

竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL

采购项目名称：2019-2020 年度办公耗材定点供应商采购

采 购 单 位：桂林旅游学院

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019 年 7 月 1 日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 供应商须知	8
第三章 项目采购需求	27
第四章 响应文件（格式）	34
第五章 合同主要条款	51
第六章 评审办法	58

第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受桂林旅游学院委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，对2019-2020年度办公耗材定点供应商项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**2019-2020年度办公耗材定点供应商采购

二、**采购项目编号：**GXZC2019-J1-24955-GXYL

代理编号：YLGLJ20191021-Q

三、**采购项目的货物名称、暂定数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：**

2019-2020年度办公耗材定点供应商1项。

项号	货物名称	暂定数量	单位	项目基本情况
1	原装硒鼓	1	套	1. 采购内容：2019-2020年度办公耗材定点供应商1项，包括为采购人提供办公纸张、试卷纸、办公耗材等，共确定2名成交供应商。 2. 耗材供应服务期：自签订合同之日起2年内。
2	原装硒鼓	1	套	
3	原装硒鼓	1	套	
4	原装硒鼓	1	套	
5	原装硒鼓	1	套	
6	原装硒鼓	1	套	
7	原装硒鼓	1	套	
8	原装硒鼓	1	套	
9	原装硒鼓	1	套	
10	原装硒鼓	1	套	
11	原装硒鼓	1	套	
12	原装硒鼓	1	套	
13	原装硒鼓	1	套	
14	原装硒鼓	1	套	
15	原装硒鼓	1	套	
16	原装硒鼓	1	套	
17	原装硒鼓	1	套	
18	原装硒鼓	1	套	
19	原装硒鼓	1	套	
20	原装硒鼓	1	套	
21	原装硒鼓	1	套	
22	原装硒鼓	1	套	
23	原装硒鼓	1	套	
24	兼容硒鼓	1	套	
25	兼容硒鼓	1	套	
26	兼容硒鼓	1	套	
27	兼容硒鼓	1	套	
28	兼容硒鼓	300	套	
29	兼容硒鼓	1	套	

30	兼容硒鼓	1	套
31	兼容硒鼓	1	套
32	兼容硒鼓	1	套
33	兼容硒鼓	1	套
34	兼容硒鼓	1	套
35	兼容硒鼓	1	套
36	兼容硒鼓	1	套
37	兼容硒鼓	1	套
38	兼容硒鼓	1	套
39	兼容硒鼓	1	套
40	兼容硒鼓	1	套
41	兼容硒鼓	1	套
42	兼容硒鼓	1	套
43	兼容硒鼓	10	套
44	兼容硒鼓	10	套
45	兼容硒鼓	1	套
46	兼容硒鼓	5	套
47	代用粉盒	300	瓶
48	代用粉盒	1	瓶
49	鼓芯	20	个
50	鼓芯	1	个
51	复印机鼓	1	支
52	复印机鼓	1	支
53	复印机鼓	1	支
54	复印机鼓	1	支
55	复印机鼓	1	支
56	复印机鼓	1	支
57	复印机鼓	1	支
58	复印机鼓	1	支
59	复印机鼓	1	支
60	复印机鼓	1	支
61	复印机鼓	1	支
62	复印机鼓	1	支
63	复印机鼓	1	支
64	复印机鼓	1	支
65	复印机粉	10	支
66	复印机粉	1	支
67	复印机粉	1	支
68	复印机粉	1	支
69	复印机粉	1	支
70	复印机粉	20	支

71	复印机粉	1	支
72	复印机粉	10	支
73	复印机粉	1	支
74	复印机粉	1	支
75	复印机粉	1	支
76	复印机粉	20	支
77	复印机粉	1	支
78	复印机粉	10	支
79	复印机粉	1	支
80	复印机粉	1	支
81	原装定影膜	1	支
82	原装定影膜	1	支
83	色带架 (含色带)	1	套
84	色带架 (含色带)	1	套
85	色带架(含色带)	1	套
86	色带架(含色带)	1	套
87	色带架(含色带)	1	套
88	色带	1	条
89	色带	1	条
90	色带	1	条
91	色带	1	条
92	色带	1	条
93	色带	1	条
94	墨水	1	支
95	墨水	1	支
96	墨水	1	支
97	墨水	1	支
98	墨水	1	支
99	墨水	1	支
100	空白光盘	1	张
101	空白光盘	1	张
102	键盘套装	1	套
103	复印纸	1	箱
104	复印纸	20	箱
105	复印纸	1	箱

106	复印纸	1	箱
107	复印纸	300	箱
108	复印纸	1	箱
109	油印纸	20	令
110	油印纸	100	令
111	热敏打印纸	20	卷
112	速印机油墨	20	支
113	速印机油墨	20	支
114	速印机油墨	20	支
115	速印机版纸	2	卷
116	速印机版纸	2	卷
117	速印机版纸	2	卷

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、采购预算：

1. 本项目采购预算金额为人民币肆拾万元整（¥400000.00），年度采购预算金额为贰拾万元整（¥200000.00）。
2. 实际结算金额=成交单价×实际采购数量，年度结算金额不得超出年度采购预算金额。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。
7. 本项目不涉及政府强制采购节能产品。

六、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；
4. 本项目不接受联合体参与谈判；
5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

七、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：** 2019年7月1日公告发布之时起至2019年7月4日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午9时00分到12时00分，下午1时00分到5时00分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：**云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)

3. **获取竞争性谈判文件的方式：**

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：**竞争性谈判文件工本费每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（联系电话 0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子招标文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

八、保证金金额（人民币）：肆仟元整(¥4000.00)（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 7 月 5 日下午 3 时 00 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：**云之龙招标集团有限公司桂林分公司，**开户银行：**中信银行股份有限公司南宁东葛支行，**银行账号：**8113001013100074449】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

九、响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2019 年 7 月 5 日下午 3 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 7 月 5 日下午 2 时 00 分~3 时 00 分

十、响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

十一、联系事项：

1. 采购单位名称：桂林旅游学院

联系人：唐颖 联系电话：0773-3691052

地址：广西桂林市雁山区雁山镇良丰路 26 号

2. 采购代理机构名称：云之龙招标集团有限公司

联系人：李贞 劳浚清 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十二、网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、云之龙集团网（www.gxyunlong.cn）。

