

项目采购需求

说明:

1.投标人提供的货物服务必须符合国家和行业标准。

2.标“★”为实质性参数要求和条件，投标人必须满足并在投标文件中如实作出响应，否则响应无效；标“#”为重点指标；标“△”为一般指标。

3.投标人投标时必须在投标文件中对所有项目要求及技术需求内容、商务要求表中内容及附件内容(如有)逐条响应并一一对应。

4.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

一、技术参数、服务内容要求:

序号	标的名称	数量及单位	技术需求或者服务要求
1	广西税务2025年大数据集成平台升级完善及运行维护	1项	<p>一、项目目标和主要内容</p> <p>(一) 大数据集成平台优化部分</p> <p>本项目在应用层面，将重点升级税收经济分析报表功能，强化对重点行业、园区经济的动态监测能力，完善税收收入预测指标体系，并拓展社保费与非税收入分析维度。同时，围绕自然人税费服务与监管体系建设，深化个人所得税综合治理功能，加强对综合所得汇算清缴、高收入高净值人群以及股权转让等环节的数据支撑与风险监测。此外，项目还将持续推进国际税收管理中的跨境税源分析、大企业税费数据定制化查询、地市级服务等功能模块的优化完善，增强平台在省、市两级的差异化服务能力。通过本次系统性升级，平台将进一步为广西税收现代化提供坚实的数据底座和智能分析能力。</p> <p>1. 税收经济分析报表功能优化</p> <p>优化部分旨在通过细分行业与特定业务场景的深度挖掘，提升对宏观经济与微观企业的洞察力。</p> <p>(1) 非金属矿物制品行业深度监控</p> <p>建立该行业及其子行业的全景数据档案。通过集成国民经济行业分类标准，实时同步企业营业收入、利润总额、成本费用等财务指标；同时关联资源税计税依据、发票购进销项及税收优惠备案信息，实现对该行业从生产投入到销售产出的全链条监控，辅助研判行业发展态势与税源变化。</p> <p>(2) “两新”数据专项监控</p> <p>聚焦“大规模设备更新和消费品以旧换新”政策落地效果。一方面，构建全行业机械设备类产品购进监控模型，通过 T+1 同步发票底账数据，分析各行业设备更新投入规</p>

模；另一方面，针对平板电脑、智能穿戴等智能设备，建立品牌级销售监控体系，通过清洗发票明细数据，精准测算相关产品的市场消费趋势与销售增长情况。

（3）企业财务数据动态监控分析

实现企业财务数据的自动化采集与质量校验分析功能。系统将 T+1 同步金三核心征管系统的资产负债表、利润表数据，并与电子底账发票数据、市场监管共享数据进行交叉比对。支持对异常财务指标（如期间费用畸高、应收账款异常）的自动预警，并提供可视化趋势分析工具，解决财务报表数据失真与分析滞后问题。

（4）税收与发票数据多维比对

打破数据壁垒，建立税款申报与发票开具的自动比对机制。系统支持按地区、行业、百强企业等维度，将增值税申报数据与电子底账开票数据进行单月及累计值的比对分析。通过设定差异阈值，自动筛选“票大税小”或“票税背离”的疑点企业，并支持下钻至具体纳税人明细，为税源管理提供精准靶向。

2. “税收收入指标体系”升级改造

围绕组织收入核心工作，构建从事前预警、事中预测到事后分析的全流程管理闭环。

（1）风险预警筛选监控体系

针对税收收入流失风险，建立 15 类自动化预警模型。重点涵盖：重点企业开票增长与税收增幅不匹配、税负异常下降、留抵退税回补率偏低、连续多年零申报或无销售等场景。系统将自动扫描金三与发票数据，生成风险企业清册，并支持预警阈值的灵活配置与风险任务的闭环跟踪管理。

（2）智能化税收预测分析

打造“经济+税收”双引擎预测模型。一方面，整合历年税收数据与 GDP、增加值等宏观经济指标，分析税电系数与弹性关系；另一方面，综合考虑欠税清理、汇算清缴、减免税政策等多重因素，利用算法模型进行多情景下的税收增速测算，自动生成预测分析报告，辅助领导决策。

（3）收现票与退税回补监控

强化对资金入库环节的精细化管控。重点监控税收及社保费现金缴款书的汇总缴库时效，分析未及时缴库原因；同时，建立留抵退税回补效应监测机制，分地区、分行业、分企业规模统计退税资金的回流情况，精准计算回补面与回补率，评估退税政策对财政收入的影响。

（4）税收调查辅助查询系统

优化税收调查样本管理流程。通过集成金三征管数据，实现按登记序号或社会信用代码自动归集纳税人全税种数据。系统提供“调查数据 vs 征管数据”的自动比对清册，快速定位差异；同时支持原始户、备选户、换户名单的自动化生成与合规性校验，确保调查样本的代表性与准确性。

3. 个人所得税数据综合治理及分析功能优化（三期）

以“双高”人群监管与汇算清缴为核心，深化个税数据治理，提升个性化服务与精准监管能力。

(1) 综合所得汇算清缴全流程监管

构建“归集-试算-监控”一体化管理模块。系统自动归集纳税人各项预扣预缴数据及专项附加扣除信息，进行年度汇算试算并智能预判主管税务机关。在汇缴期间，实时监控申报进度、退补税情况及APP注册率，并提供扣缴义务人与自然人双维度的清册查询，确保汇缴工作有序推进。

(2) 经营所得C表汇总申报智能监控

针对多处经营所得纳税人，建立A/B表与C表的逻辑校验机制。系统基于纳税人历史申报数据与跨省投资信息，智能预判应进行汇总申报的目标人群，并实时比对实际申报情况。提供分地区、分征收方式（查账/核定）的统计报表，有效防范因未汇总申报导致的税款流失。

(3) 职业资格继续教育扣除闭环管理

解决基层对继续教育证书真伪难辨的痛点，建立“证书上传-流转审核-扣除确认”的协作机制。支持一线人员上传疑点证书，系统流转至专业部门进行审核确认，并将结果反馈至前端，同时建立标准化的证书样本库，提升专项附加扣除政策执行的准确性。

(4) 自然人申报缴税标签化监控

针对重点管理对象，建立基于名单制的标签化监控体系。支持批量导入纳税人名单，系统自动关联其申报、缴税、欠税及简易申报状态，并打上相应标签。管理人员可快速查询指定群体的完税情况，大幅提升对高净值人群或特定行业从业者的监管效率。

(5) “双高”人群风险深度分析

构建高收入、高净值人群的专属风险指标库。系统支持根据动态规则（如收入阈值）自动维护“双高”名单，并围绕综合所得（如代开发票未申报）、经营所得（如个人消费列支成本）、股息红利（如长期盈利不分红）、股权转让及境外所得等场景，部署数十个风险指标，自动扫描并生成风险疑点，支撑税务稽查与风险应对。

(6) 股权转让事后全链条管理

针对股权转让隐蔽性强、核实难的问题，建立全方位的风险防控体系。系统将自动比对财务报表净资产、资产评估报告、工商变更信息与个税申报数据。重点识别转让价格偏低（低于净资产或原值）、特定资产（如土地、房产）占比过高未评估、分期纳税备案未履约等高风险行为，实现股权转让税收管理的严密监控。

