

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：外送样本（常规检验）检测服务

项目编号：YZLWZ2025-C3-130-WZQT-2

采购人：梧州市人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 3 月 17 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	38
第五章 响应文件格式	47
第六章 合同文本	70

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况
外送样本（常规检验）检测服务的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房）获取竞争性磋商文件，并于2026年3月30日9时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2025-C3-130-WZQT-2

项目名称：外送样本（常规检验）检测服务

采购方式：竞争性磋商

预算总金额：无

最高限价：1、2分标：有效的竞标报价折扣为≤90%，超出有效报价范围的报价无效。

采购需求：

1分标：

序号	标的的名称	数量及单位	服务要求					
01	常规 检验 项目 (1)	1 项	一、服务概述					
			根据采购人临床检验业务需求提供相应常规检验项目、分子生物检验项目服务，提供外送项目标本接收、冷链运输、检测服务、结果查询服务。					
			二、服务内容					
			序号	服务内容名称	项目（组套） 内涵	收费编码	单价	备注
			1	抗β2-糖蛋白1 抗体测定	抗β2-糖蛋白 1 抗体测定	250402042	50 元/项	
			2	自身免疫性肝病 抗体(4 项 AMA、 LKM、LC-1、 SLA/LP)	抗线粒体抗体 测定(AMA)	250402007	22 元/项	
250402007 /1	40 元/项	免疫印 迹法 40.00						

								元
			3		抗肝肾微粒体 抗体(LKM)测 定	250402040	23 元/项	
			4		抗肝细胞溶质 抗原 I 型抗体 测定(LC-1)	250402046	37 元/项	
			5		抗可溶性肝抗 原/肝-胰抗原 抗体(SLA/LP) 测定	250402039	30 元/项	
			
具体内容详见竞争性磋商文件。								

合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月。

2 分标：

序号	标的的名称	数量及单位	服务要求							
01	常规检验项目（2）	1 项	一、服务概述							
			根据采购人临床检验业务需求提供相应常规检验项目、分子生物检验项目服务，提供外送项目标本接收、冷链运输、检测服务、结果查询服务。							
			二、服务内容							
			序号	外送检验项目名称	项目（组套）内涵	组别名称	项目级别	收费编码	价格（元）	备注
			1	类风湿类	抗角蛋白抗体（AKA）测定	免疫组	特殊级	250402038	30 元/项	常规类
			2		项目（AKA、APF）	抗核周因子抗体（APF）测定		免疫组	250402045	37 元/项
3	狼疮抗凝物质检测	狼疮抗凝物质	临检组	特殊级	250203055	19.6 元/项	常规类			

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

五、开启

时间：2026 年 3 月 30 日 9 时 30 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

网上查询地址

<http://www.yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：梧州市人民医院

地 址：梧州市长洲区三龙大道 139 号

联系方式：钟晴虹，0774-2833676

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：朱梓烨、覃文思，0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：朱梓烨、覃文思

电 话：0774-3859935

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2025年7月</u>至响应文件提交截止时间内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只须提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2025年7月</u>至响应文件提交截止时间内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门、医保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交</p>

	<p>截止时间止不足要求月数的，只须提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2024 或 2025</u>年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股股东信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商有效的《医疗机构执业许可证》和病原微生物实验室备案凭证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 供应商具备的室间质评合格证书复印件，若无室间质评的项目，则需提供实验室间比对报告；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 授权委托书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>9. 保密承诺、廉洁承诺和售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 服务实施方案（格式自拟）；（如有）</p> <p>11. 管理服务质量指标（格式自拟）；（如有）</p> <p>12. 标本接收及运送方案（格式自拟）；（如有）</p> <p>13. 代理服务费承诺书（格式后附）；</p> <p>14. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>15. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下： 供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>本项目的竞标报价为折扣报价，有效的竞标报价折扣为$\leq 90\%$，超出有效报价范围的报价无效。竞标报价是履行合同的最终价格，包括检测费用、检验试剂、耗材采购、运输费用、人员支出费用、必要的保险费用、各项税金、利润等费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下： 每分标磋商保证金人民币 1000.00 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p>

	<p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本叁份。
20.1	<p>1. 响应文件提交起止时间：2026年3月30日9时00分至9时30分（北京时间）。</p> <p>2. 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>3. 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>4. 响应文件提交时须出示的资料：①供应商法定代表人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、营业执照正本或副本复印件并加盖公章；②供应商由授权委托代理人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、有效的授权委托书原件及营业执照正本或副本复印件并加盖公章。</p> <p>注：供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒</p>

	收。
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项（ 负偏离 1 项及以上则磋商无效 ）。
	磋商的顺序： <input checked="" type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。 <input type="checkbox"/> 随机排序。 参与磋商前，供应商法定代表人或者授权委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。
28.1	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额： <u>0 元。</u> 履约保证金提交方式： <u>银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。</u> 履约保证金收取时间： <u>签订合同前 5 日内支付完毕。</u> 履约保证金退付方式、时间及条件： <u>合同履行完毕后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》（详见附件 1），保证金收取单位在收到合格材料后 30 天内办理退还手续（不计利息）。</u> 如： 履约保证金指定账户： 开户名称： <u> / </u> 开户银行： <u> / </u> 银行账号： <u> / </u> 备注： 1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采[2024]55 号）的规定，履约保证金数额不得超过采购合同金额的 5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有

	<p>效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的,不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的,必须为无条件保函,否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的,由联合体任意一方按规定提交的履约保证金,视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料:</p> <p>授权委托代理人负责签订合同的,须携带授权委托书及授权委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的,须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式: 以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式: <u>云之龙咨询集团有限公司</u>, 联系电话: 0774-3859935, 通讯地址: 梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 房</p> <p>业务时间: 上午8时00分到12时00分, 下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 代理服务费支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费在发布成交结果公告后 5 日内,由成交供应商一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 代理服务费收取标准:</p> <p><input type="checkbox"/> (以分标(<input type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___)为计费额,按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准(<input type="checkbox"/>货物类/(服务类/<input type="checkbox"/>工程类)采用差额定率累进法计算出收费基准价格,代理服务收费以((收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%)收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 固定代理服务收费每个分标收取 3000.00 元。</p> <p>3. 代理服务费收取银行账户</p> <p>开户名称: 云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>开户银行: 中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号: 8113001014500158361</p>
33.1	<p>解释: 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;除磋商文件中有特别规定外,仅适用于竞标阶段的规定,按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准;更正公</p>

