

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

项目名称：2026 年岑溪市高素质农民培育项目

项目编号：YZLWZ2026-C3-055-CXQT

采 购 人：岑溪市农业农村局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 5 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	19
第四章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	31
第五章 响应文件格式 .....	40
第六章 合同文本 .....	63

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

项目概况

2026 年岑溪市高素质农民培育项目 的潜在供应商应在 云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号） 获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 5 月 25 日 10 时 00 分（北京时间） 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2026-C3-055-CXQT

项目名称：2026 年岑溪市高素质农民培育项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：496800.00 元

最高限价：496800.00 元

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术要求或者服务要求
1	2026 年岑溪市高素质农民培育项目	1 项	2026 年 12 月底前完成高素质农民常规班培育，培训人数 150 人，授课形式采用线下授课、实习实训、线上学习、外出参观。按照人均标准设置学时：区内集中培训不低于 72 学时，区外集中不低于 55 学时。开展农民教育培训全过程的实施内容主要包括：1. 培训需求调研、宣传发动、学员遴选、建立档案以及考核和监管、项目验收。2. 完成教育培训和异地现场教学培训。3. 聘用并组织师资完成教学讲课、实训指导、参观讲解。4. 建设培育信息化服务。5. 业务培训，如生产技术技能培训、素质提升培训等高素质农民相关培训。6. 培训结束后需对所有学员进行至少两次跟踪回访服务，具体内容详见第三章《采购需求》。

合同履行期限：2026 年 12 月底前完成全部工作并通过验收。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务全部由中小企业（包括监狱企业及残疾人福利单位）承接，须提供中小企业声明函【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 5 月 12 日起至 2026 年 5 月 19 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 3:00 至 6:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）

方式：现场获取。

售价：每本售价 300 元，售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 5 月 25 日 10 时 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）

### 五、开启

时间：2026 年 5 月 25 日 10 时 00 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

网上查询地址：中国采购与招标网(<https://www.chinabidding.cn/>)、云之龙咨询集团有限公司官网(<http://www.yzljt.cn/>)。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：岑溪市农业农村局

地址：岑溪市义洲大道东 648 号

联系方式：叶展烨，18377458632

#### 2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：岑溪市岑城镇城东路 118 号

联系方式：卢思颖、陈丽年，0774-8219456

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：卢思颖、陈丽年

电 话：0774-8219456

云之龙咨询集团有限公司

2026 年 5 月 12 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	本项目不接受联合体。
6.2	不允许分包。
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025 年 12 月至响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，不需提交）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025 年 12 月至响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门、医保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，不需提交]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（2024 或 2025 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信</p>

	<p>证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股股东信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 中小企业声明函（格式后附）【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 本项目不接受联合体竞标。</p>
12.1.2	<p><b>报价文件</b></p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>
12.1.3	<p><b>商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 商务要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 技术要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 代理服务费承诺书（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 服务方案（格式自拟）；</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）；</p>

	<p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p>
15.2	<p>报价必须包含供应商完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、工作支出、教学支出、学员支出、售后服务、税金、利润人工、交通等费用及其他所有可能发生的一切费用。除签订的合同价款外，采购人不再支付任何额外费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。</p>
17.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p><b>磋商保证金人民币_____元。</b></p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司、开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行、银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。<b>否则视为无效磋商保证金。</b></p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件，<b>否则响应文件按无效处理。</b>供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（注：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件可邮寄，邮寄地址：岑溪市城东路 118 号云之龙咨询集团有限公司，联系人：卢思颖、陈丽年，电话：0774-8219456，但邮寄的风险由供应商自行承担）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p>



	<p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
20.1	<p>响应文件提交起止时间：2026年5月25日9时30分至10时00分（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
23.1	磋商小组人数：3人。
24	首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”。
25.3	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为0项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为0项。</p>
27.1	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。
28.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
29.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司</p> <p>联系电话：0774-8219456/3859935</p> <p>通讯地址：云之龙咨询集团有限公司（岑溪市岑城镇城东路118号）</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
30.1	<p>1. 采购代理服务费用支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采购代理服务费由供应商在发布成交结果公告后7日内，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理服务费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以本项目（<input checked="" type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定预算金额/<input type="checkbox"/>其他）为计费额，按本须知正文第30.2条规定的收费计算标准（服务类）的采用差额定率累进法计算出收费基准价格收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理服务费_____。</p> <p>3. 账户名称：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司</p> <p>银行账号：8113001012600159946</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行</p>
31.1	解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特

	<p>别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
31.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》执行，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指岑溪市农业农村局。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应的行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、服务方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

