

竞争性磋商文件

项目名称：柳州铁一中学 2024 级年级服

项目编号：YZLLZ2024-C1-067-LZQT

采购单位：柳州铁一中学

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 9 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	3
第三章 项目要求.....	13
第四章 评定成交的标准.....	20
第五章 合同（格式）.....	23
第六章 响应文件格式.....	26

第一章 竞争性磋商公告

云之龙咨询集团有限公司受柳州铁一中学的委托,拟对柳州铁一中学 2024 级年级服采用国内竞争性磋商采购方式进行采购,特邀请有关单位参加磋商活动,现将有关事项公告如下:

一、项目名称:柳州铁一中学 2024 级年级服

项目编号:YZLLZ2024-C1-067-LZQT

二、采购内容:拟遴选供应年级服供应商 1 家。如需进一步了解详细内容,详见竞争性磋商文件。

三、供应商资格:

1. 国内注册(指按国家有关规定要求注册的),具有合法资格的供应商;
2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单,不得参与本采购活动;
3. 本项目不接受未获取本竞争性磋商文件的供应商竞标;
4. 本项目不接受联合体竞标。

特别说明:

- (1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加竞标。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一采购项目竞标。

四、获取竞争性磋商文件时间及地点:

请于 2024 年 9 月 9 日至 2024 年 9 月 14 日上午 8 时至 12 时、下午 3 时至 5 时(正常上班时间,双休日和法定节假日不办理业务)到云之龙咨询集团有限公司(柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室)获取竞争性磋商文件,售价 300 元/份,不代办邮寄,售后不退。供应商未获取本项目竞争性磋商文件,采购代理机构将拒收响应文件。

五、响应文件递交、截止、开启时间和地点:

响应文件开始接收时间:2024 年 9 月 20 日上午 9 时 00 分;

响应文件递交截止时间:2024 年 9 月 20 日上午 9 时 30 分;

响应文件开启时间:2024 年 9 月 20 日上午 9 时 30 分截标后;

响应文件递交地点:云之龙咨询集团有限公司(柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室),

逾期送达或未按照竞争性磋商文件要求递交、密封的响应文件,将予以拒收。

六、磋商时间及地点:

2024 年 9 月 20 日上午 9 时 30 分截标后为供应商磋商时间,具体时间由采购代理机构另行通知。

地点: 云之龙咨询集团有限公司(柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室), 参加磋商活动的法定代表人或委托代理人必须持本人有效身份证依时到达指定地点等候当面磋商。

七、联系电话及通讯地址:

采购人: 柳州铁一中学 联系地址: 柳州市城站路 391 号

联系人: 伍老师 联系电话: 0772-3616893

采购代理机构: 云之龙咨询集团有限公司

联系地址: 柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室

联系人: 阮欣竹、田京灵 联系电话: 0772-3310669、3310109

八、网上公告媒体查询:

元博网采购与招标网(中国采购与招标网)(www.chinabidding.com.cn)、中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com)、云之龙咨询集团有限公司网(www.yzljt.cn)

采购代理机构: 云之龙咨询集团有限公司

2024 年 9 月 9 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：柳州铁一中学 2024 级年级服 项目编号：YZLLZ2024-C1-067-LZQT
2	3	供应商资格：详见竞争性磋商公告第三条。
3	4.2	代理服务费按固定金额人民币壹万叁仟元整 (¥13000.00) 收取，由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。
4	6.6.1	价格文件[可以由以下文件组成, 以下文件应真实有效, 属于“必须提供”的文件均应加盖供应商公章, 且应于本项目响应文件递交截止时间前与响应文件同时提交, 其余的由供应商视自身情况自行提交] (1) 磋商书及保证金证明 (附件一); (必须提供) (2) 报价表 (附件二); (必须提供)
5	6.6.2	商务技术文件(可以由以下文件组成, 以下文件应真实有效, 属于“必须提供”的文件均应加盖供应商公章且应于本项目响应文件递交截止时间前与响应文件同时递交, 否则, 其作为磋商无效处理。其余的由供应商视自身情况自行提交) (1) 法定代表人 (负责人或自然人) 身份证明及法定代表人 (负责人或自然人) 有效身份证正反面复印件 (按第五章响应文件格式填写); (必须提供) (2) 法定代表人 (负责人或自然人) 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (按第五章响应文件格式填写); (委托代理时, 必须提供) 由法定代表人 (负责人或自然人) 参加的不须提供。 (3) 供应商合法的主体资格证明复印件; (必须提供, 如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等) (4) 供应商须提供本项目磋商公告发出之日起至响应文件递交截止时间前任意一次信用记录查询的网页截图 (要求供应商在开标前 3 年内未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单); 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn); (必须提供) (5) 供应商资格信用承诺函 (按第五章响应文件格式填写); (必须提供) (6) 供应商直接控股关系信息表 (格式后附); (必须提供)