	<p>告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者授权委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
33.2.1	<p>1. 开标时间和地点</p> <p>采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的响应文件提交截止时间和地点进行开标，供应商未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。</p> <p>2. 开标程序：</p> <p>（1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；</p> <p>（2）主持人介绍参加开标会的人员名单；</p> <p>（3）主持人宣布开标纪律；</p> <p>（4）检查响应文件提交时须出示的资料：由采购人监督或采购人代表对供应商提交响应文件时须出示的资料（详见供应商须知前附表 20.1 条款的规定）进行检查，对于资料不全或无效的，资料检查不通过，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件，各供应商对资料检查结果签字确认；</p> <p>（5）响应文件密封性检查：由各供应商检查各自的响应文件密封情况并签字确认；</p> <p>（6）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；</p> <p>（7）开标结束。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指梧州市人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关

系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；

- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价（如有）的，**其响应文件将按无效处理。**

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于分项采购预算金额（如有）或者最高限价（如有）的，**其响应文件将按无效处理。**

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者授权委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文

件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在

收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 合同公告

本项目不需要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者

采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购单位

纪检监察部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购单位纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务费收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		（自行验收（委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：年月日		联系电话：年月日		

第三章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。

2. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果及其他权益的行为承担相应法律责任。

4. 本项目为服务项目，无核心产品要求。

1 分标 采购预算：无

序号	标的的名称	数量及单位	▲技术要求						
1	常规检验项目 (1)	1 项	一、服务概述						
			根据采购人临床检验业务需求提供相应常规检验项目、分子生物检验项目服务，提供外送项目标本接收、冷链运输、检测服务、结果查询服务。						
			二、服务内容						
			序号	服务内容名称	项目（组套） 内涵	收费编码	单价	备注	
			1	抗β 2-糖蛋白 1 抗体测定	抗β 2-糖蛋白 1 抗体测定	250402042	50 元 /项		
			2	自身免疫性肝病抗体(4 项 AMA、LKM、LC-1、SLA/LP)	抗线粒体抗体测定 (AMA)	250402007	22 元 /项		
						250402007/1	40 元 /项	免疫印迹法 40.00 元	
					3	抗肝肾微粒体抗体 (LKM) 测定	250402040	23 元 /项	
					4	抗肝细胞溶质抗原 I 型抗体测定 (LC-1)	250402046	37 元 /项	
					5	抗可溶性肝抗原/	250402039	30 元	

				肝-胰抗原抗体 (SLA/LP) 测定		/项	
6	结核分枝杆菌特异性 T 细胞检测	结核分枝杆菌特异性 T 细胞检测	250403088	330 元/次			
7	免疫球蛋白亚类定量测定 (IgG4)	免疫球蛋白亚类定量测定 (IgG 亚类)	250401033-2	65 元/份			
8	抗中性粒细胞胞浆抗体测定 (pANCA、cANCA)	抗中性粒细胞胞浆抗体测定 (pANCA)	250402005	16 元/项			
9		抗中性粒细胞胞浆抗体测定 (cANCA)	250402005	16 元/项			
10	儿茶酚胺测定	儿茶酚胺测定	250310024	34 元/项		指血清或尿标本	
11	肾上腺素测定	肾上腺素测定	250310047	19 元/项			
12		肾上腺素测定 (化学发光法)	250310047/1	30 元/项			
13	去甲肾上腺素测定	去甲肾上腺素测定	250310048	19 元/项			
14		去甲肾上腺素测定 (化学发光法)	250310048/1	30 元/项			
15	血清促肾上腺皮质激素测定	血清促肾上腺皮质激素测定	250310006	17 元/项			
16		血清促肾上腺皮质激素测定 (化学发光法)	250310006/1	30 元/项			
17	尿 17-羟皮质类固醇测定	尿 17-羟皮质类固醇测定	250310020	35 元/项			
18		尿 17-羟皮质类固醇测定 (化学发光法)	250310020/1	50 元/项			
19	尿 17-酮类固醇测定	尿 17-酮类固醇测定	250310021	36 元/项			
20		尿 17-酮类固醇测定 (化学发光法)	250310021/1	50 元/项			
21	细菌抗体测定 (幽门螺杆菌)	细菌抗体测定 (幽门螺杆菌)	250403042-5	26 元/项			
22		细菌抗体测定 (幽门螺杆菌) (免疫法)	250403042-5/2	40 元/项			
23	抗组织细胞抗	抗组织细胞抗体测	250402014	18 元			

				体测定（胃壁细胞）	定		/项	
			24	铜蓝蛋白测定	铜蓝蛋白测定	250401028	19 元/项	
			25	血清药物浓度测定(环孢素)	血清药物浓度测定	250309005	102 元/每种药物	
			26		血清药物浓度测定（免疫学法）	250309005/1	120 元/每种药物	
			27	可溶性转铁蛋白受体测定	可溶性转铁蛋白受体测定	250301009	6 元/项	
			28	血浆游离血红蛋白测定	血浆游离血红蛋白测定	250202002	6 元/项	
			29	血清结合珠蛋白测定（HP）（免疫法）	血清结合珠蛋白测定（HP）	250202003	3.7 元/项	
			30		血清结合珠蛋白测定（HP）（免疫法）	250202003/2	8 元/项	
			31	血清药物浓度测定（免疫学法）（他克莫司）	血清药物浓度测定	250309005	102 元/每种药物	
			32		血清药物浓度测定（免疫学法）	250309005/1	120 元/每种药物	
			33	血小板相关免疫球蛋白（PAIg）测定（包括 PAIgG、IgA、IgM 等）	血小板相关免疫球蛋白（PAIg）测定	250203001	15 元/项	
			34		血小板相关免疫球蛋白（PAIg）测定（流式细胞仪法）	250203001/1	40 元/项	每项检测计费一次，流式细胞仪法收 40.00 元
			35		血清药物浓度测定（免疫学	250309005	102 元/	

