

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：梧州职业学院 2026-2027 学年教材定点供应商采购

项目编号：YZLWZ2025-C3-132-WZQT

采 购 人：梧州职业学院（梧州市职业教育中心）

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 1 月 13 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	23
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	34
第五章 响应文件格式	44
第六章 合同文本	67

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

梧州职业学院 2026-2027 学年教材定点供应商采购的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 1 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2025-C3-132-WZQT

项目名称：梧州职业学院 2026-2027 学年教材定点供应商采购

采购方式：竞争性磋商

预算总金额：无

最高限价：1、2 分标：有效的竞标报价折扣为 $\leq 80\%$ ，超出有效报价范围的报价无效。

采购需求：

1 分标：

序号	标的的名称	数量及单位	服务要求
1	梧州职业学院教材定点供应服务商	1 项	一、采购项目概况及服务范围 1. 本标的采购内容为梧州职业学院 2026-2027 学年【2026-2027-1 学期（秋季）和 2026-2027-2 学期（春季）】的师生教材供应服务。 具体详见竞争性磋商文件。

1 分标合同履行期限：2026-2027 学年共 2 个学期【2026-2027-1 学期（秋季）和 2026-2027-2 学期（春季）】。

2 分标：

序号	标的的名称	数量及单位	服务要求
1	梧州市职业教育中心教材定点供应服务商	1 项	一、采购项目概况及服务范围 1. 本标的采购内容为梧州市职业教育中心三个教学部【包括由梧州市第一职业中等专业学校、梧州市第二职业中等专业学校和梧州财经学校合并而成的中职教学部，由梧州市轻工

			技工学校、梧州市技工学校、梧州市机电技工学校和梧州市城市建设技工学校合并而成的技工教学部和卫生教学部（梧州市卫生学校）】2026-2027 学年共 2 个学期【2026-2027-1 学期（秋季）和 2026-2027-2 学期（春季）】的师生教材供应服务。 具体详见竞争性磋商文件。
--	--	--	---

2 分标合同履行期限：2026-2027 学年共 2 个学期【2026-2027-1 学期（秋季）和 2026-2027-2 学期（春季）】。

本项目（否）接受联合体

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：1、2 分标：供应商具有新闻出版管理部门颁发有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 1 月 13 日至 2026 年 1 月 20 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 3：00 至 6：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。邮箱：wuzhouyunlong@163.com。

竞争性磋商文件价款交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

账号：8113001014500158361

开户行：中信银行南宁东葛支行

注：供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 1 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

五、开启

时间：2026 年 1 月 26 日 9 时 30 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）、<http://www.cebpubservice.com>
（中国招标投标公共服务平台）、梧州职业学院官网（<http://www.wzzy.edu.cn/>）

2. 为保证项目及时和顺利实施，供应商可选择一个或多个分标参与竞标，但一个供应商只能中其中一个分标。若某供应商有两个分标综合评分最高，则优先成为 1 分标的成交供应商，且不能再成为 2 分标的成交候选供应商。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：梧州职业学院（梧州市职业教育中心）

地 址：梧州市长洲区三龙大道 88 号

联系方式：宋晓超，0774-3832396

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：朱梓烨、陈丽莹，0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：朱梓烨、陈丽莹

电 话：0774-3859935

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2025年6月</u>至响应文件提交截止时间内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只须提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2025年6月</u>至响应文件提交截止时间内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止</p>

	<p>不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]； （必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2024 或 2025</u>年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股股东信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商有效的新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 授权委托书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 服务方案及服务质量（格式自拟）；（如有）</p>

	<p>11. 项目实施方案（格式自拟）；（如有）</p> <p>12. 服务保障（格式自拟）；（如有）</p> <p>13. 代理服务费承诺书（格式后附）；</p> <p>14. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>15. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>本项目 1、2 分标的竞标报价为折扣报价，有效的竞标报价折扣为$\leq 80\%$，超出有效报价范围的报价无效。竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 90 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金 1 分标 70000.00 元；2 分标 40000.00 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商</p>

	<p>务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本叁份。
20.1	<p>1. 响应文件提交起止时间：2026年1月26日9时00分至9时30分（北京时间）。</p> <p>2. 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>3. 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>注：供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数：3人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为0项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为0项（负偏离1项及以上则磋商无效）。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者授权委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证</p>

	<p>件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：<u>每分标人民币 100000 元。</u></p> <p>履约保证金提交方式：<u>银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。</u></p> <p>履约保证金收取时间：<u>签订合同前 5 日内支付完毕。</u></p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：<u>合同履行完毕后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》（详见附件 1），保证金收取单位在收到合格材料后 30 天内办理退还手续（不计利息）。</u></p> <p>如：</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：<u>梧州职业学院</u></p> <p>开户银行：<u>农行梧州灏景支行</u></p> <p>银行账号：<u>2031 2801 0400 05880</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采[2024]55 号）的规定，履约保证金数额不得超过采购合同金额的 5%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>授权委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及授权委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证</p>

