



竞争性磋商文件

项目名称：钦州市钦北区消防救援大队子材、大井消防站食堂食材配送项目（重）

项目编号： YZLQZ2024-C3-044-ZYZC-1

采 购 人： 钦州市钦北区消防救援大队

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 11 月 25 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	0
第二章 供应商须知	3
第三章 采购需求	21
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	42
第五章 响应文件格式	51
第六章 合同文本	76

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

钦州市钦北区消防救援大队子材、大井消防站食堂食材配送项目 的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司钦州分公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 12 月 6 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLQZ2024-C3-044-ZYZC-1

项目名称：钦州市钦北区消防救援大队子材、大井消防站食堂食材配送项目（重）

采购方式：竞争性磋商

采购预算：人民币壹佰叁拾贰万叁仟壹佰元整（¥1323100.00）；

最高限价：人民币壹佰叁拾贰万叁仟壹佰元整（¥1323100.00）；

采购需求：

序号	标的名称	数量	简要服务介绍
1	钦州市钦北区消防救援大队子材、大井消防站食堂食材配送项目	1 项	本项目采购钦州市钦北区消防救援大队子材、大井消防站食堂食材配送 1 项，具体内容详见竞争性磋商文件。

服务时间：自签订合同之日起一年。

本项目不接受联合体

二、申请人的资格条件：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目（承接服务的供应商应为中小微企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位）。
- 3. 本项目的特定资格要求：具有有效的《食品生产许可证》（销售其生产的产品）或者《食品经营许可证》。
- 4. 不接受未购买本磋商文件的供应商参与竞标。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024 年 11 月 25 日至 2024 年 12 月 2 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 3：00 至 6：00（北

京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买竞争性磋商文件。

注：

1. 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票。索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

2. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 6 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）

五、开启

1. 时间：2024 年 12 月 6 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>

云之龙咨询集团有限公司网：<http://www.yzljt.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：钦州市钦北区消防救援大队

地 址：广西壮族自治区钦州市子材西大街 30 号

联系方式：李函 0777-2360119

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层

项目联系人姓名：黄洁年、秦绍袁

联系电话：0777-5619366

3. 项目联系方式

项目联系人：黄洁年、秦绍袁

电 话：0777-5619366

云之龙咨询集团有限公司

2024 年 11 月 25 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
1	本项目需要落实的政府采购政策： （1）政府采购促进中小企业发展。 （2）政府采购支持采用本国产品的政策。 （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。 （4）政府采购促进残疾人就业政策。 （5）政府采购支持监狱企业发展。
3	1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告 2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他政府采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 2.3 对在“中国裁判文书网”网站（http://wenshu.court.gov.cn/）渠道列入行贿、犯罪记录名单的，不得参与政府采购活动。
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2024年4月至2024年10月内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立

	<p>之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料【2024 年 4 月至 2024 年 10 月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告【2023 年度的财务报表复印件或者银行出具的资信证明（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商的《中小企业声明函（服务）》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业相关证明；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商有效的《食品生产许可证》（销售其生产的产品）或者《食品经营许可证》复印件；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>9. 供应商获取竞争性磋商文件的收据或者发票复印件或者其他购买证明；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>10. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 4. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	<p>报价文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟） <p>注：</p>

	<p>1. 竞标报价表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则按无效响应处理。</p>
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人（负责人）身份证明书及法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 磋商保证金提交凭证；（如要求提交磋商保证金的则必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 配送服务及应急方案、食材安全保障措施、售后服务方案；（供应商根据第三章“采购需求”及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行编制）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）</p> <p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>

15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；</p> <p>1. 供应商所报折扣系数有效范围：竞标折扣系数$\leq 100\%$，报价超过该范围的按无效报价处理。</p> <p>2. 报价包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的全部服务内容金额、食材价格、检测费用、冷藏存储、配送运费、装卸费用、运输费、税金、检验检疫、人工劳务及其他所有成本费用的总和。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：磋商保证金人民币 <u>壹万元整(¥10000.00)</u></p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（<u>开户名：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司；开户银行：中信银行南宁东葛支行；银行账号：8113 0010 1460 0074 523</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则竞标无效。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p>

	<p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本 <u>肆</u> 份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：<u>2024 年 12 月 6 日 8 时 00 分至 9 时 30 分</u>（北京时间）</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人（负责人）或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人（负责人）授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：<u>人民币贰万元整（¥20000.00元）</u>。</p> <p>履约保证金的缴纳方式：签订合同前通过银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函方式缴纳，禁止采用现钞方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：</p> <p>合同签订后，如成交供应商按合同履约的，并按照服务要求履行承诺且无质量问题的，服务期满后由成交供应商向采购人发出履约保证金退付函，采购人收到履约保证金退付函之日起十五日内向成交供应商支付（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>户名：采购人指定</p> <p>账号：采购人指定</p>

	<p>开户行：采购人指定</p> <p>备注：</p> <p>1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同服务期限（即签订政府采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，或不在规定期限内交纳履约保证金的，视为未按规定提交履约保证金，不予签订合同。</p> <p>2. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带成交通知书、营业执照或其他企业资格证件复印件、授权委托书及委托代理人身份证原件。</p> <p>法定代表人（负责人）负责签订合同的，须携带成交通知书、营业执照或其他企业资格证件复印件、法定代表人（负责人）身份证明原件及身份证原件。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门：云之龙咨询集团有限公司招标部</p> <p>联系电话：0777-5619366</p> <p>通讯地址：广西钦州市子材东大街19号奥林名城8号楼8层</p> <p>业务时间：工作日上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：按固定金额壹万伍仟元整（¥15000.00）收取。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行；</p> <p>银行账号：8113 0010 1330 0157 979；</p> <p>行号：3026 1102 9137</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、</p>

	<p>分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。已由总公司授权的分支机构或分公司，响应文件中可加盖分支机构或分公司的公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指钦州市钦北区消防救援大队。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者折扣系数报价要求的（对所有货物进行综合折扣，竞标折扣系数 $\leq 100\%$ ），其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者折扣系数报价要求的（对所有货物进行综合折扣，竞标折扣系数 $\leq 100\%$ ），其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价文件、商务技术文件按顺序装订成一册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（**密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格**）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标（如有）、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成

交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在“中国裁判文书”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道列入行贿、犯罪记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的政府采购活动。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

- （一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购

文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

注：

1. 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

2. 采购代理收费按差额定率累进法计算。例如：某服务采购代理业务成交金额或暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5.本项目所属行业：批发业