				法) (丙戊酸钠)			每种 药物	
			36		血清药物浓度测定 (免疫学法)	250309005/ 1	120 元/ 每种 药物	
			37	血清药物浓度 测定(免疫学 法)(左乙拉西 坦)	血清药物浓度测定	250309005	102 元/ 每种 药物	
			38		血清药物浓度测定 (免疫学法)	250309005/ 1	120 元/ 每种 药物	
			39	血清药物浓度 测定(免疫学 法)(卡马西 平)	血清药物浓度测定	250309005	102 元/ 每种 药物	
			40		血清药物浓度测定 (免疫学法)	250309005/ 1	120 元/ 每种 药物	
			41	血清药物浓度 测定(免疫学 法)(奥卡西 平)	血清药物浓度测定	250309005	102 元/ 每种 药物	
			42		血清药物浓度测定 (免疫学法)	250309005/ 1	120 元/ 每种 药物	
			43	血清药物浓度 测定(免疫学 法)(拉莫三 嗪)	血清药物浓度测定	250309005	102 元/ 每种 药物	
			44		血清药物浓度测定 (免疫学法)	250309005/ 1	120 元/ 每种 药物	
				高血压四项 (醛固酮, 肾素 活性, 血管紧 张素 I 测定, 血管紧张素 II)	醛固酮测定(化学 发光法)	250310023/ 1	30 元 /项	
			45		血浆肾素活性测定	250310026	23 元 /项	
			46		血管紧张素 I 测定	250310027	20 元 /项	

			47		血管紧张素 II 测定	250310028	21 元/项	
			48	外斐氏反应	外斐氏反应	250403039	9.1 元/项	
			49	血清生长激素测定	血清生长激素测定	250310003	17 元/项	
			50		血清生长激素测定(化学发光法)	250310003/1	30 元/项	
			51	半乳糖测定	半乳糖测定	250302004	8.2 元/项	指全血、尿标本
			52	糖尿病自身抗体 3 项(抗胰岛素抗体+抗谷氨酸脱羧酶抗体+抗组织细胞抗体测定(胰岛细胞))	抗组织细胞抗体测定(胰岛细胞)	250402014	18 元/项	
			53		抗胰岛素抗体测定	250402026	18 元/项	
			54		血清抗谷氨酸脱羧酶抗体测定	250310043	28 元/项	
			55			250310043/1	30 元/项	化学发光法 30.00 元
			56	尿香草苦杏仁酸(VMA)测定	尿香草苦杏仁酸(VMA)测定	250310025	30 元/项	
			57	血清促肾上腺皮质激素测定	血清促肾上腺皮质激素测定	250310006	17 元/项	
			58		血清促肾上腺皮质激素测定(化学发光法)	250310006/1	30 元/项	化学发光法收 30.00 元
			59	雄烯二酮测定	雄烯二酮测定	250310032	17 元/项	
			60		雄烯二酮测定(化学发光法)	250310032/1	30 元/项	化学发光法收 30.00 元
			61	24 小时尿游离皮质醇测定	24 小时尿游离皮质醇测定	250310019	16 元/项	
			62		24 小时尿游离皮质醇测定(化学发	250310019/1	30 元/项	化学发光

			光法)		法收 30.0 0 元
63	立克次体血清学试验	立克次体血清学试验	250403052	20 元 /项	
<p>三、服务要求</p> <p>1. 严格遵循《中华人民共和国生物安全法》，实现保护患者隐私和个人信息安全等信息安全需求。</p> <p>2. 检验结果报告系统须与采购人的 HIS 和 LIS 服务平台系统进行对接，可以自主查看报告进度及打印报告，对接产生的费用由供应商承担。</p> <p>3. 建立“危急值报告制度”，提供 24 小时电话随时服务，危急值专人电话跟进，出现危急值及时报告到采购人临床科室及检验科，确保患者检测信息与临床医生的畅通。（供应商须在响应文件中附上服务人员名单及联系方式）。</p> <p>4. 供应商要保证检测标本不得送往其他机构进行检测，确实由于不可抗力的原因需送的，须书面递交申请并附上其他检测机构的资质给采购人审批，经采购人审批同意后方可。</p> <p>5. 标本的采集、接收和运输说明</p> <p>（1）标本的采集由采购人负责。</p> <p>（2）供应商配置专用标本运送箱，运送箱必须保证运输标本所需温度并有相应的温度记录，按规定进行清洁消毒，保证标本的质量和生物安全；</p> <p>（3）工作日（周一至周六，8：30-17:00）上门收取标本次数不低于一次，具体上门时间由采购人决定。有时间限制的检测样本，须在检测时间窗内完成。所有标本均按标本所需的温度和时限保存条件运输，如遇特殊情况或节假日的标本接收双方协商解决；</p> <p>（4）规范标本接收、登记和包装流程，保证标本质量和安全，确保标本顺利交接，方便查核；</p> <p>（5）标本接收人员负责标本质量的初检、标识的核对，标本的接收登记及包装储存；</p> <p>（6）供应商所收集的标本，只能用于采购人申请项目的检测，不能用于其他涉及隐私项目及生物安全的项目，检测后参照采购人标本保存相关制度，</p>					