云之龙招标集团有限公司

2019 年 7 月 1 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.2	<p>采购项目名称：2019-2020 年度办公耗材定点供应商采购</p> <p>采购项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL</p>
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p>
3	4.2	<p>采购代理服务费：本项目每名成交供应商采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）以费率 1.1%位基数下浮 20%，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=成交金额×1.1%×（1-20%）】【本项目共确定两名成交供应商，每名成交供应商采购代理服务费不足 2500 元，按 2500 元收取】，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。</p>
4	7	<p>7.1 谈判报价：谈判报价包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、安装、调试及技术资料的各种费用和售后服务、人工费、食宿费、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为完成本谈判项目必须的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付完成本谈判项目必须的但成交供应商没有列入报价的费用，并认为此费用已包括在报价中。</p> <p>7.2 本项目“项目采购需求”中所公布的数量为暂定数量，结算以实际采购数量为准。合同价款采用固定单价合同，单价不予调整。采购人有权根据实际情况对数量进行增减或调整。成交供应商应承担由此带来的相应风险。实际结算金额按实际采购数量和成交单价计算。供应商按暂定数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。</p> <p>7.5 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件作响应无效处理。</p> <p>7.7 采购预算金额（人民币）：肆拾万元整（¥400000.00），报价超采购预算金额的，响应文件作响应无效处理。</p> <p>7.8 年度采购预算金额为贰拾万元整（¥200000.00），实际结算金额=成交单价×实际采购数量，年度结算金额不得超出年度采购预算金额。</p>
5	8.1	<p>响应文件份数：正本壹册， 副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。</p>
6	8.8	<p>本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p>

7	8.9	本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
8	9.1	9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。 9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
9	10	10.1 保证金金额（人民币）： 肆仟元整(¥4000.00)（须足额交纳） 。保证金应在响应文件有效期内保持有效。 10.2 保证金交纳方式 ：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 7 月 5 日下午 3 时 00 分前将保证金以 转账或电汇等非现金形式（自然人除外） 交到云之龙招标集团有限公司指定账户【 开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449 】，否则视为无效保证金。 本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。 注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。 10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。 10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。 10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。
10	11.1	响应文件递交截止时间和地点 ：谈判供应商应于 2019 年 7 月 5 日下午 3 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。 响应文件递交起止时间 ：2019 年 7 月 5 日下午 2 时 00 分~3 时 00 分
11	13.1	响应文件开启时间、谈判时间及地点 ：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【 法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证 】依时到达指定地点等候当面谈判。
12	13.4.1	在对供应商资格审查时进行信用查询： 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)。 查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。
13	14.2	采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二

		的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。
14	14.3	根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。
15	15.1	15.1 履约保证金金额（人民币）：本项目共确定两名成交供应商，每名成交供应商按人民币壹万元整（¥10000.00）。 履约保证金递交方式：转账或电汇形式。 履约保证金指定账户：开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333。 成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则，不予签订合同。
16	16	16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。 16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。 16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。 16.4 货物验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式详见“附表 1”）送采购代理机构存档。
17	17	17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。 17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。
18	21.5	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李贞、劳溪清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。
19	22	采购资金来源：自筹资金。
20	23	支付方式：采购人自行支付。
21	24	解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。
23	25	实物样品要求 （1）实物样品递交的内容：供应商必须提供所竞第 28 项号产品“兼容硒鼓”实物样品 1 套、第 47 项号产品“代用粉盒”实物样品 1 瓶、第 100 项号产品“空白光盘”实

	<p>物样品 1 张、第 104 项号产品“复印纸”实物样品不少于 10 张、第 107 项号产品“复印纸”实物样品不少于 10 张、第 110 项号产品“油印纸”实物样品不少于 10 张（第 104、107、110 项号实物样品要求手写或打印标注“项目名称：2019-2020 年度办公耗材定点供应商采购；项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL”字样，并加盖供应商公章）。未递交实物样品的或未完整递交实物样品的或递交的实物样品所表明的质量状况与响应文件承诺不符的，响应文件按无效处理。</p> <p>（2）实物样品递交方式：供应商按照实物样品递交规定时间亲自将实物样品送达实物样品递交地点，并办理实物样品接收登记手续，以邮寄方式（包括平邮、快递、货运物流）递交实物样品的将被拒绝接收，其后果自负。</p> <p>（3）实物样品递交时间：2019 年 7 月 5 日下午 2 时 00 分~3 时 00 分（逾期递交所造成的一切后果由供应商自行承担）。实物样品递交截止时间：同响应文件递交截止时间。</p> <p>（4）实物样品递交地点：云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）。</p> <p>（5）实物样品清退时间：</p> <p>①本项目成交供应商的实物样品于评标结束后进行现场封存，并移交采购人以辅助验收。如因成交供应商提供的产品规格、质量等与样品不同而产生问题，视为成交供应商违约，其责任由成交供应商负责。</p> <p>②发布成交结果公告后，未成交供应商的实物样品在 5 个工作日内全部退还，领取人应出示原递交实物样品人身份证原件或原递交实物样品单位的授权书原件；未成交供应商逾期不领回实物样品的，采购人将自行处置其实物样品，由此造成的损失由未成交供应商负责。</p>
--	---

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：2019-2020 年度办公耗材定点供应商采购

采购项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL

2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林旅游学院。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**采购代理服务费：本项目每名成交供应商采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）以费率 1.1%位基数下浮 20%，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=成交金额×1.1%×（1-20%）】【本项目共确定两名成交供应商，每名成交供应商采购代理服务费不足 2500 元，按 2500 元收取】，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日

前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 **联合体要求:**本项目不接受联合体参与谈判。

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用查询页面打印文件；

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料; 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供)。

5.6.3 技术文件:

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书, 包含但不限于: ①耗材供应服务期; ②耗材交付期; ③交付地点; ④售后服务要求承诺等;

3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;

4) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);

5) 供货清单(如有, 请提供);

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);

7) 产品获奖证书(如有, 请提供);

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料等情况(如有, 请提供);

9) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);

