

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：贺州学院成人高等教育综合管理平台采购项目

项目编号：HZXY2023-F-23

采 购 人：贺州学院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 11 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	52
第五章 响应文件格式	60
第六章 合同文本	79

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况
贺州学院成人高等教育综合管理平台采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 11 月 13 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZXY2023-F-23

项目名称：贺州学院成人高等教育综合管理平台采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：43 万元

最高限价：43 万元

采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术要求或服务要求
1	贺州学院成人高等教育综合管理平台采购项目	1 套	<p>性能要求</p> <p>技术架构：平台需采用分布式架构设计； 采用 B/S 结构，符合 J2EE 的软件架构。</p> <p>系统运行环境：兼容 Windows、UNIX 和 LINUX 操作系统。</p> <p>信息标准：系统必须遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息化标准，并符合学校最新制定的信息标准。</p> <p>4. 安全性：系统通过权威机构安全认证； 系统通过漏洞扫描和代码检查； 日志系统；具有安全策略和备份机制； 完善的监控体系； 全系统所有角色的所有操作日志可回溯，包括历史多次操作记录回溯； 不同的业务要求采用不同的安全措施；</p> <p>5. 易用性：技术框架需具备较好的简易操作性，方便管理人员简化系统操作。</p> <p>6. 扩展性：支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可； 支持 Web 服务器集群；</p>

			支持数据库集群； 7. 兼容性：前端不需要另行安装插件就可以支持 safari、firefox、chrome 等浏览器； 采用类似 AJAX 技术，提供更舒服的浏览体验； 具体详见竞争性磋商文件。
--	--	--	--

合同履行期限：自签订合同之日起 10 个日历日内安装调完毕并交付使用。

本项目（否）接受联合体竞标。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无；

三、获取竞争性磋商文件

时间：2023 年 11 月 1 日至 2023 年 11 月 8 日，每日上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄竞争性磋商文件的，需另加邮购款（含手续费）50 元，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等发送至指定邮箱：gxyunlonghz@163.com。未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

帐号：8113001014800158356

注：1. 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 11 月 13 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

五、开启

时间：2023 年 11 月 13 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国采购与招标网（www.chinabidding.cn）、贺州学院网站（<http://www.hzxy.edu.cn/>）、贺州学院国有资产管理办公室网站（<http://gzb.hzxy.edu.cn/>）、云之龙咨询集团有限公司（<http://www.yzljt.cn/>）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：贺州学院

地 址：广西贺州市八步区潇贺大道 3261 号

联系方式：李老師 0774-5228681

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层

联系方式：康瀚予、黄宝娟、韦明剑；0774-5285056

3. 项目联系方式

项目联系人：康瀚予、黄宝娟、韦明剑

电 话：0774-5285056

采购人：贺州学院

招标代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 11 月 1 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____ / _____。</p> <p>分包金额或者比例：_____ / _____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____ / _____。</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2023</u>年<u>4</u>月至<u>2023</u>年<u>9</u>月内任意<u>1</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2023</u>年<u>4</u>月至<u>2023</u>年<u>9</u>月内任意<u>1</u>个</p>

	<p>月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2022</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；【财务报表至少要包含资产负债表、现金流量表及利润表，（可以是供应商自行编制的财务报表或第三方审计报告），提交供应商自行编制的财务报表时需出具承诺书，承诺该财务报表数据真实可靠】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 技术方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 质量控制及售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 供应商认为需要提供的有关资料。（如有请提供）</p> <p>注：</p> <p>1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>磋商报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>竞标保证金人民币肆仟元整 <u>4000.00</u> 元。</p> <p>竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司，银行账号：8113001013400074446）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封</p>

	<p>的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>；邮寄地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>，收件人：<u>黄宝娟、康瀚予</u>，联系方式：<u>0774-5285056</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>叁</u> 份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：<u>2023 年 11 月 13 日 08 时 30 分至 09 时 00 分</u>（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。

26. 2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 9 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28. 1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：合同总价的2%或5%作为履约保证金（如成交供应商是中小企业的，履约保证金为合同总价的2%；如成交供应商是非中小企业的，履约保证金为合同总价的5%）。成交供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由采购人无息返还给成交供应商。</p> <p>项目履约保证金转入以下指定账户：</p> <p>账户名称：贺州学院</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司贺州分行</p> <p>银行账号：20327101040005615</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），成交供应商没有履行合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由采购人无息返还给成交供应商。</p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定及桂财采〔2022〕30号广西壮族自治区</p>

	<p>财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知,履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%,对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。采购人可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的,或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的,不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的,必须为无条件保函,否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的,由联合体任意一方按规定提交的履约保证金,视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料:</p> <p>委托代理人负责签订合同的,须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的,须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式: 以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式: <u>云之龙咨询集团有限公司, 联系电话: 0774-5285056, 通讯地址: (贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层)</u></p> <p>业务时间: 工作日每天上午8时00分到12时00分, 下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>成交</u>供应商领取成交通知书前, 一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以 (<input checked="" type="checkbox"/> 成交金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他___) 为计费额, 按本须知正文第 35.1 条规定的 (<input type="checkbox"/> 货物类/<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/<input type="checkbox"/> 工程类) 标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格, 采购代理收费以 (<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%) 收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费: 人民币<u>/</u>。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>户名: 云之龙咨询集团有限公司贺州分公司</p> <p>帐号: 8113001014800158356</p> <p>开户行: 中信银行南宁东葛支行</p>
33.1	<p>解释: 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于竞标阶段的规定, 按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的</p>

	<p>先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指贺州学院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由

于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根

据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理

机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 采购合同公告

本项目不须要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本单位纪检监察部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本单位纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%

100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 1.1\% = 0.55$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.55 = 2.05$ 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目成交供应商（公司名称_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

为落实采购政策需满足的要求：无；

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款；

2.1 “重大扣分项”是指采购需求中带“★”的条款，作为重要评分因素，不满足会导致详细评审分数。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。

预算金额：43 万元

一、项目要求及技术要求			
项 号	服务 名称	数 量	技术要求
1	数据及 运维服 务	3 年	<p>成交供应商负责采购人成人高等教育管理系统在服务期内（自验收合格之日起三年）的运行维护服务及数据服务工作，本服务内容服务费已经包括在采购价中，针对本项服务采购人不再另外支付任何费用。</p> <p>主要系统运行维护及数据服务内容包括：</p> <p>1、日常维护</p> <p>1) 提供不限次的 7×24 小时的远程、电话、邮件等支持服务，保证系统正常运行；</p> <p>2) 系统功能维护：对影响功能使用的 bug 问题进行处理；</p> <p>3) 数据处理：包括用户误操作导致的错误数据处理，正常业务工作后产生的冗余数据处理，对平台数据产生疑问需要查明逻辑等。提供数据查询及数据处理服务，每年不超过 50 次（因 bug 产生的数据处理除外）；</p> <p>4) 日常咨询：对学院的日常操作咨询及时响应；</p> <p>5) 数据库恢复：系统数据出现不可恢复操作后，按学院要求恢</p>

