

询价通知书

项目名称：国道 241 线 K3049+000～K3079+200
段（三门组）、国道 241 线 K3037+200～K3049+000、G321
线 K418.191～K433+791 段（大化组）公路日常养护

项目编号：YZLWZ2024-X3-006-GXQT

采购单位：广西壮族自治区蒙山公路养护中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 6 月

目 录

第一章、询价公告	2
第二章、供应商须知	5
第三章、采购需求	18
第四章、响应文件	37
第五章、采购合同	52
第六章、评审方法	56

第一章、询价公告

项目概况
国道 241 线 K3049+000~K3079+200 段（三门组）、国道 241 线 K3037+200~K3049+000、G321 线 K418.191~K433+791 段（大化组）公路日常养护项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司【广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷 2 号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第 33 栋 12 号）】邮寄购买获取询价通知书，并于 2024 年 6 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：YZLWZ2024-X3-006-GXQT
- 2. 项目名称：国道 241 线 K3049+000~K3079+200 段（三门组）、国道 241 线 K3037+200~K3049+000、G321 线 K418.191~K433+791 段（大化组）公路日常养护
- 3. 采购方式：询价
- 4. 分标 1 预算金额：17.2140 万元；
分标 2 预算金额：15.6180 万元；
- 5. 采购需求：
1 分标：最高限价：17.2140 万元

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	国 道 241 线 K3049+000 ~ K3079+200 段（三门组）公路日常养护	1 项	日常养护包含：公路养护的日常（含节假日）巡查，公路突发事件处治和公路路容路貌修整。

2 分标：最高限价：15.6180 万元

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	国 道 241 线 K3037+200 ~ K3049+000、G321 线 K418.191~K433+791 段（大化组）公路日常养护	1 项	日常养护包含：公路养护的日常（含节假日）巡查，公路突发事件处治和公路路容路貌修整。

合同履行期限：6 个月。

6. 本项目不接受联合体。

二、供应商的资格条件（适用分标 1 和分标 2）：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（包括监狱企业及残疾人福利单位），须提供中小企业声明函【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】。
3. 本项目的特定资格要求：无
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

三、获取询价通知书

时间：自本公告发出之时起至 2024 年 6 月 27 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，双休日及法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司【广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷 2 号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第 33 栋 12 号）】

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购询价通知书。

售价：询价通知书售价每本 300 元，售后不退。

如需邮寄，询价通知书价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014500158361

注：

1. 依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。（汇款购买采购文件的潜在供应商：请必须于采购文件的获取时间截止前将采购文件价款汇到采购代理机构指定账户，并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱（wuzhouyunlong@163.com），邮件内容含需获取采购文件的项目名称及编号、供应商单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担。）

2. 已获取竞争性采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

四、响应文件提交

1. 响应文件提交起止时间：2024 年 6 月 28 日 9 时 30 分至 10 时 00 分（北京时间）

2. 响应文件提交截止时间：2024 年 6 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

3. 响应文件提交地点：蒙山县公共资源交易中心【广西壮族自治区梧州市蒙山县 G321(广成线)】

注：供应商应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。在响应文件

提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、开启

1. 时间：响应文件提交截止时间后

2. 地点：蒙山县公共资源交易中心【广西壮族自治区梧州市蒙山县 G321 (广成线)】

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 询价保证金：0 元。

2. 网上查询地址

中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、云之龙咨询集团有限公司。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西壮族自治区蒙山公路养护中心

地 址：广西壮族自治区梧州市蒙山县湄江街湄江北路 38 号

联系方式：欧龙 0774-6289138

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷 2 号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第 33 栋 12 号）

联系方式：黄泳瑜、覃文思 0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：黄泳瑜、覃文思

电 话：0774-3859935

联系邮箱：wuzhouyunlong@163.com

云之龙咨询集团有限公司

2024 年 6 月 24 日

第二章、供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	内 容
1.2	项目名称及编号	项目名称：国道 241 线 K3049+000~K3079+200 段（三门组）、国道 241 线 K3037+200~K3049+000、G321 线 K418.191~K433+791 段（大化组）公路日常养护 项目编号：YZLWZ2024-X3-006-GXQT
2.1	采购人	广西壮族自治区蒙山公路养护中心
2.2	采购代理机构	云之龙咨询集团有限公司
3	供应商资格条件	详见询价公告
3.1	其他	本项不接受未购买本询价通知书的供应商参加竞标。
3.2	联合体竞标	<input type="checkbox"/> 本项目接受联合体竞标 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体竞标
4.2	本项目代理服务费金额及支付方式	1. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由各分标的 <u>成交供应商</u> 领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理费收取标准： <input checked="" type="checkbox"/> 以分标成交金额为计费额，按本须知正文第 26.2 条规定的收费计算标准“服务类”采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。 3. 采购代理机构收取代理服务费账户见本须知 25 条款。
5	现场考察或答疑会有关规定	<input type="checkbox"/> 组织。集中考察时间：_____，集中考察地点：_____，联系人：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。供应商自行考察现场。
6	响应文件文件的组成	响应文件的组成部分：价格文件、资格证明文件和商务技术三个部分组成。 响应文件的各组成部分

		<p>（一）价格文件部分：</p> <p>下列文件要求必须提供的，须按要求加盖公章及签字提供，否则竞标无效。</p> <p>1. 报价表；（必须提供）</p> <p>（二）资格证明文件部分：</p> <p>下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。</p> <p>1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），自然人的身份证复印件；（必须提供）；</p> <p>2.供应商依法缴纳税收的相关材料（2024 年 1 月至 2024 年 6 月内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供）</p> <p>3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料 2024 年 1 月至 2024 年 6 月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供）</p> <p>4.供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供）</p> <p>5.竞标声明（格式后附）；（必须提供）</p> <p>6.供应商财务状况报告（2023 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间</p>
--	--	---

		<p>不超过一年）；</p> <p>7.供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>（三）商务技术文件部分：</p> <p>下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供）</p> <p>3. 法定代表人授权书原件及被授权人有效的身份证正反面复印件（格式后附）；（委托代理时提供，必须提供）</p> <p>4. 服务要求偏离表；（必须提供）</p> <p>5. 商务要求偏离表；（必须提供）</p> <p>6. 投入项目机具设备；（必须提供）</p> <p>7. 项目实施人员一览表，附上人员有效的身份证正反面复印件；（必须提供）</p> <p>8. 本《询价通知书》要求提供的其他资料和需要说明的问题。</p>
8	竞标报价规定	<p>1. 供应商必须就所竞标分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。</p> <p>2. 供应商满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用，根据情况提供具有竞争力的报价。</p>
9.1	响应文件有效期限	自响应文件递交截止之日起至采购合同签订之日止。
10	询价保证金	<p>询价保证金人民币 0.00 元。</p> <p>询价保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效询价</p>