10) 质量保证措施(如有, 请提供);

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);

12) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

5.7 响应文件电子版(如有)。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等, 对有具体参数要求的指标, 供应商应提供所竞货物的具体参数值。供应商不能完全复制(一字不差)竞争性谈判文件要求。

5.10 供应商根据“项目采购需求”中“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺【即: 竞标货物技术参数表(均不含报价)】。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 谈判报价: 谈判报价包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、安装、调试及技术资料的各种费用和售后服务、人工费、食宿费、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为完成本谈判项目必须的费用也需列入报价。在合同实施时, 采购人将不予支付完成本谈判项目必须的但成交供应商没有列入报价的费用, 并认为此费用已包括在报价中。

7.2 本项目“项目采购需求”中所公布的数量为暂定数量, 结算以实际采购数量为准。合同价款采用固定单价合同, 单价不予调整。采购人有权根据实际情况对数量进行增减或调整。成交供应商应承担由此带来的相应风险。实际结算金额按实际采购数量和成交单价计算。供应商按暂定数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。

7.3 质量保证

供应商所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品, 且在正常使用和保养条件下, 其使用寿命期

内各项指标均达到质量要求。

产品到货后，采购人现场根据谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，所有产生的费用由成交供应商承担。

7.4 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.5 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件作响应无效处理。

7.6 供应商未实质性响应“项目采购需求”中的所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件作响应无效处理。

7.7 采购预算金额（人民币）：**肆拾万元整（¥40000.00）**，报价超采购预算金额的，响应文件作响应无效处理。

7.8 年度采购预算金额为贰拾万元整（¥20000.00），实际结算金额=成交单价×实际采购数量，年度结算金额不得超出年度采购预算金额。

7.9 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交（A4纸装订）。

8.2 供应商应将响应文件（价格文件、商务文件、技术文件三部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL

2) 竞争性谈判项目名称：2019-2020年度办公耗材定点供应商采购

3) 供应商名称：

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

9. 响应文件有效期

9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

10.1 保证金金额（人民币）：**肆仟元整(¥4000.00)**（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2019 年 7 月 5 日下午 3 时 00 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

11. 响应文件的递交

11.1 响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2019 年 7 月 5 日下午 3 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 7 月 5 日下午 2 时 00 分~3 时 00 分

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；

6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。**地点：**云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后，对所有响应文件进行统一启封。

13.4 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.4.1 在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)。

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.4.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.5 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人

(负责人/自然人)或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的,应当附法定代表人(负责人)授权书;供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的,视同放弃提交权利,其响应文件作无效处理。

谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录,谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的,按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的,对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判,以此类推。

13.6 最后报价

13.6.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,谈判结束后,谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

13.6.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的,谈判结束后,谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上(含3家)供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的,视同放弃最后报价权利,其响应文件作无效处理。

13.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6.4 已经提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价,其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的,按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.6.5 修正错误的原则:响应文件的报价大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价,供应商签字确认。

13.6.6 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)之规定,供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料,且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的,对其最后报价给予6%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

13.6.7 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中,按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上(含3名)成交候选人(评审报价相同时,按最后报价由低到高顺序排列;最后报价相同时,依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列),并编写评审报告。

13.7 在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足3家的,采购活动终止;

终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

13.8 在采购过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.9 特别说明：

13.9.1 出现下列情形之一的，取其中质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一家供应商参加评审：

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

13.9.2 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

13.9.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

13.9.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

13.8.5 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

13.8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

六、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。

七、履约保证金

15. 履约保证金

15.1 **履约保证金金额（人民币）：本项目共确定两名成交供应商，每名成交供应商按人民币壹万元整（¥10000.00）。**

履约保证金递交方式：转账或电汇形式。

履约保证金指定账户：开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333。成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则，不予签订合同。

15.2 成交供应商须于签订合同前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入采购人指定账户。否则，不予签订合同。采购合同签订后，本项目耗材供应服务期满且不存在争议的情况下，采购人于 30 个工作日内向乙方一次性支付（无息）。

15.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知桂林旅游学院，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

八、签订合同

16. 签订合同

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 货物验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式详见“附表 1”）

送采购代理机构存档。

九、政府采购合同公告

17. 政府采购合同公告：

17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

十、适用法律

18. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十一、其它内容

19. 采购代理服务收费标准：

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

20. 采购代理机构银行账户（用于邮购谈判文件、交纳保证金及代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

21. 询问、质疑和投诉

21.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

21.2 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表2）。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

21.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内

作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表3）。

21.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李贞、劳浚清，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

22. 采购资金来源：自筹资金。

23. 支付方式：采购人自行支付。

24. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

25. 实物样品要求

(1) 实物样品递交的内容：供应商必须提供所竞第28项号产品“兼容硒鼓”实物样品1套、第47项号产品“代用粉盒”实物样品1瓶、第100项号产品“空白光盘”实物样品1张、第104项号产品“复印纸”实物样品不少于10张、第107项号产品“复印纸”实物样品不少于10张、第110项号产品“油印纸”实物样品不少于10张（第104、107、110项号实物样品要求手写或打印标注“项目名称：2019-2020年度办公耗材定点供应商采购；项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL”字样，并加盖供应商公章）。未递交实物样品的或未完整递交实物样品的或递交的实物样品所表明的质量状况与响应文件承诺不符的，响应文件按无效处理。

(2) 实物样品递交方式：供应商按照实物样品递交规定时间亲自将实物样品送达实物样品递交地点，并办理实物样品接收登记手续，以邮寄方式（包括平邮、快递、货运物流）递交实物样品的将被拒绝接收，其后果自负。

(3) 实物样品递交时间：2019年7月5日下午2时00分~3时00分（逾期递交所造成的一切后果由供应商自行承担）。实物样品递交截止时间：同响应文件递交截止时间。

(4) 实物样品递交地点：云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。

(5) 实物样品清退时间：

①本项目成交供应商的实物样品于评标结束后进行现场封存，并移交采购人以辅助验收。如因成交供应商提供的产品规格、质量等与样品不同而产生问题，视为成交供应商违约，其责任由成交供应商负责。