		<p>(7) 供应商管理关系信息表 (格式后附); (必须提供)</p> <p>(8) 商务响应表 (按第五章响应文件格式填写); (必须提供)</p> <p>(9) 技术响应表 (按第五章响应文件格式填写); (必须提供)</p> <p>(10) 项目实施方案 (按第五章响应文件格式填写); (必须提供)</p> <p>(11) 服务承诺书 (按第五章响应文件格式填写); (必须提供)</p> <p>(12) 供应商可根据第三章《项目要求》、第四章《评定成交的标准》中评审要素提供相关证明材料;</p> <p>(13) 供应商认为需要提供的有关资料。</p>
6	6.7	<p>磋商有效期: 自响应文件递交截止之日起 90 日。</p> <p>1. 未成交的响应文件磋商有效期内均应保持有效。</p> <p>2. 成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
7	6.8	<p>磋商保证金: 人民币壹万元整 (¥10000.00) (须足额交纳)</p> <p>磋商保证金应在磋商有效期内保持有效。</p> <p>磋商保证金交纳方式: 转账或电汇形式于响应文件递交截止时间前磋商保证金必须从供应商的银行账户转出并到达指定银行账户【开户名称: 云之龙咨询集团有限公司柳州分公司, 开户银行: 中信银行南宁东葛支行, 开户账号: 8113001014500074537】, 否则视为无效磋商保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的磋商保证金。</p>
8	8.1	<p>磋商报价: 供应商必须就全部内容作完整唯一报价, 漏项报价的或有选择的或有条件的报价, 漏项报价、有选择报价或有条件报价, 采购人有权视为不完整报价, 其竞标将被拒绝。</p>
9	9.1	<p>响应文件份数: 价格文件和商务技术文件做成一册, 正本一份, 副本二份, 电子版一份。</p>
10		<p>供应商在递交响应文件时, 同时递交响应文件电子版。</p> <p>响应文件电子版内容: 报价表、商务、技术文件等。</p> <p>响应文件电子版份数: 1 份。</p> <p>响应文件电子版形式: 可编辑的 Word 或 Excel 文档格式。</p> <p>响应文件电子版密封方式: 响应文件电子版 (光盘或 U 盘) 与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p> <p>注: 供应商提供的光盘或 U 盘由供应商自行准备, 递交文件后不退回。</p>

11	<p>响应文件接收时间：<u>2024 年 9 月 20 日上午 9 时 00 分至 9 时 30 分止</u></p> <p>地址：<u>云之龙咨询集团有限公司（柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室）</u></p>
12	<p>磋商时间：<u>2024 年 9 月 20 日上午 9 时 30 分截标后</u>（具体时间由采购代理机构另行通知）</p> <p>磋商地点：<u>云之龙咨询集团有限公司（柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室）</u></p>
13	<p>本项目无具体采购预算，采购人不保证销售的数量，成交供应商应承担由此带来的风险。</p>
14	<p>履约保证金金额：无</p>
15	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人或自然人）或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙咨询集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

3. 供应商的基本条件：见供应商须知前附表。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目代理服务费：见供应商须知前附表。

5. 竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的澄清与修改

5.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 供应商要认真阅读竞争性磋商文件，仔细核对《项目要求》中的要求，如发现要求不合理的，供应商必须在磋商前要求澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

5.3 任何要求澄清（或质疑）磋商文件的供应商，均须在响应文件递交截止日期 2 天前的正常工作时间以书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式（或质疑）为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

二、响应文件的编制

6. 响应文件编制基本要求

6.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

6.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的

结果和责任由供应商自行承担。

6.6 响应文件的组成。

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。

6.6.1 价格文件：见供应商须知前附表。

6.6.2 商务技术文件：见供应商须知前附表。

6.7 响应文件有效期：见供应商须知前附表。

6.8 磋商保证金：

6.8.1 供应商必须按须知前附表的规定交纳磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

6.8.2 磋商保证金交纳方式：按须知前附表的规定。

6.8.3 磋商保证金交纳截止时间：按须知前附表的规定。

6.8.4 磋商保证金必须从供应商银行账户转出并到达指定银行账户，否则，其响应文件按无效响应处理。本项目不接受现金形式递交的磋商保证金。

6.8.5 磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

6.8.5 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。

6.8.6 成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购单位签订合同后五个工作日内退还。

6.8.7 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

6.8.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

6.8.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

6.8.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购单位签订合同的；

6.8.7.4 供应商与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

6.8.7.5 磋商文件规定的其他情形。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、磋商报价要求

8.1 供应商必须就第三章“项目要求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，供应商必须就全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，采购人有权视为不完整报价，其竞标将被拒绝。

8.2 供应商应在报价表上标明单价和总价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因供应商原因引起的报价失误，其后果由供应商负责。

8.3 磋商报价包含但不限于所有服务税金等一切与该项目有关的费用。

8.4 磋商报价为一次性报价，利润及风险由供应商自行考虑，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价，供应商可按照市场情况进行调整分项报价。

四、响应文件的份数、封装和递交

9. 磋商响应文件的份数和封装

9.1 供应商应将响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”一并封装，具体要求详见“供应商须知前附表”，然后再将所有文件密封在密封袋中。

9.2 响应文件的信封上应写明:

- (1) 项目编号;
- (2) 项目名称;
- (3) 供应商名称;
- (4) 供应商联系人;
- (5) 供应商联系电话。

10. 响应文件的递交

10.1 所有响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到云之龙咨询集团有限公司。

10.2 若遇到供应商在响应文件递交截止时间前已抵达开标现场但未能签到的情况, 采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间关闭大门, 禁止迟到的供应商进入递交响应文件, 供应商递交响应文件的时间应以其进入竞争性磋商文件规定的开标场所的时间为准。

10.3 供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。**响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。**

11. 迟交的响应文件

云之龙咨询集团有限公司拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

五、响应文件评审及磋商的步骤

12.1 磋商小组确认竞争性磋商文件。

12.2 磋商小组对磋商资格条件及响应文件进行评审, 并从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定供应商参加磋商。资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。当本磋商项目的供应商不足三家时, 采购代理机构不予开标。

12.3 第一轮磋商

按磋商小组确定的磋商顺序, 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目要求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人(负责人或自然人)或授权代表签字或者加盖公章。

磋商中, 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录, 磋商双方在记录上签字确认。

磋商小组一致确定响应供应商符合磋商文件要求的, 按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的, 对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

