

# 竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2018-J1-20756-GXYL

项目名称：教学实验设备采购（一流学科建设外语学院  
在线考研英语教学辅助平台）

采购单位：桂林理工大学

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2018年11月2日

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告·····	2
第二章 供应商须知·····	4
第三章 项目采购需求·····	22
第四章 响应文件（格式）·····	29
第五章 合同主要条款·····	46

# 第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受桂林理工大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，对教学实验设备（一流学科建设外语学院在线考研英语教学辅助平台）项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**教学实验设备采购（一流学科建设外语学院在线考研英语教学辅助平台）

二、**采购项目编号：**GXZC2018-J1-20756-GXYL           **代理编号：**YLGLJ20181052-Q

三、**采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

**采购预算（人民币）：**叁拾玖万捌仟元整（¥398000.00）

货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
在线考研英语教学辅助平台	1	套	用于桂林理工大学教学使用

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

## 四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 本项目采购内容不涉及政府强制采购的节能产品。

## 五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体参与谈判；
5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

## 六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：**2018年11月2日公告发布之时起至2018年11月7日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午9时00分到12时00分，下午13时00分到17时00分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：**云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西北北路2号耀辉·美好家园2幢12层)

### 3. 获取竞争性谈判文件的方式：

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体

资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：**竞争性谈判文件工本费每本 200 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（联系电话 0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子招标文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

**开户名称：**云之龙招标集团有限公司桂林分公司

**开户行：**中信银行股份有限公司南宁东葛支行

**账号：**8113001013100074449

七、**保证金金额（人民币）：**肆仟元整（¥4000.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

**保证金交纳方式：**供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 11 月 9 日上午 10 时 00 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：**云之龙招标集团有限公司桂林分公司，**开户银行：**中信银行股份有限公司南宁东葛支行，**银行账号：**8113001013100074449】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

八、**响应文件递交截止时间和地点：**谈判供应商应于 2018 年 11 月 9 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2018 年 11 月 9 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分

九、**响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

#### 十、联系事项：

1. 采购单位名称：桂林理工大学

联系人：张文娟 联系电话：0773-5895090

地址：桂林市建干路 12 号

2. 云之龙招标集团有限公司

联系人：蒋艳梅 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、**网上公告媒体查询：**中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[www.gxzfcg.gov.cn](http://www.gxzfcg.gov.cn)）、云之龙集团网（[www.gxyunlong.cn](http://www.gxyunlong.cn)）。

云之龙招标集团有限公司

2018 年 11 月 2 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.2	采购项目名称：教学实验设备采购（一流学科建设外语学院在线考研英语教学辅助平台） 采购项目编号：GXZC2018-J1-20756-GXYL
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p>
3	4.2	采购代理服务费：本项目采购代理服务费按本须知第 18 条“采购代理服务收费标准”中的“货物类”收费标准下浮 35%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。
4	5.7	响应文件电子版（如有）。
5	7	<p>7.1 谈判报价：包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装布线调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>7.3 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p> <p>7.5 采购预算金额（人民币）：<b>叁拾玖万捌仟元整（¥398000.00）</b>。报价超采购预算金额的，响应文件作响应无效处理。</p>
6	8.1	响应文件份数：正本壹册， 副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。
7	8.8	本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
8	8.9	本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。
9	9.1	<p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
10	10	<p>10.1 保证金金额（人民币）：<b>肆仟元整（¥4000.00）（须足额交纳）</b>。保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 <b>保证金交纳方式</b>：供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 11 月 9 日上午 10</p>

		<p>时 00 分前将保证金以<b>转账或电汇等非现金形式（自然人除外）</b>交到云之龙招标集团有限公司指定账户【<b>开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449</b>】，否则视为无效保证金。<b>本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。</b></p> <p><b>注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。</b></p> <p>10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。</p>
11	11.1	<p><b>响应文件递交截止时间和地点：</b>谈判供应商应于 2018 年 11 月 9 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。</p> <p><b>响应文件递交起止时间：</b>2018 年 11 月 9 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分</p>
12	13.1	<p><b>响应文件开启时间、谈判时间及地点：</b>响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【<b>法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证</b>】依时到达指定地点等候当面谈判。</p>
13	13.4.1	<p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。</p> <p>查询起止时间：2015 年 11 月 9 日至响应文件递交截止时间。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
14	14.2	<p>采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p>
15	14.3	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。</p>

16	15.1	<p>履约保证金：在合同签订之前，成交供应商按成交金额的5%向采购人交纳履约保证金。</p> <p>履约保证金交纳方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称：桂林理工大学，开户银行：中国银行桂林分行，账号：6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则，不予签订合同。</p>
17	16	<p>16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起五日内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p> <p>16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。</p> <p>16.4 政府采购合同公告：</p> <p>16.4.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> <p>16.4.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。</p> <p>16.5 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明（格式见附表1）原件送采购代理机构存档。</p>
18	20.5	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。</p>
19	21	采购资金来源：预算资金。
20	22	支付方式：采购人自行支付。
21	23	解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：教学实验设备采购（一流学科建设外语学院在线考研英语教学辅助平台）

