人具备使用权限需求，离线状态下刷卡记录可保存≥4.8 万条。 4. 要求当硬件故障时更换备用 IC 卡控制器后，该教室所有授权数据可以自动下发到控制器内，自动更新。内置时钟系统，并具备网络时钟同步机制、基于时间戳的数据同步机制，授权数据自动同步。 5. 需要具备连堂功能，即：在上课过程中或两节课之间，老师的校园一卡通 IC 卡可临时从读卡器上拿走（拿走后的临时时段内，系统只加锁而不关闭），以满足两节课连堂等情况下，不至于导致投影机的频繁开启、关闭对上课时间及投影机灯泡寿命的影响（连堂时间长度可设定范围 1—9999 秒之间）。 6. 需具备拔卡下课倒计时提示功能，拔卡后计算机显示器弹出设备关闭倒计时提示，且可自定义倒计时背景图片，教师若需延长使用时间，可根据显示器倒计时提示操作即可取消设备关闭。若不进行操作，倒计时后自动 	17	台

		<p>关闭系统，响应文件中必须提供具备上述功能的相关有效证明材料（相关证明材料包括但不限于彩页、官网和功能截图等），并加盖供应商公章。</p> <p>7. 内置嵌入软件需支持脱网教室校园卡权限下发功能，固定授权、动态授权、格式化及导出数据等功能；支持权限控制器硬件自检功能，硬件各元器件出现故障可准确上报到软件程序，响应文件中必须提供该嵌入软件的软件产品登记证书复印件，并加盖供应商公章。</p> <p>8. 控制器技术参数：继电器输出：≥2路 1A/30VDC，通信口：≥1路控制器设置通讯接口，网络接口：≥1个 RJ45 网络通讯接口。</p> <p>9. 内置嵌入软件支持脱网教室校园卡权限下发至本地白名单（8000条）功能，固定授权、动态授权、格式化及导出数据等功能；支持权限控制器硬件自检功能，响应文件中必须提供由国家认可的检测机构出具的满足该项技术指标要求的检测报告复印件，并加盖供应商公章。</p>		
8	一体化讲台	<p>一、外观要求：</p> <p>1. 讲桌尺寸(约)：长宽高（mm）：1100*780*1000；拆装设计，讲桌主体采用≥1.5mm冷轧钢板，其他为≥1.2mm；附锁钥匙3只。</p> <p>2. 讲桌设计要求：桌体采用分体式设计，桌面部分自成一體，下层采用拼装式，内置固定螺丝孔位，安装简单，方便进出设计比较窄的教室门。独立包装，运输轻便。</p> <p>3. 塑料木纹扶手，扶手内可扩充IC卡读卡器，要求高档美观，实用。</p> <p>4. 桌面采用木黄色耐划木质材料，钢木结合；桌体拐角采用圆弧无棱角设计，防止碰伤。桌子正面可根据业用需求，定制丝印学校LOGO。预留国标无线天线发射孔。讲桌内部可扩充IC卡系统，可扩充防盗报警系统，可扩充四只轮子，方便移动。</p> <p>二、功能要求：</p> <p>1. 显示器框斜30度角，可放17-21英寸显示器，≥5mm钢化玻璃，玻璃框内有黑色点阵渐变显示器边框隐藏设计，玻璃采用四冲压金属条固定，不易破碎。显示器右侧平面设置操作平台，双层设计，上层有序摆放读卡器、中控面板和呼叫对讲器，下层左侧预留出线孔，放置鼠标，方便老师桌面操作，然后依次单路多组笔记本电脑抽拉线，加胶圈，配备USB、网线、VGA、音频等），最右侧设计两个USB外接接口，方便老师使用U盘。侧面带5孔插座，讲台内自带固定线孔位，可对台内所有设备线进行固定。</p> <p>2. 隐藏式键盘抽屉（滑轨采用≥45mm耐用平滑钢珠静音轨道）。</p> <p>3. 讲桌桌子内部左侧设计主机的摆放位置，四周设计多组卡槽，方便各类主机的放置和高度调整，并带有防主机移位卡槽，能够防止主机位移和防盗。右侧采用机柜式标准设计，带隔板，中控及功放等设备可以固定安装起来，其他设备可放在隔板上面，所有设备摆放要求整齐、美观；开合式光驱小柜门设计，不必打开桌子柜门，即可经由计算机光驱播放光碟。</p> <p>4. 前门采用防撬天地轴锁，电脑光驱门防盗设计，讲桌底部设计有电脑主机定位装置，讲台采用国标空气力学散热孔开孔设计，两侧及前方开孔，后门不开孔，方便通风散热并有效防尘；防静电接地装置，便于师生安全使用。</p> <p>5. 成交后能根据采购人指定位置开多功能模块、中控面板及读卡器等设备</p>	17	套