	明材料。
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司</u>，联系电话：0774-3859935，通讯地址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 房</p> <p>业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费在发布成交结果公告后 5 日内，由成交供应商一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/> （以分标（<input type="checkbox"/> 成交金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/> 货物类/（服务类/<input type="checkbox"/> 工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费 <u>1 分标 54000.00 元；2 分标 42000.00 元。</u></p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001014500158361</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自</p>

	<p>己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者授权委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指梧州职业学院（梧州市职业教育中心）。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关

系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；

- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价（如有）的，**其响应文件将按无效处理。**

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于分项采购预算金额（如有）或者最高限价（如有）的，**其响应文件将按无效处理。**

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者授权委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文

件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在

收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 合同公告

本项目不需要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者

采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购人纪

检监察部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务费收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		（自行验收（委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：年月日		联系电话：年月日		

第三章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。带“★”的条款为重要技术条款。

2. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果及其他权益的行为承担相应法律责任。

4. 本项目为服务项目，无核心产品要求。

1 分标 采购预算：无

序号	标的的名称	数量及单位	▲技术要求
1	梧州职业学院教材定点供应服务商	1 项	<p>一、采购项目概况及服务范围</p> <p>1. 本标的采购内容为梧州职业学院 2026-2027 学年的师生教材供应服务。</p> <p>2. 本项目无具体采购预算金额，项目采取竞标折扣进行报价。</p> <p>3. 此次项目为教材定点供应服务商资格招标。</p> <p>二、服务标准</p> <p>严格按照中华人民共和国和国际印刷行业标准（GB9851、GB/T18359）所要求的货物性能、技术要求和质量标准供应全新正版教材。保证供应的教材为国家正式、合法、正版出版物，教材全新、无污损、无变色；确保教材供应与订单要求一致，否则由供应商承担全部法律责任、经济责任。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1. 供应商在合同期内，本项目竞标报价折扣$\leq 80\%$（即优惠折扣率$\geq 20\%$），供应商竞标报价折扣$> 80\%$（即优惠折扣率$< 20\%$）的，</p>

		<p>其响应文件将被按无效响应处理；教材结算金额（实洋价）=某教材码洋价×竞标折扣；【国家教育部指定的“两课”教材（无折扣）及特殊教材按相关规定结算，不列入竞标报价折扣及结算范围，其他特殊教材若有另行规定的折扣的，按实际情况结算】。</p> <p>2. 供应商负责提供采购人的教材征订、学生教材发放、结算等供应服务。</p> <p>3. 为保证采购人正常教学秩序，做好教材供应服务。供应商应派驻工作人员(至少一名)常驻学校开展工作（能够及时回应全校师生的退换教材服务，以及协助教材科做好上级部门和学校的各种教材检查工作）。</p> <p>4. 保证采购人委托采购的教材能按采购人要求的品种、数量、到货时间供货，每学期开学前一周提前到货，保证课前教材配齐率达 99%以上。如供应商无故拖延供应教材，从逾期之日起，每日按当期供书货款总金额的 1‰为标准向采购人支付违约金。</p> <p>5. 保证采购人委托的其他采购（如紧急补定教材）从收到规范订单起 15 天内到货，特殊原因应由供应商向采购人书面提请，需经采购人同意方可延期，否则视为供应商无故拖延供应教材，从逾期之日起，每日按当期供书货款总金额的 1‰为标准向采购人支付违约金。</p> <p>6. 供应商收到采购人规范订单后 2 个工作日内与采购人电话确认，5 个工作日内以书面形式确认订购教材的落实情况。若订单中有停版无库存等无法订购教材的情况，须及时告知采购人并注明原因，同时提供相应系列的教材给采购人参考。</p> <p>7. 对在质保期内供货中有质量问题的教材应在 7 个工作日内给予无条件更换。</p> <p>8. 提供符合国家财税法律规章制度要求的售书发票。</p> <p>9. 采购人于每学期第 18 周向供应商提供下一学期的教材订单。供应商依据采购人提供的订单以成交折扣后的价格销售学生教材，学生教材费由供应商与学生结算。供应商提供教材发书清单，清单</p>
--	--	--

