

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：北部湾大学学生公寓楼热水供应系统维保服务

项目编号：YZLQZ2024-C3-042-GXQT

采购人：北部湾大学

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 7 月 31 日

目 录

<u>第一章竞争性磋商公告</u>	3
<u>第二章供应商须知</u>	6
<u>第三章采购需求</u>	25
<u>第四章评审程序、评审方法和评审标准</u>	40
<u>第五章响应文件格式</u>	55
<u>第六章合同文本</u>	76

第一章竞争性磋商公告

云之龙咨询集团有限公司关于北部湾大学学生公寓楼热水供应系统 维保服务（项目编号：YZLQZ2024-C3-042-GXQT）竞争性磋商公告

项目概况：北部湾大学学生公寓楼热水供应系统维保服务项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 8 月 13 日 15 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLQZ2024-C3-042-GXQT

项目名称：北部湾大学学生公寓楼热水供应系统维保服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：无

采购需求：北部湾大学学生公寓楼热水供应系统维保服务 1 项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自 2024 年 9 月 1 日起至 2025 年 7 月 13 日止。

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 参照落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 本项目不接受未获取竞争性磋商文件的供应商参与竞标。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。
6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
7. 联合体投标：本次采购招标不接受联合体投标。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024 年 7 月 31 日至 2024 年 8 月 7 日，每天上午 8: 00 至 12: 00，下午 3: 00 至 6: 00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8

层)

方式：现场购买或邮购。

法定代表人或委托代理人身份证复印件，非法定代表人携带身份证原件及法定代表人授权书原件购买；主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件（须加盖单位公章）。（通过邮寄方式获取采购文件的，必须于采购文件的获取时间截止前将以上资料原件通过快递方式送达云之龙咨询集团有限公司钦州分公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层，提供的材料须注明收件人姓名、收件人联系方式及收件地址，未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担）。竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行；

银行账号：8113 0010 1330 0157 979；

行号：3026 1102 9137

注：

1. 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，须将收据或者发票复印件放入响应文件中，否则响应文件按无效响应处理。索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。（邮购竞争性磋商文件的，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，必须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担）

2. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元

四、响应文件提交

截止时间：_2024 年 8 月 13 日 15 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）。

五、开启

1. 时间：2024 年 8 月 13 日 15 时 30 分（北京时间）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国采购与招标网：<http://www.chinabidding.com.cn>

云之龙咨询集团有限公司网：<http://www.yzljt.cn/>

北部湾大学官网：www.bbgu.edu.cn

2. 本项目参照落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

3.3 对在“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)渠道列入行贿、犯罪记录名单的，不得参与采购活动。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购单位：北部湾大学

地 址：钦州市滨海大道 12 号

联系人及电话：覃建森，0777-2807096

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）

联系方式：0777-5619366

3. 项目联系方式

项目联系人：秦绍袁、黄洁年

电 话：0777-5619366

2024 年 7 月 31 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p> <p>3. 对在“中国裁判文书网”网站(http://wenshu.court.gov.cn/)渠道列入行贿、犯罪记录名单的，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：不接受联合体投标
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____ / _____。</p> <p>分包金额或者比例：_____ / _____。</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2024</u>年<u>1</u>月至<u>2024</u>年<u>7</u>月内任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024 年 1 月至 2024 年 7 月内任意连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（2023 年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施方案（包含但不限于项目组织机构、运行维保方案、技术服务、售后服务方案及拟投入人员设备等）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 项目人员实施一览表（格式自拟）；</p> <p>10 对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>报价总金额包含设备金额、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地址的各种费用、装卸费、搬运费、安装及相关材料费、调试费、检验费、培训费、售后服务、维修保养、税金、利息、环境还原恢复及人工派遣、软件安装更新等技术服务、其它关于本项目的所有成本费用的总和。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取竞标保证金。</p>

	<p>☑本项目收取竞标保证金，具体规定如下：</p> <p>竞标保证金人民币<u>壹万元整（¥10000.00）</u>。</p> <p>竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（<u>开户名：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司；</u> <u>开户银行：中信银行南宁东葛支行；银行账号：8113 0010 1460 0074 523</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 竞标保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。 2. 竞标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。 <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件提交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，或者保函额度不足的，视为无效竞标保证金。 2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的竞标保证金，视为无效竞标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效竞标保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效竞标保证金。 5. 竞标保证金采用金融、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效竞标保证金。
18.2	<p>响应文件份数：正本一份、副本<u>肆</u>份。</p>

20.1	<p>响应文件提交起止时间： <u>2024年8月13日15时00分至15时30分</u>（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p>履约保证金金额：贰万元整（¥20000.00）。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：合同签订后，如成交供应商按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无质量问题的，自最终验收合格之日起，质保期期满后由成交供应商向采购人发出付款函，采购人自收到齐全的付款材料之日起二十个工作日内向成交供应商支付（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>履约保证金指定账户：</p>

	<p>开户名称：北部湾大学；</p> <p>开户银行：建行广西钦州分行营业部；</p> <p>银行账号：45001659860059668899；</p> <p>备注：</p> <p>1. 履约保证金不足额缴纳的，或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，或不在规定期限内交纳履约保证的, 不予签订合同。</p> <p>2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司招标部，联系电话：0777-5619366，通讯地址：广西钦州市子材东大街19号奥林名城8号楼8层</p> <p>业务时间：工作日上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书后，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p>按固定金额壹万伍仟元整（¥15000.00）收取。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行；</p> <p>银行账号：8113 0010 1330 0157 979；</p> <p>行号：3026 1102 9137</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特</p>

	<p>别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标供应商法定主体行为名称制作并在公安机关备案的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，竞标供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指北部湾大学。

2.2 “采购代理机构”是云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

本项目不接受联合体。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄

清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的或者最高分成所占比例的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的或者最高分成所占比例的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承

担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书

面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在

收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金为贰万元整（¥20000.00），由成交供应商在签订合同前直接缴入采购人账户，履约保证金不足额缴纳的或不在规定期限内交纳履约保证金的，不予签订合同。

28.2 履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

28.3 合同签订后，如成交供应商按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无质量问题的，自最终验收合格之日起，质保期期满后由成交供应商向采购人发出付款函，采购人自收到齐全的付款材料之日起二十个工作日内向成交供应商支付（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还；履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失另行赔偿。

履约保证金指定账户：

开户名称：北部湾大学；

开户银行：建行广西钦州分行营业部；

银行账号：45001659860059668899；

28.4 在办理履约保证金退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同，采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 25 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

29.2 因成交供应商原因，在成交通知书发出之日起 25 日后未签订合同的，则按成交供应商违约处理。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 采购合同公告

本项目无须公告

31. 询问、质疑

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业

业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章采购需求

采购需求

说明：

1.参照政府采购政策需满足的要求

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

2. 采购需求中所有内容条款均为实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当根据采购文件要求提供相关证明材料，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

一、采购需求一览表

1、项目名称：北部湾大学学生公寓楼热水供应系统维保服务

2、所属行业：租赁和商务服务业

序 号	标的的 名称	数量及 单位	技术要求、服务需求								
1	北部湾 大学学 生宿舍 热水系 统维保 服务	1 项	1、维保服务费：计算方法为：托管费×分成比例。								
			2、项目基本情况：								
			（1）北部湾大学学生宿舍 34 套热水系统分别安装在东区 1-14、西区 1-20 学 生公寓楼屋面，每栋公寓楼有一套独立的热水系统。每栋楼热水设备配置情况如下 表：								
			序 号	系统 名称	电控 方式	制热机型	水 箱/ 吨	水控 机 / 台	建设 时间	均用 水量	运行 情况
			1	东 1 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	20	84	2015 年	40L	老旧
			2	东 2 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	20	84	2015 年	40L	老旧
3	东 3 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	20	84	2015 年	40L	老旧			
4	东 4 栋	普通	普瑞思顿 LWH-120*2 台	23	95	2015 年	40L	老旧			

