

竞争性磋商文件

采购项目编号：GXZC2017-C3-12738-GXYL

采购项目名称：旅游大数据智慧校园管理平台建设采购

采购单位：桂林旅游学院

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

2017 年 11 月 6 日

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告····· | 2 |
| 第二章 供应商须知····· | 4 |
| 第三章 项目需求····· | 17 |
| 第四章 评审办法····· | 22 |
| 第五章 响应文件（格式）····· | 24 |
| 第六章 合同主要条款····· | 41 |

第一章 竞争性磋商公告

广西云龙招标集团有限公司受桂林旅游学院委托,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定,现对旅游大数据智慧校园管理平台建设项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动,现将有关事项公告如下:

一、**采购项目名称:** 旅游大数据智慧校园管理平台建设采购

二、**采购项目编号:** GXZC2017-C3-12738-GXYL

代理编号: YLGLC20174003-Q

三、**采购项目的名称、数量、项目基本概况介绍:**

采购预算:人民币 79 万元

| 服务名称 | 数量 | 单位 | 简要规格描述或项目基本概况 |
|-----------------|----|----|---|
| 旅游大数据智慧校园管理平台建设 | 1 | 套 | 旅游大数据智慧校园管理平台建设,平台包含以下三大功能模块:统一信息门户、统一身份认证平台、数据集成管理平台 |

如需进一步了解详细内容,详见竞争性磋商文件。

四、**本项目需要落实的政府采购政策:**

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 本项目为服务采购项目,执行相应政府采购政策。

五、**磋商供应商的资格要求:**

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,具备合法资格的供应商;
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。
4. 本项目不接受联合体参与磋商。
5. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

六、**竞争性磋商文件的获取:**

1. **发售时间:** 2017 年 11 月 6 日公告发布之时起至 2017 年 11 月 13 日止的正常工作时间,正常工作时间是指每日上午 8 时 00 分到 12 时 00 分,下午 14 时 30 分到 17 时 30 分,双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点:** 广西云龙招标集团有限公司(广西桂林市中山北路 25 号 3 楼)

3. **获取竞争性磋商文件的方式:**

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的,提供相应身份证复印件和主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件各一,须加盖单位公章(自然人除外);非法定代表人、负责人或自然人本人购买的,需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件,须加盖单位公章(自然人除外)。

②邮购竞争性磋商文件的,供应商必须于竞争性磋商文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代

理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性磋商文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：**竞争性磋商文件工本费每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（联系电话 0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子竞争性磋商文件）。

邮购磋商文件的开户银行和账户：

开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账 号：8113001013100074449

七、**保证金金额（人民币）：**为柒仟元整（¥7000.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2017 年 11 月 17 日上午 10 时 00 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：**广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，**开户银行：**中信银行南宁东葛支行，**银行账号：**8113001013100074449】，否则视为无效保证金。**本项目均不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

八、**响应文件递交截止时间和地点：**磋商供应商应于 2017 年 11 月 17 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司 开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2017 年 11 月 17 日上午 9 时 00 分至 10 时 00 分。

九、**响应文件开启时间、磋商时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西云龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市中山北路 25 号），参加磋商的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【**法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证**】依时到达指定地点等候当面磋商。

十、联系事项：

1. 采购单位名称：桂林旅游学院

联系人：谭明罡 联系电话：0773-3691052

地址：广西桂林市雁山区雁山镇良丰路 26 号

2. 广西云龙招标集团有限公司

联系人：蒋艳梅 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市中山北路 25 号 3 楼

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）、广西云龙招标网（www.gxyunlong.cn）

广西云龙招标集团有限公司

2017 年 11 月 6 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款号 | 内 容 |
|----|--------------------------|--|
| 1 | 1.2 | 采购项目名称：旅游大数据智慧校园管理平台建设采购 采购项目编号：GXZC2017-C3-12738-GXYL |
| 2 | 3 | <p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与磋商。</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。</p> |
| 3 | 4.2 | 本项目的代理服务费收费标准参照桂价费[2011]55号文件“服务类”收费标准下浮30%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清代理服务费。 |
| 4 | 5.7 | 响应文件电子版（如有）。 |
| 5 | 7.1 7.3 7.6 7.7 | <p>7.1 磋商报价：应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算金额。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>7.3 供应商必须就“项目需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p> <p>7.5 采购预算金额（人民币）：79 万元。报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> |
| 6 | 8.1 | 响应文件份数：正本壹册， 副本贰册，须完整提交。 |
| 7 | 8.8 | 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 |
| 8 | 8.9 | 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
| 9 | 9.1 | <p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| | | 9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。 |
| 10 | 10 | <p>10.1 保证金金额（人民币）：为柒仟元整（¥7000.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2017 年 11 月 17 日上午 10 时 00 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。</p> <p>注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。</p> <p>10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。</p> |
| 11 | 11.1 | <p>响应文件递交截止时间和地点：磋商供应商应于 2017 年 11 月 17 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2017 年 11 月 17 日上午 9 时 00 分至 10 时 00 分。</p> |
| 12 | 13.1 | <p>响应文件开启时间、磋商时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西云龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市中山北路 25 号），参加磋商的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面磋商。</p> |
| 13 | 13.3.1 | <p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等。</p> <p>查询起止时间：2014 年 11 月 17 日至响应文件递交截止时间。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p> |
| 14 | 14.3 | <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。</p> |

| | | |
|----|------|---|
| 15 | 15.1 | 15.1 履约保证金金额（人民币）：按成交金额的 5%。履约保证金递交方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户：开户名称： <u>桂林旅游学院</u> ；开户银行： <u>农行桂林分行分分钟支行</u> ；银行账号： <u>20206701040007333</u> 。成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则, 不予签订合同。 |
| 16 | 16 | <p>16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p> <p>16.3 货物安装验收合格后, 成交供应商应将壹份相关验收证明原件送采购代理机构存档。</p> <p>16.4 政府采购合同公告： 政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> |
| 17 | 20 | 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 18 | 21 | <p>现场考察：因本项目要与广西旅游数据中心数据对接用于教学和教研，本项目将统一组织供应商对广西旅游数据中心进行现场考察，了解数据对接事宜。采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：</p> <p>（1）现场考察统一集合时间：2017 年 11 月 14 日 10：00-10：30（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。</p> <p>（2）现场考察集合地点：桂林旅游学院内（桂林市雁山区雁山镇良丰路 26 号）行政楼 301 室国资管理处，联系人：谭老师，电话：0773-3691052 。</p> <p>（3）参与现场考察的人员须提供相应身份证复印件前往并签到（现场考察表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。</p> <p>（4）供应商未参加本项目现场考察的，响应文件作无效处理。</p> |
| 19 | 22 | 现场演示要求： 供应商于响应文件递交截止时间当天上午 10 时 00 分后在规定时间内对所竞本项目需求第二条“项目要求及技术需求”中标注●号的相关功能进行现场演示（具体演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源）。具体评审办法详见第四章“评标办法及评分标准”。 |