4. 社会保险费管控升级完善

强化社保费征管的内外协同与数据监控，确保费款应收尽收，提升缴费服务体验。

(1) 社保/医保外部数据交互接口

打通税务与人社、医保部门的数据通道。开发标准化的对外服务接口，支持人社和医保部门实时查询税务端的城乡居民、灵活就业人员及用人单位的缴费到账状态与参保

信息。通过数据的双向实时同步，解决部门间“户籍不一致、状态不同步”的业务难题，减少缴费人“多头跑”现象。

(2) 用人单位缴费合规性监管

建立用人单位参保缴费的全面体检机制。系统自动比对单位参保人数与工资申报人数，识别“漏保、漏报”风险；校验各险种缴费基数的一致性，发现未全险种申报问题。同时，提供分年度、分险种的收入及人数趋势图表，监测企业社保费缴纳的合规性与稳定性。

(3) 灵活就业人员缴费动态监测

针对灵活就业群体流动性大的特点，构建全生命周期的缴费档案。系统统计历年缴费人数与金额的变化趋势，重点分析“断缴”人群与“未缴足12个月”人群。通过可视化的进度报表，实时掌握各地区灵活就业人员的参保率与缴费进度，为扩面征缴提供数据支撑。

(4) 跨业务综合监控与异常处理

建立社保费征缴过程的异常熔断与监控机制。实时监控已申报未扣款、扣款锁定、预处理生成失败等异常数据，并支持按经办机构、缴费人类型进行穿透查询。针对集体补助、虚拟户等特殊业务场景，提供专项入库查询功能，确保每一笔费款都能精准落袋。

5. 跨境税源管理升级完善

利用数据模型强化反避税管理，提升跨境税源管理的专业化与精细化水平。

(1) 非强制性执法风险指标模型

构建反避税疑点扫描体系。系统集成关联申报表、财务报表及历史纳税信息，自动计算并监控“长期亏损/微利”、“债资比超标”、“与低税地关联交易额巨大”、“费用率异常增长”等13项关键风险指标。通过多年度数据的纵向比对与行业横向对标，自动筛选出具有跨境避税嫌疑的高风险企业名单。

(2) 关联申报数据自动化分析

夯实关联申报管理基础。系统根据关联交易金额、交易类型（如无形资产转让、资金融通）及企业营收规模，自动判定并筛选出应当报送主体文档、本地文档及国别报告的企业名单。同时，自动关联企业所属行业，为后续的分行业反避税调查与同期资料审核提供精准的数据底座。

6. 大企业管理升级完善

提升大企业税收服务的数字化水平，满足复杂集团架构下的深度数据分析需求。

(1) 大企业全景税收查询体系

打破单一企业视角，建立集团视角的税收数据账户。引入工商股权数据，动态展示集团股权架构及股东变更情况；集成全税种申报与发票数据，实现对集团内部发票购销流向、各税种申报明细的穿透式查询。构建全要素税收收入分析模型，将查补收入、欠税清理、减免退税等数据纳入统一视图，还原大企业真实的税收贡献。

(2) 数据可视化与决策支持

对传统数据报表进行视觉升级。开发交互式的数据看板，利用柱状图、折线图、热力图等形式，直观展示大企业税收收入的月度波动、行业分布与地区贡献。通过多维度的可视化分析，帮助管理层快速捕捉重点税源的变化趋势，提升大企业税收管理的决策效率。

7. 地市服务优化完善

立足基层征管痛点，提供更加便捷、高效的数据查询与辅助工具。

(1) 全周期欠税管理“云档案”

建立欠税管理的一站式工作台。系统 T+1 同步金三欠税数据，整合欠税认定、催报催缴、强制执行、核销清算等全流程信息。基层人员可随时查询任意纳税人的欠税详情与历史变动记录，并支持对欠税文书送达情况的维护，实现欠税积案的动态化、透明化管理。

(2) 纳税人抵扣发票精准查询

提供进项发票抵扣状态的专项查询工具。同步底账系统数据，支持按纳税人、发票代码号码查询发票的认证抵扣时间与状态。帮助基层税务人员快速核实企业进项抵扣的真实性，辅助排查虚假抵扣风险。

(3) 风险应对入库成效统计

建立风险管理成效的量化评估机制。系统自动归集风险应对任务的查补入库数据，支持按行业、税种、时间段进行多维度统计。支持从汇总数据下钻至具体应对任务明细，清晰展示每一笔风险应对带来的实际入库税款，为评估风险管理绩效提供客观依据。

(二) 系统运行维护部分

1. 系统维护服务边界

(1) 大数据集成平台

主要工作内容涉及广西壮族自治区税务局大数据集成平台各业务模块运行维护，包括但不限于原始数据抽取、数据中台运行检测、大数据基础层维护，中间层数据加工维护，模型层数据加工维护、系统功能维护、基层使用问题解答等。运行维护包括生产环境、数据库以及对应的数据中台，包含基础层、中间层、模型层。运行环境运维与优化工作包括对应用运行环境及数据中台的补丁测试、版本验证、升级、安装、部署、配置优化和系统维护、生产环境监控及健康检查、故障排除、问题解决、需求调研、大数据相关技术应用、数据集成、数据加工、任务调度、数据维护、数据应用支撑等。

(2) 自然人电子税务局（国家税务总局统推项目）

自然人电子税务局运维服务全面覆盖税务端、扣缴端、WEB/APP 端、金三个人税收管理系统及其接入平台、个税专项系统等，覆盖了从云资源管理、系统监控、问题解决到安全保障的全链条，确保自然人电子税务局系统的高效稳定运行。

具体服务内容如下：

		<p>1) 云上运维服务</p> <p>包括 VPC 管理服务：根据需求，提供云上 VPC 资源的申请、现有 VPC 资源管理及与省局专网的对接，构建灵活的云环境以支持应用迁移和数据中心扩展。</p> <p>虚拟云权限管理服务：权限管理覆盖云平台控制、服务器访问、租户资源及堡垒机管理。</p> <p>设定申请、验证流程，确保权限合理分配。</p> <p>2) 云端资源管理服务</p> <p>包括资源分配与释放服务，旨在高效利用云资源，根据业务需求动态调整资源供给。</p> <p>3) 云下运维服务</p> <p>日常巡检服务：涵盖基础设施、网络、云平台及系统巡检，确保运行状态良好。发现问题立即响应，疑难问题需快速评估并通知上级，日常巡检至少每日一次。</p> <p>系统监控服务：全方位监控自然人电子税务局运行，包括日常监控、监控项调整、新增监控、新业务上线监控及年度审查，确保系统稳定。</p> <p>版本管理服务：配合总局进行系统版本升级，包括测试、验证、问题反馈及紧急应对，确保新版本平稳过渡。</p> <p>问题管理服务：采用四级运维模式，通过运维平台统一管理问题，从问题录入到解决全程跟踪，确保问题高效解决。</p> <p>数据运维服务：提供数据查询、报表生成、数据变更等服务，确保数据操作的安全性和准确性。</p> <p>安全管理服务：涵盖资产、巡检、评估加固、漏洞修复及策略运营，确保系统安全。</p> <p>故障管理服务：定义故障等级，明确响应流程和时限，确保快速定位并解决系统故障。</p> <p>4) 云上-云下链路管理服务</p> <p>确保云上云下系统间通信顺畅，遵循总局规范进行网络运维，包括监控、健康检查、故障处理等。</p> <p>5) 数据支持服务</p> <p>提供数据分析、数据加工、查询及技术支持，助力数据驱动决策。</p> <p>6) 高级技术支持</p> <p>针对复杂问题提供专家支持，快速诊断并解决，必要时派遣高级运维人员现场处理。</p> <p>(3) 金税三期决策支持二包系统（国家税务总局统推项目）</p> <p>金税三期决策支持二包系统运维服务专注于提升系统的稳定性和数据处理能力，涵盖应用配置、基础平台迁移、数据问题处理与咨询、数据服务及业务数据支撑五大核心领域。</p> <p>应用配置服务：确保系统工作流程顺畅，管理应用权限配置，迅速解决运行中出现的相关问题，并负责系统参数与代码表的维护更新。</p>
--	--	---