			5	东 5 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	27	107	2015 年	40L	老旧
			6	东 6 栋	普通	纽恩泰 NERS-G10B*3 台	32	77	2020 年	50L	正常
			7	东 7 栋	普通	纽恩泰 NERS-G10B*3 台	32	77	2020 年	50L	正常
			8	东 8 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	27	108	2015 年	40L	老旧
			9	东 9 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	28	120	2015 年	38L	老旧
			10	东 10 栋	普通	普瑞思顿 LWH-120*3 台	43	132	2015 年	40L	老旧
			11	东 11 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*4 台	46	144	2015 年	40L	老旧
			12	东 12 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	37	107	2015 年	43L	老旧
			13	东 13 栋	普通	普瑞思顿 LWH-120*2 台	33	95	2015 年	43L	老旧
			14	东 14 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	30	84	2015 年	45L	老旧
			15	西 1 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	26	108	2015 年	40L	老旧
			16	西 2 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	29	120	2015 年	40L	老旧
			17	西 3 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	26	108	2015 年	40L	老旧
			18	西 4 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*3 台	29	120	2015 年	40L	老旧
			19	西 5 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	30	84	2015 年	45L	老旧
			20	西 6 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	30	83	2015 年	45L	老旧
			21	西 7 栋	普通	普瑞思顿 LWH-100*2 台	30	84	2015 年	45L	老旧

			22	西 8 栋	普通	美的 RSJ-650/S-820*2 台	30	83	2017 年	60L	制热低
			23	西 9 栋	普通	美的 RSJ-650/S-820*2 台	30	83	2017 年	60L	制热低
			24	西 10 栋	普通	美的 RSJ-650/S-820*2 台	30	83	2017 年	60L	制热低
			25	西 11 栋	普通	美的 RSJ-650/S-820*2 台	30	83	2017 年	60L	制热低
			26	西 12 栋	普通	美的 RSJ-650/S-820*3 台	35	108	2017 年	54L	制热低
			27	西 13 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*4 台	36	102	2018 年	52L	正常
			28	西 14 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*3 台	27	90	2018 年	75L	正常
			29	西 15 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*3 台	27	89	2018 年	75L	正常
			30	西 16 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*3 台	27	89	2018 年	约 75L	正常
			31	西 17 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*3 台	27	89	2018 年	约 50L	正常
			32	西 18 栋	普通	纽恩泰 NERS-G10B*4 台	45	115	2020 年	约 50L	正常
			33	西 19 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*3 台	30	66	2021 年	约 55L	正常
			34	西 20 栋	智能	欧特斯 KFXRS-45II*3 台	30	66	2021 年	约 55L	正常
		<p>(2) 北部湾大学滨海校区现有学生公寓楼东区 1#、2#、3#、4#、5#、6#、7#、8#、9#、10#、11#、12#、13#、14#，西区 1#、2#、3#、4#、5#、6#、7#、8#、9#、10#、11#、12#、13#、14#、15#、16#、17#、18#、19#、20#共 34 栋，总计有 34 套热水系统，其中，19 套热水系统于 2015 年建设，运行约 10 年，5 套热水系统于 2017 年建设，运行约 8 年，5 套热水系统于 2018 年建设，运行约 7 年，其余热水系统运行约 5 年。</p> <p>3、学生公寓楼热水系统改造：</p> <p>(1) 部分公寓楼热水设备老旧、制热效率低，制热量不能满足学生对热水的使</p>									

		<p>用要求，冬季尤为突出，根据采购人要求，成交供应商出资对北部湾大学东1#、2#、3#和西1#、2#、3#、4#、8#、9#、10#、11#、12#学生公寓楼的12套热水系统进行增加制热设备空气源热泵热水机，在每栋公寓楼在原有的热水系统设备基础上加装1台空气能热泵及相关配套设备。</p> <p>（2）为了强化管理，降低能耗，更好的落实节能降耗措施、满足能源管理方针，成交供应商出资对北部湾大学学生宿舍热水系统进行节能改造，在电控方式为普通控制的热水系统上增加一套节能控制系统，共计20套节能控制系统。</p> <p>（3）热水系统改造完成后，成交供应商才享有对北部湾大学滨海校区学生公寓楼热水系统的托管服务权及效益分成。</p> <p>（4）北部湾大学滨海校区 34 栋学生公寓热水系统设备托管服务到 2024 年 8 月 31 日服务合同期满，托管服务到期后，成交供应商对这 34 栋学生公寓的热水系统设备进行日常管理服务（含维护、维修和技术服务等）。<u>托管服务年限（服务期限）从 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 7 月 13 日止。</u></p> <p>（5）按学生自主充值消费收取热水费并扣除热水系统水电费后作为托管费用，成交供应商按托管费成交分成比例分享收益，按月一次结算。</p> <p>4、学生公寓楼热水系统改造完成时间</p> <p>完成时间：在 2024 年 8 月 31 日前完成改造并投入使用。</p> <p>交付地点：钦州市滨海大道 12 号采购人指定地点。</p> <p>5、托管服务内容及要求</p> <p>5.1 服务要求</p> <p>（1）托管期间，成交供应商须派出不少于 3 名专职维保技术人员负责学校热水系统的正常管理和维护。按成交供应商的运营制度每天对系统进行巡检、维护、管理、检修，保证系统的正常运行，做到在故障前维护设备，减少故障发生率，保证系统的正常运行。</p> <p>（2）成交供应商委派热水系统维修人员接到报修通知后，在校值班时间应在 30 分钟内到达现场进行维护维修，非在校值班时间外应在 1 小时内到达现场进行维护维修（双休日及节假日适当延长应到校维修时间，详见违约责任），设备出现一般故障，只影响单个楼层的，成交供应商必须在 6 个小时内修复供水。出现较大故障，影响整栋公寓的，10 个小时内不能解决，成交供应商须立即向采购人监管部门报告，有责任向学生告知原因，做好解释工作，并在 24 小时内修复故障恢复供热水。</p> <p>（3）处理管道、配件、阀门、管材损坏更换要求 1 小时内完成。</p> <p>（4）部分水泵噪声大的需要维修更换。</p> <p>（5）东 1 至 5 栋、东 8 至 14 栋热水管路为镀锌管，因使用年限较长已腐蚀老</p>
--	--	--

		<p>化，管道内已产生大量水垢，并造成堵塞，引起水控机出水量小，流速慢，甚至供应不出热水现象。当出现上述漏水、堵塞时需要在 2 小时内维修处理。</p> <p>（6）维护设备相关功能的设置：根据气温变化，及时调节热水系统加热温度、水箱水位、机组工作时间、供水时间、补水时间等。</p> <p>（7）托管期间，成交供应商对设备进行保养和维修，重大设备出现故障时，所产生的费用需要因实际情况双方再做协商。期间如因采购人的现有设备配置不够导致热水不够用的现象，如需扩容增加设备所产生的费用在 2000 元（含）以内的，由成交供应商负责，需扩容增加设备所产生的费用如在 2000 元以上的，由成交供应商具体拟产生的设备费用，采购人负责采购。</p> <p>（8）采购人提供一间房子，作为成交供应商驻点人员办公、零配件存放、维修报修点等存放地。成交供应商按采购人相关规定交纳房租租赁费及室内产生的水电费，成交供应商委派的维保管理人员应严格遵守采购人的规章制度和其他法律法规，严禁发生违法违规行为。</p> <p>（9）采购人管理等原因导致学生公寓宿舍入住率低于二分之一时，成交供应商和采购人双方协商调整热水供应时间等方案。如学生公寓楼面进行整体维护维修，经成交供应商和采购人双方确认确实需要拆迁热水系统，成交供应商负责拆迁与安装。</p> <p>（10）托管期内，若发现学生有破坏（偷水）行为，一经发现，采购人派人与成交供应商驻点人员就破坏（偷水）情况进行现场了解，由采购人协助成交供应商收缴因学生等人员破坏（偷水）所造成损失的赔偿款。</p> <p>（11）成交供应商和采购人双方共同做好热水系统露天设备的安全保卫工作。由成交供应商负责定期检查设备是否存在安全隐患（含漏电问题），并将隐患处理方案及时上报采购人。</p> <p>（12）合同期内，学生公寓楼室内热水系统配件（含室内管道、软管和花洒等热水使用配件）及室内 IC 卡水控机（硬件）正常损坏的，成交供应商应在 24 小时内及时维修，并承担相应的维修费用。</p> <p>5.2 供水要求</p> <p>（1）每学年度除寒、暑假期间不供应热水外（特殊情况由采购人与成交供应商双方另行约定）。成交供应商保证 5-10 月每天提供水温$\geq 45^{\circ}\text{C}$、11-4 月每天提供水温$\geq 50^{\circ}\text{C}$。</p> <p>（2）每天提供热水时间段：学生公寓：6:30-8:00、12:00-14:00、17:00-23:30。</p> <p>5.3 收费标准及分成比例</p> <p>（1）学生公寓热水收费以校园卡拨款方式收取热水充值款项。热水价格由采购人按物价部门批准的标准和采购人实际确定（现价 34 元 / 吨）。</p>
--	--	---