采购项目编号：GXZC2018-J1-20756-GXYL

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林理工大学。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

**2.7 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。**

### 3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

### 4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目采购代理服务费按本须知第 18 条“采购代理服务收费标准”中的“货物类”收费标准下浮 35%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

#### 4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日

前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 **联合体要求**:本项目不接受联合体参与谈判。

## 二、响应文件的编制（格式见第四章）

### 5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商按格式填写“商务响应表”（如有，请提供）；

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）或工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）。

#### 5.6.3 技术文件

1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”（均不含报价）；

2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”；

3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书【包含交货期、免费保修（维护）期、技术培训方案、出现故障解决方案】；

4) 免费保修（维护）期外零配件供应方案（如有，请提供）；

5) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）；

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）；

7) 产品获奖证书（如有，请提供）；

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料等情况（如有，请提供）；

9) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）；

10) 质量保证措施（如有，请提供）；

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）；

12) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）。

#### 5.7 响应文件电子版（如有）。

#### 5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等，对有具体参数要求的指标，供应商应提供所竞货物的具体参数值，不能简单复制竞争性谈判文件要求。

5.10 供应商根据“项目采购需求”中“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺【即：竞标货物技术参数表（均不含报价）】。

### 6. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 三、谈判报价要求

### 7. 谈判报价

7.1 **谈判报价：**包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装布线调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.3 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件

的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.4 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.5 采购预算金额（人民币）：**叁拾玖万捌仟元整（¥398000.00）**。报价超采购预算金额的，响应文件作响应无效处理。

7.6 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

#### **四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交**

##### **8. 响应文件的份数、装订、封装、签署**

8.1 响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。

8.2 供应商应将响应文件（价格文件、商务技术文件两部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2018-J1-20756-GXYL

2) 竞争性谈判项目名称：教学实验设备采购（一流学科建设外语学院在线考研英语教学辅助平台）

3) 供应商名称

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。

##### **9. 响应文件有效期**

9.1 **响应文件有效期**：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

##### **10. 保证金**

10.1 **保证金金额（人民币）**：**肆仟元整（¥4000.00）（须足额交纳）**。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 **保证金交纳方式:** 供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 11 月 9 日上午 10 时 00 分前将保证金以**转账或电汇等非现金形式（自然人除外）**交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称: 云之龙招标集团有限公司桂林分公司, 开户银行: 中信银行股份有限公司南宁东葛支行, 银行账号: 8113001013100074449**】, 否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

**注:供应商应按上述要求交纳保证金, 并自行考虑到账时间, 妥善安排保证金交纳工作, 确保按时到账。**

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外, 保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内, 由供应商提供本单位开户银行及账号后, 以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后的五个工作日内, 以转账方式退还（无息）。

## 11. 响应文件的递交

11.1 **响应文件递交截止时间和地点:** 谈判供应商应于 2018 年 11 月 9 日上午 10 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层), 逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间: 2018 年 11 月 9 日上午 9 时 00 分~10 时 00 分

11.2 迟交的响应文件: 按《中华人民共和国政府采购法》的规定, 逾期送达的的响应文件, 采购代理机构拒绝接收。

## 五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立: 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成, 其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目, 或者达到招标规模标准的政府采购工程, 竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目, 通过随机方式难以确定合适的评审专家的, 经主管预算单位同意, 可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目, 评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- 1) 确认谈判文件;
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判;
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- 5) 编写评审报告;
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务:

- 1) 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审, 对个人的评审意见承担法律责任;

- 3) 参与评审报告的起草;
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点:** 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间, 具体时间由采购代理机构另行通知。**地点:** 云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层), 参加谈判的法定代表人(负责人/自然人)或相应的被授权人必须持有有效证件【法定代表人(负责人/自然人)凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后, 对所有响应文件进行统一启封。

13.4 谈判小组对响应文件进行评审, 并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目, 招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时, 采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部74号令)第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.4.1 在对供应商资格审查时进行信用查询:

查询渠道: “信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等。

查询起止时间: 2015年11月9日至响应文件递交截止时间。

查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 资格审查不通过, 不得参与政府采购活动。

13.4.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理, 谈判小组应当告知有关供应商。

13.5 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序, 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中, 谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分, 谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签

字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

### 13.6 最后报价

13.6.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

13.6.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.6.5 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商所竞产品被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业产品的，该产品的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评审报价=该产品的最后报价×（1-6%）；除上述情况外，评审报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.6.6 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修（维护）期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.7 在评审过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.8 特别说明：

13.8.1 在评审过程中，出现下列情形之一的：

提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的供应商，其他响应无效。

13.8.2 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

13.8.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

13.8.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**13.8.5 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