		安装孔，必须开好孔后再供货。		
9	投影白板	1. 规格：约 2.4m×1.8m。 2. 面板：呈哑光，采用镀锌白板，厚度为≥0.3mm。表面有保护膜，可吸附磁针。 3. 背板：国产镀锌板，厚度为≥0.2mm。 4. 固化材料：使用优质发泡胶及固化剂，整块书写板 不分层、不剥离、不起鼓。 5. 边框：采用高强度工业用电泳铝合金。	17	块
10	安装辅材	安装本项目 17 间多媒体教室所需的全部线槽、讲台电源接口和网络接口等安装辅材（具体可于现场考察时了解）。	1	项
11	投影幕布	1. 电动幕(120 英寸/白塑/4: 3)。 2. 幕布材质:白玻纤、白塑、玻珠。 3. 幕布类型:电动幕。	1	套
12	壁挂式机柜	1. 尺寸：约 550mm×430mm×490mm。 2. 预留顶部，底部入线孔并配封板。 3. 前门带锁拆装式设计使系统布线维护更方便、更强的保密性。 4. 全焊接式坚固设计。各种尺寸灵活变动，适宜小区宽带网络工程要求。 5. 上下顶部带透气孔，可配置排气风扇。 6. 单体结构，要求承重量大。 7. 可调节 19” EIA 立柱，要求灵活方便。 8. 前门采用钢化玻璃。 9. 侧门采用≥1.2mm 厚的冷轧钢板。 10. 机柜最大工业承重量为 100 公斤。 11. 可选配置：一个风扇、一块层板、一个万能五插口电源。 12. 机柜颜色:蓝边白框。 13. 机柜表面喷涂涂料须无毒无害。	6	台
13	电源线	RVV2*1.5mm。	170	米
14	空开	2 匹 16A 空开。	6	个
15	空开盒	2-3 回路配电箱明暗装通用开关接线箱。	6	个
16	插座	10 孔明装插座。	6	个

二、采购预算：本项目政府采购预算金额为人民币肆拾捌万贰千肆佰捌拾元整（¥482480.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。

三、核心产品：本项目核心产品为第 1 项号产品“投影机”。

四、商务要求：

售后服务要求	<p>一、售后技术服务要求：</p> <p>1. 免费保修要求：</p> <p>(1) 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。</p> <p>(2) 第 2 项号货物“台式计算机”免费保修期最短不得少于 3 年；其余项号货物免费保修期最短不得少于 1 年；免费保修期自产品安装调试并验收合格之日起计算。</p> <p>(3) 免费保修期内提供上门维修服务（含更换零部件、免人工费、维修费）；如果需要更</p>
---------------	---

	<p>换配件的，所更换的配件应当为原供货产品品牌、类型相一致或者是同等档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意；若采购人发现产品存在制造上的缺陷，成交供应商应负责采取补救措施，若该缺陷导致产品存在安全隐患或不能使用的，成交供应商应负责更换整件产品。</p> <p>2. 技术服务及培训要求： 采购范围内的货物送货上门；按采购人要求安装、调试验收合格；提供现场技术培训，保证使用人员正常操作产品的各种功能（以上费用包含在谈判报价中，采购人不再就此另外支付费用）。</p> <p>二、供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书：包含但不限于免费技术培训方案、出现故障解决方案、保修期外零配件优惠供应方案等，否则，响应文件作无效。</p>
交付使用期及地点	<p>1. 交付使用期：自签订合同之日起至 2019 年 8 月 20 日前到货，2019 年 8 月 30 日前完成安装调试并交付使用。</p> <p>2. 交付使用地点：桂林市采购人指定地点。</p>
付款方式	<p>货物验收合格并正常使用后，成交供应商在 5 个工作日内开具全额发票给采购人，采购人在收到发票后 15 个工作日内一次性支付合同总金额（无息）。</p>
规范标准	<p>采购标的需执行相关国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p>
其他要求	<p>1. 本项目因涉及到设备的安装调试，因此，将统一组织供应商进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：</p> <p>（1）现场考察统一集合时间： 2019 年 7 月 22 日上午 10：00-10：30（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。</p> <p>（2）现场考察集合地点：桂林航天工业学院（广西桂林市金鸡路 2 号），联系人：刘陈佳，联系电话：13907736243 。</p> <p>（3）参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人、负责人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。</p> <p>（4）如供应商未按上述要求进行现场考察的，视为对现场情况已完全的了解，成交后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。</p> <p>2. 供应商于响应文件中必须提供所竞本项目第 2 项号货物“台式计算机”由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。</p> <p>3. 验收要求：</p> <p>（1）采购人按谈判文件要求、成交供应商承诺以及国家现行有关质量检验评定标准和安装技术验收规范执行并验收。</p> <p>（2）因产品或安装质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对进行鉴定。符合标准的，鉴定费由采购人承担；不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。</p> <p>4. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p>
<p>注：以上“项目要求及技术需求”中所有条款（现场考察除外）均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p>	

第四章 响应文件（格式）

响应文件（封面）

采购项目编号：_____

项目名称：_____

（供应商名称）

年 月 日

2. 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件；

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）。

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

附件:

谈 判 书 (格式)

云之龙招标集团有限公司:

依据贵方_____项目(采购项目名称及项目编号)政府采购的谈判邀请,我方(姓名和职务)经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称、地址)提交响应文件(价格文件、商务文件、技术文件)正本壹份和副本贰份。