			<p>复最近日期的数据库；</p> <p>6) 系统安全维护：根据学校要求，配合学院对相关系统进行安全检查和处理；对已知的系统重大安全漏洞 48 小时内修复；</p> <p>7) 对常规业务及技术咨询进行指导和解答；</p> <p>8) 在进行 bug 问题处理及数据处理工作时，为解决问题必要时远程进行问题现象重现及问题分析；</p> <p>9) 对维护平台涉及的所有服务器进行每日安全巡检，检查服务器使用负载及网络环境等方面，一旦发现问题 2 小时内解决；</p> <p>10) 做好数据库和代码备份工作，每 6 个月提供一份离线数据库和代码给学院保存。</p> <p>2、安全保障服务</p> <p>1) 对平台的数据库数据和 web 数据进行本机备份及异机备份</p> <p>2) 每月对平台进行应用层及操作层巡检，发现问题及时处理；</p> <p>3) 开启服务器防火墙白名单，只开放安全端口的对外访问；</p> <p>4) 对服务器管理进行权限隔离；</p> <p>5) 开启 ssh 防爆力破解密码功能，对于频繁密码错误的登录屏蔽 ip；</p> <p>3、应急服务</p> <p>1) 应急故障恢复服务，针对申报故障在规定的时间内做出应急响应，并提供远程支持或现场服务。</p> <p>2) 接到故障通知在规定的响应时间内安排服务工程师对问题进行分析处理并排除故障。</p> <p>3) 出具应急处理服务报告和相关运维管理建议。</p> <p>4) 服务提交内容：每服务一次均需出具一份应急处理服务报告和相关运维管理建议，避免类似故障重复出现。</p> <p>5) 如应急服务的起因非软件本身的质量问题，经双方协商后，可根据投入情况另行签订补偿协议。</p> <p>4、应急保障</p> <p>重大时期的应急保障，主动关注并实时跟踪，要求在该时间段内每天安排技术人员实时监控，按要求关闭相关的系统，并在重大时期结束后提供总结报告。</p> <p>5、服务报告</p> <p>需要提交以下服务报告：</p> <p>1) 不定期的技术服务报告：在接到学院非定期巡检时间内的服务请求时，需要提供不定期的技术服务报告，1 年不超过 3 次；</p> <p>2) 应急服务报告：每服务一次均需向学院出具一份应急处理服务报告和相关运维管理建议；</p> <p>3) 年服务报告：提供针对本项目的年服务报告。</p> <p>6、技术咨询服务</p> <p>1) 在服务过程中，依据系统环境提出各种技术改进措施和系统规划；</p> <p>2) 提供相关的应用系统总体框架设计咨询服务；</p> <p>3) 提供系统功能升级咨询服务。</p>
2	二次开发服务	1 项	<p>成交供应商须根据采购人管理模式、管理流程等情况根据采购人要求对系统进行二次开发，本服务内容服务费已经包括在采购价中，针对本项服务采购人不再另外支付任何费用。主要二次开发内容包括：</p> <p>★教学点管理服务：</p> <p>用于对教学点信息进行管理，可对教学点数据进行单个添加、批量导入、修改、查询、删除以及设为有效、设为无效操作。只有“是否有效”为“是”的教学点才能招生；</p>

		<p>2. 预报名管理服务：</p> <p>招生类型管理：</p> <p>1. 1 可按照招生类型自定义配置相对应的报名页和报名流程；</p> <p>1. 2 可进行报名学生类型的维护，可进行添加删除修改，针对不同类型的报名学生设置报名页；</p> <p>1. 3 报名页的设置可配置学生报名填写信息，上传附件内容等，并进行预览学生看到的填写界面；</p> <p>招生批次管理：</p> <p>2. 1 可添加创建招生批次，设置该批次下的不同层次专业的录取分数线；</p> <p>2. 2 可上传招生简章；</p> <p>2. 3 设置招生类型并设置为当前批次；</p> <p>2. 4 可生成当前预报名地址和二维码，提供学生进行自主报名；</p> <p>招生计划管理：</p> <p>3. 1 用于管理和设置各校外教学点招生计划，生成各校外教学点的报名链接和报名二维码，学员进行自主报名；</p> <p>3. 2 可添加教学批次下各个教学点的招生计划，设置对相应教学点的招生专业层次，并生成学生报名的地址链接，可更改招生状态为停招还是在招；</p> <p>报名学生管理：</p> <p>4. 1 统计管理报名学生数据，进行管理员审核，批量审核通过，单名学生审核不通过，并填写不通过原因，学生可重新修改提交填写信息；</p> <p>4. 2 审核通过后学生状态变为已通过；审核不通过需填写备注原因，学生状态为审核不通过，学生可重新修改提交，需再次审核；</p> <p>3. 新生异动服务：</p> <p>记录操作人、操作时间；</p> <p>新生异动申请：通过“操作”可对学生进行单个异动；勾选多个学生信息点击“新生批量异动”可对多个学生进行异动，只有勾选教学点、年级、专业、层次、学习形式均相同的学生可进行批量异动；仅未进行异动申请或者异动审核不通过的学生信息可以进行异动申请；</p> <p>新生异动审核：</p> <p>3. 1 管理员可对已经上报的新生异动的申请进行审核。可以进行审核通过、审核不通过、打印申请表操作；</p> <p>3. 2 系统对进行异动的数据做了高亮处理，方便对比；</p> <p>4. ★学籍异动操作服务：</p> <p>4. 1 异动申请、审核流程，记录操作人、操作时间；</p> <p>4. 2 异动前后数据高亮显示，方便对比；</p> <p>4. 3 异动数据处理：手动、自动对接课程，收费标准等数据；</p> <p>4. 4 支持学生端主动发起学籍异动申请，可上传附件；</p> <p>4. 5 学籍异动审核流程可自定义；</p> <p>4. 6 学籍异动审核：可对上报的学籍异动申请进行审核操作；可以进行审核通过、审核不通过、打印申请表操作；</p> <p>4. 7 学籍异动处理：可对审核通过的异动申请进行查询和异动数据的处理；</p> <p>4. 8 学籍异动时间设置：可自定义添加允许学员发起学籍异动异动类型，设置异动类型对应得允许学员发起异动的的时间，以及允许发起异动申请的学员范围；</p> <p>5. 教学过程管理服务：</p> <p>5. 1 学生监控：统计学生参与课程学习完成进度、作业总数、</p>
--	--	---

