

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度
经营外包服务

项目编号：YZLWZ2025-C3-061-WZQT

采 购 人：梧州职业学院（梧州市职业教育中心）

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2025 年 7 月 25 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	41
第五章 响应文件格式	52
第六章 合同文本	76

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度经营外包服务的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 8 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2025-C3-061-WZQT

项目名称：梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度经营外包服务

采购方式：竞争性磋商

预算总金额：无

最高限价：无

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	服务要求				
01	梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度经营外包服务	1 项	一、建筑面积、地点、经营范围				
			地点	经营期限/年	租金（元/㎡/月）	面积（㎡）	经营范围
			梧州职业学院第三食堂	3	≥12	1270	主要打造特色药膳食堂，并满足师生日常就餐。但不得制售冷荤类食品、生食类食品、裱花蛋糕，不得加工四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品。
			具体详见竞争性磋商文件。				

合同履行期限：承租期三年；装修期：约 45 天（具体时间双方协商决定）。

本项目（否）接受联合体

二、申请人的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向小微企业采购的项目, 服务的承接单位为符合政策要求的小型或微型企业(包括监狱企业及残疾人福利单位), 须提供中小企业声明函【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函, 属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件】;

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取竞争性磋商文件

时间: 2025 年 7 月 25 日至 2025 年 8 月 1 日, 每天上午 8: 00 至 12: 00, 下午 15: 00 至 18: 00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 云之龙咨询集团有限公司(梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部)

方式: 供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

售价: 竞争性磋商文件售价每本 300 元, 售后不退。如需邮寄, 必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户, 须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等, 未按本公告要求提供的, 因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的, 责任由供应商承担。邮箱: wuzhouyunlong@163.com。

竞争性磋商文件价款交纳银行账户:

户名: 云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

账号: 8113001014500158361

开户行: 中信银行南宁东葛支行

注: 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票, 索取收据的, 供应商应当提供完整准确的单位名称; 依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定, 索取发票的, 供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 8 月 5 日 9 时 00 分 (北京时间)

地点: 云之龙咨询集团有限公司(广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房)

五、开启

时间: 2025 年 8 月 5 日 9 时 00 分后 (北京时间)

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）、<http://www.cebpubservice.com>
（中国招标投标公共服务平台）、梧州职业学院官网（<http://www.wzzy.edu.cn/>）

2. 本项目需要落实的采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品：优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：梧州职业学院（梧州市职业教育中心）

地 址：梧州市长洲区三龙大道 88 号

联系方式：林老师，0774-3832356

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：朱梓烨、覃文思，0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：朱梓烨、覃文思

电 话：0774-3859935

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2025年2月至响应文件提交截止时间</u>内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（<u>2025年2月至响应文件提交截止时间</u>内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提</p>

	<p>供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]； （必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2024</u>年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 中小企业声明函【属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 授权委托书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 服务方案（格式自拟，包括但不限于管理规章制度、食品质量控制方案、服务质量</p>

	<p>保障方案、安全管理方案及经营方案等内容)；</p> <p>10. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>本次采购的报价形式为每月租金报价，竞标报价不得低于 12 元/m²/月，否则响应文件按无效响应处理。（租金一年按十个月计算租金，每年 2 月、8 月免租金。）</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 90 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金 1 分标人民币 5000.00 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响</p>

	<p>应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本叁份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：2025年8月5日8时30分至9时00分（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数：3人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为0项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为0项（负偏离1项及以上则磋商无效）。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者授权委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p>

	<p>履约保证金金额：<u>200000.00 元。</u></p> <p>履约保证金提交方式：<u>银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照竞标保证金）。</u></p> <p>履约保证金收取时间：<u>签订合同前 5 日内支付完毕。</u></p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：<u>合同履行完毕后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》（详见附件 1），保证金收取单位在收到合格材料后 30 天内办理退还手续（不计利息）。</u></p> <p>如：</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：<u>梧州职业学院</u></p> <p>开户银行：<u>农行梧州灝景支行</u></p> <p>银行账号：<u>2031 2801 0400 05880</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采[2024]55 号）的规定，履约保证金数额不得超过采购合同金额的 5%；政府采购要加大对中小企业发展的扶持力度，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过采购合同金额的 2%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>授权委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及授权委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司</u>，联系电话：0774-3859935，通讯地址：<u>梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 房</u></p>

	业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 以分标（<input type="checkbox"/> 成交金额/<input checked="" type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/> 货物类/<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/<input type="checkbox"/> 工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/> 收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格下浮 10%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。 <input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费 7800.00 元。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司 开户银行：中信银行南宁东葛支行 银行账号：8113001014500158361</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者授权委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p>

	5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指梧州职业学院（梧州市职业教育中心）。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采[2024]55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违

法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价（如有）的，**其响应文件将按无效处理。**

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于分项采购预算金额（如有）或者最高限价（如有）的，**其响应文件将按无效处理。**

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者授权委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 合同公告

本项目不须要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人，或者其授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购单位纪检监察部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购单位纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，

不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：年月日		联系电话：年月日		

第三章 采购需求

说明：

1. 为落实采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。带“★”的条款为重要技术条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果及其他权益的行为承担相应法律责任。

5. 本项目为服务项目，无核心产品要求。

6. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目采购标的所属行业均为“餐饮业”。

1 分标 采购预算：无

序号	标的的名称	数量及单位	▲技术要求			
1	梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度经营外包服务	1 项	一、建筑面积、地点、经营范围			
			地点	经营期限/年	租金（元/m ² /月）	面积（m ² ）
			梧州职业学院第三食堂	3	≥12	1270
						主要打造特色药膳食堂，并满足师生日常就餐。但不得制售冷荤类食品、生食类食品、裱花蛋糕，不得加工四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品。