一、项目要求及技术需求				
序号	货物名称	规格要求	单位	质量要求
(一) 粮油类				
1	油粘米	≥1KG	KG	符合国家标准及验收标准
2	精面粉	≥1KG	KG	
3	面包粉	≥1KG	KG	
4	糯米粉	≥1KG	KG	
5	粘米粉	≥1KG	KG	
6	澄面	≥1KG	KG	
7	玉米面	≥1KG	KG	
8	全麦面	≥1KG	KG	
9	生粉	≥1KG	KG	
10	调和油	≥1L	升	
11	大豆油	≥1L	升	
12	压榨一级花生油	≥1L	升	

(二) 干货调料、蛋类				
13	米粉	≥1KG	KG	符合国家标准及验收标准
14	辣椒节	≥1KG	KG	
15	辣椒粉	≥1KG	KG	
16	腐竹	≥1KG	KG	
17	雪菜	≥1KG	KG	
18	白糖	≥1KG	KG	
19	速发蛋糕油	≥1KG	KG	
20	肉松	≥1KG	KG	
21	猪油	≥1KG	KG	
22	奶油	≥1KG	KG	
23	榨菜丝	≥1KG	KG	
24	萝卜丁	≥1KG	KG	
25	梅菜	≥1KG	KG	
26	粉丝	≥1KG	KG	
27	大花生	≥1KG	KG	
28	云耳	≥1KG	KG	
29	黄豆	≥1KG	KG	
30	黄花菜	≥1KG	KG	
31	鸡蛋	≥1KG	KG	
32	皮蛋	≥50g	只	
33	咸蛋	≥50g	只	
34	南乳	≥2.25KG	瓶	
35	低钠盐	≥250G	包	
36	味精	≥908G	包	
37	生抽	≥1.9L	瓶	
38	老抽	≥1.9L	瓶	
39	白米醋	≥450ML	瓶	

40	柱候酱	≥240ML	瓶	
41	叉烧酱	≥280ML	瓶	
42	茄汁	≥660G	瓶	
43	胡椒粉	≥500G	包	
44	大红浙醋	≥620ML	瓶	
45	耗油	≥11.5KG	桶	
46	五柳菜	≥320G	瓶	
47	豆瓣酱	≥7KG	件	
48	米酒	≥600ML	瓶	
49	陈醋	≥420ML	瓶	
50	蒜香粉	≥400G	包	
51	五香粉	≥454G	包	
52	盐焗鸡粉	≥30G	包	
53	桂皮	≥1KG	KG	
54	八角	≥1KG	KG	
55	十三香	≥40G	盒	
56	党参	≥1KG	KG	
57	沙参	≥1KG	KG	
58	去心莲子	≥1KG	KG	
59	百合	≥1KG	KG	
60	枸杞	≥1KG	KG	
61	玉竹	≥1KG	KG	
62	淮山	≥1KG	KG	
63	北芪	≥1KG	KG	
64	黄芪	≥1KG	KG	
65	红枣	≥1KG	KG	
66	豆沙/莲蓉	≥1KG	KG	
67	薏米	≥1KG	KG	

68	干冬菇	≥1KG	KG
69	桂圆肉	≥1KG	KG
70	醋精	≥500ML	瓶
71	咖喱粉	≥500G	包
72	瓜仁	≥1KG	KG
73	虫草花	≥1KG	KG
74	酸豆角	≥1KG	KG
75	黄姜粉	≥400G	包
76	花椒油	≥330ML	瓶
77	味事达	≥760ML	瓶
78	腊肉	≥1KG	KG
79	三文治火腿	≥5 斤	条
80	雪耳	≥1KG	KG
81	猴头菇	≥1KG	KG
82	西洋参	≥1KG	KG
83	啤酒	≥330ml	支
84	剁椒	≥1. 2KG	瓶
85	豆豉	≥1. 5KG	包
86	白芝麻	≥1KG	KG
87	香叶	≥1KG	KG
88	食粉	≥454G	盒
89	菜干	≥1KG	KG
90	味精	≥1KG	包
91	椰蓉	≥1KG	KG
92	依仕	≥500G	包
93	红豆粒	≥1KG	KG
94	眉豆	≥1KG	KG
95	泡打粉	≥2. 7KG	瓶

96	火腿肠	≥32G	100 条/箱
97	玉米粉	≥1KG	KG
98	鱼蛋	≥5 斤	包
99	小米椒	≥2 公斤	包
100	提子干	≥1KG	包
101	黑椒粉	≥1KG	包
102	面包改良剂	≥1KG	包
103	红豆馅	≥10 斤	4/包
104	蓝莓果酱	≥6 公斤	包
105	黑芝麻馅	≥5KG	包
106	花椒碎	≥1KG	KG
107	孜然粉	≥1KG	KG
108	黑芝麻	≥1KG	KG
109	火锅料	≥150G	包
110	酸菜	≥1KG	KG
111	菜头丝	≥9 斤	件
112	白果肉	≥1KG	KG
113	柠檬果膏	≥3KG	包
114	糯米粉	≥1KG	KG
115	天麻片	≥1KG	KG
116	可可粉	≥1KG	KG
117	当归	≥1KG	KG
118	罗汉果	≥10g	个
119	川弓	≥1KG	KG
120	白芷	≥1KG	KG
121	干海底椰片	≥1KG	KG
122	面包糠	≥750G	包
123	五香粉	≥454G	包

124	麻油	≥800ML	瓶	
125	芝麻酱	≥450G	瓶	
126	花生酱	≥450G	瓶	
127	鹰粟粉	≥451G	包	
128	白糖粉	≥1KG	KG	
129	海鲜酱	≥7KG	桶	
130	五指毛桃	≥1KG	KG	
131	鸡骨草	≥1KG	KG	
132	快熟燕麦片	≥1KG	KG	
133	红豆	≥1KG	KG	
(三) 冻品类				
134	猪手	≥1KG	KG	参照国家标准及验收标准
135	前排	≥1KG	KG	
136	鸡边	≥1KG	KG	
137	鸡翅	≥1KG	KG	
138	鸡腿	≥1KG	KG	
139	红三鱼	≥1KG	KG	
140	鸭边	≥1KG	KG	
141	鸭翅	≥1KG	KG	
142	鸭爪	≥1KG	KG	
143	牛肉丸	≥1KG	KG	
144	乌鸡	≥1KG	KG	
145	鱿鱼筒	≥1KG	KG	
146	鸡爪	≥1KG	KG	
147	鸡肾	≥1KG	KG	
148	兔子	≥1KG	KG	
149	猪肚	≥1KG	KG	
150	牛展	≥1KG	KG	