			<p>作业未提交数、作业提交数、作业被驳回数、作业已批改、作业互评数、测试总数、测试已提交总数等进行监控；</p> <p>5.2 教师监控：统计教师所教授课程的课程名称、课程发布状态、作业总数、作业已提交数、作业未提交数、作业已批改、作业驳回数、测试总数、测试已批改数、测试已提交数、答疑等情况进行监控；</p> <p>5.3 课程监控：统计已发布的课程可设计统计时间，课程名称、所属学校、作业总数、作业批改总数、作业提交总数、作业未提交总数、作业驳回总数、测试总数、作业已提交总数、测试未提交总数、答疑总数、答疑已回复等进行监控；</p> <p>5.4 成绩监控：统计学生课程学习结果，对学生测评成绩的记录，可以查看学生学习详情；可同步平时成绩，更新统计数据；</p> <p>6. 免修处理服务：</p> <p>6.1 支持学员发起申请、管理员进行审核；</p> <p>6.2 可记录申请人、申请时间、审核人、审核时间；</p> <p>7. 考试管理服务：</p> <p>7.1 用于管理线上、线下排考批次，可以设置排考时间、考试开始时间、考试结束时间、批次是否激活等信息；</p> <p>7.2 批次管理：需要对考试设置开始、结束时间及考试人数的设定；</p> <p>7.3 场次管理：批次建立后自动生成场次；</p> <p>7.4 将预约数据按照每场考试人数生成逻辑考场数据；</p> <p>8. 电子教材费管理服务：</p> <p>8.1 支持查看所有学生的电子教材费缴纳情况；</p> <p>8.2 设置学生的缴费金额，缴费状态以及套打录取通知书等；</p> <p>8.3 可以一键生成学生的电子教材缴费金额；</p> <p>9. 教学点评估管理服务：</p> <p>9.1 支持各院校从 0 到 1 自定义搭建符合本院校的校外教学点评估体系；</p> <p>9.2 支持不同校外教学点采用不同的考核标准进行考核；</p> <p>9.3 支持一键生成校外教学点的考核数据；</p> <p>9.4 支持不同类型的教学点考核项由不同角色的管理员进行在线打分；</p> <p>9.5 支持校外教学点考核资料的下载留存；</p> <p>9.6 支持添加或删除校外教学点；</p> <p>9.7 支持各教学点在线上传考核文件，及院校在线审批考核教学点；</p> <p>10. 学生工作室服务：</p> <p>在线缴费：查询费用并进行在线交费。</p> <p>学位申请：对符合层次的可以进行学位报名申请。</p> <p>学期教师综合评价：支持学生对授课教师/班主任进行评价。</p> <p>11. 数据迁移及系统对接服务：</p> <p>可实现学生、教学计划、成绩等数据迁移，系统可与学校网络中心、财务处缴费系统、论文检测系统等相关系统实现无缝、免费对接。</p>
3	系统基本框架要求	1 套	<p>性能要求</p> <p>★技术架构：平台需采用分布式架构设计；</p> <p>采用 B/S 结构，符合 J2EE 的软件架构。</p> <p>系统运行环境：兼容 Windows、UNIX 和 LINUX 操作系统。</p> <p>信息标准：系统必须遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息化标准，并符合学校最新制定的信息标准。</p> <p>4.安全性：系统通过权威机构安全认证；</p>

		<p>系统通过漏洞扫描和代码检查; 日志系统;具有安全策略和备份机制; 完善的监控体系; 全系统所有角色的所有操作日志可回溯,包括历史多次操作记录回溯; 不同的业务要求采用不同的安全措施; 5.易用性: 技术框架需具备较好的简易操作性,方便管理人员简化系统操作。 6.扩展性: 支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可; 支持 Web 服务器集群; 支持数据库集群; 7.兼容性: 前端不需要另行安装插件就可以支持 safari、firefox、chrome 等浏览器; 采用类似 AJAX 技术,提供更舒服的浏览体验; 数据输出: 数据列表需支持 Excel、DBF 两种导出方式。 系统管理: 具备系统管理员维护功能: 数据字典、控制参数、权限维护、数据库维护、数据导入、数据更新、数据备份恢复、操作日志、系统更新日志。 移动端: 支持 IOS、安卓等操作系统。 用户数: 满足平台≥ 100万注册用户,同时在线人数≥ 50000人,同时在线视频用户≥ 10000人。 WEB 服务器: 采用主流 Web 服务器部署如 Tomcat、Jboss、Weblogic 等。 系统支持能力: 支撑学生学习的服务器接入带宽不低于 500MB,连通率不低于 97%; 具有独立的公用网络 IP 地址和域名。</p> <p>功能设计要求</p> <p>★技术先进性要求系统架构设计先进性、标准化、模块化; 支持后续二次开发功能,适应不断增强的支撑功能和不断拓展的业务空间; 平台支持化学公式、数学公式、特殊符号等的输入与编辑; 平台安装简便、易于操作,对主要或常用功能提供快捷方式和使用帮助; 平台具有手机短信和微信接口; 平台数据支持分级管理,用户登录采用统一身份认证技术,可对用户权限进行自由设置; 平台支持多终端使用,包括移动端; 平台能够综合考虑学院对平台的中长期发展规划,在系统功能、系统结构、系统性能等各个方面具有可扩展性,能够适应未来管理及服务应用等发展的需要。 平台可以支持对不同用户角色敏感数据脱敏,如阅卷老师个人信息等; 须支持自定义数据导出功能,Excel 报表方式输出,方便学校内部的数据共享、数据备份以及数据对接工作,支持 DBF 的报表导出; 须支持管理后台显示数据自由排序功能; ★须支持检索数据记忆功能和记忆清除功能; 须支持管理后台数据视图半永久保存功能; 须支持复杂检索条件一键检索功能; 须支持手机短信发送、微信查询功能、邮件提醒通知;</p>
--	--	---

		<p>须支持与学校第三方财务支付系统对接； 须支持教师与学生模拟登录功能； ★须支持目标数据高亮显示、自由换肤功能； 平台具备实名制认证功能，如新生报到注册实名认证及照片采集；</p> <p>平台功能要求</p> <p>一、超管系统</p> <p>▲角色管理服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.管理员可以自定义角色，且灵活配置该角色的数据权限和功能权限； 2.支持菜单功能权限分配细化到功能按钮级别； 3.管理员可查看各角色下所有用户的菜单功能和数据权限； <p>权限管理服务：管理员可对用户的菜单权限、功能按钮权限、数据范围权限、数据脱敏权限进行统一管理和设置，保障用户账号的唯一性；</p> <p>▲★管理员管理服务：管理员可对学院管理员、站点管理员等进行统一管理，可对不同角色的管理员进行具体权限配置，支持多级管理模式；</p> <p>操作日志服务：平台所有关键操作：成绩录入、成绩修改、交费、申请操作、审核操作、学籍异动、毕业、学位，均需要有日志系统记录，必须记录操作人、操作时间、IP 地址；</p> <p>综合教学教务管理服务</p> <p>提供综合教学教务管理服务平台,提供综合教学教务管理服务平台须具备以下功能：</p> <p>公告管理服务：管理员可以对公告进行添加、修改、删除、置顶、取消置顶、设置公告的是否有效性；</p> <p>邮件管理服务：用于管理员给不同角色发送邮件，支持富文本编辑，上传常见文件类型等；</p> <p>短信管理服务：用于管理员给不同角色发送短信，对短信内容进行审核，查看短信发送统计情况；</p> <p>微信管理服务：用于管理员给不同角色发送微信，支持按模板消息推送；</p> <p>★调查问卷管理服务：用于创建调查问卷，发布调查问卷，针对于不同角色发送调查问卷，查看问卷分析的结果；</p> <p>基础数据服务模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年级管理：可以对年级信息进行管理，可对年级数据进行添加、修改、查询、删除操作。添加年级时必须指定其对应的第一学期，该设置会关系到后续的教学计划、选课等功能操作； 2. 专业管理：用于对专业信息进行管理，可对专业数据进行单个添加、批量导入、修改、查询、删除以及设为有效、设为无效操作，平台后续操作中只有“是否有效”为“是”的专业可以被选择； 3. 层次管理：用于对层次信息进行管理，可对层次数据进行单个添加、批量导入、删除、修改层次信息； 4. 学习形式管理：用于对学习形式进行管理，可对学习形式数据进行单个添加、批量导入、删除、修改学习形式信息； 5. 学期管理：用于对学期进行管理，可对学期数据进行添加、删除修改学期信息，设置学期是否为当前学期和选课学期； 6. 时间段管理：用于对学员课程学习的时间段进行管理，可定义时间
--	--	---