## 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

## 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

## 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## 14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## 15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

## 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.3 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **19. 响应文件的提交**

19.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。

## **20. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

20.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的提交，提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交，提交响应文件截止时间前未完成提交的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交的响应文件，采购代理机构将予以拒收。

20.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解封响应文件。

## **21. 响应文件的退回**

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **22. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

## 四、评审及磋商

### 23. 磋商小组成立

23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

23.2 评审专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

### 24. 首次响应文件的开启

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间开启响应文件。

### 25. 评审程序、评审方法和评审标准

25.1 本项目的评审方法为综合评分法。

25.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

25.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

25.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 26. 确定成交供应商及结果公告

26.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的媒体上发布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人作为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人作为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。



26.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第4.3条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

26.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## **27. 履约保证金**

27.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

27.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **28. 签订合同**

28.1 签订采购合同：成交供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表核验合格后方可签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

28.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

28.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

28.4 采购合同是采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

28.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

28.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

28.7 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## **29. 询问、质疑和投诉**

29.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代

理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

29.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人内部监督管理部门提起投诉（投诉书格式后附）。

### 30. 其他内容

30.1 代理服务费收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

30.2 代理服务收费标准：

费率	货物招标	服务招标	工程招标
成交金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%

100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格，采购代理收费按差额定率累进法计算。

### 31. 需要补充的其他内容

31.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

31.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

31.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 第三章 采购需求

说明：

- 1. 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。
- 2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。
- 3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。
- 4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

序号	标的的名称	数量单位	所属行业	▲技术要求
1	2026年岑溪市高素质农民培育项目	1项	其他未列明行业	<p><b>一、工作内容</b></p> <p>根据《自治区农业农村厅办公室关于做好2026年提前批中央农业转移支付资金广西高素质农民培育项目实施工作的通知》（桂农厅办发〔2026〕20号）要求，安排岑溪市本级农业农村部门实施高素质农民培育项目任务150人（其中：新业态带头人培训100人、文明乡风建设素质素养培训50人），由成交供应商结合岑溪市实际，计划在岑溪市马路、水汶、大隆、大业、归义等镇组班进行，各镇之间人数可相互调剂，但总任务数必须完成；培训的主导产业由当地农业农村主管部门、镇政府、培训机构商定。</p> <p><b>（一）重点提高技术技能水平</b></p> <p>立足服务保夏粮保全年粮食丰收，优先开展主要粮油作物大面积单产提升培训，围绕水稻、玉米、花生等主要粮油作物田间管理和春耕备耕开展专题培训，支撑粮食生产和大豆油料扩种，根据不同作物特点和全产业链技术或单项关键技术，分品种、分技术开展关键生产技术培训，按采购人要求执行。</p> <p>1. 水稻。着重做好重点水稻高产优质重点品种推广，开展集中育秧、水稻增密增穗、机械栽插、侧深施肥、一喷多促等技术培训，助力水稻扩面增产。</p>

				<p>2. 玉米。开展玉米高产增产技术模式应用和技术技能培训，重点推广耐密植、抗倒伏、抗病虫害、宜机收品种，开展水肥一体化和大豆玉米带状复合种植技术培训，做好玉米生物育种产业化及生物育种科普内容进课堂。</p> <p>3. 花生。围绕花生生长周期、土壤管理、施肥技术、病虫害防治等开展培训。</p> <p>4. 农机。面向专业农机手、农机大户和农机合作社带头人等群体开展农业机械化作业技术培训。</p> <p><b>(二) 新产业新业态带头人培育工程</b></p> <p>服务农村一二三产业融合发展。聚焦智慧农业、乡村文化、乡村旅游、生态康养、新能源等各类乡村新产业、新业态的人才需求，根据不同产业的素质能力需求，举办专题能力提升培训班，培育一批产业发展带头人。</p> <p><b>(三) 文明乡风建设素质素养提升工程</b></p> <p><b>1. 服务文明乡风建设。</b>着重提升农民保护传承农耕文化、践行移风易俗的自觉意识和能力，培养一批乡村文艺创作者、乡村文化传播者和农文旅融合型产业带头人。</p> <p><b>2. 服务乡村建设治理。</b>着重提升农民积极参与乡村建设、乡村治理的积极性和能力水平，持续深化移风易俗、培育文明乡风，推进农耕文化和乡村文化进农村、进课堂，推动形成适应新时代要求的思想观念、精神面貌、文明风尚、行为规范。</p> <p><b>二、工作要求</b></p> <p><b>(一) 培训组织实施</b></p> <p>1. 参照《农业农村部农村社会事业促进司关于印发〈高素质农民培育项目管理工作规程（试行）〉和〈高素质农民培育规范（修订）〉的通知》（农社综函〔2025〕15号）有关要求，每个培训班的规模原则上应在30-70人，以实践教学为主的培训班不超过50人。</p> <p>2. 根据培育主题实际需要确定培训班总学时，做到一班一</p>
--	--	--	--	---