②发布成交结果公告后，未成交供应商的实物样品在5个工作日内全部退还，领取人应出示原递交实物样品人身份证原件或原递交实物样品单位的授权书原件；未成交供应商逾期不领回实物样品的，采购人将自行处置其实物样品，由此造成的损失由未成交供应商负责。

附表 1

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额：				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收报告》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附表 2:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____

质疑事项：

- 谈判文件 采购文件获取日期： _____
 采购过程
 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

投诉书 (格式)

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

说明：

1. 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商所竞产品均为小型和微型企业产品的，供应商的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 根据财库〔2019〕9 号及财库〔2019〕19 号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。本项目不涉及政府强制采购节能产品。
5. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。
6. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
7. “项目采购需求”中所有条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。

一、采购需求：2019-2020 年度办公耗材定点供应商 1 项。				
项号	货物名称	项目要求及技术需求	暂定数量	单位
1	原装硒鼓	用于 HP1106 打印机，要求为原装产品。	1	套
2	原装硒鼓	用于 HP 1007 打印机，要求为原装产品。	1	套
3	原装硒鼓	用于 HP 1008 打印机，要求为原装产品。	1	套
4	原装硒鼓	用于 HP 1010 打印机，要求为原装产品。	1	套
5	原装硒鼓	用于 HP 1020 打印机，要求为原装产品。	1	套
6	原装硒鼓	用于 HP 1022 打印机，要求为原装产品。	1	套
7	原装硒鼓	用于 HP CP1205 打印机，要求为原装产品。	1	套
8	原装硒鼓	用于 HP P1606 打印机，要求为原装产品。	1	套
9	原装硒鼓	用于 HP 1505 打印机，要求为原装产品。	1	套
10	原装硒鼓	用于 HP CP1515N 打印机，要求为原装产品。	1	套
11	原装硒鼓	用于 HP1566 打印机，要求为原装产品。	1	套
12	原装硒鼓	用于 HP 2035N 打印机，要求为原装产品。	1	套
13	原装硒鼓	用于 HP 2055D 打印机，要求为原装产品。	1	套
14	原装硒鼓	用于 HP 2605 打印机，要求为原装产品。	1	套
15	原装硒鼓	用于 HP3310 打印机，要求为原装产品。	1	套
16	原装硒鼓	用于 HP3538 打印机，要求为原装产品。	1	套
17	原装硒鼓	用于 HP3600 打印机，要求为原装产品。	1	套
18	原装硒鼓	用于 HP5100 打印机，要求为原装产品。	1	套

19	原装硒鼓	用于 HP5200LX 打印机, 要求为原装产品。	1	套
20	原装硒鼓	用于 HP 400 打印机, 要求为原装产品。	1	套
21	原装硒鼓	用于 HP 403 打印机, 要求为原装产品。	1	套
22	原装硒鼓	用于兄弟 7600Dn 打印机, 要求为原装产品。	1	套
23	原装硒鼓	用于兄弟 HL-2260 打印机, 要求为原装产品。	1	套
24	兼容硒鼓	1. 用于 HP1106 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
25	兼容硒鼓	1. 用于 HP 1007 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
26	兼容硒鼓	1. 用于 HP 1008 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
27	兼容硒鼓	1. 用于 HP 1010 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
28	兼容硒鼓	1. 用于 HP 1020 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	300	套
29	兼容硒鼓	1. 用于 HP 1022 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
30	兼容硒鼓	1. 用于 HP CP1205 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
31	兼容硒鼓	1. 用于 HP P1606 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
32	兼容硒鼓	1. 用于 HP 1505 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
33	兼容硒鼓	1. 用于 HP CP1515N 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
34	兼容硒鼓	1. 用于 HP1566 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
35	兼容硒鼓	1. 用于 HP 2035N 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
36	兼容硒鼓	1. 用于 HP 2055D 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
37	兼容硒鼓	1. 用于 HP 2605 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
38	兼容硒鼓	1. 用于 HP3310 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
39	兼容硒鼓	1. 用于 HP3538 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
40	兼容硒鼓	1. 用于 HP3600 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
41	兼容硒鼓	1. 用于 HP5100 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
42	兼容硒鼓	1. 用于 HP5200LX 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
43	兼容硒鼓	1. 用于 HP 400 打印机。	10	套

		2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。		
44	兼容硒鼓	1. 用于 HP 403 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	10	套
45	兼容硒鼓	1. 用于兄弟 7600Dn 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	套
46	兼容硒鼓	1. 用于兄弟 HL-2260 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	5	套
47	代用粉盒	1. 用于 A4、100g 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	300	瓶
48	代用粉盒	1. 用于 A3、260g 打印机。 2. 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	瓶
49	鼓芯	1. 用于 A4 系列打印机。 2. 参考品牌: 科思特, 莱盛, 天威或同等及以上档次产品。	20	个
50	鼓芯	1. 用于 A3 系列打印机。 2. 参考品牌: 科思特, 莱盛, 天威或同等及以上档次产品。	1	个
51	复印机鼓	用于理光 1810L, 要求为原装产品。	1	支
52	复印机鼓	用于理光-MP1610L, 要求为原装产品。	1	支
53	复印机鼓	用于理光 1801, 要求为原装产品。	1	支
54	复印机鼓	用于理光 MP2000SP, 要求为原装产品。	1	支
55	复印机鼓	用于理光 MP2014AD, 要求为原装产品。	1	支
56	复印机鼓	用于理光 2501SP, 要求为原装产品。	1	支
57	复印机鼓	用于理光 MP4002SP, 要求为原装产品。	1	支
58	复印机鼓	用于佳能 IR2016, 要求为原装产品。	1	支
59	复印机鼓	用于佳能 IR2116J, 要求为原装产品。	1	支
60	复印机鼓	用于佳能 2204N, 要求为原装产品。	1	支
61	复印机鼓	用于佳能 IR2318L, 要求为原装产品。	1	支
62	复印机鼓	用于佳能 IR2830, 要求为原装产品。	1	支
63	复印机鼓	用于东芝 E283, 要求为原装产品。	1	支
64	复印机鼓	用于东芝 DP-3072, 要求为原装产品。	1	支
65	复印机粉	用于柯尼卡美能达 2510F, 要求为原装产品。	10	支
66	复印机粉	用于理光 1810L, 要求为原装产品。	1	支
67	复印机粉	用于理光-MP1610L, 要求为原装产品。	1	支
68	复印机粉	用于理光 1801, 要求为原装产品。	1	支
69	复印机粉	用于理光 MP2000SP, 要求为原装产品。	1	支
70	复印机粉	用于理光 MP2014AD, 要求为原装产品。	20	支
71	复印机粉	用于理光 2501SP, 要求为原装产品。	1	支
72	复印机粉	理光 MP4002SP, 要求为原装产品。	10	支
73	复印机粉	佳能 IR2016, 要求为原装产品。	1	支
74	复印机粉	用于佳能 IR2116J, 要求为原装产品。	1	支
75	复印机粉	用于佳能 2204N, 要求为原装产品。	1	支
76	复印机粉	用于佳能 IR2318L, 要求为原装产品。	20	支
77	复印机粉	用于佳能 IR2830, 要求为原装产品。	1	支

