

服务范围、服务要求

一、基础服务

1. 应采购人要求，提供法律咨询，就采购人决策、经营、管理中的重大事项提供法律意见和建议；如法律顾问出具的法律意见及建议出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如出现重大错误或重大遗漏，给采购人造成重大损失的，成交供应商应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。

2. 应采购人要求，帮助采购人健全各项管理制度和规章制度，提高决策、经营和管理水平；如法律顾问出具的管理制度和规章制度，提高决策、经营和管理水平出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如经法律顾问审查的管理制度和规章制度重大错误或重大遗漏，给采购人造成重大损失的，成交供应商应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。

3. 应采购人要求，草拟、审查、修改法律事务文书；如法律顾问出具的草拟、审查、修改的法律事务文书出现普通过失情形下，赔偿总额不超过在收取顾问费的限额内承担赔偿责任；如法律顾问草拟、审查、修改的法律事务文书重大错误或重大遗漏，给采购人造成重大损失的，成交供应商应当不受顾问费限额限制承担赔偿责任。

4. 每年至少 1 次对采购人职工进行医疗纠纷相关的法律知识培训。

5. 成交供应商应每月与采购人联系二至三次，特殊情况由采购人另行通知供应商，供应商应及时处理有关事务，电话响应时间 10 分钟，需现到场处理的 30 分钟内安排人员到场。

6. 法律顾问不能再接受与采购人有利益冲突的相对方的委托办理与采购人有关法律事务。

7. 医疗纠纷案件的调解、仲裁和诉讼活动。

8. 人事相关纠纷案件的调解、仲裁和诉讼活动。人事劳动合同及法律文书的草拟、审查、修改。

9. 采购文件法律风险审查。

10. 广告宣传合法性审查（包括不限于采购人官网、微信公众号）。

11. 项目合同、协议及法律文书的草拟、审查、修改。

12. 合同草拟，合同模版，合同完善补充，合同审查。

二、其他服务：

代理采购人参与和解、调解、鉴定、仲裁、复议和诉讼活动，仲裁、复议、诉讼类案件收费按供应商律所在律师协会备案的收费标准另行协商确定，法律顾问在收费时给予优惠。一般情况下每个案件(诉讼程序)不高于 10000 元，案件需要进行医疗过错或医疗事故技术鉴定的不高于 12000 元（注：在广西区内鉴定的视实际鉴定地情况补助交通费、差旅费 500-1000 元，在广西区外鉴定的视实际鉴定地情况补助交通费、差旅费 1000-3000 元或交通费、差旅费实报实销），对疑难复杂案件可以另行协商确定风险收费方式。系列案件、简易案件和标的比较小的案件，根据标的和完成工作的难度和耗费的时间协商确定代理费，原则上一个案件(诉讼程序)的代理费不高于 3000 元。（本条费用按实际发生计算，不计入年度法律顾问服务费）

服务标准

1. 咨询答复应于 1 个工作日内完成，复杂问题最长不超过 2 个工作日；
2. 法律文书审查需出具书面意见，明确合法性、合规性及风险点；
3. 诉讼代理需按时提交法律文书，积极维护采购人合法权益；
4. 按时出具符合要求的法律意见书及法律服务达到要求并经采购人认可且履行必要协助义务
5. 服务过程需建立台账，详细记录服务内容、时间及采购人反馈。