**13.8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**13.8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

**六、确定成交供应商办法及结果公告**

**14. 确定成交供应商办法及结果公告**

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

## **七、履约保证金**

### **15. 履约保证金**

15.1 履约保证金：在合同签订之前，成交供应商按成交金额的 5%向采购人交纳履约保证金。履约保证金交纳方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称：桂林理工大学，开户银行：中国银行桂林分行，账号：6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则，不予签订合同。

15.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

15.3 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后，履约保证金转为质保金，免费保修（维护）期满后 7 个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

15.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## **八、签订合同及合同存档、公告**

### **16. 签订合同及合同存档**

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起五日内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **16.4 政府采购合同公告：**

16.4.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

16.4.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

16.5 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明（格式见附表 1）原件送采购代理机构存档。

## 九、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 十、其它内容

18. 采购代理服务收费标准：

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

19. 采购代理机构银行账户（用于邮购谈判文件、交纳保证金及代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

20. 询问、质疑和投诉

20.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

20.2 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表 3）。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

20.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表 4）。

20.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

20.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。

21. 采购资金来源：预算资金。

22. 支付方式：采购人自行支付。

23. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额：				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收报告》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附表 2:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

质疑事项:

谈判文件 采购文件获取日期: \_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

## 投诉书 (格式)

### 一、投诉相关主体基本情况:

投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

---

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 项目采购需求

说明:

1. 供应商所竞产品为小型和微型企业产品的, 该产品的最后报价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。
3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。
4. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68 号), 监狱企业视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策”【提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件】。
5. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51 号) 和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185 号) 的规定, 台式计算机, 便携式计算机, 平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 显示设备, 制冷压缩机, 空调机组, 专用制冷、空调设备, 镇流器, 空调机, 电热水器, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备, 视频设备, 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品, 供应商所提供的货物必须使用财政部现行《节能产品政府采购清单》目录内的产品。本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品。

货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
在线考研英语教学辅助平台	<p>1. 平台形式: 要求平台为非纯自主学习平台, 必须提供 PC、APP (同时支持 IOS 和安卓手机操作系统) 两种版本, PC 需包括教务、老师、学生三个终端, 具备教务、教学管理功能, 提供涵盖直播辅导、课程、训练库、评阅、师生互动答疑、选修、自建等内容的完整的外语学习解决方案。要求直播辅导必须利用平台自带的直播功能模块实现, 不得借助任何第三方平台完成, 以此方便组织学生收看直播, 直播之后的内容可以在平台内回看。要求平台所有课程必须是由真人讲师在专业录播间录制的高清视频课程, 供应商不得采用随堂录制、FLASH 动画、电子课件、文字等其他形式的内容向用户提供此部分。</p> <p>2. 教务公告: 支持教务按照老师+学生这一个维度范围发送公告; 支持方便查看已发送公告列表; 支持查看单条公告详情; 支持删除单条公告。</p> <p>3. 教务端分配课程: 支持教务为选定特定范围的学生, 分配平台自带课程或者学校自建课程; 分配课程支持学生范围、学习日期区间、学习计划等属性。其中学习日期区间包括开始时间、结束时间、延迟时间, 均为直接选择时间模式, 不需要跳转页面。其中学习计划属性支持老师按照开始时间、结束时间自动为学生设定学习计划, 具体时间分配到各个知识点上; 支持二次编辑知识点学习时间; 支持设置学生是否需要周日可以学习。</p> <p>4. 教务端选修管理: 支持教务将平台某些课程设置为选修课, 课程内容至少包括视频、章节测验、课程测试三个部分; 支持设置选修课程选修范围、选修时间、课程学分、成绩比例; 支持同一课程多次创建选修; 支持延期、删除等操作; 支持查看学生具体选修情况, 并支持导出学生选修数据。</p> <p>5. 教务端支持批量导入和导出老师/学生信息; 支持编辑单条老师/学生信息;</p>	1	套