		<p>段的名称、开始时间以及结束时间；</p> <p>录取管理服务：</p> <p>1. 录取代码信息维护：</p> <p>1.1 可以维护各个教学点、年级、专业、层次、学习形式的录取代码；</p> <p>1.2 可对录取代码进行单个添加、批量导入、修改、查询、删除操作；</p> <p>2. 招生数据补录：可以填写学生信息以进行单个录取；</p> <p>3. ★录取信息大表：</p> <p>3.1 可通过录取信息大表已经录入平台（即已被录取）的学生信息；</p> <p>3.2 可通过 DBF 批量录入、批量 excel 录入操作对学生信息进行批量录取；</p> <p>3.3 可对没有教学点信息的学生进行分配生源操作：通过“分配生源（勾选）”操作勾选学生以进行生源分配；通过“分配生源预填信息下载”操作下载模板并填写相应信息、然后“分配生源（上传）”操作导入填写好的模板信息；</p> <p>3.4 可通过“打印录取通知书”、“下载录取通知书”以及“打印录取通知书网页版”三种方式获取学生的录取通知书信息；</p> <p>4. 支持学生信息录入后再分配生源；</p> <p>新生管理服务：</p> <p>新生管理：</p> <p>1.1 未注册新生：对已录取的新生进行新生注册操作，当然还可以对其进行删除、拟注销、还原、注销等操作；</p> <p>新生注册：</p> <p>2.1 已录取未注册新生扫码或点击网址自行注册，通过人脸识别与录取大表比对，学生信息核对，填写注册信息完成注册；</p> <p>2.2 新生进入新生注册网址，填写身份证号和手机号进行登录；</p> <p>2.3 支持新生线上线下多终端自主注册，新生注册填写信息可自定义设置，管理员也可一键完成所有新生的注册，支持新生注册实名制验证，并可采集新生照片；</p> <p>已注册新生：显示已经注册的学生信息，同时可以对已经注册的学生进行取消注册、勾选分班的操作。</p> <p>4. 自动分班：</p> <p>4.1 ★可设置班级规则，一键完成新生的自动分班；</p> <p>4.2 对所选的教学点、年级、专业、层次、学习形式等条件下所有已注册且未分班的学生按照指定的班级人数进行自动分班；</p> <p>5. 手动分班：可勾选新生学员数据进行手动分班操作；</p> <p>6. 生成学号：为已分班未生成学号的学生生成学号，勾选学员生成学号，或一键生成所有学员的学号，学员规则可按照学校规则进行自定义设置；</p> <p>7. 班级管理：可对班级进行添加、删除、指定班主任、修改班级名称等操作；</p> <p>电子档案管理服务：</p> <p>1. 档案类型管理：可自定义电子档案类型，包括录取、毕业照片等可通过该功能维护照片类型。可进行添加、查询、修改、删除操作；</p> <p>2. 档案资料管理：支持资料压缩包可批量上传；支持学号、考生号、证件号等多种档案资料上传方式；支持档案资料的下载，并可以导出</p>
--	--	--

		<p>证件照等资料；</p> <p>3.档案资料查询：可在线预览照片形式的档案；</p> <p>学籍管理服务：</p> <p>学籍信息列表：</p> <p>1.1 可以查询学生的学籍信息、学生学习进度、班级课表、学员课程、考试成绩、论文、毕业及学位信息汇总视图查看，可修改学生的基本信息、批量修改学号以及恢复学生信息到未注册状态等；</p> <p>1.2 学籍状态信息列表中显示：已注册、休学、开除学籍、退学；</p> <p>档案资料打印：</p> <p>2.1★可单个或多个学生学籍卡和个人成绩单的打印；</p> <p>2.2 可使学籍信息和成绩信息打印到一张纸上，且前后相对应；</p> <p>3.奖惩处理：支持自定义奖励或惩罚类型，可以单个、批量添加以及查询、修改、删除学生的奖惩信息记录；</p> <p>4.高基报表管理：</p> <p>4.1 报表时间管理：可对高基报表的基本参数，如上学年在校学生数、统计时间段等进行设置；</p> <p>4.2 支持一键生成七种不同类型的教育部所要求的高基报表；</p> <p>5.疫情统计：</p> <p>5.1 可对不同教学点、年级、专业、层次以及班级等维度的学生所填报的健康情况进行统计；</p> <p>5.2 支持查看学生个人的详细健康情况；</p> <p>▲教学管理服务：</p> <p>1.教学基础数据</p> <p>1.1 教师管理：可对教师信息进行添加、删除、批量导入并设置教师及班主任等多个教师角色是否开启脱敏处理操作；一个教师账号可以有“资源教师”、“授课教师”、“班主任”、“论文教师”多种角色；</p> <p>1.2 课程管理：在此功能中可以单个、批量添加课程信息，可以删除、修改已经添加的课程信息，还可以为课程导入课件同时导入课程照片；添加或导入课程数据，网络课程可在线进行课程的教学设计、预览并发布；</p> <p>2.教学计划：</p> <p>2.1 可添加或批量导入教学计划，删除教学；</p> <p>2.2 支持进行教学计划的复制；可以将选中的教学计划复制一份到指定的年级，按年级复制教学计划会将源年级的教学计划复制给目标年级，对目标年级已有的教学计划将不作修改；</p> <p>2.3 支持教学计划课程单个添加或批量导入；</p> <p>2.4 教学计划查看，可以查看到各年级、各专业、各层次、各学习形式设置的教学计划信息，点击课程查看，可以看到该教学计划下的课程信息；</p> <p>3.执行计划：</p> <p>3.1 可按照教学计划一键生成执行计划；删除计划；</p> <p>3.2 可根据院校授课计划的具体要求，调整执行计划授课学期；</p> <p>3.3 该模块可以支持批量设置授课教师，节省时间；</p> <p>4.课程表管理：</p> <p>4.1 可在线上制作课程表；批量导入课程表；</p> <p>4.2 自动生成课程表数据，通过执行教学计划所生成的数据，</p>
--	--	--