		<p>二、承租期限</p> <p>(1) 承租期限：三年。</p> <p>(2) 装修期：约 45 天（具体时间双方协商决定）</p> <p>三、经营要求</p> <p>(1) 供应商必须遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国环境保护法》《餐饮服务食品安全操作规范》等各项法律法规及采购人的管理制度。</p> <p>(2) 以采购人书面通知供应商经营场地可投入装修之日起计算装修期，因经营场地特殊情况影响装修进度的双方另行协商。经三方（采购人、供应商、市场监督管理部门）审核验收合格后，梧州市市场监督管理局核发相应的《食品经营许可证》业态为食品加工类并可查询、《营业执照》供应商方可投入经营，并签订经营合同。</p> <p>(3) 供应商自主经营、自负盈亏，自行承担食堂经营期间所产生的所有费用，至少包含：能源资源费（水、电、燃气等）、垃圾清运费（按 2 元/平方/月收取）、设备维护费、人员工资、社会保险费、奖金、补贴、资审费（员工办理健康证、出入证、暂住证、胸卡、体检等）、肉类、蔬菜和干杂等原材料及配送等。水、电、燃气等费用按自来水厂、市供电局、燃气公司的收费标准数据结算，垃圾清运费按 2 元/平方/月收取。食品原材料、调料按照不少于财政部门的预留比例采购脱贫地区农副产品。原则上大宗食材集中采购，应选择资质齐全的大宗食材及原料供货企业，签订采购合同时应当明确供货企业食品安全责任和义务。如有上级文件要求，按上级文件执行。供应商向采购人支付合同履行保证金 200000 元，如期间被扣除，需要三天内补齐。</p> <p>(4) 供应商必须按照采购人提供的指定云闪付、“一卡通”等刷卡方式进行经营消费，禁止现金结算方式消费，当天收取的伙食费等款项要直接转入采购人账户。供应商不能通过刷卡机、微信、支付宝等结算方式套取现金。如有违约采购人经三次书面警告仍未改正，采购人有权单方面终止合同，并按违规的严重后果程度在履约保证金中扣除（按违规收款数额 300%扣除）。</p> <p>(5) 当天菜品必须当天烹饪、当天销售，不得将前一天未售完的菜品继续加工给师生食用。</p> <p>(6) 供应商要与聘用人员签订用工合同，供应商自行承担聘用人员工资、社会保险费、奖金、补贴、资审费（员工办理健康证、出入证、暂住证、胸卡、体检等）等费用，如发生工伤等意外，一切费用由供应商负责。</p> <p>(7) 供应商在营业前必须办理食品经营许可证、营业执照，所需费用由供应商承担，办理以上证件所需相关资料采购人可协助提供。</p>
--	--	---

		<p>(8) 合同期内食堂内的采购人投资的设施设备的自然更新、年检等工作由采购人负责。非正常更新、养护由供应商负责，费用由供应商自行承担。供应商须尽合理保管与维护职责，如采购人所有的设施设备非正常损坏，由供应商承担相应赔偿责任。供应商不得因维修、维护设备而耽误饭菜的供应。供应商投入设备需要在保修期内，如空调、冰箱等须能正常运行使用。</p> <p>(9) 供应商如改变房屋的内部结构、装修或增设对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得采购人的书面同意后方可施工。</p> <p>(10) 供应商布局和增设项目时要经采购人同意后方可实施。</p> <p>(11) 供应商要建立“互联网+明厨亮灶”工程，建立“阳光食堂”平台，根据采购人要求安装监控平台并与采购人的监控系统对接，打造无水厨房。经营期间，如遇法律法规改变，按最新要求执行。</p> <p>(12) 供应商合同到期需要在 10 天内撤场，自行采购设备可带走。</p> <p>四、权利与义务</p> <p>(1) 供应商不得将食堂进行转租或分租，只能设立一个后厨。如有违反，经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与采购人无关，并且采购人有权解除合同。</p> <p>(2) 采购人有权对供应商的经营涉及采购人权益、声誉的经营服务质量、食品卫生安全等合法权益方面的问题进行监督、检查。</p> <p>(3) 采购人每月或不定期由后勤服务管理中心等对食堂食品卫生、规章制度、岗位职责和操作规程、职工及师生对食堂的满意度等问题进行考核；采购人后勤服务管理中心全权负责食堂整体工作，包括进行协调、检查考核、负责日常工作的联系等。</p> <p>(4) 未经采购人同意不得使用采购人的单位名称、单位徽标及注册商标，餐厅的名称经采购人同意后方可命名。在学院内进行经营宣传和广告必须经采购人同意后方可实施。</p> <p>(5) 供应商制定各项管理办法、规章制度、岗位职责，要求配齐食堂负责人、相关管理人员、卫生管理员及厨师长、库房保管员等，为采购人提供专业、规范、安全、高质量的服务。</p> <p>(6) 供应商所有原材料入库时必须做好每个批次的检查验收，需要在监控下进行双人验收并做好索证索票和建立台账，并保留验收记录，需接入桂食按平台进行溯源，纸质材料需保存 6 个月以上。要求做到质量好、营养搭配合理、分量足、品种多、价格合理，满足不同层次消费水平的需要。</p> <p>(7) 采购人有权监督供应商食品卫生安全管理工作，可与供应商商定就餐价格，</p>
--	--	--

		<p>保持饭菜价格总体稳定，价格不高于同类市场价格水平。需要设置平价菜单，3元菜品、1元菜品。供应商不得以任何理由及方式降低或变相降低餐饮服务质量和提高或变相提高价格。</p> <p>（8）供应商在食堂生产经营过程中应妥善留存、保管涉及食品安全卫生相关的证照、流通凭证、溯源凭证、采购凭证、供货商合法资质等文件，接受采购人及配合采购人接受上级有关部门的检查。</p> <p>（9）供应商应保持食堂环境整洁及“三废”排放达标，不得影响采购人整体形象。</p> <p>（10）供应商协助采购人建立健全，包括防火、防毒、防盗、卫生管理、人员管理等在内的食堂各项规章制度、岗位职责和操作规程，对配备的厨房用具、低值易耗品等设施设备安全合理使用。所有规章制度、岗位职责和操作规程需符合学院的要求，并将制度上墙。</p> <p>（11）供应商应遵守国家的有关法律和采购人的各项规章制度，全面负责经营区域范围的安全、保卫，包括员工人身安全、食品卫生安全、防盗、防火、用电、用气安全，如发生食品安全、火灾、失窃等事故，造成的一切损失均由供应商负责，直至追究相应刑事责任。接受采购人或上级领导组织的安全生产、消防安全检查。</p> <p>（12）供应商必须保证搞好食品卫生、个人卫生、室内外环境卫生，从业人员持证（健康证）上岗，员工统一服装、佩戴口罩、食品帽等，并符合饮食行业操作的规范要求。如遇上级卫生防疫部门或食品执法部门检查不符合要求的（如超出经营范围等），因供应商或其他原因而造成的处罚由供应商自行承担全部责任（包括罚款和限期整改等）。</p> <p>（13）供应商若需局部变动或装饰装修等，需书面报经采购人批准后方可施工，费用由供应商自行承担，且合同期满后无偿交还采购人。</p> <p>（14）供应商所聘员工要证件齐全（居民身份证、健康证、食品卫生知识培训合格证如桂食安、广西餐安培训合格证书）等，并报采购人相关职能部门登记备案，上岗前需提交无犯罪证明。</p> <p>（15）采购人要求供应商经营时间为：正餐：早 7:00-9:00，午 10:30-13:00，晚 16:00-19:00，夜餐 20:00-22:00；若有加餐，时间按实际需求执行。</p> <p>（16）除不可抗力事件外，供应商不得以任何理由不及时或不充足供应食堂膳食。</p> <p>（17）未经采购人同意不得无故停业，如不经采购人同意连续停业 3 天以上视为主动放弃租赁关系终止合同。</p> <p>（18）每天定期对食堂进行消毒，如加工间要用紫外线灯消毒。</p> <p>（19）特殊情况下供应商无条件配合采购人规定的供餐方式、供餐时间、供餐地</p>
--	--	--