	<p>支持使用关键字查询老师/学生信息；支持冻结/解冻老师信息；支持删除学生信息。</p> <p>6. 老师/学生登录：老师/学生需提供同一登录入口，教师版和学生版登录域名相同，方便用户记忆。</p> <p>7. 校内/校外登录：该平台支持校外随时随地连接互联网进行访问，要求校内校外登录域名一致，要求全国范围内所有高校用户的登录地址一致，方便用户记忆。</p> <p>8. 老师端登录：支持老师按照账号+密码登录，支持老师自主找回密码。</p> <p>9. 老师端分配课程：支持老师将平台某些课程作为任务分配给特定范围的学生；支持老师按照平台课程、学校课程、自建课程、收藏课程四个维度查询课程，并支持按课程名称模糊查询；支持设定课程的学习时间，包括开始时间、结束时间、延期时间、课程学习说明、学习计划，学习计划支持自动分配时间。支持设置是否安排学生周末学习，提供对应的点选按钮，若选择安排学生周末学习，系统自动为学生在周六、周日分配课程，若选择不安排学生周末学习，系统分配课程时自动避开周六、周日。</p> <p>10. 老师端分配训练：支持老师将平台某些训练作为学习任务分配给特定范围的学生；支持老师按照平台训练、学校训练、自建训练、收藏训练四个维度查询课程，并支持按训练名称模糊查询；支持设定训练的学习时间，包括开始时间、结束时间、延期时间、训练学习说明。</p> <p>11. 老师端任务监管：支持老师对分配的课程/训练任务按班级进行数据化监管，监管维度至少包括整体完成度及子版块完成度，并支持按班级查看详情；根据测试题目类型不同对应显示正确率或完成人数；客观题测验支持查看题目平均正确率；支持邀请其他老师一起进行监管，并支持灵活设置老师范围；支持给学生发送提醒，提供默认信息设置，支持二次编辑。</p> <p>12. 老师端自建课程：支持老师使用平台、自有两种资源创建课程；支持收藏平台课程知识点及训练知识点，组成资源库；支持老师在自建课程中添加附件资料；使用自有资源创建课程时，支持上传视频、测验、PPT、word、pdf 等格式文件；支持老师自由控制自建课程是否全校公开。</p> <p>13. 编辑课程：支持预览、公开、建设、发布、停用所创建的课程。</p> <p>14. 老师端自建训练：支持老师创建简答题、单选题、听力题、阅读题四种类型训练；支持老师自由控制自建训练是否全校公开，并支持预览、发布、分配操作。</p> <p>15. 老师端直播课程：平台每年提供不少于 6 场直播课程，提供单独的直播栏目；支持老师按照精品直播、直播回放两个维度查看；待直播课程支持直播开始前 30 分钟，允许进入直播间。</p> <p>16. 老师端主题讨论：主题类型包括平台精选主题、自建主题、可参与主题三种类型；平台每年提供不少于 20 个平台主题讨论；支持老师创建主题，并可邀请学生和教师，提供自己创建的主题、可参与的主题两个列表；支持老师在主题讨论中发言、回复他人发言；支持老师全校范围公开自己创建的主题，并支持灵活设置公开或私有。</p> <p>17. 老师端课程问答：支持老师按照课程为单位，查看自己课程的所有学生提问；支持查看学生问题状态；支持以文本形式回答问题。</p>	
--	--	--

	<p>18. 老师端偏好设置：支持老师设定自己喜欢的课程和训练分类，并支持随时编辑分类。</p> <p>19. 老师端学习：支持老师学习课程/训练，并提供我的学习、我的训练、我的笔记、我的错题、我的资料、我的收藏模块。</p> <p>20. 要求平台具备课程计划智能定制功能，学生可根据自己的学习水平以星期数为维度创建个性化的学习计划，由系统自动为学生推送需要学习的内容和训练。可以设置计划难度、计划周期、开始时间；支持学生按照日历形式查看学习计划和训练，并记录学生学习进度，单个知识点标识是否完成；支持删除当前学习计划，重新制定学习计划。</p> <p>21. 学生端偏好设置：支持学生设定自己喜欢的课程和训练分类，并支持随时编辑分类。学生设置完偏好课程和训练后，系统将自动在该学生登录平台后的首页罗列并推荐相关课程和训练。</p> <p>22. 学生端课程学习：支持学生按照平台课程、学校课程、选修课三种类型查看课程，平台课程支持按照分类检索及模糊搜索；支持学生自主学习、任务学习、学分课程、制定学习计划等多种学习方式；课程知识点至少支持视频、测验两种类型；平台课程支持记录笔记，学校课程支持笔记、提问、课程资料；支持学生查看自己的课程学习记录；个人中心页面提供课程学习入口。</p> <p>23. 学生端选修课：学生端选修课：教务端设置选修课后，学生前台提供选修课栏目，支持学生按照课程自由选修；选修前，支持试听第一个知识点；选修后，支持查看视频学习、试题练习、课程考试、课程得分等操作；具体得分会根据学校针对课程各部分设置的成绩比例自动计算，无需教师或教务管理员手动核算，并提供前台显示。</p> <p>24. 学生端训练：支持学生按照平台训练、学校训练查看和练习训练；支持学生自主学习、任务学习等多种学习方式；支持学生查看自己的训练记录；个人中心页面提供训练入口。</p> <p>25. 学生端学习记录：支持可视化列表、可视化日历，供学生查看自己的课程/训练任务，并提供查看记录、学习课程入口链接。支持学生以课程知识点的维度查看学习进度，进度信息包含但不限于整体进度、计划时间、观看时间、用时列项。</p> <p>26. 学生端笔记：支持学生按照平台课程、院校课程两个维度查看课程笔记，列项包括课程名称、知识点名称、记录时间；支持查看笔记详情、删除操作。</p> <p>27. 学生端错题：学生练习测验主观题时，支持记录学生错题，并提供统一的错题列表，区分平台训练、院校训练两种类型，列项包括考试名称、考试时间，并支持查看解析。</p> <p>28. 学生端资料：支持学生学习院校课程时，下载课程资料并提供统一管理板块。</p> <p>29. 学生端收藏：支持学生收藏课程、训练、视频、杂志、音频、资讯；各收藏页面均提供相关内容入口。</p> <p>30. 学生端课程提问：学生学习院校课程时，支持学生向老师提问，并支持实时查看问题状态，包括待解答、已解答两种状态。</p> <p>31. 学生端主题讨论：支持学生按照平台精选主题、可参与的主题两个维度查</p>	
--	--	--