		<p>按班级进行划分；</p> <p>4.3 课程表数据可进行初始化，初始化将执行教学计划中的数据按照班级生成相应的数据，已存在的数据不作处理，删除的数据会恢复到初始状态；</p> <p>4.4★课程表审核通过后学生可见；</p> <p>4.5 课程表支持复制操作；</p> <p>4.6 可立即或定时发送课程表信息给指定学员；信息内容可自定义编辑或选用站内信息模版；</p> <p>5. 教材管理：</p> <p>5.1 对供应商进行管理：可单个添加或批量导入，删除，供应商详细资料如联系人、手机、邮箱等信息；</p> <p>5.2 教材库管理：可单个添加或批量导入，删除，维护教材信息，例如教材名称、ISBN、作者、出版社等信息；</p> <p>5.3 指定课程教材管理：用于单个添加或批量导，删除，课程与教材的对应关系；设置课程对应的指定教材；</p> <p>5.4 教材征定管理：可查看所有的已征订教材；批量导入教材征订信息，可修改供应商信息、确认征订、总站确认、验收确认等设置；</p> <p>6. 教材费管理：</p> <p>6.1 站点教材统计：可统计各教学点、各学期的教材征订情况；</p> <p>6.2 班级教材费统计：可统计每个班级、每门课程的教材费信息；</p> <p>考务管理服务：</p> <p>1. ★考试规则设置：可对考试的考试规则进行设置，如是否允许欠费、是否自动分配监考老师、同一班级是否分配到同一个考场，允许排考的考核方式，允许排考的考核类型等；</p> <p>2. 课程考试类型设置：若部分课程需要线上考试，部分课程需要线下考试，则可以通过该模块进行设置；</p> <p>3. 考试课程管理：同步相应考试课程，指定考试场次，单个或批量进行预约考试；</p> <p>4. 逻辑考场安排：将预约数据按照每场考试人数生成逻辑考场数据；</p> <p>5. 已预约管理：查看预约结果，设置缓考；</p> <p>6. 考场分配结果：可查看考场分配情况；</p> <p>7. 管理监考老师的信息，自行设置添加导入等；</p> <p>8. 考场安排：一键按照考试规则安排考场信息，包括监考老师、考试地点等信息，也可以打印考务相关表格 例如打印考场签到单、打印考场桌贴等信息；</p> <p>9. 考场分配明细：显示所有已经安排的考试学生，可以按照条件打印准考证或座签；</p> <p>10. 考试统计：可查看所有线上考试课程学生考试的参与情况和总体及格情况；</p> <p>成绩管理服务：</p> <p>1. 成绩合成项管理：</p> <p>1.1 支持自定义成绩合成项；</p> <p>1.2 支持对成绩项是否参与合成、是否需要导入、教师是否可录入进行设置；</p> <p>2. 成绩比例设置：</p> <p>2.1 按照成绩合成项设置成绩比例；</p> <p>2.2 支持按条件设置成绩比例；</p> <p>3. 成绩录入时间设置：此功能用于设置各年级、各层次学生成绩录入的开始和截止时间，督促管理成绩的老师按时完成成绩录入工作。</p> <p>4. 成绩管理：</p>
--	--	---

		<p>4.1 下载成绩模板时要有学生、课程等基层信息，教师只需填写成绩即可；</p> <p>4.2 成绩导入后要有审核过程；</p> <p>5. 成绩发布：</p> <p>5.1 显示审核通过待发布和已发布的成绩；</p> <p>5.2 可批量勾选发布学生成绩；</p> <p>6. 成绩查询： 只显示已发布的学生成绩；</p> <p>7. 补考成绩管理：</p> <p>7.1 批量录入补考成绩；</p> <p>7.2 需要有审核过程；</p> <p>7.3 可调整学生成绩；</p> <p>8. 成绩单打印：</p> <p>8.1 可打印学生个人成绩单；</p> <p>8.2 可打印班级单科成绩单；</p> <p>8.3 可打印班级所有课程成绩单；</p> <p>9. 总评不及格门数统计：</p> <p>9.1 统计学生不及格门数；</p> <p>9.2 可查看哪些课程不及格；</p> <p>10. ★成绩分析： 可按照教学点、年级、专业、层次、学习形式、学期多维度统计成绩情况；统计优秀率、及格率、不及格率、各分数段人数；可查看优良中差、分数段统计图表；</p> <p>论文管理服务：</p> <p>1. 可对参与论文的规则进行设置，系统需根据设置的论文规则自动筛选可以参与论文的学员；</p> <p>2. 可自主配置论文阶段，根据需要添加删除论文的阶段，对于各论文阶段可以设置是否有效；</p> <p>3. 须支持管理论文教师，可以单个添加以及删除修改论文教师信息；</p> <p>4. 须支持管理论文方向，可查询教师添加的所有论文方向，给方向指定活动批次；</p> <p>5. 可对论文批次信息进行管理，可以单个添加以及删除修改论文批次信息；设置各论文阶段的开始和结束时间；</p> <p>6. 可查看学生选题情况，查看学员的论文方向和论文题目；</p> <p>7. ★支持论文成绩的导入、发布；</p> <p>8. 可管理和上传老师和学生所需的论文参考资料；</p> <p>财务管理服务：</p> <p>1. 收费标准管理：</p> <p>1.1 可设置收费标准，对收费标准进行删除或者添加操作；</p> <p>1.2 进入专业收入标准设置页面，点击“添加”按钮，弹出添加对话框，填写完信息点击“保存”或“取消”按钮，完成操作，其中收费标准设置选项来源于“收费标准设置”；</p> <p>1.3 对收费规则进行管理，对缴费时间进行安排，可设置最大欠费金额；</p> <p>2. 交费操作：</p> <p>2.1 支持线上、线下交费两种方式；</p> <p>2.2 选择需要生成交费任务的学期，自动生成交费任务；</p> <p>2.3 线下交费需要有上报、审核流程；</p> <p>2.4 须记录上报人、上报时间、审核人、审核时间；</p> <p>3. 交费统计： 按教学点、年级、专业、层次等维度统计交费情况；统计交费、退费、欠费人数及金额等；</p> <p>4. 分成管理： 根据院校与教学点的协议，按照招收人数等条件设定；</p> <p>5. ★票据管理：</p>
--	--	--