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：旅游大数据智慧校园管理平台建设采购

采购项目编号：GXZC2017-C3-12738-GXYL

2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林旅游学院

2.2 “采购代理机构”是指：广西云龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 实质性要求：“项目要求及技术需求”中的要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.4 本项目不接受联合体参与磋商。

3.5 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

4. 磋商费用、采购代理服务费等、磋商文件的澄清和修改、联合体要求

4.1 **磋商费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目的代理服务费收费标准参照桂价费[2011]55 号文件“服务类”收费标准下浮30%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清代理服务费。

4.3 竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.3.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在响应文件递交截止时间5日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有的磋商文件收受人，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4.3.2 澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.3.3 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

4.3.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件收受人，在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

4.4 **联合体要求：本项目不接受联合体参与磋商。**

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明书”；

2) 供应商提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

4) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

6) 供应商为从事生产经营的纳税人，则必须提供供应商的税务登记证复印件（营业执照为“三证合一”的或为自然人的，不须提供）；

7) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

8) 供应商按格式填写“商务响应表”；

9) 供应商 2015 年以来同类项目（旅游大数据智慧校园）业绩且无不良记录〔以中标（成交）通知书或项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）〕（如有，请提供）；

10) 其他证明文件（产品如属于小型、微型企业的，须提供 2016 年以来工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；属监狱企业的，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）；本地化服务能力等）；

- 11) 产品销售许可证（如国家实行强制性要求的，必须提供）；
- 12) 安全生产许可证（如国家实行强制性要求的，必须提供）或者产品代理资格证明文件；
- 13) 节能环保等方面的资质证书复印件；
- 14) 供应商质量管理和质量保证体系等方面的认证证书复印件；
- 15) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 16) 供应商关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况；
- 17) 供应商可结合本项目的评标办法及评分标准视自身情况自行提交相关证明材料；

5.6.3 技术文件

- 1) 供应商必须按格式填写“服务内容响应表”；
- 2) 供应商必须提供项目实施整体技术方案；
- 3) 供应商必须提供售后服务与培训服务方案；
- 4) 供应商必须提供现场考察表；
- 5) 供应商必须提供承诺采购人享有本项目供应商自主研发部分的源代码所有权的函（格式自拟）；
- 6) 其他证明文件（项目需求内有要求必须提供的，必须提供）；
- 7) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明；
- 8) 供应商建议的安装、调试、验收方法或方案（“项目需求”中有要求必须提供安装方案的，必须提供）；
- 9) 供应商拥有主要装备和检测设施的情况及现状；
- 10) 产品出厂标准、国家认可的质量检测报告复印件；
- 11) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；
- 12) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表(如有, 请提供)；
- 13) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施(如有, 请提供)；
- 14) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式略）；

5.7 响应文件电子版（如有）。

5.8 供应商应按竞争性磋商文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

6. 计量单位

除项目需求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、磋商报价要求

7. 磋商报价

- 7.1 磋商报价：应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算金额。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
- 7.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。
- 7.3 供应商必须就“项目需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。
- 7.4 供应商未实质性响应“项目需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。
- 7.5 采购预算金额（人民币）：79 万元。报价超采购预算的，响应文件作无效处理。
- 7.6 未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

- 8.1 响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交。
- 8.2 供应商应将响应文件(价格文件、商务技术文件两部份内容)按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。
- 8.3 供应商须将响应文件正本、副本及响应文件电子版光盘全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。
- 8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：
- 1) 竞争性磋商项目编号：GXZC2017-C3-12738-GXYL
 - 2) 竞争性磋商项目名称：旅游大数据智慧校园管理平台建设采购
 - 3) 供应商名称：
- 8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。
- 8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。
- 8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
- 8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

9. 响应文件有效期

9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

10.1 保证金金额（人民币）：为柒仟元整（¥7000.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2017 年 11 月 17 日上午 10 时 00 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目各分标均不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

11. 响应文件的递交

11.1 响应文件递交截止时间和地点：磋商供应商应于 2017 年 11 月 17 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒

收。

响应文件递交起止时间：2017 年 11 月 17 日上午 9 时 00 分至 10 时 00 分。

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、磋商小组成立

12.1 竞争性磋商小组成立：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认磋商文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、磋商时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。**地点：**广西云龙招标集团有限公司 评标室(广西桂林市中山北路 25 号)，参加磋商的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面磋商。

13.2 磋商小组确认竞争性磋商文件。

13.3 磋商小组对响应文件进行评审，并根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3.1 在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。

查询起止时间 2014 年 11 月 17 日至响应文件递交截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.3.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当

告知有关供应商。

13.4 磋商

13.4.1 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，统一保管通讯工具或相关电子设备，推选磋商小组组长。

13.4.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

13.4.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

13.4.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明。供应商的澄清、说明不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明应由其法定代表人法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按响应文件递交的先后顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

13.4.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。逾时不交的，视同放弃磋商。

13.4.6 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

(2) 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内密封提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

(3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.5 综合比较与评价:

13.5.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法,对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

13.5.2 采购代理机构对评审数据进行校对、核对,对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

13.5.3 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时,由磋商小组现场协商解决,协商不一致的,由全体磋商小组投票表决,以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.5.4 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象,或不按评审办法进行,或其他不正常行为的,应当及时制止。如制止无效,应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