数据问题分析、处理与咨询：快速响应系统使用中的数据问题，包括风险管理系统、信用管理系统及其他子系统的运维，如数据查询、统计、模型验证及错误处理，同时建立数据问题处理知识库，提升处理效率，并为数据结构提供技术支持。

数据服务：包括数据抽取、加工及性能调优，确保数据从源头到应用数据集市流转高效准确，包括日常增量与全量数据的抽取保障、数据加工任务的监控与调整，以及数据运算性能的持续优化。

业务数据支撑服务：关注于业务数据的准确性与完整性，修复因错误操作、数据迁移或系统 bug 导致的数据问题。运维团队遵循严格的修改原则，从前台调整优先，到必要时后台批量调整，每一步都需经过严格审核，确保数据安全与业务连续性。此外，还提供临时数据维护支持，满足采购人的特殊工作需求，并对敏感数据调整实施更高级别的审批流程。

2. 系统运行维护主要内容

大数据集成平台、自然人电子税务局（国家税务总局统推项目）、（3）金税三期决策支持二包系统（国家税务总局统推项目）运维服务包括但不限于以下方面：

（1）系统环境保障与监控

保障各系统生产环境、预生产环境应用和数据库服务正常运行。

1) 负责软件应用数据性能基础相关的日常巡检和监控工作，及时发现和处理系统潜在运行风险。对发现和接收的问题进行调查、诊断、定性后，进行相应的管理、维护、优化处理。类型涵盖：应用软件数据管理、表空间管理、用户及权限管理、数据链接维护、索引维护、主机参数调整、应用软件数据参数调整、异常进程处理、应用服务维护等。

2) 协助采购人解决在系统运行过程中发生的应用和数据库等基础环境相关问题，分析、定位问题原因，配合采购人拟定解决方案，做好问题处理工作。

3) 协助采购人归纳、总结、分类软件应用数据基础相关的问题和解决方案，建立并完善相关软件应用数据环境保障知识库，提高问题响应效率和解决效率。

4) 根据国家税务总局及自治区税务局相关要求定期开展系统检查，包括但不限于每月对各系统软件应用数据环境进行基础检查。确保除计划停机外，各系统均能正常运行。

5) 根据国家税务总局及自治区税务局相关要求做好安全加固，包括但不限于对各系统服务器操作系统补丁进行升级、安全漏洞进行整改等，保障各系统均能安全、平稳运行。

（2）问题协调沟通

建立问题协调沟通机制，由于应用系统间的相关性较强、接口较多、数据交互复杂，一个问题的产生可能涉及多个应用系统，需要各相关系统支持人员互相协作定位问题原因，并处理解决。

(3) 系统升级

根据国家税务总局及自治区税务局相关要求，及时对应用软件进行版本升级、应用部署和测试工作。

准备版本升级环境；

实施系统预生产环境发布；

完成新版本功能验证，反馈验证结果；

协助完成其他关联系统的升级影响评估，配合关联系统厂商完成相关接口和数据复制关系的回归测试，做好测试问题原因分析，配合提出解决方案；

解决与本地环境相关的问题；

按照工作规范，实施生产环境发布，并负责版本发布后生产环境可用性验证；

联调服务。系统升级时需要和外围厂商的联调测试、其他厂商的联调测试及上线配置；

及时反馈版本问题和缺陷。

(4) 故障分析及处理

故障处理是指在应用系统运行出现异常情况下的管理操作流程。包括在最短的时间内恢复正常的服务运营，将故障对业务运营的负面影响降至最低，保证运营系统最高级别的服务质量和可用性，力求找到引发故障的根源，并及时着手改善或纠正。

在系统运行期间出现阻断性故障、服务卡慢等问题时，要求在最短的时间内定位、排除故障，恢复业务运行。

对于涉及第三方系统无法立即排除故障的，应提出相关建议或解决方案，如涉及第三方系统暂时无法定位故障的原因，应积极参与并配合进行问题诊断。

故障处理完毕后，邀请用户进行验证，并协助采购人完成故障分析报告，在报告中应该包含故障描述，故障产生的可能原因，故障的解决办法，今后在日常维护工作中应该采取的措施，向采购人提交《故障处理报告》。

(5) 日常业务运维服务

1) 日常问题受理和一般问题处理：通过运维问题管理平台、微信运维群、内网通讯工具、电话咨询等方式接收并处理省局及基层税务人员提出的系统使用过程中的各类问题。确保当天的问题运维单当天有回复，能解决的及时解决，不能及时解决的应回复原因并预估解决时间。

2) 紧急问题处理：因系统异常造成业务中断，需要运维人员能够随时响应、快速到位、尽可能短时间内恢复的问题按照紧急问题处理流程处理。

3) 程序问题确认和处置：由于系统设计缺陷、程序 BUG 等原因造成的系统使用阻断性故障或性能低下属于程序问题，运维人员在对问题进行场景还原、复现测试和确认后，排查问题原因，提供解决方案并组织实施，实施后将确认结果反馈相关负责人。

4) 软件功能咨询：针对涉税流转事项的业务处理方法、业务处理原理、业务数据

流向等在软件功能上反映的问题提供及时全面的解答，完成查询、统计、报表等功能口径的解释、功能答疑等。

(6) 基础数据维护

由于系统或升级操作失误造成一些数据必须在后台来进行维护，而数据维护涉及数据安全，为保证数据在税务系统的逻辑性、正确性、完整性，应不断加强基础数据管理。

1) 沟通确认：对于数据维护类的运维单，需要运维人员与用户充分沟通，了解数据维护的原因、背景和涉及的业务细节；

2) 分析数据：通过沟通确认，取得业务环境的配置信息，分析业务环境的数据特点；

3) 出具方案：在尊重事实的情况下，对采购人提出的数据维护类运维单提出合理的数据处理解决方案，特别是由于业务变化而不得不进行数据维护的运维单，要全面考虑各实际用户的需求，从实际角度出发，给出合理的处理方案；

4) 方案审核：在方案制作完成后，首先要对方案进行审核；

5) 方案测试：在测试环境对技术方案进行测试，对测试过程中暴露的技术方案缺陷进行修正；

6) 方案实施：测试通过后在生产环境进行维护。

(7) 联调服务

系统升级时需要和外围厂商的联调测试、其他厂商新接入系统的联调测试及上线配置，制定联调测试方案、明确联调时间和负责人。

上线前，对事项进行全流程测试，测试通过后填写《事项对接联调确认单》，并提供测试样例。基于测试结果进行验证，验证通过后，业务单位盖章确认《联调确认单》，输出联调测试报告。

(8) 技术咨询服务

提供技术咨询服务，推动提升采购人人员问题处理能力，及时将上述工作中形成的相关知识向采购人人员转移。包括：归集系统问题知识，编写并及时更新常见问题处理技术文档；定期组织采购人技术人员开展技术交流和培训等。

(9) 运维问题分析报告

1) 运维问题收集

运维过程中对各个渠道收集的纳税人和税务人员的问题进行收集记录，对较复杂的关键问题和纳税人反映较多的进行重点收集。

2) 运维问题分析

每个月征期完成之后，运维人员把各自收集的问题进行整理、汇总。问题分析人员把汇总的问题分类，分析其中有共性问题，进行说明找出最优解决办法，并编写手册进行下发培训。减少同类问题的发生，减轻运维问题的工作量。并分析问题根源，及时提出系统优化意见。