		<p>保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 询价保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为询价保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 询价保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为询价保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应文件提交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，或者保函额度不足的，视为无效询价保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的询价保证金，视为无效询价保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效询价保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效询价保证金。</p> <p>5. 询价保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效询价保证金。</p>
12.1	响应文件份数	正本壹份、副本叁份，每册响应文件装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
12.2	响应文件的信封上应写明内容	<p>（1）项目编号；</p> <p>（2）项目名称；</p> <p>（3）供应商名称、地址、邮编。</p>
13.1	响应文件的递交时间及递交地点	<p>响应文件递交时间：详见询价公告；</p> <p>响应文件递交截止时间：详见询价公告。</p> <p>响应文件递交地点：详见询价公告。</p> <p>供应商应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效</p>

		文件，采购代理机构应当拒收。
15.1	询价小组组建	<p>询价小组构成：3 人。</p> <p>评审专家确定方式：随机抽取。</p>
20	在对供应商资格审查时进行信用查询	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
21	履约保证金金额及提交方式	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：合同金额的 2%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账或电汇形式。</p> <p>采用银行转账、电汇方式的，自发出成交通知书后5个工作日内，必须从成交人的基本帐户转账或电汇到以下指定的履约保证金专用帐户：</p> <p>开户名称：<u>广西壮族自治区蒙山公路养护中心</u></p> <p>开户银行：<u>中国农业银行股份有限公司蒙山县支行</u></p> <p>银行账号：<u>20336101040000995</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采（2024）55 号）规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。预算单位（采购</p>

		<p>人) 可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的, 或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止) 的, 不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的, 由联合体任意一方按规定提交的履约保证金, 视为有效履约保证金。</p>
27	接收 质疑函方式	以书面形式
27.4	质疑联系部门 及联系方式	<p>质疑联系部门及联系方式: 云之龙咨询集团有限公司梧州分公司, 联系电话: 0774-3859935, 通讯地址: 广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷2号 (原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第33栋12号)</p>
28	名词解释	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用供应商法定主体行为名称制作的印章, 除本文件有特殊规定外, 供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或自然人时, 本询价通知书规定的法定代表人指负责人或自然人。本询价通知书所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人, 本询价通知书所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在询价通知书规定签署处亲笔写上个人的名字的行为, 私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的, 询价通知书规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. “供应商须知前附表”与“供应商须知正文部分”就同一事项约定不一致的, 以“供应商须知前附表”的约定为准。</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1项目名称及编号：详见本须知前附表。

1.2 本通知书仅适用于本通知书中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1 本项目“采购人”：详见本须知前附表。

2.2 本项目“采购代理机构”：详见本须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应本通知书要求，参加询价采购活动的供应商。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本通知书要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

3. 供应商资格条件要求：详见须知前附表

3.1其他：详见须知前附表

3.2联合体竞标：详见须知前附表

4. 费用、代理服务费、响应文件的澄清和修改

4.1费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2代理服务费：本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

4.3询价通知书的澄清和修改：

4.3.1供应商应认真阅读询价通知书的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5. 现场考察或答疑会有关规定：详见须知前附表

二、响应文件

6. 响应文件的组成：见本须知前附表

6.1 询价保证金的缴纳方式：详见须知前附表

6.2 询价保证金的退还

6.2.1 未成交供应商的询价保证金（保函原件）在成交通知书发出后5个工作日内退还。

6.2.2 成交供应商的询价保证金（保函原件）在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内退还。

6.3 有下列情形之一的，询价保证金不予退还：

6.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

6.3.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

6.3.3 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

6.3.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

6.3.5 采购规定的其他情形。

7. 响应文件的编制要求

7.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关询价采购活动的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

7.3 供应商应认真阅读、并充分理解本通知书的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本通知书中各项条款规定及要求。

7.4 响应文件必须按本通知书的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因供应商只填写和提供了本通知书要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7.6 响应文件签署。

7.6.1 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商名称应写全称。

7.6.2 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

7.7 计量单位

除技术要求中另有规定外，本通知书所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

8. 报价要求

8.1 参加报价的供应商必须按照《采购需求》及采购要求一次报出不得更改的价格，否则报价无效。价格包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

8.2 对于本通知书中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 响应文件的有效期

9.1. 响应文件有效期按须知前附表规定的时间，有效期不足的响应文件将被拒绝。

9.2. 未成交供应商的响应文件在响应文件有效期内均应保持有效。

9.3. 成交供应商的响应文件自递交之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 询价保证金：详见须知前附表

三、响应文件的份数、封装和递交

12. 响应文件的份数和封装

12.1 响应文件的份数：详见须知前附表。

12.2 响应文件的密封及包装。

供应商应将响应文件的正副本封装在一个文件袋中并加以密封，所有封贴处必须密封后签字（供应商法定代表人或其委托代理人签字均可，当为代理人签字时由代理人在响应文件递交时随身携带授权书原件以备核验）或盖供应商单位公章。

响应文件的包装封面上应注明项目名称、项目编号、供应商名称字样。

13. 响应文件的递交

13.1 所有响应文件必须按须知前附表规定的时间前递交到指定的地点。

13.2 若遇到提交响应文件的供应商过多造成部分供应商在截止时间前已抵达指定地点但未能签到的情况，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间关闭大门，禁止迟到的供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入询价通知书指定地点的时间为准。

14. 迟交的响应文件

参照《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或采购代理机构必须拒收。

四、询价及评定成交标准。

15. 询价

15.1 询价小组成立：询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

15.2 询价小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认询价通知书；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加询价；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

15.3 询价小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

16. 评审程序

(1)、询价小组拆封全部响应文件。

(2)、资格审查。由询价小组依据法律法规和本通知书的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格条件。

(3)、符合性检查。由询价小组依据本通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。

(4)、澄清。

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价/评标报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、交付时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列；报价相同且前述指标均相同时，由询价小组各成员对报价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。

17. 评定成交标准

采购代理机构将询价报告送采购人，采购人按照询价小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

18. 特别说明：

18.1. 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，询价活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

18.2 在评标过程中出现法律法规和询价通知书均没有明确规定的情形时，由询价小组现场协商解决，协商不一致的，由全体询价小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

18.3. 供应商报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投入使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

18.4. 供应商应仔细阅读本通知书的所有内容，按照通知书的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

18.5 供应商在询价采购活动中提供任何虚假材料，其报价无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

18.6 本项目为特定品牌产品的采购活动，只允许使用询价通知书中指定的品牌进行竞标，使用其他品牌的货物进行竞标的，响应文件将被视为无效。

18.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

18.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加报价；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