13.5.5 推荐成交候选供应商原则

(1) 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序,若得分相同时,以评标报价由低到高顺序排列;若得分相同且评标报价相同的,以最后报价由低到高顺序排列;若仍相同的,依次按项目要求及技术需求响应分、项目实施整体技术方案分、售后服务与培训服务方案分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

13.6 在评审过程中出现法律法规和竞争性磋商文件均没有明确规定的情形时,由磋商小组现场协商解决,协商不一致的,由全体磋商小组投票表决,以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.7 特别说明:

1. 在评审过程中,出现下列情形之一的:

(1)提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的,以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评标,报价相同的,由采购人自主选择确定一个参加评标的供应商,其他响应无效。

(2)非单一产品采购项目中,多家供应商提供的核心产品品牌相同的,视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

2. 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

3. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容,按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其响应文件无效,并报监管部门查处;成交后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5. 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通,响应文件将被视为无效:

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;或不同供应商报名的 IP 地址一致的;

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的响应文件相互混装;

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 供应商有下列情形之一的,属于恶意串通行为:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加磋商；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则响应文件将被视为无效。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物, 仅能委托一个代理商参加磋商。

六、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在省级以上(含省级)财政部门指定的媒体上公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前, 应当对成交供应商信用进行查询, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其成交资格, 并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的, 采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部 74 号) 第十八条规定, 成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、数量、单价、服务要求。

七、履约保证金

15.1 履约保证金金额(人民币): 按成交金额的 5%。履约保证金递交方式: 转账或电汇形式。履约保证金指定账户: 开户名称: 桂林旅游学院; 开户银行: 农行桂林分行分分钟支行; 银行账号:

20206701040007333。成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则, 不予签订合同。

15.2 项目验收合格且完成交付后, 履约保证金自动转为质量保证金。

15.3 待免费维护期满且不存在质保争议的情况下, 采购人于 20 个工作日内向成交供应商一次性支付剩余质量保证金(无息)。

15.4 在质量保证金退还日期前, 若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的, 请以书面形式通知桂林旅游学院, 否则由此产生的后果由成交供应商自负。

八、签订合同及合同存档、公告

16. 签订合同及合同存档

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明（格式详见附件）原件送采购代理机构存档。

16.4 政府采购合同公告：政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

九、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十、其它内容

18. 邮购竞争性谈判文件、交纳保证金、采购代理服务费的采购代理机构银行账户：

开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账 号：8113001013100074449

19. 询问、质疑和投诉

19.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

19.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

19.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

20. 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

21. 现场考察：因本项目要与广西旅游数据中心数据对接用于教学和教研，本项目将统一组织供应商对广西旅游数据中心进行现场考察，了解数据对接事宜。采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。

现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：

（1）现场考察统一集合时间：2017 年 11 月 14 日 10：00-10：30（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。

（2）现场考察集合地点：桂林旅游学院内（桂林市雁山区雁山镇良丰路 26 号）行政楼 301 室国资管理处，联系人：谭老师，电话：0773-3691052。

（3）参与现场考察的人员须提供相应身份证复印件前往并签到（现场考察表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。

（4）供应商未参加本项目现场考察的，响应文件作无效处理。

22. 现场演示要求：供应商于响应文件递交截止时间当天上午 10 时 00 分后在规定时间内对所竞本项目需求第二条“项目要求及技术需求”中标注●号的相关功能进行现场演示（具体演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源）。具体评审办法详见第四章“评标办法及评

分标准”。

附件：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|----|-----|
| 验收方式： | | □自行验收 □委托验收 | | |
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准) | 数量 | 金 额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | |
| 实际供货日期 | | 合同交货验收日期 | | |
| | | | | |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | |
| | 有异议的意见和说明理由： | | | |
| | 签字： | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字： | | | | |
| 或受邀机构的意见（盖章）： | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）： | | | | |
| 联系电话： 年 月 日 | | 联系电话： 年 月 日 | | |

第三章 项目需求

一、说明：

1. 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商被认定为小型和微型企业且其所竞产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业； 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

二、项目要求及技术需求：旅游大数据智慧校园管理平台建设，平台包含以下三大功能模块：统一信息门户、统一身份认证平台、数据集成管理平台。具体要求如下：

（一）统一信息门户

1. 应用管理平台

- （1）用户信息管理：提供用户初始化个人资料、维护个人资料及查看个人信息功能。
- （2）密码管理：实现本平台对接所有业务系统的用户、密码统一管理，各业务管理系统统一在本平台进行用户名、密码的校验，提供用户密码找回及修改功能。
- （3）群组管理：提供全局群组管理（global groups manager）及个人好友组管理（personnel groups manager），方便创建常用群组、信息共享和与好友交流。提供的用户分组管理功能，管理员可以根据权限、业务等各方面需要，新增、编辑、删除用户组。
- （4）权限管理：提供灵活配置用户及用户组的权限，可按栏目或用户组/用户视角灵活授权，且支持管理员二级授权。
- （5）菜单管理：提供全局、游客、用户组的站点进行自由菜单配置，用户界面菜单可灵活调整，提供可视化菜单配置界面。
- （6）操作日志：提供系统管理员站点配置、群组管理等操作日志查看功能。
- （7）审计日志：提供业务系统栏目操作的审计日志，可配置不同用户组的审计范围，可查询对特定模块用户的所有操作记录。
- （8）应用接入管理：提供统一的注册标准，标准化接口调用规范，可进行应用的注册创建，可同时提供 PC 端、移动端(二期)应用创建功能。

2. 门户

- （1）桌面管理：可以为不同的角色定制不同的桌面内容，如针对领导定制统计类的桌面内容，针对教职工定制教学相关的桌面内容，针对行政人员定制便于日常工作开展的内容，针对学生展示学习、就业、生活相关的桌面内容。用户可在桌面自定义管理和显示来自不同业务系统的数据信息。
- （2）栏目管理：提供对栏目的创建、检索、编辑、配置、授权、推荐重建索引等操作功能。栏目可以被普通用户添加。
- （3）缓存管理：为能提高系统的访问效率，提供统一的缓冲服务程序管理缓冲数据，缓存管理界面中列出系统中统一使用缓存信息，包括缓存的名称、条目数。用户可以清除全部的缓存或者清除某一个分类的缓存。
- （4）会议日程：展示本周学校所有的会议信息，会议信息包括会议地点，会议时间，会议主题等，可以增加会议，修改会议，删除会议。支持按不同的视角展示，如周视角，日视角，月视角展示。和 OA 系统的会议信息做对接。
- （5）咨询管理：提供咨询区管理、在线咨询、咨询统计及咨询查询功能。