				<p>案，制定个性化教学计划，培训内容设置应根据不同作物特点做到分产业选题、分品种组班、分技术授课、分阶段实施，做到培育供给与需求有效匹配。采用送教下乡形式开展重要农产品关键技术专题培训或农业防灾应急培训的，总学时不低于 40 学时。采用线上线下相结合的形式开展培训的，线上学习学时数不超过总学时数的 15%。区内集中培训的，总学时不低于 72 学时；区外集中培训的，总学时不低于 55 学时。合理设计各类课程占比，应符合农业农村部农民教育培训信息管理系统有关要求，及时、准确录入培训信息数据。</p> <p><b>(二)资金管理使用</b></p> <p>1. 培育标准由本级财政部门确定，课堂教学日均费用一般不高于培训地干部培训标准，实践教学和跟踪服务费用应按实际支出。资金开支范围参照农社综函〔2025〕15 号文件有关要求，可使用培育资金支付培育全过程环节所需费用。不得给培育对象发放补助。</p> <p>2. 用于开展高素质农民培育资金，包括培训前期需求调研、考核监管等费用；</p> <p>3. 开展高素质农民培育资金，成交供应商要根据规定的资金使用范围规范开支，开展高素质农民培训。</p> <p><b>(三)用好培训机构</b></p> <table><tr><th rowspan="2">地区</th><th rowspan="2">责任单位</th><th rowspan="2">任务总数 (人)</th><th colspan="3">其中各项任务数</th></tr><tr><th>粮油和重要农产品生产经营主体提升工程</th><th>新产业新业态带头人培育工程</th><th>文明乡风建设素质素养提升工程</th></tr><tr><td rowspan="2">岑溪市</td><td>成交供应商</td><td>150</td><td>0</td><td>100</td><td>50</td></tr><tr><td>广西梧州农业</td><td>100</td><td>100</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	地区	责任单位	任务总数 (人)	其中各项任务数			粮油和重要农产品生产经营主体提升工程	新产业新业态带头人培育工程	文明乡风建设素质素养提升工程	岑溪市	成交供应商	150	0	100	50	广西梧州农业	100	100	0	0
地区	责任单位	任务总数 (人)	其中各项任务数																					
			粮油和重要农产品生产经营主体提升工程	新产业新业态带头人培育工程	文明乡风建设素质素养提升工程																			
岑溪市	成交供应商	150	0	100	50																			
	广西梧州农业	100	100	0	0																			



				<b>四、其他要求</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材必须确保学员人手一套，须是正规出版社出版。</li> <li>2. 供应商应具有或承诺建立相应的教学培训场所及配套设施设备、实习实训场所或合作实训基地。</li> <li>3. 具有相应的项目人员和教师团队，人数不少于 5 人。</li> <li>4. 具有完善规范的教育培训全过程各主要环节管理的规章制度。</li> <li>5. 具备所承担培训类型要求的其他软硬件条件。</li> </ol>
<b>▲一、商务条款</b>				
<b>服务时间及服务地点</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务期限：2026 年 12 月底前完成全部工作并通过验收。</li> <li>2. 服务地点：广西岑溪市采购人指定地点。</li> </ol>		
<b>合同签订时间</b>		自成交通知书发出之日起 25 日内。		
<b>付款条件</b>		<p>采购人与成交供应商签订合同后 10 个工作日内向成交供应商支付合同合计金额的 30%；待完成所有的培训任务并经相关部门验收合格后，凭成交供应商提交的等额发票，采购人支付至合同金额的 100%。</p> <p><b>（注：以上款项单位为人民币，每笔款项待财政资金到达采购人账户后 10 个工作日内拨付。）</b></p>		
<b>验收标准（质量要求）</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</li> <li>2. 由采购人按照《自治区农业农村厅办公室关于做好 2026 年提前批中央农业转移支付资金广西高素质农民培育项目实施工作的通知》（桂农厅办发〔2026〕20 号）、《2026 年岑溪市高素质农民培育项目实施方案》、《农业农村部农村社会事业促进司关于印发〈高素质农民培育项目管理工作规程（试行）〉和〈高素质农民培育规范（修订）〉的通知》（农社综函〔2025〕15 号）、《关于印发〈高素质农民培育工作绩效管理指标体系（2023 年）〉的通知》（农科〔教育〕函〔2023〕7 号）、《广西高素质农民培育工作档案管理办法》《广西壮族自治区财政厅关于提前下达 2024 年中央农业相关转移支付资金的通知》（桂整合〔2023〕38 号）等考核标准执行。</li> <li>3. 未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22 号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）规定执行。</li> </ol>		