151	海椰子	≥1KG	包	
152	鸡中翅	≥1KG	KG	
153	牛腩	≥1KG	KG	
154	猪俐(冻)	≥1KG	KG	
(四) 新鲜肉类				
155	鲜瘦肉	≥1KG	KG	参照国家标准及验收标准
156	上肉	≥1KG	KG	
157	肉末	≥1KG	KG	
158	有皮花肉	≥1KG	KG	
159	无皮花肉	≥1KG	KG	
160	龙骨	≥1KG	KG	
161	净猪耳	≥1KG	KG	
162	乳鸽（净肉）	≥200g	只	
163	鸡肉(光鸡去油肺)	≥1KG	KG	
164	烧骨	≥1KG	KG	
165	猪肝	≥1KG	KG	
166	鲜牛肉(厚)	≥1KG	KG	
167	白鲢鱼	≥1KG	KG	
168	草鱼(皖鱼)	≥1KG	KG	
169	白鲫鱼	≥1KG	KG	
170	大鱼腩	≥1KG	KG	
171	生鱼	≥1KG	KG	
172	净田鸡肉	≥1KG	KG	
173	猪肥肠	≥1KG	KG	
174	猪尾巴	≥1KG	KG	
175	猪俐(鲜)	≥1KG	KG	
176	猪红	≥1KG	KG	
(五) 新鲜果蔬类				

177	时令蔬菜空心菜	≥1KG	KG	参照国家标准及验收标准
178	时令蔬菜红薯叶	≥1KG	KG	
179	时令蔬菜南瓜苗	≥1KG	KG	
180	时令蔬菜青椒	≥1KG	KG	
181	时令蔬菜红辣椒	≥1KG	KG	
182	时令蔬菜茄瓜	≥1KG	KG	
183	时令蔬菜佛手瓜	≥1KG	KG	
184	时令蔬菜黄瓜	≥1KG	KG	
185	时令蔬菜冬瓜	≥1KG	KG	
186	时令蔬菜番茄	≥1KG	KG	
187	时令蔬菜白萝卜	≥1KG	KG	
188	时令蔬菜红萝卜	≥1KG	KG	
189	时令蔬菜白菜	≥1KG	KG	
190	时令蔬菜小白菜	≥1KG	KG	
191	时令蔬菜豆角	≥1KG	KG	
192	时令蔬菜四季豆	≥1KG	KG	
193	时令蔬菜土豆	≥1KG	KG	
194	时令蔬菜香菜	≥1KG	KG	
195	时令蔬菜生姜	≥1KG	KG	
196	时令蔬菜小葱	≥1KG	KG	
197	时令蔬菜大葱	≥1KG	KG	
198	时令蔬菜蒜头	≥1KG	KG	
199	时令蔬菜大蒜	≥1KG	KG	
200	时令水果荔枝	≥1KG	KG	
201	时令水果香瓜	≥1KG	KG	
202	时令水果芒果	≥1KG	KG	
203	时令水果雪梨	≥1KG	KG	
204	时令水果苹果	≥1KG	KG	

205	时令水果橘子	≥1KG	KG	
206	时令水果柳橙	≥1KG	KG	
(六) 粉、面、豆制品类				
207	陈村粉	≥1KG	KG	符合国家标准及验收标准
208	河粉	≥1KG	KG	
209	米粉	≥1KG	KG	
210	春卷皮	≥1KG	KG	
211	肠粉	≥1KG	KG	
212	湿面条	≥1KG	KG	
213	面条	≥1KG	KG	
214	包子	≥1 个	个	
215	饺子	≥1KG	KG	
216	云吞	≥1200G	包	
217	白豆干	≥500G	包	
218	香干	≥1KG	KG	
219	面筋	≥1KG	KG	
220	胶板豆腐	≥1KG	KG	
221	烟干	≥1KG	KG	
222	豆卜	≥1KG	KG	
二、商务条款要求				
服务要求		<div>1.合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</div> <div>2.服务期限：自签订合同之日起一年。</div> <div>3.服务地点：钦州市钦北区消防救援大队内。</div> <div>4.交货方式：现场交货。</div> <div>5.成交供应商必须保证所提供的配送服务质量，必须遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国产品质量法》等现行相关法律、法规的要求。</div> <div>6.成交供应商是本项目唯一责任主体，禁止转包、分包项目。</div> <div>7.供应商在项目实施前应有完整的运营方案，管理架构、岗位人员配置合理，</div>		

	<p>拟投入项目实施人员不少于 2 人且应持有有效期的健康证，并配备满足配送要求的配送车辆；建立力量充足的供应能力，检测能力，食材安全措施得当，应急预案完整。</p> <p>8. 供应商应建立配送台账，注明时间、数量、规格、送货人、验收人等相关信息。</p>
供货方式和供货时限	<p>1. 采购人订单通知一经下达，成交供应商必须确保按时准点、保质保量进行配送。早餐（粉面杂粮类）每天北京时间 5:00 之前送到；其他食品每天 7:00 之前送到。</p> <p>2. 成交供应商必须按照采购人通知的时间、数量、品种、品质要求及协定的价格准时送货，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推托，一旦影响到采购人工作的正常运转，成交供应商需承担相应的经济赔偿。成交供应商不得随意更改供应计划，确因客观原因个别品种无法满足需求时，成交供应商必须提前 12 小时与采购人协商，经允许后方可更换品种。成交供应商不能按时组织供应且事先未主动与采购人达成协议，造成采购人不能正常使用或造成损失的，视为供应商违约，由成交供应商按食品供应价格进行赔偿；如造成严重后果的（如配送量不及下单量的一半，造成采购人无法正餐开餐的），成交供应商的履约保证金不予退还。</p> <p>3. 成交供应商不能满足供货要求时，需提前 1 个月通知采购人，采购人同意后方可终止合同。</p> <p>4. 紧急供货要求：有紧急对外接待时，在收到采购人发出紧急供货通知后，供应商最迟 1 小时内完成当次现场供货。</p> <p>5. 排骨、猪脚、鸡鸭等供货需根据采购人要求提供帮切帮砍服务。</p> <p>6. 成交供应商供货不符合要求的，采购人有权立即退货。成交供应商需按采购人的要求 1 小时内补货，具体交货时间以约定为准。</p> <p>7. 成交供应商提供的物资必须符合食品安全、卫生的要求，成交供应商提供的产品必须是符合国家相关规定的产品，每批次产品提供时需交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告复印件。冻品类、鲜肉类产品必须具有动物检验检疫证明。成交供应商如有伪造、隐瞒的，所造成的后果全部由成交供应商承担。严禁提供腐烂变质、污秽不洁、注水、含有毒、有害</p>