		<p>点等，如防疫供餐、各种比赛、培训、会议等就餐的接待工作。</p> <p>(20) 供应商不得使用预制食品作为经营项目。</p> <p>(21) 供应商要建立食品安全关键环节一致制度：开具发票单位信息与实际供货信息相一致、供货清单信息与入库清单信息相一致、入库清单信息与发票信息相一致、库存物资信息与账册信息相一致、出库清单信息与实际加工信息相一致、实际就餐食谱信息与公示食谱信息相一致、学生实际就餐信息与实际交费信息相一致、教师实际就餐信息与实际交费信息相一致。</p> <p>五、经营服务规范要求</p> <p>(1) 每一学期将对师生进行一次服务满意度调查（调查内容见附件《食堂满意度测评问卷》）。供应商要保证师生对食堂餐饮服务满意度大于 80%，低于 80% 需要有整改措施与期限，超过整改期限满意度还未达到 85% 的，第一次采购人发出书面警告，第二次采购人发出书面严重警告，第三次采购人可单方面终止本合同。</p> <p>(2) 供应商必须遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国环境保护法》《餐饮服务食品安全操作规范》等各项法律法规及采购人的管理制度，严禁使用未经卫生行政部门批准使用的食品添加剂、违规使用食品添加剂。严防食物中毒，确保饮食安全卫生，发生食物中毒或其他安全事故，由供应商承担全部责任和损失，构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人造成损失的，包括律师费、诉讼费、赔偿金等均由供应商负责赔偿，同时，采购人有权解除本合同并追究供应商违约责任。</p> <p>(3) 供应商要按规定规范食品加工制作行为，做到烧熟煮透食品、分开存放生熟食品、按规定的温度和时间配送食品等。食品配送有保温措施。供应商必须按食品卫生法要求对原材料留样、每份菜肴进行 48 小时留样（不少于 125g），对所进的蔬菜进行农残检测，并妥善保管检测报告。</p> <p>(4) 供应商只能经营热食类食品制售、糕点类食品制售，禁止售卖烟、酒、预包装食品、水果等超出经营范围的品种。第一次发现通知整改，第二次扣除履约保证金的 0.5%，第三次采购人有权取消其经营权。</p> <p>(5) 供应商必须加强对员工的教育和培训，后勤服务管理中心负责监督与服务质量考核评分（考核评分内容见附件《食堂承包企业考核评价表》）。</p> <p>1) 考核结果 80 分以上为优秀、75-79 分为良好、60-75 分为合格、60 分以下为不合格。考核不合格时，采购人扣除供应商 1.5% 的履约保证金做为罚款，并发出书面警告。</p>
--	--	---

		<p>2) 考核频次: 每一个学期考核一次。</p> <p>3) 退出情形:</p> <p>①出现连续两次服务质量考核评分不合格。</p> <p>②承租期限内出现严重食品安全事故,或违反国家食品安全法律法规,或提供假冒伪劣食品原材料。</p> <p>③违反合同约定,情节严重,经多次沟通仍未改正。</p> <p>④因自身经营问题,无法持续稳定供应食品原材料。</p> <p>⑤供应商营业执照或食品经营许可证被依法吊销、撤销、注销的。</p> <p>⑥承租期间,存在转包、分包、挂靠和合伙经营行为的。</p> <p>⑦因管理问题出现有害生物等食品安全相关负面舆情,造成恶劣社会影响的。</p> <p>⑧降低供餐质量标准、擅自变更供餐食谱等其他违反合同(协议),且不能切实改正的。</p> <p>⑨供应商及其承包的学校食堂多次被相关监管部门予以通报批评或行政处罚的。</p> <p>⑩环境不整洁,相关设施维护不完好、不齐全,对水、电、气等校方提供的资源。</p> <p>⑪不合理使用而造成大量浪费,经指出没有及时改正的。</p> <p>⑫供应商有其他行为,影响学校正常教育教学秩序的。</p>
▲一、商务要求		
服务期限	<p>(1) 承租期限: 三年。</p> <p>(2) 装修期: 约 45 天 (具体时间双方协商决定)。</p>	
服务地点	梧州职业学院第三食堂。	
报价要求	<p>本次采购的报价形式为每月租金报价, 竞标报价不得低于 12 元/㎡/月, 否则响应文件按无效响应处理。 (租金一年按十个月计算租金, 每年 2 月、8 月免租金。)</p>	
验收要求	<p>1. 项目的验收工作由采购人和成交供应商共同进行。成交供应商应按照要求保质保量的完成各项服务。</p> <p>2. 验收方式: 参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》, 按照双方合同、响应文件进行验收。</p>	
付款条件	<p>成交供应商当天收取的营业款要直接转入采购人账户, 采购人按月进行结算, 每月 10 日前在扣除能源资源费(水、电、燃气等)、垃圾清运费及租金后结转到成交供应商指</p>	

	定账户。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
<p>1. 磋商供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案（由供应商结合本项目需求要求及评分办法中的评分点自行编制）</p> <p>2. 如有，请提供履约能力相关证明或业绩证明。</p> <p>3. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。</p> <p>4. 成交供应商应为本项目需组织不低于 3 人的管理团队，必须配备食品安全总监 1 人和专职食品安全管理、检验人员（至少 2 人），并确保响应文件中服务人员信息的真实、有效（须在响应文件中提供居民身份证、健康证，否则响应文件按无效响应处理）。成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。</p> <p>5. 未经采购人允许，不得使用或者以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。</p> <p>6. 组织集中现场调研：供应商可根据自身实际情况前往集中地点对经营场地进行考察，以便编制装修设计方案。</p> <p>集中时间：<u>2025 年 8 月 2 日 9 时 30 分</u>，逾期后果自负。</p> <p>集中地点：<u>梧州职业学院西校区第三食堂门口。</u></p> <p>联系人：<u>钟振威</u> ； 联系电话：<u>189 3484 2081</u></p>	