<b>报价要求</b>	报价必须包含供应商完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、工作支出、教学支出、学员支出、售后服务、税金、利润人工、交通等费用及其他所有可能发生的一切费用。除签订的合同价款外，采购人不再支付任何额外费用。
<b>售后服务要求</b>	<p>1. 售后服务响应时间：采购人有任何项目相关疑问，成交供应商需 2 小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，成交供应商应在 48 小时内派员抵达现场处理。</p> <p>2. 成交供应商必须配合采购人完成整体项目的验收。</p> <p>3. 成交供应商必须为所有学员购买人身意外保险。</p> <p>4. 未经采购人同意，成交供应商不得向第三方转让采购合同项内任何服务内容，如擅自转让合同项内全部或部分服务内容，则视为成交供应商违约，按照合同相关违约条款约定处理。</p> <p>5. 本项目由成交供应商承担及负责本文件中对成交供应商要求的一切事宜及责任。</p>
<b>验收办法</b>	<p>1. 培训任务完成后，培训机构要及时向岑溪市农业农村局申请验收。</p> <p>2. 在收到培训机构的验收申请后，岑溪市农业农村局即组织 2026 年高素质农民培育项目验收组，验收组成员由项目领导小组委派，通过听取项目汇报、翻阅档案台账资料、电话回访培训学员等方式，从任务完成、培训内容、档案建设、资金使用、培训效果、培训宣传、教师选聘、培训教材等方面进行考核验收，通过《2026 年广西高素质农民培育质量效果评价指标》（详见附件 1）考评，并且评分达到 90 分以上。</p> <p>3. 对材料不完整、资金使用不规范、评价率或满意度不达标等情况，不能通过验收。对于未通过验收的，验收组出具整改意见，培训机构整改后可再申请一次验收。</p>
<b>二、服务方案</b>	
供应商可根据自身情况编制项目服务方案（内容自拟，内容可包括但不限于 <b>实施方案、培训方案、质量保证措施、人员配备</b> ）及提供相关商务分证明材料等。	
<b>三、核心产品</b>	
本项目为服务项目，无核心产品。	

2026 年广西高素质农民培育质量效果评价指标

一级指标	二级指标	分值	指标内容
1 培 育 计 划 25 分	1-1 需求摸底	6	走访种养大户、家庭农场、农民合作社以及农业企业等，对当地主导产业、特色产业调研分析，1 分；对当地农民、农业从业人员培训需求及发展需求调研分析，2 分。具有问卷或调研记录，1 分；形成调研分析报告，2 分。
	1-2 制定方案	8	根据需求摸底情况及业务主管部门工作要求，制定可行的培训方案，4 分。培训方案契合当地主导产业和乡村人才发展需求，4 分。
	1-3 培育对象	4	根据培训方案动员招生，印发招生通知，准确遴选培育对象，2 分；培育对象身份及从业信息与培训主题相符，2 分。
	1-4 培育机构	7	培育机构符合《高素质农民培育规范》要求，4 分。确定培育机构后按规定履行公开公示程序，3 分。
2 培 育 实 施 35 分	2-1 开班计划	10	做到一班一案，各班次制定个性化培训计划，应包括培育主题、课程、学时、对象、地点、师资、教材、资金预算等内容，5 分。课程应符合培训主题及《高素质农民培育规范》要求，满足培训对象参训需求，5 分。
	2-2 师资选用	6	合理选聘授课师资，师资专业领域与授课主题相符，4 分；集中培训、现场教学、跟踪服务、线上学习等培训环节均配备教辅人员，2 分。