(2) 学生公寓热水系统耗用的水、电费按钦州市水务部门和钦州供电局所规定的居民用水用电价格每季度进行结算, 并直接从当季度的热水营业收入中扣除。

(3) 学生自主充值消费方式收取热水费并扣除热水系统水电费后作为托管费用。采购人按成交供应商的成交分成比例与其分成(分成是指扣除当月水电费之后)。采购人每月热水营业收入扣除当月热水系统耗用水电费后, 结余部分按成交分成比例的金额作为托管服务费按约定结算给供应商, 托管服务费每季度结算一次, 具体结算时间为服务的第三个月的 10 日前。

5. 4北部湾大学学生宿舍热水系统节能改造所需设备清单及技术要求:

序号	货物的名称	单位	数量	技术要求、参数性能配置
1	空气源热泵热水机	12 台	12	1、能效等级: 一级能效。 2、名义工况: (1) 制热量 $\geq 40.5\text{KW}$; (2) 制热消耗功率 $\leq 8.75\text{KW}$; (3) 性能系数 ≥ 4.63 。 3、低温工况: (1) 制热量 $\geq 32.4\text{KW}$; (2) 制热消耗功率 $\leq 8.1\text{KW}$; (3) 性能系数 ≥ 4.0 。 4、最高出水温度: 达到 60°C ; 5、循环水流量: $\geq 7.0 \text{ m}^3/\text{h}$; 6、名义产水量 $\geq 870\text{L}/\text{h}$; 7、噪声 $\leq 55\text{dB}(\text{A})$; 8、防护等级: $\geq \text{IPX4}$; 9、防触电等级: I类; 10、电源: $380\text{V } 3\text{N}\sim 50\text{Hz}$; 11、最大消耗功率 $\leq 13.0\text{KW}$; 12、最大工作电流 $\leq 23.7\text{A}$; 13、具有空气源热泵智能化霜系统; 14、具有降噪系统; 15、具有保护压缩机的热泵热水器冷盾系统; 16、具有空气能运行装置及自动化空气能运行系统; 17、具有空气源热泵融霜启停管理系统; 18、具有空气能热水远程监控管理平台软件; 19、具有空气能热水管理数据分析APP软件; 20、具有环境温度变化智能防冻控制系统; 21、含安装、减震垫、吊装、调试。 22、根据采购人要求配置合理工作台。
2	循环泵	台	12	1、扬程 $\geq 16\text{m}$, 流量 $\geq 12.5\text{m}^3/\text{h}$, 输入功率 $\leq 1.1\text{KW}$ 。 2、采用高效能电机。 3、含安装、调试。
3	制热水设	套	20	1、智能化人机界面控制, 彩色触摸屏, 动态实时动画、

				备节能控制系统			<p>显示设备运行状态，可编程的 PLC 模块；</p> <p>2、软件能实时显示热泵系统当前温度、水位、累计补水量、累计使用电量，并与热泵主控制器显示数据一致；</p> <p>3、在手机客户端可设置热泵系统加热运行时段，只有在该运行时段内，热泵系统才能响应进行加热操作，加热到设定的温度；</p> <p>4、通过智能手机或其他设备控制和监测热水的使用情况，根据学生的需求调节热水的温度和制取热量。</p> <p>5、系统通过光照和数据分析，优先利用太阳能集热器制取热水，太阳能热量不足时再启动空气源热泵热水机，既节能又充分保证热水量和热水温度（有太阳能集热器的楼栋）。</p> <p>6、基于环境温度自动调节补水；</p> <p>7、热水恒温供水控制；</p> <p>8、热泵自动循环加热控制；</p> <p>9、多组时间、温控回水控制；</p> <p>10、系统缺水自动保护控制；</p> <p>11、热水设备相互联动控制；</p> <p>12、具有节能控制功能；</p> <p>13、具备热过载、漏电、防雷保护功能。</p> <p>14、包含安装所需的所有配件及配线。</p> <p>15、为确保节能效果，制热水设备节能控制系统前述参数的 1-13 项供应商须于响应文件中提供相关证明资料，并加盖供应商公章，供货前须提供原件备查，否则采购人拒收设备且视成交供应商违约。</p>
			4	PRCR 热水复合保温管	批	1	<p>1、安装空气源热泵热水机组所需的保温管道；</p> <p>2、内管采用PPR热水管/聚氨酯发泡保温层/PVC 保护外管。</p>
			5	设备配线	批	1	<p>1、空气源热泵热水机、循环泵、控制线路配线，满足设备配线要求。</p> <p>2、含阻燃线管或桥架。</p>
5.5 北部湾大学学生宿舍热水系统维保服务内容：							

			序号	名称	维保内容
			1	空气源热泵热水机维护保养服务	<p>1、日常对热水系统进行巡查，及时掌握热泵运行状态，当运行状态不正常或制热水功能出现故障时，及时进行维修，确保热泵热水机正常运行。</p> <p>2、日常维保包含但不限于：</p> <p>（1）检查空气源热泵热水机的电脑主板各项控制功能，调试各项控制功能至最佳状态，确保机组正常运行；</p> <p>（2）检查压缩机是否正常运行，调试压缩机制热水功能正常，确保其正常运行；</p> <p>（3）热泵机组内部功能电气元件检查、校正更换；</p> <p>（4）检查热泵机组运行指标，校正各项指标参数，确保热泵正常运行；</p> <p>（5）热泵机组制热高压系统检查，压力校正；</p> <p>（6）热泵机组制热低压系统检查，制热水媒介补充、压力校正；</p> <p>（7）检查热泵机组循环加热管路，清洗过滤器，管路除垢处理，确保热水与热泵之间管路循环畅通；</p> <p>（8）清洗热泵机组换热翅片，确保机组与空气的换热高效运行；</p> <p>（9）检查热泵机组冷凝器使用情况，根据需要采用专用药剂对热泵机组冷凝器进行保养处理；</p> <p>（10）热泵机组进行防冻保护措施，防止机组内部铜管不被冻裂。</p> <p>（11）及时调整运行参数，保障节能运行。</p>
			2	太阳能集热器维护保养服务	<p>1、日常对太阳能集热器进行巡查，及时掌握太阳能集热器情况，当运行状态不正常或制热水功能出现故障时，及时进行维修，确保太阳能集热器正常运行。</p> <p>2、日常维保包含但不限于：</p> <p>（1）太阳能集热器内部铜管排污、清洗，防止铜管阻塞；</p> <p>（2）清除太阳集容器透明盖板上的尘埃、污垢，保持盖板的清洁以保证较高的透光率；</p> <p>（3）检查太阳能集热器连接的管道、阀门、电磁阀、连接软管等有无渗漏现象，如有则应及时修复；</p>

