

# 询价通知书

项目名称：岑溪市人民医院采购 2026 年法律顾问服务

项目编号：YZLWZ2026-X3-001-CXQT

采购人：岑溪市人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 1 月

# 目 录

第一章、询价邀请书 .....	2
第二章、供应商须知 .....	4
第三章、采购需求一览表 .....	20
第四章、响应文件 .....	18
第五章、合同文本 .....	24
第六章、评审方法 .....	25

# 第一章、询价公告

## 项目概况

岑溪市人民医院采购 2026 年法律顾问服务 的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）获取询价通知书，并于 2026 年 1 月 23 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：YZLWZ2026-X3-001-CXQT
2. 项目名称：岑溪市人民医院采购 2026 年法律顾问服务
3. 采购方式：询价
4. 采购预算：60000.00 元
5. 项目需求：

序号	项目名称	服务内容	服务期限
01	岑溪市人民医院 采购 2026 年法律 顾问服务	为采购人 2026 年法律顾问服务， 具体内容详见第三章《采购需求 一览表》。	自采购合同签订之日 起 1 年。

## 二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：具备有效的《律师事务所执业许可证》或法律服务所（法律事务中心）的《基层法律服务所执业证》。
3. 本项目不接受未获取本项目询价通知书的供应商参加报价。

## 三、获取询价通知书

获取时间：自询价公告发出之时起至 2026 年 1 月 22 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）。

获取地点：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）

方式：供应商须按照本公告规定的时间、地点及售价现场获取询价通知书。

售价：0 元

#### **四、响应文件提交**

1. 响应文件提交起止时间：2026 年 1 月 23 日 9 时 30 分至 10 时 00 分（北京时间）
2. 响应文件提交截止时间：2026 年 1 月 23 日 10 时 00 分（北京时间）
3. 响应文件提交地点：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）

#### **五、开启**

1. 时间：响应文件提交截止时间后
2. 地点：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）

#### **六、公示期限**

自本告示发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1. 询价保证金：无
2. 网上查询地址：云之龙咨询集团有限公司网站（<http://www.yzljt.cn/>）

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名 称：岑溪市人民医院  
地 址：岑溪市北山路 2 号  
联系方式：李迪，0774-8201058

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：云之龙咨询集团有限公司  
地 址：岑溪市岑城镇城东路 118 号  
联系方式：卢思颖、陈丽年，0774-8219456

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：卢思颖、陈丽年  
电 话：0774-8219456

云之龙咨询集团有限公司

2026 年 1 月 19 日

## 第二章、供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1.	1.1	项目名称：岑溪市人民医院采购 2026 年法律顾问服务 项目编号：YZLWZ2026-X3-001-CXQT
2.	3	<p>供应商的基本条件</p> <p>1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p> <p>3. 本项目不接受联合体报价。</p>
3.	4.2	<p>1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由成交供应商自成交公告发布之日起 7 日内，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： 采购代理费收取标准：固定收费收取。 固定金额：人民币肆仟元整（¥4000.00）</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 户名：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司 账号：8113001012600159946 开户行：中信银行南宁东葛支行</p>
4.	9.1	响应文件的有效期：自响应文件递交截止之日起至采购合同签订之日止。

5.	12.1	响应文件份数：正本一份、副本三份。
6.	13.1	响应文件递交截止时间：2026 年 1 月 23 日 10 时 00 分 地址：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司（地址：岑溪市城东路 118 号）
7.	14	价格文件（ <b>必须提供</b> ）： 1. 报价表；（附件二）
8.	15	商务技术文件（属于必须提供的, 如未提供, 评审小组有权拒绝其响应文件） 1. 供应商有效的《律师事务所执业许可证》或法律服务所（法律事务中心）的《基层法律服务所执业证》复印件；（ <b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b> ） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025 年 8 月至响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，不需提供）；（ <b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b> ） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025 年 8 月至响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，不需提供]；（ <b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b> ） 4. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（ <b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b> ） 5. 法定代表人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（ <b>委托代理时，必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b> ）
9.		不需要递交响应文件电子版。