18.9 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

五、确定成交供应商办法及结果公告

19. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

20. 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

六、履约保证金

21. 履约保证金金额：详见本须知前附表。

七、签订合同

22. 签订合同。

22.1 成交供应商在收到成交通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

22.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

23. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、适用法律

24. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。

十、其它内容

25. 采购代理机构的银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014500158361

26. 招标代理服务收费标准

26.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

26.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程项目采购代理业务成交金额为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 \times 1.0 % = 1.0 万元

(150-100) 万元 \times 0.7% = 0.35 万元

合计收费 = 1.0 + 0.35 = 1.35 万元

27. 询问、质疑和投诉

27.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

27.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。参照《政府采购质疑和投诉办法》94号令第十条：采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购

程序环节的质疑。

本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

具体计算时间如下：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位纪检部门投诉。

27.3除本须知前附表另行约定外，质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

27.4 质疑联系部门及联系方式：详见本须知前附表。

28. 名词解释：详见本须知前附表。

第三章、采购需求

采购需求

说明：

- 1. 标注“▲”号的条款为实质性条款，必须满足，否则报价无效。
- 2. 供应商可以对本项目一个或多个标进行响应；拟投多个分标的，要分标提交响应文件。
- 3. 同一供应商只允许成交 1 个分标，推荐顺序按 1 分标→2 分标排序。

1 分标 最高限价：17.2140 万元

序号	标的名称	数量及单位	所属行业	服务要求
1	国道 241 线 K3049+000~K3079+200 段(三门组)公路日常养护	1 项	其他未列明行业	<p>一、项目基本情况</p> <p>为了提高公路养护管理水平，优化管理，提升公路服务质量，达到降低成本，以养护质量效益为核心目标，对国道 241 线 K3049+000~K3079+200 段 30.2km，进行养护市场化，即公路养护的日常（含节假日）巡查，公路突发事件处治和公路路容路貌修整等进行承包，承包时间：2024 年 7 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，共 6 个月。</p> <p>▲二、工作内容：</p> <p>（一）公路日常巡查部分、公路突发事件处治部分</p> <p>1. 路基：及时发现病害，清理排水设施及清理水沟（积土 10cm 以下），清理挡土墙泄水孔，清理小于 2 立方米塌方，修剪遮挡标志牌路树。</p> <p>2. 路面：路面无洒漏污染、路肩无明显洒落物，做到清扫到位，（特殊情况除外）保持路面干净整洁。</p> <p>3. 桥涵及泄水孔：桥面保持整洁、泄水孔畅通保证每星期清扫不少于 2 次）。</p> <p>4. 及时维护保洁和公路附属设施有歪倒及时扶正，有损坏的及时汇报给采购人相关科室，以便及时进行修复。按照实际情况清洗标志牌及轮廓桩等公路沿线设施。</p> <p>5. 及时扶正歪倒路树并用竹木进行固定及时扶正轮廓桩。</p> <p>6. 公路突发性、应急抢险工作：承包路段如发生突发性灾害(或事故)，造成公路交通中断或存在影响行车安全的，要第一时间赶赴现场进行抢险。</p> <p>7. 按采购人的要求进行节假日、雨天巡路。并完成一般的临时性工作。</p> <p>8、负责清扫本组站内环境卫生，冲洗卫生间、剪草、修剪树技、数据上墙等。</p> <p>（二）公路路容路貌修整等</p>

			<p>1、喷洒除草剂。2、修剪路肩、边沟及上边坡 2.0 米高范围内、涵洞出入口、桥梁锥坡及桥底杂草。3、路树刷白。4、清理水沟。5 清理涵洞。6、修剪树枝。</p> <p>▲三、服务要求标准：</p> <p>（一）要求投入人员配置最低要求</p> <p>要求固定人员：5 人。投入的员工具有有较高的职业道德和素养，及一定的经验和知识，男性不超过 60 岁，女性不超过 55 岁。响应文件中提供身份证复印件，若在检查中发现人证不一的情况，采购人有权要求限时整改。</p> <p>（二）要求投入的机具配置最低要求</p> <p>要求投入的施工机械设备及小型机具有：吹风机 1 台（型号 EB8500）、割草机 4 台（型号 G35）、油锯 1 台、绿篱机 1 台。</p> <p>响应文件中提供机械设备购买发票和设备照片，机械设备购买发票与供应商单位名称一致。</p> <p>（三）日常养护标准：</p> <p>按照《蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则》（见附件一）《蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路容路貌劳务外包实施内容及要求》见附件二）执行。</p> <p>（四）其他要求</p> <p>1. 成交人投入的员工必须每人至少购买 150 万元人民币的雇主险或人身意外险及附加医疗险的金额为 3 万元人民币。在签订合同前向采购人出具投保保险发票。</p> <p>2. 成交人要保持机械完好性能，养护车辆备用油每天不能少于 100 公里的油量，以适应突发性应急抢险工作。采购人每年提供一套安全标志牌及标志筒等，八套反光标志服，在养护过程中损坏的由成交人自行采购补全。</p> <p>3. 服务期间，采购人负责提供公路养护专用车(江铃轻卡)一台，燃油费、保养费及其它维修费用由成交人承担。</p> <p>▲三、收方与考核</p> <p>每月 1 日前由养护科牵头负责对成交人进行月度收方及考核（考核评分细则见附件三），按考核得分完成承包计量，完善相关支付手续，收到发票及签字完毕后由财务科审核支付。考核办法以桂东公路发展采购人考核细则及蒙山公路养护采购人核细则或上级文件要求为准。</p>
▲一、商务条款			
1.合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。			

<p>2.服务地点：广西蒙山县采购人指定的地点。</p> <p>3.报价要求：供应商竞标报价不能超过采购最高限价或者分标 1 单价最高限价（平均每月每公里 950 元）。</p> <p>4.付款方式：</p> <p>（1）本项目无预付款、材料款，供应商提供每月的日常养护及保养服务经月度收方及考核（考核评分细则见附件三），按考核得分完成承包计量，完善相关支付手续，收到发票及签字完毕后由财务科审核支付后，根据实际完成工作量计核费用，按次月支付养护保养费方式，采购人收到发票后 10 个工作日内向供应商支付费用。</p> <p>（2）计量方式：实际完成工作量×当月考核得分=当月应支付金额。</p>	
二、验收标准	<p>1. 验收要求如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。</p> <p>2. 验收方式：采购人应当在成交人的服务成果提交后五个工作日内进行验收，采购人对成交人提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关技术规范标准进行现验收，符合采购文件技术要求的，给予签收。</p>