	<p>看主题讨论；支持主题发言，以及评论其他人的发言。</p> <p>32. 学生端学习服务：要求平台具有英语电台、学习资讯、视频励志讲堂、精品学习期刊等专属模块。其中英语电台、精品学习期刊、视频励志讲堂内容均为供应商自主制作，无任何版权纠纷。其中精品学习期刊为电子全彩页精美设计，不少于 30 期，每期不少于 5 页；励志视频讲堂不少于 30 个视频。</p> <p>33. 优秀学员经验分享模块：要求平台具有优秀学员经验分享模块，内容由专业演播室高清视频录制，可指导我校学生用户提升外语学习水平。</p> <p>34. 要求平台可为我校所有师生开通访问权限，无人数量限制，每人拥有专属账号。</p> <p>35. 要求平台配套考研英语训练库，要求各单项训练库总和不少于 50 套。</p> <p>36. 要求平台内考研英语课程必须包含考研词汇课程（不少于 20 课时）；包含核心词汇课程（不少于 20 课时）、作文点评课程（不少于 20 课时）、翻译考点精讲课程（不少于 20 课时）、阅读考点课程（不少于 20 课时）、写作考点课程（不少于 15 课时）、选择搭配课程（不少于 10 课时）、翻译应试技巧课程（不少于 10 课时）。要求考研英语真题解析类课程总课时不少于 50 课时，必须包含写作真题（不少于 10 课时）、翻译真题（不少于 10 课时）、阅读真题（不少于 15 课时）、完形填空真题（不少于 10 课时）、选择搭配真题（不少于 5 课时）。备考指导及大纲解析课程（不少于 2 课时）。要求考研英语总课时量不少于 187 课时，所有课程均为真人高清录制的视频课程。</p> <p>37. 要求考研词汇课程必须全面覆盖最新考研英语大纲重点词汇，呈现词汇在近十年考研英语真题中的原貌，再现词汇在真题中的词性、释义以及真题例句，辅以参考译文，帮助理解和识记。</p> <p>40. 要求核心词汇课程必须包含多种词汇记忆方法，从多个维度进行分析，内容简明实用，在理解的基础上进行应用。并有针对性对核心词汇进行展开，精讲考研英语核心重点词汇的用法，并辅以例句及真题解析，让学生快速掌握词意，熟悉词汇的用法，在各种题型中都能够灵活应用。</p> <p>41. 要求作文点评课程必须包含从“应用文”和“图画作文”，通过讲解 5 类常考应用文和四种主题的图画作文，帮助学生掌握常考作文类型的写作方法。</p> <p>42. 要求翻译考点课程必须包含对翻译中的几个主要句型——名词性从句、主语从句、定语从句、状语从句、被动语态、强调句和省略句等进行提纲挈领的讲解，为考生细细分析各种题型的特点，并配合历年的经典例句讲解考研英语翻译的难点和重点。考点精讲不同于应试技巧和备考指导，该课程需注重重点难点的解析，这是深入学习翻译、彻底掌握翻译必须经历的学习过程。</p> <p>43. 要求阅读考点课程必须包含将考研英语阅读题型做系统总结，分类讲解各类阅读题型的解题技巧及思路，并辅以例题精讲，学练结合。</p> <p>44. 要求选择搭配考点课程必须包含从考研新题型的分值、题型特点解题思路等入手，结合例题分类讲解选择搭配题的考点及应对策略。</p> <p>45. 要求翻译应试技巧课程必须包含讲解翻译题的解题步骤，首先以例题剖析作为引入，随后详细讲解四种具体的解题方法——词性转换、增词法、省略法和重复法。应试技巧应有效地针对考研英语中的翻译解题特点给出效率最高的解题思路</p> <p>46. 要求写作真题解析课程必须包含对近几年考研英语一、二真题进行的总结。</p>	
--	--	--