		<p>5.1 可管理入库票据，可以使用 excel 批量导入；</p> <p>5.2 可管理学生的学费学杂费票据以及特殊考试票据，支持生成、打印或者废止；</p> <p>5.3 可以对废止的票据进行管理、查看；</p> <p>统计分析服务：</p> <p>1. 招生数据统计：可根据教学点、年级、专业、层次、班级、民族等多维度，统计正式生、预科生人数；</p> <p>2. 在籍学生统计：可根据教学点、年级、专业、层次、班级等多维度，统计录取、报到、在籍、休学、退学人数；</p> <p>3. 成绩分析：可根据教学点、年级、专业、层次、班级等多维度，统计优秀率、及格率、不及格率、各分数段学生人数；</p> <p>4. 可根据交费情况制定可视化图表；</p> <p>5. 交费统计：可根据教学点、年级、专业、层次、班级等多维度，统计学生的交费、未交费以及退费情况；</p> <p>特殊考试管理服务：</p> <p>1. 可设置特殊考试报名规则；</p> <p>2. 可管理报考批次：学位主干课、四六级、学位外语考试；</p> <p>3. 可查看学生报名信息；</p> <p>4. 批量导入各类考试成绩，需要有发布过程；</p> <p>5. 可对参加特殊考试的学生发送考试相关消息；</p> <p>6. 可进行特殊考试的成绩查询；</p> <p>毕业管理服务：</p> <p>1. 毕业规则设置：支持是否可欠费、补考次数、计划课程成绩等毕业规则的灵活配置；</p> <p>2. 毕业判断：</p> <p>2.1 自行设定需要做判断的学生范围，系统经过一次判断后，清晰知道能否毕业，不能毕业原因；</p> <p>2.2 根据是否符合毕业规则进行毕业申请；</p> <p>3. 毕业申请：申请需要记录操作人、操作时间；</p> <p>4. 毕业审核：</p> <p>4.1 进行审核操作，记录操作人、操作时间；</p> <p>4.2 审核通过后可根据生成规则生成毕业证号；</p> <p>5. 结业申请：不符合毕业条件，但符合结业条件可以申请结业；</p> <p>6. 结业审核：可审核已经申请的结业数据，需要记录操作人、操作时间；</p> <p>7. ★毕业学生列表：列表显示所有已毕业或结业的学生，可打印学生毕业证，个人成绩单，导出学生照片等；</p> <p>8. 毕业生照片采集：支持学员在线扫描小程序码完成毕业生照片的采集能够直接与学信网对接；设置毕业采集时间；</p> <p>学位管理服务：</p> <p>1. ★学位规则设置：支持是否可欠费、补考次数、计划课程成绩、学位英语成绩、学位主干课成绩等学位规则的灵活配置</p> <p>2. 学位判断：</p> <p>2.1 自行设定需要做判断的学生范围，系统经过一次判断后，清晰知道能否毕业，不能获得学位原因；</p> <p>2.2 根据是否符合毕业规则进行毕业申请；</p> <p>3. 学位申请：申请需要记录操作人、操作时间；</p> <p>4. 学位审核：</p> <p>4.1 进行审核操作，记录操作人、操作时间；</p> <p>4.2 审核通过后可根据生成规则生成毕业证号；</p> <p>5. 学位学生列表：示所有已毕业或结业的学生。</p>
--	--	---

		<p>综合评价管理服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持管理员自定义评价问卷，设置问卷内容； 2. 可进行不同类型问卷的设置，如授课教师、班主任、课程； 3. 可查看各类型评价问卷学员填写分数，可以按照分数进行评价对象的排名查看； <p>★模拟学生登录服务：</p> <p>管理员通过学生角色进入学生工作室，查看学生遇到的问题进行具体的核实；</p> <p>★模拟教师登录：</p> <p>管理员通过模拟教师登录，在教师遇到问题后，也可模拟登录查看具体的问题；</p> <p>辅助服务功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模板打印管理：支持管理所有业务使用过程中的打印模板自定义； 2. 校企合作管理：支持对所有的合作单位进行管理； 3. 内置资源库，实现内部资源共享，方便教师教学，保证教学多样性； 4. 设置在线审批流程，方便教师线上办公，及时审批，节省人力物力； 5. 线上维护学信网数据，及时高效，方便快捷； 6. 消息推送管理：支持在全业务流程环节向学生发送站内信、短信以及公众号提醒等消息推送； <p>教师工作室工作支持服务</p> <p>提供教师工作室工作支持服务支持平台，教师工作室工作支持服务平台须具备以下功能</p> <p>通知公告：查看收到通知、公告数据。</p> <p>个人信息：个人信息查看及对部分个人信息修改；</p> <p>设置工作室的个性头像。</p> <p>授课管理：查看个人所承担的教学安排课程，进行在线授课。</p> <p>成绩管理：管理课程的成绩、录入课程成绩数据。</p> <p>补考管理：管理课程的补考成绩、录入补考成绩数。</p> <p>学生管理：查看选学所授课程学员的个人资料以及本课程的学习情况。</p> <p>我的评价：针对每学期学生对自己评价状况的总体查看</p> <p>注销退出：注销退出系统。</p> <p>学生工作室工作支持服务</p> <p>提供学生工作室工作支持服务支持平台，学生工作室工作支持服务平台须具备以下功能</p> <p>通知公告：查看平台发布的通知公告及详情，可以查看用户的收到的所有通知公告，以及通告主题、发布时间、发布人，点击“查看详情”即可查看通知公告的详细内容。</p> <p>个人信息：对个人信息及帐号的维护，更换平台皮肤以及微信绑定解绑，密码修改等。</p> <p>调查问卷：对管理员添加的调查问卷进行投票参与。</p> <p>已修课程：查看已修过的课程，及免修免考课程。</p> <p>教学计划：查看个人的教学计划安排，开课的情况等。</p> <p>当前课表：可以查看我当前学期的面授课程表。</p> <p>考试计划：查看当前关于自己的考试安排情况，可具体查看需要考试的课程，考试时间，考试地点、座位号等信息。</p> <p>自我评价：支持学生进行自我评价填写，并生成自我评价鉴定表。</p> <p>成绩查询：可查询管理员已发布的成绩，包括平时成绩，考试成绩，总评成绩各项。</p> <p>毕业查询：可进行自我评价生成自我评价鉴定表，查看毕业学位</p>
--	--	---

		<p>情况并进行申请，毕业生进行毕业照片的上传和更新。</p> <p>拓展学习：提供“拓展学习”入口，学员可以通过此进入拓展课程资源库，课程资源包含哲学、理论经济学、法学、信息科学与系统科学、力学、物理学等多种分类，可以按照课程名、学校名、教师名进行搜索。</p> <p>注销退出：注销退出系统。</p> <p>移动学习服务</p> <p>提供移动学习支持平台，移动学习支持平台须具备以下功能</p> <p>通知公告：需支持查看学校发布的通知公告内容。</p> <p>学习档案：课程列表：需支持查看当前学期在修课程信息，查看已结束学期的已修课程信息，查看未到学期的未修课程详情。</p> <p>考务信息：</p> <p>考试信息：需支持查看当前学期的考试信息，线下考试需显示包括考试科目名称、考试时间、考试地点、座位号、课程学分信息在内的各类考试信息。</p> <p>课程成绩：需支持查看学生各学期学习科目及对应总评分数。</p> <p>个人信息：需支持查看学员包括姓名、学号、身份证号、专业、年级在内的各类学生信息。</p> <p>教务信息：需支持查看学生个人学费缴费记录、学籍异动记录。</p> <p>账号管理：需支持修改账号登录密码，支持退出当前账号。</p> <p>教材征订服务</p> <p>提供教材征订平台，教材征订平台须具备以下功能：</p> <p>（一）教材自主选购：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学员进行教材自主选择及订购，管理员可以对教材清单进行推荐及规范管理等。 2. 须支持学员通过平台进行在线购买教材，学员在学习平台能直接进入征订系统进行教材订购。 3. 须支持授课教师按照所授课程，挑选需要的课程和教材。 4. 须支持按照学员当前教学计划按学期推荐教材，也支持学员分散自选教材进行购买。 5. 对于教材的查询浏览，系统须支持模糊搜索、按教材类别查找教材，须支持教材收藏、加购物车购买、订单查看等功能。 <p>（二）后台管理：须支持管理员管理教材订购数据，且可在教务管理平台上查看历史订单，以便学校对教材课程形成统一管理。</p> <p>其他要求：</p> <p>系统现场演示：供应商可在响应现场对所投产品进行演示，演示的内容包括但不限于：票据管理功能、招生报名报考信息、自动督学导学、教材征订、拓展学习等功能板块演示；</p> <p>演示形式：须提供真实系统演示，不接受 demo、PPT、图片、视频等方式演示。</p> <p>演示顺序：磋商小组根据供应商递交响应文件签到表顺序轮流逐一要求供应商进行演示。</p> <p>注：评标现场只提供场地、电源、投影接入设备，参加演示的供应商演示所需要的其它软硬件设备须自备</p>
▲二、商务要求		