	<p>物质或对人体健康的食品等。</p> <p>8.成交供应商需严格执行食品留样制度及留样食品盛放容器要求、放置条件要求、冷藏时间要求（48 小时）、留样数量要求（125 克），并做好留样食品名称、留样数量、留样时间、留样人员、审核人员等台账记录。</p>
收货及验收方式	<p>1.所有物品均须由成交供应商检测后配送到采购人指定地点，由采购人和成交供应商双方分别指定的验收人共同就采供品名、规格、数量、质量等方面进行验收确认和签字。</p> <p>2.成交供应商将物资运抵采购人指定地点后，由采购人指定的负责人或保管员、验收员等专人，依据成交供应商响应文件承诺、国家或行业标准及采购人物资验收标准进行质量核查，对符合要求的给予签收；如有质量不合格、品种规格不符、价格不符及数量不足等问题，采购人不予签收，成交供应商按要求及时整改、补货，接受采购人的考核。成交供应商提供的食材存在严重质量问题的，采购人有权进行处罚，按每次出现质量问题的食品总额三倍进行处罚并在验收单上进行记录。出现上述验收质量严重不合格次数累计达到三次的，采购人有权单方面终止合同，因终止合同对采购人造成损失的，由供应商进行赔偿。</p> <p>食材严重质量问题包括但不限于：（1）超过保质期限；（2）内包装损坏；（3）预包装产品的包装标签内容不充分，进口产品没有中文标识；（4）未经检验合格的食材；（5）肉类海鲜类等腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染；（6）蔬果类农药残留严重超标、腐烂等；（7）其他不符合食品卫生标准和要求的食材。在验收时发现以上问题的食材一律拒收。</p> <p>3.验收工作的一般程序为：根据食品请购清单的具体要求，对所购物料进行清点、外观检查以及对物料的各项指标和性能进行实测，并逐项记录。检测结束后，验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的，一律退货、更换直至验收合格。实际供货按实景照片品牌、重量、大小进行对比验收。验收标准满足附件一、附件二及国家标准。</p> <p>4.成交供应商所交货物数量必须大于采购人的订货量，且必须包含采购人所要求的合理损耗量及抽检数量，生鲜类物资以现场称重验收数量为准，包装类</p>

	<p>成品物资双方可通过以产品的包装标准进行计算，并抽检部分产品的方式来确定产品的数量。</p> <p>5.成交供应商需在货物发运前进行满足运输距离、防潮、防震、防破损装卸等要求的包装，以保证安全运抵项目地点，包装物不回收。货物的包装必须完整，包装材料要清洁、无毒、无害。除生鲜食品外，包装标签必须有货物名称、质量等级、质量标准编号、生产日期、产品保质期、厂名、厂址等内容，属国家强制认证的产品必须在食品包装或者标签上标注食品生产许可证编号。</p> <p>6.所有食品不能含有转基因成分。</p>
报价方法	<p>1. 本项目竞标报价方式采用折扣系数报价，供应商根据自身情况进行折扣系数报价，实际结算时根据供应商的折扣系数报价情况计算。竞标报价按折扣系数报价（对所有货物进行综合折扣，竞标折扣系数$\leq 100\%$，否则按无效响应处理）。</p> <p>2. 报价包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的全部服务内容金额、食材价格、检测费用、冷藏存储、配送运费、装卸费用、运输费、税金、检验检疫、人工劳务及其他所有成本费用的总和。</p>
结算及付款方式	<p>1. 本项目采用先供货后对账再结算方式，无预付款。成交供应商须每月月初将上个月配送清单及汇总表交采购人审核确认，供应商按审核确认后的结算金额开具等额发票给采购人，采购人据双方核定的金额每个月结算一次货款。采购人收到发票及相关票据后 10 个工作日内，以银行转账方式向成交供应商支付货款。成交供应商须按时足额提供发票及相关票据，否则采购人有权拒绝付款而不构成违约。</p> <p>2、食品供应价格调整：</p> <p>《采购需求表》的食材品类作为供应商报价的食材参考，实际供应食材以供应商报给采购人确认为准。供应价格实行每半个月作为一个供应周期进行调整，由采购人与供应商组成价格调查小组进行市场调查，在每次供应周期前一星期进行市场调查，选定三家较大超市或三个综合市场进行平均价为参考，并与钦州市发改委公布的价格做比较，从供应商的报价、市场调查的平均价、市发改委最新一期公布的价格三者中取每项最低价做为下次供货的价格，如</p>

	<p>市发改委最新一期公布的价格没有此类食材品类的，则以供应商的报价、市场调查的平均价中的每项最低价做为下次供货的价格。调整价格表参考附件三。</p> <p>3. 某货物结算金额=某货物供应价格×某货物数量×（成交折扣系数）。在合同期内，成交供应商的总价折扣系数（%）不得以市场价格波动等情况进行调整，成交供应商应承担由此带来的相应风险。</p>
履约保证金	<p>1.履约保证金为人民币贰万元整（¥20000.00 元）</p> <p>履约保证金的缴纳方式：签订合同前通过银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函方式缴纳，禁止采用现钞方式。</p> <p>2.合同签订后，如成交供应商按合同履约的，并按照服务要求履行承诺且无质量问题的，服务期满后由成交供应商向采购人发出履约保证金退付函，采购人收到履约保证金退付函之日起十五日内向成交供应商支付（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>3.在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，须以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p>
售后服务要求	<p>（1）成交供应商按采购人要求送货上门。</p> <p>（2）保质保量，如在质保期内发现质量问题，成交供应商必须在接到采购人通知后 1 小时内到达现场处理，如属质量问题的 12 小时内给予更换。</p> <p>（3）质保期：有质保期要求的货物，剩余质保期时间不低于该项货物规定的质保期的 2/3（自交货并验收合格之日起计）。</p>
解约条款	<p>成交供应商在服务期内如有下列行为之一的，采购人有权依法取消成交供应商本次服务资格并解除合同。</p> <p>（1）成交供应商提供虚假信息，误导或欺骗采购人单位，以谋取非法利益；</p> <p>（2）成交供应商违反了诚实信用和响应承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害采购人单位的利益；</p> <p>（3）拒绝接受或不配合相关部门监督和检查的；</p> <p>（4）成交供应商出现信用危机、经营危机、财务危机、被列为失信被执行人、</p>

	<p>破产，可能影响继续履行合同；</p> <p>（5）成交供应商采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响；</p> <p>（6）成交供应商违反行业法律法规受到有关部门惩处或发生重大失误造成恶劣影响的；</p> <p>（7）因不可抗力造成合同无法履行的；</p> <p>（8）验收不合格累计达到三次的。</p>
三、与实现项目目标相关的其他要求	
业绩要求	2021 年 1 月 1 日至今，供应商有承接过同类项目（食材配送服务）业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
食材存储场地要求	供应商应具备食材存储场地，场地面积符合第四章“评审标准”的可予以加分。
其他要求	<p>1. 采购需求中，商务要求允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项；技术要求允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项，必须满足或优于，否则竞标无效。</p> <p>2. 供应商在竞标活动中如提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处。</p> <p>3. 若成交供应商不按采购文件要求及响应文件承诺进行履约的，将根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定严肃处理。</p> <p>4. 本次项目采购将对供应商的配送服务及应急方案、食材安全保障措施、售后服务方案、供应商综合实力等方面进行评审，供应商应根据第三章“采购需求”及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行提供证明材料。</p>