					(4) 太阳能支架生锈部位涂刷保护漆，以防锈蚀。
			3	热水系统 控制及热 水管网维 护保养服 务	<p>1、日常对热水系统进行巡查，及时掌握热水系统控制及热水管网情况，当运行状态不正常或制热水功能出现故障时，及时进行维修，确保热水系统正常运行。</p> <p>2、日常维保包含但不限于：</p> <p>(1) 控制系统保养：</p> <p>①检查柜体内电气元件电流、电压；</p> <p>②当有电气元件电流、电压不正常及时处理，当有电气元件损坏及时更换；</p> <p>③对变频器参数进行修正，对供水压力传感器进行检测；</p> <p>④对控制电箱内的电气元器件接头进行检查、加固；</p> <p>⑤对控制部件：温度探头、水箱液位探头、传感器进行检测，当不正常运行时，进行更换。</p> <p>(2) 供水泵保养：</p> <p>①检测水泵运行电流、电压情况；</p> <p>②发现水泵电流、电压不正常和不工作及时维修。</p> <p>(3) 热水管网保养：</p> <p>①检查热水管道情况，发现有管道漏水或管道堵塞及时处理。</p> <p>②检查管路阀门配件，清洗过滤器，漏水阀门损坏及时处理或更换；</p> <p>③对室内热水计量水控机进行检查，清洗水控机过滤器，检查水控机电源电压情况、发现问题及时更换处理；</p> <p>④对室内热水计量水控机准确度进行抽检，发现计量不准确时及时更换维修。</p>
			4	热水计量 水控机维 护保养服 务	<p>1、日常对热水系统进行巡查，及时掌握热水计量水控机运行状态，当运行状态不正常或制热水功能出现故障时，及时进行维修，确保热水计量水控机正常运行。</p> <p>2、日常维保包含但不限于：</p> <p>(1) 清洗热水计量水控机前端过滤器；</p> <p>(2) 抽查热水计量水控机计费准确度，校准有偏差的水控机计费参数；</p>

					<p>(3) 检查水控机内部电磁阀启停灵敏性;</p> <p>(4) 测量水控机电源输出直流电压, 更换坏的电源。</p>
				<p>6、违约责任</p> <p>(1) 成交供应商委派的热水系统维修人员接到报修通知后, 应当在值班时间内 30 分钟到达现场进行维修, 非值班时间(节假日、双休日、寒、暑假), 需 1 小时内到达现场进行维护维修。若在校值班时间 30 分钟内, 无其它正当事宜耽误, 每超过 30 分钟按 100 元/小时标准扣除托管服务费, 依次叠加; 非在校值班时间外 1 个小时未到达现场, 无其它正当事宜耽误, 每超过 1 小时, 按 100 元/小时标准扣除托管服务费, 依次叠加; 双休日, 若超过 6 小时未到现场, 则每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费, 依次叠加; 节假日, 若超过 18 小时未到现场, , 则每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费, 依次叠加。</p> <p>(2) 出现一般故障, 只影响单个楼层的, 成交供应商必须在 6 个小时内修复供水, 每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费, 依次叠加。出现较大故障, 影响整栋公寓的, 超过 24 小时未能修复故障恢复供热水, 每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费, 依次叠加。如在水电供应正常的情况下, 成交供应商如连续超过 48 小时系统无故不能供应热水的, 采购人将按 1000 元/栋/天标准对成交供应商收取违约金。特殊重大故障(热泵机组、保温水箱设备出现重大故障)应在, 3 个工作日内及时修复, 确保设备正常运行, 如果成交供应商不积极采取措施修复而延误机组正常运行的, 采购人将按 2000 元/栋/天标准对成交供应商收取违约金。</p> <p>(3) 如在当年 10 月至次年 4 月每天提供水温不能$\geq 50^{\circ}\text{C}$, 甚至出现没有热水的现象视为违约, 除由采购人监管部门进行通报外, 采购人将按 2000 元/栋/天标准对成交供应商收取违约金, 从成交供应商每月分成中扣减。</p> <p>(4) 如有特殊事宜, 不能确保 2 名值守人员驻校值班时, 应提前 1 天告知采购人, 若无告知情况下, 派驻人员不足 2 名, 则按 2000 元/人/天标准扣除托管服务费, 依次叠加; 若无告知情况下, 派驻人员不足 2 名, 则采购人有权提前终止合同, 并扣除成交供应商缴纳的履约保证金。在采购人正常开学期间, 驻校值班人员不允许同时缺岗且 1 人缺岗时间不能大于 3 天。</p> <p>7、新旧成交托管服务商交接</p> <p>在签订合同后, 于 2024 年 8 月 31 日原来热水服务托管公司合同期满前, 成交供应商需赴现场与原热水服务托管公司完成交接工作, 并对采购人校区内现用 34 栋学生宿舍公寓楼热水供应设备进行评估。</p> <p>8、考核要求</p> <p>(1) 将热水供应服务考核列入学生公寓生活服务考核内容, 开展综合考核。①</p>	

		<p>每季度由采购人指定的监管部门开展随机抽查考核；②每季度考核。成立由学生和公寓管理人员、采购人指定的监督管理部门人员参加的考评小组，每季度进行评分，评分结果作为季度结算的依据。</p> <p>（2）考核结果的运用</p> <p>根据每季度综合考评结果，各项考核综合得分达到 85 分（含 85 分）以上的当季度维保费用按 100%进行结算；综合得分为 76-84 分，当季度维保费用按 95%进行结算；综合得分为 60-75 分，当季度维保费用按 90%进行结算；如综合得分 59 分以下的，当季度维保费用暂停发放，成交供应商须在 15 天内整改，整改后考核仍不达标的，再给予第二次进行整改，整改合格后当季度维保费用 100%进行结算，两次整改不合格，视成交供应商违约，采购人有权提前终止服务合同。（考评表内容详见附件）</p>
二、商务要求		
合同签订	自成交通知书发出之日起 10 个日历日内。	
合同履行期限	<u>托管服务年限（服务期限）从 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 7 月 13 日止。</u>	
改造完成时间	自签订合同之日起在 2024 年 8 月 31 日前完成改造并投入使用。	
报价要求	<p>1. 报价总金额包含设备金额、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地址的各种费用、装卸费、搬运费、安装及相关材料费、调试费、检验费、培训费、售后服务、维修保养、税金、利息、环境还原恢复及人工派遣、其它关于本项目的所有成本费用的总和。</p> <p>2. <u>供应商有效报价的分成比例最高不能超过 35%，超过按响应文件无效处理。</u></p>	
服务地点	钦州市滨海大道 12 号北部湾大学指定地点。	
售后服务要求	<p>1、节能改造设备质保期：最短不得少于 1 年（自交货并验收合格之日起计）；</p> <p>2、质保期按国家规定实行“三包”，质保期内免费更换损坏的零配件；</p> <p>3、供应商派出的维保人员不得少于 3 人。</p> <p>4、供应商成立供水投诉中心，设立保修和投诉电话，并向采购人和学生公布热线电话。</p> <p>5、成交供应商委派的热热水系统维修人员接到报修通知后，应当在值班时间内 30 分钟到达现场进行维修，非值班时间（除节假日、双休日、寒、暑假）外，需 1 小时内到达现场进行维护维修。若在校值班时间 30 分钟内，无其它正当事宜耽误，每超过 30 分钟按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加；非在校值班时间外 1 个小时未到达现场，无其它正当事宜耽误，每超过 1 小时，按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加；双</p>	