	<p>详尽剖析每年考研英语写作的采分点。并根据写作中的不同题型，结合历年真题，细致地讲解考研写作中易出现的问题，以及应对方法。</p> <p>47. 要求翻译真题解析课程必须包含剖析近几年考研英语一、二的翻译真题。以每年的真题为例，向考生传授翻译题的采分点。指导考生在平时的学习中，如何有针对性地备考翻译部分。</p> <p>48. 要求阅读真题解析课程必须包含总结近几年考研英语一、二的真题。通过对真题的详细讲解，帮考生找到合适的复习方法。助力考生选拔考试。</p> <p>49. 要求完形填空真题解析课程必须包含结合近几年考研一、二英语完形填空部分真题。教授考研英语完形填空部分的应试方法。</p> <p>50. 要求选择搭配真题解析课程必须包含近几年考研英语一、二真题进行的总结，将每一道题都做详尽的解析，帮助考生“透过现象看本质”。从真题中找到解题方法，教授考生快速地找到正确答案。</p> <p>51. 平台 APP 形式：必须同时支持 IOS 和安卓手机操作系统，并且每年不少于一次迭代升级，需包括老师、学生两个终端，具备学习与教学管理功能，提供涵盖课程、训练库、师生互动答疑、选修等内容。</p> <p>52. APP 老师端分配课程：支持老师将平台某些课程作为任务分配给特定范围的学生；支持老师按照平台课程、学校课程、自建课程、收藏课程四个维度查询课程，并支持按课程名称模糊查询；支持设定课程的学习时间，包括开始时间、结束时间、延期时间、课程学习说明、学习计划，学习计划支持自动分配时间。支持设置是否安排学生周末学习，提供对应的点选按钮，若选择安排学生周末学习，系统自动为学生在周六、周日分配课程，若选择不安排学生周末学习，系统分配课程时自动避开周六、周日。支持查看老师自己分配的所有课程，并支持查看课程分配排行及分配次数。</p> <p>53. APP 老师端分配训练：支持老师将平台某些训练作为学习任务分配给特定范围的学生；支持老师按照平台训练、学校训练、自建训练、收藏训练四个维度查询课程，并支持按训练名称模糊查询；支持设定训练的学习时间，包括开始时间、结束时间、延期时间、训练学习说明。支持查看老师自己分配的所有训练，并支持查看训练分配排行及分配次数。</p> <p>54. APP 老师端偏好设置：支持老师设定自己喜欢的课程和训练分类，并支持随时编辑分类。</p> <p>55. APP 老师端播放设置：支持老师设置仅 Wifi 连接时播放视频。</p> <p>56. APP 学生端偏好设置：支持学生设定自己喜欢的课程和训练分类，并支持随时编辑分类。学生设置完偏好课程和训练后，系统将自动在该学生登录平台后的首页罗列并推荐相关课程和训练。</p> <p>57. APP 学生端课程学习：支持学生按照平台课程、学校课程、选修课三种类型查看课程，平台课程支持按照分类检索及模糊搜索；支持学生自主学习、任务学习、学分课程等多种学习方式；课程知识点至少支持视频、测验两种类型；平台课程支持记录笔记，学校课程支持笔记、提问、课程资料；支持学生查看自己的课程学习记录；个人中心页面提供课程学习入口。</p> <p>58. APP 学生端任务日历：针对老师分配给自己的课程，支持学生按照日期查看相应的课程任务，并提供学习入口，同时个人中心提供全部任务入口，学生可按照课程任务、训练任务查看。</p>	
--	--	--

	<p>59. APP 学生端选修课：学生端选修课：教务端设置选修课后，学生前台提供选修课栏目，支持学生按照课程自由选修；选修前，支持试听第一个知识点；选修后，支持查看视频学习、试题练习、课程考试、课程得分等操作；具体得分会根据学校针对课程各部分设置的成绩比例自动计算，无需教师或教务管理员手动核算，并提供前台显示。</p> <p>60. APP 学生端训练：支持学生按照平台训练、学校训练查看和练习训练；支持学生自主学习、任务学习等多种学习方式；支持学生查看自己的训练记录；个人中心页面提供训练入口。</p> <p>61. APP 学生端笔记：支持学生按照平台课程、院校课程两个维度查看课程笔记，支持查看笔记详情。</p> <p>62. APP 学生端播放设置：支持学生设置仅 Wifi 连接时播放视频。</p> <p>63. APP 老师端偏好设置：支持老师设定自己喜欢的课程和训练分类，并支持随时编辑分类。</p> <p>64. 要求平台内具有蓝思英语分级阅读教学系统模块，要求该系统可将同一篇英语文章分成不少于 6 个不同难度的文本。要求该系统内拥有总计不少于 10000 篇非小说类文章，每篇文章均有不同难度的文本。要求随着学生实际水平的提升，文章的文本难度必须能够根据评估结果自动调整阅读难度系数。</p> <p>65. 要求蓝思英语分级阅读系统提供的必须是引进原版的英文阅读资源，课程内容原汁原味；并且须涵盖经济、文化、艺术、人文、科技、体育等多个学科专业领域。</p> <p>66. 要求蓝思英语分级阅读系统必须具备学生、教师两种不同的使用版本。</p> <p>67. 分级标准：系统须以 LEXILE 美国蓝思阅读分级体系为标尺，教师可以从读物难度和读者阅读能力两个方面来开展教学活动。阅读能力训练与国际要求接轨，不同难度的文章须通过 LEXILE 指数进行划分。</p> <p>68. 自适应性：系统必须具有自适应性，学生第一次使用个人账号进入系统之后须进行 LEXILE 定级测试，系统根据定级测试结果向不同水平的学生推送不同难度而内容相同的文章，提升文章的实际阅读效果。</p> <p>69. 关键词搜索功能：要求蓝思英语分级阅读系统学生版本和教师版本均具备文章关键词搜索功能，使用者可在系统中通过键入关键词的方式获得所需要的文章及阅读课程。</p> <p>70. 朗读功能：要求系统对阅读文本提供音频朗读功能，语速必须可调节。</p> <p>71. 学习步骤及板块要求：要求蓝思英语分级阅读系统大部分文章拥有相对固定的学习步骤，包含：课前讨论，文章正文，习题，课后讨论，问答题，作为学生使用该系统学习的指导性步骤；要求部分课程具有延伸文章，延伸习题功能。</p> <p>72. 电子教案功能：要求蓝思英语分级阅读系统教师版本中，大部分文章可提供电子教案，针对文章学习不同部分提供建设性教学建议，教案必须支持在线打印，可供老师备课使用。</p> <p>73. 水平测试评估要求：要求系统具有自适应水平测试和系统评估功能。允许指导教师每年至少可为学生分配 2 次蓝思水平测试安排，测试时间可根据阅读教学需要，在教师版本中进行自由设置。</p> <p>74. 报告查询功能：要求蓝思英语分级阅读系统具有报告查询功能。教师可以</p>	
--	---	--