2 分标 最高限价：15.6180 万元

序号	标的名称	数量及单位	所属行业	服务要求
1	国道 241 线 K3037+200~ K3049+000、G321 线 K418.191~ K433+791 段（大化组）公路	1 项	其他未列明行业	<p>一、项目基本情况</p> <p>为了提高公路养护管理水平，优化管理，提升公路服务质量，达到降低成本，以养护质量效益为核心目标，对国道 241 线 K3037+200~K3049+000 段 11.8km，G321 线 K418.191~K433+791 段 15.6km，共 27.4km，进行养护市场化，即公路养护的日常（含节假日）巡查，公路突发事件处治和公路路容路貌修整等进行承包，承包时间：2024 年 7 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，共 6 个月。</p> <p>▲二、工作内容：</p> <p>（一）公路日常巡查部分、公路突发事件处治部分</p> <p>1. 路基：及时发现病害，清理排水设施及清理水沟（积土 10cm 以下），清理挡土墙泄水孔，清理小于 2 立方米塌方，修剪遮挡标志牌路树。</p>

	日常养护		<p>2. 路面：路面无洒漏污染、路肩无明显洒落物，做到清扫到位，（特殊情况除外）保持路面干净整洁。</p> <p>3. 桥涵及泄水孔：桥面保持整洁、泄水孔畅通保证每星期清扫不少于 2 次）。</p> <p>4. 及时维护保洁和公路附属设施有歪倒及时扶正，有损坏的及时汇报给采购人相关科室，以便及时进行修复。按照实际情况清洗标志牌及轮廓桩等公路沿线设施。</p> <p>5. 及时扶正歪倒路树并用竹木进行固定及时扶正轮廓桩。</p> <p>6. 公路突发性、应急抢险工作：承包路段如发生突发性灾害(或事故)，造成公路交通中断或存在影响行车安全的，要第一时间赶赴现场进行抢险。</p> <p>7. 按采购人的要求进行节假日、雨天巡路。并完成一般的临时性工作。</p> <p>8、负责清扫本组站内环境卫生，冲洗卫生间、剪草、修剪树枝、数据上墙等。</p> <p>（二）公路路容路貌修整等</p> <p>1、喷洒除草剂。2、修剪路肩、边沟及上边坡 2.0 米高范围内、涵洞出入口、桥梁锥坡及桥底杂草。3、路树刷白。4、清理水沟。5 清理涵洞。6、修剪树枝。</p> <p>▲三、服务要求标准：</p> <p>（一）要求投入人员配置最低要求</p> <p>要求固定人员：5 人。投入的员工具有有较高的职业道德和素养，及一定的经验和知识，男性不超过 60 岁，女性不超过 55 岁。响应文件中提供身份证复印件，若在检查中发现人证不一的情况，采购人有权要求限时整改。</p> <p>（二）要求投入的机具配置最低要求</p> <p>要求投入的施工机械设备及小型机具有：吹风机 1 台（型号 EB8500）、割草机 4 台（型号 G35）、油锯 1 台、绿篱机 1 台。</p> <p>响应文件中提供机械设备购买发票和设备照片，机械设备购买发票与供应商单位名称一致。</p> <p>（三）日常养护标准：</p> <p>按照《蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则》（见附件一）《蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路容路貌劳务外包实施内容及要求》见附件二）执行。</p> <p>（四）其他要求</p> <p>1. 成交人投入的员工必须每人至少购买 150 万元人民币的雇</p>
--	------	--	---

			<p>主险或人身意外险及附加医疗险的金额为 3 万元人民币。在签订合同前向采购人出具投保保险发票。</p> <p>2. 成交人要保持机械完好性能, 养护车辆备用油每天不能少于 100 公里的油量, 以适应突发性应急抢险工作。采购人每年提供一套安全标志牌及标志筒等, 八套反光标志服, 在养护过程中损坏的由成交人自行采购补全。</p> <p>3. 服务期间, 采购人负责提供公路养护专用车(江铃轻卡)一台, 燃油费、保养费及其它维修费用由成交人承担。</p> <p>▲三、收方与考核</p> <p>每月 1 日前由养护科牵头负责对成交人进行月度收方及考核(考核评分细则见附件三), 按考核得分完成承包计量, 完善相关支付手续, 收到发票及签字完毕后由财务科审核支付。考核办法以桂东公路发展采购人考核细则及蒙山公路养护采购人核细则或上级文件要求为准。</p>
▲一、商务条款			
<p>1.合同签订期: 自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>2.服务地点: 广西蒙山县采购人指定的地点。</p> <p>3.竞标报价: 供应商竞标报价不能超过采购最高限价或者分标 2 单价最高限价 (平均每月每公里 950 元)。</p> <p>4.付款方式:</p> <p>(1) 本项目无预付款、材料款, 供应商提供每月的日常养护及保养服务经月度收方及考核(考核评分细则见附件三), 按考核得分完成承包计量, 完善相关支付手续, 收到发票及签字完毕后由财务科审核支付后, 根据实际完成工作量计核费用, 按次月支付养护保养费方式, 采购人收到发票后 10 个工作日内向供应商支付费用。</p> <p>(2) 计量方式: 实际完成工作量×当月考核得分=当月应支付金额。</p>			
二、验收标准		<p>1. 验收要求如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的, 应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的, 高于标准、规范的按具体采购需求执行, 低于标准、规范的按标准、规范执行。未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015) 22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016) 205 号]规定执行。</p> <p>2. 验收方式: 采购人应当在成交人的服务成果提交后五个工作日内进行验收, 采购人对成交人提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关技术规范标准进行现验收, 符合采购文件技术要求的, 给予签收。</p>	

附件一：

蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则

根据《关于蒙山公路养护中心 2021 年绩效考核管理实施办法》（蒙路发〔2021〕90 号文件和相关规范要求，制订国线 241 线、G321 线路段的路容路貌劳务外包安全实施细则，具体内容及基本要求如下：

一 公路养护安全管理：

- 1、承包单位要求与施工方签订安全责任书，签订施工安全合同，进行岗前安全生产教育培训、施工安全技术交底及岗位危险告知书，并将资料存档。
- 2、路上作业人员必须穿戴安全标志服、安全标志帽。
- 3、日常养护作业时，在公路养护作业控制区内必须按《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）规范要求设置各种施工标志、警示标志。设置的施工标志、警示标志必须醒目且符合有关规范要求。
- 4、路基、路面、桥涵等损坏和明显塌方影响到交通安全应设提示标志、安全警示标志等。
- 5、日常养护作业时，要遵守交通规则；严禁车辆杂停乱放，严禁随意横穿公路；注意避让过往车辆和行人。
- 6、日常养护作业时，要安全文明施工，严禁乱抛掷砂、石、泥土等杂物。
- 7、严禁在公路边坡或水沟边用火焚烧树枝、杂草、垃圾等杂物。
- 8、加强公路安全巡查，及时处理路面坑槽、路面沉陷车辙、洒落物、危树危竹等，保障行车安全。
- 9、及时修复损坏公路附属设施（如波形护栏、防撞墙、轮廓桩等）。
- 10、加强汛期特别是暴雨、台风、冰冻等恶劣天气公路巡查，及时处理公路突发事件。
- 11、制定公路突发事件应急预案。准备应急物资和抢险机械。
- 12、加强避险车道维护。
- 13、加强对公路桥涵、多雾、急弯、长陡坡、临水临崖、易发生地质灾害、交通事故多发等路段监控，若发现安全隐患要及时进行整治。