		<p>标本至少保存 7 天，方可按规定进行销毁处理；</p> <p>6. 供应商必须接受采购人对承担检验任务工作质量情况的监督检查和考核，若不能在规定时间内按时出具报告，当月发现一次的予以警告，第二次扣除上月检测费用的 50%，第三次扣除上月全部检测费用。</p> <p>7. 若检测结果出现错误，则由供应商重新送检，费用由供应商承担。供应商负责因检测质量等原因引起的医疗纠纷，并承担相应的后果，否则采购人有权依法解除合同。</p> <p>8. 供应商须制定符合本项目要求的各项管理服务质量指标，建立相应管理制度、管理架构，接受采购人监督, 作为协议附件提供给采购人存档。</p> <p>9. 供应商须对检测项目的相关内容进行保密，在未经采购人同意或授权前提下，供应商不得向采购人以外的任何单位或个人泄露甲方委托检验的项目、检验的内容、检验的结果，但受检者及其授权代理人查询、咨询其检验项目事宜的除外。</p> <p>四、质量要求</p> <p>1. 误验例数：每年不高于 1 例；</p> <p>2. 漏检例数：每季少于 1 例缺项；</p> <p>3. 及时率：每季大于 99.5%；</p> <p>4. 误报率：每年不高于 1 例；</p> <p>5. 检测标本丢失、运送错误（次数累计/年）：每年不高于 1 例；</p> <p>6. 危急值或传染病报告率和及时率达到 100%。</p> <p>五、检测项目完成期限</p> <p>按照检测项目常规报告时间（常规检验报告一般 3 个工作日内，分子生物检验一般 1 周内）提供检测结果，并能满足采购人急需项目的优先检测。</p> <p>六、拟投入的人员</p> <p>供应商须投入本项目从事检验业务相关工作人员，必须持有检验专业相关的《卫生专业技术资格证》，须在响应文件中提供有效证书及供应商为其缴纳的近半年来任意一个月的社保凭证或劳动合同，复印件均需加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
▲一、商务要求		

服务地点	梧州市人民医院
服务期限	自合同签订之日起12个月。
付款方式、时间、条件	<p>成交供应商每月将常规检验项目服务对账信息以《服务对账单》形式提交给采购人，双方进行核对确认。若有异议的，双方应在3个工作日内解决，确认无误后，由采购人按采购人实际收费数量×每项检测项目的单价×成交折扣，进行结算。</p> <p>每季度成交供应商按照经双方核对后的金额开具发票，采购人在收到成交供应商提供的合法发票后，于季度的次月15日内支付款项给成交供应商。</p> <p>注：每季度考核结果与季度结算金额挂钩。</p> <p>若检测项目的单价在《广西医疗服务价格项目目录（2024年版）三级医院收费标准》中有调整的，以新调整的为准。</p>
验收标准	<p>1. 符合行业标准：供应商保证按国家检测规范进行操作，按照规范流程进行标本保存、运输与检查诊断，并对标本的检测报告承担相应的责任。</p> <p>2. 其他标准：保证委托常规检验项目检测质量，具备委托检验项目的相应检测设备、技术人才，并有检验前、检验中、检验后质量保障措施。检验前质量保障措施包括标本采集要求培训，标本箱运送温度控制（2-8℃）及运送标本完整性保障；检验中质量保障措施包括标准化的操作规范、室内质控等；检验后质量保障措施包括异常结果处理流程、临床提出异议的检验报告处理流程等。</p>
验收相关的其他要求	<p>1. 验收费用：验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2. 验收方式：参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》，按照双方合同、响应文件验收。</p> <p>3. 验收时间：成交供应商完成服务后应及时书面通知采购人进行验收，采购人在收到通知后五个工作日内进行验收。</p>
考核要求	<p>采购人对成交供应商的服务质量进行考核并根据考核结果扣罚成交供应商的服务费，若不能在规定时间内按时出具报告，当月发现一次的予以警告，第二次扣除上月检测费用的 50%，第三次扣除上月全部检测费用；若检测结果出现错误，则由供应商重新送检，费用由供应商承担。供应商负责因检测质量等原因引起的医疗纠纷，并承担相应的后果，否则采购人有权依法解除合同。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	

1. 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案（由供应商结合本项目需求要求及评分办法中的评分点自行编制）
2. 如有，请提供履约能力相关证明或业绩证明。
- ▲3. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- ▲4. 供应商须根据自身条件及能力参加本次磋商，如供应商恶意低价成交后，无力承担本次活动，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次任务，造成的后果由成交供应商承担。
- ▲5. 供应商具有良好的职业记录和社会信誉，近 5 年内无违背国家机关或行业协会出发或通报，未出现重大质量问题和不良记录，**须在响应文件中提供承诺函。**

2 分标 采购预算：无

序号	标的的名称	数量及单位	▲技术要求							
1	常规检验项目（2）	1 项	一、服务概述							
			根据采购人临床检验业务需求提供相应常规检验项目、分子生物检验项目服务，提供外送项目标本接收、冷链运输、检测服务、结果查询服务。							
			二、服务内容							
			序号	外送检验项目名称	项目（组套）内涵	组别名称	项目级别	收费编码	价格（元）	备注
			1	类风湿类项目（AKA、APF）	抗角蛋白抗体（AKA）测定	免疫组	特殊级	250402038	30 元/项	常规类
			2		抗核周因子抗体（APF）测定	免疫组		250402045	37 元/项	常规类
			3	狼疮抗凝物质检测	狼疮抗凝物质检测	临检组	特殊级	250203055	19.6 元/项	常规类
			4	血管性假性血友病因子（VWF）抗原测定+血浆蛋白C活性测定+血浆蛋白S测定+血浆纤溶酶原活性测定	血管性假性血友病因子（VWF）抗原测定	临检组	特殊级	250203008	17 元/项	常规类
			5		血浆蛋白C活性测定（PC）	临检组		250203051	26.6 元/项	常规类
			6		血浆蛋白S测定（PS）	临检组		250203054	26.6 元/项	常规类
7	血浆纤溶酶原活性测定（PLGA）（仪器法）	临检组	250203043/1		30 元/项	常规类				