一级指标	二级指标	分值	指标内容
2 培育实施 35分	2-3 教学点选用	7	承担实践教学环节的教学点应符合《高素质农民培育规范》要求，具有满足培训教学所需的场地、设施设备、实践师资等条件，4分；教学点主要从业务方向与培训主题、课程设计相符合，3分。
	2-4 教材选用	4	选用与培训主题、内容相符合，具有正确政治方向和价值导向的纸质教材或电子教材、课件，2分。做好教材、课件意识形态审查，2分。
	2-5 评价考核	8	训后组织开展农民满意度在线评价，在线评价率不低于90%，农民综合满意度不低于90%，5分。根据课程表现或能力考核、出勤情况，综合评价学员学习成果，发放结业证书，3分。未完成学习任务、缺勤或违纪情况明显者不应发放结业证书。
3 跟踪服务 15分	3-1 服务要求	10	完成集中培训后开展跟踪服务，时长不超过1年，跟踪服务人数不少于培训总人数的30%，4分；同一人接受服务次数不少于2次，其中现场服务不少于1次，6分。人数每少10%扣1分；次数每少1次扣3分。
	3-2 组织管理	5	针对不同培育类型、不同培训主题定制跟踪服务计划方案，1分；组建由班主任、产业技术专家、乡土专家组成的跟踪服务团队，2分。具有完整跟踪服务记录材料，2分。
4 项目管理 25分	4-1 任务完成	10	按合同协议规定时间完成，3分；按合同协议完成培育人数，2分；按培训计划要求的主题、类型、学时等内容完成培训任务，3分。通过行政主管部门项目验收，2分。未按照要求完成有关任务的酌情扣分，因不可抗力因素导致无法按要求完成任务的不扣分。
	4-2 组织管理	5	制定教学培训管理、档案资料管理、安全保障等相关制度，4分；组建工作团队，专职负责培训组织管理工作，1分。档案材料应清晰、真实，如弄虚作假经查实，该项不得分。

一级指标	二级指标	分值	指标内容
4 项目管理 25 分	4-3 资金使用	10	资金使用应合理合规、节约高效, 2 分; 加强资金管理, 具有专项资金开支管理制度或管理办法, 3 分; 资金使用符合当地培训标准要求, 符合相关财务制度规定, 提供开支明细和凭证, 5 分。
5 质量提升措施 (加分项)	5-1 工作创新	6	当年培训任务实施过程中, 在对象遴选、培训实施、跟踪服务等方面有重要的创新或明显的特色, 形成可借鉴可推广的做法, 或结合地方优势产业编写特色教材、教学成果取得奖项或专利等, 每项 2 分; 当年培训工作得到上级行政主管部门表扬或邀请作为典型经验进行交流, 2 分; 关注青年农民、返乡大学生、农民工、女能人、退役军人、乡村工匠等重点群体, 举办专题能力提升培训班, 2 分。
	5-2 合作共建	6	整合优质培训教学资源, 围绕各班级培训主题, 组织到产业发展优势区域开展实践实训或观摩教学活动, 在本市内其他县(市、区)开展的加 1 分, 在自治区内其他地级市开展的加 2 分, 在其他省份开展的加 3 分。加强与农业企业、家庭农场、农民合作社等合作, 或使用用好农科院所、农技推广机构、科技小院等科技资源, 共同建设教学点并用于本年度培训教学或跟踪服务等环节, 2 分; 共建教学点帮扶学员产业发展, 在生产经营活动中达成合作, 1 分。
	5-3 宣传推介	7	在行政部门的官方网站或宣传账号等媒体平台刊发报道相关工作业绩, 县级平台每篇 0.5 分, 市级平台每篇 1 分, 省级及以上平台每篇 1.5 分; 在报纸、杂志、广播、电视等媒体平台刊发报道相关工作业绩, 县级平台每次 1 分, 市级平台每次 2 分, 省级及以上平台每次 3 分。发掘宣传当年参训学员示范典型, 推荐入选各类荣誉奖项, 县级荣誉奖项每人/次 1 分, 市级荣誉奖项每人/次 1.5 分, 省级及以上荣誉奖项每人/次 2 分。
	5-4 扶持发展	7	组织学员实地互访, 促进产业发展交流, 每次 1 分; 指导服务当年参训学员成立高素质农民协会、联合会、创业联盟等互助组织, 每项 2 分; 组织学员参加各类展览展示或销售、丰收节庆、行业技能竞赛等活动, 每项 2 分; 提供项目申报、金融信贷、品牌建设、商标注册等延伸服务, 提升跟踪服务水平, 每项 2 分。

一级指标	二级指标	分值	指标内容
5 质量提升措施（加分项）	5-5 培训职教衔接	2	组织当年参训学员继续参加学历提升教育或职业技能教育。
	5-6 线上线下融合教学	2	选用具备在线学习、直播授课、学习测评、课程记录、学时统计、实时监测、质量评价等基础教学管理功能的在线教育培训平台开展线上线下融合教学。
否决项			经查实存在以下情况：1.培育过程中出现安全事故、违法违规情况的；2.私自分包、转包培育任务的；3.培育机构申报条件和培育过程弄虚作假的；4.出现性质恶劣、影响较大，严重损害培育项目社会形象的；超出培育完成期限时间较长仍未能完成任务的；培育资金使用严重违规或违反合同约定的，存在虚报冒领、骗取套取行为的，总体评分不合格。
总评分			评分达 90 分，方可通过考评。