12.4 磋商文件修正

(1)第一轮磋商结束后,各响应供应商退场等候,磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况,可以对磋商文件进行修改,确定采购内容的详细规格或具体要求,优化采购方案。

(2)采购代理机构通知响应供应商集中,磋商小组强调调整后的采购要求,将磋商文件的修改结果以书面形式通知响应供应商,向响应供应商提供较充分的修正时间(1小时内)。

(3)响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知,对原响应文件进行修正,并将修正文件签字(或盖公章)后密封送交磋商小组。逾时不交的,视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

12.5 第二轮磋商

磋商小组就修正后的磋商文件与响应供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录,磋商双方在记录上签字确认。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的,对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

12.6 最后报价

12.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价。

12.6.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

货物、工程类项目实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

12.6.3 根据相关规定,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目,在采购过程中符合要求的供应商只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有1家的,采购单位或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

12.6.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12.6.5 已经提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

12.6.6 经磋商确定最终项目要求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按技术指标高优先顺序排列并推荐。

12.7 响应供应商的报价均超过了本项目采购预算金额或最高限制单价(如有),采购人不能接受的,磋商活动终止。

12.8 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时,由磋商小组现场协商解决,协商不一致的,由全体磋商小组投票表决,以得票率二分之一以上专家的意见为准。

12.9 特别说明:

1. 出现下列情形之一的, 评审时, 取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商; 当报价相同时, 则以服务最优一家为有效供应商; 当报价和服务均相同时, 则采购人自主选择确定一家供应商参加评审:

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 非单一产品采购项目中, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

2. 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工 (或必须为本法人或控股公司正式员工)。

3. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料, 其磋商无效, 并报监管部门查处; 成交后发现的, 成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

12.10 异常报价

磋商小组在评审过程中发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品 (服务) 质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为磋商无效处理。

12.11 最终磋商结束后, 磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

12.12 供应商有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(5) 磋商文件规定的其他情形。

六、确定成交供应商办法及结果公告

13.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

13.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在竞争性磋商公告发布媒体上公告成交结果公示, 公示时间不少于 5 个工作日, 公示期满向成交供应商发出成交通知书。

七、质疑和投诉

14. 质疑

14.1 供应商对评审结果有质疑的, 应当在公示期内提出, 按 16.1 条的规定以书面形式向采购代理机构提出质疑并及时索要书面回执。

14.2 采购代理机构 (采购代理机构应当依照相关规定采购人委托授权范围内的事项) 在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

15. 投诉

15.1 供应商认为招标采购活动不符合法律、行政法规规定的, 可以自知道或者应当知道之日起

10 日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

15.2 采购监督管理部门在处理投诉事项期间,可以视具体情况责令暂停招标投标活动。

16. 质疑和投诉书面要求

16.1 质疑人或投诉人提供的书面材料(如材料中有外文资料须同时附上中文译本)至少包括以下内容:

- (1) 质疑人和被质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 质疑或投诉的事实及理由;
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料;
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间;
- (6) 质疑或投诉的书面材料须提供法定代表人(负责人或自然人)签字和加盖单位公章的原件。
- (7) 如质疑或投诉委托代理人办理时,须提供质疑人的授权委托书,授权委托书须由法定代表人(负责人或自然人)签字并加盖单位公章,且注明代理权限。

如不按磋商相关规定及要求格式质疑或投诉的,视为无效质疑或无效投诉,不予受理。

八、履约保证金

17.1 本项目履约保证金金额(如有)见“供应商须知前附表”;成交供应商在签订合同前,须以转账或电汇的形式缴纳履约保证金到采购人指定账户。

九、签订合同

18.1 成交供应商在收到成交通知书后,按规定与采购人签订采购合同。

18.2 成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十、其它内容

19.1 代理服务费由成交供应商向采购代理机构支付。成交供应商在领取成交通知书时,一次性向采购代理机构支付(详见供应商须知前附表)。

19.2 代理服务收费标准:

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
	100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

19.3 代理服务费

招标代理机构的银行账户：

账户名称：云之龙咨询集团有限公司柳州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001013700157972

第三章 项目要求

说明:

1. 本项目要求中条款不允许负偏离, 否则将按无效响应处理。
2. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件, 不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应, 还应当提供相关证明材料, 否则将按无效响应处理 (定制采购不适用本条款)。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料, 技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准, 否则将视为无效技术支持资料。
3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

一、项目概况

年级服由各学生及家长自愿购买, 不作强制要求, 采购人不保证订购数量。2024 级年级人数约 2500 人, 每套年级服总价不得超过 480 元 (含夏款、秋装、冲锋衣)。