			8	胚胎流产物染色体检测-100K	染色体分析（包括各种标本）	细胞组	特殊级	250700013	123.5元/项	常规类
			9	胚胎流产物染色体检测-1M	染色体分析（包括各种标本）	细胞组	特殊级	250700013	123.5元/项	常规类
			10	总 IgE 测定	总 IgE 测定	免疫组	特殊级	250405001	26 元/项	常规类
<p>三、服务要求</p> <p>1. 严格遵循《中华人民共和国生物安全法》，实现保护患者隐私和个人信息安全等信息安全需求。</p> <p>2. 检验结果报告系统须与采购人的 HIS 和 LIS 服务平台系统进行对接，可以自主查看报告进度及打印报告，对接产生的费用由供应商承担。</p> <p>3. 建立“危急值报告制度”，提供 24 小时电话随时服务，危急值专人电话跟进，出现危急值及时报告到采购人临床科室及检验科，确保患者检测信息与临床医生的畅通。（供应商须在响应文件中附上服务人员名单及联系方式）。</p> <p>4. 供应商要保证检测标本不得送往其他机构进行检测，确实由于不可抗力的原因需送的，须书面递交申请并附上其他检测机构的资质给采购人审批，经采购人审批同意后方可。</p> <p>5. 标本的采集、接收和运输说明</p> <p>（1）标本的采集由采购人负责。</p> <p>（2）供应商配置专用标本运送箱，运送箱必须保证运输标本所需温度并有相应的温度记录，按规定进行清洁消毒，保证标本的质量和生物安全；</p> <p>（3）工作日（周一至周六，8：30-17:00）上门收取标本次数不低于一次，具体上门时间由采购人决定。有时间限制的检测样本，须在检测时间窗内完成。所有标本均按标本所需的温度和时限保存条件运输，如遇特殊情况或节假日的标本接收双方协商解决；</p> <p>（4）规范标本接收、登记和包装流程，保证标本质量和安全，确保标本顺利交接，方便查核；</p>										

			<p>(5) 标本接收人员负责标本质量的初检、标识的核对，标本的接收登记及包装储存；</p> <p>(6) 供应商所收集的标本，只能用于采购人申请项目的检测，不能用于其他涉及隐私项目及生物安全的项目，检测后参照采购人标本保存相关制度，标本至少保存 7 天，方可按规定进行销毁处理；</p> <p>6. 供应商必须接受采购人对承担检验任务工作质量情况的监督检查和考核，若不能在规定时间内按时出具报告，当月发现一次的予以警告，第二次扣除上月检测费用的 50%，第三次扣除上月全部检测费用。</p> <p>7. 若检测结果出现错误，则由供应商重新送检，费用由供应商承担。供应商负责因检测质量等原因引起的医疗纠纷，并承担相应的后果，否则采购人有权依法解除合同。</p> <p>8. 供应商须制定符合本项目要求的各项管理服务质量指标，建立相应管理制度、管理架构，接受采购人监督, 作为协议附件提供给采购人存档。</p> <p>9. 供应商须对检测项目的相关内容进行保密，在未经采购人同意或授权前提下，供应商不得向采购人以外的任何单位或个人泄露甲方委托检验的项目、检验的内容、检验的结果，但受检者及其授权代理人查询、咨询其检验项目事宜的除外。</p> <p>四、质量要求</p> <p>1. 误验例数：每年不高于 1 例；</p> <p>2. 漏检例数：每季少于 1 例缺项；</p> <p>3. 及时率：每季大于 99.5%；</p> <p>4. 误报率：每年不高于 1 例；</p> <p>5. 检测标本丢失、运送错误（次数累计/年）：每年不高于 1 例；</p> <p>6. 危急值或传染病报告率和及时率达到 100%。</p> <p>五、检测项目完成期限</p> <p>按照检测项目常规报告时间（常规检验报告一般 3 个工作日内，分子生物检验一般 1 周内）提供检测结果，并能满足采购人急需项目的优先检测。</p> <p>六、拟投入的人员</p> <p>供应商须投入本项目从事检验业务相关工作人员，必须持有检验专业相</p>
--	--	--	---

		关的《卫生专业技术资格证》，须在响应文件中提供有效证书及供应商为其缴纳的近半年来任意一个月的社保凭证或劳动合同，复印件均需加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
▲一、商务要求		
服务地点	梧州市人民医院	
服务期限	自合同签订之日起12个月。	
付款方式、时间、条件	<p>成交供应商每月将常规检验项目服务对账信息以《服务对账单》形式提交给采购人，双方进行核对确认。若有异议的，双方应在3个工作日内解决，确认无误后，由采购人按采购人实际收费数量×每项检测项目的单价×成交折扣，进行结算。</p> <p>每季度成交供应商按照经双方核对后的金额开具发票，采购人在收到成交供应商提供的合法发票后，于季度的次月15日内支付款项给成交供应商。</p> <p>注：每季度考核结果与季度结算金额挂钩。</p> <p>若检测项目的单价在《广西医疗服务价格项目目录（2024年版）三级医院收费标准》中有调整的，以新调整的为准。</p>	
验收标准	<p>1. 符合行业标准：供应商保证按国家检测规范进行操作，按照规范流程进行标本保存、运输与检查诊断，并对标本的检测报告承担相应的责任。</p> <p>2. 其他标准：保证委托常规检验项目检测质量，具备委托检验项目的相应检测设备、技术人才，并有检验前、检验中、检验后质量保障措施。检验前质量保障措施包括标本采集要求培训，标本箱运送温度控制（2-8℃）及运送标本完整性保障；检验中质量保障措施包括标准化的操作规范、室内质控等；检验后质量保障措施包括异常结果处理流程、临床提出异议的检验报告处理流程等。</p>	
验收相关的其他要求	<p>1. 验收费用：验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2. 验收方式：参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》，按照双方合同、响应文件验收。</p> <p>3. 验收时间：成交供应商完成服务后应及时书面通知采购人进行验收，采购人在收到通知后五个工作日内进行验收。</p>	
考核要求	<p>采购人对成交供应商的服务质量进行考核并根据考核结果扣罚成交供应商的服务费，若不能在规定时间内按时出具报告，当月发现一次的予以警告，第二次扣除上月检测</p>	