	<p>休日，若超过 6 小时未到现场，则每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加；节假日，若超过 18 小时未到现场，，则每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加。同时，维修人员填写好维修记录表一式两份给报修宿舍的学生签字后，交一份到采购人后勤保障处物业管理科，另一份成交供应商维修人员自存。</p> <p>6、服务期间遵守法律和法规及采购人的管理规章制度，自主经营，自负盈亏。</p> <p>7、合同期间，单项维修金额在 2000 元（含）以下，由供应商进行维修。单项维修金额超过 2000 元以上的由采购人承担。（不允许恶意破坏或恶意累计等行为以达采购人维修金额情况，否则采购人有权对供应商进行处罚或上报监督管理部门取消合同）</p> <p>8、成交供应商服务期期满后，成交供应商出资建设的空气源热泵热水机、循环泵、节能控制系统等均归采购人所有。</p>
付款条件（进度和方式）	<p>采购人每月热水营业收入扣除当月热水系统耗用水电费后，结余部分按成交对应比例的金额作为托管服务费按约定结算给供应商，托管服务费每月结算一次，具体结算时间为次月的 10 日。</p>
进口产品说明	<p>本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，如有进口产品参与竞标的，其响应文件作无效处理。</p>
验收标准要求	<p>1、成交供应商需承担供货时产品质量抽样检测的相关费用以及项目验收时发生的一切费用。</p> <p>2、采购单位将依据采购文件上的技术要求和国家有关质量标准对成交供应商提交的货物进行初步验收，初步验收不合格的，采购单位有权不予签收；在本项目验收时，成交供应商如提供不符合采购文件、响应文件和采购合同规定的服务，采购单位有权拒绝接受，由此产生的一切损失均由成交供应商自行承担。</p> <p>3、当项目完成后，由成交供应商向采购单位提出项目竣工验收申请，并于验收前向采购单位提供一切有关技术文件、资料、图纸和相关记录等竣工材料，并在竣工前 5 个工作日通知采购单位及有关部门准备验收。验收时成交供应商必须到现场，竣工项目的实施总体功能、性能符合采购单位认可的技术设计方案及合同规定的，予以验收，验收完毕后出具验收结果报告，验收报告一式两份，成交供应商及采购人双方各执一份。</p> <p>4、验收标准</p> <p>（1）项目采购文件及成交人响应文件；</p> <p>（2）国家相关法律、法规、标准和规范等。</p>

其他要求	<p>1、采购需求中所有内容条款均为实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应。</p> <p>2、为保证产品质量及服务质量，成交供应商在签订合同前提供本项目采购需求中要求提供的所有证明资料及检测报告的原件进行核查，原件与响应文件中的复印件（扫描件）不一致、不能提供原件证明的或者提供虚假证明资料的，均按弄虚作假处理，采购人有权不签订合同，同时报相关监督管理部门处理，按规定进行处罚，由此造成的损失由成交供应商负责。</p> <p>3、响应文件中提供针对本项目的项目实施方案（包括但不限于项目组织机构、运行维保方案、技术服务、售后服务方案及拟投入人员设备等）。</p>
------	--

附件

北部湾大学学生公寓楼热水供应服务考评表

考核标准	分值	考评评分	扣分	扣分原因
成交供应商委派维保人员工作时间内统一着装，佩戴工作牌。	2	维保人员工作时间内无统一着装，无佩戴工作牌，发现 1 次扣 0.5 分，累计最高扣 2 分		
成交供应商是否按时提交工作计划，每月 26 日前提交下月工作计划；是否按照计划开展维保工作，维保计划有变动是否及时告知。	6	无工作计划扣 3 分，不按计划开展维保工作扣 2 分，维保计划有变动无告知扣 1 分		
做好热水系统各项设备、设施每天运行的维修维保记录	5	维修维保记录每缺 1 天扣 0.2 分，累计扣分，不设最高扣分上限		
做好用户报修记录、报修回访记录	4	无报修记录扣 2 分，无报修回访记录扣 2 分；以上两种记录每缺 1 次扣 0.2 分，累计扣分，不设最高扣分上限		
熟悉热水系统的运行规则，按规程实施操作，确保设备正常安全运行，每套热水系统机组的关键部件必须备有备件	3	热水系统设备的关键部件无备份扣 3 分		
热水系统巡检记录、维保总结是否每月 15 日前上交	3	每月无热水系统巡检记录、维保总结上交扣 3 分		
正常供水情况下，抽查宿舍末端出水温度未达到合同约定要求（34 栋学生宿舍楼，最高抽取 40 间学生宿舍）	20	每间宿舍每次扣 0.5 分，累计最高扣 20 分		
正常供水情况下，抽查宿舍区有漏水、热水管裸露，保温层脱落等。（34 栋学生宿舍楼，最高抽取 40	20	每间宿舍每次扣 0.5 分，，累计最高扣 20 分		

间学生宿舍)				
成交供应商须在热水机组区域和学生楼栋群公布 24 小时热线电话及维修人员电话，负责受理咨询、报修、投诉等事项。	5	热水机组区域和学生楼栋群无 24 小时热线电话及维修人员电话每处扣 0.5 分，累计最高扣 5 分		
接到采购人电话报修后，成交供应商维护人员应在 1 个小时内到场及时处理	10	未按时到场处理每次扣 0.5 分，累计最高扣 10 分		
设备出现一般故障，只影响单个楼层的，承包方必须在 6 个小时内修复供水	10	成交供应商没有在规定时间内修复供水，每延期 1 小时扣 2 分，累计最高扣 10 分		
出现较大故障，影响整栋公寓的，10 个小时内不能解决，成交供应商须立即向采购人报告，有责任向学生告知原因，做好解释工作，并在 24 小时内修复故障恢复供热水。	12	没有向学生告知原因，没有做好解释工作，没有在 12 小时内修复故障恢复供热水扣 2 分，每延期 2 小时扣 0.5 分，累计最高扣 12 分		
合计	100	扣分后得分：		
		考评人签名：		

附件：

中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第四章评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。
- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;

11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形;

12) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数;

13) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;

14) 磋商文件未载明允许提供备选(替代)竞标方案或明确不允许提供备选(替代)竞标方案时, 供应商提供了备选(替代)竞标方案的;

15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;

16) 未响应磋商文件实质性要求;

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”;

2) 未采比例报价的;

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);

4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价)或者最高分成所占比例的; 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)或者最高分成所占比例的;

5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价或者最高分成所占比例的(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价)或者最高分成所占比例的。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件

的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）或者最高分成所占比例的；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）或者最高分成所占比例的。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据，在符合采购需求、质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，以提出综合评分由高到低排序，推荐 3 名成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	<p>（1）评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>（2）政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价（分成比例）给予 10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价（分成比例）\times（1-10%）。除上述情况外，评审价=竞标报价（分成比例）。</p> <p>（3）参照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企</p>	30 分

		<p>业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价（分成比例）为基准价，基准价得分为<u>30分</u>。</p> <p>（6）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）×<u>30分</u></p> <p><u>（7）有效报价的分成比例最高不能超过 35%，超过按响应文件无效处理。</u></p>	
2	技术分	评审因素	
2.1	项目组织机构分	<p>磋商小组成员根据各供应商提交的方案内容独立评分。</p> <p>一档（4分）：供应商提供简单的项目组织机构及管理方案，基本满足本项目需求，方案对项目需求的理解无偏差、没有明显错误；</p> <p>二档（8分）：供应商提供简单的项目组织机构及管理方案完整，总体满足采购文件要求，提供有项目组织机构、人员配备、岗位责任制度、管理制度等；</p> <p>三档（12分）：供应商提供简单的项目组织机构及管理方案详细、明晰并具有较强的可操作性，提供有项目组织机构、人员配备、岗位责任制度、管理制度。其中拟投入组织机构设置合理：人员配备完善，运维人员获得了特种作业操作资格证、技能培训合格证及相关专业资格证书，人员职能描述清晰合理、完善。</p> <p>【注：资格证书指配备的运维人员的特种作业操作资格证（相关专业：电工作业或高处作业或焊接与热切割等）或技能培训合格证（相关专业：电工、水工检测工、电器设备安装工、管道工等）或高级能源管理师或机电工程二级建造师等，已失效或撤销或暂停的不得分】（响应文件中提供相关证书的复印件并加盖供应商公章，未盖章或不提供的不得分。）</p> <p>未入以上档次的计0分。</p> <p>注：响应文件中须提供以上人员的身份证、相关证书及供应商为其缴纳的磋商截止时间半年内连续三个月的社保证明、公司劳动合同等聘用材料并加盖供应商公章。</p>	12分