		<p>必须注明销售教材书号、教材名称、出版社、第一作者、数量、单价、折扣、实收金额等信息。提供电子清单给用书单位，一份纸质清单给采购人，经领书人签字后确认生效。供应商每学期需提供教材销售明细，应采购人需求提供订购教材出版时间、获奖情况等信息，为采购人教材选新选优等教材管理提供数据分析保障。</p> <p>10. 采购人因教学计划或招生人数变动，供应商须制定有效的措施，确保教材无条件按时供应。</p> <p>11. 保证无条件提供出版社最新出版信息，提供采购人要求的春秋两季各大出版社的教材样书或教材征订目录等。</p> <p>12. 为发挥地方知名企业在校园文化建设、教材建设、人才培养、双师型教师能力提高等方面的优势，要求供应商能利用自身优势配合采购人做好教材建设和教材评估资料工作及支持校园文化建设，定期开展文化活动，为学院师生提供文化服务。及时提供教材出版发行的新政策，协助做好教师学术专著和教材出版工作。</p> <p>13. 应学院教师的备课需求，供应商应于开学前 2 周供应教师教材，并协助需要的教师协调教材的配套素材。如遇因不可抗因素导致学生长时间不能到校上课的情况，供应商向学生提供教材邮寄的服务。</p> <p>15. 赋能教师发展需求</p> <p>（1）搭建教师教材建设专属服务：为教师提供教材编写指导、选题论证、内容优化、体例规范等全流程咨询服务；整合行业案例、学术资源、教学改革成果等素材库，助力教师提升教材编写专业能力；定期组织教材编写经验交流会、专家讲座、国家级/自治区级规划教材申报专题培训等活动，为教师搭建学习交流与能力提升平台。</p> <p>（2）教材培育支持：建立自治区“十五五”规划教材、国家级“十五五”规划教材、国家优秀教材培育专项服务机制，组建专业团队协助学校开展教材申报规划、材料打磨、申报指导等工作，提供申报政策解读、成功案例分享、评审标准分析等支持，提升教材申报成功率；全力支持校企合作开发教材/新形态教材（含融媒体</p>
--	--	--

		<p>教材、数字化教材、活页式教材等），协助对接企业优质资源，参与教材内容设计、实践案例融入、数字化资源开发等环节，提供编写技术支持、出版渠道对接、质量审核把关等实质性服务，推动教材与行业标准、岗位需求精准对接。</p> <p>（3）协助采购人做好教材出海：提供教材国际化改编、翻译、版权输出咨询等服务，对接海外出版资源与发行渠道，助力采购人的教材走向国际。</p> <p>16. 提供教材管理信息化平台服务。平台功能需求如下，并提供现场演示：</p> <p>（1）提供可选用教材信息：整合国内外优质教材资源，分类呈现不同学科、专业的教材信息，包含教材特色、适用场景、用户评价等详细内容，方便教师筛选。</p> <p>（2）任课教师平台选用教材：实现教师在线便捷查询、对比、选用教材功能，支持教材预览、意见反馈等操作。</p> <p>（3）实现学校教材选用程序审核流程：搭建线上审核通道，满足学校教材选用的多级审核、流程追溯、合规性校验等管理需求。</p> <p>（4）学生选订教材：支持学生在线查询课程配套教材、自主选订、确认订单等功能。</p> <p>（5）教材缴费：提供线上缴费渠道，支持多种支付方式，实现缴费记录实时查询与统计。</p> <p>（6）根据需要对教材使用情况进行不同程度的统计、生成各类报表：可按学科、专业、年级、教材类型等多维度统计教材选用率、满意度、修订需求等数据，为教材管理优化与后续教材建设提供数据支撑。</p>
▲一、商务要求		
交付地点	梧州职业学院（梧州市职业教育中心）内	
服务期限	2026-2027学年共2个学期【2026-2027-1学期（秋季）和2026-2027-2学期（春季）】。	
付款方式、时间、条件	先到书，后付款。本项目无预付款，根据每学期教材征订计划，成交供应商按成交折扣直接向学生销售教材，由成交供应商开学时与学生个人直接结算。每次学生支付后，	