	<p>班级、学生、文章、时间等维度进行查询并获取使用数据报告，包含登陆次数、在线时长、答题数量、答题正确率等。</p> <p>75. 蓝思英语分级阅读系统使用方式：系统通过互联网、校园网进行使用，无需安装至本地，供应商必须保证系统功能及内容的实时更新和维护。</p> <p>76. 要求供应商在平台开通后，为学校提供四场线上精品直播讲座。借助平台功能，供应商需要中标后为我校设计大学英语四六级挑战赛一场。</p> <p>77. 要求供应商为用户提供该平台除蓝思英语分级阅读教学系统模块的永久使用权，并提供不少于三年的免费更新。要求供应商为用户提供蓝思英语分级阅读教学系统学生版账号不少于 30 个，教师版账号不少于 2 个，该系统模块使用有效期不少于 1 年。</p> <p>78. 要求平台及课程内容具备自主知识产权，无任何版权纠纷。提供商应提供完善售后服务保证，如发生技术问题，需及时给予解决。</p> <p>79. 要求供应商成交后为采购人提供成体系的大学英语四、六级教师培训名额共 2 个。</p>		
<b>商务要求表</b>			
售后服务要求	<p>1. 免费保修（维护）期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修（维护）期不得少于 3 年【免费保修（维护）期从设备验收合格之日起计算】。</p> <p>2. 售后服务要求：</p> <p>（1）免费送货上门、免费安装、调试合格。</p> <p>（2）免费按采购人要求进行系统的技术培训，直至操作人员熟练操作产品的各项功能。</p> <p>（4）系统若出现故障 1 小时响应，2 小时维修解决问题。</p> <p>（5）免费保修（维护）期内免费定期上门检查、免费上门保修（维护）。</p>		
交货期及地点	<p>1. 交货期：自签订合同之日起 5 个工作日内到货并全部安装调试合格完毕；</p> <p>2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。</p>		
付款方式	<p>交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后，成交供应商在 3 日内开具全额发票给采购人，采购人收到发票后 15 个工作日内一次性付清 100% 的合同价款（无息）。</p>		
核心产品	<p>本项目核心产品为“在线考研英语教学辅助平台”。</p>		
其他要求	<p>1. 供应商于响应文件中对所竞本项目产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为符合本竞争性谈判文件及有关质量标准的产品；采购人现场将根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。成交供应商如对验收结果有异议，可请国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由成交供应商承担。</p> <p>2. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p> <p>3. 本项目政府采购预算金额为人民币叁拾玖万捌仟元整（¥398000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>4. 本“项目采购需求”中所有条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p>		

## 第四章 响应文件（格式）

### 响应文件（封面）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

（供应商名称）

年 月 日

## 1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

附件：谈判报价表格式

### 谈判报价表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

货物名称	厂家、品牌 规格型号	数量 ①	单位	单价②	单项合计 ③=①×② 金额
合计金额					
谈判报价：人民币（¥）					
交货期：					
交货地点：					
免费保修（维护）期：					
谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装布线调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。					

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 商务文件:

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”复印件; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证复印件等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注: ①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明; 供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的, 则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

6) 供应商为委托代理时, 必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

7) 供应商按格式填写“商务响应表”(如有, 请提供);

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供《中小企业声明函》(格式见附件)或工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料; 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)](如有, 请提供)。

# 1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

## 附件：谈判书及谈判声明书格式

### 谈 判 书

云之龙招标集团有限公司:

依据贵方\_\_\_\_\_项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）  
经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件价格文件、商务技术文件正本壹册  
和副本贰册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

供应商（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：\_\_\_\_\_

响应日期：\_\_\_\_\_

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性谈判文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

3. 响应函须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

## 谈判声明书

致：云之龙招标集团有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；该型号产品我方有现货可供，并已于\_\_\_\_年\_\_月生产完工或向（原厂商名称）购进 [或需在中标后向\_\_\_\_\_订购]。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 我方在此声明，我方及由法定代表人（负责人/自然人）担任的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注:①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人;其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业(包括合伙企业),应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件;供应商为事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”复印件;供应商为非企业专业服务机构的,应提供执业许可证复印件等证明文件;供应商为个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注:①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明;供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的,则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明格式

### 法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

附件：授权委托书格式

### 授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面（复印件）

7) 供应商按格式填写“商务响应表”（如有，请提供）

附件：商务响应表格式

商务响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_

项目	是否响应	供应商的承诺或说明
交货地点		
付款方式		
.....		