二、项目要求

(一) 货物需求一览表																																																											
序号	名称	单套/ 件上限 价 (元)	规格及技术参数																																																								
1	夏款 年级服	140.00	<p>每套包含短袖上衣 1 件、外裤 1 条。</p> <p>一、夏装上衣要求:</p> <p>1. 规格 (cm):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部位尺码</th> <th>155</th> <th>160</th> <th>165</th> <th>170</th> <th>175</th> <th>180</th> <th>185</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>胸围</td> <td>100</td> <td>104</td> <td>108</td> <td>112</td> <td>116</td> <td>120</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>肩宽</td> <td>42</td> <td>43</td> <td>44</td> <td>45</td> <td>46</td> <td>47</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>下摆宽</td> <td>100</td> <td>104</td> <td>108</td> <td>112</td> <td>116</td> <td>120</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>前衣长</td> <td>62</td> <td>64</td> <td>66</td> <td>68</td> <td>70</td> <td>72</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>后中长</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>袖长</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 夏装上衣特征描述: POLO 短袖直筒 T 恤。紫色罗纹翻领, 领子外口边沿有白色撞色条; 左前胸用绣有学校校徽, 衣身下摆绷缝机双线卷边; 插肩袖, 袖子是紫</p>	部位尺码	155	160	165	170	175	180	185	胸围	100	104	108	112	116	120	124	肩宽	42	43	44	45	46	47	48	下摆宽	100	104	108	112	116	120	124	前衣长	62	64	66	68	70	72	74	后中长	18	19	19	20	21	22	22	袖长	17	18	18	19	19	20	20
部位尺码	155	160	165	170	175	180	185																																																				
胸围	100	104	108	112	116	120	124																																																				
肩宽	42	43	44	45	46	47	48																																																				
下摆宽	100	104	108	112	116	120	124																																																				
前衣长	62	64	66	68	70	72	74																																																				
后中长	18	19	19	20	21	22	22																																																				
袖长	17	18	18	19	19	20	20																																																				

色撞色，袖口绷缝机双线卷边。

3. 夏装上衣质量要求：

3.1 领子：翻领光滑平顺，领外口线长度合适；

3.2 衣身：门筒不漏毛，门筒里襟用本白色面料，下摆平整；袖口平顺，无不良褶皱；

3.3 衣服整体外观平整，成衣整洁无污迹、无线头、无破损或烫焦；

3.4 前胸丝绣学校校徽位置正确，图案清晰，不掉色；

3.5 针距要求，3cm 不少于 13 针。

4. 夏装上衣面料要求：

4.1 衣身：

颜色：紫色+白色（供货前由采购人确定颜色）

面料：丝面珠地

成分：57%棉 43%聚酯纤维；

克重：约 210 克；

4.2. 领子：紫色+白色装饰条（供货前由采购人确定颜色）

名称：1×1 罗纹横机针织

4.3 符合国家《中小学生校服》（GB/T 31888）标准、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401）标准、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701）等国家标准要求。

5. 衣身内部洗水标要留有位置写学生姓名和班级。

二、夏装外裤规格要求

1. 规格（cm）：

部位尺码	150	160	165	170	175	180	185
弹力腰围	56-90	60-94	64-98	68-102	72-106	76-110	82-114
臀围	102	106	110	114	118	122	126
前裆长	30	31	32	33	34	35	36
后裆长	37.3	38.5	39.7	40.9	43.1	44.3	45.5
裤长	97	99	101	103	103	105	105
脚口围	37	38	39	40	41	42	42

2. 夏装外裤特征描述：运动长裤。腰部用宽约 4cm 橡筋；侧边各有一个斜插袋；脚口卷边；侧边有两条白色镶条。

3. 夏装外裤质量要求：

3.1 外裤整体外观平整，成衣整洁无污迹、无线头、无破损或烫焦；

3.2 左右斜插袋大小一致，上下袋口打枣；

		<p>3.3 脚口卷边顺直, 不起涟, 不打扭;</p> <p>3.4 针距要求, 3cm 不少于 13 针。</p> <p>4. 夏装外裤面料要求:</p> <p>4.1 颜色: 配套上衣颜色 (供货前由采购人确定颜色);</p> <p>4.2 面料: 丝盖棉面料;</p> <p>4.3 成分: 55%棉 45%聚酯纤维;</p> <p>4.4 克重: 约 210 克。</p> <p>5. 衣身内部洗水标要留有位置写学生姓名和班级。</p>																																																																
2	秋装 年 级 服	<p>秋装上衣 1 件。</p> <p>一、秋装上衣要求:</p> <p>1. 规格 (cm) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部位尺码</th> <th>155</th> <th>160</th> <th>165</th> <th>170</th> <th>175</th> <th>180</th> <th>185</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>胸围</td> <td>110</td> <td>113</td> <td>116</td> <td>119</td> <td>122</td> <td>125</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>肩宽</td> <td>44.1</td> <td>46.7</td> <td>48</td> <td>49.3</td> <td>50.6</td> <td>51.9</td> <td>53.2</td> </tr> <tr> <td>下摆宽</td> <td>94</td> <td>100</td> <td>103</td> <td>106</td> <td>109</td> <td>112</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>前衣长</td> <td>66</td> <td>70</td> <td>72</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>78</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>后中长</td> <td>64</td> <td>68</td> <td>70</td> <td>72</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>袖长</td> <td>53.5</td> <td>56.5</td> <td>58</td> <td>59.5</td> <td>61</td> <td>62.5</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>袖口宽</td> <td>15.8</td> <td>16.6</td> <td>17</td> <td>17.4</td> <td>17.8</td> <td>18.2</td> <td>18.6</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 秋装上衣特征描述: 运动上衣。翻领; 门襟装拉链, 衣身紫白拼色; 袖子用白色边条装饰; 衣身左前胸缝制学校校徽; 衣身下摆用罗纹收口; 袖口用罗纹收口。</p> <p>3. 秋装上衣质量要求:</p> <p>3.1 领子: 立领光滑平顺, 领外口线长度合适;</p> <p>3.2 衣身: 门襟拉链平整, 口袋左右对称, 不起毛; 下摆平整; 袖子镶条平整, 袖口平顺, 无不良褶皱;</p> <p>3.3 衣服整体外观平整, 成衣整洁无污迹、无线头、无破损或烫焦;</p> <p>3.4 前胸学校校徽位置正确, 图案清晰;</p> <p>3.5 针距要求, 3cm 不少于 13 针。</p> <p>4. 秋装上衣面料要求:</p> <p>4.1 颜色: 紫色+白色 (供货前由采购人确定颜色)</p> <p>4.2. 面布: 丝盖棉面料; 成分: 55%棉 45%聚酯纤维; 克重: 约 210 克。</p> <p>4.3 下摆和袖口 (紫色) 名称: 1×1 罗纹横机针织;</p> <p>4.4 符合国家《中小学生校服》(GB/T 31888) 标准、《国家纺织产品基本安全技术规范》(GB 18401) 标准、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》(GB</p>	部位尺码	155	160	165	170	175	180	185	胸围	110	113	116	119	122	125	128	肩宽	44.1	46.7	48	49.3	50.6	51.9	53.2	下摆宽	94	100	103	106	109	112	115	前衣长	66	70	72	74	76	78	80	后中长	64	68	70	72	74	76	78	袖长	53.5	56.5	58	59.5	61	62.5	64	袖口宽	15.8	16.6	17	17.4	17.8	18.2	18.6
部位尺码	155	160	165	170	175	180	185																																																											
胸围	110	113	116	119	122	125	128																																																											
肩宽	44.1	46.7	48	49.3	50.6	51.9	53.2																																																											
下摆宽	94	100	103	106	109	112	115																																																											
前衣长	66	70	72	74	76	78	80																																																											
后中长	64	68	70	72	74	76	78																																																											
袖长	53.5	56.5	58	59.5	61	62.5	64																																																											
袖口宽	15.8	16.6	17	17.4	17.8	18.2	18.6																																																											