附件：

梧州职业学院 梧州职教中心 食堂满意度测评问卷

1. 您在食堂就餐的频率是？
 - A. 每天都去
 - B. 每周几次
 - C. 偶尔去
 - D. 从不去
2. 您对食堂整体的卫生状况评价如何？
 - A. 非常满意（始终保持干净整洁，无卫生死角）
 - B. 满意（较干净，偶尔有小问题）
 - C. 一般（能基本保持卫生，但有待提高）
 - D. 不满意（卫生状况较差，经常发现脏污）
 - E. 非常不满意（存在严重卫生问题，影响就餐）
3. 食堂的就餐环境（包括桌椅摆放、空间宽敞度等）是否舒适？
 - A. 非常舒适，空间宽敞，桌椅整齐
 - B. 比较舒适，基本能满足就餐需求
 - C. 一般，有些拥挤或桌椅有损坏
 - D. 不舒适，空间狭窄，桌椅破旧
 - E. 非常不舒适，严重影响就餐心情
4. 食堂的通风和采光情况怎样？
 - A. 很好，空气流通顺畅，光线充足
 - B. 较好，通风和采光无明显问题
 - C. 一般，有时会感觉闷热或昏暗
 - D. 不好，通风不良，采光差
 - E. 非常差，严重影响就餐体验
5. 您对食堂饭菜的口味评价如何？
 - A. 非常好，每餐都很满意
 - B. 较好，多数饭菜口味不错

- C. 一般，有些菜品还可以改进
 - D. 不好，经常觉得不好吃
 - E. 非常不好，几乎没有喜欢的口味
6. 食堂饭菜的新鲜度如何？
- A. 总是很新鲜，食材品质高
 - B. 大部分时候新鲜，偶尔有不新鲜的情况
 - C. 一般，新鲜度不太稳定
 - D. 不新鲜的情况较多，影响食欲
 - E. 经常出现不新鲜的食材
7. 您认为食堂提供的饭菜种类是否丰富？
- A. 非常丰富，每天都有多种选择
 - B. 比较丰富，能满足大部分需求
 - C. 一般，选择相对有限
 - D. 不丰富，经常吃同样的菜品
 - E. 非常单一，缺乏变化
8. 食堂是否注重营养搭配？
- A. 非常注重，每餐营养均衡
 - B. 比较注重，有一定的营养考虑
 - C. 一般，营养搭配不太合理
 - D. 不注重，很少考虑营养问题
 - E. 完全不关注营养搭配
9. 食堂工作人员的服务态度如何？
- A. 非常热情，总是面带微笑，服务周到
 - B. 比较热情，能及时响应需求
 - C. 一般，态度不冷不热
 - D. 不热情，有时爱答不理
 - E. 非常冷漠，服务态度恶劣
10. 打饭打菜的效率怎样？
- A. 很高，排队时间很短
 - B. 较高，排队时间在可接受范围内

- C. 一般，排队时间有点长
 - D. 不高，经常要排很久的队
 - E. 非常低，严重影响就餐时间
11. 当您对食堂饭菜或服务提出意见时，工作人员是否及时处理并回应？
- A. 总是及时处理并反馈，非常满意
 - B. 大部分时候会处理并回应，比较满意
 - C. 偶尔处理，回应不及时
 - D. 很少处理，基本没有回应
 - E. 完全不处理，对意见置若罔闻
12. 您认为学校食堂饭菜的价格是否合理？
- A. 非常合理，物美价廉
 - B. 合理，价格与质量相符
 - C. 一般，有些贵但能接受
 - D. 不合理，价格偏高
 - E. 非常不合理，太贵了
13. 与其他同类学校食堂或校外餐饮相比，您觉得本校食堂的性价比如何？
- A. 很高，性价比高
 - B. 较高，有一定优势
 - C. 一般，相差不大
 - D. 较低，性价比不如外面
 - E. 很低，性价比差很多
14. 您对学校食堂的总体满意度如何？
- A. 非常满意
 - B. 满意
 - C. 一般
 - D. 不满意
 - E. 非常不满意
15. 您认为学校食堂目前最需要改进的方面是什么？（可多选）
- A. 卫生状况
 - B. 饭菜口味

C. 饭菜种类

D. 营养搭配

E. 服务质量

F. 就餐环境

G. 价格调整

H. 其他（请注明）_____

16. 对于学校食堂的发展，您还有什么建议或意见吗？（填空题）

附件：

<p>梧州职业学院 梧州职教中心</p> <p>食堂承包企业考核评价表</p>				
1. 基本信息	承包企业名称	负责人姓名及联系方式	考核时间段	考核人员
1. 食品安全 26 分	食品采购来源合法性与安全性	所有食材有合法证明，供应商定期审核，无安全隐患得 5 分；大部分合规，偶有小问题及时整改得 4 分；部分来源不明，审核不严得 3 分；来源严重不透明，多次安全隐患不整改得 2 分；重大安全问题得 0 分。		
	食品加工过程的卫生情况	操作规范，员工穿戴整齐，设备清洁得 5 分；基本合规，偶有疏漏得 4 分；操作随意，设备有污渍得 3 分；卫生差多次违规未整改得 2 分；严重卫生隐患得 0 分。		
	食品存储条件与温度控制	存储分区明确，温度实时监控，记录完整得 5 分；分区合理，温度偶有波动但及时调整得 4 分；存储混乱，温度记录不全得 3 分；存储条件不达标，无监控得 5 分；导致食品变质得 0 分。		
	食品留样及记录	每餐留样 45 小时，标签清晰，记录完整得 4 分；留样不全，记录遗漏得 3 分；偶尔不留样得 2 分；无留样得 0 分。		
	食品安全培训记录	全员定期培训，有考核记录得 3 分；培训频率低，无考核得 2 分；仅部分人员参加得 1 分；无培训 0 分。		
	食品安全事故记录	近一年无事故得 4 分；发生 1 次轻微事故并整改得 2 分；发生 2 次事故，整改不力得 1 分；发生重大事故得 0 分。		
2. 服务质量 13 分	菜品种类与口味满意度	每周菜单丰富，得 5 分；菜单较丰富得 4 分；菜单一般得 3 分；种类单一得 2 分。		
	餐饮服务态度与速度	服务热情，出餐时间小于 15 分钟得 3 分；态度一般，出餐时间小于 20 分钟得 2 分；态度差，出餐慢得 1 分；多次投诉服务问题得 0 分。		
	顾客投诉处理效率与结果	投诉 24 小时内解决，客户满意得 5 分；48 小时内解决，结果一般得 3 分；处理拖延，客户不满得 1 分；未处理投诉得 0 分。		