3) 运维问题报告

根据每个收集的问题，进行分类统计，并根据分析的问题解决方案归集为每月的问题分析报告。

(10) 应急预案

协助采购人处理应用系统的突发事件，使系统能够在最短的时间内恢复正常运转。根据采购人要求拟定相关应急预案，突发事件造成的服务对象系统无法使用，根据应急预案进行响应支持。预案的制定、落实和演练，遵循“发现或预判问题→启动预案→上报问题→信息发布→处置问题→形成总结”流程；对系统应用高峰期可能出现的网络拥堵、系统性能下降等问题，提前预判并启动应急预案；根据采购人要求，应用系统每年开展应急演练工作，演练内容包含数据丢失、服务器瘫痪等各种极端情况，根据演练结果分析总结形成演练工作报告并逐步完善应急体系，以保障在重大故障发生后能有效应对。

(11) 应急保障

在系统运行过程中，可能会出现各类故障，系统故障是指系统无法为工作人员及用户提供服务、或者是其他影响到用户体验等的事件，如应用软件无法访问、数据混乱、页面打开速度极度缓慢、某些业务功能不可用等情况都属于系统故障范畴。为了保障系统正常运行，需做好应急保障，包括系统的应急预案，运维二线快速支持服务等，确保故障能在规定时限的处理完成。故障类型和响应时限

故障分类	描述	响应时限	处理时限
P1	灾难性故障，系统登录、接口异常、计算异常、实施链路异常等核心功能无法使用，影响绝大部分用户（30%以上）。	5分钟	2小时
P2	重大故障，系统登录、接口异常、计算异常、领票业务办理、开具发票业务办理、实施链路异常、等核心功能无法使用，影响绝大部分用户（10%~30%）；或系统非核心功能无法使用，影响绝大部分用户。	5分钟	4小时
P3	一般故障，系统的非核心功能无法使用，影响部分用户（1%~10%）。	1小时	48小时
P4	轻微故障，除P1、P2、P3的故障，系统的周边功能无法使用，影响小部分用户（1%以下）。	2小时	1周内

(12) 培训服务

根据采购人要求，根据金税三期系统业务变化，不定期培训相关技术和业务骨干人员。

(13) 其他问题处理

包括运行国家税务总局相关运维脚本、总局监控对接和处理，协助信息中心开展网络调整、设备更换、设备迁移、停机、攻防演练等工作；开展压力测试、环境问题处理等。

(14) 其他工作事项

序号	事项	工作事项
1	故障 排查	对故障进行应用级排查，包括数据库、应用服务、服务总间、接口排查。
2		对故障进行基础环境排查，包括数据库、应用系统、中间件、操作系统以及存储等。
3		根据问题排查结果，对现场环境进行配置解决问题。
4		根据问题排查结果，对检查出来的应用系统BUG，上报二线优化。
5		对现场性能问题进行检查，如果是代码问题，提交二线进行代码级优化。
6	应急处理	出现应急问题时，根据实际情况出具应急方案并实施。
7	联调服务	系统升级时需要和外围厂商的联调测试、其他厂商新接入系统的联调测试及上线配置。
8	其他 处理	总局运维脚本。
9		审计数据DMP/月。
10		总局监控对接和处置。
11		协助信息中心运维工作：网络调整、设备更换、设备迁移、停机等工作、攻防演练。
12		压力测试。

(三) 税收数据分析提取服务

为区局各业务处室、各市跨区域需求提供个性化数据分析、查询、统计、加工等服务，从而满足日常工作需求，即将数据资产与业务需求相融合；针对各业务处室的管理需要，完成税收成果、税收管理等方面的前期统计与验证；应对外部门调取明确指向的相关涉税数据等。同时也包括问题解答及处理、需求调研、大数据相关技术应用、大数据平台的日常优化实施。

(四) 税收风险模型建设服务

负责对风险模型进行系统可加载实现的分析，分析内容包括：指标元、指标预警值、打分公式、指标分类、风险应对指南等信息，形成系统可定义加载的指标模型信息。根据分析后的指标模型需求，将业务口径转化为数据口径，结合梳理的指标元涉及的业务表单完成对模型的指标元、指标、模型的数据支持分析，针对数据进行数据质量分析，

发现数据质量问题以及得出是否符合模型要求的结论，形成可加载的风险模型指标清单。

提供指标模型在大数据集成平台中进行指标、模型、业务标签加载实现，内容包括：指标元加载、指标加载、模型加载、指标预警值测算、应对指南加载、业务标签加载。加载完成后，形成已加载待验证优化的指标模型清单和业务标签清单。

对已加载的模型和业务标签开展数据验证工作，一是用数据来验证业务加载的指标模型和业务标签是否与业务供应存在差异。二是按业务表单验证数据项与指标元是否一致。三是验证指标模型的计算是否存在错误，验证通过后正式发布。

（五）税收需求动态响应

需紧密围绕国家税务总局的年度政策与管理要求，实现系统功能的快速响应及持续迭代，以确保系统功能与税收业务需求保持同步。中标人需具备敏捷响应能力，在接到具体需求后，启动从需求分析、方案设计、编码测试到最终上线的完整开发流程。此类动态需求所产生的工作量，将遵循“按实结算”的原则，在项目验收时统一结算，但所有动态调整的累计费用与其他优化完善部分的总和不得超过项目优化完善部分总预算。

二、驻场人力资源服务要求

项目驻场人员不少于 29 人。其中系统维护服务包含大数据集成平台、自然人电子税务局（国家税务总局统推项目）、金税三期决策二包（国家总局统推系统）部分，具体岗位和人员要求如下：

（一）大数据集成平台，共 10 人。

序号	系统	岗位	岗位职责	要求	人员数量	服务时间（月）
				资质要求		
1	大数据平台	环境保障岗	负责系统业务问题受理；负责跟踪已转入开发部门程序问题的处理情况；负责内数据运维脚本的编写工作；负责系统紧急问题的判定与处理；负责版本发布和进行系统测试；协助采购人进行业务培训，新功能讲解；负责处理采购人运维相关问题的咨询解答；整理常见问题库定期给采购人提供。 负责系统应用版本发布前通知协调局里及各相关系统厂商工作； 负责系统应用版本发布工作；	1. 全日制本科及以上学历； 2. 计算机专业要求 3 年以上相关工作经验，非计算机专业要求 5 年以上相关工作	2	12

				<p>负责系统数据库版本发布前通知协调局里及各相关系统厂商工作；</p> <p>负责系统数据库版本发布工作；</p> <p>按照国家税务总局软件版本开发升级要求准备所涉及的所有文档资料，如需求变更说明、操作手册、用户培训手册等；</p> <p>负责评估其它应用系统升级对系统影响，并确定升级时间；</p> <p>对软件发布进行管理，提供软件版本补丁升级发布清单，做好软件备份、版本管理及各相关厂商协调；</p> <p>负责版本升级后核心应用检查以及协调各厂商应用系统运行状态的检查工作；</p> <p>对系统涉及的小型机进行日常监控工作，系统部署；</p> <p>对系统涉及中间件（Weblogic）进行日常监控工作；</p> <p>对系统涉及数据库（oracle）进行日常监控工作；对系统涉及虚拟服务器进行日常监控工作；</p> <p>对系统运行性能和效率进行监控，每月对监控情况进行汇总分析，提出优化方案；</p> <p>负责提供系统和数据库设计有关资料，提供系统对外集成的接口，以及集成其他系统的工作；</p> <p>及时处理系统应用环境所发生的故障；编制并提交每月监控报告。</p> <p>负责相关子系统维护</p>	经验。		
		2	数 据 运 行	负责应用大数据平台的数据管理工作，包括支撑服务库、中间层、模型层等日常运维工作，如链路保障、任务调度保障、数据对账等，提供作业	1. 全日制本科及以上学历；	3	12

