

广西云龙招标集团有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：出入境秀峰接待大厅
照相设备采购

项目编号：GLZFCG2017D0353

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

2017年11月30日

目 录

第一章：竞争性谈判公告.....	2
第二章：供应商须知.....	4
第三章：货物采购需求.....	18
第四章：评审办法.....	32
第五章：政府采购合同（合同主要条款及格式）..	33
第六章：响应文件（格式）.....	37

第一章 竞争性谈判公告

广西云龙招标集团有限公司受桂林市公安局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，就出入境秀峰接待大厅照相设备采购项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购

二、项目编号：GLZFCG2017D0353

代理编号：YLGLJ20171015-A

三、采购项目的货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

项号	货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
1	出入境证件自助、受理照相一体机	2	套	供桂林市公安局
2	出入境证件自助照相一体机	4	套	出入境办理证件使用

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、采购项目预算金额（人民币）：**伍拾壹万捌仟元整（¥518000.00）**。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；
4. 本项目采购内容不涉及强制采购节能产品；
5. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。

六、谈判供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判；
3. 本项目接受联合体参与谈判。

七、供应商网上报名要求：

潜在供应商可在桂林市公共资源交易中心平台（<http://ggzy.guilin.cn>）以登录或注册方式完成网上报名。本项目不接受现场报名及邮购。

报名时间：2017年11月30日上午8时00分至2017年12月7日下午17:30分止

八、竞争性谈判文件售价及获取：

1. 发售时间：2017年11月30日公告发布之时起至2017年12月7日下午17:30分止
2. 售价：竞争性谈判文件工本费每本¥250，售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

3. 获取竞争性谈判文件的方式：潜在供应商登陆桂林市公共资源交易中心网（<http://ggzy.guilin.cn>）完成网上报名后，于竞争性谈判文件发售时间内缴纳谈判文件工本费，并从网上下载竞争性谈判文件电子版，同时于桂林市公共资源交易中心平台（<http://ggzy.guilin.cn>）打印购买竞争性谈判文件支付成功的回执码。

九、保证金（人民币）：**伍仟壹佰捌拾元整（¥5180.00）（须足额交纳）**。

供应商应于响应文件递交截止时间2017年12月8日上午9时30分前将保证金从供应商银行账户通过网银转账方式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（<http://ggzy.guilin.cn>）自行查看。以联合体参加谈判的保证金应由牵头人交纳。

十、响应文件递交截止时间和地点:

供应商应于 2017 年 12 月 8 日上午 9 时 00 分至 9 时 30 分, **携带购买竞争性谈判文件支付成功的回执码和保证金网银转账电子账单(以上材料均须加盖供应商公章, 不须密封, 单独提交)**, 将响应文件密封提交至 桂林市公共资源交易中心 9 号开标室(广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区), 未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

十一、谈判时间及地点:

响应文件递交截止时间后为谈判小组与谈判供应商谈判时间, 具体时间由采购代理机构另行通知。地点: 桂林市公共资源交易中心(广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区)。参加谈判的法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人必须持有有效证件【法定代表人(负责人、自然人)凭身份证或相应的委托代理人凭授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

响应文件递交截止时间后, 谈判小组在评标室启封响应文件。

十二、电子谈判文件查询及下载网址: <http://zfcg.guilin.gov.cn> (桂林市政府采购网)、<http://ggzy.guilin.cn> (桂林市公共资源交易中心网)。

十三、信息公告发布媒体: <http://www.ccgp.gov.cn> (中国政府采购网)、<http://www.gxzfcg.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)、<http://zfcg.guilin.gov.cn> (桂林市政府采购网)、<http://ggzy.guilin.cn> (桂林市公共资源交易中心网)、<http://www.gxyunlong.cn> (广西云龙招标网)。

十四、本次项目联系事项:

1. 采购人名称: 桂林市公安局

地址: 桂林市秀峰区三多路 1 号

联系人及电话: 刘嘉 0773-8995219

2. 采购代理机构: 广西云龙招标集团有限公司

地址: 广西桂林市中山北路 25 号 3 楼

项目联系人: 吕雯、黄钊钊 联系电话: 0773-2887388、2887399 传真: 0773-2889218

3. 政府采购监督管理机构: 桂林市政府采购管理办公室

联系电话: 0773-2862142

广西云龙招标集团有限公司

2017 年 11 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购 项目编号：GLZFCG2017D0353
2	3	供应商资格	3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商； 3.2 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判； 3.3 本项目接受联合体参与谈判。
3	4	谈判费用	不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。
4	13	谈判报价及采购预算金额	13.1 谈判报价应按谈判文件中相关附表格式填写。采购预算金额（人民币）： 伍拾壹万捌仟元整（¥518000.00） 。报价超过采购预算金额的，响应文件按无效处理。 13.2 供应商必须就“货物采购需求”中所有内容作完整唯一报价，根据“货物采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报所提供货物的技术参数性能指标等承诺（即：谈判报价表）。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 13.4 未书面退出谈判的供应商应在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；谈判过程中谈判文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。
5	14.1	响应文件有效期	响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	保证金	15.1 保证金的金额（人民币）： 伍仟壹佰捌拾元整（¥5180.00）（须足额交纳） 。 15.2 保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。 15.3 保证金交纳方式：供应商应于响应文件递交截止时间 2017 年 12 月 8 日上午 9 时 30 分前将保证金从供应商银行账户通过网银转账方式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（ http://ggzy.guilin.cn ）自行查看。以联合体参加谈判的保证金应由牵头人交纳。 凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的保证金均视为无效，其响应文件一律作无效处理。 供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其响应文件无效。
7	16.1	响应文件份数	正本壹册，副本叁册，须完整提交（A4 纸装订）。
8	16.2	响应文件装订要求	供应商应按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。
9	16.6	响应文件包装、密封、标记	16.6.1 响应文件包装、密封： 供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

			<p>16.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记： 项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购 项目编号：GLZFCG2017D0353 采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司 供应商名称：</p>
10	16.7	供应商公章	<p>本竞争性谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p>
11	18.1	响应文件递交	<p>供应商应于2017年12月8日上午9时00分至9时30分，携带购买竞争性谈判文件支付成功的回执码和保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖供应商公章，不须密封，单独提交），将响应文件密封提交至<u>桂林市公共资源交易中心9号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）</u>，未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。</p>
12	19.1	谈判小组组成	<p>谈判及评审工作由采购代理机构负责组织，具体谈判、评审工作由依法组建的谈判小组负责，谈判小组由采购人代表和有关方面的专家组成。谈判小组的构成：<u>3</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人，有关专家<u>2</u>人。</p>
13	19.2	谈判时间、地点、人员	<p>19.2.1 谈判时间：响应文件递交截止时间后。 19.2.2 谈判地点：<u>桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）</u>。 19.2.3 谈判参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件参加谈判。请供应商按时到达指定地点等候当面谈判。 19.2.4 响应文件递交截止时间后，由谈判小组在评标室内开启响应文件。</p>
14	20.2	评审办法	<p>具体详见第四章评审办法。</p>
15	26	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询： (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； (2)查询截止时间：成交通知书发出前； (3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联</p>

			合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
16	27	成交公告及成交通知书	27.1 采购代理机构于谈判结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。 27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。
17	28.1	履约保证金	履约保证金金额按成交价的 5%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在领取成交通知书前将履约保证金以转账、电汇形式缴入广西云龙招标集团有限公司指定账户，并由广西云龙招标集团有限公司在 10 个工作日内转入桂林市政府采购管理办公室履约保证金专户。
18	29.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起三十日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
19	29.4	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
20	30.1	代理服务费	本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中货物类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 3500 元的，按 3500 元支付）。
21	32	解释权	本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。
22	33	监督管理机构	桂林市政府采购管理办公室 电话：0773-2862142

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购 项目编号：GLZFCG2017D0353

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本谈判项目的谈判、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加谈判的供应商。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”系指按谈判文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指按谈判文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务；

2.4 “项目”系指供应商按谈判文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 实质性要求：“货物采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判；

3.3 本项目接受联合体参与谈判。

4. 谈判费用

不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。

5. 联合体要求

5.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与谈判。

5.2 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合谈判文件规定的特定条件。

5.3 联合体各方之间应当签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担的责任与义务分工应当符合货物采购需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体不成立），并将联合体协议书（格式见附件）连同响应文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一合同项目中谈判，也不得组成新的联合体参加同一合同项目谈判。否则，与之相关的响应文件均无效。