	果		
3. 卫生标准 18 分	厨房及餐厅的清洁程度	每日多次清洁，无污渍得 5 分；每日清洁，偶有小问题得 4 分；每周清洁数次，有污渍得 3 分；清洁不达标得 2 分；存在虫鼠问题得 0 分。	
	垃圾处理及环境卫生	分类处理，无异味，日产日清得 5 分；分类不严，偶有堆积得 4 分；垃圾处理不及时得 3 分；环境脏乱差得 0 分。	
	餐具清洗消毒情况	100%消毒，无残留得 5 分；消毒偶有疏漏得 4 分；清洗不彻底得 3 分；未消毒得 0 分。	
	工作人员个人卫生	全员穿戴工服、口罩、无首饰得 3 分；部分人员违规得 2 分；多人未遵守规范得 0 分。	
4. 经营管理 12 分	成本控制与财务管理	成本严格管控，报表清晰得 3 分；偶有超支，报表基本规范得 2 分；管理混乱，浪费严重得 1 分；财务造假 0 分。	
	员工管理与培训	定期培训，考核记录完整得 3 分；培训频率低得 2 分；无系统管理得 1 分；员工流失率高得 0 分。	
	营业时间合理	完全覆盖用餐高峰，无投诉得 3 分；偶有延迟得 2 分；频繁提前关闭得 0 分。	
	营销活动与顾客吸引力	定期举办活动得 3 分；活动效果一般得 2 分；无营销措施得 0 分。	
5. 价格合理性 11 分	食品定价与性价比	价格低于市场价，客户认可得 3 分；价格合理，但无优势得 2 分；价格偏高，投诉多得 1 分，价格虚高得 0 分。	
	价格调整透明度	调价提前公示，说明原因得 5 分；调价未充分沟通得 3 分；擅自调价引发纠纷得 0 分。	
	优惠政策及补贴实施情况	定期推出优惠，执行到位得 3 分；优惠力度小得 2 分；虚假宣传得 0 分。	
6. 合同履行 11 分	合同条款执行情况	完全履行，无违约得 5 分；偶有轻微违约但整改得 3 分；严重违约得 0 分。	
	定期维护与更新承诺	设备维护记录完整，及时更新得 3 分；维护不及时得 2 分；设备老化未处理得 0 分。	

	额外服务与支持	主动提供增值服务(如节日餐)得 3 分；被动响应需求得 1 分；无额外服务得 0 分。		
7. 综合评价 9 分	总体运营评价	运营高效，客户高度认可得 3 分；运营平稳，无重大问题得 2 分；管理混乱得 0 分。		
	整改措施	发现问题立即整改，效果显著得 3 分；整改缓慢得 2 分；未整改得 0 分。		
	整改落实情况	整改后通过复查得 3 分；部分整改未完成得 2 分；虚假应付得 0 分。		
9. 考核结果	总分		评价等级	等级评定（如优秀 80 分以上、良好 75-79 分、合格 60-75、不合格 60 分以下）
10. 签字确认：	考核人员签字	承包企业负责人签字	日 期	

附件：

中小企业划型标准规定

工信部联企业〔2011〕300号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购

项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）－（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
 - 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 3) 授权委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
 - 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委

托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**
- 17) 未响应磋商文件实质性要求；
- 18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于磋商文件分项采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价（如本项目公布了最高限

价)；或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)低于磋商文件分项采购预算金额(如有)或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的，采购人(项目实施机构)

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于分项采购预算金额（如有）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	<p>（1）因本项目属于专门面向小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠政策。评审价为供应商的最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>（2）以进入比较与评价环节的最高的评审价为基准价，基准价得分为 20 分。</p> <p>（3）价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{最后报价} / \text{基准价}) \times 20 \text{ 分}$ </p>	20 分
2	技术分	评审因素	
2.1	管理规章制度	<p>不提供或提供的内容不满足的得 0 分。</p> <p>一档（2 分）：提供的管理规章制度、档案建立合理、可行，有内部管理构架。</p> <p>二档（3 分）：提供的管理规章制度、档案建立细致、合理、可行，有基本的内部管理构架、管理运作机制。</p> <p>三档（5 分）：管理规章制度完善、细致，有详细食品经营场所管理制度、食品质量控制制度、食品卫生安全管理制度、食品验收制度、食品台账制度、新菜品研发制度、仓库管理制度、厨房管理制度、食品留样制度、工作人员管理制度、食堂应急处理制度、投诉受理制度、进货查验制度等。需提供履行制度的证明材料（包括但不限于制度上墙的图片、正式发布的制度文件复印件等）。</p>	5 分
2.2	食品质量控制方案	<p>由磋商小组成员根据供应商食品质量控制方案（包括但不限于原料采购验收、加工风险控制、口味控制、成本核算及定价标准、出品管理等）的可行性、科学性进行评审并打分。</p> <p>一档（2 分）：方案针对性不强，各控制管理措施不够完整、</p>	10 分

		<p>描述不够具体。</p> <p>二档（6分）：方案有针对性、描述较具体，各控制管理措施比较合理、具有可行性，能基本保障出品质量。</p> <p>三档（10分）：方案针对性、可操作性强，各环节控制管理措施描述具体明确、科学可行，出品质量有保障、有食品安全投诉处置机制、健全社会参与的监督机制确保食品质量，有规范复用餐饮具清洗消毒方案以及病媒生物防制方案。需提供履行制度的证明材料（包括但不限于制度上墙的图片、正式发布的制度文件复印件等）。</p> <p>不提供或提供的内容不满足的得 0 分。</p>	
2.3	服务质量保障方案	<p>由磋商小组成员根据供应商提供的服务质量保障方案（包括但不限于服务规格、就餐环境、仪容仪表、工作纪律、拟投入人员等）的可行性、科学性进行评审并打分。</p> <p>一档（2分）：方案针对性不强，各项保障措施满足项目的基本要求。</p> <p>二档（6分）：方案有针对性，但不够具体明确，就餐环境、仪容仪表、工作纪律等保障措施较有力，人员配置、管理措施合理、可行，能较好保证项目服务质量。</p> <p>三档（10分）：方案针对性强、具体明确，服务质量保障形成体系，各项管理制度健全，服务质量控制措施针对需求，人员配置科学，主要管理人员及厨师具备相应资格证书或培训证书（需提供相关证书复印件），人员管理措施合理、可行性强，建立有服务人员培训、考核制度，保障服务标准化，推行“互联网+”智慧监管运用，实施“互联网+明厨亮灶”智慧化管理、智能称重、后厨管理方案，如色标管理、无水厨房等。需提供履行制度的证明材料（包括但不限于制度上墙的图片、正式发布的制度文件复印件等）。</p> <p>不提供或提供的内容不满足的得 0 分。</p>	10 分
2.4	安全管理方案	<p>由磋商小组成员根据供应商提供的安全管理方案（包括但不</p>	10 分