	<p>成交供应商应当提供相应金额的发票。</p> <p>结算方式：教材结算金额（实洋价）=某教材码洋价×成交折扣</p>
质保期	每批订单至收到货物并验收合格之日起六个月内。
售后服务要求	<p>1.供应商须将采购的教材及时运至采购人指定的地点，按指定日送教材到采购人指定地点，负责发放教材及回收采购人多订的教材。（所有费用已包含在本次报价中）</p> <p>2.教材包装外表必须注明完整书名、出版社、作者、书号、单价、册数等内容。</p> <p>3.对到校后发现缺页、多发、错发、少发等问题，分清责任及时解决。不符合采购人订单要求的教材应无条件退换，严重的教材质量问题供应商应承担相应责任；收到更换通知之日起7个工作日内应无条件更换有缺陷的教材。</p> <p>4.快速响应时间：教材供应期间，对采购人提出的各项服务需求供应商快速响应，必须在4个小时到达现场对接处理。</p>
验收标准（质量要求）	成交供应商应按照国家有关法律法规以及招标文件规定的服务内容、技术要求、质量标准为采购人提供技术服务。成交供应商提供不符合竞争性磋商文件和本合同规定的技术服务，采购人有权拒绝接受。
验收相关的其他要求	<p>1.验收费用：验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2.验收方式：参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》，按照双方合同、响应文件验收。</p> <p>3.验收时间：成交供应商完成服务后应及时书面通知采购人进行验收，采购人在收到通知后五个工作日内进行验收。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	
<p>1. 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案或实施方案（由供应商结合本项目需求要求及评分办法中的评分点自行编制）</p> <p>2. 如有，请提供履约能力相关证明或业绩证明。</p>	
三、现场演示	

1. 演示内容：教材管理信息化平台，详见采购需求中“提供教材管理信息化平台服务”的要求
 2. 演示地点：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房。
 3. 演示时间：由磋商小组另行通知，每家供应商演示时间均不能超过 20 分钟。
 4. 演示的方式：现场演示。
 5. 采购代理机构只提供场地及电源，需要演示的供应商自行准备演示时所需的资料及调试完好，其他演示所用到的一切设备请供应商自行准备。如由于供应商设备配备及设置不合要求，或者演示人员操作不当，导致演示失败或者影响演示效果的后果由供应商自行负责。
- 现场演示是必须要求，未参加演示或演示内容不齐全或演示内容不符合技术要求的，其响应文件按无效响应处理。**

2 分标 采购预算：无

序号	标的的名称	数量及单位	▲技术要求
1	梧州市职业教育中心教材定点供应服务商	1 项	<p>一、采购项目概况及服务范围</p> <p>1. 本标的采购内容为梧州市职业教育中心三个教学部【包括由梧州市第一职业中等专业学校、梧州市第二职业中等专业学校和梧州财经学校合并而成的中职教学部，由梧州市轻工技工学校、梧州市技工学校、梧州市机电技工学校和梧州市城市建设技工学校合并而成的技工教学部和卫生教学部（梧州市卫生学校）】2026-2027 学年共 2 个学期【2026-2027-1 学期（秋季）和 2026-2027-2 学期（春季）】的师生教材供应服务。</p> <p>2. 本项目无具体采购预算金额，项目采取竞标折扣进行报价。</p> <p>3. 此次项目为教材定点供应服务商资格招标。</p> <p>二、服务标准</p> <p>严格按照中华人民共和国和国际印刷行业标准（GB9851、GB/T18359）所要求的货物性能、技术要求和质量标准供应全新正版教材。保证供应的教材为国家正式、合法、正版出版物，教材全新、无污损、无变色；确保教材供应与订单要求一致，否则由供应商承</p>

		<p>担全部法律责任、经济责任。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1. 供应商在合同期内，本项目竞标报价折扣$\leq 80\%$（即优惠折扣率$\geq 20\%$），供应商竞标报价折扣$> 80\%$（即优惠折扣率$< 20\%$）的，其响应文件将被按无效响应处理；教材结算金额（实洋价）=某教材码洋价\times竞标折扣；【国家教育部指定的“两课”教材（无折扣）及特殊教材按相关规定结算，不列入竞标报价折扣及结算范围，其他特殊教材若有另行规定的折扣的，按实际情况结算】。</p> <p>2. 供应商负责提供采购人的教材征订、学生教材发放、结算等供应服务。</p> <p>3. 为保证采购人正常教学秩序，做好教材供应服务。供应商应派驻工作人员(至少一名)常驻学校开展工作（能够及时回应全校师生的退换教材服务，以及协助教材科做好上级部门和学校的各种教材检查工作）。</p> <p>4. 保证采购人委托采购的教材能按采购人要求的品种、数量、到货时间供货，每学期开学前一周提前到货，保证课前教材配齐率达 99%以上。如供应商无故拖延供应教材，从逾期之日起，每日按当期供书货款总金额的 1%为标准向采购人支付违约金。</p> <p>5. 保证采购人委托的其他采购（如紧急补定教材）从收到规范订单起 15 天内到货，特殊原因应由供应商向采购人书面提请，需经采购人同意方可延期，否则视为供应商无故拖延供应教材，从逾期之日起，每日按当期供书货款总金额的 1%为标准向采购人支付违约金。</p> <p>6. 供应商收到采购人规范订单后 2 个工作日内与采购人电话确认，5 个工作日内以书面形式确认订购教材的落实情况。若订单中有停版无库存等无法订购教材的情况，须及时告知采购人并注明原因，同时提供相应系列的教材给采购人参考。</p> <p>7. 对在质保期内供货中有质量问题的教材应在 7 个工作日内给予无条件更换。</p>
--	--	---