- (6) 书签管理：提供热门书签、推荐书签、最新书签及个人书签管理功能。
- (7) 公告管理：提供公告组管理、公告管理、公告浏览功能。
- (8) 日历：提供个人日程安排管理功能，包括日历管理、日程管理及日历导航。
- (9) 站内消息：提供门户系统内的消息交流工具。
- (10) 信息集成：提供 RSS 集成、关键字 RSS 集成、RSS 分组显示、RSS 分类管理、页面抓取集成、多个抓取地址的 tab 页显示、Iframe 集成、HTML 编辑等功能。
- (11) 邮件集成：提供门户与主流的邮件系统进行整合，在门户中接收到邮箱的相应信息功能。
- (12) 工具箱：提供公交查询、时钟、天气查询功能。
- (13) 调查问卷：提供在线问卷调查的设置，在线问卷投票的管理等功能。
- (14) 待办提醒：提供向登录用户发送相关权限的工作处理流程提醒信息。
- (15) 消息中心：集中展现来自其它业务系统的各类通知消息。可对各类消息分类进行收取，并提供已读标记、删除、查看详情等功能。

3. 信息标准

- (1) 代码标准模式及数据：提供一套初始信息标准，包括代码标准、数据模式标准和字段属性。提供的初始标准符合教育部最新发布的教育信息化标准。数据标准按照学校的信息子集进行定义。
- (2) 核心校标制定：在初始标准的基础上，配合校方完成核心校内执行标准的制定，主要核心校标包括：学校校区、学校组织机构、教职工人员分类及一卡通号/职工号编号规范、学生一卡通号/学号编号规范、研究生一卡通号/学号编号规范等。
- (3) 代码标准管理工具：代码标准管理工具提供代码标准管理、代码标准查询、代码使用范围检索、代码映射关系、代码使用情况检查等多种功能。
- (4) 管理与配置：可对系统角色、用户进行管理；对系统的访问日志、模块访问日志、模块操作日志、元数据变更日志、代码标准变更日志、系统异常日志、调度任务运行日志提供查询、导出、删除功能。

4. 数据分析

- (1) 国标、行标、校标管理：提供国标、行标及校定基础信息标准数字字典维护功能。
- (2) 在线用户：提供在线用户统计。
- (3) 个人访问查询：提供根据用户账号、姓名及时间查看用户登陆登出时间功能。
- (4) 个人栏目访问查询：提供用户访问栏目情况查看功能。
- (5) 栏目点击量统计：提供系统中的栏目被用户访问情况的统计功能；提供系统中的栏目被用户访问情况的统计功能。
- (6) 页面访问统计：提供系统中的某个页面被用户访问情况的统计功能。
- (7) 站点访问情况：提供站点的访问人数人次等信息显示功能。
- (8) 访问统计：提供按用户访问系统的时间，部门和用户类别来统计所有时间或对应设置查询时间段的用户登陆次数及访问人数情况等访问情况。
- (9) 综合分析：
 - ①教务分析：支持教学成果分布分析查询，教改项目分布分析查询。在校生分布分析查询。
 - ②科研分析：科研整体情况统计，科研项目数量，科研获奖数量，发表论文篇数，所作著作数量，所获专利数量。
 - ③按不同的等级分析科研项目分布情况。按不同的等级分析项目获奖分布情况。按不同的类型分析著作分布情况。按不同的类型分析专利的分布情况。按不同的核心期刊统计发表论文的分布情况。

(二) 统一身份认证平台

- 1. 单点登录：提供身份认证基础服务，实现 SSO 单点登录功能。包括对用户身份的识别验证和对用户单点登录会话的管理和维护。支持用户登录后在不同系统之间漫游而不需要再次输入密码。平台应支持 B/S 模式的单点登录以及基于 C/S 结构下的账户统一认证，包括，Java、.Net、PHP 等。平台需能同时支持学校移动应用客户端的统一身份认证集成，需能支持短信动态验证码的验证方式。需提供密码变动短信通知

功能。对安全级别要求较高的系统，需提供特殊系统二次登录设置功能。基于 nginx 的反向代理集成方式，集成接入方式简单，接入系统可以直接从标准的 Header 中获取登录人员的相关信息，适用不同的开发语言。

2. 身份管理：

（1）提供系统运行状态的总览，使管理员对当前系统的运行状态一目了然，便于管理员及时发现问题和异常。管理员可以查看帐号概况、认证概况、服务器状态和系统结构概况等。

帐号功能帮助管理员完成全校身份帐号数据的查询、增加、删除、修改、过期设置、锁定/解锁和加入组（2）操作；提供基于 Excel 文件的帐号批量操作功能；提供基于差异视图的帐号同步功能；提供平台内帐号操作行为的统计功能。

（3）提供校内身份类型组的管理功能，用于区分用户的身份类型，为校内应用提供资源级授权。同时要求提供身份帐号入组和出组的管理功能，可基于 Excel 文件实现批量操作；提供授权管理行为的统计功能。提供一些对平台运行起支撑作用的数据管理和功能设置，包括操作日志管理、管理员管理和配置管理功能。

●（4）对于身份监控服务器监控资源阈值可设置多维度动态管理，可以基于学校要求针对异常账号，不合理的认证行为，进行异常报警提醒设置。

（5）业务数据分析：提供业务数据分析系统及数据表设置及按照对应设置的统计周期、统计时间区间和主题，统计分析对应监控表数据量变化情况，分析对应模块系统使用情况。

（三）数据集成管理平台

1. 数据中心：利用数据集成工具将分散在各个业务系统中的主数据抽取出来，推送到校级主数据中心，形成整个学校内唯一的、标准的和权威的主数据集，从而实现数据的统一集成和标准化，要求能解决业务系统间交互数据的问题，同时也能数据仓库应用提供数据支撑。整个过程保留各业务系统的原有数据库，不影响各业务系统的完整性。