## 附件 2:

### 中小企业划型标准规定

工信部联企业〔2011〕300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。



1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **2. 符合性审查**

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以澄清函书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### **2.5 商务技术报价评审**

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

#### **（1）商务技术评审**

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 15) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与磋商文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以澄清函书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖公章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，**其响应文件按无效处理。**

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第3.7条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。参照符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，**其响应文件按无效处理。**

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **二、评审标准**

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应

商，并编写评审报告，评审报告向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分 (满分 10 分)	<p>(1) 本项目专门面向中小企业, 不重复享受扶持政策, 评审价为供应商的最后报价的价格。最终成交供应商的成交金额等于最后报价 (如有修正, 以确认修正后的最后报价为准)</p> <p>(2) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价, 基准价得分为 10 分。</p> <p>(3) 价格分计算公式:  <math display="block">\text{价格分} = (\text{评审基准价} / \text{评审价}) \times 10 \text{ 分}</math> </p>	10 分
2	技术分	评审因素	
2.1	实施方案分 (满分 23 分)	<p>一档 (8 分): 项目实施方案内容没有针对性, 能满足采购文件的技术要求但不切合实际;</p> <p>二档 (13 分): 项目实施方案内容完整, 满足岑溪市高素质农民培育的服务实施要求, 制订的技术方法和服务实施计划明确;</p> <p>三档 (18 分): 项目实施方案内容完整全面, 有对项目工作任务和工作目标的理解与分析, 有各主要实施项目 (花生大豆单产提升培训、水稻单产提升培训、水稻增密增穗技术培训、全面开设综合素质素养课程等) 的关键技术方法, 做到组织实施供给与需求有效匹配, 有项目执行组织措施、项目执行保障措施等, 制订的技术路线和实施计划能满足实施成果质检需求;</p> <p>四档 (23 分): 在第三档的基础上针对本项目的实施方案有建设性、合理性的补充, 能够把握本项目的技术重点、难点, 切合当地实际。提供的方案完整性详实、方案优于采购需求, 且实质性有利于项目实施。</p> <p><b>注: 达不到最低入档条件的计 0 分。</b></p>	68 分
2.2	培训方案分 (满分 15 分)	<p>一档 (6 分): 培训方案内容满足项目重点任务和工作要求, 理论知识培训、实训指导和参观讲解等安排可行;</p> <p>二档 (11 分): 培训方案内容详细, 包含培训时间地点、培训课程、培训课时安排、培训课程内容、培训形式、培训对象、培训流程等, 培训课程符合广西高素质农民培育模块要求, 方案总体满足项目重点任务和工作要求, 理论知识培训、实训指导和参观讲解等安排合理。</p> <p>三档 (13 分): 培训方案内容详尽, 包含培训时间地点、培训课程、培训课时安排、培训课程内容、培训形式、培训对象、培训</p>	

		<p>流程等，培训课程切合广西高素质农民培育模块要求，方案总体满足项目重点任务和工作要求，理论知识培训、实训指导和参观讲解等安排科学、合理。</p> <p>四档（15分）：在第三档的基础上，有但不限于培训进度安排计划、培训组织管理服务、现场安全管理及预防措施及配套服务等合理补充描述，措施里每项内容都有清楚的描述或说明，满足培训要求。</p> <p><b>注：达不到最低入档条件的计 0 分。</b></p>	
2.3	<b>质量保证措施（满分 15 分）</b>	<p>一档（4分）：质量保证措施没有针对性，基本可以满足采购人的要求的；</p> <p>二档（10分）：质量保证措施含有教学培训、组织管理、培训实训场所质量控制措施，提供的保证措施内容完整全面，表述准确清晰，满足需求，结合实际工作；</p> <p>三档（12分）：在第二档的基础上，教育培训的管理规章制度的描述思路清晰，内容分析透彻，自控体系完整，能有效保证培训质量，达到承诺的质量标准；</p> <p>四档（15分）：在第三档的基础上，有但不限于成果内容质量控制、应急预案措施、售后服务措施等合理补充描述，措施里每项内容都有清楚的描述或说明，实质性有利于项目实施。</p> <p><b>注：达不到最低入档条件的计 0 分。</b></p>	
2.4	<b>售后服务方案（满分 15 分）</b>	<p>一档（5分）：仅满足采购文件最低要求。</p> <p>二档（10分）：满足采购文件最低要求，并提供有售后保证措施、售后方案，提供服务期内响应服务的联系人和联系电话等方面的情况；采购人有任何项目相关疑问，承诺 2 小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，承诺在 36 小时内派员抵达现场处理。</p> <p>三档（15分）：满足采购文件最低要求，并提供有详细的售后保证措施、售后方案，提供服务期内响应服务的联系人和联系电话等方面的情况；采购人有任何项目相关疑问，承诺 2 小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，承诺在 24 小时内派员抵达现场处理；有配合采购人完成整体项目的验收的服务承诺。</p>	
3	商务分	评审因素	
3.1	<b>技术力量分（满分 22 分）</b>	<p>（1）投入项目实施培训服务教师团队具有农业或林业相关专业技术职称的，每投入一人得 5 分，满分 10 分。</p>	<b>22 分</b>