	<p>费用的 50%，第三次扣除上月全部检测费用；若检测结果出现错误，则由供应商重新送检，费用由供应商承担。供应商负责因检测质量等原因引起的医疗纠纷，并承担相应的后果，否则采购人有权依法解除合同。</p>
<p>二、与实现项目目标相关的其他要求</p>	
<p>1. 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案（由供应商结合本项目需求要求及评分办法中的评分点自行编制）</p> <p>2. 如有，请提供履约能力相关证明或业绩证明。</p> <p>▲3. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。</p> <p>▲4. 供应商须根据自身条件及能力参加本次磋商，如供应商恶意低价成交后，无力承担本次活动，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次任务，造成的后果由成交供应商承担。</p> <p>▲5. 供应商具有良好的职业记录和社会信誉，近 5 年内无违背国家机关或行业协会出发或通报，未出现重大质量问题和不良记录，须在响应文件中提供承诺函。</p>	

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 授权委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知

前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料规定的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务要求允许负偏离的条款数超过 “供应商须知前附表” 规定项数的;
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求;
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 11) 属于 “供应商须知正文” 第 7.5 条情形;
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过 “供应商须知前附表” 规定项数;
- 13) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选 (替代) 竞标方案或明确不允许提供备选 (替代) 竞标方案时, 供应商提供了备选 (替代) 竞标方案的;
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 16) **竞争性磋商文件明确不允许分包, 响应文件拟分包的;**
- 17) 未响应磋商文件实质性要求;
- 18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供 “供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的 “竞标报价表”;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的 (磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于所竞标分标规定的采购预算金额 (如有) 或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价); 竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于磋商文件分项采购预算金额 (如有) 或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于所竞标分标规定的采购预算金额 (如有) 或者最高限价 (如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于磋商文件分项采购预

算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于分项采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 异常低价响应审查

（1）磋商小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 65\%$ ；

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 65\%$ ；

③响应报价低于采购项目最高限价 65%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（2）磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。**

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相

关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

5.6 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准（适用于 1、2 分标）

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 15 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价，最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>15 分</u>。</p> <p>(3) 价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{评审价}) \times \underline{15 \text{ 分}}$ </p>
2	技术分	评审因素
2.1	服务实施方案 (满分 16 分)	<p>磋商小组成员根据供应商提供的《服务实施方案》进行评分：</p> <p>①对项目的总体工作思路和工作量的理解和认识；</p> <p>②检测项目实施流程及进度把控；</p> <p>③对采购项目特点及关键性技术问题分析的；</p> <p>④对项目实施的保障措施；</p>

		<p>注：①-④每项的内容为评分标准，每项最高得4分，其中：完整全面（1分）、关键技术点描述清晰（2分）、按照采购人实际需求制定（1分）、缺项（0分），满分16分。</p>
2.2	管理服务 质量指标（满 分16分）	<p>磋商小组成员根据供应商提供的《管理服务质量指标》进行评分：</p> <p>①建立的相应质量管理体系及管理架构；</p> <p>②患者诊疗信息保护制度；</p> <p>③质量安全管理度；</p> <p>④突发事件应急处理方案；</p> <p>注：①-④每项的内容为评分标准，每项最高得4分，其中：完整全面（1分）、关键技术点描述清晰（2分）、按照采购人实际需求制定（1分）、缺项（0分），满分16分。</p>
2.3	标本接收及 运送方案（满 分16分）	<p>磋商小组成员根据供应商提供的《标本接收及运送方案》进行评分：</p> <p>①标本接收配送人员分工及安排；</p> <p>②运送车辆配置情况；</p> <p>③运送能力保障方案；</p> <p>④配送安全管理制度；</p> <p>注：①-④每项的内容为评分标准，每项最高得4分，其中：完整全面（1分）、关键技术点描述清晰（2分）、按照采购人实际需求制定（1分）、缺项（0分），满分16分。</p>
2.4	增值服务方 案（满分7 分）	<p>根据供应商提供增值服务方案（包括但不限于协助科室质量建设、科研指导、专业培训和绿色转诊等）进行评审并按以下规则独立打分：</p> <p>一档（0分）：不提供或增值服务方案不完整；</p> <p>一档（1分）：结合上述评审内容，增值服务方案不充分，不清晰，缺乏可行性；</p> <p>三档（4分）：结合上述评审内容，提供的增值服务内容合理可行，但增值服务方案不够全面；</p> <p>四档（7分）：结合上述评审内容，增值服务方案全面且具体，增值服务内容贴合采购人实际需要，具有针对性。</p>
2.5	拟投入的检 验人员（满 分14分）	<p>拟投入本项目从事检验业务相关工作人员具有检验专业中级技术职称的，每提供一个得1分；具有副高及以上职称的，每提供一个得2分；满分14分。</p>

		（需提供人员的职称证书或执业证书复印件、供应商为其缴纳的近半年来任意一个月的社保凭证或劳动合同、人员身份证正反面复印件，以上材料均需加盖供应商公章，材料不齐全或未盖章的不得分。）
3	商务分	评审因素
3.1	类似业绩（满分9分）	供应商自2023年1月1日以来至响应文件提交截止之日止，有完成同类项目业绩，每项得3分，满分9分。（以合同签订日期为准，需提供成交（中标）通知书或合同关键页等复印件材料核对，并加盖供应商的公章，不提供或资料不符不得分）
3.2	企业信誉（满分7分）	<p>供应商实验室符合行业标准 ISO15189，具备符合 ISO15189 的认证证书，且认证通过的项目数量达 1-50（不含）项的，得 3 分；50-100（不含）项的得 5 分；100 项以上的得 7 分。</p> <p>（需提供以上证书或相关证明材料并加盖供应商公章，否则不得分。）</p>
总得分为以上各项评审因素得分合计。		

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

正本/副本

响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

3. 供应商直接控股股东信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例 (%)	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

4. 供应商直接管理关系信息表

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

5. 竞标声明

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人或者授权委托代理人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或者盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