5.4 联合体各方中至少有一方符合谈判文件规定的特定资质条件，有同类资质的供应商组成的联合体按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.5 联合体各方均应按照谈判文件的规定分别提交资格文件。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）第六条规定，鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议书中，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体

2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，可享受该办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述谈判文件、谈判过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

8.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，最后报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效；非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

8.2 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

二、谈判文件

9. 谈判文件的构成

- （1）竞争性谈判公告；
- （2）供应商须知；
- （3）货物采购需求；
- （4）评审办法；
- （5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- （6）响应文件（格式）。

10. 谈判文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五个工作日前在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五个工作日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2 供应商购买竞争性谈判文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担

责任。

10.3 澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 谈判文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改谈判文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长首次响应文件递交截止时间和谈判时间，并在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性谈判响应文件的编制

11. 竞争性谈判响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

11.1.1 资格性响应证明材料：

(1) 响应函（**必须提供**）；

(2) 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（**必须提供**）；

(3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（**委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具**）；

(4) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(5) 供应商有效的组织机构代码证复印件（**必须提供，营业执照为“三证合一”的或为个体工商户、自然人的除外**）；

(6) 供应商的税务登记证复印件（**供应商为从事生产经营的纳税人必须提供，营业执照为“三证合一”的或为自然人的除外**）；

(7) 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）。

11.1.2 符合性响应证明材料：

(1) 谈判报价表（**必须提供**）；

(2) 供应商的售后服务承诺书（含免费保修期、交付使用期、技术培训、售后服务的内容和措施等）（**必须提供**）；

(3) “货物采购需求”中必须提供的有效证明文件；

(4) 联合体协议书（**如为联合体的，必须提供**）；

11.1.3 其它有效证明材料:

- (1) 节能方面的资质证书复印件 (如有, 请提供);
- (2) 环保方面的资质证书复印件 (如有, 请提供);
- (3) 项目实施人员一览表 **【如有, 请提供, 并一起提供由县级以上 (含县级) 社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】**;
- (4) 供应商 2016 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件 (如有, 请提供);
- (5) 供应商 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料 (无不良记录, 以中标、成交通知书或签订的销售合同为准, 并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额) (如有, 请提供);
- (6) 供应商为生产厂家的, 供应商的生产制造设备清单及专业技术能力说明 (如有, 请提供);
- (7) 如产品属于小型、微型企业、监狱企业的, 以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准 (如有, 请提供);
- (8) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责 (如有, 请提供);
- (9) 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料 (如有, 请提供)。

供应商提供的以上相关证明材料应真实有效, 属于“必须提供”的文件应加盖供应商公章 (扫描公章无效, 自然人除外); 联合体参与谈判的, 联合体各方必须同时提供以上“资格性响应证明材料”中第 (2)、(4)、(5)、(6)、(7) 项材料, 并于本项目响应文件递交截止时间前与响应文件同时提交。

11.2 供应商应按竞争性谈判文件第六章“响应文件 (格式)”编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言, 但其相应内容必须附有中文翻译文本, 在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 谈判计量单位, 谈判文件已有明确规定的, 使用谈判文件规定的计量单位; 谈判文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

13. 谈判报价及采购预算金额

13.1 谈判报价应按谈判文件中相关附表格式填写。采购预算金额 (人民币): **伍拾壹万捌仟元整 (¥518000.00)**。报价超过采购预算金额的, 响应文件按无效处理。

13.2 供应商必须就“货物采购需求”中所有内容作完整唯一报价, 根据“货物采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报所提供货物的技术参数性能指标等承诺 (即: 谈判报价表)。响应文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 谈判报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和; 供应商综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出谈判的供应商应在规定时间内密封提交最后报价, 其最后报价不得超出采购预算; 谈判过程中谈判文件未作实质性变动的, 最后报价不得超过首次报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期: 响应文件递交截止时间之日起 90 天, 有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下, 需要延长响应文件有效期的, 采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件

有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金有效期，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件无效，但供应商有权收回其保证金。