				维 护 岗	流、数据加工任务日常维护、推送第 三方任务监控及异常处理、红色预警 应对等，协助出具运行维护报告。负 责各类配置信息的汇总，定期检查各 信息系统间配置信息、配置变更方案 的审批工作。	2. 计算 机专业 要求3 年以上 相关工 作经 验，非 计算机 专业要 求5年 以上相 关工作 经验。		
		3		升 级 完 善 本 地 支 持 岗	负责分析源于政策变更、专项任务等 动态产生的业务需求，与业务部门协 作，将业务需求精准转化为可执行的 前后端技术方案和开发任务。 负责从前端界面到后端逻辑的端到端 开发，完成代码编写、接口设计与联 调。 前端：负责相关功能模块的UI/UX实 现、组件开发及性能优化。 后端：负责业务逻辑、数据处理、API 接口的开发与维护。 负责新上线模块测试，确保交付功能 的质量与稳定性。 负责功能的部署上线，并跟进线上运 行情况，快速修复潜在问题。	1. 全日 制本科 及以上 学历； 2. 计算 机专业 要求3 年以上 相关工 作经 验，非 计算机 专业要 求5年 以上相 关工作 经验。	4	12
		4		问 题 处 理 岗	负责接收各渠道基层用户反馈的各种 问题和建议，对问题进行分类、记录 和处理，并跟进问题的解决过程。提 供业务系统日常业务咨询、疑难问题 解决、复杂数据处理、业务/技术咨询	1. 本科 及以上 学历 2. 2年 以上工	1	12

				指导、运维知识库建设。处理针对日常监控和基层反馈的各类问题进行排查、定位、解决，包含作业流运行错误、比对差异、运行异常等造成的各类问题。按照问题处理流程完成问题的排查、定位及分析处理，定期出具问题处理报告，以及对平台业务口径验证，出具问题解决方案快速解决基层用户返回的问题。负责大数据平台、决策二包、核心征管等系统的关联关系分析、比对、确认等工作，业务上协助排查因为关联关系输入输出项相关的问题。负责用户测试、平台业务口径验证等工作。	作经验		
(二) 自然人电子税务局 (国家税务总局统推项目), 共 4 人							
序号	系统	岗位	岗位级别	岗位职责	要求	人员数量	服务时间(月)
					资质要求		
1	自然人电子税务局ITS系统(国家税务总局统推系统)	环境保护岗	高级	负责系统业务问题受理; 负责跟踪已转入开发部门程序问题的处理情况; 负责内数据运维脚本的编写工作; 负责系统紧急问题的判定与处理; 负责版本发布和进行系统测试; 协助采购人进行业务培训, 新功能讲解; 负责处理采购人运维相关问题的咨询解答; 整理常见问题库定期给采购人提供。 负责系统应用版本发布前通知协调局里及各相关系统厂商工作; 负责系统应用版本发布工作; 负责系统数据库版本发布前通知	1. 全日制本科及以上学历; 2. 计算机专业要求3年以上相关工作经验, 非计算机专业要求5年以上相关工作经验。	1	12

					<p>协调局里及各相关系统厂商工作；</p> <p>负责系统数据库版本发布工作；</p> <p>按照国家税务总局软件版本开发升级要求准备所涉及的所有文档资料，如需求变更说明、操作手册、用户培训手册等；</p> <p>负责评估其它应用系统升级对系统影响，并确定升级时间；</p> <p>对软件发布进行管理，提供软件版本补丁升级发布清单，做好软件备份、版本管理及各相关厂商协调；</p> <p>负责版本升级后核心应用检查以及协调各厂商应用系统运行状态的检查工作；</p> <p>对系统涉及的小型机进行日常监控工作，系统部署；</p> <p>对系统涉及中间件（Weblogic）进行日常监控工作；</p> <p>对系统涉及数据库（oracle）进行日常监控工作；对系统涉及虚拟服务器进行日常监控工作；</p> <p>对系统运行性能和效率进行监控，每月对监控情况进行汇总分析，提出优化方案；</p> <p>及时处理系统应用环境所发生的故障；编制并提交每月监控报告。</p>			
		2	数据运行维护	高级	<p>提供多表联合查询、复杂报表处理、大批量数据处理的数据查询服务。包括按照要求进行业务分析，确定统计口径，明确数据统计可行性，编写数据统计脚本，确认统计脚本的执行，分析及优</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；</p> <p>2. 计算机专业要求3年以上相</p>	2	12

				岗	<p>化统计结果等服务；</p> <p>针对个性化、大工作量的数据需求，对复杂度高的数据处理业务，提供全流程高级数据处理技术支持；</p> <p>针对外部系统传递的异常数据，提供问题排查定位、问题解决方案制定、维护脚本开发、数据维护执行、数据检查验证等技术支持服务；</p> <p>通过撰写慢sql、无效索引等监控脚本、定期收集awr报告、业务系统性能指标监控等方式，发现系统性能问题，由高级技术专家提供性能问题分析、处理、调优等服务，确保系统高效稳定运行；</p> <p>数据库优化，提供合理高效的数据库备份和恢复策略，进行数据库备份和数据库恢复。</p>	关工作经验，非计算机专业要求5年以上相关工作经验。		
		3		问题处理岗 高级	<p>负责接收各渠道基层用户反馈的各种问题和建议，对问题进行分类、记录和处理，并跟进问题的解决过程。提供业务系统日常业务咨询、疑难问题解决、复杂数据处理、业务/技术咨询指导、运维知识库建设。处理针对日常监控和基层反馈的各类问题进行排查、定位、解决，包含作业流运行错误、比对差异、运行异常等造成的各类问题。按照问题处理流程完成问题的排查、定位及分析处理，定期出具问题处理报告，以及对平台业务口径验证，出具问题解决方案快速解决基层用户返回的问题。负责大数据平台、</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；</p> <p>2. 计算机专业要求2年以上相关工作经验，非计算机专业要求4年以上相关工作经验。</p>	1	12

				决策二包、核心征管等系统的关联关系分析、比对、确认等工作，业务上协助排查因为关联关系输入输出项相关的问题。负责用户测试、平台业务口径验证等工作。			
(三) 金税三期决策支持二包系统 (国家税务总局统推项目), 共 7 人							
序号	系统	岗位	岗位级别	岗位职责	要求	人员数量	服务时间(月)
					资质要求		
1	决策二包 (国家税务总局统推系统)	环境保护岗	高级	<p>负责系统业务问题受理;负责跟踪已转入开发部门程序问题的处理情况;负责内数据运维脚本的编写工作;负责系统紧急问题的判定与处理;</p> <p>负责版本发布和进行系统测试;协助采购人进行业务培训,新功能讲解;负责处理采购人运维相关问题的咨询解答;整理常见问题库定期给采购人提供。</p> <p>负责系统应用版本发布前通知协调局里及各相关系统厂商工作;</p> <p>负责系统应用版本发布工作;</p> <p>负责系统数据库版本发布前通知协调局里及各相关系统厂商工作;</p> <p>负责系统数据库版本发布工作;</p> <p>按照国家税务总局软件版本开发升级要求准备所涉及的所有文档资料,如需求变更说明、操作手册、用户培训手册等;</p> <p>负责评估其它应用系统升级对系统影响,并确定升级时间;</p> <p>对软件发布进行管理,提供软件版本补丁升级发布清单,做好软件备份、版本管理及各相关厂商协调;</p> <p>负责版本升级后核心应用检查以及</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历;</p> <p>2. 计算机专业要求3年以上相关工作经验,非计算机专业要求5年以上相关工作经验。</p>	2	12