			<p>8. 提供符合国家财税法律规章制度要求的售书发票。</p> <p>9. 采购人于每学期第 18 周向供应商提供下一学期教材订单。供应商依据采购人提供的订单以成交折扣后的价格销售学生教材，学生教材费由供应商与学生结算。供应商提供教材发书清单，清单必须注明销售教材书号、教材名称、出版社、第一作者、数量、单价、折扣、实收金额等信息。提供电子清单给用书单位，一份纸质清单给采购人，经领书人签字后确认生效。供应商每学期需提供教材销售明细，应采购人需求提供订购教材出版时间、获奖情况等信息，为采购人教材选新选优等教材管理提供数据分析保障。</p> <p>10. 采购人因教学计划或招生人数变动，供应商须制定有效的措施，确保教材无条件按时供应。</p> <p>11. 保证无条件提供出版社最新出版信息，提供采购人要求的春秋两季各大出版社的教材样书或教材征订目录等。</p> <p>12. 要求供应商能为应用型教材、校企合作开发教材/新形态教材的编写及出版提供全流程服务，包括但不限于选题策划、编写指导、体例规范、审稿校对、出版对接等，助力采购人打造特色教材。</p> <p>13. 为发挥地方知名企业在校园文化建设、教材建设、人才培养、双师型教师能力提高等方面的优势，要求供应商能利用自身优势配合采购人做好教材建设和教材评估资料工作及支持校园文化建设工作，定期开展文化活动，为学院师生提供文化服务。及时提供教材出版发行的新政策，协助做好教师学术专著、自治区“十五五”规划教材、国家级“十五五”规划教材、国家优秀教材及校企合作开发教材/新形态教材的申报、出版工作。</p> <p>14. 应中心教师的备课需求，供应商应于开学前 2 周供应教师教材，并协助需要的教师协调教材的配套素材。如遇因不可抗因素导致学生长时间不能到校上课的情况，供应商向学生提供教材邮寄的服务。</p> <p>15. 赋能教师发展需求</p> <p>(1) 搭建教师教材建设专属服务：为教师提供教材编写指导、</p>
--	--	--	--

		<p>选题论证、内容优化、体例规范等全流程咨询服务；整合行业案例、学术资源、教学改革成果等素材库，助力教师提升教材编写专业能力；定期组织教材编写经验交流会、专家讲座、国家级/自治区级规划教材申报专题培训等活动，为教师搭建学习交流与能力提升平台。</p> <p>（2）教材培育支持：建立自治区“十五五”规划教材、国家级“十五五”规划教材、国家优秀教材培育专项服务机制，组建专业团队协助学校开展教材申报规划、材料打磨、申报指导等工作，提供申报政策解读、成功案例分享、评审标准分析等支持，提升教材申报成功率；全力支持校企合作开发教材/新形态教材（含融媒体教材、数字化教材、活页式教材等），协助对接企业优质资源，参与教材内容设计、实践案例融入、数字化资源开发等环节，提供编写技术支持、出版渠道对接、质量审核把关等实质性服务，推动教材与行业标准、岗位需求精准对接。</p> <p>（3）协助采购人做好教材出海：提供教材国际化改编、翻译、版权输出咨询等服务，对接海外出版资源与发行渠道，助力采购人的教材走向国际。</p> <p>16. 提供教材管理信息化平台服务，平台功能需求要求如下，并提供现场演示：</p> <p>（1）提供可选用教材信息：整合国内外教材资源，分类呈现不同学科、专业的教材信息，包含教材特色、适用场景、用户评价等详细内容，方便教师筛选。</p> <p>（2）任课教师平台选用教材：实现教师在线便捷查询、对比、选用教材功能，支持教材预览、意见反馈等操作。</p> <p>（3）实现学校教材选用程序审核流程：搭建线上审核通道，满足学校教材选用的多级审核、流程追溯、合规性校验等管理需求。</p> <p>（4）学生选订教材：支持学生在线查询课程配套教材、自主选订、确认订单等功能。</p> <p>（5）教材缴费：提供线上缴费渠道，支持多种支付方式，实现缴费记录实时查询与统计。</p>
--	--	---