2.2	运行维保方案服务分	<p>磋商小组成员根据各供应商提交的方案内容独立评分。</p> <p>一档（5分）：供应商提供简单的项目实施方案，基本满足本项目需求，方案对项目需求的理解无偏差、没有明显错误的得5分；</p> <p>二档（10分）：供应商提供的项目运行维护方案完整，总体满足采购文件要求，提供有设备运行管理方案、经营方案、维保措施、学生投诉处理措施的得10分；</p> <p>三档（15分）：供应商提供的项目运行维护方案详尽完整、科学合理、进度时间安排科学合理、风险防控措施严谨规范可行，提供有设备运行管理方案、经营方案、维保措施、快速有效解决学生投诉方案、维护计划、设备保养、远程监控系统方案（远程监控系统必须具备计算机软件著作权登记证书及测试报告）等得15分。</p> <p>未入以上档次的计0分。</p>	15分
2.3	技术服务、售后服务分	<p>磋商小组成员根据各供应商提交的方案内容独立评分。</p> <p>一档（6分）：供应商提供简单的技术服务、售后服务实施方案，基本满足本项目需求，方案对项目需求的理解无偏差、没有明显错误的；</p> <p>二档（12分）：供应商提供的技术服务、售后服务实施方案完整，总体满足采购文件要求，提供有项目售后服务方案、售后服务措施、售后服务响应时间等相关内容；</p> <p>三档（18分）：供应商提供的技术服务、售后服务实施方案详细、明晰，提供有技术服务实施：（信息服务、维修服务、备品备件服务等）；售后服务实施：（售后服务监督及故障机制、售后服务响应时间、售后服务管理制度、日常维保、应急处理等内容。</p> <p>未入以上档次的计0分。</p>	18分
3	商务分	评审因素	
3.1	信誉分	<p>1. 供应商获得有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证，每具有一项得2分，满分6分。</p> <p>2. 供应商未获得售后服务认证证书得0分，获得三星售后服务认证证书得3分，获得五星售后服务认证证书得5分。</p> <p>注：质量管理体系认证需提供有效期内的证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系认证证书的信息查询截图作为评</p>	11分

		<p>审依据；售后服务认证证书需提供有效期内的证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系认证证书的信息查询截图作为评审依据；证书已失效或撤销或暂停的不得分】（响应文件中提供相关证书的复印件并加盖供应商公章，未盖章或不提供的不得分。）</p>	
3.2	业绩分	<p>供应商提供近三年的同类项目合同，需提供合同或中标通知书等相关证明材料复印件和单位满意的反馈意见，否则不得分（仅指进学校热水供应合同）的，每个业绩得 2 分，最高得 14 分。</p> <p>响应文件中提供复印件，原件带至评标现场备查，供应商提供的业绩清单中须包括项目名称、设备数量和品牌、合同时间、业主联系人和联系方式，合同必须为供应商和用户直接签订的合同，分包的劳务安装合同无效。业绩合同、清单和单位满意的反馈意见证明均齐全满足要求方算一个合格的业绩。有效的成交候选人合同均将进行逐一核实，凡涉及造假取消中标资格，采购人保留进一步追究责任的权利。</p>	14 分
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

供应商放弃成交或因不可抗力等原因提出不能履行合同，采购单位可以确定排名次位的供应商为成交供应商，以此类推。但确定为成交供应商的供应商放弃成交时，采购人也可以重新招标。

第五章响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件_(封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户银行： 账号：

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减

轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：

供应商（盖公章）：

年月日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称： 项目编号：

分标（如有）：

供应商名称：

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	供应商按托管 费用分成所占 比例（%）	学校按托管 费用分成所 占比例（%）	备注： <u>有效报价的比例最 高不能超过 35%， 超过按响应文件无 效处理。</u>
1						
供应商按托管费用分成所占比例（%）：						

供应商必须根据《5.4 北部湾大学学生宿舍热水系统节能改造所需设备清单及技术要求》
填写下表，可根据实际情况相应扩展调整表格

项 号	货物的 名称	数量及 单位 ①	品 牌	规格 型号	制造商	原产地	参数性能、指 标及配置	备注
1	空气源热 泵热水机							须提供以上 各配件材料 的品牌、型 号（如有）。
2	循环泵							须提供以上 各配件材料 的品牌、型 号（如有）。

3	制热水设备节能控制系统							须提供以上各配件材料的品牌、型号（如有）。
4	PRCR 热水复合保温管							须提供以上各配件材料的品牌、型号（如有）。
5	设备配线							须提供以上各配件材料的品牌、型号（如有）。

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：

地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

年月日

注：1. 自然人竞标的无需提供。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
▲合同签订			
▲合同履行期限			
▲报价要求			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术需求偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

序号	名称	磋商文件服务需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

日期：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同文本

北部湾大学学生公寓楼热水供应系统维保服务合同

合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

项目名称：项目编号：

签订地点：签订时间：

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

一、管理方式及期限

1. 乙方负责对北部湾大学学生公寓楼东区1#、2#、3#、4#、5#、6#、7#、8#、9#、10#、11#、12#、13#、14#，西区1#、2#、3#、4#、5#、6#、7#、8#、9#、10#、11#、12#、13#、14#、15#、16#、17#、18#、19#、20#，共34栋学生公寓的现有的热水系统设备进行日常维保服务（含维护、维修和技术服务等）。

2. 乙方按学生自主充值消费方式收取热水费并扣除热水系统水电费后作为托管费用。甲方按托管费用的%，乙方按托管费用%的成交比例分享收益。

3. 乙方承包经营管理年限为自 2024 年 9 月 1 日起至 2025 年 7 月 13 日止。

4. 竞标报价总金额包含设备金额、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地址的各种费用、装卸费、搬运费、安装及相关材料费、调试费、检验费、培训费、售后服务、维修保养、税金、利息、环境还原恢复及人工派遣、软件安装更新等技术服务、其它关于本项目的所有成本费用总和。

二、投入学生公寓楼热水设备系统及改造完成时间

1. 乙方须按采购文件和响应文件要求投入学生公寓楼的热水改造的设备及配套设备的名称、数量、品牌型号、生产厂家及国别、技术参数及性能、配置、单价等见响应文件及设备一览表（附件1）。

2. 完成时间：在 2024 年 8 月 31 日前完成改造并投入使用。

交货地点：采购人指定地点。

三、服务要求

1. 托管期间，乙方须派出不少于 3 名专职维保技术人员负责甲方热水系统的正常管理和维护。按乙方的运营制度每天对系统进行巡检、维护、管理、检修，保证系统的正常运行，做到在故障前维护设备，减少故障发生率，保证系统的正常运行。

2. 乙方委派的热水系统维修人员接到报修通知后，在校值班时间应在 30 分钟内到达现场进行维护维修，非在校值班时间外应在 1 小时内到达现场进行维护维修（双休日及节假日适当延长应到校维修时间，详见违约责任），设备出现一般故障，只影响单个楼层的，乙方必须在 6 个小时内修复供水。出现较大故障，影响整栋公寓的，10 个小时内不能解决，乙方须立即向甲方监管部门报告，有责任向学生告知原因，做好解释工作，并在 24 小时内修复故障恢复供热水。

3. 乙方处理管道、配件、阀门、管材损坏更换要求 1 小时内完成。

4. 部分水泵噪声大的需要维修更换。

5. 东 1 至 5 栋、东 8 至 14 栋热水管路为镀锌管，因使用年限较长已腐蚀老化，管道内已产生大量水垢，并造成堵塞，引起水控机出水量小，流速慢，甚至供应不出热水现象。当出现上述漏水、堵塞是需要 2 小时内维修处理。

6. 维护设备相关功能的设置：根据气温变化，及时调节热水系统加热温度、水箱水位、机组工作时间、供水时间、补水时间等。

7. 托管期间，乙方对设备进行保养和维修，重大设备出现故障时，所产生的费用需要因实际情况双方再做协商。期间如因甲方的现有设备配置不够导致热水不够用的现象，如需扩容增加设备所产生的费用在 2000 元（含）以内的，由乙方负责，如需扩容增加设备所产生的费用在 2000 元以上的，由乙方具体拟产生的设备费用，甲方负责采购。