- 14、每月开展安全生产学习会议，并做好会议记录。
- 15、落实专职安全员，负责日常安全检查、内业资料收集整理及归档。
- 16、加强安全生产安全宣传。
- 17、做好汛期、重大活动或节假日值班、巡路工作。

二、机车安全管理

- 1、每月定期检查车辆启动、转向、刹车、灯光、机油、刹车油及警示装置等，发现问题及时处理，保证车辆正常安全运营。
- 2、对车辆进行年检和购买相关保险。
- 3、定期对车辆进行保养、维护。
- 4、机车驾驶、特种机械器具操作人员必须持证上岗。
- 5、驾驶机动车必须遵守交通规则，文明安全行车。
- 6、养护作业时，车辆应开启警示灯（如闪频灯等）。
- 7、车辆在行驶途中或转弯、调头时，注意避让往来车辆和行人。
- 8、严禁酒后开车、违章开车，若发生违法违章等行为则全部由承包方自行负责。
- 9、车辆中控台严禁堆放杂物，严禁车箱搭人。

三、养护作业人员安全管理

- 1、雇请作业民工要进行上岗前安全教育培训和安全操作技能培训。
- 2、对所有养护从业人员必须购买足额的相关保险。
- 3、为作业民工配备必要的安全防护设备。
- 4、民工从事养护作业时，要按规定穿戴安全标志服、安全标志帽。

四、养护站房安全管理

- 1、未经批准严禁利用养护站公房出租。
- 2、严禁私拉乱接水管、电线，所用电器不得超过电线所承受的负荷。
- 3、定期对食堂、宿舍、办公场所等进行用电、用火安全检查。
- 4、要求食堂、宿舍、办公场所必须配备齐全灭火器等消防设备，并按规定摆放。
- 5、食堂、宿舍、办公场所等不得乱存放易燃易爆物品。
- 6、注意用电、用火、用气安全。

- 7、定期对食堂、宿舍、办公场所进行杀菌消毒。
- 8、要经常维护养护站房的清洁卫生，并将垃圾放至指定位置。

五、疫情防控管理

- 1、坚持“外防输入、内防反弹”的疫情防控原则。
- 2、认真贯彻落实当地政府和上级疫情防控决策部署。
- 3、加强防疫宣传。向本单位员工和作业民工宣传防疫知识。
- 4、加强外来人员出入登记管理，体温监测，严格执行“二码”联查制度。
- 5、加强日常内部防控，做好离桂返桂等职工去向登记。
- 6、定期做好内部消毒、清洁卫生和通风工作。特别是对人员密集的办公场所、食堂、宿舍、厕所等要经常进行杀菌消毒。
- 7、加强个人卫生防护。要求职工勤洗手、正确戴口罩、不聚集、少聚餐、少外出。
- 8、加强员工外出管理，严格报告请假制度。要求员工非必要不离桂，非必要不要前往国内疫情中、高风险地区及边境地区。

六、安全生产内业资料管理

- 1、做好日常公路巡查记录，样式详细见附件 1。要求将公路巡查情况如实记录入附件 1 表中。
- 2、做好对安全生产检查记录，样式详细见附件 2。要求将安全检查发现的问题及整改的情况记录入附件 2，并附上整改前、整改后的照片和文字说明。
- 3、要按照上级和业主要求开展各专项行动和重大节假日安全检查活动，并收集相关资料进行归档。

附件 1

日常巡路记录簿

单位（或部门）名称：

日期	天气	巡查路线	起止桩号	公路状况	对策措施	巡查人 签名

附件 2

安全生产检查记录表

受检单位（或部门）：

检查时间		检查人员	
检查内容：			
检查发现问题：			
整改意见：			
整改结果反馈：			
反馈时间		检（复）查人	受检部门（或单位）责任人

附件二：

蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路容路貌

劳务外包实施内容及要求

根据《关于蒙山公路养护中心 2021 年绩效考核管理实施办法》（蒙路发〔2021〕90 号文件和相关规范要求，制订国线 241 线、G321 线路段的路容路貌劳务外包实施细则，具体内容及要求如下：

一 总则：

（一）安全：

按照国线 241 线、G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则。

（二）驻地建设：

工作内容：办公室、会议室和驻地环境卫生清洁，通水通电，填写日常养护资料，基本要求：每周最少清扫一次办公室、和驻地环境卫生（特殊情况除外）。

二 日常养护：

（一）公路日常巡路：

工作内容：清理倒伏竹木。清理小型塌方（工程量小于 2 立方米），中大型塌方（大于 2 立方米）设置好安全标志。清扫路面、桥面及伸缩缝，排除路面积水，疏通混凝土防护栏和桥梁管道，每天填写巡路记录和向中心相关科室人员工作汇报。收集灾害等相片。

基本要求：1、把倒伏竹木清理至路视范围以外。2、及时清理小型塌方，当日发现当日清理，有特殊情况的不超过二日历天。3、每天填写巡路记录。4、每天清扫急弯及经常洒落物较多路段的路面。其它路段每旬清扫一次。5、清理水沟（三面光边沟及土水沟）要求：①清理水沟杂物杂草。②清理水沟积土，保证水沟无堵塞，排水顺畅。③清理三面光水沟墙顶积土。6、清理路肩平台要求：①清理高过路面或路肩上积土。②清理路肩平台排水横坡度达不到 3%积土。

③清理路肩平台杂物杂草。④路肩平台线型顺直、美观。7、路树修剪基本要求：有影响弯道行车视距、净空达不到要求（距路面边缘白色边线净高不足 5 米）、遮挡标志牌的路树和树根起高度 2.0 m 范围内的路树枝叉进行修剪，对歪斜路树进行扶正，不能扶正和枯死的路树进行砍伐（由蒙山公路养护中心指定）。8、按蒙山公路养护中心养护与工程管理科计划实施。