附件一：

《各类原料感官品质验收标准》

一、粮油类

符合国家质量标准。

(一)大米

1. 大米的粒型要均匀整齐，无碎米。
2. 大米的腹白及米粒有光泽，手摸时有光滑感。
3. 无米糠米、未脱皮的完整糙米。
4. 没有杂物、虫害、无霉点和霉味，无破袋。

(二)面粉、面包粉、糯米粉、粘米粉、澄面、玉米面、全麦面、生粉：白色粉状、无霉变和结块、气味正常、无异味和异嗅。

(三)食用油(调和油)

具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。

二、 干货调料、蛋类

(一)干货调料：符合国家质量标准。

(二)鲜蛋类：正常鲜蛋的蛋壳应清洁完整，无裂纹，灯光透视呈微红色，气室小，看不见蛋黄或略见阴影于中心。打开后蛋黄膜不破裂、凸起、完整并带有韧性，蛋黄蛋白分明，颜色鲜艳。

三、 冻品类

(一)冰鲜鱼类

冰鲜鱼是指已死但还新鲜，并以碎冰或冰水来保持其鲜度的鱼。感官鉴别：皮肤——类金属、光泽哑色的表面显示其已不新鲜；眼睛——饱满明亮、清晰且完整、瞳孔黑、角膜清澈；鲤——鲜红色或血红色、含粘液且没有粘泥；肛门——内收或平整，不突出，不破肛；体外粘液——透明或水白；肉质——坚实且富有弹性，轻按下鱼肉后，手指的凹陷处可马上恢复；气味——温和的海水味或鲜海藻味，无氯味腐臭味；体表鱼鳞完整、无破损、大小要均匀。

(二)冰鲜家禽类

进口原料的外包装要有中文标识。无淤血、色泽光亮、无毛。

四 、新鲜肉类

(一)猪肉、牛肉

无异味、无酸败味。新鲜肉的肌肉色泽呈鲜红色，有光泽，肥肉部分接近白色，肌肉有弹性且结实，用手指压下，手指的凹陷处可马上恢复，用手背触摸肉质，若有黏手感觉，说明肉没注水。猪肉无牛肉般鲜红。

(二)家禽类

新鲜的家禽肉肌肉色泽呈淡黄红色，肌肉有弹性且结实，无腥臭味、不黏滑、皮肤光滑。骨髓色泽呈鲜红色，变灰、变绿为品质不佳。凡出现肉淤血、骨折、露骨、脱皮等现象拒收货。

鸡：鸡体内应有小蛋花存在的为合格品，鸡大腿内侧用刀切开后无明显水迹。单只光鸡重为 1.15-1.4kg。

乳鸽：无破皮、无血斑、内脏喉管掏干净、个体均匀、乳鸽一只不能低于 0.8 斤、无病态(皮肉颜色翻红)无注水。

(三)河鱼类

体表有光泽，鳞片完整、不易脱落，黏液无混浊，肌肉组织致密、有弹性；鳃丝清晰，色鲜红或暗红，无异臭味；眼球饱满，角膜透明或稍有浑浊；肛门紧缩或稍有凸出。

感观鉴别：神态——在水中游动自如、反映敏捷。体态——无伤残、无畸形、无病害。体表——鳞片完整无损、表面无异物、无皮下出血现象及红色鱼鳞。

五、 新 鲜果蔬类

各种蔬菜都具有本品种固有的颜色，有光泽，显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；多数蔬菜具有清香、甘辛香、酸香等气味，不应有腐败味和其他异味；多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩的特殊味道；多数蔬菜具有新鲜的状态，如蔫萎、干枯、损伤、变色、病变、虫害侵蚀等，则为异常形态，还有的蔬菜人为地使用了激素物质会长成畸形。

(一)根茎类：茎部不老化，个体均匀，外表圆滑，未发芽、变色。不良品质：叶子发黄、变软、

(二)叶菜类：色泽鲜亮，切口不变色，叶片挺而不干枯、不发黄；质地脆嫩、坚挺。球形叶菜坚实、无老帮。不良品质：叶黄、水伤腐烂、有泥土、有虫及虫眼。

(三)花果类：允许果形有轻微缺点，但不得变形、过熟。不良品质：变色、变软、擦伤、枯萎。

(四)水果的收货标准

1. 柑橘类：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、果肉酸甜清香，有色泽、无疤痕、不萎缩、不变色、不挤压变形，柚类无褐斑、黑点。

2. 苹果类：结实多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱、腐烂。

3. 雪梨：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、不干皱，无压伤。

4. 香瓜：果形完整，结实、无开裂、无压伤，果皮黄绿、绿白或金黄，厚而粗糙，带有凸起纹路，果形椭

圈。果肉甜香多汁、爽滑。

5. 芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。劣质品：表皮发黑或有黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。

6. 荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜美味，脆嫩多汁，无爆裂。

六、粉、面、豆制品类：符合国家质量标准。

1. 豆腐：色泽洁白，形态完整，质地细腻，有弹性，无酸味，无卤味，水分适度。

2. 豆腐丝、豆腐干、豆腐泡：表面清爽无粘液，无酸味、霉变

附件二:

《食品卫生管理标准》

一、目的

为加强职工食堂食品卫生安全管理工作，预防食物中毒或其他食源性疾病事故的发生，保障职工的身体健康和生命安全。特制订本标准。

二、 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。

《中华人民共和国食品卫生法》、《动物检疫法》、《餐饮业食品卫生管理办法》（中华人民共和国卫生部令第10号）。

三 、责任

供应商必须保证食品安全卫生，凡因供应商造成的各类事故及经济损失，由供应商承担全部责任。

四、 食品采购要求

(一) 供应商采购的各类食品与原料品种符合相关的卫生标准、符合规范性文件及其他相关法规要求。

(二) 供应商在采购定型包装食品时，要仔细检查包装标识或者产品说明书是否按《食品卫生法》第二十一条规定标出品名、产地、厂名、生产日期、批号(代号)、规格、配方、主要成份、保质期限、食用(使用)方法等，防止购进假冒、伪劣产品。

(三) 供应商采购各种食品、食品原辅料时，严格执行《食品卫生法》的有关规定，供应商必须保证原料的卫生质量，在采购时严格做好采购索证工作，向供方索要同批产品的检验合格证并交复印件给需求方备案。