		<p>(2) 拟投入本项目实施培训服务教师团队中为农业或林业相关专业教师的，每投入 1 人得 4 分，满分 12 分。</p> <p><b>【以上人员（满足评分因素的可重复计分）必须在响应文件中提供相关毕业证或职称证或资格证书复印件、身份证复印件及相关劳动合同复印件加盖供应商电子签章，否则不予计分。】</b></p>	
总得分为以上各项评审因素得分合计			



## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

## 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

(响应文件封面格式)

正本/副本

## 响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

响 应 文 件

## 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例 (%)	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日 期：     年     月     日

### 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	相互关系
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日 期：     年    月    日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_



开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式

响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	标的的名称	数量 及单位	单价	总价	备注
1	2026 年岑溪市高素质农民培育项目				
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签名）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式

响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、服务方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：

年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。



# 授权委托书

## （非联合体竞标格式）

### （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签名）：

法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 商务要求偏离表格式

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
服务时间 及服务地点	1. 服务期限：2026 年 12 月底前完成全部工作并通过验收。 2. 服务地点：广西岑溪市采购人指定地点。		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。		
付款条件	采购人与成交供应商签订合同后 10 个工作日内向成交供应商支付合同合计金额的 30%；待完成所有的培训任务并经相关部门验收合格后，凭成交供应商提交的等额发票，采购人支付至合同金额的 100%。  （注：以上款项单位为人民币，每笔款项待财政资金到达采购人账户后 10 个工作日内拨付。）		
验收标准 （质量要求）	1. 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 2. 由采购人按照《自治区农业农村厅办公室关于做好 2026 年提前批中央农业转移支付资金广西高素质农民培育项目实施工作的通知》（桂农厅办发（2026）20 号）、《2026 年岑溪市高素质农民培育项目实施方案》、《农业农村部农村社会事业促进司关于印发〈高素质农民培育项目管理工作规程（试行）〉和〈高素质农民培育规范（修订）〉的通知》（农社综函〔2025〕15 号）、《关于印发〈高素质农民培育工作绩效管理指标体系（2023 年）〉		

	<p>的通知》（农科（教育）函〔2023〕7号）、《广西高素质农民培育工作档案管理办法》、《广西壮族自治区财政厅关于提前下达2024年中央农业相关转移支付资金的通知》（桂整合〔2023〕38号）等考核标准执行。</p> <p>3. 未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。</p>		
<b>报价要求</b>	<p>报价必须包含供应商完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、工作支出、教学支出、学员支出、售后服务、税金、利润人工、交通等费用及其他所有可能发生的一切费用。除签订的合同价款外，采购人不再支付任何额外费用。</p>		
<b>售后服务要求</b>	<p>1. 售后服务响应时间：采购人有任何项目相关疑问，成交供应商需2小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，成交供应商应在48小时内派员抵达现场处理。</p> <p>2. 成交供应商必须配合采购人完成整体项目的验收。</p> <p>3. 成交供应商必须为所有学员购买人身意外保险。</p> <p>4. 未经采购人同意，成交供应商不得向第三方转让采购合同项内任何服务内容，如擅自转让合同项内全部或部分服务内容，则视为成交供应商违约，按照合同相关违约条款约定处理。</p>		