2. 数据集成接口：

数据集成平台要求能为多种数据源提供接口支持，具体要求如下：

（1）支持以下关系型数据库，包括 Oracle、IBM DB2 UDB、IBM DB2/400、Informix、Microsoft SQL Server、Sybase AS Enterprise、Sybase AS Anywhere；

（2）支持以下关系型数据库，包括 MySQL、Derby、Hypersonic SQL、PostgreSQL；

（3）支持 ODBC 数据源类型的接入，包括 Microsoft Access、Microsoft Excel、Dbase、Visual Foxpro；

（4）支持主题或者队列，包括 JMS Topic、JMS Queue；

（5）支持 Web Service；

（6）支持 Tabled-Txt 文件；

（7）支持 XML 文件；

（8）支持操作系统的网络协议，包括 FTP。

3. 旅游大数据接口：支持省或者市级旅游大数据的对接，通过旅游大数据的采集，作为学校教学使用。

●4. 能实现对旅游大数据的天气分析，区域旅游投诉分析，区域游客分析，区域新闻咨询，门票销售分析，车源地分析等功能。

5. 须完成本管理平台对学校以下现有业务管理系统的数据接口和对接工作：OA(北京通达)、人事系统（自主开发）、教务管理、财务系统（天津天财）、学费系统（桂电天朋）、国资系统（思必得）、学工管理（南京金智）、科研管理（易普拉格）、图书管理（interlib 图创）。采购人协调学校现有业务管理系统的开发公司配合成交供应商进行数据接口开发和对接工作；并配合各业务管理系统，完成各系统的数据梳理工作。

●6. 供应商应具有如下服务能力：①提供对学校的网络设备、服务器、应用系统等对象进行 7*24 小时使用监控运维管理系统进行监控服务，以便提供及时同步售后服务，需提供健康度一键打分服务，通过健康度打分能全面了解数字化校园的运行状况。②依托监控运维管理系统实现提前告警，根据监控告警，由专

业运维人员对告警进行轮询分析机制，并在 30 分钟内定位故障原因，告知用户，提供数字化校园的定位故障原因报告；以门户平台健康为例：从前端 URL 响应时间、门户中间件、门户服务器、门户数据库全方位对门户平台进行监控，中间任意环节出现故障可以快速准确定位。

（四）售后服务要求

1. 售后服务要求：

（1）项目质量保证期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”；软件免费维护期不得少于两年（自最终验收合格之日计算）；免费维护期内提供免费升级、技术支持，系统维护。

（2）售后及技术服务要求：

①提供 7×12 免费电话（传真）技术支持服务（响应时间小于 1 小时）；故障解决时间小于 12 小时。

②超过免费维护期外的服务费用由采购人和成交供应商另行商议确定。

2. 培训要求

（1）培训方式：集中授课、现场演示和辅助操作。

（2）培训主要面向的对象：

①运行管理培训：为了使学校的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

②使用培训：对学校的相关人员的用户进行应用系统使用培训，掌握平台的使用。

（五）交付使用期及地点：

1. 交付使用期：软件系统自签订合同之日起 60 个日历日内安装调试完毕并通过验收。

2. 项目实施地点：广西桂林市采购人指定地点。

（六）付款方式：自签订合同之日起 7 个工作日内采购人预付合同价款的 50%；完成本管理平台的安装部署、调试且达到功能需求后支付合同价款的 30%；完成业务系统对接并通过验收后，支付合同价款的 20%（无息）。

（七）现场考察：因本项目要与广西旅游数据中心数据对接用于教学和教研，本项目将统一组织供应商对广西旅游数据中心进行现场考察，了解数据对接事宜。采购人不单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：

（1）现场考察统一集合时间：2017 年 11 月 14 日 10:00-10:30（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切不利后果由供应商自行承担）。

（2）现场考察集合地点：桂林旅游学院内（桂林市雁山区雁山镇良丰路 26 号）行政楼 301 室国资管理处，联系人：谭老师，电话：0773-3691052。

（3）参与现场考察的人员须提供相应身份证复印件前往并签到（现场考察表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。

（4）供应商未参加本项目现场考察的，响应文件作无效处理。

（八）其他要求：

1. 根据以上项目要求及技术需求，并结合现场考察实际情况，供应商于响应文件中必须提供本项目的项目实施整体技术方案，方案包含以下几方面内容：

（1）项目整体技术方案的技术架构、项目实施进度计划、项目管理制度等；

(2) 项目实施人员架构（明确人员岗位设定、具体配备人数，其中拟投入的实施人员中除应具备符合本项目实际需求的基本素质外，还应配备能达到一定层次的高素质人才）；

(3) 结合对广西旅游大数据中心的现场考察情况，制定的广西旅游大数据中心对接方案。

2. 根据以上售后服务要求，并结合本项目实际情况，供应商于响应文件中必须提供相应的售后服务与培训服务方案。方案包含以下几方面内容：

(1) 售后及培训服务团队人员架构；

(2) 售后服务方式；

(3) 培训计划；

(4) 培训方式及教程大纲等。

3. 供应商必须提供承诺采购人享有本项目供应商自主研发部分的源代码所有权的函（格式自拟）。

注：以上“项目要求及技术需求”中的要求及要求必须提供的均为实质性要求。

三、现场演示要求：供应商于响应文件递交截止时间当天上午 10 时 00 分后在规定时间内对所竞本项目需求第二条“项目要求及技术需求”中标注●号的相关功能进行现场演示（具体演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源）。具体评审办法详见第四章“评标办法及评分标准”。

第四章 评审办法

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的响应文件进行评分。
2. 评审方式：以封闭方式进行评审。
3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

- (一) 对进入详评的，采用综合评分法。
- (二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30分

- (1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

- ①对供应商认定为小型和微型企业且所竞产品均为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-6%）；
- ②除上述情况外，评标报价=最后报价。

注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- (2) 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

- (3) 以进入评标的最低的评标报价为30分。

最低供应商评标报价金额

- (4) 供应商磋商报价得分 = $\frac{\text{最低供应商评标报价金额}}{\text{供应商评标报价金额}} \times 30$ 分

2. 项目要求及技术需求响应分.....14分

评委根据竞争性磋商文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各供应商响应文件的“项目要求及技术需求”响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