					<p>协调各厂商应用系统运行状态的检查工作；</p> <p>对系统涉及的小型机进行日常监控工作，系统部署；</p> <p>对系统涉及中间件（Weblogic）进行日常监控工作；</p> <p>对系统涉及数据库（oracle）进行日常监控工作；对系统涉及虚拟服务器进行日常监控工作；</p> <p>对系统运行性能和效率进行监控，每月对监控情况进行汇总分析，提出优化方案；</p> <p>负责提供系统和数据库设计有关资料，提供系统对外集成的接口，以及集成其他系统的工作；</p> <p>及时处理系统应用环境所发生的故障；编制并提交每月监控报告。</p>			
		2	数据运行维护岗	高级	<p>提供多表联合查询、复杂报表处理、大批量数据处理的数据查询服务。包括按照要求进行业务分析，确定统计口径，明确数据统计可行性，编写数据统计脚本，确认统计脚本的执行，分析及优化统计结果等服务；</p> <p>针对个性化、大工作量的数据需求，对复杂度高的数据处理业务，提供全流程高级数据处理技术支持；</p> <p>针对外部系统传递的异常数据，提供问题排查定位、问题解决方案制定、维护脚本开发、数据维护执行、数据检查验证等技术支持服务；</p> <p>通过撰写慢sql、无效索引等监控脚本、定期收集awr报告、业务系统性能指标监控等方式，发现系统性能问题，由高级技术专家提供性能问题分析、处理、调优等服务，确保系统高</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；</p> <p>2. 计算机专业要求3年以上相关工作经验，非计算机专业要求5年以上相关工作经验。</p>	3	12

		别					
1	数据运维岗	高级	<p>数据问题分析、处理与咨询；</p> <p>数据准备和加工；</p> <p>数据提取，对相关系统进行业务需求分析，口径编写；</p> <p>对数据进行管理，包括数据比对、数据同步、数据清洗整理等工作；</p> <p>协助客户实施数据查询以及后期数据的其他分析应用工作；</p> <p>负责审核运维脚本并进行归档；</p> <p>负责数据运维脚本的执行，以及数据备份工作；</p> <p>通过后台脚本及辅助工具进行数据质量监控，从被动到主动发现数据问题，并对问题数据分析及处理。</p>	计算机相关专业，本科以上学历	2年以上数据加工和处理经验。	4	12

(五) 税收风险模型建设服务，共 4 人

序号	岗位	岗位级别	岗位职责	要求		人员数量	服务时间(月)
				专业要求	职业技能		
1	风险模型建设岗	高级	<p>负责对风险模型进行系统可加载实现的分析，分析内容包括：指标元、指标预警值、打分公式、指标分类、风险应对指南等信息，形成系统可定义加载的指标模型信息。根据分析后的指标模型需求，将业务口径转化为数据口径，结合梳理的指标元涉及的业务表单完成对模型的指标元、指标、模型的数据支持分析，针对数据进行数据质量分析，发现数据质量问题以及得出是否符合模型要求的结论，形成可加载的风险模型指标清单。</p> <p>提供指标模型在大数据集成平台中进行指标、模型、业务标签加载实现，内容包括：指标元加载、指标加载、模型</p>	计算机相关专业，本科以上学历	3年以上数据加工和处理经验。	4	12

				<p>加载、指标预警值测算、应对指南加载、业务标签加载。加载完成后，形成已加载待验证优化的指标模型清单和业务标签清单。</p> <p>对已加载的模型和业务标签开展数据验证工作，一是用数据来验证业务加载的指标模型和业务标签是否与业务供应存在差异。二是按业务表单验证数据项与指标元是否一致。三是验证指标模型的计算是否存在错误，验证通过后正式发布。</p>				
<p>三、其他要求</p> <p>★1. 税收信息化项目开发和应用管理工作要求</p> <p>中标人在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>★2. 供应链安全管理要求</p> <p>2.1 人员资格要求</p> <p>2.1.1 签订承诺书。中标人应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。</p> <p>2.1.2 开展背景审查。中标人承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。</p> <p>2.1.3 设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。中标人为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。</p> <p>2.2 日常行为规范要求</p> <p>2.2.1 工作能力要求。中标人负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。</p> <p>2.2.2 教育培训要求。中标人负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。</p>								

2.3 违约惩戒措施

中标人对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照法律法规及合同约定，视安全事件严重程度按合同总金额的 20%-30%的比例进行扣减。

★3. 网络安全和数据安全管理要求

中标人投入的项目人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人投入的项目人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人将视安全事件严重程度按合同总金额的 20%-30%的比例进行扣减。

安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：

3.1 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。

3.2 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄露，以及发生非法窃取数据行为。

3.3 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。

★4. 信息安全保密要求

4.1 中标人须严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。

4.2 中标人投入的项目人员须保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。

4.3 中标人投入的项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。

4.4 中标人须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。

4.5 中标人投入的项目人员须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。

★5. 罚责条款

项目建设和运维过程中，因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由中标人负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告采购人。中标人无法判定问题根源的，由中标人承担全部责任。采购人将视问题轻重、中标人责任大小等情况，按不高于合同总金额的 5%的比例进行扣减。

★6. 廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，中标人在参与

税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。中标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

一、积极发挥廉政风险防控正向作用。中标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

二、健全廉政风险防控机制。中标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

三、杜绝违纪违法行为。中标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

四、信守承诺。中标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》（详见附件 1）提交甲方负责项目实施的单位。

五、自觉接受监管。中标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

六、举报和反馈意见。项目执行过程中，中标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》（详见附件 2），提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

★7. 考核方法

采购人每季按照《服务质量情况表》（详见附件 3）进行评分（满分 100 分），年度累计扣分 5 分（不含）以上的，每扣 1 分累计扣减合同总金额 0.2%，不足 1 分的按 1 分算，扣除上限为合同剩余款项；年度累计扣分 5 分（含）以下的，扣减合同总金额 1%，不足 1 分的按 1 分算。