		<p>限于应急方案、食品安全、人员安全、环境卫生安全、垃圾处理方案等）的可行性、科学性进行评审并打分。</p> <p>一档(2分):应急方案、食品安全、资金安全、人员安全、环境卫生安全、垃圾处理等方案一般，缺乏针对性。</p> <p>二档(6分): 应急方案、食品安全、人员安全、环境卫生安全、垃圾处理等方案较合理，具备可操作性。</p> <p>三档(10分): 应急方案、强化应急处置能力，应急处理预案及紧急情况应对措施内容详尽、考虑周全，对项目工作进程当中可能出现的问题，应对方法合理、可行，人员调配、设备调动、应急措施可行、保障能力强。安全管理方案考虑完善、周全，预防及处理措施科学、合理，执行“双食品安全总监、双食品安全员”制度，同步开展“日管控、周排查、月调度”工作方案。需提供履行制度的证明材料（包括但不限于制度上墙的图片、正式发布的制度文件复印件等）。</p> <p>不提供或提供的内容不满足的得0分。</p>	
2.5	经营方案	<p>由磋商小组成员根据供应商提供的经营方案的可行性、针对性进行评审并打分。</p> <p>一档(5分): 经营方案包含对项目的理解、项目重点难点的分析及解决措施，能提升食堂用餐体验及促进采购人的食堂管理方式或理念。</p> <p>二档(10分): 在一档的基础上，为打造药膳特色食堂，经营方案包含打造药膳特色食堂的服务方案，包含举办或（协办）全市药膳大赛的服务方案，具有针对性；经营方案包含菜品搭配与创新，能较提升食堂用餐体验；包含为卫生类教学单位提供教学服务的执行方案，贴合项目实际。</p> <p>三档(15分): 在二档的基础上，打造药膳特色食堂的服务方案中承诺每日至少推出一款药膳例汤，能提供每周药膳菜系；有推广宣传的措施，且可操作性强；经营方案中有完善的装修设计方</p>	25分

		<p>四档（20 分）：在三档的基础上，经营方案还包含特殊情况下采购人要求供应商提供接待工作的服务方案，贴合项目实际，具有可操作性。</p> <p>五档（25 分）：在四档的基础上，经营方案还包含经营服务过程中的优化服务方案（包括但不限于勤工俭学助学服务方案、每日菜品过敏物质和标识管理方案、每日菜品营养公示方案等），贴合项目实际，具有可操作性。</p>	
3	商务分	评审因素	
3.1	信誉分	<p>1. 供应商通过食品安全追溯体系认证，提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>2. 供应商通过环境管理体系认证（ISO 14001），提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>3. 供应商通过职业健康安全管理体系认证（ISO 45001），提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>4 供应商通过食品安全管理体系认证（ISO 22000），提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>5. 供应商通过 HACCP 认证（危害分析与关键控制点体系），提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>6. 供应商通过企业社会责任管理体系认证（如 SA8000、ISO 26000 等），提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>7. 供应商通过质量管理体系认证（ISO 9001），提供有效的认证证书复印件并加盖公章的，得 1 分；</p> <p>8. 供应商通过绿色餐饮企业认证，并提供有效的认证证书复印件的得 1 分。</p> <p>（以上证书复印件证明须加供应商盖公章，否则视为无效不予计分）</p>	8 分
3.2	拟投入的专业检测设备分	<p>拟投入的专业检测设备（农药残留检测仪、重金属检测仪、食用油品质快速检测仪），每提供 1 套检测设备（农药残留检测仪、重金属检测仪、食用油品质快速检测仪）的得 1 分；除上述</p>	6 分

		3 台设备外，每增加 1 台功能不同的食品安全检验设备的加 1 分，满分 6 分。 (提供以上设备图片及购置发票复印件证明文件，设备名称与评审要求不必完全一致，功能一致或相近即可)	
3.3	业绩分	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来的同类食堂运营项目实施业绩【以响应文件中提供的中标（成交）通知书或合同书为准，并能清晰反映合同中的同类项目名称及内容，否则视为无效不予计分】，每项得 2 分，满分 6 分。 (复印件须加盖供应商公章。否则视为无效不予计分)	6 分
总得分为以上各项评审因素得分合计。			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名或以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人或者授权委托代理人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或者盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

序号	标的的名称	数量及单位	租金（元/m ² /月）	备注
1	梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度经营外包服务	1 项		

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(如有委托时)

致： （采购人名称）：

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人（签字）： _____ 法定代表人（签字或者盖章）： _____

授权委托代理人身份证号码： _____

供应商（盖公章）： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
服务期限			
服务地点			
报价要求			
验收要求			
付款条件			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务最低要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	标的 的名 称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

日 期：_____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若授权委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，

质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若授权委托书代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

梧州职业学院第三食堂 2025—2027 年度经营 外包服务合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

采购单位（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

第一条 租赁地点、铺位面积与经营范围

1. 租赁地点：_____

2. 建筑面积：_____

3. 经营范围：_____

第二条 租赁期限

1. 承包期限：3 年，即从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

2. 以甲方书面通知乙方经营场地可投入装修之日起，双方签订装修合同，装修期从_____起至_____止，为期_____天，因经营场地特殊情况影响装修进度的双方协商。装修前甲方必须安装好电表和水表接入口，由乙方安装水表、电表。装修期内免收租金。

第三条 租金交付、垃圾清运费、能源资源费（水、电、燃气等）等

1. 租金：每平方米_____元/月，月租金_____元。租金一年按十个月计算租金（每年 2 月、8 月免租金）。租金从_____年____月____日开始计算。

2. 垃圾清运费：按 2 元/平方/月收取。

3. 能源资源费（水、电、燃气等）：按自来水厂、市供电局、燃气公司标的收费标准数据结算。

第四条 设备、经营时间、营业款结算等

1. 经营场所、厨房功能间由乙方统一进行设计装修，配备消防设施、供水、供电、供气设施，并经甲方和梧州市市场监督管理局等部门审核验收合格通过，并取得相应营业证件方可营业。所需费用由乙方承担。

2. 食堂设备

2.1 甲方只提供现有场地，其他设备设施（例如厨具、供水供电设备、功能间分区砌建、内部装修等）由乙方自行投入资金购买和装修。

2.2 合同期内乙方购买的设备、餐具由乙方自行承担。

4. 乙方必须按照甲方开学时间、放假时间准时经营，保证师生就餐。每天具体经营时间为：早餐 7:00-9:00, 午餐 10:30-13:00, 晚餐 16:00-19:00, 夜餐 20:00-22:00, 其他时段不能够经营(如有特殊情况，按实际需求执行)。