10.	16	<p>在对供应商资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)</p> <p>查询起止时间：提交响应文件截止时间前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
11.	22	<p>签订合同携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件。</p>
12.	24	<p>采购合同。</p> <p>成交供应商应及时与采购单位签订合同。</p>
13.		<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司岑溪分公司，联系电话：0774-8219456，通讯地址：岑溪市城东路 118 号</p>
14.		<p>1、本文中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本通知书仅适用于本通知书中所叙述的服务项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：岑溪市人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指响应本通知书要求，参加询价采购活动的供应商。

2.4 “响应文件”是指：供应商根据本通知书要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

3. 供应商资格条件要求：详见须知前附表

### 4. 费用、代理服务费、询价通知书的澄清和修改

4.1 费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 代理服务费：本项目每分标的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在成交公告发布之日起7日内，一次性向采购代理机构支付。

### 4.3 询价通知书的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读询价通知书的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

### 5. 联合体报价

#### 5.1 联合体报价要求：

(1) 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价。联合体报价的，须提供《联合体报价协议》（格式见附件）。

(2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责



任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合询价通知书规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同报价协议，明确约定联合体各方承担的工作和响应的责任，并将共同报价协议连同响应文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。否则，与之相关的响应文件作废。

(4) 报价联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

(5) 报价联合体供应商的相同资质按最低的一方计算。

## 二、响应文件

### 6. 响应文件的组成

#### 6.1 报价表

#### 6.2 商务技术文件

### 7. 响应文件的编制要求

7.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关询价采购活动的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

7.3 供应商应认真阅读、并充分理解本通知书的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本通知书中各项条款规定及要求。

7.4 响应文件必须按本通知书的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因供应商只填写和提供了本通知书要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7.6 响应文件签署。

7.6.1 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商名称应写全称。

7.6.2 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供

应商负责。

#### 7.7 计量单位

除技术要求中另有规定外，本通知书所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

#### 8. 报价要求

8.1参加报价的供应商必须按照《采购需求一览表》及采购要求一次报出不得更改的价格，否则报价无效。

8.2对于本通知书中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

#### 9. 响应文件的有效期

9.1. 响应文件有效期按须知前附表规定的时间，有效期不足的响应文件将被拒绝。

9.2. 未成交供应商的响应文件在响应文件有效期内均应保持有效。

9.3. 成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金：无。

### 三、响应文件的份数、封装和递交

#### 12. 响应文件的份数和封装

12.1响应文件的份数：详见须知前附表。

12.2响应文件的密封及包装。

供应商应将响应文件的正副本封装在一个文件袋中并加以密封，所有封贴处必须密封后签字（供应商法定代表人或其委托代理人签字均可，当为代理人签字时由代理人在开标会上随身携带授权书原件以备核验）或盖供应商单位公章。

响应文件的包装封面上应注明项目名称、项目编号、所投分标、供应商名称字样。

#### 13. 响应文件的递交

13.1所有响应文件必须按须知前附表规定的时间前递交到指定的地点。

13.2若遇到提交响应文件的供应商过多造成部分供应商在截止时间前已抵达指定地点但未能签到的情况，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时

间关闭大门，禁止迟到的供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入询价通知书指定地点的时间为准。

#### 14. 迟交的响应文件

在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或采购代理机构必须拒收。

### 四、响应文件评审程序及评定成交标准。

#### 15. 询价小组

15.1 询价小组成立：询价小组由评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

#### 15.2 询价小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认询价通知书；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加询价；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

#### 15.3 询价小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据询价通知书的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

#### 16. 评审程序

询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。

评审程序：

(1) 询价小组拆封全部响应文件。

(2) 资格性检查。由询价小组依据法律法规和本通知书的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格条件。

(3) 符合性检查。由询价小组依据本通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。

(4) 澄清。

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 询价小组应当从技术需求和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，报价相同时，无法确定供应商排名顺序的，由评审小组抽签决定，并编写评审报告。

## 17. 评定成交标准

采购代理机构将询价报告送采购人，采购人按照询价小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

## 18. 特别说明：

18.1. 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，询价活动终止；

18.3 在评审过程中出现法律法规和询价通知书均没有明确规定的情形时，由询价小组现场协商解决，协商不一致的，由全体询价小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

18.2. 供应商报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投入使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或

控股公司正式员工）。

18.3. 供应商应仔细阅读本通知书的所有内容，按照通知书的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

18.4. 供应商在询价采购活动中提供任何虚假材料, 其报价无效；成交后发现的, 成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