78	复印机粉	用于东芝 E283, 要求为原装产品。	10	支
79	复印机粉	用于东芝 DP-3072, 要求为原装产品。	1	支
80	复印机粉	用于柯尼卡美能达 2510F, 要求为原装产品。	1	支
81	原装定影膜	用于 A3 系列打印机, 要求为原装产品。	1	支
82	原装定影膜	用于 A4 系列打印机, 要求为原装产品。	1	支
83	色带架 (含色带)	为原装品及原包装, 参考品牌: 爱普生、富士通、威宝或同等及以上档次产品。	1	套
84	色带架 (含色带)	用于富士通 DPK8100 打印机, 参考品牌: 爱普生、富士通、威宝、E 代或同等及以上档次产品。	1	套
85	色带架(含色带)	用于富士通 DPK700 打印机, 参考品牌: 爱普生、富士通、威宝、E 代或同等及以上档次产品。	1	套
86	色带架(含色带)	用于富士通 DPK5800 打印机, 参考品牌: 爱普生、富士通、威宝、E 代或同等及以上档次产品。	1	套
87	色带架(含色带)	用于映美 FP8400KI 打印机, 参考品牌: 爱普生、富士通、威宝、E 代或同等及以上档次产品。	1	套
88	色带	用于爱普生 1600K 打印机, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	条
89	色带	用于爱普生 1600K3 打印机, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	条
90	色带	用于爱普生 1600K3H 打印机, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	条
91	色带	用于爱普生 LQ590K 打印机, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	条
92	色带	用于爱普生 LQ630K 打印机, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	条
93	色带	用于爱普生 LQ670K 打印机, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	条
94	墨水	用于佳能喷墨机, 30ML 黑色, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	支
95	墨水	用于佳能喷墨机, 30ML 彩色, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	支
96	墨水	用于惠普喷墨机, 30ML 黑色, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	支
97	墨水	用于惠普喷墨机, 30ML 彩色, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	支
98	墨水	用于爱普生喷墨机, 30ML 黑色, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	支
99	墨水	用于爱普生喷墨机, 30ML 彩色, 参考品牌: E 代、莱盛、科思特或同等及以上档次产品。	1	支
100	空白光盘	用于 Dvd 含光盘保护硬壳, 参考品牌: 三菱、威宝、tdk 或同等及以上档次产品。	1	张
101	空白光盘	用于 Cd 含光盘保护硬壳, 参考品牌: 三菱、威宝、tdk 或同等及以上档次产品。	1	张
102	键盘套装	键盘和鼠标, 参考品牌: 双飞燕或同等及以上档次产品。	1	套

103	复印纸	A3 70g 2000 页 /箱，参考品牌：特炮、佳印、金丝雀或同等及以上档次产品。	1	箱
104	复印纸	A4 70g 4000 页 /箱，参考品牌：三菱、威宝、tdk 或同等及以上档次产品。	20	箱
105	复印纸	16K 70G 4000 /箱，参考品牌：特炮、佳印、金丝雀或同等及以上档次产品。	1	箱
106	复印纸	A3 70g 2000 页 /箱，参考品牌：金箭、百顺、金太阳或同等及以上档次产品。	1	箱
107	复印纸	A4 70g 4000 页 /箱，参考品牌：金箭、百顺、金太阳或同等及以上档次产品。	300	箱
108	复印纸	16K 70g 4000 页/箱，参考品牌：金箭、百顺、金太阳或同等及以上档次产品。	1	箱
109	油印纸	16K 70g ， 8000 页/箱，参考品牌：金马、贵港或同等及以上档次产品。	20	令
110	油印纸	8K 70g ， 4000 页/箱，参考品牌：金马、贵港或同等及以上档次产品。	100	令
111	热敏打印纸	传真纸 210*30mm，参考品牌：小钢炮或同等及以上档次产品。	20	卷
112	速印机油墨	用于基士得耶 dx3442c，，要求为原装产品。	20	支
113	速印机油墨	基士得耶 dx3443c，要求为原装产品。	20	支
114	速印机油墨	基士得耶 cp6403c，要求为原装产品。	20	支
115	速印机版纸	基士得耶 dx3443c，要求为原装产品。	2	卷
116	速印机版纸	基士得耶 cp6403c，要求为原装产品。	2	卷
117	速印机版纸	基士得耶 dx3442c，要求为原装产品。	2	卷
商务要求				
一、售后服务要求	<p>(一) 售后服务要求 (该费用包含在谈判报价中，采购人不再另行支付)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.按采购人要求送相应办公耗材上门、安装调试，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。 2.必须保证所有产品均为全新原装产品，并完全符合国家有关产品质量、服务和环保标准。 3.提供固定送货和维修人员热线电话，接到质量问题通知时，1 小时内到达现场。 4.供应商所提供办公耗材须符合国家有关标准。若出现质量问题，采购人有权要求成交供应商在 1 个工作日整改，并发出书面警告通知，所供货物再次出现质量问题，采购人有权取消其定点供应商资格。 5.拟投入本项目的配送人员至少为 4 人 (响应文件中必须提供配送人员的身份证复印件及供应商为其交纳社保的证明材料复印件，加盖供应商公章)。 <p>(二) 供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书，包含但不限于：①耗材供应服务期；②耗材交付期；③交付地点；④售后服务要求承诺等。</p>			
二、耗材供应服务期、耗材交付期及交付地点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 耗材供应服务期：自签订合同之日起 2 年内。 2. 耗材交付期：自接采购人送货电话或传真之时起 4 小时内按采购人要求送到桂林旅游学院雁山校区采购人指定地点。 3. 交付地点：广西桂林市雁山区采购人指定地点。 			