	5. 本项目由成交供应商承担及负责本文件中对成交供应商要求的一切事宜及责任。		
<b>验收办法</b>	<p>1. 培训任务完成后，培训机构要及时向岑溪市农业农村局申请验收。</p> <p>2. 在收到培训机构的验收申请后，岑溪市农业农村局即组织 2026 年高素质农民培育项目验收组，验收组成员由项目领导小组委派，通过听取项目汇报、翻阅档案台账资料、电话回访培训学员等方式，从任务完成、培训内容、档案建设、资金使用、培训效果、培训宣传、教师选聘、培训教材等方面进行考核验收，通过《2026 年广西高素质农民培育质量效果评价指标》（详见附件 1）考评，并且评分达到 90 分以上。</p> <p>3. 对材料不完整、资金使用不规范、评价率或满意度不达标等情况，不能通过验收。对于未通过验收的，验收组出具整改意见，培训机构整改后可再申请一次验收。</p>		

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

# 技术要求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：\_\_\_\_\_分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编 号

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供 应 商 （ 公 章 ） ： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

# 代理服务费用承诺书

致：采购代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的\_\_\_\_项目名称（项目编号）\_\_\_\_项目，在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目竞争性磋商的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。

2. 本单位选择第\_\_\_\_种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

（1）公司名称\_\_\_\_\_；

（2）纳税人识别号\_\_\_\_\_。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

（1）公司名称\_\_\_\_\_；

（2）纳税人识别号\_\_\_\_\_；

（3）在税务局登记的地址\_\_\_\_\_；

（4）在税务局登记的电话\_\_\_\_\_；

（5）开户银行\_\_\_\_\_；

（6）银行账户\_\_\_\_\_。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第六章 合同文本



# 合同文本

合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

本合同是否为中小企业预留合同：是。

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数 量	单位	成交金额（元）
1	2026 年岑溪市 高素质农民培育 项目				
合计：（大写）_____（¥ _____）					

2、合同合计金额包含乙方完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、附加培训、售后服务、税金、利润人工、交通等费用及其他所有可能发生的一切费用。除签订的合同价款外，甲方不再支付任何额外费用。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

## 第四条 交付和验收

1、服务期限：2026 年 12 月底前完成全部工作并通过验收。

2、服务地点：广西岑溪市甲方指定地点。

3、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

4、验收标准：

①符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

②由甲方按照《自治区农业农村厅办公室关于做好 2026 年提前批中央农业转移支付资金广西高素质农民培育项目实施工作的通知》（桂农厅办发〔2026〕20 号）、《2026 年岑溪市高素质农民培育项目实施方案》、《农业农村部农村社会事业促进司关于印发〈高素质农民培育项目管理工作规程（试行）〉和〈高素质农民培育规范（修订）〉的通知》（农社综函〔2025〕15 号）、《关于印发〈高素质农民培育工作绩效管理指标体系（2023 年）〉的通知》（农科（教育）函〔2023〕7 号）、《广西高素质农民培育工作档案管理办法》、《广西壮族自治区财政厅关于提前下达 2024 年中央农业相关转移支付资金的通知》（桂整合〔2023〕38 号）等考核标准执行。

③未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22 号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）规定执行。

5、验收费用按下列方式②确定：

①甲方支付；

②乙方支付。

## **第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

3、售后服务响应时间：甲方有任何项目相关疑问，乙方需\_\_\_\_\_小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，乙方应在\_\_\_\_\_小时内派员抵达现场处理。

4、乙方必须配合甲方完成整体项目的验收。

5、乙方必须为所有学员购买人身意外保险。

6、未经甲方同意，乙方不得向第三方转让采购合同项内任何服务内容，如擅自转让合同项内全部或部分服务内容，则视为乙方违约，按照合同相关违约条款约定处理。

7、本项目由乙方承担及负责本文件中对乙方要求的一切事宜及责任。

## **第六条 付款方式**

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

甲方与乙方签订合同后 10 个工作日内向乙方支付合同合计金额的 30%；待完成所有的培训任务并经相关部门验收合格后，凭乙方提交的等额发票，甲方支付至合同金额的 100%。

（注：以上款项单位为人民币，每笔款项待财政资金到达甲方账户后 10 个工作日内拨付。）

### **第七条 主要内容**

详见附件《采购需求》。

### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

### **第九条 违约责任**

1、除甲方在竞争性磋商文件中明确外，乙方不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现乙方以转包、分包或挂靠的方式谋取成交，甲方有权解除合同乙方应向甲方支付 10000 元人民币违约金，造成一切损失由乙方承担。

2、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

3、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条 签订本合同依据**

- 1、成交通知书；
- 2、竞标报价表；
- 3、商务条款偏离表和技术要求偏离表；
- 4、服务方案；
- 5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条** 本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份，采购代理机构执一份（可根据需要另增加）。

甲方：（章）       年  月  日	乙方：（章）       年  月  日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：