			(6) 根据需要对教材使用情况进行不同程度的统计、生成各类报表：可按学科、专业、年级、教材类型等多维度统计教材选用率、满意度、修订需求等数据，为教材管理优化与后续教材建设提供数据支撑。
▲一、商务要求			
交付地点	梧州职业学院（梧州市职业教育中心）内		
服务期限	2026-2027学年共2个学期【2026-2027-1学期（秋季）和2026-2027-2学期（春季）】。		
付款方式、时间、条件	<p>先到书，后付款。本项目无预付款，根据每学期教材征订计划，成交供应商按成交折扣直接向学生销售教材，由成交供应商开学时与学生个人直接结算。每次学生支付后，成交供应商应当提供相应金额的发票。</p> <p>结算方式：教材结算金额（实洋价）=某教材码洋价×成交折扣</p>		
质保期	每批订单至收到货物并验收合格之日起六个月内。		
售后服务要求	<p>1.供应商须将采购的教材及时运至采购人指定的地点，按指定日送教材到采购人指定地点，负责发放教材及回收采购人多订的教材。（所有费用已包含在本次报价中）</p> <p>2.教材包装外表必须注明完整书名、出版社、作者、书号、单价、册数等内容。</p> <p>3.对到校后发现缺页、多发、错发、少发等问题，分清责任及时解决。不符合采购人订单要求的教材应无条件退换，严重的教材质量问题供应商应承担相应责任；收到更换通知之日起7个工作日内应无条件更换有缺陷的教材。</p> <p>4.快速响应时间：教材供应期间，对采购人提出的各项服务需求供应商快速响应，必须在4个小时到达现场对接处理。</p>		
验收标准（质量要求）	成交供应商应按照国家有关法律法规以及招标文件规定的服务内容、技术要求、质量标准为采购人提供技术服务。成交供应商提供不符合竞争性磋商文件和本合同规定的技术服务，采购人有权拒绝接受。		
验收相关的其他要求	<p>1.验收费用：验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2.验收方式：参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》，按照双方合同、响应文件验收。</p> <p>3.验收时间：成交供应商完成服务后应及时书面通知采购人进行验收，采购人在收到</p>		

	通知后五个工作日内进行验收。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
<p>1. 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案或实施方案（由供应商结合本项目需求要求及评分办法中的评分点自行编制）</p> <p>2. 如有，请提供履约能力相关证明或业绩证明。</p>	
三、现场演示	
<p>1. 演示内容：教材管理信息化平台，详见采购需求中“提供教材管理信息化平台服务”的要求</p> <p>2. 演示地点：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房。</p> <p>3. 演示时间：由磋商小组另行通知，每家供应商演示时间均不能超过 20 分钟。</p> <p>4. 演示的方式：现场演示。</p> <p>5. 采购代理机构只提供场地及电源，需要演示的供应商自行准备演示时所需的资料及调试完好，其他演示所用到的一切设备请供应商自行准备。如由于供应商设备配备及设置不合要求，或者演示人员操作不当，导致演示失败或者影响演示效果的后果由供应商自行负责。</p> <p>现场演示是必须要求，未参加演示或演示内容不齐全或演示内容不符合技术要求的，其响应文件按无效响应处理。</p>	

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 授权委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知

前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务要求允许负偏离的条款数超过 “供应商须知前附表” 规定项数的;
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求;
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 11) 属于 “供应商须知正文” 第 7.5 条情形;
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过 “供应商须知前附表” 规定项数;
- 13) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选 (替代) 竞标方案或明确不允许提供备选 (替代) 竞标方案时, 供应商提供了备选 (替代) 竞标方案的;
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 16) **竞争性磋商文件明确不允许分包, 响应文件拟分包的;**
- 17) 未响应磋商文件实质性要求;
- 18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供 “供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的 “竞标报价表”;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的 (磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于所竞标分标规定的采购预算金额 (如有) 或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价); 竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于磋商文件分项采购预算金额 (如有) 或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于所竞标分标规定的采购预算金额 (如有) 或者最高限价 (如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 高于磋商文件分项采购预

算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）高于分项采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准（适用于所有分标）

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 20 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>20 分</u>。</p> <p>(3) 价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 20 \text{ 分}$ </p>
2	技术分	评审因素
2.1	服务方案及服务质量分 (满分 20 分)	<p>磋商小组根据供应商提供的服务方案及服务质量进行评分，服务方案及服务质量包含以下每项内容，且符合该内容相应要求的，获得以下内容的对应分值：</p> <p>(1) 提供教材目录及电子光盘的得 2 分，不提供的不得分，满分 2 分。</p> <p>(2) 供应商有承诺每学期开学前一周教材配齐率达到：99%得 2 分；100%得 3 分，满分 3 分。</p> <p>(3) 有对正常征订内到货时间和临时追订（包括紧急补定教材）内到货时间进行承诺，承诺到书周期 < 10 天的得 3 分；10 天 ≤ 到书周期 ≤ 15 天的得 1 分；到书周期 > 15 天不得分，满分 3 分。</p> <p>(4) 有针对因招生专业及人数变动所需追加的教材；当教材出现剩余或更换教材，必须保证无条件退书，并承担所有退书费用等进行承诺的得 2 分，描述不符或无相关内容的不得分，满分 2 分；</p> <p>(5) 教材供应期间，对采购人提出的各项服务需求供应商有响应承诺，承诺可 3 小时内到达现场对接处理的得 2 分，满分 2 分；</p> <p>(6) 供应商有提供针对订单查重、订单回告方式及时间的服务描述，并提供说明和承诺的得 2 分。</p>