- (1) 基本分

通过资格性和符合性审查的得基本分9分。

- (2) 正偏离得分

技术参数有优于竞争性磋商文件要求（服务内容响应表及提供相应有效的证明材料），经磋商小组审核确定的，每优于一项得1分，最多得5分。

3. 项目实施整体技术方案分.....31分

- (1) 评委根据各供应商提供的项目整体技术方案的技术架构、项目实施进度计划、项目管理制度内容的：①针对性（0.5~3分）；②合理性（0.5~3分）；③科学性（0.5~3分）；④可操作性（0.5~3分）等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予相应打分。

- (2) 项目实施人员架构分

- ①基本分：满足磋商文件要求的，即得基本分1分。

②拟投入本项目的项目实施人员中，配备能达到一定层次的高素质人才，其中有国家级或省、自治区级高层次人才（如：被列为国家“千人计划”、“十百千”人才计划等），配备国家级高层次人才的得10分；配备自治区级高层次人才的，每配备1名得5分。本项得分最多得10分（需提供相关有效证明材料并能于网上可查询佐证，证明材料可以是网上相关截图证明）。

- (3) 广西旅游大数据中心对接方案分

评委根据各供应商提供的广西旅游大数据中心对接方案内容的：①针对性（0.5~2分）；②合理性（0.5~2分）；③科学性（0.5~2分）；④可操作性（0.5~2分）等方面进行横向比较，独立评审形成

书面材料，并给予相应打分。

4. 售后服务与培训服务方案分.....9 分

(1) 评委根据各供应商提供的售后服务与培训服务方案(包含售后及培训服务团队人员架构、售后服务方式、培训计划、培训方式及教程大纲)内容的：①合理性(0.5~3分)；②科学性(0.5~3分)；③可操作性(0.5~3分)等方面进行横向比较，独立评审形成书面材料，并给予酌情打分。

5. 现场演示分.....12 分

(1) 统一身份认证平台中，对于身份监控服务器监控资源阈值可设置多维度动态管理，可以基于采购人要求针对异常账号，不合理的认证行为，进行异常报警提醒设置，能完整演示出以上功能得3分，否则不得分。

(2) 能完整演示涉及旅游大数据的天气分析，区域旅游投诉分析，区域游客分析，区域新闻咨询，门票销售分析，车源地分析等功能的，得3分，否则不得分。

(3) 供应商能完整演示出具有以下服务能力的，给予相应计分：

①对学校的网络设备、服务器、应用系统等对象进行 7*24 小时使用监控运维管理系统进行监控服务，以便提供及时同步售后服务，需提供健康度一键打分服务，通过健康度打分能全面了解数字化校园的运行状况。能完整演示具备该服务能力的得 3 分，否则不得分。

②依托监控运维管理系统实现提前告警，根据监控告警，由专业运维人员对告警进行轮询分析机制，并在 30 分钟内定位故障原因，告知用户，提供数字化校园的定位故障原因报告；以门户平台健康为例(需要现场演示对门户平台的监控，否则不得分)：从前端 URL 响应时间、门户中间件、门户服务器、门户数据库全方位对门户平台进行监控，中间任意环节出现故障可以快速准确定位。能完整演示具备该服务能力的得 3 分，否则不得分。

6. 信誉分.....4 分

供应商自 2015 年以来具有同类项目(旅游大数据智慧校园)业绩【项目业绩无不良记录，以中标(成交)通知书或项目合同复印件为准(须能清晰反映项目的名称、种类、金额，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次)】，且项目金额≥本项目采购预算的，得 4 分。

7. 综合得分=1+2+3+4+5+6

三、推荐成交候选供应商原则

(1) 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目要求及技术需求响应分、项目实施整体技术方案分、售后服务与培训服务方案分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

四、其他

1. 磋商小组应按竞争性磋商文件公布的评标方法和标准进行评标，不得擅自更改竞争性磋商文件的评标方法和标准。

2. 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个投标供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

3. 采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评标方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

第五章 响应文件（格式）

响 应 文 件（封面）

采购项目编号：

采购项目名称：

（供应商名称）

年 月 日

1. 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”；

磋商报价表（格式）

采购项目编号：

采购项目名称：

金额单位：人民币（元）

| 项号 | 服务名称 | 服务内容及承诺 | 数量 ① | 单位 | 单价② | 单项合计 ③=①×② 金额 |
|--|------|---------|---------|----|-----|---------------------|
| 1 | | | 1 | 项 | | |
| 合 计 金 额 | | | | | | |
| 磋商报价：人民币_____（¥_____） | | | | | | |
| 交付使用期： | | | | | | |
| 项目实施地点： | | | | | | |
| 免费维护、升级期： | | | | | | |
| 磋商报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算金额。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。 | | | | | | |

注： 1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

2. 表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】：_____

日期：____年____月____日

2. 商务文件:

1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明书”;

2) 供应商提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

4) 供应商为委托代理时, 必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”。

6) 供应商为从事生产经营的纳税人, 则必须提供供应商的税务登记证复印件(营业执照为“三证合一”的或为自然人的, 不须提供);

7) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注: ①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明; 供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的, 则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

8) 供应商按格式填写“商务响应表”;

9) 供应商 2015 年以来同类项目(旅游大数据智慧校园)业绩且无不良记录[以中标(成交)通知书或项目合同复印件为准(能清晰反映项目的名称、种类、金额)](如有, 请提供);

10) 其他证明文件(产品如属于小型、微型企业的, 须提供 2016 年以来工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》(格式见附件); 属监狱企业的, 请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件); 本地化服务能力等);

11) 产品销售许可证(如国家实行强制性要求的, 必须提供);

12) 安全生产许可证(如国家实行强制性要求的, 必须提供)或者产品代理资格证明文件;

13) 节能环保等方面的资质证书复印件;

14) 供应商质量管理体系等方面的认证证书复印件;

15) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料;

16) 供应商关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况;