（二）公路路容路貌：

1. 修剪路域范围内杂草工作

（1）基本要求：①路肩或路肩平台内杂草高度不高于 5 cm，路肩宽度为路面边缘外 1.5m, 路肩平台为路树树根外缘 0.5 m。②填方边坡杂草高度不高于 10 cm，宽度为路肩或路肩平台边缘至路域范围内。③水沟平台 2m 范围或上边坡距路基边缘高 1.5 m 内杂草长度不超过 5 cm。④上边坡距路基边缘 1.5 m ~ 2.5 m 杂草长度不超过 20 cm。⑤水沟平台 2m 以外杂草长度不超过 10 cm。⑥涵洞出入水口外 5 m 范围内杂草长度不超过 5 cm，5 m ~ 10m 范围内不超过 10 cm。宽度为涵洞直径的 4 倍。⑦桥梁锥坡、护栏、前墙侧墙无杂草，桥底长草不超过 10 cm。桥梁锥坡宽度为锥坡浆砌片石范围内，若无锥坡的为桥两侧各 5 m，桥底宽度为桥面外两侧各 5 m。

（2）修剪时间：修剪路域范围内杂草时间为每年 6 月份中旬前完成一次，10 月份底前完成一次。

2. 喷除草剂工作：

（1）基本要求：喷除草剂范围，①路面边缘至填方边坡脚的路域范围内；②浆砌片石外缘或土水沟路基边缘至路或范围内；③上边坡高度为距路基边缘高 1.5m 范围内；三是涵洞出入水口外 10 米，宽度为涵洞直径的 4 倍；④桥梁锥坡浆砌片石或无浆砌片石为桥两侧各 5 m 范围内，桥底宽度为桥两侧各 5 m 范围内。

(2) 喷除草剂时间: 3 月初、6 月初、8 月初、10 月初各完成喷除草剂工作一次。共 4 次。

3. 路树刷白和轮廓标、公里桩、百米桩、桥护栏端头、防撞墙端头按要求刷油漆工作:

(1) 路树刷白要求: ①高度从树根至路面以上 120cm 处。②用于路树刷白的材料为石灰水。石灰水的浓度要合适, 不能太稀。③在刷白的范围内, 要对每棵路树进行圆周式刷白。④刷白后的路树要颜色一致。

(2) 轮廓桩、百米桩、公里桩、防撞墙, 涵洞 端头、桥梁护栏等进行刷油漆要求: 刷漆宽度、高度与尺寸相同, 颜色与原色相同。

(3) 时间: 要求 10 月份月底前完成一次。

(三) 计日工、波形梁钢护栏修复、修复里程碑、百米桩、道口桩、柱式轮廓标等工作内容:

1. 计日工

工作内容: 国家及政府规定上班时间之外的自然灾害应急、抢险。蒙山公路养护中心指定增加的临时性任务额外工作。

2. 波形梁钢护栏修复

工作内容: 对巡查发现的损坏波形梁钢护栏及时向中心养护与工程管理科报告损坏的波形梁钢护数量, 由中心提供波形梁钢护后及时进行修复。

3. 里程碑、百米桩、道口桩、柱式轮廓标修复

工作内容: 4 月、9 月月底前对损坏的里程碑、百米桩、道口桩、柱式轮廓标进行调查并向中心养护与工程管理科报告, 中心按调查数量进行采购, 采购完成后在 6 月中旬、10 月底完成修复。

4. 现浇 C20 砼排水沟、边沟、路缘石加固及修复

工作内容：4月、9月月底前对损坏的排水沟、边沟、路缘石进行调查并向中心养护与工程管理科报告，中心按调查数量进行核实后，在6月中旬、10月底完成修复。

三 计量方式：

当月完成的数量，次月进行计量，计量金额=各项完成数量×各项分项单价×当月考核得分。

四 完成蒙山公路养护中心临时指派工作。

附件三：

蒙山公路养护中心养护生产月度考核评分办法（国线 241 线、G321 线）

公司名称：

____月份

合计得分：

考核项目		规定分 (100)	考核内容	评分标准	考核情况	考核扣分	最后得分
驻地建设		5	1、驻地貌整洁美观,学习室干净美观,至少每周安排 1 次打扫驻范围内的垃圾、杂物;每季度末安排 1 次修剪大院内的花、草、木及喷洒除草剂。2、房间、走廊、楼梯清洁、整齐。3、坚持住站值守制度,法定节假日养护站要安排人员值班。	1、每个月月底文明检查时如发现驻地不符合标准的扣 1 分;大院花、草、树木未按要求修剪的扣 5 分。2、办公室零乱不清洁;走廊楼梯乱堆放不清洁扣 1 分。 3、法定节假日无人员值班的扣 1 分。			
安全管理	公路养护安全管理	10	1、未按规定签订安全责任书(1 分)。 2、路上作业人员必须穿戴安全标志服(2 分); 3、日常养护和养护工程在路上作业时,必须设立规范的安全警示标志标牌(2 分); 4、路基、路面、桥涵等损坏和明显塌方影响到交通安全应设置安全警示标志标牌(2 分); 5、施工标志、安全标志必须醒目、规范(1 分); 6、严禁在公路边坡或水沟边用火(1 分); 7、养护站月度安全学习及日常	1、未按规定签订安全责任书扣 1 分/次,扣完可倒扣; 2、不穿戴标志服扣 1 分/每人次,扣完可倒扣; 3、不设标志牌扣 1 分/次,扣完可倒扣; 4、安全施工标志脏污不清晰扣 1 分/次,扣完可倒扣; 5、野外用火扣 1 分/次,扣完可倒扣; 6、缺站月度安全学习及日常巡查记录,扣 1 分,扣完可倒扣; 7、路基、路面、桥涵等损坏和明显塌方未设置安全警示标志标牌扣 1 分/次,扣完可倒扣;			