15. 保证金

15.1 保证金的金额（人民币）：**伍仟壹佰捌拾元整（¥5180.00）（须足额交纳）。**

15.2 保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。

15.3 **保证金交纳方式：**供应商应于响应文件递交截止时间 2017 年 12 月 8 日上午 9 时 30 分前将保证金从供应商银行账户通过网银转账方式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台（<http://ggzy.guilin.cn>）自行查看。以联合体参加谈判的保证金应由牵头人交纳。

凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的保证金均视为无效，其响应文件一律作无效处理。

供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其响应文件无效。

15.4 对未足额、按时交纳保证金的，均按未交纳保证金处理，并由谈判小组现场核定该响应文件无效。

15.5 保证金的退还均以转账形式（无息）退回到供应商银行账户。除谈判文件规定不予退还保证金的情形外，未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，公共资源交易中心以转账方式退还。成交供应商将政府采购合同一式两份送采购代理机构备案存档后，公共资源交易中心在五个工作日内退还其保证金。

15.6 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）供应商未按规定提交履约保证金的；
- （7）其他严重扰乱采购程序的。
- （8）供应商相互串通报价的。

16. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封

16.1 响应文件份数：正本壹册，副本叁册，须完整提交（A4 纸装订）。

16.2 响应文件装订要求：供应商应按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

16.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本谈判文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

16.4 响应文件须由供应商在规定位置加盖供应商公章（扫描公章无效，自然人除外）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字，供应商应写全称，响应文件副本可以是加盖公章（自然人除外）的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

16.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章（自然人除外）及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.6 响应文件包装、密封、标记：

16.6.1 响应文件包装、密封：供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

16.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购

项目编号：GLZFCG2017D0353

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

供应商名称：

16.7 供应商公章：本竞争性谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

18. 响应文件的递交

18.1 响应文件递交：供应商应于2017年12月8日上午9时00分至9时30分，**携带购买竞争性谈判文件支付成功的回执码和保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖供应商公章，不须密封，单独提交），将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心9号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）**，未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

18.2 除竞争性谈判文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

四、竞争性谈判（简称谈判）与评审

19. 谈判小组组成及谈判时间、地点、人员

19.1 谈判小组组成：

谈判及评审工作由采购代理机构负责组织，具体谈判、评审工作由依法组建的谈判小组负责，谈判小组由采购人代表和有关方面的专家组成。谈判小组的构成：3人，其中采购人代表1人，有关专家2人。

19.2 谈判时间、地点、人员：

19.2.1 谈判时间：响应文件递交截止时间后。

19.2.2 谈判地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）。

19.2.3 谈判参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件参加谈判。请供应商按时到达指定地点等候当面谈判。

19.2.4 响应文件递交截止时间后，由谈判小组在评标室内开启响应文件。

20. 评审原则和评审办法

20.1 谈判小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：具体详见第四章评审办法。

20.3 谈判小组应按谈判文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，谈判小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他谈判小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

21. 评审程序及谈判要求

21.1 采购代理机构核实谈判小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，统一保管通讯工具或相关电子设备，推选谈判小组组长。

21.2 谈判小组应当对发布公告的竞争性谈判文件（简称谈判文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 谈判小组依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

21.4 谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

21.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

21.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

21.5 谈判小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内当场补正或更正。

21.6 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

谈判小组所有成员应当按响应文件递交的先后顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有实质性

响应竞争性谈判文件要求的供应商平等的谈判机会。

谈判中，谈判小组不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

21.7 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。逾时不交的，视同放弃谈判。

21.8 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

21.9 最后报价

21.9.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.9.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由谈判供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

21.9.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商应在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；谈判过程中谈判文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

21.11 评审报告

谈判小组应当从质量和 Service 均能满足谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价（最后报价及享受政府采购政策的优惠扣除）由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.12 在评审过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

21.13 采购代理机构发现谈判小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

22. 确定成交供应商

(1) 采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

(2) 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

(3) 排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

23. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

(1) 未按本须知第 15 条款交纳保证金的；

(2) 未按谈判文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供授权委托书（委

托代理的);