17) 供应商可结合本项目的评标办法及评分标准视自身情况自行提交相关证明材料。

1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明书”；

磋 商 书（格式）

广西云龙招标集团有限公司：

依据贵方_____项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）
经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件价格文件、商务技术文件正本一份
和副本四份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性磋商文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：

电话/传真：_____ 电子函件：

日期：_____年____月____日

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】：

开户银行：_____ 账号/行号：

注：磋商书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】。

磋商声明书（格式）

致：广西云龙招标集团有限公司：

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

- 2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于____年__月生产完工或向（原厂商名称）购进「或需在成交后向_____订购」。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密:

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有:_____;

7. 我方在此声明，我方及由法定代表人（负责人/自然人）担任的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字:

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】：

日期: 年 月 日

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

法定代表人(负责人/自然人)身份证明(格式)

供应商:

单位性质:

地 址:

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限:

姓 名: _____性 别: _____;

年 龄: _____职 务: _____;

身份证号码: _____;

系_____ (供应商名称) 的法定代表人(负责人/自然人)。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】_____

日期: 年 月 日

4) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

授权委托书（格式）

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我（方）的名义参加_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____ 法定代表人（负责人）签字：_____；

所在部门职务：_____ 职务：_____；

被授权人身份证号码：_____；

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面（复印件）

5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

6) 供应商为从事生产经营的纳税人，则必须提供供应商的税务登记证复印件（营业执照为“三证合一”的或为自然人的，不须提供）；

7) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

8) 供应商按格式填写“商务响应表”

附件：商务响应表（格式）

商务响应表

项目编号：

供应商名称：_____

单位：

| 项目 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|--------|------|-----------|
| 项目实施地点 | | |
| 付款方式 | | |
| | | |
| | | |

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】：_____

日期：____年____月____日

9) 供应商 2015 年以来同类项目（旅游大数据智慧校园）业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）]（如有，请提供）；

10) 其他证明文件（产品如属于小型、微型企业的，须提供 2016 年以来工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；属监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）；本地化服务能力等）；

附件：中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的产品，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的产品。本条所称产品不包括使用大型企业注册商标的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

11) 产品销售许可证（如国家实行强制性要求的，必须提供）；

12) 安全生产许可证（如国家实行强制性要求的，必须提供）或者产品代理资格证明文件；

13) 节能环保等方面的资质证书复印件；

14) 供应商质量管理体系等方面的认证证书复印件；

15) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

16) 供应商关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况；

17) 供应商可结合本项目的评标办法及评分标准视自身情况自行提交相关证明材料。

3. 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“服务内容响应表”（必须提供）；
- 2) 项目实施整体技术方案（必须提供）；
- 3) 售后服务与培训服务方案（必须提供）；
- 4) 现场考察表（必须提供）；
- 5) 供应商必须提供承诺采购人享有本项目供应商自主研发部分的源代码所有权的函（格式自拟）（必须提供）；
- 6) 其他证明文件（项目需求内有要求必须提供的，必须提供）；
- 7) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明；
- 8) 供应商建议的安装、调试、验收方法或方案（“项目需求”中有要求必须提供安装方案的，必须提供）；
- 9) 供应商拥有主要装备和检测设施的情况及现状；
- 10) 产品出厂标准、国家认可的质量检测报告复印件；
- 11) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；
- 12) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表(如有, 请提供)；
- 13) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施(如有, 请提供)；
- 14) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式略）；

1) 供应商必须按格式填写“服务内容响应表”；
附件：服务内容响应表格式：

服务内容响应表

| 序号 | 服务名称 | 服务内容及要求 | 响应文件的响应情况 | 偏离情况说明 |
|----|------|---------|-----------|--------|
| 1 | | | | |

服务内容响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：_____年___月___日

2) 供应商必须提供项目实施整体技术方案

附件：项目实施整体技术方案格式：

项目实施整体技术方案

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：_____年__月__日

3) 供应商必须提供售后服务与培训服务方案

附件：售后服务与培训服务方案格式：

售后服务与培训服务方案

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：_____年__月__日

4) 供应商必须提供现场考察表;

5) 供应商必须提供承诺采购人享有本项目供应商自主研发部分的源代码所有权的函(格式自拟);

附件: 承诺采购人享有本项目供应商自主研发部分的源代码所有权的函格式:

承诺采购人享有本项目供应商自主研发部分的源代码所有权的函

法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字:

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】:

日期:____年__月__日

6) 其他证明文件(项目需求内有要求必须提供的, 必须提供);

7) 对本项目系统总体要求的理解。包括: 功能说明、性能指标及设备选型说明;

8) 供应商建议的安装、调试、验收方法或方案(“项目需求”中有要求必须提供安装方案的, 必须提供);

9) 供应商拥有主要装备和检测设施的情况及现状;

- 10) 产品出厂标准、国家认可的质量检测报告复印件;
- 11) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书;
- 12) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表(如有, 请提供);
- 13) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施(如有, 请提供);
- 14) 供应商需要说明的其他文件和说明 (格式略)

第六章 合同主要条款

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：_____

采购计划号：201710180056

甲方（采购人）：桂林旅游学院

乙方（供应商）：南宁诚锋电子科技有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

| 项号 | 产品名称 | 技术参数 | 数量① | 单位 | 单价（元） ② | 单项合计金 额（元） ③=①×② |
|--------------------------------|-----------------|---------------|-----|----|------------|------------------------|
| 1 | 旅游大数据智慧校园管理平台建设 | 详见附件“服务内容响应表” | 1 | 套 | 500000.00 | 500000.00 |
| 投标报价（合计金额）大写：伍拾万元整（¥500000.00） | | | | | | |

2、合同合计金额采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算金额。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的产品技术规格、技术参数等质量必须与响应文件的承诺及本合同约定相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的产品必须是全新、未使用的原装产品，并在各个方面完全符合国家及行业有关标准及合同规定的质量、规格和性能要求，满足乙方在响应文件中作出的质量承诺和甲方在竞争性磋商文件中对项目的总体功能要求，若上述标准之间出现差异，须遵循最严格的标准执行。同时，乙方应保证其提供的货物在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3、验收交付后，不论是否在合同规定的质保期内，乙方都应对标的货物由于设计、工艺等缺陷而造成的任何缺陷或故障负责，除合同中另有规定外，出现上述情况，乙方应负责维修更换，费用由乙方负责；若经维修、更换累计达1次仍达不到技术要求的，根据实际情况，甲方可自主选择按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4、乙方在投标时如提供任何虚假材料的，本合同无效，乙方除须退还已收取合同价款外，还应按照合同价款的100%向甲方支付违约金，甲方同时将相关情况报监管部门查处，追究乙方相应的行政与刑事责任。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供产品在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他合法权益。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第1款约定追究乙方相应的违约责任。