5. 食堂的收款方式必须按照甲方提供的指定云闪付、“一卡通”等刷卡方式进行经营消费，禁止现金结算方式消费。

6. 经甲方检查，乙方餐厅安全卫生合格，有卫生许可证、健康证，并有索证、食品留样和餐具消毒；经甲方检查消防合格；无食品安全事故；无违法、违约或欠款行为；无违反第五条相关规定，只对乙方在学校提供的刷卡机收入营业款进行结算，乙方当天收取的营业款要直接转入甲方账户（账户信息：_____），甲方按月进行结算，在扣除能源资源费（水、电、燃气等）、垃圾清运费及租金后，其余全部返还乙方。

第五条 履约保证金

1. 履约保证金金额：贰拾万元整（¥200000.00 元）

2. 履约保证金递交时间：乙方在_____年_____月_____日前向甲方支付。

3. 履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。

4. 履约保证金退付方式、时间及条件：由乙方向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》，保证金收取单位在收到合格材料后 30 天内办理退还手续（不计利息）。

5. 履约保证金作为违约金的一部分及用于乙方补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如乙方不按双方签订的合同规定履约，则甲方不予退还其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第六条 甲方权利责任

1. 负责制定《梧州职业学院食堂经营管理规定》。

2. 负责依照《梧州职业学院食堂经营管理规定》和本合同，对乙方经营地点和经营范围进行监督。

3. 负责监督检查乙方所有大宗主食品、副食品、添加剂等食品原料的进甲方货渠道，确保学校师生饮食安全。

4. 负责索取乙方的所有供应商的法定代表人身份证和营业执照、食品经营许可证和食品检验合格证（或检测报告）的复印件，整理存档。

5. 负责监督乙方依法经营、履行合同，做好协调工作。

6. 负责对乙方采购、烹饪、销售、服务态度及卫生状况进行监督，对存在的问题有权要求乙方及时整改。

7. 负责按时计算乙方的经营费用收入，每月 10 日前在扣除能源资源费（水、电、燃气等）、垃圾清运费及租金后结转到乙方指定账户，如逾期二十天以上造成停餐等损失由甲方负责。（特殊

情况例外)

乙方指定账户信息：_____

8. 乙方在营业前必须办理食品经营许可证、营业执照，所需费用由乙方承担，办理以上证件所需相关资料甲方可协助提供。

9. 甲方每年度组织师生对乙方进行服务质量、食品安全卫生、食品价格进行评估，对师生提出的问题乙方必须进行整改。第一次甲方发出书面警告，第二次甲方发出书面严重警告，第三次甲方可单方面终止本合同。

10. 给乙方提供场地，提供正常电源、水源等相关条件，能源资源费（水、电、燃气等）由乙方负担。

11. 甲方有权对乙方的经营活动涉及甲方权益、声誉的经营服务质量、食品卫生安全等合法权益方面的问题进行监督、检查。

12. 甲方每月或不定期由后勤服务管理中心等对食堂食品卫生、规章制度、岗位职责和操作规程、职工及师生对食堂的满意度等问题进行考核；甲方后勤服务管理中心全权负责食堂整体工作，包括进行协调、检查考核、负责日常工作的联系等。

13. 甲方有权监督乙方食品卫生安全管理工作，可与乙方商定就餐价格，保持饭菜价格总体稳定，价格不高于同类市场价格水平。需要设置平价菜单，3 元菜品、1 元菜品。

第七条 乙方权利责任

1. 乙方必须遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国环境保护法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等各种法律法规和甲方的管理规定。

2. 乙方必须取得“食品经营许可证”、“营业执照”方可开张营业。

3. 乙方必须依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品安全操作规范》制定各项管理办法、规章制度、明确岗位职责。并接受梧州市市场监督管理局的监督。乙方要配置管理人员、仓库管理员、厨师、糕点师、厨工、保洁人员，并把所有人员名单及身份证、健康证复印件交甲方备案，需要更换人员要书面报甲方并经同意。

4. 乙方自行支付其员工的工资、福利待遇、住宿、交通、伙食问题，并与聘用人员签订劳动合同，按照劳动法要求购买各种保险。如发生工伤意外，一切费用由乙方承担，甲方不承担任何费用和处理纠纷事务。

5. 乙方所聘用的食堂从业人员乙方必须要进行食品安全培训、设备安全使用学习、消防安全知识培训，并到梧州市疾控中心办理健康证，经甲方备案后方可上岗。

6. 乙方必须统一员工服装，佩戴口罩、工作牌、工作帽、围裙、防滑水鞋等。

7. 乙方不得做出任何可能对甲方威望、声誉或工作等产生不利影响的行为。

8. 乙方负责做好食堂内的防毒、防火、防盗工作；因乙方原因发生的失火、失窃等事故造成损失的由乙方负责赔偿。受到相关部门处理及处罚的，一切经济责任、法律责任和民事责任由乙方承担。

9. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自改动，拆除铺位内的建筑结构和装修设备。
10. 乙方负责保管、维护食堂内的设备、设施，如有损坏，要及时维修，费用由乙方负担。
11. 因乙方违规使用场地和设备，或因管理、使用不善而造成房屋及附属的水、电、燃气等设备或房屋损坏的维修费用，由乙方负责修复，费用由乙方承担。
12. 根据安全生产需要，乙方对所用的设备进行定期的维护保养，其中对厨具设备必须半年进行不少于一次的检修和清理，抽排系统的风管每半年不少于一次的疏通清洁，室内燃气管道、用水、用电线路每月至少排查一次，费用由乙方承担，因乙方维护保养不到位导致安全事故后果，由乙方负责。甲方如需对水、电、燃气等设施实施维护或需要变更，乙方应予配合，不得阻挠施工。
13. 租赁的食堂只限于经营本合同约定的经营范围，经营范围经合同确定，不得随意变更。不得超出场地经营。
14. 乙方在经营过程中所与外界发生的一切债权债务等纠纷均由乙方承担，与甲方无关，一切损失由乙方承担。
15. 乙方必须保存所有食品、辅料的进货清单，做好索证索票、台帐等工作，无条件接受甲方对食品原料进货渠道的监督检查，并提供供应商相关证件的复印件。
16. 负责所经营范围的食品品种的单价必须上报给甲方备案，乙方不得擅自调高经营范围内的食品价格，如果确实要调整食品价格，必须书面向甲方提出申请，并获得批准且备案后方可调整。不经甲方同意批准乙方擅自调高经营范围内的食品价格，第一次甲方发出书面警告，第二次甲方发出书面严重警告，第三次甲方可单方面终止本合同。
17. 乙方负责餐具的清洗和消毒工作，所提供的餐具必须保证 100%经过严格消毒。如发现没有消毒或消毒不合格，第一次甲方发出书面警告，第二次甲方发出书面严重警告。
18. 乙方严格遵守国家和地方有关环境和食品安全卫生的标准，严禁添加违禁食品添加剂，严禁供应腐烂变质、过期的食品，按要求做好每餐的留样工作。
19. 负责用餐大厅、食品加工间、门前的环境整洁、卫生、美观；并做好蚊、蝇、蟑螂、老鼠的防范和消除工作。
20. 乙方必须保证搞好食品卫生、个人卫生、室内外环境卫生，从业人员持证上岗，并符合《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品安全操作规范》操作的规范要求。乙方受到相关部门处罚的，甲方也对乙方进行同样的处罚，在整改期内对甲方造成一定影响的追究乙方责任。
21. 乙方在学院内(包括食堂内)张贴宣传品或设置广告，应按梧州职业学院相关规定办理手续，并服从甲方统一规划。
22. 乙方无条件配合甲方和相关部门的检查，并提供检查的相关资料。
23. 乙方在经营中产生一切的费用、经营支付全部由乙方承担，如向国家缴纳营业税等。
24. 未经甲方同意不得使用甲方的单位名称、单位徽标及注册商标，餐厅的名称经甲方同意后方可命名。