		<p>如季度单次评分低于 95 分，采购人对信息化服务商进行约谈，约谈两次信息化服务商仍未改善，采购人有权提前终止合同执行，费用按实际服务时间和考核结果结算，不视为采购人违约。</p> <p>如果国家税务总局和广西壮族自治区税务局对信息化服务商运行维护服务质效评价标准有新规定的，按最新规定执行。</p> <p>★8. 信息化服务运维人员要求</p> <p>本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是中标人的正式人员，或者是与中标人签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。</p>																		
二、商务要求																				
1	合同签订日期	中标通知书发出后 30 日内。																		
★2	合同履行时间、服务地点	<p>(1) 合同履行时间：</p> <p>升级完善服务：</p> <p>①中标人应自合同签订之日起 6 个月内，完成采购需求中列明的升级完善工作；完成后，须提供为期 12 个月的质量保障期。</p> <p>②动态需求服务期限为自合同签订之日起 12 个月。在此期间，中标人应按合同约定及时响应并完成相关功能开发。每项新增动态需求开发完成后，须提供为期 12 个月的质量保障期。</p> <p>运行维护服务：</p> <p>自合同签订之日起 12 个月（不含升级完善服务所涉时间）。</p> <p>(2) 服务地点：国家税务总局广西壮族自治区税务局。服务期内，如采购人根据工作需要变更地址，则本项目服务地点相应调整为南宁市内采购人指定地点。</p>																		
★3	报价要求	<p>投标报价包含但不限于以下部分：</p> <p>(1) 服务的价格；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 服务过程中所发生的一切服务费用；</p> <p>(4) 在本项目服务期内，投标总价不予调整，采购人不再支付中标价格以外的任何费用。</p> <p>(5) 项目预算：</p> <table border="1" data-bbox="354 1758 1434 2022"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th rowspan="2">项目名称</th> <th colspan="3">单项预算（元）</th> </tr> <tr> <th>软件开发费</th> <th>运维服务费</th> <th>合计</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2025 年税收经济分析报表功能</td> <td>214580.00</td> <td>/</td> <td>214580.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2025 年“税收收入指标体系”升级改造</td> <td>265690.00</td> <td>/</td> <td>265690.00</td> </tr> </tbody> </table>	序号	项目名称	单项预算（元）			软件开发费	运维服务费	合计	1	2025 年税收经济分析报表功能	214580.00	/	214580.00	2	2025 年“税收收入指标体系”升级改造	265690.00	/	265690.00
序号	项目名称	单项预算（元）																		
		软件开发费	运维服务费	合计																
1	2025 年税收经济分析报表功能	214580.00	/	214580.00																
2	2025 年“税收收入指标体系”升级改造	265690.00	/	265690.00																

		3	2025 年个税数据应用个税数据综合治理及分析功能优化三期	623110.00	/	623110.00
		4	2025 年社保费管控平台升级完善	548230.00	/	548230.00
		5	2025 年国际税收管理处跨境税源管理升级完善	219040.00	/	219040.00
		6	2025 年大企业管理局税费收入数据的定制化升级完善	86600.00	/	86600.00
		7	2025 年地市服务优化完善	56190.00	/	56190.00
		8	2025 年系统运行维护部分	/	4800000.00	4800000.00
			合计	2013440.00	4800000.00	6813440.00
		备注：单项预算和总预算均作为最高限价，投标人某一项的报价超过单项预算或总预算的，视为投标无效。				
★4	付款方式	<p>(1) 合同签订之日起 30 日内，采购人支付合同暂定总金额的 30%； 合同履行满 6 个月后，采购人支付合同暂定总金额的 30%； 合同履行满 12 个月，且运行维护服务及升级完善服务（含动态需求）均已完成并经验收合格后，采购人将组织第三方专业机构对升级完善服务（含动态需求）应付金额进行费用评审，并依据评审结果支付不超过合同应付总金额 33%的款项； 升级完善服务（含动态需求）质量保障期届满，并经终验合格后，采购人支付合同应付总金额的剩余款项。</p> <p>注：第三方专业机构的评审结果作为确定本项目合同应付总金额的重要依据。 合同应付总金额=升级完善服务（含动态需求）应付金额+运行维护服务应付金额。 若第三方评审结果中的升级完善服务（含动态需求）应付金额高于中标人的升级完善服务（含动态需求）投标报价，则以中标人的升级完善服务（含动态需求）投标报价为准进行结算。</p> <p>(2) 除预付款外，其他合同款项的支付均须根据本项目约定的验收标准及合同罚责条款进行服务考核评分，并按考核得分对当期应付合同款进行核算。具体核算方式如下： 应付金额=当期合同约定支付比例×合同总金额×(1-当期累计扣分×0.2%)-相应扣款（如有）。</p> <p>其中，“当期累计扣分”依据应付款当期的《服务质量情况表》考核记录累计形成；“相应扣款”依据合同约定的违约责任条款执行。</p> <p>注：年度考核扣分 5 分（不含）以上的：剩余款项=合同总金额*（1-年度总扣分*档次对应比例）-已支付的运维服务费用—相应扣款（如有） 年度考核扣分 5 分（含）以下的：剩余款项=合同总金额*（1-1%）-已支付的运维服务费用—相应扣款（如有）； 年度考核未扣分的：剩余款项=合同总金额-已支付的运维服务费用—相应扣款（如有）。</p> <p>(3) 采购人付款前，中标人应向采购人开具等额有效的发票，采购人收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的中标人账户；采购人未收到合规发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。</p>				
5	项目验收	项目验收工作由广西税务局按照内部验收的有关制度和流程组织开展。				

		<p>(1) 阶段验收：合同履行满 12 个月，且运行维护服务与升级完善服务（含动态需求）均已完成的，中标人可提出验收申请。采购人负责审核是否满足验收准入条件；符合条件的，启动验收程序，组织对上述服务内容进行验收。</p> <p>(2) 终验：升级完善服务（含动态需求）质量保障期届满后，中标人可申请终验。采购人审核通过后，组织对升级完善服务（含动态需求）进行最终验收。</p> <p>(3) 项目验收准入条件</p> <p>本需求书中包含的服务需求内容全部完成。</p> <p>服务响应、服务流程、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本技术需求书的规定要求。</p> <p>(4) 项目验收标准</p> <p>广西税务局以本技术需求书中相关内容为依据，作为项目验收标准。中标人是否按照本招标需求书中定义的各项服务内容，按照定义的工作规程和服务管理开展各项工作，工作流程和结果是否符合采购人质量管理要求，是否在规定时间内提交相关工作文档。</p> <p>(5) 验收交付文档标准</p> <p>项目服务商需要按照项目实施单位要求，提交相应文档，并保证文档质量。所有文档必须符合项目实施单位文档管理规范。</p> <p>具体罚则由广西税务局和中标人双方根据违约情况协商确定。</p>
★6	其他要求	<p>因国家政策变化、技术实施所需的客观环境变化、重大技术变化（含硬件架构升级、设备兼容性调整、硬件设备报废、推广使用新应用系统等）或工作计划调整等原因导致相关服务停止或部分停止的，采购人有权提前终止或部分终止合同执行，费用按实际服务时间、实际运维范围和考核结果据实结算，不视为采购人违约。</p>
三、其他要求		
1	其他要求	<p>投标人可以根据项目要求，在投标文件中提供包括但不限于：项目需求理解方案、运行维护方案、验收方案、人员、业绩、相关证书等</p>

附件 1:

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不得以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：本承诺书一式两份，一份由承诺单位留存，另一份交税务部门备案。

项目终验前提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》

附件 2:

税务信息化廉政情况反馈书

项目基本情况	
项目名称（编号）	XXX 税务信息化项目 项目编号
服务商名称	XXX 公司
联系人及电话	联系人： 职务： 电话：
项目情况概述	
廉洁承诺履行情况	
反馈项	反馈内容
杜绝商业贿赂	向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。
规范经营活动	按照合同要求，按时完成各阶段任务，确保项目质量和进度情况。
公开透明合作	在项目实施过程中保持信息公开透明，主动接受相关部门的监督和检查情况。
税务人员履职期间廉政情况	
税务人员履职过程存在违纪违规行为	否
	是（说明具体情况）

提交单位（盖章）：XXX 公司

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 3:

服务质量情况表

总得分:

分类	序号	指标名称	指标描述	分值	评分标准	得分
资源 配备	1	人员到位 情况	信息化服务商按照合同约定配备人员数量是否达到局方要求。	3	配置人员数量符合合同约定或满足工作需求的，不扣分，数量未达到合同约定或不满足工作需求的，每少一人扣 0.3 分。	
	2	人员素质 情况	信息化服务商按照合同约定配备人员能力是否达到局方要求。	3	人员具备相关管理和技能水平，符合合同要求的，不扣分，人员能力不符合合同约定要求的，每人扣 0.3 分。	
	3	工作衔接 情况	人员发生变动后，新人能力是否胜任该岗位工作、工作交接是否影响正常运维工作。	3	因人员变动影响正常运维工作，每次扣 0.3 分。	
工作 质效	4	运维处理 时效	运维项目是否按照局方规定的运维时效完成。	4	按项目的合同约定或局方相关运维管理办法规定时效进行打分，每超时效 1 次扣 0.1 分。	
	5	巡检要求 及问题处 理	系统巡检是否按照规定的频次完成，发现问题是否及时处理。	5	每缺少一次巡检次数扣 0.5 分，每缺少一项巡检内容扣 0.1 分，巡检发现问题未及时处理扣 0.1 分。	
	6	系统升级	系统升级按时、完整完成，有问题及时反馈。	3	未按时、完整进行系统升级，每次扣 0.1 分；系统升级后有问题未能及时向上反馈、解决的，每次扣 0.1 分。	
	7	版本质量	系统版本质量是否符合要求。	5	由于发布版本（补丁）引发新问题的，且未能及时解决的，按次扣 0.5 分。	

	8	应急情况处置	信息化服务商所维护和保障的系统、资源出现应急情况时的处理情况。	5	未在合同约定或相关管理办法规定的时限内完成应急情况处置，扣0.4分，未按照规范步骤处置应急情况，每缺少一个步骤扣0.1分，扣完为止。	
	9	报告制度情况	是否按照合同约定的要求定期提交周报、月报、年报等报表、报告文档。	4	按照合同约定按时提交定期报表的不扣分，少提交一次扣0.1分。	
	10	系统运行故障	由信息化服务商所维护和保障的系统、资源发生故障。	4	系统运行发生故障，未在合同约定或相关管理办法规定的时限内响应并排除故障的，每次扣0.1分。	
信息安全	11	知识产权保护	项目人员是否遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。	3	对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息未履行保密义务的，每发现一次的扣0.5分。	
	12	系统安全漏洞	由局方安全系统或第三方检测服务所发现的由信息化服务商所开发、维护和保障的系统中的安全漏洞（信息化服务商事前已发现并向局方报备，由于特殊原因暂时无法修复的除外）。	3	每检出一项扣0.3分。	
	13	内控机制制度	信息化服务商在内部岗位设置、工作流程等方面制定了制约或控制制度。	3	建立了相关制度的，不扣分，未按局方要求制定相关制度的，每缺一项扣0.3分。	

14	内控机制执行	信息化服务商在内部岗位设置、工作流程等制度的遵照执行情况。	3	按照制度规范执行的，不扣分，每违反一项扣0.3分。	
15	安全培训	信息化服务商是否对运维人员进行安全培训，或在人员发生变化后是否对新进人员进行安全培训。	3	未进行安全培训，每少一次扣0.3分。	
16	安全协议	信息化服务商及项目人员是否与局方签订了安全保密协议，是否向局方提供无犯罪记录证明。	3	未签订安全保密协议，每人扣0.2分，未提供无犯罪记录证明，每人扣0.2分。	
17	信息安全事故	是否发生与运维工作相关的信息安全事故。如违规外联、违规进行数据运维等情况。	2	每发现一项扣1分。	
18	网络与数据安全	是否要求项目人员在合同期间严格按照局方的网络安全和数据安全相关规定开展工作。由于信息化服务商投入的项目人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，局方将视安全事件严重情	3	安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容： （1）因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。 （2）因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。 （3）因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。 每发现一项扣0.5分。	

			况按合同总金额的比例进行扣减。			
质量 把控	19	供应链厂商安全管理	信息化服务商是否要求供应链厂商严格落实供应链安全管理各项规定，包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等，并将供应链厂商落实情况作为项目验收的检查内容。	2	每发现一项扣 0.1 分	
	20	供应链厂商协议履行	是否要求供应链厂商严格遵守采购合同、协议、承诺书等文件中的安全相关条款。	2	对供应链厂商履行网络安全责任不到位、造成安全事件或产生不良影响的行为，每发生一次扣 0.2 分。	
沟通 交流	21	培训指导	信息化服务商是否按照合同约定开展相关培训，进行业务、技术指导。	2	按照合同约定对局方相关应用人员、运维人员、技术人员开展了培训指导的，不扣分；发生一次培训指导不到位的，扣 0.2 分。	
	22	结果反馈	对于工作任务的主动完成情况和结果反馈情况。	2	未完成工作任务，每次扣 0.2 分，未及时反馈结果，每次扣 0.2 分。	
	23	交流渠道	信息化服务商人员与局方人员有畅通的交流渠道。	2	发生交流渠道不畅通情况的，每次扣 0.2 分，扣完为止。	
服务质量	24	基本服务项目	挂牌上岗、礼貌用语、环境卫生、仪表得	2	每有一次违反行为，扣 0.2 分。	

			体。			
	25	工作制度建立与执行	信息化服务商是否建立完善的管理、业务、沟通等工作制度，并对各项制度落实执行。	2	建立了相关的工作制度，逐项落实的，不扣分，否则缺少一项扣0.1分，发现落实执行不到位的，每次扣0.1分。	
需求实现情况	26	需求响应情况	是否及时响应需求单位在合同范围内提出的业务需求。	4	在规定时限内及时响应并完成需求分析工作的，不扣分，未及时响应或未在规定时限内完成需求分析工作的，按次扣0.5分。	
	27	需求实现效率	是否按业主单位、实施单位时间要求完成所提需求对应的开发工作。	4	按期完成需求开发的，不扣分，未按期完成，按次扣0.5分。	
	28	系统优化质量	系统优化完善是否能够满足业务需求。	4	能够满足业务需求的，不扣分，版本未满足业务需求的，按次扣0.5分。	
	29	协助用户测试	是否在合同约定范围内协助做好用户测试工作。	3	协助做好用户测试的，不扣分，未协助做好用户测试的，按次扣0.2分。	
	30	其他任务配合	配合完成局方安排的其他工作任务，如需求调研、现场保障等。	2	主动配合并按期完成的，不扣分；每少完成一次扣0.2分。	
	系统使用体验	31	功能界面	信息系统的功能是否满足工作需要，界面是否友好。	2	系统使用体验好，操作流畅、界面友好，能满足工作需要，由系统用户按1-5级进行评估打分，每级级差0.4分。
32		服务态度	是否对用户友好、耐心，是否积极与用户沟通。	1	对系统用户友好、耐心，积极与用户沟通，由系统用户按1-5级进行评估打分，每级级差0.2分。	
33		问题解决质量	向用户提供的解决方案是否专业、有效，且能够符	1	提供解决方案专业、有效，且能够符合系统用户的业务需要和系统特点，由系统用户按1-5级进行评估打分，每级级差0.2分。	

			合用户的业务需要和系统特点。			
	34	投诉反馈处理	收到来自纳税人或者局方的投诉举报,并经局方主管部门核实确认的,应及时处理。	1	由系统用户按 1-5 级进行评估打分,每级级差 0.2 分。	
罚则条款	35	问题排查	项目建设和运维过程中,因系统在对接、运行等服务中,导致其他系统受到影响的,由信息化服务项目中标人负责组织相关服务厂商共同排查,明确问题根源、责任并报告采购人。	2	信息化服务项目中标人无法判定问题根源的,由中标人承担全部责任。按次扣 0.2 分	