序号	标的的名称	数量及单位	竞标折扣（%）	备注
1		1 项		
注：有效的竞标报价折扣为 $\leq 90\%$ ，超出有效报价范围的报价无效。				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人(签字)： 法定代表人(签字或者盖章)：

授权委托代理人身份证号码：

供应商(盖公章)：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务最低要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	标的 的名 称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

日 期：_____

代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致：采购代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的____项目名称（项目编号）____项目，在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取成交通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致成交结果改变，我方将放弃对已缴纳的代理服务费追还的一切权利。

2. 本单位选择第____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____；

（3）在税务局登记的地址_____；

（4）在税务局登记的电话_____；

（5）开户银行_____；

（6）银行账户_____。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商公章：

日期： 年 月 日

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
☐ 采购文件 采购文件获取日期： _____
☐ 采购过程
☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若授权委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若授权委托书代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

外送样本（常规检验）检测服务合同书

合同编号：

项目名称：_____

项目编号：_____

采购单位（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同标的：本合同所涉及的乙方应提供的服务内容详见采购文件“采购需求”所列内容。
2. 合同形式：定价不定量，以甲方实际需求数量为准。
3. 服务价格：

（1）外送服务项目检测服务费用结算按甲方实际收费数量×《广西医疗服务价格项目目录（2024年版）三级医院收费标准》（如标准有调整的以最新为准）×每项检测项目的单价×成交折扣，进行结算。本项目的检测服务费用包括检测费用、检验试剂、耗材采购、运输费用、人员支出费用、必要的保险费用、各项税金、利润等费用。

（2）实际成交折扣：_____ %

4. 合同期限：1 年，即_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

第二条 质量保证

1. 乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在采购文件中的承诺执行。
2. 本合同约定的服务质量要求见本项目采购文件中《采购需求》。
3. 乙方提供不符合竞争性磋商采购文件、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

第三条 双方的权利与义务

（一）甲方的权利义务

1. 甲方负责组织医生开检验单，组织护士采血，收集检验标本，并对标本来源的合法性、准确性和完整性负责，确保样本信息与检验申请单的信息相符。甲方未履行上述职责导致乙方出具的检验报告错误或检验报告与患者不符的责任由甲方承担。

2. 甲方负责组织医务人员按照乙方提供的《诊断项目总汇》和《样本采集手册》(以乙方提供的最新版本为准)中的要求和规定同乙方进行检验委托服务。

3. 甲方应按乙方所提供《诊断项目总汇》和《样本采集手册》(均以乙方提供的最新版本为准)内容所列的方法和方式正确填写申请单信息、标本采集、处理和保存送检样本，并应尽到告知其委托方(如患者)相关检验项目的风险义务。

4. 甲方工作人员应与乙方工作人员在以下环节进行签字确认：标本交接、申请单交接、知情同意书交接、耗材交接、特殊物品回执交接、其他物品交接、纸质报告单交接、结算票据、发票签收回执的交接。

5. 甲方对在合同有效期内从乙方知悉的关于乙方的经营信息、检验技术信息等一切非公开的保密信息负有保密义务。未经乙方书面同意，甲方不得将上述信息泄露给任何第三方。

6. 在甲方向乙方交付检验申请单后乙方样本未上机检测之前，甲方口头向乙方申请变更检验内容(如增加检验项目或变更检验项目)的，甲方应在口头申请后5日内以书面形式向乙方补充提供变更后的检验申请单原件、传真件或扫描件，乙方按照变更后的检验项目进行检验及收取检验服务费；乙方出具检验报告单的时限从乙方收到甲方的口头变更检验项目申请之日起重新计算，甲方未在上述约定时间内通过书面形式补充提供变更后的检验申请单的，乙方出具检验报告单时限可以顺延。

7. 甲方委托乙方对大量体检项目标本和科研项目标本进行检验的，需提前3天书面或口头通知乙方，以便乙方提前做好检验准备，否则，乙方出具报告的时间将延长。

8. 甲方应配合支持乙方系统与甲方信息系统对接，涉及的具体内容如有必要双方再另行签署相关协议，甲方保证其使用的系统未侵犯任何第三方的合法权益并承担相应的责任。

9. 乙方定期或不定期以(包括但不限于)电子邮件或快递等任一形式发送对账单到甲方指定地址及联系人,甲方指定联系人发生变动时，应主动告知乙方。甲方应在5日内以相同形式回复；未回复者，视为甲方确认对账单的内容。

10. 若特殊检验项目涉及需要受检者知情同意的，原则上应使用乙方的知情同意书模板。若甲方要求使用非乙方知情同意书模板的，甲方承诺其已使用符合医学伦理要求的知情同意书向受检者进行知情同意，否则由甲方承担过错责任。

11. 甲方应按合同约定及时向乙方支付服务费用。

12. 法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

(二) 乙方的权利义务

1. 乙方应按竞争性磋商采购文件、响应文件和承诺规定的服务内容向甲方提供相应服务。

2. 甲方按乙方《诊断项目总汇》、《采样手册》(包括其修改版, 作为附件并视为本合同不可分割的部分, 上所述各项目的要求, 包括样品的状态、数量及检验方法的说明, 进行采集样本, 并将病人的常规个人资料、临床诊断、医生和院方必要信息、特殊要求在申请单上填明。甲方如果不按乙方要求取样的, 乙方可以拒收及要求甲方重新采样。

3. 乙方保证按国家检验规范进行操作, 并对标本的检验报告承担相应的责任。非因乙方原因导致检验报告错误的, 乙方不承担责任。

4. 乙方须对检测项目的相关内容进行保密, 在未经甲方同意或授权前提下, 乙方不得向甲方以外的任何单位或个人泄露甲方委托检验的项目、检验的内容、检验的结果, 但受检者及其授权代理人查询、咨询其检验项目事宜的除外。

5. 乙方如需召回检验报告的, 可通过电话、邮寄、传真、电子邮件、当面告知等任一方式通知甲方召回检验报告, 并通过上述形式提供新的检验报告。甲方应在收到最新检验报告单后及时变更检验报告内容, 并告知受检者, 否则应承担相应的责任。