2、乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供使用产品的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或自用于与本履行本合同无关的其它用途。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的产品所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第1款约定追究乙方相应的违约责任。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的产品均应附详细的使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具等有关技术资料。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，产品运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

4、乙方须在交付前 24 小时前通知甲方，以便甲方做好接货准备。否则，因通知不及时造成初步验收延迟并由此导致逾期交付的，乙方须依约承担相应的违约责任。

第五条 交付和验收

1、交货时间：____年__月__日前，乙方须完成货物交付、安装调试、试运行工作，且经甲方验收合格；交货地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供产品的用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，产品属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，补齐前视为货物未完成交付，因此造成逾期交货的乙方须依约承担相应的违约责任。

4、试运行期为____个工作日，自乙方完成产品交付、安装并通知甲方开始试运行之日起算；调试运行期间，即申请甲方验收前，乙方须负责对甲方相关管理人员进行标的产品操作、系统运行维护的培训，保证甲方人员掌握标的产品的性能、设置，能独立实现对系统的操作和管理，能够对系统进行一般的维护，乙方完成本条款项下培训义务同时构成甲方的验收条件，具体培训地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。

5、甲方应当在标的产品到货、安装及调试、试运行完成且收到乙方验收申请后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份，以此作为乙方完成交付的凭据。对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与最终验收，由其出具质量检测报告并以此作为最终验收凭证。

6、甲方委托采购代理机构组织、国家认可的专业检测机构参与的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

8、验收条件及标准:_____。

9、各阶段验收费用已涵盖于合同价款中由乙方承担，甲方垫付部分可从应付货款中直接抵减相应金额。

第六条 售后服务、质保期

1、除了本合同已有约定外，乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招响应文件和本合同约定及所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务，如各约定 / 规定存在冲突，以质保要求较高者为准。

2. 货物质保期：按乙方响应文件中承诺的且不少于招标要求的免费保修期限（免费维护期）执行，自标的货物验收合格，及甲乙双方签署货物验收单之日起算。保修期内因标的货物本身质量原因出现故障时，乙方应随时提供电话咨询并在接到甲方电话后___小时内做出反馈；电话咨询无法解决的，乙方应___小时内到现场并解决问题，并承担因履行质保义务所产生的人工、配件等一切费用。逾期未解决的，甲方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的费用、全部损失由乙方承担。

3、保修期满后，乙方负责对标的货物进行终身维护，并承诺只收取维修所需配件物料的成本费用。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第七条 付款方式和履约保证金（质量保证金）

1、付款方式：自签订合同之日起 7 个工作日内甲方预付合同价款的 50%；完成本管理平台的安装部署、调试且达到功能需求后支付合同价款的 30%；完成业务系统对接并通过验收后，支付合同价款的 20%（无息）。

2、履约保证金：领取成交通知书，乙方应按成交金额的 5%向甲方支付履约保证金。履约保证金账户：单位名称：桂林旅游学院，开户行：中国农业银行桂林分分钟支行，账号：20206701040007333。

2.1 标的产品验收合格且完成交付后，履约保证金自动转为质量保证金。

2.2 本合同约定的免费维护期限届满前，若乙方出现任何违约行为依约须承担违约责任的，甲方有权自质量保证金和 / 或应付合同价款中直接扣减相应数额。

2.3 本合同有效期内，若质量保证金数额不足初始数额的 50%，乙方应于接到甲方通知之日起 3 个工作日内及时补足，每逾期一日，应按未补足金额的 1%支付违约金。

2.4 免费维护期限满后 20 个工作日内，甲方一次性向乙方返还剩余保证金（无息）。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷、诉讼或面临该等风险的，乙方负责交涉处理并承担全部经济损失及法律责任。同时，甲方有权解除合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20%支付违约金。

2. 乙方应按约定时间完成货物交付、安装调试及试运行工作，且经甲方验收合格，否则，每逾期 1 日，乙须按合同价款的 1%向甲方支付违约金；逾期超过___天，甲方有权解除合同，乙方须按合同价款的 20%支付违约金。

3、甲方在使用后发现标的货物不符合竞争性磋商文件、乙方投标承诺、本合同及说明书中表明的质量及技术标准的，有权选择要求乙方限期内采取无偿修复、补偿损失、减少价款或更换标的货物的方式进行整改，乙方未能在限期内按要求完成整改的，甲方有权解除本合同，并按本条第 5 款约定追究乙方相应的违约责任。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙须按合同价款的 1%向甲方支付违约金，直至乙方实际整改完成或甲方依约采取替代性手段实际修复时止，因甲方采取替代性手段所发生的费用由乙方承担。

5、除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1%支付违约金；若逾期超过___日，甲方有权解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20%支付违约金。

6、甲方逾期支付货款的，除不可抗力原因外，按银行同期贷款利率就欠付款项计算滞纳金，直至实际支付时止。

7、若任一方违约，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿相对方为实现合法权益所产生的律师费等合理费用损失。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、因乙方违约造成交付延误后发生不可抗力的，视为乙方违约，不能免责。

第十一条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应共同委托国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能

解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章，且乙方足额交纳履约保证金后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、甲乙双方均须确保于本合同项下预留通讯信息的真实、准确、有效性，如有变更须及时书面通知对方，否则由此造成的负面后果由其自行承担。

第十三条 签订本合同依据

- 1、竞争性磋商文件；
- 2、乙方提供的投标（或应答）文件；
- 3、售后服务承诺书；
- 4、中标通知书。

第十四条 本合同一式五份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方二份，乙方一份（可根据需要另增加）。合同生效后七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同原件报同级财政部门备案。

| | |
|--------|--------|
| 甲方（章） | 乙方（章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人： | |
| 年 月 日 | |