18.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP 地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

18.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加报价；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

18.7 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

## 五、确定成交供应商办法及结果公告

19. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据技术需求和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

20. 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，向所有供应商发出成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与询价通知书一并保存。

## 六、履约保证金

无

## 七、签订合同

22. 签订合同。

22.1 成交供应商在收到成交通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

22.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

23. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 八、采购合同

24. 成交供应商应及时与采购人签订采购合同。

## 九、其它内容

26. 采购代理服务收费标准：详见须知前附表

## 27. 询问、质疑和投诉

27.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

27.2 供应商认为询价通知书、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- （1）对可以质疑的询价通知书提出质疑的，为收到询价通知书之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人单位监管部门投诉。

27.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述询价通知书、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 采购需求一览表

“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。本项目采购需求中带“▲”的项均为实质性要求，不允许负偏离。

序号	标的的名称	数量单位	▲技术需求
1	岑溪市人民医院采购2026年法律顾问服务	1 项	<p><b>一、基础服务</b></p> <p>1. 应采购人要求，提供法律咨询，就采购人决策、经营、管理中的重大事项提供法律意见和建议；如法律顾问出具的法律意见及建议出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如出现重大错误或重大遗漏，给采购人造成重大损失的，成交供应商应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。</p> <p>2. 应采购人要求，帮助采购人健全各项管理制度和规章制度，提高决策、经营和管理水平；如法律顾问出具的管理制度和规章制度，提高决策、经营和管理水平出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如经法律顾问审查的管理制度和规章制度重大错误或重大遗漏，给采购人造成重大损失的，成交供应商应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。</p> <p>3. 应采购人要求，草拟、审查、修改法律事务文书；如法律顾问出具的草拟、审查、修改的法律事务文书出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如法律顾问草拟、审查、修改的法律事务文书重大错误或重大遗漏，给采购人造成重大损失的，成交供应商应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。</p> <p>4. 每年至少1次对采购人职工进行医疗纠纷相关的法律知识培训。</p>



			<p>5. 成交供应商应每月与采购人联系二至三次，特殊情况由采购人另行通知供应商，供应商应及时处理有关事务，电话响应时间 10 分钟，需现到场处理的 30 分钟内安排人员到场。</p> <p>6. 法律顾问不能再接受与采购人有利益冲突的相对方的委托办理与采购人有关法律事务。</p> <p>7. 医疗纠纷案件的调解、仲裁和诉讼活动。</p> <p>8. 人事相关纠纷案件的调解、仲裁和诉讼活动。人事劳动合同及法律文书的草拟、审查、修改。</p> <p>9. 采购文件法律风险审查。</p> <p>10. 广告宣传合法性审查（包括不限于采购人官网、微信公众号）。</p> <p>11. 项目合同、协议及法律文书的草拟、审查、修改。</p> <p>12. 合同草拟，合同模版，合同完善补充，合同审查。</p> <p><b>二、其他服务：</b></p> <p>代理采购人参与和解、调解、鉴定、仲裁、复议和诉讼活动，仲裁、复议、诉讼类案件收费按供应商律所在律师协会备案的收费标准另行协商确定，法律顾问在收费时给予优惠。一般情况下每个案件(诉讼程序)不高于 10000 元，案件需要进行医疗过错或医疗事故技术鉴定的不高 12000 元（注：在广西区内鉴定的视实际鉴定地情况补助交通费、差旅费 500-1000 元，在广西区外鉴定的视实际鉴定地情况补助交通费、差旅费 1000-3000 元或交通费、差旅费实报实销），对疑难复杂案件可以另行协商确定风险收费方式。系列案件、简易案件和标的比较小的案件，根据标的和完成工作的难度和耗费的时间协商确定代理费，原则上一个案件(诉讼程序)的代理费不高于 3000 元。</p> <p><b>（本条费用按实际发生计算，不计入年度法律顾问服务费）</b></p>
--	--	--	--