在此,签字代表宣布同意如下:

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件,包括(补遗文件)(如果有的话);将自行承担因对全部竞争性谈判文件(补遗文件)(如果有的话)理解不正确或误解而产生的相应后果;我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 邮箱: _____

办公电话: _____ 传真: _____ 委托代理人联系电话: _____

开户名称: _____

开户银行: _____

账号: _____

供应商(公章,自然人除外): _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印):

响应日期: _____

注: 1.谈判书必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2.供应商必须按本谈判书(格式)要求注明清楚联系方式(包括地址、邮编、邮箱、电话等),从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

谈判声明书（格式）

致：云之龙招标集团有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称、规格型号详见“谈判报价表”。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

注：谈判声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

附件：

法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】_____

日期： 年 月 日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；
附件：

授权委托书（格式）

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

注：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明（格式）

云之龙招标集团有限公司：

我（公司）参加贵公司组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我（公司）在此郑重声明，我（公司）参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章：_____

年 月 日

注：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用查询页面打印文件

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”

附件：

商务响应表（格式）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项目	竞争性谈判文件要求	供应商的承诺或说明
免费保修期		
售后服务要求		
交货期及地点		
规范标准		
付款方式		

注：商务响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有，请提供)

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加-----单位的-----项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他-----（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

3. 技术文件:

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书;

包含但不限于: 含但不限于免费技术培训方案、出现故障解决方案、保修期外零配件优惠供应方案;

3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;

4) 现场考察表(如有, 请提供);

4) 免费保修期外零配件供应方案(如有, 请提供);

5) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);

7) 产品获奖证书(如有, 请提供);

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料的等情况(如有, 请提供);

9) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);

10) 质量保证措施(如有, 请提供);

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);

12) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;

附件:

技术响应表（格式）

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

项号	货物名称	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明
1			
2			
.....			

注：1. 技术响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺对照“项目采购需求”详细注明响应情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: _____年__月__日

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书

附件：

售后服务承诺书（格式）

包含但不限于：

1. 免费技术培训方案
2. 出现故障解决方案
3. 保修期外零配件优惠供应方案

.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年__月__日

注：售后服务承诺书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料

4) 现场考察表（如有，请提供）

5) 免费保修期外零配件供应方案（如有，请提供）
附件：

免费保修期外零配件供应方案（格式）

序号	零配件名称	适用机型	单价	折扣
1				
2				
...				

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年__月__日

6) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）

7) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）

8) 产品获奖证书（如有，请提供）

9) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料的等情况（如有，请提供）

10) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）

11) 质量保证措施（如有，请提供）

12) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）

13) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按响应文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付

1. 交付使用期：自签订合同之日起____天内安装调试完毕并交付使用；交付使用地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合谈判文件及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

第七条 售后服务、保修（维护）期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招竞标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：按乙方响应文件承诺执行。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

第八条 付款方式

1. 资金性质：预算资金。

2. 付款方式：货物验收合格并正常使用后，乙方在 5 个工作日内开具全额发票给甲方，甲方在收到发票后 15 个工作日内一次性支付合同总金额（无息）。

第九条 履约保证金

1. 乙方必须于签订合同前按以下规定的履约保证金金额、递交方式直接转入甲方指定账户。否则，不予签订合同：

履约保证金金额（人民币）：按合同金额的 3% 交纳；履约保证金递交方式：转账或电汇形式；履约保证金指定账户：开户名称：桂林航天工业学院；开户行：建设银行桂林分行高新支行；账号：45001635207050507101（注：请付款方注明收款人姓名及款项用途）。

2. 签订合同后，如乙方不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3. 履约保证金在乙方按合同约定交货验收合格后，且保修满不存在质保争议的，由乙方方向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表 1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（格式详见附表 2），履约保证金收取单位在收到合格材料后 20 个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

4. 在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 售后服务

1. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场处理。
2. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
3. 上述的货物保修（维护）期最短不得少于竞争性谈判要求的年限【保修（维护）期自设备验收合格之日起计算，若乙方竞标承诺保修（维护）期超过竞争性谈判要求年限的，按其承诺执行】，因人为因素出现的故障不在保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。
4. 若乙方提供假冒伪劣产品，须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定按全部货款的三倍赔偿甲方。

第十二条 调试和验收

1. 乙方所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。甲方对乙方提交的货物依据竞争性谈判上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性谈判技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。甲方现场根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由乙方承担。
2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。
3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。
4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。
5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。
6. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。
7. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。
8. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配

附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼，由此发生的诉讼费、鉴定费、保全费、律师费等纠纷解决费用，由违约方承担。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的竞标（或应答）文件；
3. 技术响应表、售后服务承诺书；
4. 成交通知书。

第二十条

本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	
年 月 日	

合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 评审方法

谈判小组以竞争性谈判文件为依据，对响应文件进行评审，应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

说明：小型和微型企业最后报价扣除计算。

（1）评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，供应商为小型和微型企业且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予 6%的扣除。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）政策性扣除计算方法：供应商被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。