			31701) 等国家标准要求。 5. 衣身内部洗水标要留有位置写学生姓名和班级。																																																																
3	冲锋衣 年级服	235.00	<p>冲锋衣上衣 1 件。</p> <p>一、冲锋衣上衣要求：</p> <p>1. 规格 (cm)：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部位尺码</th> <th>155</th> <th>160</th> <th>165</th> <th>170</th> <th>175</th> <th>180</th> <th>185</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>胸围</td> <td>116</td> <td>120</td> <td>124</td> <td>128</td> <td>132</td> <td>136</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>肩宽</td> <td>46</td> <td>49</td> <td>50.5</td> <td>52</td> <td>53.5</td> <td>55</td> <td>56.5</td> </tr> <tr> <td>下摆宽</td> <td>112</td> <td>120</td> <td>124</td> <td>128</td> <td>132</td> <td>136</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>前衣长</td> <td>67</td> <td>71</td> <td>73</td> <td>75</td> <td>77</td> <td>79</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>后中长</td> <td>67</td> <td>71</td> <td>73</td> <td>75</td> <td>77</td> <td>79</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>袖长</td> <td>53</td> <td>56</td> <td>57.5</td> <td>59</td> <td>60.5</td> <td>62</td> <td>63.5</td> </tr> <tr> <td>袖口宽</td> <td>14.4</td> <td>15.2</td> <td>15.6</td> <td>16</td> <td>16.4</td> <td>16.8</td> <td>17.2</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 冲锋衣上衣质量要求：</p> <p>2.1 领子：立领光滑平顺，领外口线长度合适；</p> <p>2.2 衣身：门襟拉链平整，口袋左右对称，不起毛；下摆平整；袖子镶条平整，袖口平顺，无不良褶皱；</p> <p>2.3 衣服整体外观平整，成衣整洁无污迹、无线头、无破损或烫焦；</p> <p>2.4 前胸学校校徽位置正确，图案清晰；</p> <p>2.5 针距要求，3cm 不少于 13 针。</p> <p>3. 冲锋衣上衣面料要求：</p> <p>3.1 外衣颜色：紫色+白色（供货前由采购人确定颜色）</p> <p>3.2 面料（面衣）：复合菱形格；成分：100%聚酯纤维；克重：约 160 克；里布面料：特柔丝；成分：100%聚酯纤维</p> <p>3.3. 符合国家《中小学生校服》（GB/T 31888）标准、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401）标准、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701）等国家标准要求。</p> <p>4. 衣身内部洗水标要留有位置写学生姓名和班级。</p>	部位尺码	155	160	165	170	175	180	185	胸围	116	120	124	128	132	136	140	肩宽	46	49	50.5	52	53.5	55	56.5	下摆宽	112	120	124	128	132	136	140	前衣长	67	71	73	75	77	79	81	后中长	67	71	73	75	77	79	81	袖长	53	56	57.5	59	60.5	62	63.5	袖口宽	14.4	15.2	15.6	16	16.4	16.8	17.2
部位尺码	155	160	165	170	175	180	185																																																												
胸围	116	120	124	128	132	136	140																																																												
肩宽	46	49	50.5	52	53.5	55	56.5																																																												
下摆宽	112	120	124	128	132	136	140																																																												
前衣长	67	71	73	75	77	79	81																																																												
后中长	67	71	73	75	77	79	81																																																												
袖长	53	56	57.5	59	60.5	62	63.5																																																												
袖口宽	14.4	15.2	15.6	16	16.4	16.8	17.2																																																												
(二) 商务条款																																																																			
合同签订期	自成交通知书发出之日起 5 日内。																																																																		
交货时间	合同签订之日起 10 日内交货完毕。																																																																		