三、付款方式	按每月供货情况由各使用部门结算，供应商根据采购人各部门要求按每月送货的签收单并开具相应发票后 20 个工作日内由各部门向供应商支付当月费用（无息）。
四、核心产品	本项目核心产品为第 28 项号产品“兼容硒鼓”。
五、其他要求	<p>1. 谈判报价及结算</p> <p>①本项目预算金额为人民币肆拾万元整（¥400000.00）。报价超采购预算金额的，响应文件作响应无效处理。</p> <p>②年度采购预算金额为贰拾万元整（¥200000.00），实际结算金额=成交单价×实际采购数量，年度结算金额不得超出年度采购预算金额。</p> <p>③本项目“项目采购需求”中所公布的数量为暂定数量，结算以实际采购数量为准。合同价款采用固定单价合同，单价不予调整。采购人有权根据实际情况对数量进行增减或调整。成交供应商应承担由此带来的相应风险。实际结算金额按实际采购数量和成交单价计算。供应商按暂定数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。</p> <p>2. 本项目将确定 2 名成交供应商，采购人可根据供应商的耗材价格和服务质量自行选择供应商。</p> <p>3. 成交供应商于供货时必须提供所竞“办公耗材需求表”中第 28 项号产品“兼容硒鼓”、第 47 项号产品“代用粉盒”、第 107 项号产品“复印纸”、第 110 项号产品“油印纸”的生产厂家的授权委托书原件，加盖生产厂家公章，否则采购人不予验收。</p> <p>4. 合同变更及监督</p> <p>①成交供应商在合同有效期内发生转让、兼并、撤销等情况变化时，须提前一个月向采购人提交书面公函，在公函中书面协议供货商有关权利和义务等继承的方法或终止供应商协议供货合同，采购人在收到公函之日起，在 7 个工作日内以书面方式答复。</p> <p>②在耗材供应服务期内，成交供应商法人名称、经营场所、联系人等发生变更时，须以书面并附有关证明材料向采购人备案。</p> <p>③采购人有权对成交供应商的销货及进货发票进行检查。</p> <p>5. 实物样品要求</p> <p>（1）实物样品递交的内容：供应商必须提供所竞第 28 项号产品“兼容硒鼓”实物样品 1 套、第 47 项号产品“代用粉盒”实物样品 1 瓶、第 100 项号产品“空白光盘”实物样品 1 张、第 104 项号产品“复印纸”实物样品不少于 10 张、第 107 项号产品“复印纸”实物样品不少于 10 张、第 110 项号产品</p>

“油印纸”实物样品不少于 10 张（第 104、107、110 项号实物样品要求手写或打印标注“项目名称：2019-2020 年度办公耗材定点供应商采购；项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL”字样，并加盖供应商公章）。未递交实物样品的或未完整递交实物样品的或递交的实物样品所表明的质量状况与响应文件承诺不符的，响应文件按无效处理。

（2）实物样品递交方式：供应商按照实物样品递交规定时间亲自将实物样品送达实物样品递交地点，并办理实物样品接收登记手续，以邮寄方式（包括平邮、快递、货运物流）递交实物样品的将被拒绝接收，其后果自负。

（3）实物样品递交时间：2019 年 7 月 5 日下午 2 时 00 分~3 时 00 分（逾期递交所造成的一切后果由供应商自行承担）。实物样品递交截止时间：同响应文件递交截止时间。

（4）实物样品递交地点：云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）。

（5）实物样品清退时间：

①本项目成交供应商的实物样品于评标结束后进行现场封存，并移交采购人以辅助验收。如因成交供应商提供的产品规格、质量等与样品不同而产生问题，视为成交供应商违约，其责任由成交供应商负责。

②发布成交结果公告后，未成交供应商的实物样品在 5 个工作日内全部退还，领取人应出示原递交实物样品人身份证原件或原递交实物样品单位的授权书原件；未成交供应商逾期不领回实物样品的，采购人将自行处置其实物样品，由此造成的损失由未成交供应商负责。

6. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。

注：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

第四章 响应文件（格式）

响应文件（封面）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

（供应商名称）

年 月 日

1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

附件：谈判报价表格式

谈判报价表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

金额单位：人民币（元）

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	技术参数、性能、配 置	暂定数 量 ①	单位	单价 ②	单项合计 ③=①×② 金额
1							
2							
...							
合计金额							
谈判报价：人民币（¥ _____）							
耗材供应服务期：							
耗材交付期：							
交付地点：							
<p>1. 谈判报价包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、安装、调试及技术资料的各种费用和售后服务、人工费、食宿费、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为完成本谈判项目必须的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付完成本谈判项目必须的但成交供应商没有列入报价的费用，并认为此费用已包括在报价中。</p> <p>2. 本项目“项目采购需求”中所公布的数量为暂定数量，结算以实际采购数量为准。合同价款采用固定单价合同，单价不予调整。采购人有权根据实际情况对数量进行增减或调整。成交供应商应承担由此带来的相应风险。实际结算金额按实际采购数量和成交单价计算。供应商按暂定数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。</p> <p>3. 年度采购预算金额为贰拾万元整（¥200000.00），实际结算金额=成交单价×实际采购数量，年度结算金额不得超出年度采购预算金额。</p>							

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

2. 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用查询页面打印文件；

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）。

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

附件：谈判书及谈判声明书格式

谈 判 书

云之龙招标集团有限公司：

依据贵方_____项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件（价格文件、商务文件、技术文件）正本壹册和副本贰册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____ 委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

响应日期：_____

注：1. 谈判书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2. 供应商必须按本谈判书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

谈判声明书

致：云之龙招标集团有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于____年__月生产完工或向（原厂商名称）购进〔或需在中标后向_____订购〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

注：谈判声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明格式

法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】_____

日期： 年 月 日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；
附件：授权委托书（格式）

授权委托书

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明**

云之龙招标集团有限公司：

我（公司）参加贵公司组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我（公司）在此郑重声明，我（公司）参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章：_____

年 月 日

注：本书面声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

8) 供应商必须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用查询页面打印文件

9) 供应商必须按格式填写“商务响应表”

附件：商务响应表格式

商务响应表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项目	竞争性谈判文件要求	供应商的承诺或说明
付款方式		
其他要求		
...		