25. 乙方应保持食堂环境整洁及“三废”排放达标，不得影响甲方整体形象。

26. 乙方不得超出合同规定的经营范围，只能经营热食类食品制售、糕点类食品制售，禁止售卖烟、酒、预包装食品、水果等超出经营范围的品种。

27. 乙方每学期配合甲方师生对食堂的满意度调查，对师生提出的建议必须整改。

第八条 违约责任

1. 甲方未按期交付出租食堂给乙方使用的，甲方按实际交付时间计收租金。

2. 乙方在租赁期内违约或人为损坏食堂建筑物、设施的，先以履约保证金赔偿，履约保证金如不足以赔偿时应补足差额；扣除履约保证金后，乙方应在 7 天内补足原履约保证金数额，如不按期缴纳或补足履约保证金，乙方应承担全部违约责任。

3. 租金和水电费等乙方应缴费用，乙方应如期缴交，否则每逾期一天，按应缴总费用额的每日千分之一加收违约金，逾期二十天，除必须缴清所欠费用外，乙方应承担全部违约责任。

4. 乙方如违反甲方的管理规定，甲方将视情节轻重给予口头警告、书面警告和扣除履约保证金，乙方应承担全部违约责任。

5. 乙方如擅自改动、拆除铺位的建筑结构、装修，除必须恢复原状外，并赔偿由此而造成的一切损失。

6. 乙方不得擅自改变商铺使用性质和经营项目；不得擅自转租；不得连续停业、空置，寒暑假、法定节假日停业需提前申报我院后勤处，同意后方可停业；不得将食堂作经济担保、抵押；更不得利用食堂进行非法活动；不服从甲方管理；消防、食品卫生不过关，拒不整改；无卫生许可证、食品经营许可证以及健康证经营；出现食品安全事故。如乙方有上述行为之一的，由乙方承担全部违约责任。

7. 因无法抗拒政府拆除问题提前解除合同时，乙方应按甲方要求退还食堂，并将存放在食堂内的乙方财物搬走(除供水供电设备、功能间分区砌建、内部装修等),十天内不搬走，视作乙方放弃该财物，甲方有权对乙方所放弃的财物进行处理，而不作任何补偿给乙方。

8. 因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律后果。

9. 必须严格遵守国家和地方有关环境和食品卫生的标准，一发现有添加违禁食品添加剂、超量添加食品添加剂、供应腐烂变质、过期的食品等行为，按照政府罚款标准进行处罚，乙方经营所得和履约保证金全部归甲方，涉嫌违法的，追究其法律责任。

10. 乙方在经营中使用未经甲方授权提供的其它收款方式的，发现一次处罚 100 元。

11. 乙方承包的食堂违反食品安全法或相关法律，受到相关部门处罚，一切法律责任和罚款由乙方负责承担。

12. 甲方后勤服务管理中心负责监督与服务质量考核评分（考核评分内容见附件《食堂承包企业考核评价表》）。

1) 考核结果 80 分以上为优秀、75-79 分为良好、60-75 分为合格、60 分以下为不合格。考核不合格时，甲方扣除乙方 1.5%的履约保证金做为罚款，并发出书面警告。

2) 考核频次: 每一个学期考核一次。

3) 退出情形:

①出现三次服务质量考核评分不合格。

②承租期限内出现严重食品安全事故, 或违反国家食品安全法律法规, 或提供假冒伪劣食品原材料。

③违反合同约定, 情节严重, 经多次沟通仍未改正。

④因自身经营问题, 无法持续稳定供应食品原材料。

⑤乙方营业执照或食品经营许可证被依法吊销、撤销、注销的。

⑥承租期间, 存在转包、分包、挂靠和合伙经营行为的。

⑦因管理问题出现有害生物等食品安全相关负面舆情, 造成恶劣社会影响的。

⑧降低供餐质量标准、擅自变更供餐食谱等其他违反合同(协议), 且不能切实改正的。

⑨乙方及其承包的学校食堂多次被相关监管部门予以通报批评或行政处罚的。

⑩环境不整洁, 相关设施维护不完好、不齐全, 对水、电、气等校方提供的资源

⑪不合理使用从而造成大量浪费, 经指出没有及时改正的。

⑫乙方有其他行为, 影响学校正常教育教学秩序的。

第九条 工作场地

1. 由甲方有偿向乙方提供经营场地, 场地由乙方自行设计装修。装修前须将装修方案报甲方审合。

2. 乙方经营的场地必须按国家食品安全卫生的相关要求, 并接受食品卫生监督部门和甲方的监督检查。

3. 乙方经营时不得超出甲方提供的场地。

第十条 不可抗力事件处理

租赁期内, 如遇不可抗力的自然灾害造成的损失, 由双方协商减免停业期间的租金(须致使乙方连续停业达 15 天以上, 方计入甲方减免收乙方租金的范围, 否则乙方应正常缴交租金给甲方)。

第十一条 合同的变更与解除

1. 合同期满后, 商铺内墙面上的一切装修, 归甲方所有, 不得拆除及破坏, 甲方不予补偿。

2. 如因不可抗力或政府有关部门征用、拆除原因, 确需收回商铺时, 甲方须提前一个月通知乙方。乙方应无条件按甲方要求交还商铺, 所缴的履约保证金在扣清乙方应缴的费用后, 将余额退回乙方(不计息), 如履约保证金不足抵缴乙方所应交的费用, 则由乙方补足差额。

第十二条 合同生效及其它

1. 本合同在履行过程中有未尽事宜, 经甲乙双方协商一致后, 可订立补充合同。补充合同及附件均为本合同不可分割的一部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同共____页, 一式____份, 具有相同的法律效力。甲方乙方各执____份, 代理机构壹份。双方签字盖章后生效。