		<p>(7) 供应商有提供针对订购不到教材的处理方式, 并有不符合要求教材的更换措施的得 2 分。</p> <p>(8) 供应商有提供针对教材的发放及日常管理计划 (如人员安排、教材保管、场地布置等) 内容得 2 分。</p> <p>(9) 供应商有针对定期提供、更新教材信息数据的服务, 并作出相应承诺的得 2 分。</p>
2.2	项目实施方案 (满分 18 分)	<p>根据供应商提供的项目实施方案, 从教材质量保证、教材征订、教材回告、教材送货、发放、退货等方面进行综合评分:</p> <p>一档 (12 分): 提供基本可行的实施方案及相应措施等内容。</p> <p>二档 (15 分): 项目实施方案优于一档, 包含相应的措施, 对教材质量保证、教材征订、教材回告等内容有详细的描述, 具备可行性, 服务响应及时。</p> <p>三档 (18 分): 项目实施方案优于二档, 包含相应的措施, 对教材质量保证、教材征订、教材回告、教材送货、发放、退货等内容有详细完整的描述, 具备可行性, 服务响应及时。</p>
2.3	服务保障分 (满分 8 分)	<p>(1) 在广西地区内设有固定仓库或承诺成交后在广西地区内设立固定仓库, 仓储面积达到 <1000 平方米得 2 分, 1000 平方米 ≤ 库房面积 < 2000 平方米得 3 分; 2000 平方米 ≤ 库房面积 < 3000 平方米得 4 分; 3000 平方米以上得 5 分;</p> <p>注: 需提供自有库房证明或租赁合同复印件证明或承诺函, 否则不得分。</p> <p>(2) 在梧州市内有固定服务场所或承诺成交后在梧州市内设立固定服务场所, 并提供 1 名负责人, 得 3 分;</p> <p>注: 在梧州市内有固定服务场所的, 需提供自有固定服务场所证明或租赁合同复印件、负责人姓名及电话、劳动合同或近半年来供应商为其缴纳的任意一个月的社保缴费证明等证明材料; 承诺成交后在梧州市内设立固定服务场所的, 需提供承诺函、负责人姓名及电话、劳动合同或近半年来供应商为其缴纳的任意一个月的社保缴费证明; 否则不得分。</p>
3	商务分	评审因素
3.1	企业信誉 (满分 26 分)	<p>(1) 供应商 2020 年以来积极推动职业院校教材建设工作并已协助完成教材或学术专著出版的, 提供供应商的出版成果证明材料, 以相关单位</p>

		<p>出版证明及相关教材图片为准，每一份得 1 分，满分 4 分。</p> <p>（2）供应商 2020 年以来为职业院校提供过教材巡展服务，需提供如通知、海报、函件、服务证明等任意一种证明材料，每提供一次教材巡展服务得 1 分，满分 4 分。</p> <p>（3）供应商具有协助职业学校开展赋能教师成长的各类活动的能力，且具备相关经验的：</p> <p>1）供应商 2020 年以来邀请职业学校教师参加教材出版研讨会，促进职业学校教材建设工作，须提供承办单位官网或公众号新闻报道图片截图及活动现场图片，每举办 1 次得 2 分，满分 4 分。</p> <p>2）供应商具备职业学校开展各类教科研活动（双优建设、AI 赋能教学、教学成果奖申报、信息化教学、教师教学技能大赛）且具备相应的经验，提供 2020 年以来以下教科研活动案例证明材料并加盖供应商公章：</p> <p>①显示对应内容的活动现场图片材料；</p> <p>②提供行政主管部门的活动通知，且通知内容中供应商应为承办或协办单位；</p> <p>每提供 1 个案例得 2 分，满分 6 分。</p> <p>3）供应商具备组织职业学校开展教师教学能力提升培训活动（如：双优建设、AI 赋能教学、教学成果奖申报、信息化教学、教师教学技能大赛等）且具备相应的经验，为避免意识形态，需提供 2020 年以来以下培训活动案例证明材料并加盖供应商公章：</p> <p>①显示对应内容的活动现场图片材料；</p> <p>②提供行政主管部门的活动通知，且通知内容中供应商应为承办或协办单位；</p> <p>每提供 1 个案例得 2 分，满分 6 分。</p> <p>（4）供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证，在有效期内且提供证书复印件加盖供应商公章，得 2 分。</p>
3.2	类似业绩（满分 8 分）	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件提交截止之日止，有完成同类项目业绩，提供 1 份业绩的得 2 分，满分 8 分。（以合同签订日期为准，需提供成交（中标）通知书或合同关键页等复印件材料核对，并加盖</p>

