

服务范围、服务要求

序号	标的名称	数量及单位	所属行业	▲技术要求
1	苍梧县旺甫工业小镇和东安社区就业服务站第二期运营服务项目	1 项	租赁和商业服务业	<p>一、项目概况</p> <p>1.项目名称：苍梧县旺甫工业小镇和东安社区就业服务站第二期运营服务项目（重）</p> <p>2.项目地点：苍梧县内。</p> <p>二、服务内容</p> <p>（一）服务保障和站点管理。</p> <p>1.供应商按采购人提供的就业服务场所开展有关服务，并按采购人要求与上一期运营服务提供方做好有关工作交接及设施设备交接。确保服务站功能设备齐全并做好管理，管理好已设置的服务前台、招聘洽谈、信息发布、政策咨询、便民服务、自助服务等服务区。有统一标识，有首问负责制、限时办结制、一次性告知等工作管理制度，有公共服务事项清单，有规范的服务态度、礼仪及文明用语等。</p> <p>2. 保障日常安排不少于2名专职人员常驻就业服务站开展就业服务工作。专职人员优先选聘持有人力资源资格证或人力资源专业毕业的人员，熟悉电脑操作及文档、表格编辑，熟练使用粤语、普通话交流，人员工资按《苍梧县机关事业单位聘用人员管理暂行办法》相关规定支付，适逢当年调整苍梧县月最低工资标准，需按有关规定执行。站点监督管理由县就业服务中心实施，确保站点依法依规运营。</p>

			<p>3. 工作时间：周一至周日 09:00-17:00（周六周日实行轮班制，至少安排一名工作人员值班）。</p> <p>（二）劳动力信息摸排和岗位归集服务</p> <p>对辖区及周边用工主体采用实地走访或电话对接等线上线下联系方式，摸排用工主体招聘岗位需求，采集有招聘需求的用工主体及求职者的信息，每周摸排用工主体不少于 150 家次并及时采集岗位信息，收集岗位信息不少于 500 条，收集求职信息对象不少于 120 人。</p> <p>（三）用工登记和岗位信息发布服务</p> <p>为用工主体提供用工登记、用工咨询、岗位信息发布和用工推荐等服务，每周服务用工主体登记数不少于 30 家。通过线上宣传、线下专区招聘、站点推广服务等方式，为用工主体宣传岗位信息，每周宣传不少于 6 次。</p> <p>（四）求职登记和岗位推荐服务</p> <p>为辖区群众提供免费的求职登记服务，引导求职人员进行基本信息、就业需求、培训需求等基本情况的登记，为求职人员提供岗位推荐等精准服务，并同步提供职业指导服务，每周服务不少于 120 人。</p> <p>（五）重点群体就业帮扶服务</p> <p>协助站点所属镇开展重点群体就业帮扶工作，精准摸排、归集登记失业人员、就业困难人员、退役军人、未就业高校毕业生等重点群体信息，对其进行身份标识并开展精准岗位推荐与针对性帮扶，助力重点群体实现稳定就业。</p> <p>（六）职业技能培训服务</p>
--	--	--	--

			<p>每周期更新不少于 3 次职业技能培训项目计划和当地职业技能培训机构信息的发布宣传，受理培训咨询，支持就业人员就近参加技能提升培训，为群众做好培训需求登记和职业技能培训信息推荐，提升求职者就业能力。</p> <p>（七）公共就业活动服务</p> <p>开展各类公共就业服务活动，每周期不少于 6 场次（按采购人要求开展，如每月常态化组织企业开展现场招聘会，每月需 1 场以上）；到街道、社区、小区等张贴岗位信息每周期不少于 6 次，促进站点周边群众提升就业意识，实现充分就业。</p> <p>（八）跟踪回访服务及成效</p> <p>对已推荐岗位的求职人员进行跟踪回访服务，对于推荐不成功的求职者，继续推荐不少于 3 次的岗位推送服务，推动求职成功就业人数比例不低于 20%。</p> <p>（九）宣传推广服务</p> <p>印制政策、用工信息等宣传资料，每周期向各类求职人员发放不少于 1500 份。</p>
▲一、商务要求			
服务时间和地点	<p>1. 服务时间：18 个月（每 3 个月为一个考核周期），具体起止时间以签订的服务合同为准。</p> <p>2. 服务地点：苍梧县采购人指定地点。</p>		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 5 个工作日内签订合同。		
付款条件	成交供应商的费用支付与周期考核结果挂钩，由采购人组织有关人员组成考核组，于每周期结束前 3 天，按照《苍梧县旺甫工业小镇和东安社区就业服务站第二期运营服务考核表》（详见附件一）采用百分制评分进行考核。预付启动资金在合同签订月按合同金额的 20% 支付，余下费用按		

	6 个周期平均支付。周期考核优秀（90 分及以上）支付当期 100%服务费；周期考核优良（80 分—89.99 分），支付当期 90%服务费；周期考核合格（70 分—79.99 分），支付当期 80%服务费；周期考核基本合格（60 分—69.99 分），支付当期 70%服务费；周期考核不合格（其中一个站点的考核分数在 60 分以下，两个站点周期考核均不合格），不支付当期服务费。
竞标报价	竞标报价是履行合同的最终价格，包含但不限于运营人员工资、宣传、办公耗材、日常物资保障、电费、税费、管理费用等运营该项目所产生的全部费用支出的总和。
验收要求	<p>1. 验收标准：参照关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22 号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）。</p> <p>2. 验收方式：成交供应商在验收前应对所提供的服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人验收的依据之一。</p> <p>3. 验收所需交付的材料： 满足人力资源市场、零工市场、就业服务站服务内容、考核标准的运营服务成果资料等。</p> <p>4. 验收时间：完成服务实施后，成交供应商向采购人提交验收书面申请，采购人在验收申请后 5 个工作日内组织验收。</p> <p>5. 其他未尽事宜应严格按照国家及自治区相关规定执行。</p> <p>6. 验收费用：验收过程中发生的一切费用由成交供应商负责。</p>
服务承诺	<p>1. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，以及响应服务所涉及内容不如实说明，其响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 成交后，若成交供应商所供服务不按采购文件要求履约的，将参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关规定严肃处理。</p> <p>3. 处理问题响应时间：要求供应商提供 7×24 小时的电话支持服务，服务过程中采购人有疑问或出现其他问题，电话解决不了的，需 12 小时内到达指定地点解决。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	
<p>供应商可根据项目概况和服务内容等，结合自身实际情况，在响应文件中提供对运营服务方案、服务质量与服务保证、应急预案及保障措施、人员配置方案等。</p>	