

## 主要标的信息

序号	标的名称	数量及单位	▲技术要求
1	常年法律顾问服务	1 项	<p><b>一、服务内容</b></p> <p>1、对采购人有关业务涉及的法律问题，包括但不限于建设工程项目、大型设备采购、物资采购、服务采购、医疗、劳动人事等所涉及的法律问题，提供法律意见，出具法律文书。</p> <p>2、协助采购人草拟、修改、审查有关法律事务文书。根据采购人需要，对采购人的三重一大事项、制度、各类合同、涉及建设工程项目的各类项目资料、相关项目函信及有关法律文书等进行合法性审核，并在两个工作日内出具书面合法性审核意见(含单位盖章意见书及文书修改稿)，但紧急情况下，按采购人要求限时完成。</p> <p>3、接受采购人的法律咨询，为采购人解答法律问题，对采购人有关业务涉及的法律问题(含与建设工程项目有关的经济活动)提供法律咨询意见。</p> <p>4、对采购人在服务期内出现建设工程项目的突发事件或疑难法律问题，组织相关的律师团队进行研究、讨论，通过集体智慧为采购人提出最佳的处理方案。指派专业律师以电话、传真、数据电文、参加会议及面谈方式提供全方位的法律服务。</p> <p>5、根据采购人需要，为采购人职工提供进行法律知识培训和法律宣传教育。</p> <p>6、列席采购人的重大会议，参与涉及建设工程项目的决策会议时，提供法律意见。</p> <p>7、协助采购人建立健全采购人业务范围的各项规章制度、调整劳资关系，完善病历材料法律事项，规范医保收费行为，加强人事、财务、设备、耗材、资产、医疗业务、项目建设等法律风险防控。</p> <p>8、维护采购人领导及员工在工作中的合法权益。</p>

			<p>9、根据法律服务事项的进展情况，定期或不定期与采购人会晤沟通，及时发现问题并作出预防性建议。</p> <p>10、根据需要出具律师函文书。</p> <p>11、根据采购人的要求和委托，担任其代理人协助采购人处理医疗、劳动人事、买卖合同纠纷等方面案件的诉讼、非诉讼调解和仲裁等活动</p> <p>12、对采购人不符合国家法律及法规、政策要求的事项或者是有损国家和集体利益的行为，有权提出建议纠正。</p> <p>13、其他采购人委托事宜。</p> <p><b>二、拟投入的律师团队要求</b></p> <p>1、律师团队人员均需持有律师资格证书（2002 年前）或法律职业资格证书（2002 年后）；</p> <p>2、至少配备 1 名团队负责人（需提供其《律师资格证书》（2002 年前）或《法律职业资格证书》（2002 年后，和《律师执业证》复印件并加盖供应商公章）。</p> <p><b>三、法律顾问须遵守下列规定：</b></p> <p>1、遵守保密制度，不得泄露国家秘密、工作秘密、商业秘密和不应公开的信息；</p> <p>2、不得利用工作便利，为本人或者他人牟取不正当利益；</p> <p>3、不得以采购单位法律顾问名义招揽或办理与采购单位法律事务无关的业务；</p> <p>4、不得在诉讼、非诉讼中接受其他当事人委托，办理与本系统有利害关系的法律事务；</p> <p>5、不得从事其他损害采购单位利益或者形象的活动；</p> <p>6、遵守采购单位的相关工作规定。</p> <p><b>四、法律顾问受聘条件：</b></p> <p>1、遵守宪法和法律，拥护党的路线、方针和政策，具有良好的职业操守和道德修养；</p> <p>2、有担任三级医疗机构法律顾问的经验（须提供证明材料，</p>
--	--	--	--

			<p>包括服务合同或成交通知书)。</p> <p>3、没有被列入不良行为记录名单。</p>
--	--	--	---