(四) 严格执行食品卫生制度，拒绝采购有害、污染、霉变、变质、过期的物品。

(五) 严格执行所采购原料的卫生标准和卫生要求，所采购原料应具有一定的新鲜度，不受有毒物质污染。原料应无虫害、无腐败变质、无霉变、无锈斑、无机械损伤，无异味，无掺假、掺杂，干品应干燥洁净，粉状原料无结块，液体原料无混浊沉淀，无悬浮物，油脂无酸败，肉类无毛、血、淋巴结、粗血管、粗组织膜及伤肉，不得采购病畜禽肉做原料，不得采购超保质期的原料。

(六) 严格按照优质食品、食品原辅料及各类原料感官品质验收标准供应。

(七) 采购原料要“三证”齐全，即《卫生许可证》、《检验合格证》、《经营许可证》。杜绝采购“三无”食品原料(“三无”产品即无生产日期或无批号、厂名、厂址、品名、规格、食用方法、保质期等内容)，并索取各项检验证明妥善保存，以备检验。

(八) 采购直接入口的食品，应索取各项检验证明，并现场考查各项指标达到有关要求后才可配送，索证或

合同要给需求方复印件以备查。需求方对供货单位进行不定期考查，一旦发现食品卫生问题，立即终止合同。

(九)严格把好采购关，供应商必须到持有卫生许可证的经营单位实行定点采购，以保证其质量。

五、 服务要求

(一)供应商必须按照需求方要求品质进行供应，设有专供服务专人配送，专供配送人员要有高度的责任心。

(二)供应商必须具备食品库存和配送能力，有相应的库存管理制度和规定，有入库、出库食品的登记记录。严格按入库时间先后分类存放。

(三)供应商必须有产品质量保证及退换保障承诺。

附件三：供应价格调查确认表

注：《采购需求表》的食材品类作为供应商报价的食材参考，实际供应食材以供应商报给采购人确认为准。供应价格实行每半个月作为一个供应周期进行调整，由采购人与供应商组成价格调查小组进行市场调查，在每次供应周期前一星期进行市场调查，选定三家较大超市或三个综合市场进行平均价为参考，并与钦州市发改委公布的价格做比较，从供应商的报价、市场调查的平均价、市发改委最新一期公布的价格三者中取每项最低价做为下次供货的价格，如市发改委最新一期公布的价格没有此类食材品类的，则以供应商的报价、市场调查的平均价中的每项最低价做为下次供货的价格。

货物名称	规格	供应商报价	市场 1	市场 2	市场 3	市场调查平均价	市发改委价格	供应商、市场平均价、市发改委三者最低价格	备注
1									
2									
.....									
此次市场调查时间为 年 月 日，此次调查价格做为 年 月 日至 年 月 日的供应价格。									
调查小组签字	供应商代表：								
	采购人后勤部门：								
	采购人审计部门：								

附件 4:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“中国裁判文书”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在“中国裁判文书”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)渠道列入行贿、犯罪记录名单其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要

求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求;
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形;
- 12) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数;
- 13) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选(替代)竞标方案或明确不允许提供备选(替代)竞标方案时, 供应商提供了备选(替代)竞标方案的;
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 16) 未响应磋商文件实质性要求;
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”;
- 2) 未采用折扣系数报价;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者折扣系数报价要求(对所有货物进行综合折扣, 竞标折扣系数 $\leq 100\%$); 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者折扣系数报价要求(对所有货物进行综合折扣, 竞标折扣系数 $\leq 100\%$);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者折扣系数报价要求(对所有货物进行综合折扣, 竞标折扣系数 $\leq 100\%$); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者折扣系数报价要求(对所有货物进行综合折扣, 竞标折扣系数 $\leq 100\%$)。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与磋商文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的

设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者折扣系数报价要求（对所有货物进行综合折扣，竞标折扣系数 $\leq 100\%$ ）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者折扣系数报价要求（对所有货物进行综合折扣，竞标折扣系数 $\leq 100\%$ ）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

评审依据：磋商小组将以竞争性磋商文件为评审依据，对供应商的价格、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	<p>1. 本项目专门面向中小企业采购，即供应商为中小微企业，不再给予小微企业报价折扣或加分；在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>2. 以进入比较与评价环节的最高的报价（折扣系数）为基准价，基准价得分为 <u>30 分</u>。</p> <p>3. 价格分计算公式：某供应商价格分=（某供应商折扣系数/基准价）×30 分</p> <p>注：</p> <p>低折扣系数和高折扣系数的界定方式：供应商所报的折扣系数分别为 95%、98%，则高折扣系数为 95%，低折扣系数为 98%</p>	30 分
2.	技术分		45 分
2.1	配送服务及应急方案分	<p>一档（3 分）：管理制度、配送服务方案基本满足要求，基本保证配送服务；</p> <p>二档（7 分）：项目配送供货时间安排合理，管理制度、配送服务方案基本满足要求，具体实施步骤和要求描述不明确，能保证配送服务，对问题食材发生紧急事件处理预案内容不够完整、不够详细；</p> <p>三档（11 分）：项目配送体系、供货时间安排合理，有较完善的管理制度、配送服务方案描述较详细，具体实施步骤和要求描述较详细，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，对配送及应急处理响应较快，对食品配送过程发生紧急事件处理预案内容的较具体，有针对性的；</p> <p>四档（15 分）：配送工作体系健全完善，配送供货时间安排合理，针对项目实际情况，能提供全面细致、可靠的管理制度、配送服务方案，描述详细，具体实施步骤和要求描述全面，可行性强，充分优于本项目需求，对食品配送过程发生紧急事件处理预案内容的具</p>	15 分

		<p>体、全面，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，人员配备充裕，对配送及应急处理响应迅速，可行性高，方案针对性强，有重点，预案清晰，能根据具体情况做出全面细致方案，能保证采购食材卫生安全等重要因素的。</p> <p>注：供应商提供的内容不入档的，不得分。</p>	
2.2	食材安全保障措施分	<p>一档（3分）：对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面内容不够明确；</p> <p>二档（7分）：在一档的基础上，进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面描述更清晰、详细；</p> <p>三档（11分）：对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面描述清晰、详细，有留样制度及管理措施，提供检测人员资格证件及检测室图片；</p> <p>四档（15分）：对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面描述清晰，详细，留样制度及管理措施较第三档更详细、全面。各项措施安排合理，可操作性强，食材质量有严格管控制度，提供检测人员资格证件及检测室图片。</p> <p>注：供应商提供的内容不入档的，不得分。</p>	15分
2.3	售后服务方案分	<p>一档（3分）：如在质保期内发现质量问题，在接到采购人通知后1小时内到达现场处理，承诺退换时间在10小时内，服务承诺、措施、后期服务承诺不够明确。</p> <p>二档（7分）：如在质保期内发现质量问题，在接到采购人通知后40分钟内到达现场处理，承诺退换时间在8小时内，服务承诺、措施内容较第一档更为详细，后期服务承诺响应满足项目需求。</p> <p>三档（11分）：如在质保期内发现质量问题，在接到采购人通知后40分钟内到达现场处理，针对发生食品安全事故问题处理有预案内容，承诺退换时间在6小时内，后期服务承诺响应满足项目需求。</p> <p>四档（15分）：如在质保期内发现质量问题，在接到采购人通知后30分钟内到达现场处理，对发生食品安全事故问题处理预案内容较第</p>	15分