			巡查记录(1分)。				
	机车安全管理	10	1、车辆灯光齐全(1分)； 2、制动及转向系统良好(1分)； 3、机车驾驶、特种机械器具操作人持证上岗(2分)； 4、严禁酒后开车、违章开车(2分)； 5、严禁车箱搭人(2分)； 6、交通事故责任划分：次要2分、同等3分、主要4分、全责5分。	1、灯光不全扣1分/次，扣完可倒扣； 2、制动或转向系统差扣1分/次，扣完可倒扣； 3、无证驾驶扣2分/次，扣完可倒扣； 4、酒后开车或违章开车扣2分/次，扣完可倒扣； 5、车箱搭人扣2分/次，扣完可倒扣。 6、交通事故责任划分：次要2分、同等3分、主要4分、全责5分			
	雇用人员管理	10	1、做好岗前培训并有记录(1分)； 2、为雇用人员配备必要的安全防护设备(2分)； 3、雇用人员路面作业时有专人负责管理(3分)； 4、需为雇用人员购买人身意外险。	1、未经批准出租站房扣2分/次，扣完可倒扣； 2、私拉乱接水电管线的扣1分，扣完可倒扣； 3、消防设备不按规定摆放的扣1分/次，扣完可倒扣； 4、乱存放易燃易爆物品的扣1分/次，扣完可倒扣。			
	驻地安全管理	5	1、未经批准严禁利用养护站公房出租(2分)； 2、严禁私拉乱接水电管线(1分)； 3、消防设备按规定摆放(1分)； 4、不乱存放易燃易爆物品(1分)。	1、没有雇用人员岗前培训记录扣1分/次，扣完可倒扣； 2、雇用人员没有安全防护设备扣1分/次，扣完可倒扣； 3、无专管人员管理扣1分/次，扣完可倒扣。			
公路日常养护要求	路肩平台	10	1.路肩平台整洁无杂物，横坡适度无积水，无低于路面2cm以上现象。2.路面与路肩分界线顺直美观，路缘石线形或路肩与台阶(边坡)分界线顺直美观。3.路肩平台范围无5CM以上长草，外缘至边沟范围内不允许保留高10厘米以上的杂草。4.铲除高于路面的积土，避免积水。	1.路肩平台表面有坑洼不平整、不密实、有积水长达10米的每处扣1分；路肩平台有积土和垃圾不及时清理的每20米扣1分。2.标准路肩平台线型不顺直分界不明显累计长达20米的每处扣1分；3.路肩平台有5CM以上高草不及时割除的每20米扣1分。4.路肩平台、水沟范围内有枯枝、枯叶、白色污染垃圾出现“脏、乱、差”现象的每20米扣1分。			

	水沟	10	<p>1. 边沟、排水沟无淤塞，排水畅通。</p> <p>2. 水沟内无 5cm 以上长草，水沟外平台至边坡变坡处无 10cm 以上长草，无垃圾、堆积物。</p> <p>3. 三面光水沟顶或墙顶泥土杂草应清除干净，砌体边线醒目。</p>	<p>1. 水沟、排水边沟有堆积枯枝、枯叶有阻水现象或出现小塌方（2.0m³ 以下）不清理导致堵塞的每处分别扣 0.5 分。</p> <p>2. 水沟内有长达 5CM 高草，水沟有枯枝、枯叶、淤积泥等杂物不及时清理形成水沟不清洁或引起水沟排水不畅的每 50 米扣 1 分。</p> <p>3. 标准水沟在路肩起高度 1.2 米不进行拉线整治或线型不明显或掩盖水沟墙顶的杂草、杂物、泥沙清理不干净每 50 米分别扣 1 分。</p> <p>4. 水沟有积水现象得不到及时疏通每 10 米扣 0.5 分。</p> <p>5. 所有埋设过水沟的横、纵向管涵、道口得不到及时疏通的每处扣 0.5 分。</p>			
	沿线设施	10	<p>1. 标志无缺损，示警桩、道口桩、轮廓标、里程碑、百米桩及其他视线诱导设施规范齐全，醒目美观，不允许出现歪斜、高低不平等现象。</p> <p>2. 护栏保持完好，发现水泥混凝土护栏及波形护栏损坏要及时向养护中心报告。</p> <p>3. 公路标志无遮挡现象。</p> <p>4. 水毁路基及桥涵要及时设置安全警示标志，并维护和保持。</p>	<p>1. 标志牌、示警桩、道口桩、轮廓标、里程碑、百米桩缺损、歪斜、不及时埋设或纠正的扣 0.5 分/处。</p> <p>2. 发现水泥混凝土护栏及波形护栏损坏以及所有的公路沿线设施、路产路权遭受侵占而不及及时劝阻并举报的，每处扣 1 分/处。</p> <p>3. 公路标志被遮挡扣 0.2 分/处。</p> <p>4. 出现水毁路基及桥涵不及时设置安全警示标志扣 1 分/处，标志损坏不及时恢复扣 1.0 分/次。</p>			
	绿化路树	10	<p>1. 对路树进行修剪，无遮挡标志牌现象，路面边线保持 5 米以上净空。</p> <p>2. 按要求对灌木进行修剪，同一排灌木应按统一的高度（60 厘米）进行修剪，满足行车视距要求。</p> <p>3. 按要求年末路树树干刷白，高度从路肩外缘算起 1.2 米高，拉线定位，前后刷白，均匀醒目。</p> <p>4. 弯道内侧影响行车视线的路树要及时修剪、清除安全隐患。</p>	<p>1. 路树修剪不合格每 50 米扣 1.0 分。</p> <p>2. 灌木修剪不合格每 50 米扣 1.0 分，修剪的树枝不及时清理形成路肩脏、乱、差的每 50 米扣 1.0 分/处。</p> <p>3. 对未刷白、或不按要求刷白累计长度每 50 米扣 1.0 分。</p> <p>4. 公路弯道内侧影响行车视线的路树，不及时修剪存在公路安全隐患的每处扣 1.0 分。</p>			

	路容 保洁 以及 巡路	20	<p>1. 及时清扫撒落在路面、路缘石、防撞墙边缘上、桥面上的砂石和垃圾。</p> <p>2. 及时疏通桥面泄水孔、伸缩缝，清扫路肩平台上枯叶、垃圾，清除路面撒落的泥土、石块、砖头等杂物。</p> <p>3. 及时处理路面上影响行车安全的油污、及时处理被狂风吹倒的路树、竹子等。</p> <p>4. 对日常巡路出现的占路塌方应及时、规范的设置警示标志、标牌，并及时报告养护中心做好应急处理。</p>	<p>1. 日常检查发现路面、路缘石、桥面防撞墙边缘上有砾石、泥土、石块、砖头等杂物不及时清理的每次每处扣 0.2 分（每 10 米计一处）。</p> <p>2. 不及时处理路面上影响行车安全的油污、歪倒公路的路树、竹子等每处分别扣 0.5 分。</p> <p>3. 日常巡路不及时填写巡路记录、养护生产记录、占路塌方不及时规范设置警示标志、标牌的每次分别扣 0.5 分。</p> <p>4. 遇到突发事件或遇灾毁严重的水毁、塌方等险情不及时向养护中心报告的每次扣 2 分。</p>			
--	----------------------	----	---	---	--	--	--

第四章、响应文件

响 应 文 件

（正/副本）

（封面）

采购项目编号:

采购项目名称:

分标号：（如有）

供应商名称（公章）：

年 月 日

一、报 价 表

采购项目编号：YZLWZ2024-X3-006-GXQT_____

采购项目名称：国道 241 线 K3049+000～K3079+200 段（三门组）、国道 241 线 K3037+200～K3049+000、G321 线 K418.191～K433+791 段（大化组）公路日常养护 _____