6. 甲乙双方应按危急值报告制度共同管理, 出现危急值时, 乙方应以电话、短信、邮箱等任一形式发送至甲方指定的联系方式并确认甲方已收到信息, 即完成通知义务, 甲方应按流程规定立即通知临床科室及相关医师。甲方联系方式发生变更的, 应当提前 5 天书面告知乙方, 乙方接到书面变更通知后, 按变更后的方式执行。

7. 剩余标本(如有)由乙方依据相关法律法规及规定保存、处置, 甲方如对检测结果有异议的, 应在标本保存期限内提出, 否则, 视为甲方对乙方出具的检测结果无异议。

8. 乙方负责运输, 运输车辆必须具有有效的《货物运输条件鉴定书》。

9. 乙方提供便捷的系统查询报告, 同时能够实现与医院的医学实验室信息管理系统进行对接, 实现互联互通, 检测结果实时传送, 保证病人资料的准确性和检验结果的及时性; 甲方医务人员可以随时调阅, 患者可以在终端自主打印报告单, 适应医院信息化发展要求。端口连接费用由乙方承担。

10. 乙方对检验结果的质量问题负全部责任。

11. 乙方应当在检验项目发生变化或价格发生变化时向甲方提供更改清单。清单详细列出检验项目、检测内容、检测方法、检验标本和价格等更改的内容;

12. 甲方送检的所有标本，除甲方明确委托的检测项目外，乙方不得将该标本用于其他项目检测或用途。

13. 甲方的所有送检标本最终由乙方按临床检验常规管理规范进行销毁，特殊情况应严格按照《中华人民共和国人类遗传资源管理条例》相关规定执行。乙方保证对所有送检标本、检验结果及其他相关资料保密，如有泄露，责任由乙方承担。

14. 若检测结果出现错误，则由乙方重新送检，费用由乙方承担。乙方负责因检测质量等原因引起的医疗纠纷，并承担相应的后果，否则甲方有权依法解除合同。

15. 乙方有权要求甲方按合同约定及时支付服务费用。

16. 法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

第四条 履约验收

1. 符合行业标准：乙方保证按国家检测规范进行操作，按照规范流程进行标本保存、运输与检查诊断，并对标本的检测报告承担相应的责任。

2. 其他标准：保证委托常规病理、分子病理项目检测质量，具备委托病理、分子病理项目的相应检测设备、技术人才，并有检验前、检验中、检验后质量保障措施。检验前质量保障措施包括标本采集要求培训，标本箱运送温度控制（2-8℃）及运送标本完整性保障；检验中质量保障措施包括标准化的操作规范、室内质控等；检验后质量保障措施包括异常结果处理流程、临床提出异议的检验报告处理流程等。

2. 乙方在服务成果验收时由甲方对照采购文件的服务参数全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合采购文件的服务需求以及提供虚假承诺的，按相关规定作违约处理，乙方承担所有责任和费用，甲方保留进一步追究责任的权利；

3. 验收不通过的，根据甲方意见进行整改，直到验收通过为止。

4. 验收费用：验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

5. 验收方式：参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》，按照双方合同、响应文件验收。

6. 验收时间：乙方完成服务后应及时书面通知采购人进行验收，甲方在收到通知后五个工作日内进行验收。

7. 未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

第五条 付款方式及要求

1. 乙方每月将常规检验项目服务对账信息以《服务对账单》形式提交给甲方，双方进行核对确认。若有异议的，双方应在3个工作日内解决，确认无误后，由甲方按甲方实际收费数量×每项检测项目的单价×成交折扣，进行结算。

2. 每季度乙方按照经双方核对后的金额开具发票，甲方在收到乙方提供的合法发票后，于季度的次月15日内支付款项给乙方。

2.1 注：每季度考核结果与季度结算金额挂钩。

2.1.1 考核要求：甲方对乙方的服务质量进行考核并根据考核结果扣罚乙方的服务费。

2.1.2 乙方若不能再规定时间内按时出具检测报告，经甲方当月发现一次的予以警告，第二次扣除上月检测费用的50%，第三次扣除上月全部检测费用；若检测结果错误，则由乙方重新送检，费用由乙方承担。

2.1.3 乙方负责因检测质量等原因引起的医疗纠纷并承担相应的后果，否则甲方有权依法解除合同。

2.2 若检测项目的单价在《广西医疗服务价格项目目录（2024年版）三级医院收费标准》中有调整的，以新调整的为准。

第六条 违约责任

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时造成甲方经济损失的由乙方承担。

2. 甲方逾期支付检测费用的，每逾期一日，应向乙方支付逾期金额万分之三的违约金，但违约金累计不得超过逾期款额的百分之五。

3. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4. 因乙方原因导致血样等标本损坏、损失、丢失的，乙方应承担相应的法律责任；乙方未按合同约定提供服务的，甲方有权书面敦促乙方整改，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改，逾期未整改或整改不合格的，甲方有权无条件解除合同，造成的全部损失由乙方承担。

5. 乙方未按相关规定时限内出具检测报告的，每逾期一日，应向甲方支付逾期出报告的检测费用万分之三的违约金，但违约金累计不得超过检测费用的百分之五。

6. 乙方出具的检测报告经具备相关资质的第三方机构复核，确认存在重大错误的，乙方应退还该次检测费用给甲方，并按该次检测费用的3倍赔付给甲方。

7. 乙方无正当理由拒绝接收甲方送达的合格样本的，应向甲方支付该批次检测项目费用的 3 倍的违约金。

8. 因甲方原因导致乙方不能按合同约定提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一个月内解决，逾期未解决的，甲方应承担相应的责任；乙方有权无条件解除合同，造成的全部损失由甲方承担。

第七条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同，双方互不承担违约责任。

第八条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第九条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十条 合同的变更、终止与转让

1. 除参照《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务，采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十一条 签订本合同依据

1. 成交通知书；

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件排列顺序在先者为准。

甲方：（章）	乙方：（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：