项目	要求
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内签订合同。
合同履行期限及地点	1. 合同履行期限：自签订合同之日起 <u>10</u> 个日历日内安装调试完毕并交付使用。 2. 合同履行地点：广西贺州市采购人指定地点。
付款方式及条件	签订合同后，成交供应商完成项目且验收合格后，成交供应商开具合格发票并提供履约保证金转账凭证后一次性支付。
售后服务	1. 服务采购所需货物按国家有关规定实行“三包”。从产品验收合格之日起计算提供三年维保服务。三年维保服务到期后每年按照合同金额的 6%收取维保服务费，也可按维保工作量方式计收维保服务费，具体以双方最终协商的费用为准。 2. 厂家须设有 24 小时客服服务电话。在使用过程中发现质量问题或故障时，接到维修通知后，2 小时内响应，24 小时内实施维修服务。一般问题应在 48 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。 3. 对平台发现的网络信息安全漏洞 2 个工作日内修复。 4. 售后服务费用包含在报价中，售后服务内容如下： （1）负责送货上门，安装调试，培训操作人员。 （2）不能正常使用的必须提供备用机。 （3）定期回访以及对设备维修、更换配件。 （4）其余按厂家承诺。
验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 履约验收其他事项： 1、验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2、成交供应商在货物交付验收时，由采购人对照采购文件的项目要求及技术需求，全面核对检验。如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 3、验收方式：符合相关验收标准，如验收过程中，采购人发现存在不符相关标准的，成交供应商应无条件置换。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术 服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务 业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理

机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并

给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 10 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正, 以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 采购政策性扣除计算方法</p> <p>参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号)的规定, 供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》, 且服务全部由小微企业承接, 对供应商的竞标报价给予 20% 的扣除, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价\times(1-20%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价\times(1-4%)。除上述情况外, 评审价=竞标报价。</p> <p>(3) 参照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(5) 除上述情况外, 评审价=最后报价。</p> <p>(6) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价, 基准价得分为 10 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式: 报价得分=(基准价/最后报价)\times10 分</p>

2	技术分 (满分 71 分)	评审因素
2.1	参数响应(满分 9 分)	响应产品对磋商文件具体需求的响应程度能够满足磋商文件技术要求的得 9 分, 其中加★项技术要求技术指标为重大扣分项, 1 项不满足扣 3 分。技术指标中一般指标每有一项负偏离扣 1 分, 本项扣完为止。
2.2	系统功能设计(满分 5 分)	<p>根据供应商对项目系统通用设计的易用性, 如数据查询多样性、系统模板自定义设计、多维度统计分析等, 磋商小组对是否贴合用户使用等根据上述情况进行综合评分。</p> <p>①系统设计合理完善, 完全满足采购人需求, 得 5 分; ②系统设计完善性较强, 基本满足采购人需求, 得 3 分; ③系统设计完善性一般, 采购人需求满足性较差, 得 2 分; 未提供方案, 不得分。</p>
2.3	系统实施方案 (满分 9 分)	<p>三档: 供应商技术实施方案科学、合理、思考完善全面、针对性强, 能够充分考虑实施过程的各种因素, 覆盖实施各环节工作, 符合采购人建设需求, 保障项目实施成功。(得 9 分);</p> <p>二档: 供应商及时实施方案比较科学、合理、思考比较完善全面、有一定的针对性, 覆盖绝大部分实施环节工作, 基本符合采购人建设需求, 保障项目基本成功(得 5 分);</p> <p>一档: 供应商技术实施方案一般, 技术实施方案不全面、不具备针对性、不符合采购人建设诉求(得 1 分)。</p> <p>未提供方案, 不得分。</p>
2.4	售后服务方案分 (满分 9 分)	<p>三档: 供应商售后服务方案科学、合理、思考完善全面、针对性强, 综合实力强大, 能够充分满足采购人的需求, 售后服务方案包括但不限于项目组织分工、售后服务内容、售后服务流程、售后服务方式、问题响应时间、应急预案等内容(得 9 分);</p> <p>二档: 供应商售后服务方案比较科学、合理、售后服务系统完善、针对性强, 综合实力较为强大, 能够满足采购人的需求, 售后服务方案包含项目组织分工、问题响应时间、应急预案等内容(得 5 分);</p> <p>一档: 供应商售后服务方案一般, 售后服务方案未包含项目组织分工、问题响应时间、应急预案等内容的(得 1 分)。</p> <p>未提供方案, 不得分。</p>
2.5	技术培训方	三档: 供应商提供的培训方案切实可行(包含培训时间、培训对

	案(满分9分)	<p>象、培训内容等内容)，完全满足采购人要求甚至更优（得9分）；</p> <p>二档：供应商提供的培训方案较可行（包含培训时间、培训对象、培训内容等内容），较好满足采购人要求(得5分)；</p> <p>一档: 供应商提供的培训方案一般, 基本满足采购人要求(得1分)；未提供培训方案不得分。</p>
2.6	现场演示分 (满分30分)	<p>1、每个列表界面均支持模糊搜索且搜索条件可保存、删减。数据列表中的每一个数据项具有快捷的顺 / 逆序排序功能，支持 excel 冻结功能、</p> <p>2、票据管理功能：财务人员可以在财务模块实现票据生成、票据打印等票据管理功能，要求涵盖常见票据管理业务。</p> <p>3、招生报名报考信息可配置：可以根据学院的要求针对不同的层次的学生可以设置不同的报名填写信息，如姓名、性别、出生日期、民族、证件号码、籍贯、所属省份、报考学习中心、手机号、报考层次、报名专业、政治面貌等是否有效和是否必填；</p> <p>4、自动督学导学：系统需要支持自动、手动两种督导方式，督导时间灵活可设置。</p> <p>5、整个系统数据操作可追溯：整个系统的数据变更增加操作可追溯，保证所有变动数据历史可查询。</p> <p>6、教材征订：学员端可以进入点击“推荐教材订购”进入教材征订系统，可以根据自己的教学计划按照学期选择本学期课程对应的教材，可以点击直接加入购物车或者选择直接进行购买；教材必须是各个出版社的正版纸质教材；</p> <p>7、融媒体教材：学生在教材征订系统购买的教材包含融媒体教材，融媒体教材学生可以扫描书上的二维码激活，扫描对应节点的二维码可以直接打开二维码对应的视频或文档资源直接用小程序查看；</p> <p>8、拓展学习：学员端可以点击“拓展学习”进入拓展课程资源库，课程资源包含哲学、理论经济学、法学、信息科学与系统科学、力学、物理学等多种分类，可以按照课程名、学校名、教师名进行搜索；</p> <p>9、答疑审核：教师可以设置学生的答疑问题需要审核后可以公开，设置后，学生提问或回复内容，需经过教师审核或回复后才能被其他用户看到，且学生之间不可相互回复。现场需用学生进行提问，然后管理员审核，然后用其他学员看到这个提问。</p> <p>10、协同教学：打开一门课程上传一个图文，添加一个直播节点，添加一个考试节点；可以在课程里直接进入考试系统的题库管理，可</p>

