

附件一：服务范围要求及标准

一、项目要求及技术要求			
项 号	服务 名称	数 量	技术要求
1	全球科研项目数据库服务	1 项	<p>一、资源内容需包含以下 12 个科研数据库和工具系统。</p> <p>1. 全球科研项目数据库：涵盖全学科领域，具有中文、英语、德语、法语、俄语、日语、韩语、葡语语种，收录科研项目数大于 1000 万，收率科研成果数大于 3000 万，数据实时动态更新，更新频率大于等于 1 次/24 小时。</p> <p>2. 科研项目申报信息库：实时动态收录最新资助情报，更新频率大于等于 1 次/24 小时，支持定制查看区域。</p> <p>3. 企业科技需求库：提供企业科技需求库功能，支持发现与市场、行业对接，科研成果转化机会，具有面向社会开放了企业需求自助发布功能。</p> <p>4. 全球文献服务系统：提供全球文献服务，具有国内外文献专著等原文传递服务。</p> <p>5. 奖项竞赛申报信息库：提供全国各地区的学科竞赛奖项申报、评选以及竞赛通知等信息。</p> <p>6. 全球科研项目交互分析系统：对接全球科研项目检索系统，以全球科研项目数据为基础，提供支持复杂对标的交互分析，具备项目检索结果对标分析功能。支持按年度分布、基金分布、国家地区分布、级别分布、源学科分布、承担机构分布、主持人分布、受资省份分布设计统计分析条件。</p> <p>7. 人才专家申报信息库及人才专家数据库：收录全国各地区人才选拔评选通知，往年公示的基金评审专家，科技专家库专家以及其他科技人才等信息。其中国家自然科学基金库可以按申报代码和申报课题名称推荐专家；可按申报代码和关键词推荐专家；可按专家名单批量查看专家单位及擅长学科领域。国家社科基金专家库可以按申请代码和申请课题名称推荐专家；可按专家名单批量查看专家单位及擅长学科领域。</p>

		<p>8. 科研项目定制检索系统：支持国家自然科学基金、国家社会科学基金、国家重点研发计划的定制化检索，提供快捷检索入口。定制检索的分析功能包括通用基础分析、研究领域分析、单位分析等在内的门类分析。</p> <p>9. 奖项竞赛数据库：提供各级政府设立的奖项，国家级、省级、部级、市级、厅级，科研成果类奖项、创新团队奖、图书奖、专利奖等。教师学生竞赛数据库收录了主要的国家级教师学生竞赛。</p> <p>10. 全球科研项目指南库：收录引领全球科技发达国家科研资助趋势、方向性的项目指南，提供剩余 5%的领先科研情报。</p> <p>11. 数据导出服务系统：支持全球科研项目库检索结果 excel 表格导出功能，导出的项目内容可以选择包含相关成果和包含所有成果。</p> <p>12. 科研工具系统：包含国自然申报代码推荐和国自然申报代码及资助情况表。支持查看分析对比不同代码近五年的中标率等各类数据，支持提供历年国自然代码，支持查看申报代码的中标率等分析数据。</p> <p>二、访问方式：远程包库访问，校内 IP 控制，无并发用户数限制。</p> <p>三、服务期限：一年。</p> <p>四、系统功能：</p> <p>1. 采用逻辑检索规则，支持多语种检索；支持二次筛选检索，项目成果支持成果链接指向，提供成果关联检索模式。</p> <p>2. 科研项目检索字段包含了以下项目字段：项目主题、项目名称、基金名称类别、项目编号、项目主持人、项目承担机构、项目关键词、项目摘要、国家地区、项目级别、受资助省份、学科代码、学科名称等。</p> <p>3. 支持专业检索，并提供可用检索字段标识。</p>
▲二、商务要求		
项目	要求	
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内签订合同。	
服务期限及服务地点	<p>1. 服务期限：自合同签订之日起 5 日内交付使用。</p> <p>2. 服务地点：广西贺州市采购人指定地点。</p>	

付款方式及条件	签订合同后，成交供应商完成项目且经采购人验收合格后，成交供应商开具合格发票并提供履约保证金转账凭证后一次性支付。
售后服务	<p>1. 服务采购所需货物按国家有关规定实行“三包”。从产品验收合格之日起计算提供一年软件维护升级服务。一年软件维护升级服务到期后每年按照合同金额的 6%收取维保服务费，也可按软件维护升级工作量方式计收软件维护升级服务费，具体以双方最终协商的费用为准。</p> <p>2. 厂家须设有 24 小时客服服务电话。在使用过程中发现质量问题或故障时，接到维修通知后，2 小时内响应，24 小时内实施维修服务。一般问题应在 48 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。</p> <p>3. 对平台发现的网络信息安全漏洞 2 个工作日内修复。</p>
验收标准	<p>1. 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>2. 采购人对成交供应商提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收。外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收。不合格的不予签收；</p> <p>3. 成交供应商交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理, 并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购人。成交供应商不能完整交付货物及规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货；</p> <p>4. 成交供应商需负责安装、调试，并培训采购人的使用操作人员，直到设备服务运行符合技术要求，采购人方可验收；</p> <p>5. 采购人组织验收，成交供应商必须到场配合，验收合格后双方签署验收合格凭证；</p> <p>6. 其他未尽事宜应参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采[2015] 22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库[2016] 205 号]规定执行；</p> <p>7. 验收产生的费用由成交供应商负责。</p>