▲商务条款	
服务期限和地点	<p>服务期限：自采购合同签订之日起 1 年。</p> <p>服务地点：广西岑溪市采购人指定地点。</p>
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
付款条件	<p>1. 基础服务结算：法律顾问费分二期支付，采购人收到合同全额正规等额发票后 15 天内支付合同金额的 50%，剩余 50%合同签订 6 个月后 15 日内付清（不含利息）。</p> <p>2. 其他服务结算：在案件完结后，凭成交供应商提供正规等额发票 60 个工作日内支付。</p>
报价要求	报价必须包含成交供应商完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、附加培训、售后服务、税金、利润人工、交通、软件、硬件等费用及其他所有可能发生的一切费用。
服务标准	<p>1. 咨询答复应于 1 个工作日内完成，复杂问题最长不超过 2 个工作日；</p> <p>2. 法律文书审查需出具书面意见，明确合法性、合规性及风险点；</p> <p>3. 诉讼代理需按时提交法律文书，积极维护采购人合法权益；</p> <p>4. 按时出具符合要求的法律意见书及法律服务达到要求并经采购人认可且履行必要协助义务</p> <p>5. 服务过程需建立台账，详细记录服务内容、时间及采购人反馈。</p>

## 第四章、响应文件格式

# 响 应 文 件

（封面）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 一、报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	项目名称	报价	备注
1	岑溪市人民医院采购 2026 年法律顾问服务		
合计金额：_____（¥_____）			

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、商务技术文件

详见供应商须知前附表

## 法定代表人身份证明书（格式）

竞 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效的身份证正反面复印件，并加盖公章。

供应商：（盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注明：如法定代表人亲自参加的，须提供法定代表人身份证明书、法人代表身份证。

# 授权委托书

## （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本询价通知书规定的法定代表人指负责人或者自然人。本询价通知书所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本询价通知书所称自然人指参与报价的自然人本人。

3. 法人、其他组织报价时“我方”是指“我单位”，自然人报价时“我方”是指“本人”。



## 第五章、合同文本

# 法律咨询服务合同

甲方（采购人）：

统一社会信用代码：

乙方（成交供应商）：

统一社会信用代码：

执业许可证编号：

签订地点：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据《中华人民共和国民法典》遵循公开透明、公平竞争、公正廉洁、诚实信用原则，双方协商一致签订本合同，以兹共同遵守。

## 一、合同组成及优先顺序

下列文件构成本合同不可分割的部分，效力从高到低排序如下：

1. 本合同及其补充协议、变更协议；
2. 成交通知书；
3. 响应文件（含澄清、说明文件）；
4. 询价通知书（含澄清、修改文件）；
5. 其他与本项目相关的合法有效文件。

若文件内容不一致，以在前的文件为准，但不得违反法律法规强制性规定。

## 二、服务内容与要求

### （一）服务范围

#### 1. 基础服务：

（1）应甲方要求，提供法律咨询，就甲方决策、经营、管理中的重大事项提供法律意见和建议；如法律顾问出具的法律意见及建议出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如出现重大错误或重大遗漏，给甲方造成重大损失的，乙方应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。

（2）应甲方要求，帮助甲方健全各项管理制度和规章制度，提高决策、经营和

管理水平；如法律顾问出具的管理制度和规章制度，提高决策、经营和管理水平出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如经法律顾问审查的管理制度和规章制度重大错误或重大遗漏，给甲方造成重大损失的，乙方应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。

(3) 应甲方要求，草拟、审查、修改法律事务文书；如法律顾问出具的草拟、审查、修改的法律事务文书出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如法律顾问草拟、审查、修改的法律事务文书重大错误或重大遗漏，给甲方造成重大损失的，乙方应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。