8. 甲方管理等原因导致学生公寓宿舍入住率低于二分之一时，乙方和甲方双方协商调整热水供应时间等方案。如学生公寓楼面进行整体维护维修，经乙方和甲方双方确认确实需要拆迁热水系统，乙方负责拆迁与安装。

9. 托管期内，若发现学生有破坏（偷水）行为，一经发现，甲方派人与乙方驻点人员就破坏（偷水）情况进行现场了解，由甲方协助乙方收缴因学生等人员破坏（偷水）所造成损失的赔偿款。

10. 乙方和甲方双方共同做好热水系统露天设备的安全保卫工作。由乙方负责定期检查设备是否存在安全隐患（含漏电问题），并将隐患处理方案及时上报甲方。

11. 合同期内，学生公寓楼室内热水系统配件（含室内管道、软管和花洒等热水使用配件）及室内 IC 卡水控机（硬件）正常损坏的，乙方应在 24 小时内及时维修，并承担相应的维修费用。

12. 供水要求

（1）每学年度除寒、暑假期间不供应热水外（特殊情况由甲乙双方另行约定）。成交供应商保证 5-10 月每天提供水温 $\geq 45^{\circ}\text{C}$ 、11-4 月每天提供水温 $\geq 50^{\circ}\text{C}$ 。

（2）每天提供热水时间段：学生公寓：6:30-8:00、12:00-14:00、17:00-23:30。

13. 乙方需要做好热水机组的每月维护保养工作计划、每月维护保养工作总结、每日热水系统巡检记录、运行情况及热水供应情况等记录台账备查。当出现无法供应热水的情况时，乙方应及时

告知甲方管理部门并在学生公寓区发布通告。乙方委派的热热水系统维修人员进入学生宿舍区检查维修时须佩戴工作牌、统一着工作装，经宿管员允许后才能进入学生宿舍工作。同时，在热水机组区域和学生公寓楼栋公布 24 小时维修热线电话及维修人员电话，负责受理咨询、报修、投诉等事宜。

14. 在签订合同后，于 2024 年 8 月 31 日原来热水服务托管公司合同期满前，赴现场与原热水服务托管公司完成交接工作，并对甲方校区内现用 34 栋学生宿舍公寓楼热水供应设备进行评估。

四、履约保证金

1. 乙方应在合同签订前向甲方交纳履约保证金，履约保证金额为人民币 XXXXXXXX 元整（¥XXXX.XX）。

2. 合同签订后，如乙方按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无服务质量问题的，服务期期满后由乙方向甲方发出付款函，甲方自收到齐全的付款材料之日起二十个工作日内向乙方支付（无息）。如乙方不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还；如履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失另行赔偿。

3. 在办理履约保证金退还前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

五、甲方配合的工作

1. 甲方将滨海校区学生公寓现有的热水系统设备移交乙方管理时，乙方负责对系统（机组、水箱、管道、水控机）进行全面检查并清点设备数量，双方在设备清单上签字盖章，确保设备的完整以及准确性，在接手之日起，甲乙双方做好每套系统电表数据的核对和登记。

2. 甲方根据乙方对热泵设备维护维修的需要，提供学生公寓楼相关图纸，方便乙方对现有设备进行管理维护维修，甲方未提供相关图纸给乙方维护维修带来相应困难的，由甲方自行承担相应损失。

3. 为方便乙方日后对水控机的维护、维修工作，甲方负责协调校区水控机供应商，提供相关技术参数资料，并对水控机密码进行更换；协调校园卡（银行卡）供应商，提供水控机使用的卡片扇区及密码。

4. 甲方按合同约定，及时结算乙方的托管服务费，甲方逾期支付费用的，乙方可则按逾期总金额每天加收万分之三的滞纳金，经乙方催告合理期限内甲方仍未支付费用的，乙方有权单方解除合同，由此造成的一切损失由甲方承担，包括但不限于向甲方追偿损失所需支付的律师费、差旅费、鉴定费等。

5. 甲方提供一间房子，作为乙方驻点人员办公、零配件存放、维修报修点等存放地。乙方按甲方相关规定交纳房租租赁费及室内产生的水电费，乙方委派的常驻管理人员应严格遵守甲方的规章制度和其他法律法规，严禁发生违法违规行为。

6. 在签订合同后，于 2024 年 8 月 31 日原来热水服务托管公司合同期满前，赴现场与原热水服务托管公司完成交接工作，并对甲方校区内现用 34 栋学生宿舍公寓楼热水供应设备进行评估。

六、托管服务费及结算方式

1. 学生公寓热水收费由甲方以校园卡拨款方式收取热水充值款项。热水价格由甲方按物价部门批准的标准和学校实际确定（现价 34 元 / 吨）。

2. 学生公寓热水系统耗用的水、电费按钦州市水务部门和钦州供电局所规定的居民用水用电价格每月进行结算，并直接从当月的热水营业收入中扣除。

3. 学生自主充值消费方式收取热水费并扣除热水系统水电费后作为托管费用。甲方按乙方的成交分成比例与其分成（分成是指扣除当月水电费之后）。甲方每月热水营业收入扣除当月热水系统耗用水电费后，结余部分按成交分成比例的金额作为托管服务费按约定结算给乙方，托管服务费每季度结算一次，具体结算时间为服务第三个月的 10 日前，如遇寒暑假期间，双方另行约定结算时间。甲方逾期支付托管服务费的，参照本合同第五条第 4 款之约定承担违约责任。

七、设备归属权

乙方服务期期满后，由乙方出资建设的空气源热泵热水机、循环泵、节能控制系统等均所有权归甲方所有，于合同期满后全部移交给甲方所有。

八、违约责任

1. 乙方委派热水系统维修人员接到报修通知后，应当在值班时间内 30 分钟到达现场进行维修，非值班时间（除节假日、双休日、寒、暑假）外，需 1 小时内到达现场进行维护维修。若在校值班时间 30 分钟内，无其它正当事宜耽误，每超过 30 分钟按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加；非在校值班时间外 1 个小时未到达现场，无其它正当事宜耽误，每超过 1 小时，按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加；双休日，若超过 6 小时未到现场，则每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加；节假日，若超过 18 小时未到现场，，则每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加。

2. 出现一般故障，只影响单个楼层的，乙方必须在 6 个小时内修复供水，每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加。出现较大故障，影响整栋公寓的，超过 24 小时未能修复故障恢复供热水，每超过 1 个小时按 100 元/小时标准扣除托管服务费，依次叠加。如在水电供应正常的情况下，乙方如连续超过 48 小时系统无故不能供应热水的，甲方将按 1000 元/栋/天标准对成交供应商收取违约金。特殊重大故障（热泵机组、保温水箱设备出现重大故障）应在 3 个工作日内及时修复，确保设备正常运行，如果成交供应商不积极采取措施修复而延误机组正常运行的，甲方将按 2000 元/栋/天标准对乙方收取违约金。

3. 如在当年 10 月至次年 4 月每天提供水温不能 $\geq 50^{\circ}\text{C}$ ，甚至出现没有热水的现象视乙方为违约，除由甲方监管部门进行通报外，甲方将按 2000 元/栋/天标准对乙方收取违约金，从成交供应商季度分成中扣减。

4. 如有特殊事宜，不能确保 2 名值守人员驻校值班，应提前 1 天告知甲方，若无告知情况下，派驻人员不足 2 名，则按 2000 元/人/天标准扣除托管服务费，依次叠加；若无告知情况下，派驻人员不足 2 名，则甲方有权提前终止合同，并扣除乙方缴纳的履约保证金。

九、其他

1. 由于甲方原因而造成热水系统设备损坏或损失的，乙方仅负责修复但所产生费用由甲方负责。而因遇不可抗力因素而造成热水系统设备损坏或损失的，乙方负责修复且所产生费用全部由乙方负责。