- (3) 超越了行政审批的经营范围的;
- (4) 不具备谈判文件规定的资格要求的;
- (5) 响应文件未按谈判文件的内容和要求编制, 或提供虚假材料的;
- (6) 属于“必须提供”的响应文件未能按时提供或补正、更正的;
- (7) 响应文件有效期、保证金有效期、交付使用期、免费保修期、售后服务不能满足谈判文件要求的;
- (8) 供应商未就“货物采购需求”中所有内容作完整唯一报价的, 或报价超出采购预算金额的;
- (9) 未在谈判小组规定的时间内重新提交响应文件的;
- (10) 未满足谈判文件全部实质性要求的; 或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的;
- (11) 未按规定向采购代理机构购买本项目谈判文件的(有文件规定除外);
- (12) 不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求和条件的。

供应商有下列情形之一的, 视为串通参与谈判, 响应文件将被视为无效:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制; 或不同供应商报名的 IP 地址一致的;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出;
- (7) 谈判文件未做实质性变动, 供应商最后报价高于首次报价的。

24. 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 谈判过程的监控

本项目谈判过程实行全程录音、录像监控, 供应商在谈判过程中所进行的试图影响谈判结果的不公正活动, 可能导致其谈判被拒绝。

26. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》(桂财采〔2016〕37), 由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询:

- (1) 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等;
- (2) 查询截止时间: 成交通知书发出前;

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为采购活动资料保存;

(4) 信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其成交候选人资格。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,

对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于谈判结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、签订合同

28. 履约保证金

28.1 履约保证金：履约保证金金额按成交价的 5%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在领取成交通知书前将履约保证金以转账、电汇形式缴入广西云龙招标集团有限公司指定账户，并由广西云龙招标集团有限公司在 10 个工作日内转入桂林市政府采购管理办公室履约保证金专户，或由成交人按成交价的 10%提供银行履约担保等相关证明材料。

28.2 如果成交供应商没能按上述第 28.1 款规定执行，采购代理机构将上报桂林市政府采购监督管理机构，取消该成交资格，其保证金不予退还，并有权授予第二成交候选人为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3 货物安装验收合格后，成交供应商凭《验收报告单》和履约保证金收据原件（由广西云龙招标集团有限公司开据）办理履约保证金退款手续，桂林市政府采购管理办公室在十五个工作日内将履约保证金（无息）退还给成交供应商。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知桂林市政府采购管理办公室，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起三十日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 成交供应商为联合体的，联合体各方均应与采购人签订合同，并承担连带责任。

29.3 如成交供应商有下列情形之一的，成交供应商的全部保证金不予退还，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从谈判小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.4 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

六、其他事项

30. 代理服务费

30.1 本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中货物类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 3500 元的，按 3500 元支付）。

30.2 代理服务收费标准

费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

31. 采购代理机构银行账户：

账户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001013100074449

32. 解释权：本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

33. 监督管理机构：桂林市政府采购管理办公室 电话：0773-2862142

第三章 货物采购需求

说明:

一、本表中的品牌规格型号仅起参考作用，供应商可选用其他品牌规格型号替代。

二、本项目所要执行的政府采购政策:

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)，供应商认定为小型和微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的，该产品最后报价给予6%的扣除；供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与谈判，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上(含30%)的，联合体供应商最后报价给予2%的扣除。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号)，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号)和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185号)的规定，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备(监视器、数字硬盘录像机)，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，供应商所竞货物必须使用财政部现行《节能产品政府采购清单》目录内的产品。本项目采购内容不涉及以上政府强制采购的节能产品。

5. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。

三、本项目第1项号产品为核心产品。

项号	①货物名称	②项目要求及技术需求	③数量	④单位	⑤参考单价(元)
1	出入境证件自助、受理照相一体机	<p>一、自助拍照受理机为“一站式服务”的自助终端产品，要求能根据系统的提示指引，完成各类型证件“证件照片拍摄、费用缴纳”的24小时智能服务。</p> <p>二、基于智能控制平台，人机互动模式，身份证信息读取、证件条码扫描、现场人像监测，确保用户所提交个人信息的准确、真实。</p> <p>三、适用领域：适用于“户政类”(身份证、居住证)及“出入境类”(港澳通行证、台湾通行证、电子护照)的证件照片的自助拍摄。</p> <p>四、主要面向证件办理单位，及需进行人像采集的公安机关。</p> <p>五、功能要求：能实现相片自助拍摄，证件申请人自助的完成证件相片的拍摄，并与检测平台或照片库对接。申请受理时，以身份证号或相片回执所携信息为检索依据，即可获取合格的证件照片。通过相机自动识别并捕捉人脸调整相机的上下高度，配置手动按钮进行微调。实现证件自助申请(选配)，申请人可通过界面的指引，自行提交个人相关信息材料，完成证件的申请受理。实现证件卡片阅读，操作者在进行信息采</p>	2	套	109000.00