	<p>以在题库添加题目，可以组卷设置考试防作弊机制；用教师身份去授课这门课程，可以进入刚才设置的直播节点进行直播，可以给图文进行划重点的批注；用学生身份进入这门课程，可以学习添加的图文，可以点开图文朗读并调整速度，可以看到老师画的重点。</p> <p>11、大数据分析：支持教学平台的大数据分析，可以查看教师的教学活动轨迹，学生的学习轨迹，从平台活跃度、课程健康度、学习热度、各类资源的使用分析、学习行为轨迹这些方面可以看到图形级数据的统计分析，从用户的轨迹来分析哪些类型的资源和活动更受学生欢迎，从而指导教学。</p> <p>12、流水阅卷：考试系统支持流水阅卷，现场需要演示如何给几位老师来一键均分设置每个老师需要批阅的题目，然后用教师登录进行批阅，教师批阅过程中支持先批阅完一道题再批阅下一道题目。</p> <p>13、考试系统题库及权限：支持题型、题目自定义，考试课程、题库权限分配，支持只分配可查看权限或者可编辑权限，也可以两个权限都有或者都没有</p> <p>14、锁定试卷：支持锁定试卷，可以通过锁定试卷次数灵活设置，防止考生切屏作弊，管理员可以对锁定了的试卷进行解锁。现场用学生演示作答被锁定试卷，管理员解锁后可以继续作答。</p> <p>15、作弊审核：对于学生考试过程中抓拍未通过或者学生切屏被锁定试卷强制交卷的试卷，系统不会自动判为 0 分当作弊处理，而是将这些答卷当作疑似作弊卷交给管理员，由管理员来审核，管理员来判定是否为作弊卷。</p> <p>16、考试系统客户端：支持客户端考试，考试过程中学生不可以使用其他软件，不可退出考试，不可以复制粘贴，考试结束后管理员告诉学生密码后才可以退出考试系统；现场需要演示用客户端进行人脸识别后进入考试，考试过程中有抓拍。</p> <p>平台演示完全符合上述要求的得 30 分，每有一项不符合要求的扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：1、现场不演示本项不得分；各供应商演示时间不超过 20 分钟；</p> <p>2、演示形式：须提供真实系统演示，不接受 demo、PPT、图片、视频等方式演示。</p> <p>3、评标现场只提供场地、电源、投影接入设备，参加演示的供应</p>
--	--

		商演示所需要的其它软硬件设备须自备。
3	商务分 (满分 19 分)	评审因素
3.1	拟投入的技术人员配备情况 (满分 5 分)	<p>1. 项目总负责人具有信息工程类高级工程师证书,承担过同类系统软件开发经验,提供项目履历(如项目合同等相关职称材料),得 1.5 分;</p> <p>2. 技术负责人具有高级专业技术资格证书、承担过同类系统软件开发经验,提供项目履历(如项目合同等相关职称材料),得 1.5 分;</p> <p>3. 团队成员中具有软件 PMP 项目管理师证书,且三年以上工作经验的人数不少于 3 人,得 2 分。</p> <p>注: 响应文件中提供加盖供应商公章的证书扫描件或复印件。</p>
3.2	资质证书 (满分 8 分)	<p>1、供应商具有 ISO9001 标准质量管理体系认证证书,得 2 分;</p> <p>2、供应商具有 ISO27001 信息安全体系认证证书,得 2 分;</p> <p>3、供应商具有中国网络教育技术标准(CELTS)证书,得 2 分;</p> <p>4、供应商具有成人学历教育类、网络教育类、多媒体直播与交互类的软件著作权,每提供一个得 0.5 分,此项最多可以得 2 分;</p> <p>注: 响应文件中提供上述证书复印件并加盖供应商公章。</p>
3.3	业绩分 (满分 6 分)	<p>根据供应商提供所投同类产品近 3 年(2020 年 1 月至今)在国内的销售业绩进行评分。每提供 1 个业绩得 1 分,本项最多得 6 分。</p> <p>(提供合同复印件并加盖供应商公章,原件备查。)</p>
总得分=1+2+3		

由磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价(不计算价格折扣)由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价(不计算价格折扣)相同的,按照技术指标优劣顺序推荐(按技术得分由高到低排序,技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价(不计算价格折扣)、技术得分、技术需求偏离分均相同的,由磋商小组随机抽取推荐。

采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购单位可以确定排名第三的成交

候选人为成交人，其余以此类推。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减

轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	总价
1		1	项	
合计金额大写：人民币_____（¥_____）				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同签订时间			
合同履行期限及地点			
付款方式及条件			
售后服务			
验收标准			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

所竞分标（如有）：_____

序号	名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体 响应	响应/偏离	说明
1					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中的项目要求及技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

合同文本

贺州学院“一网通办”平台采购项目采购合同

采购计划号：_____ / _____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	服务名称	数量	单位	总价
1		1	项	
合计金额大写：人民币_____（¥_____）				

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定，且必需满足甲方合同目的。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务及其伴随的货物、系统、平台和工程（如有）在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、

规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____。

2、服务地点：广西贺州市甲方指定地点。

3、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

4、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后 5 个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

6、甲乙双方应参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

7、甲方在初步验收或最终验收过程中，如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的甲方合同目的等，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

8、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后 2 个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

签订合同且乙方提交预付款担保及履约保证金转账凭证后，甲方 10 个工作日内支付 30%预付款，剩余合同价款于项目验收完成且乙方开具增值税专用发票后一次性支付。（如乙方未按要求提交预付款担保及履约保证金转账凭证，则全部合同价款于项目验收完成且乙方开具合格发票并提供履约保证金转账凭证后一次性支付）。

履约保证金：

合同总价的2%或5%作为履约保证金（如乙方是中小企业的，履约保证金为合同总

价的2%；如乙方是非中小企业的，履约保证金为合同总价的5%）。乙方没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，甲方有权从任何一笔货款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由甲方无息返还给乙方。

项目履约保证金转入以下指定账户：

账户名称：贺州学院

开户银行：中国农业银行股份有限公司贺州分行

银行账号：20327101040005615

履约保证金退还方式及时间、条件、不予退还的情形：履约保证金自合同生效之日起生效至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 28 天后失效，项目验收合格后，乙方可向甲方申请办理履约保证金的退付手续；如果乙方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，甲方有权扣划全部或相应金额的履约保证金。

履约保证金符合退还条件的，甲方在收到乙方提交的履约保证金退付申请之日起天内退还履约保证金，如未在规定时间内退还的，乙方可予以催告，经乙方催告后天内仍未退还履约保证金的，甲方应按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率向乙方支付自催告日期起的利息。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行

合同。

第十一条 合同争议解决

- 1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、成交通知书；
- 2、竞标报价表；
- 3、商务条款偏离表和技术要求偏离表；
- 4、响应文件中的其他相关文件。
- 5、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份（可根据需要另增加）。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：

开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
社会统一征信代码：	社会统一征信代码：