交货地点	采购人指定地点。
售后服务要求	<p>1. 质保期：质保期至少 1 年（自交货并验收合格之日起计），免费送货上门。质保期内出现质量问题由成交供应商负责免费更换。服装发放时，如有不合体的，由成交供应商负责免费改制或更换。</p> <p>2. 规范标准：符合国家标准和制造厂家合格产品的出厂质量标准。</p> <p>3. 质量要求：</p> <p>（1）货物必须是全新合格产品，产品质量符合国家相关标准及安全规范；</p> <p>（2）供应商须按国家有关规定实行“三包”。</p> <p>（3）采购人对成交供应商所交货物依照采购文件上的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收，性能达到技术要求的，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由成交供应商负责。</p> <p>（4）响应时间：成交供应商所供货物出现问题要求 2 小时响应，3 天内解决。</p> <p>（5）成交供应商提供给采购人的货物必须合格，如双方对货物质量有异议，成交供应商须提供第三方出具的产品质量检测报告，产生的费用由成交供应商负责。</p>
付款方式	本项目无预付款，学生自愿购买，即时付款。采购人不保证销售的数量，成交供应商应承担由此带来的风险。
验收方法及标准	<p>1. 供货时，采购人在收到货物后按采购文件要求，对成交供应商所提供的货物进行随机抽样，对抽样的产品进行检测，能满足采购文件所采购产品的技术要求，则通过验收。如随机抽检后产品不能满足采购文件所采购产品的技术要求或不符合相关标准，则不通过验收。一切检测费用及因抽检而损坏的产品由成交供应商承担。</p> <p>2. 成交供应商对验收中采购人提出的问题，应在 2 天内给予书面答复，并提出可行的解决方案，并负责实施。</p> <p>3. 供货时，须随货物提供检验报告原件。如检验报告为虚假或存在局部替换报告内容的情况，视为提供虚假材料，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>4. 采购人可通过批量发货前随机抽样或日常零星购买抽样的方式，重点查验本批次的检测报告，每个批注和样式的年级服各抽检 2 套（件）留样封存，作为必要时送检的样品。</p>
报价要求	<p>报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：</p> <p>1. 货物面料、辅料及货物制作的价格；</p> <p>2. 货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；</p>

	<p>3. 包装、运输、装卸、售后服务等费用;</p> <p>4. 必要的保险费用和各项税费;</p> <p>5. 货物检测费用。</p> <p>供应商须逐项报价, 报价不得超过总价及单项上限价, 否则按无效响应处理。</p>
<p>其他要求</p>	<p>1. 成交供应商要严格按照采购人、款式要求, 材质、质量、提供设计方案。</p> <p>2. 成交供应商按“货物需求一览表”中的面料、尺寸进行采购, 如未找到需要面料花样的, 可选用其他面料花样替代, 但面料技术参数要求不变, 在开始制作前提提供样本给采购人确认后, 方可进行制作。</p> <p>3. 年级服颜色最终在供货前由采购人确定, 即制作前提提供样本经采购人确认后, 方可进行制作。</p> <p>4. 对有特殊尺码需求的学生 (包括但不限于残疾生、体型肥胖者等) 能提供校服定制服务。</p> <p>5. 保证所提供的服装品质不低于样品。</p>
<p>(三) 样品要求</p>	
<p>样品提供: 递交首次响应文件的同时, 供应商应按以下要求提供样品, 供评委现场比较评审 (未提供样品或样品不齐全的, 样品分为 0 分)。样品的全部费用由各供应商自负, 样品应与响应文件中的所竞产品相一致, 成交供应商样品将由采购人留存, 作为验收依据, 不予退还。</p> <p>(一) 样品递交内容: 序号 1 “夏款年级服” 1 套、序号 2 “秋装年级服” 1 件、序号 3 “冲锋衣年级服” 1 件, 由供应商根据技术参数要求自行设计款式, 颜色供货前由采购人确定。</p> <p>(二) 样品递交方式: 由供应商亲自将样品送达样品递交地点, 并办理样品接收登记手续, 以其它方式递交样品的将被拒绝接收, 后果自负。</p> <p>(三) 样品递交时间: 2024 年 9 月 20 日 9 时 00 分至 9 时 30 分 (逾期递交所造成的一切后果由供应商自行承担)。样品递交截止时间: 2024 年 9 月 20 日 9 时 30 分。</p> <p>(四) 样品递交地点: 柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室 (云之龙咨询集团有限公司)。</p> <p>(五) 样品清退时间: 未成交的供应商所提供的样品将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还 (供应商接到通知之日起 3 日内不领取的, 采购人可自行处理; 逾期领取所造成的丢失责任由供应商自行承担。为防冒领, 领取人为原递交人的须出具本人身份证原件。非原递交人来领取的, 除须出具领取人本人身份证原件外还须提交原递交样品单位的授权书原件, 否则不予办理)。</p> <p>注:</p> <p>1. 样品的外包装及标识不能出现暴露供应商身份的信息, 如供应商名称、地址、电话、商标等。递交样品前请自觉对类似信息作密封隐藏处理。否则, 该样品有可能被拒绝接收。</p>	

2. 成交供应商所提交的样品在发出成交通知书后三个工作日内由采购代理机构移交给采购人样品封存, 并作为验收依据。

第四章 评定成交的标准

一、评标原则

(一) 磋商小组构成：本项目的磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为三人以上（含三人）单数。

(二) 评标方式：以封闭方式进行评标。评标全过程中不允许供应商与“磋商小组”之间有可能影响到评标结果公正性的会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

(三) 评标方法：综合评分法。

二、评标方法

对进入详评的，磋商小组将以竞争性磋商文件、响应文件为评定依据，最终分值按百分制进行评分（按四舍五入取百分位两位小数）。

1. 价格分.....30 分

某供应商价格分 = (供应商最低单项合计报价金额 / 某供应商单项合计报价金额) × 30

2. 技术分.....10 分

拟投入产品主要材料（面料）提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件，每有一项得 2 分，满分 10 分。（检测结果为合格，包括材质鉴定、甲醛含量、起球、干湿摩擦、色牢度、可分解致癌芳香胺染料等各项指标）