	<p>集时，若持有新版身份证，可直接通过证件阅读器，获取证件号码信息，避免手动输入出现错误的风险。实现指纹信息采集(选配)，操作者在进行信息采集时，可现场采集申请人的指纹图像。</p> <p>六、技术参数：</p> <p>（一）功能模块：设备包含9类功能模块，包括：① 内置照相机；② 证件阅读模块；③ 指纹采集模块；④ 电子签名模块；⑤ 相片打印模块；⑥ 文件打印模块；⑦ 操作监控模块；⑧ 费用缴纳模块；⑨ 操作指引模块。</p> <p>（二）整机参数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.外观尺寸约：1430(L) × 860(W) × 2050(H) mm； 2.设备质量：约 300kg； 3.内置相机类型：数码单反相机； 4.座椅调节：有单独的上、下按钮，可调节座椅高低； 5.网络连接：有线方式——以太网； 6.费用支付方式：现金支付、银联支付； 7.额定电压：交流 220V/50Hz； 8.整机功率：待机 150W；工作 650W； 9.不间断电源：后备式 UPS 电源；2000VA 1200W 容量；支持定时开关机；停电切换时间<15ms；供电时间>20分钟； <p>（三）模块参数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.中央控制单元，支持 Intel® 4 代 Core i3i5i7 或同等及以上档次处理器； 2. Intel® H81 或同等及以上档次芯片组； 3.1DIMM,最大 8 GB,DDR3 16001333 MHz； 4.6COM、10USB、双千兆网卡； 5.自助专用免线材、双层 IO 设计； 6.搭配信步 M5 子卡,扩展至 12COM、14USB； 7.支持 VGA+ HDMI 双屏异显； 8.提供 2 个 Mini-PCIe,支持 mSATAWifi3G； 9.12COM+14USB+2Mini-PCIe+1PCI-E 16X+3SATA +8GPIO； 10.集成 HDA 5.1 音效声卡； 11.工作温度：0℃~60℃； 12.静电防护：Contact ±6KV,Air ±8KV； 13.Mini-ITX (170mm170mm)； 14.Intel G2030 或同等及以上档次双核 3G CPU； 15.内存 DDR3 1333 ≥4G；硬盘 ≥500G； 16.语音播报指引，8Ω 电阻，5W 功耗； 17.显示界面：≥15 寸触摸式显示屏； 18.点击次数：≥5000 万次； 			
--	--	--	--	--