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料; 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供)

附件: 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号) 的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。  
即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号) 规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日：

### 3. 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);
- 2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;
- 3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书【包含交货期、免费保修(维护)期、技术培训方案、出现故障解决方案】;
- 4) 免费保修(维护)期外零配件供应方案(如有, 请提供);
- 5) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);
- 6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);
- 7) 产品获奖证书(如有, 请提供);
- 8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料的等情况(如有, 请提供);
- 9) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);
- 10) 质量保证措施(如有, 请提供);
- 11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);
- 12) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);

附件: 竞标货物技术参数表格式

### 竞标货物技术参数表

项目编号: \_\_\_\_\_

金额单位: 人民币(元)

货物名称	厂家、品牌 规格型号	技术参数、性能指标	数量	单位	备注

备注:

1. 以上竞标货物技术参数表中“货物名称、品牌、规格型号、单位、数量”必须与“谈判报价表”相对应一致。
2. 供应商根据“项目采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺(即: 竞标货物技术参数表)。
3. 竞标货物技术参数表必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字: \_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;

附件：技术响应偏离情况表格式

### 技术响应偏离情况表

项目编号：\_\_\_\_\_

货物名称	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明

注：1. 技术响应偏离情况表必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺（即：竞标货物技术参数表）、对照“项目采购需求”详细注明响应情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书【包含交货期、免费保修（维护）期、技术培训方案、出现故障解决方案】；

附件：售后服务承诺书格式

### 售后服务承诺书

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

4) 免费保修（维护）期外零配件供应方案（如有，请提供）；  
附件：免费保修（维护）期外零配件供应方案格式

### 免费保修（维护）期外零配件供应方案

序号	零配件名称	适用机型	单价	折扣
1				
2				
...				

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

5) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）；

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）；

7) 产品获奖证书（如有，请提供）；

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料的等情况（如有，请提供）；

9) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）；

10) 质量保证措施（如有，请提供）；

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）；

12) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）。



#### **第四条 包装和运输**

1. 乙方提供的货物均应按响应文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

#### **第五条 交付**

1. 交货期：自签订合同之日起\_\_\_\_\_天内安装调试完毕并交付使用；交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合谈判文件及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

#### **第六条 安装和培训**

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

#### **第七条 售后服务、免费保修（维护）期**

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招竞标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物免费保修（维护）期：\_\_\_\_\_。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

#### **第八条 付款方式和保证金**

1. 资金性质：预算资金。

2. 付款方式：交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后，乙方在3日内开具全额发票给甲方，甲方收到发票后15个工作日内一次性付清100%的合同价款（无息）。

#### **第九条 质量保证金**

在合同签订之前，乙方按合同金额的5%向甲方交纳履约保证金，履约保证金在乙方按合同约定交货验收合格后，履约保证金转为质保金，免费保修（维护）期满后7个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

#### **第十条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十一条 售后服务**

1. 系统若出现故障1小时响应，2小时维修解决问题。

2. 在免费保修（维护）期内，乙方应对系统软件出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3. 上述的货物免费保修（维护）期不得少于竞争性谈判要求的年限【免费（维护）自设备验收合格之日起计算】【若乙方竞标承诺免费保修（维护）期超过竞争性谈判要求年限的，按其承诺执行】，因人为

因素出现的故障不在免费保修范围内。

4. 若乙方提供假冒伪劣产品，须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定按全部货款的双倍赔偿甲方。

## **第十二条 调试和验收**

1. 乙方所提供的产品必须为符合本竞争性谈判文件及有关质量标准的产品；甲方现场将根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。乙方如对验收结果有异议，可请国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由乙方承担。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

7. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

8. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

## **第十三条 货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## **第十四条 违约责任**

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十五条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十六条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十七条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

### **第十八条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十九条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

### **第二十条 签订本合同依据**

1. 竞争性谈判文件；

2. 乙方提供的竞标（或应答）文件；

3. 售后服务承诺书；

4. 成交通知书。

**第二十一条**

本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：桂林市建干路 12 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：0773-5895090	电话：
电子邮箱：zbk@glut.edu.cn	电子邮箱：
开户银行：中国银行桂林分行	开户银行：
账号： 6132 5748 8744	账号：
邮政编码：541004	邮政编码：
经办人：	
年 月 日	

## 合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 售后服务事项填不下时可另加附页