		<p>三档更为详细、全面，承诺退换时间在 2 小时内，有健全、详细的服务承诺内容、后期售后服务方式多样有效，措施得力，充分满足项目需求。</p> <p>注：供应商提供的内容不入档的，不得分。</p>	
3	商务分		25 分
3.1	综合实力分	<p>1. 配送能力分（满分 6 分）</p> <p>供应商拟投入本项目的配送车辆，每投入一辆得 2 分，满分 6 分。所投入的配送车辆如为自有车辆，须是供应商或其法定代表人名下登记的，如为租赁车辆，应提供租赁合同复印件，并在响应文件中提供车辆行驶证或机动车登记证复印件，未按要求提供者不得分。</p> <p>2. 仓储场地分（满分 5 分）</p> <p>（1）面积在 200 m²（含本数）以下的，提供供应商名下登记的不动产登记证等产权证明材料复印件或租赁合同复印件（租赁期在本项目服务期限内）的得 1 分，满分 1 分；</p> <p>（2）面积在 200 m²（不含本数）—400 m²（不含本数）的，提供供应商名下登记的不动产登记证等产权证明材料复印件或租赁合同复印件（租赁期在本项目服务期限内）的得 3 分，满分 3 分；</p> <p>（3）面积在 400 m²（含本数）以上的，提供供应商名下登记的不动产登记证等产权证明材料复印件或租赁合同复印件（租赁期在本项目服务期限内）的得 5 分，满分 5 分；</p> <p>3. 实施人员分（满分 8 分）</p> <p>拟投入本项目的项目实施人员为 2 人基础上，每增加一人加 2 分，满分 8 分。（响应文件中提供实施人员的劳务合同、身份证及健康证复印件，未按要求提供或提供不齐全不得分。）</p>	19 分
3.2	业绩分	<p>2021 年 1 月 1 日至今，供应商有承接过同类项目（食材配送服务），每个项目得 2 分，满分 6 分。[注：响应文件提供合同或中标（成交）通知书复印件，未按要求提供者不得分。]</p>	6 分
供应商最终得分=1+2+3			

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

--	--	--	--

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

☐ ☐ ☐ ☐ (封面)

项目名称:

项目编号:

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人（负责人）或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方承诺符合《中华人民共和国道路运输条例》第三十八条规定。

7. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进

行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

9. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价文件格式

报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。



项目名称：_____ 项目编号：_____

供应商名称：_____ 单位：%

序号	标的的名称	数量及单位	折扣系数	备注
1				注：竞标报价按折扣系数报价 (对所有货物进行综合折扣， 竞标折扣系数 $\leq 100\%$ ，否则按 无效响应处理)
服务期限：				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人（负责人）或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人（负责人）或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（负责人）或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人（负责人）证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附件：法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年____月____日

注：供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。



致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人（负责人）必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

□ 注：按采购需求具体条款修改□

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
服务要求			
供货方式和供货时限			
收货及验收方式			
.....			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（负责人）或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

□ 注：按采购需求具体条款修改)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	货物名称	磋商文件质量要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中每一项货物的质量要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（负责人）或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格 （职称）或者职业 资格或者执业 资格证或者其他 证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人（负责人）或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

日 期：_____

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

项目名称及编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 标的名称、数量、单位、服务要求：详见附件《采购需求》。

2. 成交报价（折扣系数）：_____

3. 合同合计金额包括满足本次竞标全部采购需求所应提供的全部服务内容金额、食材价格、检测费用、冷藏存储、配送运费、装卸费用、运输费、税金、检验检疫、人工劳务及其他所有成本费用的总和。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

4. 合同有效期：自签订合同之日起一年（ 年 月 日起至 年 月 日止）。

第二条 供货方式和供货时限

1. 甲方订单通知一经下达，乙方必须确保按时准点、保质保量进行配送。早餐（粉面杂粮类）每天北京时间 5:00 之前送到；其他食品每天 7:00 之前送到。

2. 乙方必须按照甲方通知的时间、数量、品种、品质要求及协定的价格准时送货，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推托，一旦影响到甲方工作的正常运转，乙方应承担相应的经济赔偿。乙方不得随意更改供应计划，确因客观原因个别品种无法满足需求时，乙方必须提前 12 小时与甲方协商，经允许后方可更换品种。乙方不能按时组织供应且事先未主动与甲方达成协议，造成甲方不能正常使用或造成损失的，视为乙方违约，由乙方按食品供应价格进行赔偿；如造成严重后果的（如配送量不及下单量的一半，造成采购方无法正餐开餐的），甲方可无条件终止合同，乙方的履约保证金不予退还。

3. 乙方不能满足供货要求时，应提前 1 个月通知甲方，甲方同意后方可终止合同。

4. 紧急供货要求：有紧急对外接待时，在收到甲方发出紧急供货通知后，乙方最迟 1 小时内完成当次现场供货。

5. 排骨、猪脚、鸡鸭等供货公司应提供帮切帮砍服务等。

6. 乙方供货不符合要求的，甲方有权立即退货。乙方应按甲方的要求 1 小时内补货，具体交货时间以约定为准。

7. 乙方提供的物资必须符合食品安全、卫生的要求，乙方提供的产品必须是符合国家相关规定的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告复印件。冻品类、鲜肉类产品必须具有动物检验检疫证明。乙方如有伪造、隐瞒的，所造成的后果全部由乙方承担。严禁提供腐烂变质、污秽不洁、注水、含有毒、有害物质或对人体健康的食品等。

8. 乙方严格执行食品留样制度及留样食品盛放容器要求、放置条件要求、冷藏时间要求（48 小时）、留样数量要求（125 克），并做好留样食品名称、留样数量、留样时间、留样人员、审核人员等台账记录。