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

10) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或者相关职能部门出具的证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有，请提供)

附件：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章)：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

3. 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;
 - 2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书, 包含但不限于: ①耗材供应服务期; ②耗材交付期;
- ③交付地点; ④售后服务要求承诺等;
- 3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料;
 - 4) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);
 - 5) 供货清单(如有, 请提供);
 - 6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);
 - 7) 产品获奖证书(如有, 请提供);
 - 8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料的等情况(如有, 请提供);
 - 9) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);
 - 10) 质量保证措施(如有, 请提供);
 - 11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);
 - 12) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”

附件：技术响应表（格式）

技术响应表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项号	货物名称	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明
1			
2			
.....			

注：1. 技术响应表必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺对照“项目采购需求”详细注明响应情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书，包括但不限于：①耗材供应服务期；②耗材交付期；③交付地点；④售后服务要求承诺等

附件：售后服务承诺书（格式）

售后服务承诺书

一、耗材供应服务期

二、耗材交付期

三、交付地点

四、售后服务要求承诺

.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

3) “项目采购需求”中要求必须提供的相关证明材料

4) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）

5) 供货清单（如有，必须提供）

供 货 清 单（格式）

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	数量	单位
1				
2				
...				
7				

说明：1. 提供所竞设备详细的供货范围，包括 2019-2020 年度办公耗材定点供应商等。

2. 供货清单由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: _____年__月__日

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）

7) 产品获奖证书（如有，请提供）

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料的等情况（如有，请提供）

9) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）

10) 质量保证措施（如有，请提供）

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）

12) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）

第五章 合同主要条款

《广西壮族自治区政府采购合同》

甲方（采购人）：桂林旅游学院

乙方（成交供应商）：

项目名称：2019-2020 年度办公耗材定点供应商采购

采购计划编号：201906100077

项目编号：GXZC2019-J1-24955-GXYL

合同编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

2019-2020 年度办公耗材定点供应商 1 项。

项号	办公耗材名称	办公耗材品牌、型号、生产厂家	技术参数、性能、配置	单位	单价
1	原装硒鼓			套	
2	原装硒鼓			套	
3	原装硒鼓			套	
4	原装硒鼓			套	
5	原装硒鼓			套	
6	原装硒鼓			套	
7	原装硒鼓			套	
8	原装硒鼓			套	
9	原装硒鼓			套	
10	原装硒鼓			套	
11	原装硒鼓			套	
12	原装硒鼓			套	
13	原装硒鼓			套	
14	原装硒鼓			套	
15	原装硒鼓			套	
16	原装硒鼓			套	
17	原装硒鼓			套	
18	原装硒鼓			套	
19	原装硒鼓			套	
20	原装硒鼓			套	
21	原装硒鼓			套	
22	原装硒鼓			套	
23	原装硒鼓			套	
24	兼容硒鼓			套	
25	兼容硒鼓			套	
26	兼容硒鼓			套	
27	兼容硒鼓			套	

28	兼容硒鼓			套	
29	兼容硒鼓			套	
30	兼容硒鼓			套	
31	兼容硒鼓			套	
32	兼容硒鼓			套	
33	兼容硒鼓			套	
34	兼容硒鼓			套	
35	兼容硒鼓			套	
36	兼容硒鼓			套	
37	兼容硒鼓			套	
38	兼容硒鼓			套	
39	兼容硒鼓			套	
40	兼容硒鼓			套	
41	兼容硒鼓			套	
42	兼容硒鼓			套	
43	兼容硒鼓			套	
44	兼容硒鼓			套	
45	兼容硒鼓			套	
46	兼容硒鼓			套	
47	代用粉盒			瓶	
48	代用粉盒			瓶	
49	鼓芯			个	
50	鼓芯			个	
51	复印机鼓			支	
52	复印机鼓			支	
53	复印机鼓			支	
54	复印机鼓			支	
55	复印机鼓			支	
56	复印机鼓			支	
57	复印机鼓			支	
58	复印机鼓			支	
59	复印机鼓			支	
60	复印机鼓			支	
61	复印机鼓			支	
62	复印机鼓			支	
63	复印机鼓			支	
64	复印机鼓			支	
65	复印机粉			支	
66	复印机粉			支	
67	复印机粉			支	
68	复印机粉			支	
69	复印机粉			支	
70	复印机粉			支	
71	复印机粉			支	

72	复印机粉			支	
73	复印机粉			支	
74	复印机粉			支	
75	复印机粉			支	
76	复印机粉			支	
77	复印机粉			支	
78	复印机粉			支	
79	复印机粉			支	
80	复印机粉			支	
81	原装定影膜			支	
82	原装定影膜			支	
83	色带架 (含色带)			套	
84	色带架 (含色带)			套	
85	色带架 (含色带)			套	
86	色带架 (含色带)			套	
87	色带架 (含色带)			套	
88	色带			条	
89	色带			条	
90	色带			条	
91	色带			条	
92	色带			条	
93	色带			条	
94	墨水			支	
95	墨水			支	
96	墨水			支	
97	墨水			支	
98	墨水			支	
99	墨水			支	
100	空白光盘			张	
101	空白光盘			张	
102	键盘套装			套	
103	复印纸			箱	
104	复印纸			箱	
105	复印纸			箱	

106	复印纸			箱	
107	复印纸			箱	
108	复印纸			箱	
109	油印纸			令	
110	油印纸			令	
111	热敏打印纸			卷	
112	速印机油墨			支	
113	速印机油墨			支	
114	速印机油墨			支	
115	速印机版纸			卷	
116	速印机版纸			卷	
117	速印机版纸			卷	