	<p>19.响应时间：≤20ms；</p> <p>20.透光率：100%（无玻璃）；</p> <p>21.最小触摸体：3mm。</p> <p>（四）现场监控部分：</p> <p>1.感光元件：CMOS；</p> <p>2.摄像头像素：500 万；</p> <p>3.动态分辨率：1280×720；</p> <p>4.最大帧频：30FPS；</p> <p>5.输出格式动态：AVI，</p> <p>6.静态：BMP/JPEG；</p> <p>7.接口类型 USB2.0 兼容 USB1.1；</p> <p>8.成像距离 30CM-∞；</p> <p>9.不间断电源：后备式 UPS 电源，容量 2000VA/1200W；</p> <p>10.市电输入范围（165v-276v），输入频率：50Hz，稳压范围（195Vac-255Vac）；</p> <p>11.要求具有过载保护、短路保护等功能；</p> <p>12.机器外观要求简洁、紧凑大方，大屏幕 LCD 液晶显示，所有运行参数能一目了然；和电脑通讯，停电自动保存并关闭电脑服务器，来电自动开机，无人值守；</p> <p>13.相位：单相接地；输出电压：220±10%；</p> <p>14.输出频率（电池模式下）：50Hz±0.5Hz；</p> <p>15.转换时间：≤10ms；</p> <p>16.转换时间：一般 2-6ms，峰值不超过 10ms；</p> <p>17.波形（电池）：模拟正弦波；</p> <p>18.电池型号及数量：12V / 9 AH（日本汤浅 YUASA 或同等及以上档次）/2 只；</p> <p>19.标准充电时间：6 小时冲至 90%；</p> <p>20.备用时间：单电脑使用 60 分钟左右，具体时间与电脑实际功耗有关；</p> <p>21.噪音：小于 40db；</p> <p>22.警告声音：</p> <p>①电池模式：每 10 秒响一声；</p> <p>②电池电量低：每 1 秒响一声；</p> <p>③过载：每 0.5 秒响一声；</p> <p>④错误：连续鸣响；</p> <p>（五）回执打印部分：</p> <p>1.打印技术：热敏打印；</p> <p>2.进纸方式：直进直出；</p> <p>3.分辨率：203dpi，每 MM 约 8 个点；</p> <p>4.打印速度：120mm/秒-150MM 每秒；</p> <p>5.纸张宽度：80±0.5mm；</p> <p>6.纸张厚度：0.06~0.15MM；</p> <p>7.卷纸直径：203mm（最大）；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>8.电 压：24V dc±5%；</p> <p>9.功 耗：平均电流 2A；</p> <p>10.操作温度：-20 致 70 度（为了保证打印效果，工作的范围在 5-50 度）；</p> <p>11.打印寿命：大于 100Km；</p> <p>12.切刀寿命：大于 100 万刀次；</p> <p>13.外观尺寸约：深 190M×宽 135MM×高 130MM；</p> <p>14.重量：约 2KG（带电源，联机线）</p> <p>15.传感器：缺纸传感器，黑标传器，可选纸将尽传感器，可选卡纸传感器；</p> <p>16.指令集：ESC/POS；</p> <p>17.接口：USB 和 RS232；</p> <p>18.波特率：9600 bps 或 38400；</p> <p>19.驱动程序：Windows XP,windows 7 或同等及以上档次,支持 32 位及 64 位；</p> <p>20.条码打印:共 9 种,Code128 码、Code39 码、ITF、UPC、EAN、CODABAR、ITF；</p> <p>21.内置字库：国标一二级 24*24 点阵字库，可选大字库；</p> <p>22.现金收银模块：识别率≥96%，能够识别并拒收伪币、残币、阴阳币及被污染币；</p> <p>23.可精确识别新旧版 1、5、10、20、50、100 元人民币；</p> <p>24.接受面：四面皆可。</p> <p>25.支持多国程序</p> <p>（六）银联缴费部分</p> <p>1.供电电源：DC 11V-DC28V；</p> <p>2.静态电流：≤150mA（在 24V 时）；</p> <p>3.工作电流：≤1A（在 24V 时）；</p> <p>4.通讯接口：RS232；</p> <p>5.IC 卡触点：300,000 次（min）；</p> <p>6.门头装置：500,000 次（min）；</p> <p>7.磁头寿命：500,000 次（min）；</p> <p>8.工作环境：温度：0℃-55℃，湿度：0-90%RH（无凝结）；</p> <p>9.储存环境：温度：-20℃-80℃，湿度：0-95%RH（无凝结）；</p> <p>10.单重约：600g；</p> <p>11.多卡合一，可操作磁卡、接触式 IC 卡、非接触式 IC 卡，且可操作复合型卡片；</p> <p>12.金属密码键盘 加密键盘；</p> <p>13.软件：支持 DES 和 TDES 加、解密算法、PIN 加密、MAC 运算；在键盘的安全模块内部将对 PIN 加密；</p>			
--	---	--	--	--