		供应商的公章，不提供或资料不符不得分）
总得分为以上各项评审因素得分合计。		

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

为保证项目及时和顺利实施，供应商可选择一个或多个分标参与竞标，但一个供应商只能中其中一个分标。若某供应商有两个分标综合评分最高，则优先成为 1 分标的成交供应商，且不能再成为 2 分标的成交候选供应商。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

正本/副本

响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

3. 供应商直接控股股东信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例 (%)	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

4. 供应商直接管理关系信息表

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

5. 竞标声明

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人或者授权委托代理人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或者盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

序号	标的的名称	数量及单位	竞标折扣（%）	备注
1		1 项		
注：有效的竞标报价折扣为≤80%，超出有效报价范围的报价无效。				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人(签字)： 法定代表人(签字或者盖章)：

授权委托代理人身份证号码：

供应商(盖公章)：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	标的 的名 称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____ 日 期：_____

代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致：采购代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的____项目名称（项目编号）____项目，在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取成交通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致成交结果改变，我方将放弃对已缴纳的代理服务费退还的一切权利。

2. 本单位选择第____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____；

（3）在税务局登记的地址_____；

（4）在税务局登记的电话_____；

（5）开户银行_____；

（6）银行账户_____。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商公章：

日期： 年 月 日

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
☐ 采购文件 采购文件获取日期： _____
☐ 采购过程
☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若授权委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若授权委托书代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

梧州职业学院 2026-2027 学年教材定点供应商 采购合同书

合同编号：

项目名称：_____

项目编号：_____

采购人（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

按照《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

项号	采购标的	服务年限	成交折扣
1			

2、合同合计金额包含全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物规格、技术规格、技术参数、服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

2. 乙方所提供的货物必须是全新正版教材。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提货物、服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员

提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封、所有权保留等产权瑕疵，并且其提供产品不存在任何侵权情形，如因侵犯他人至少权等权利造成甲方损失的，由乙方承担责任。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式: 不限

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：全部费用由乙方负责。

第五条 交付和验收

1. 服务期限：_____，交付地点：_____，交货时间：_____。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖招标人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照双方合同、响应文件验收。

6. 甲方验收时以书面形式提出异议的,乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决,否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第六条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其他具体约定事项（详见合同附件）

3. 乙方协助甲方完成其他有关教材方面（如教材发放、数据整理等）工作。

4. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

5. 乙方负责有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 付款方式

1. 付款方式：先到书，后付款。本项目无预付款，根据每学期教材征订计划，乙方按成交折扣直接向学生销售教材，由乙方开学时与学生个人直接结算。每次学生支付后，乙方应当提供相应金额的发票。

2. 结算方式: 教材结算金额(实洋价)=某教材码洋价×成交折扣

第八条 履约保证金

1. 履约保证金金额：_____

2. 履约保证金递交时间：乙方在_____年_____月_____日前向甲方支付。

3. 履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。

4. 履约保证金退付方式、时间及条件：由乙方向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》，保证金收取单位在收到合格材料后 30 天内办理退还手续（不计利息）。

5. 履约保证金作为违约金的一部分及用于乙方补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如乙方不按双方签订的合同规定履约，则甲方不予退还其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。从逾期之日起，每日按当期供书货款总金额的 1‰ 为标准向甲方支付违约金。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理；

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同金额 5% 向甲方支付违约金。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同无争议部分继续履行。

4. 任何一方违约导致对方采取诉讼/仲裁等法律手段的，违约方应承担对方因此支出的合理维权费用（按实际发生金额计算），包括但不限于：（1）律师代理费；（2）诉讼费；（3）保全费；（4）

其他实现的有关债权费用。

第十三条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效，如乙方是授权代表签字的需后附授权委托书（格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的, 须签订书面补充协议, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十五条 签订本合同依据

1. 成交通知书;

2. 竞标报价表;

3. 商务要求偏离表和技术要求偏离表:

4. 服务方案及服务质量;

5. 响应文件中的其他相关文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十六条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：

委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：