1.结算以实际采购数量为准，合同价款采用固定单价合同，单价不予调整。采购人有权根据实际情况对数量进行增减或调整。成交供应商应承担由此带来的相应风险。实际结算金额按实际采购数量和成交单价计算。供应商按暂定数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。

2.年度采购预算金额为贰拾万元整（¥200000.00），实际结算金额=成交单价×实际采购数量，年度结算金额不得超出年度采购预算金额。

3.本项目将确定 2 名成交供应商，甲方可根据定点供应商的耗材价格和服务质量自行选择供应商。

第二条 耗材供应服务期

耗材供应服务期为自签订合同之日起 2 年。

第二条 质量保证

1. 乙方所投入的设备质量必须与响应文件的承诺及本合同约定相一致。

2. 乙方所提供的办公耗材必须是全新、未使用的原装产品，并完全符合国家有关产品质量、服务和环保标准，满足乙方在响应文件中作出的质量承诺和甲方在竞争性谈判文件中对项目的总体功能要求，若上述标准之间出现差异，须遵循最严格的标准执行。同时，乙方应保证其在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3. 验收交付后，在耗材供应服务期内，乙方应对标的服务拟投入的设备由于设计、工艺等缺陷而造成的任何缺陷或故障负责，除合同中另有规定外，出现上述情况，乙方应负责维修更换，费用由乙方负责；若经维修、更换累计达 1 次仍达不到技术要求的，根据实际情况，甲方可自主选择按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务的直接费用（含更换部件的价款、运输、人工费、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4. 乙方在谈判时如提供任何虚假材料的，本合同无效，乙方除须退还已收取合同价款外，还应按照合同价款的 100%向甲方支付违约金，甲方同时将相关情况报相关部门查处，追究乙方相应的行政与刑事责任。

5.成交供应商在合同有效期内发生转让、兼并、撤销等情况变化时，须提前一个月向采购人提交书面公函，在公函中书面协议供货商有关权利和义务等继承的方法或终止供应商协议供货合同，采购人在收到

公函之日起，在 7 个工作日内以书面方式答复。

6.在耗材供应服务期内，成交供应商法人名称、经营场所、联系人等发生变更时，须以书面并附有关证明材料向采购人备案。

7.采购人有权对成交供应商的销货及进货发票进行检查。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他合法权益。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第 1 款约定追究乙方相应的违约责任。

2. 乙方应按竞争性谈判文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

3. 乙方保证所供应的办公耗材所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同约定追究乙方相应的违约责任。

第四条 包装和运输

1. 乙方所供应的办公耗材均应按响应文件承诺（如有）或满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等符合实际运输需要的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单、质量合格证、使用说明书（属于进口产品的，交付时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具等有关技术资料。

2. 所供应的办公耗材的运输方式：不限。

3. 乙方负责所供应的办公耗材的运输，运输合理损耗及计算方法：由乙方自行为其运输办理相关保险。

第五条 交付

1. 交付地点：桂林旅游学院雁山校区范围内甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合竞争性谈判文件、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所供应的办公耗材的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，设备属于进口产品的，应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，补齐前视为服务未完成交付，因此造成逾期完成服务的乙方须依约承担相应的违约责任。

4.成交供应商于供货时必须提供所竞“办公耗材需求表”中第 28 项号产品“兼容硒鼓”、第 47 项号产品“代用粉盒”、第 107 项号产品“复印纸”、第 110 项号产品“油印纸”的生产厂家的授权委托书原件，加盖生产厂家公章，否则采购人不予验收。

第六条 付款方式和履约保证金

1. 付款方式：

按每月供货情况由各使用部门结算，供应商根据采购人各部门要求按每月送货的签收单并开具相应发票后 20 个工作日内由各部门向供应商支付当月费用（无息）。

2. 履约保证金：履约保证金金额（人民币）：每名成交供应商按人民币壹万元整（¥10000.00）。履约保证金递交方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户：开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333。乙方须于签订合同前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入甲方指定账户。否则，不予签订合同。采购合同签订后，本项目耗材供应服务期满且不存在争议的情况下，甲方于 30 个工作日内向乙方一次性支付（无息）。

2.1 本合同约定的耗材供应服务期限届满前，若乙方出现任何违约行为依约须承担违约责任的，甲方有权从履约保证金或应付合同价款中直接扣减相应数额。

2.2 本合同有效期内，若履约保证金数额不足初始数额的 50%，乙方应于接到甲方通知之日起 3 个工作日内及时补足，每逾期一日，应按未补足金额的 1% 支付违约金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷、诉讼或面临该等风险的，乙方负责交涉处理并承担全部经济损失及法律责任。同时，甲方有权解除合同，乙方须返还甲方已支付服务款，并按合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方应按约定时间完成货物交付、安装调试及试运行工作，且经甲方验收合格，否则，每逾期 1 日，乙须按合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过 30 天，甲方有权解除合同，乙方须按合同价款的 20% 支付违约金。

3. 甲方在使用后发现标的服务不符合竞争性谈判文件、乙方谈判承诺、本合同及说明书中表明的质量及技术标准的，有权选择要求乙方限期内采取无偿修复、补偿损失、增加管理服务费方式进行整改，乙方未能在限期内按要求完成整改的，甲方有权解除本合同，并按本条第 5 款约定追究乙方相应的违约责任。

4. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过 30 日，甲方有权解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20% 支付违约金。

5. 若任一方违约，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿相对方为实现合法权益所产生的律师费等合理费用损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4. 因乙方违约造成交付延误后发生不可抗力的，视为乙方违约，不能免责。

第十一条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人/负责人或被授权人签字并加盖单位公章，且乙方足额交纳履约保证金后生效。

2. 甲乙双方均须确保于本合同项下预留通讯信息的真实、准确、有效性，如有变更须及时书面通知对方，否则由此造成的负面后果由其自行承担。

第十三条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件；

2. 乙方提供的响应（或应答）文件；

第六章 评审方法

谈判小组以竞争性谈判文件为依据，对响应文件进行评审，应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

说明：小型和微型企业最后报价扣除计算。

（1）评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予 6%的扣除。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）政策性扣除计算方法：供应商被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-6%）；除上述情况外，评审报价=最后报价。