2. 合同期内，如甲方对学生公寓楼面进行整体维护维修，经双方确认确实需要拆迁热水系统，乙方负责拆迁与安装，所产生的费用由甲方负责。

3. 甲、乙双方共同做好热水系统露天设备的安全保卫工作，甲方负责宿舍至热水系统设备区域通道的秩序管理，乙方负责热水系统设备的管理。因甲方责任造成设备损失或学生人身伤害事故的，由甲方承担由此造成的经济损失及法律责任；因乙方责任造成设备损坏或学生人身伤害事故的，由乙方承担由此造成的经济损失及法律责任；若他人的过错造成设备损失或学生伤害事故，相关当事人应根据其行为过错程度承担相应的责任。

4. 合同期内，因物价部门对居民水电价格进行调整，水电费的价格按调整后的居民水电价格执行。

5. 合同期内，因物价部门调整水电价格而需要对热水收费价格进行调整，应由甲方提出申请，经物价部门批准并结合学校实际实施。

十、考核要求

1. 将热水供应服务考核列入学生公寓生活服务考核内容，开展综合考核。①每季度由甲方指定的监管部门开展随机抽查考核；②每季度考核。成立由学生和公寓管理人员、甲方指定的监督管理部门人员参加的考评小组，每季度进行评分，评分结果作为季度结算的依据。

2. 考核结果的运用

根据每季度综合考评结果，各项考核综合得分达到 85 分（含 85 分）以上的当季度维保费用按 100%进行结算；综合得分为 76-84 分，当季度维保费用按 95%进行结算；综合得分为 60-75 分，当季度维保费用按 90%进行结算；如综合得分 59 分以下的，当季度维保费用暂停发放，乙方须按在 15 天内整改，整改后考核仍不达标的，再给予第二次进行整改，整改合格后当季度维保费用 100%进行结算，两次整改不合格，视乙方违约，甲方有权提前终止服务合同。（考评表内容详见附件 2）

十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。但遭受不可抗力的一方应采取所有合理措施，将不可抗力引致的延

误及损失减至最小。

2. 不可抗力事件发生后，一方应及时通知对方，并在不可抗力事件发生的 7 天内提供有关权威机构出具的证明给对方以便其检验和确认。受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后三日内通知对方不可抗力已终结或排除。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应就合同执行问题进行友好协商，并尽快达成书面协议。如果未能达成书面协议，任何一方有权终止本合同。

4. “不可抗力事件”是指包括因战争、动乱等社会因素及风雨、雪、洪、震等自然灾害、空中飞行物体坠落或其他非甲方、乙方责任造成的爆炸、火灾等。

十二、合同争议解决

1. 因所需投入和安装的设备设施及配套材料质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对其质量进行鉴定。鉴定成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；鉴定成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十三、通知和送达

1. 涉及本合同权利义务变化的或其他必要通知，应以书面形式当面或邮寄送达，收到方应签收。如无法送达或收到方不予签收，也可通过电话、短信、电子邮件等方式通知、送达。

2. 本合同下述联系方式为各方有效联系方式，如果任何一方变更，应在变更后 3 日内书面通知对方，否则任何一方通过下述方式送达，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达方承担。

甲方地址：广西钦州市滨海大道 12 号

指定联系人： ， 电话： ， 传真： 0777-2808633

手机： ， 电子邮箱：

乙方地址：

指定联系人： ， 电话： ， 传真：

手机： ， 电子邮箱：

3. 若乙方违约，甲方解除合同函自送到之日起或寄出之日 10 日后，视乙方收到解除合同函，合同即告解除。

十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需

后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

十六、签订本合同依据

1. 成交通知书；

2. 竞标函；

3. 商务条款偏离表和技术偏离表；

4. 采购需求；

5. 开标一览表；

6. 服务方案；

7. 其他合同文件。

9. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

十七、本合同一式柒份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各三份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

附件：1. 合同标的一览表

2. 北部湾大学学生公寓楼热水供应服务考评表

3. 中标通知书

4. 履约金凭证

甲方：北部湾大学

法定代表人：

授权代理人：

地址：广西钦州市钦南区滨海大道 12 号

联系电话：0777-2807096

开户名称：北部湾大学

开户银行：建行广西钦州分行营业部

银行账号：45001659860059668899

纳税人识别号：12450700794326458E

乙方：

法定代表人（负责人）：

授权代理人：

地址：

联系电话：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

附件 1：合同标的一览表

序号	服务名称	数量①	单位	服务内容及要求	单价（元）②	单项合价（元） ③=①×②
1						
2						
...						
<p>乙方按托管费用分成所占比例（%）：</p> <p>履约时间：托管服务年限（服务期限）从 2024 年 9 月 1 日起至 2025 年 7 月 13 日止。</p> <p>交货地点：广西钦州市滨海大道 12 号北部湾大学校内（具体地点由采购人指定）。</p>						
<p>验收意见：</p> <p>使用单位（盖章）</p> <p>验收小组成员签名： 验收日期： 年月日</p>						

附件

北部湾大学学生公寓楼热水供应服务考评表

考核标准	分值	考评评分	扣分	扣分原因
成交供应商委派维保人员工作时间内统一着装，佩戴工作牌。	2	维保人员工作时间内无统一着装，无佩戴工作牌，发现 1 次扣 0.5 分，累计最高扣 2 分		
成交供应商是否按时提交工作计划，每月 26 日前提交下月工作计划；是否按照计划开展维保工作，维保计划有变动是否及时告知。	6	无工作计划扣 3 分，不按计划开展维保工作扣 2 分，维保计划有变动无告知扣 1 分		
做好热水系统各项设备、设施每天运行的维修维保记录	5	维修维保记录每缺 1 天扣 0.2 分，累计扣分，不设最高扣分上限		
做好用户报修记录、报修回访记录	4	无报修记录扣 2 分，无报修回访记录扣 2 分；以上两种记录每缺 1 次扣 0.2 分，累计扣分，不设最高扣分上限		
熟悉热水系统的运行规则，按规程实施操作，确保设备正常安全运行，每套热水系统机组的关键部件必须备有备件	3	热水系统设备的关键部件无备份扣 3 分		
热水系统巡检记录、维保总结是否每月 15 日前上交	3	每月无热水系统巡检记录、维保总结上交扣 3 分		
正常供水情况下，抽查宿舍末端出水温度未达到合同约定要求（34 栋学生宿舍楼，最高抽取 40 间学生宿舍）	20	每间宿舍每次扣 0.5 分，累计最高扣 20 分		
正常供水情况下，抽查宿舍区有漏水、热水管裸露，保温层脱落等。（34 栋学生宿舍楼，最高抽取 40 间学生宿舍）	20	每间宿舍每次扣 0.5 分，，累计最高扣 20 分		
成交供应商须在热水机组区域和学生楼栋群公布 24 小时热线电话及维修人员电话，	5	热水机组区域和学生楼栋群无 24 小时热线电话及维修人员电话每		

负责受理咨询、报修、投诉等事项。		处扣 0.5 分，累计最高扣 5 分		
接到采购人电话报修后，成交供应商维护人员应在 1 个小时内到场及时处理	10	未按时到场处理每次扣 0.5 分，累计最高扣 10 分		
设备出现一般故障，只影响单个楼层的，承包方必须在 6 个小时内修复供水	10	成交供应商没有在规定时间内修复供水，每延期 1 小时扣 2 分，累计最高扣 10 分		
出现较大故障，影响整栋公寓的，10 个小时内不能解决，成交供应商须立即向采购人报告，有责任向学生告知原因，做好解释工作，并在 24 小时内修复故障恢复供水。	12	没有向学生告知原因，没有做好解释工作，没有在 12 小时内修复故障恢复供热水扣 2 分，每延期 2 小时扣 0.5 分，累计最高扣 12 分		
合计	100	扣分后得分：		
		考评人签名：		

附件 3：履约保证经缴纳凭证

附件 4:

项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p style="text-align: center;">该项目已于年月日已完成所有服务内容，服务期限已满，根据合同规定，该项目的履约保证金期限于年月日已满，请将履约保证金（大写）¥（小写）退付到达以下账户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>账号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">成交供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年月日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">采购人签章:</p> <p style="text-align: right;">年月日</p>
备 注	

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到收取单位办理履约保证金退付事宜。