(4) 每年至少 1 次对甲方职工进行医疗纠纷相关的法律知识培训。

(5) 乙方应每月与甲方联系二至三次，特殊情况由甲方另行通知乙方，乙方应及时处理有关事务，电话响应时间 10 分钟，需现到场处理的 30 分钟内安排人员到场。

(6) 法律顾问不能再接受与甲方有利益冲突的相对方的委托办理与甲方有关法律事务。

(7) 医疗纠纷案件的调解、仲裁和诉讼活动。

(8) 人事相关纠纷案件的调解、仲裁和诉讼活动。人事劳动合同及法律文书的草拟、审查、修改。

(9) 采购文件法律风险审查。

(10) 广告宣传合法性审查（包括不限于甲方官网、微信公众号）。

(11) 项目合同、协议及法律文书的草拟、审查、修改。

(12) 合同草拟，合同模版，合同完善补充，合同审查。

## **2. 其他服务：**

代理采购人参与和解、调解、鉴定、仲裁、复议和诉讼活动，仲裁、复议、诉讼类案件收费按供应商律所在律师协会备案的收费标准另行协商确定，法律顾问在收费时给予优惠。一般情况下每个案件(诉讼程序)不高于 10000 元，案件需要进行医疗过错或医疗事故鉴定的不高 12000 元（注：在广西区内鉴定的视实际鉴定地情况补助交通费、差旅费 500-1000 元，在广西区外鉴定的视实际鉴定地情况补助交通费、差旅费 1000-3000 元或交通费、差旅费实报实销），对疑难复杂案件可以另行协商确定风险收费方式。系列案件、简易案件和标的比较小的案件，根据标的和完

成工作的难度和耗费的时间协商确定代理费，原则上一个案件(诉讼程序)的代理费不高于 3000 元。（本条费用按实际发生计算，不计入年度法律顾问服务费）

## （二）服务标准

1. 咨询答复应于 1 个工作日内完成，复杂问题最长不超过 2 个工作日；
2. 法律文书审查需出具书面意见，明确合法性、合规性及风险点；
3. 诉讼代理需按时提交法律文书，积极维护甲方合法权益；
4. 服务过程需建立台账，详细记录服务内容、时间及甲方反馈。

## 三、服务期限、地点与方式

服务期限：自采购合同签订之日起 1 年。

服务地点：广西岑溪市甲方指定地点。

## 四、服务费用及支付

### （一）合同总价

本合同总价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），此价格包含服务过程中产生的人工、交通、资料等全部费用，甲方无需支付其他费用。

### （二）付款方式

1. 基础服务结算：法律顾问费分二期支付，甲方收到合同全额正规等额发票后 15 天内支付合同金额的 50%，剩余 50%在合同签订 6 个月后 15 日内付清（不含利息）。
2. 其他服务结算：在案件完结后，凭乙方提供正规等额发票 60 个工作日内支付。

### （三）发票要求

提供符合国家规定的增值税[专用/普通]发票，发票项目需与服务内容一致。

## 五、双方权利与义务

### （一）甲方权利义务

1. 提供必要的资料和工作条件，明确服务需求及绩效目标；
2. 按时足额支付服务费用，对乙方服务进行监督、考核；
3. 有权要求乙方更换不称职的服务人员，更换需于 3 个工作日内完成；
4. 不得向乙方索要或接受赠品、回扣等不正当利益。

## （二）乙方权利义务

1. 指派 1 名以上符合资质的专职人员提供服务，人员信息及资质证明作为本合同附件；
2. 严格遵守政府采购法律法规，保守服务中知悉的国家秘密、商业秘密；
3. 按时保质完成服务内容，主动向甲方汇报服务进展；
4. 服务人员与甲方存在利害关系的，应当主动回避。

## 六、违约责任

1. 乙方逾期提供服务的，每逾期一日按未提供服务对应价款的 0.5% 支付违约金，累计违约金不超过合同总价的 10%；违约金达到上限仍未整改的，甲方有权解除合同并要求赔偿损失；
2. 甲方逾期付款的，每逾期一日按应付未付款项的 1% 支付违约金，累计违约金不超过合同总价的 10%；
3. 乙方提供虚假材料、存在腐败或欺诈行为的，甲方有权解除合同，没收已支付费用，且乙方在 3 年内不得参与甲方法律咨询采购活动；
4. 因政策变化导致合同无法履行的，甲方应给予乙方合理补偿，补偿金额不超过乙方直接损失。

## 七、合同的变更与解除

1. 任何一方需变更合同内容的，应书面通知对方，经双方协商一致并签订补充协议后方可变更；
2. 一方严重违约导致合同目的无法实现的，另一方有权书面通知解除合同，并追究违约方责任。

## 八、争议解决

本合同履行中发生的争议，双方应优先协商解决；协商不成的，选择以下第\_\_种方式解决：

1. 提交 岑溪 仲裁委员会，按其现行规则仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、其他约定

1. 本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》及相关规定执行；

3. 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人 / 授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人 / 负责人（签字）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章、评审方法

以询价通知书为依据，对响应文件进行评审，从技术需求和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，评审价相同时，无法确定供应商排名顺序的，由评审小组抽签决定，并编写评审报告。