第三条 收货及验收方式

1. 所有物品均须由乙方检测后配送到甲方指定地点，由甲方和乙方双方分别指定的验收人共同就采供品名、规格、数量、质量等方面进行验收确认和签字。

2. 乙方将物资运抵甲方指定地点后，由甲方指定的负责人或保管员、验收员等专人，依据供应商响应文件要求、承诺、国家或行业标准及甲方物资验收标准进行质量核查，对符合要求的给予签收；如有质量不合格、品种规格不符、价格不符及数量不足等问题，甲方不予签收，乙方按要求及时整改、补货，接受甲方的考核。 供应商提供的食材存在严重的质量问题的，采购方有权进行处罚，按每次出现质量问题的食品总额三倍进行处罚并在验收单上进行记录。出现上述验收质量严重不合格次数累计达到三次的，采购方有权单方面终止合同，因终止合同对采购方造成损失的，由供应商进行赔偿。

食材严重质量问题包括但不限于：（1）超过保质期限；（2）内包装损坏；（3）预包装产品的包装标签内容不充分，进口产品没有中文标识；（4）未经检验合格的食材；（5）肉类海鲜类等腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染；（6）蔬果类农药残留严重超标、腐烂等；（7）其他不符合食品卫生标准和要求的食材。在验收时发现以上问题的食材一律拒收。

3. 验收工作的一般程序为：根据食品请购清单的具体要求，对所购物料进行清点、外观检查以及对物料的各项指标和性能进行实测，并逐项记录。检测结束后，验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的，一律退货、更换直至验收合格。实际供货按实景照片品牌、重量、大小进行对比验收。

4. 乙方所交货物数量必须大于甲方的订货量，且必须包含甲方所要求的合理损耗量及抽检数

量，生鲜类物资以现场称重验收数量为准，包装类成品物资双方可通过以产品的包装标准进行计算，并抽检部分产品的方式来确定产品的数量。

5. 乙方应在货物发运前进行满足运输距离、防潮、防震、防破损装卸等要求的包装，以保证安全运抵项目地点，包装物不回收。货物的包装必须完整，包装材料要清洁、无毒、无害。除生鲜食品外，包装标签必须有货物名称、质量等级、质量标准编号、生产日期、产品保质期、厂名、厂址等内容，属国家强制认证的产品必须在食品包装或者标签上标注食品生产许可证编号。

6. 所有食品不能含有转基因成分。

7. 甲方对验收有异议的，在验收后 3 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 1 日内及时予以解决。

第六条 付款方式

1、本项目采用先供货后对账再结算方式，无预付款。乙方须每月月初将上个月配送清单及汇总表交甲方审核确认，供应商按审核确认后的结算金额开具等额发票给甲方，甲方据双方核定的金额每个月结算一次货款。甲方收到发票及相关票据后 10 个工作日内，以银行转账方式向成交供应商支付货款。乙方须按时足额提供发票及相关票据，否则甲方有权拒绝付款而不构成违约。

2、食品供应价格调整：

《采购需求表》的食材品类作为供应商报价的食材参考，实际供应食材以供应商报给采购方确认为准。供应价格实行每半个月作为一个供应周期进行调整，由采购方与供应商组成价格调查小组进行市场调查，在每次供应周期前一星期进行市场调查，选定三家较大超市或三个综合市场进行平均价为参考，并与钦州市发改委公布的价格做比较，从供应商的报价、市场调查的平均价、市发改委最新一期公布的价格三者中取每项最低价做为下次供货的价格，如市发改委最新一期公布的价格没有此类食材品类的，则以供应商的报价、市场调查的平均价中的每项最低价做为下次供货的价格。

3、**某货物结算金额=某货物供应价格×某货物数量×（成交折扣系数）**。在合同期内，乙方的总价折扣系数（%）不得以市场价格波动等情况进行调整，乙方应承担由此带来的相应风险。

第七条 履约保证金

1. 履约保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00）。

2. 履约保证金的缴纳方式：签订合同前通过银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函方式缴纳，禁止采用现钞方式。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：合同签订后，如乙方按合同履约的，并按照服务要求履行承诺且无质量问题的，服务期满后由乙方方向甲方发出履约保证金退付函，甲方收到履约保证金退付函之日起十五日内向乙方（无息）。如乙方不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失赔偿。

4. 履约保证金指定账户：甲方指定账号。

5. 在履约保证金到期退还前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

6. 存在以下行为的，履约保证金不予退还：

（1）乙方造成食品中毒的；

（2）乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的；

（3）在合同履约期间，乙方主动提出解除合同（如果因不可抗力因素造成的除外）的。

7. 如因乙方违约未及时缴纳罚金的，甲方可从乙方缴纳的履约保证金扣除相应罚金，乙方应在一个星期内补足履约保证金，否则甲方有权终止合同。

第九条 售后服务

1. 免费送货上门。

2. 保质保量，如在质保期内发现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后___小时内到达现场处理，如属质量问题的___小时内给予更换。

3. 质保期：有质保期要求的货物，剩余质保期时间不低于该项货物规定的质保期的 2/3（自交货并验收合格之日起计）。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，按每次出现质量问题的食品总额三倍进行处罚并在验收单上进行记录。出现上述验收质量严重不合格次数累计达到三次的，采购方有权单方面终止合同，因终止合同对采购方造成损失的，由供应商进行赔偿。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金，违约金从乙方缴纳的履约保证金中扣除，履约保证金不足以扣除的，可从货款中扣除。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7. 如甲方因不可抗力原因、政策调整原因、上级要求原因等需变更或终止合同的，甲方不负变更或终止合同的违约责任。

8. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同没有注明的内容，如果磋商文件中有说明或要求的，按磋商文件规定的说明或要求执行。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 送达条款：甲、乙双方共同确认，本合同载明的单位地址及联系方式均真实有效，适用于合同双方往来联系、书面通知文件送达及争议解决时法律、诉讼、仲裁文书送达，本合同任何一方向对方以快件形式发送通知或函件的，自通知或函件交付快递公司之日起 3 个工作日内视为没有变更。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据

1. 成交通知书

2. 成交供应商澄清函（如有）
3. 响应文件
4. 磋商文件
5. 其他材料。

第十七条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份。

本合同自甲乙双方签字盖章后生效，合同签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将政府采购合同在财政部门指定的媒体上公告。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、服务具体事项：	
3、服务期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（单位公章） 年 月 日	乙方（单位公章） 年 月 日

注：服务事项填不下时可另加附页。

附件 1:

采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（政府采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_____）项目中标（成交）供应商（_____公司名称_____）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	内容、标准	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际完成日期		合同验收日期		
验收具体内容	（应按政府采购合同、采购文件、投标（响应）文件及验收方案等进行验收；并核对中标（成交）供应商在服务、培训等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全并达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

履约保证金退付函（参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下账户。</p> <p>单位名称： 开户银行： 账号： 联系人及电话：</p> <p>供应商签章： 年 月 日</p>
采 购 人 意 见	<p>退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额）</p> <p>联系人及电话：采购人签章</p> <p>年 月 日</p>

注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。