分标号： 1 分标 _____

序号	标的的名称	数量 ①	单位	单价最高限价 （月 /km）	月②	单价 （月 /km） ③	金额（元） ④=①×② ×③	备注
1	国道 241 线 K3049+000～ K3079+200 段 （三门组）公路 日常养护	30.2	km	950	6			
合计金额大写：人民币_____（¥_____）								
合同履行期限：								

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商名称（公章）：

报价时间：____年____月____日

报 价 表

采购项目编号：YZLWZ2024-X3-006-GXQT_____

采购项目名称：国道 241 线 K3049+000～K3079+200 段（三门组）、国道 241 线 K3037+200～K3049+000、G321 线 K418.191～K433+791 段（大化组）公路日常养护 _____

分标号： 2 分标 _____

序号	标的的名称	数量 ①	单位	单价最高限价 （月 /km）	月②	单价 （月 /km） ③	金额 （元）④ =①×② ×③	备注
1	国道 241 线 K3037+200～ K3049+000 段公 路日常养护	11.8	km	950	6			
2	G321 线 K418.191～ K433+791 段公 路日常养护	15.6	km	950	6			
合计金额大写：人民币 _____（¥ _____）								
合同履行期限：								

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商名称（公章）：

报价时间： ____年 ____月 ____日

二、资格证明文件

下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），自然人的身份证复印件；（必须提供）；

2.供应商依法缴纳税收的相关材料（2024 年 1 月至 2024 年 6 月内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供）

3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料 2024 年 1 月至 2024 年 6 月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供）

4.供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供）

5.竞标声明（格式后附）；（必须提供）

6.供应商财务状况报告（2023 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；

7.供应商认为需要提供的其他证明材料。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按询价通知书的约定履行合同责任和义务；

(2) 已详细审查全部询价通知书，包括补遗文件（如有）；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与询价有关的一切数据或者资料；

(4) 响应询价通知书规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：

电话/传真：_____ 电子邮箱：

开户银行：_____ 账号/行号：

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

三、商务技术文件

下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。

1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供）
2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供）
3. 法定代表人授权书原件及被授权人有效的身份证正反面复印件（格式后附）；（委托代理时提供，必须提供）
4. 服务要求偏离表；（必须提供）
5. 商务要求偏离表；（必须提供）
6. 投入项目机具设备；（必须提供）
7. 项目实施人员一览表，附上人员有效的身份证正反面复印件；（必须提供）
8. 本《询价通知书》要求提供的其他资料 and 需要说明的问题。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价, 或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）： _____

_____年_____月_____日

注：1. 自然人竞标的无需提供。

授权委托书 (如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

服务要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	服务要求	具体响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照采购文件第三章 采购需求的“服务要求”逐条作明确的响应，并作出偏离说明。
2. 供应商对照响应文件技术要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。
3. 如服务要求偏离表中的响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（签公章）：

日期：_____年___月___日

商务响应表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：（如有）

序号	商务要求	采购文件要求	具体响应	响应/偏离	说明
1	合同签订期				
2	服务地点				
3	报价要求				
4	付款方式				

说明：应对照采购文件第三章 采购需求的商务最低要求中的项目，逐条做出响应，并申明与要求内容的响应或偏离，如果仅注明“符合”、“满足”或作出响应低于条款要求导致采购人要求不能得到满足的，将导致其报价无效。

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（签公章）：

日期：_____年__月__日

第五章、采购合同

注：最终按甲乙双方协商一致拟定的合同为准。

《采购合同》

合同编号:

分标号:

采购单位(甲方)广西壮族自治区蒙山公路养护中心

供 应 商(乙方)

项 目 名 称

签 订 地 点

签订时间 _____年____月____日

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

项目服务期:

第二条项目内容及要求

- 1、甲、乙双方应将采购文件、响应文件项目内容等作为本条款的基础。
- 2、乙方作为承担本项目的服务商,应按响应文件承诺的内容展开本项目相关业务
- 3、本项目合同金额(大写)人民币_____ (¥_____元) (详见报价表)。

第三条 甲方乙方的权利和义务

一、甲方的权利和义务:

- 1、甲方提供公路养护专用车(江铃轻卡)一辆。
- 2、甲方提供安全用品,每年提供一套,共2套,安全用品为施工标志牌、安全标志筒、八套反光标志服、安全帽。
- 3、对乙方完成工程量进行验收并支付完成工程量费用。
- 4、协调乙方因工作形成的纠纷等。

二、乙方的权利和义务:

- 1、为日常保养人员购买人身意外保险,每人至少购买150万元人民币的雇主险或人身意外险及附加医疗险的金额为3万元人民币。

2、乙方负责小型农用车日常保养人工费、材料费和车辆行驶油费。

3、按照《国线 241 线、G321 线路公路日常养护安全实施细则》《蒙山公路养护中心国线 241 线、G321 线路公路日常养护实施内容及要求》执行。

4、完成临时指派任务。

第四条 付款方式

1. 付款方式：本项目无预付款、材料款，乙方提供每月的日常养护及保养服务经月度收方及考核，按考核得分完成承包计量，完善相关支付手续，收到发票及签字完毕后由财务科审核支付后，根据实际完成工作量计核费用，按次月支付养护保养费方式，甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付费用。

2、计量方式：实际完成工作量×当月考核得分=当月应支付金额。

第五条 验收

1. 甲方应当在乙方的服务成果提交后五个工作日内进行验收，甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关技术规范标准进行现验收，符合采购文件技术要求的，给予签收。

第六条 违约责任

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、竞标文件或项目合同规定的，甲方有权拒收，乙方应及时整改，整改后仍达不到技术要求，乙方应向甲方支付合同款额 5%的违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第七条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第八条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地劳动仲裁机构申请仲裁。

2. 仲裁期间，本合同继续履行。

第九条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购单位部门审批，并签书面补充协议报采购单位部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十条 合同的变更、终止与转让

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止（除由于上级管理部门政策变化造成无法继续履行，甲方有权单方面终止协议，并及时退还乙方履约金，乙方应予接受，且甲方不予赔偿乙方的任何损失）。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 签订本合同依据

1. 采购文件；
2. 乙方提供的响应文件；
3. 响应声明书；
4. 成交通知书。

第十二条 本合同一式肆份，甲、乙双方签字盖章后生效，并具有同等法律效力。甲方贰份、乙方壹份，采购代理机构执一份。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人(负责人)：	法定代表人(负责人)：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第六章、评审方法

适用分标 1、分标 2

最低评标价法

询价小组以询价通知书为依据，对响应文件进行评审，从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照最后报价/评标报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（报价相同时，依次按**投入人员具有铲车或挖掘机操作证优先、投入设备数量优先、处理问题到达时间短优先**的顺序排列；报价相同且前述指标均相同时，由询价小组各成员对报价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。**同一供应商只允许成交 1 个分标，推荐顺序按 1 分标→2 分标排序。**