3. 项目实施方案分.....17 分

评委在打分前根据供应商提供的对本项目的项目实施方案（生产工艺流程及生产计划、技术人员的安排、生产及设备能力保障、质量保障措施、安全管理制度、提供本项目的针对性方案等进行独立打分。**未提供或提供不符合不得分。**

一档（5 分）：项目实施方案描述简单，各方面基本满足项目实施。

二档（11 分）：项目实施方案具有可操作性，有人员分工职责，有一定的专业技术素质，生产及设备能力较强，有管理制度和安全管理制度。

三档（17 分）：项目实施方案针对性强，符合本项目需求特点，项目实施准备充足，人员分工职责明确合理，专业技术素质高，经验丰富，生产及设备能力强，管理制度完善、详细。

4. 售后服务方案分.....15 分

评委根据供应商提供的售后服务方案独立打分。**未提供或提供不符合不得分。**

一档 (5 分): 供应商提供了售后服务方案基本满足采购文件要求;

二档 (10 分): 供应商提供了售后服务方案, 对售后工作有简单的分析, 具有可行性, 方案满足采购文件要求;

三档 (15 分): 供应商提供了详细的售后服务方案、应急预案、质量保障等措施、操作性强、售后服务具有针对性, 及时调换不合体服装, 售后服务进度跟进和售后保障体系完善。

5. 样品分.....20 分

评委根据供应商提供的样品的质量、款式、外观、面料、里料、效果、颜色、材质、制作工艺等方面进行独立打分。

序号	评审项目	优	良	差
1	样品材质 (质感、布料、穿着舒适性等)	6分	4分	2分
2	样品款式 (外形框架、图案、搭配等)	4分	2分	1分
3	样品颜色 (染色工艺、色牢度等)	2分	1分	0.5分
4	针织密度 (线头等)	2分	1分	0.5分
5	缝制工艺 (针距、线路、用线等)	4分	2分	1分
6	其他 (清洁度、无残疵、光泽度、平整度等)	2分	1分	0.5分

6. 信誉分.....3 分

供应商具备有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书每有一项得 1 分, 满分 3 分。(响应文件中提供证书复印件并加盖供应商公章)

7. 业绩分.....5 分

供应商自 2022 年 1 月 1 日以来的同类项目成功案例, 每项得 1 分, 满分 5 分。(响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章)

总得分 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7

三、成交候选供应商推荐原则

磋商小组将按照评审得分由高到低顺序排列 (得分相同时, 以最后报价由低到高顺

序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商，或重新采购。

第五章 合同（格式）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

项目名称：

项目编号：

合同类型：买卖合同

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方投标（竞标）承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

柳州铁一中学夏款年级服每套_____元、秋装年级服每件_____元、冲锋衣年级服每件元；报价包含：

1. 货物面料、辅料及货物制作的价格；
2. 货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；
3. 包装、运输、装卸、售后服务等费用；
4. 必要的保险费用和各项税费；
5. 货物检测费用。

第二条 质量要求

符合国家《中小学生校服》（GB/T 31888）标准、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401）标准、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701）等国家标准要求。

第三条 交货时间、地点

1. 交货时间：_____。
2. 交货地点：采购人指定地点。

第四条 质量验收

1. 甲方按照采购文件要求及合同约定的质量要求进行验收。
2. 如随机抽检后产品不能满足采购文件所采购产品的技术要求或不符合相关标准，则不通过验收。
3. 乙方对验收中甲方提出的问题，应在 2 天内给予书面答复，并提出可行的解决方案，并负责实施。
4. 供货时，须随货物提供检验报告原件。如检验报告为虚假或存在局部替换报告内容的情况，视为提供虚假材料，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。

5. 甲方可通过批量发货前随机抽样或日常零星购买抽样的方式, 重点查验本批次的检测报告, 每个批注和样式的年级服各抽检 2 套 (件) 留样封存, 作为必要时送检的样品。

第五条 售后服务

1. 质保期: 质保期至少 1 年 (自交货并验收合格之日起计), 免费送货上门。质保期内出现质量问题由乙方负责免费更换。服装发放时, 如有不合体的, 由乙方负责免费改制或更换。

2. 规范标准: 符合国家标准和制造厂家合格产品的出厂质量标准。

3. 质量要求:

(1) 货物必须是全新合格产品, 产品质量符合国家相关标准及安全规范;

(2) 乙方须按国家有关规定实行“三包”。

(3) 甲方对乙方所交货物依照采购文件上的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收, 性能达到技术要求的, 给予签收。验收不合格的不予签收, 后果由乙方负责。

(4) 响应时间: 乙方所供货物出现问题要求 2 小时响应, 3 天内解决。

(5) 乙方提供给甲方的货物必须合格, 如双方对货物质量有异议, 乙方须提供第三方出具的产品质量检测报告, 产生的费用由乙方负责。

第六条 付款方式

本项目无预付款, 学生自愿购买, 即时付款。甲方不保证销售的数量, 乙方应承担由此带来的风险。

第七条 违约责任

1. 若年级服确有质量问题, 乙方应给予退货、退还相应货款及赔偿因此产生的所有损失。

2. 乙方未能按时或按合同约定数量交货的, 每日按逾期交货货物金额的 0.5% 向甲方支付违约金。

3. 甲方无正当理由拒收货物致合同无法履行, 甲方向乙方支付合同总金额 5% 的违约金。

4. 乙方逾期 30 天仍未能交付货物的, 甲方有权解除合同, 因乙方原因致使合同解除的, 乙方应向甲方支付合同总金额 5% 的违约金。

第八条 合同的解除

1. 如果一方严重违反合同, 且在收到对方违约通知书后 30 天内仍未能改正违约行为的, 另一方可以解除合同, 并上报甲方上级行政主管部门。

2. 乙方因其自身原因被取消供货资格的, 本合同自行解除。

第九条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议, 由双方协商解决, 也可以向工商行政管理部门申请调解, 协商或调解不成的, 按下列第_____种方式解决:

1. 向当地仲裁委员会仲裁;
2. 向当地人民法院起诉。

第十条 其他约定

第十一条 其他

1. 合同的有效期____年, 自____年____月____日至____年____月____日止。
2. 本合同原件一式____份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各执____份, 招标代理机构执一份。

合同自双方签字盖章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜, 双方可签订补充协议。

甲方: (盖章)

法定代表人:

授权代理人:

日期: 年 月 日

乙方: (盖章)

法定代表人(负责人或自然人):

授权代理人: () 身份证号码

地址:

联系电话:

日期: 年 月 日

第六章 响应文件格式

响应文件 (封面)

项目编号: _____

项目名称: _____

供应商名称: _____

供应商联系人: _____

供应商联系电话: _____

年 月 日

附件一

磋 商 书

(采购代理机构):

依据贵方(项目名称/项目编号)项目采购的磋商邀请,我方(姓名和职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述响应文件正本一份,副本__份,电子版一份,包含下列内容:

1. 报价表
2. 资格证明文件
3. 商务响应表
4. 技术响应表
5. 项目实施方案
6. 服务承诺书
7. 按竞争性磋商文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件;

在此,授权代表宣布同意如下:

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务;
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件,包括(补遗文件)(如果有的话);我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力;
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料;
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄: _____ 邮政编号: _____
电话/传真: _____ 电子函件: _____
开户银行: _____ 帐号/行号: _____

法定代表人(负责人或自然人)或被授权人签字: _____

供应商名称(公章): _____

日期: _____年__月__日

保证金证明 (格式)

进帐单或电汇凭证银行复印件

供应商公章 (自然人竞标加盖手指指印) :

法定代表人 (负责人或自然人) 或委托代理人 (签字) :

年 月 日

说明:

- 1、请务必在银行进帐单或电汇凭证的用途或空白栏上注明项目编号。出票人、汇款人须填写供应商单位名称，**不得填写个人姓名。**
- 2、进帐单或电汇凭证复印件务必保持清晰完整。
- 3、若云之龙咨询集团有限公司保证金专户在规定递交的时间内没有收到其缴纳的磋商保证金，**则取消其磋商资格。**

附件二

报 价 表

项目编号: _____

项目名称: _____

序号	货物名称	报价金额(元/套、件)	单套/件上限价(元)	备注
1	夏装年级服		140.00	供应商报价不得超过单项上限价,否则将按无效响应处理。
2	秋装年级服		105.00	
3	冲锋衣年级服		235.00	
单项合计报价金额(1+2+3): 人民币			(¥)	
交货时间: 合同签订之日起____日内交货完毕。				

投标报价为一次性报价, 利润及风险由投标人自行考虑。

供应商公章(自然人竞标加盖手指指印):

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人(签字):

年 月 日

附件三

法定代表人（负责人或自然人）身份证明书

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年__月__日
经营期限： _____
姓名： _____ 性别： __ 年龄： __ 职务： _____
系 _____（供应商单位名称）的法定代表人（负责人或自然人）。
特此证明。

供应商（自然人竞标加盖手指指印）： _____ （公章）

时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人（负责人或自然人）第二代居民身份证
复印件
（正面）

法定代表人（负责人或自然人）第二代居民身份证
复印件
（背面）

法定代表人（负责人或自然人）**签名或盖签章：** _____

说明：

- 1. 内容填写要明确，响应文件正本应为原件，文字要工整清楚，涂改无效。
- 2. 不得转借、转让。

法定代表人（负责人或自然人）授权委托书

致：云之龙咨询集团有限公司：

我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人或自然人），现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加 _____ 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。代理期限从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____

法定代表人签名或盖签章： _____

所在部门职务： _____

职务： _____

被授权人身份证号码： _____

供应商（自然人竞标加盖手指指印）（公章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

附件四：供应商直接控股、管理关系信息表格式：

供应商直接控股股东信息表（格式）

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
.....				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

供应商公章（自然人竞标加盖手指指印）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表（格式）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
.....			

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

供应商公章（自然人竞标加盖手指指印）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

____年____月____日

附件五

供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加项目（项目编号： ）的采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

供应商公章（自然人竞标加盖手指指印）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人(签字)：

_____年____月____日

附件六

商务响应表 (格式)

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明	备注
...				

供应商公章 (自然人竞标加盖手指指印) :

法定代表人 (负责人或自然人) 或委托代理人 (签字) :

年 月 日

附件七

技术响应表 (格式)

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明	备注
...				

供应商公章 (自然人竞标加盖手指指印) :

法定代表人 (负责人或自然人) 或委托代理人 (签字) :

年 月 日

附件八

项目实施方案（格式）

由供应商按本项目竞争性磋商文件第三章“项目要求”要求及评分办法中的评分点自行编制。

供应商公章（自然人竞标加盖手指指印）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

日期：_____年__月__日

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合竞标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商公章（自然人竞标加盖手指指印）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

日期：_____年__月__日

附件九

服务承诺书（格式）

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 （由供应商按第三章《项目要求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按相关规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

供应商公章（自然人竞标加盖手指指印）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

日期：_____年__月__日