	<p>多级别的程序和密钥的安全管理功能；密钥和程序拆封自毁，保证密钥的安全性；</p> <p>14.键数：16 键金属键盘，10 个数字键，6 个功能键；</p> <p>15.保护功能：防水、防尘、防暴；</p> <p>16.拥有银联卡受理终端产品安全认证证书。</p> <p>17.电子签名板光源兼容性：USB 2.0；</p> <p>18.连接线：6Pin 水晶头串口连接线，3 米长；</p> <p>19.电源：USB 总线供电（5V，100mA）；</p> <p>20.功率：低于 0.5 W；</p> <p>21.显示屏：显示板：黑白 FSTN/反射模式；</p> <p>22.显示区域：76.78 x 39.58 毫米；</p> <p>23.像素：240 x 120；</p> <p>24.活动区域：76.78 x 39.58 毫米；</p> <p>25.像素点距：0.32 x 0.33 毫米；</p> <p>26.像素尺寸：0.3 x 0.31 毫米；</p> <p>27.观看角度：（水平/垂直）70/70°（典型值）；</p> <p>28.对比度：3.1（典型值）（显示：白色/黑色）；</p> <p>29.显示响应时间；</p> <p>30. (Tr + Tf) 307 ms（典型值）：白色 → 黑色：202 ms（典型值）；黑色 → 白色：105 ms（典型值）；</p> <p>31.数位板：感应方式：电磁感应技术；</p> <p>32.活动区域：76.78 x 39.58 毫米；</p> <p>33.分辨率：0.01 毫米/点；</p> <p>34.精确度：± 0.2 毫米；</p> <p>35.最大读取高度：6 毫米；</p> <p>36.笔最大倾斜范围：最大垂直 50°；</p> <p>37.最大读取速率：150 点/秒；</p> <p>38.笔：压感级别：512 级（笔尖）；</p> <p>39.指纹仪（受理证件为出入境）：</p> <p>①窗口采集面积≥36mm×39mm；</p> <p>②有效图像尺寸≥32.5mm×32.5mm；</p> <p>③图像像素数 640×640 像素；</p> <p>④分辨率 500dpi；</p> <p>⑤灰度 8 位 256 级；</p> <p>⑥可适应各类干、湿手指捺印；</p> <p>⑦可采集平面指纹、滚动指纹；</p> <p>40.身份证读卡器：符合公安部行业标准（GA 450-2003）、国家标准(GB/T 18239-2000)以及国际标准 (ISO 14443)；</p> <p>41.通讯接口：智能型，同时支持 RS-232C/USB；</p> <p>42.读卡时间：<1s；</p> <p>43.相机：</p> <p>①类型：单反数码相机；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>②有效像素：1800 万；</p> <p>44.传感器类型：</p> <p>①CMOS 传感器尺寸：APS 画幅（22.3*14.9mm）；</p> <p>②有效像素：1800 万；</p> <p>③影像处理器：DIGIC 4+；</p> <p>④最高分辨率：5184×3456；</p> <p>⑤图像分辨率：L（大）：约 1790 万像素（5184×3456）；</p> <p>⑥M（中）：约 800 万像素（3456×2304）；</p> <p>⑦S1（小 1）：约 450 万像素（2592×1728）；</p> <p>⑧S2（小 2）：约 250 万像素（1920×1280）；</p> <p>⑨S3（小 3）：约 35 万像素（720×480）；</p> <p>⑩RAW：约 1790 万像素（5184×3456）；</p> <p>45.高清摄像：</p> <p>①全高清（1080）；</p> <p>②对焦方式：单次自动对焦，人工智能伺服自动对焦，人工智能自动对焦；</p> <p>③对焦点数：9 点（中央 1 点对应 F5.6 光束的十字型自动对焦）</p> <p>46.相片打印机：</p> <p>①打印技术：热升华；</p> <p>②分辨率：300dpi（连续色调）；</p> <p>③打印速度：4*6 英寸光面：11.4S</p> <p>④表格打印机；</p> <p>⑤打印速度：30ppm；</p> <p>⑥打印分辨率：最高：1200 x 1200dpi；</p> <p>⑦首页输出时间(A4 SEF,PCL)：不超过 7.0 秒(待机模式)；</p> <p>⑧预热时间：不超过 14 秒；</p> <p>⑨内存：≥128MB；</p> <p>⑩处理器：300MHz；</p> <p>⑪打印语言：兼容 PCL5e、PCL6、PostScript® 3™；</p> <p>⑫打印机接口：10Base-T/100Base-TX, Hi-speed USB 2.0;支持的操作系统：Microsoft Windows XP / Server2003 (32bit/64 bit) Vista(32 bit/64 bit) / Server2008 (32bit/64 bit);Server2008 R2 (64bit) and Windows7 Mac OS X version 10.4.11/10.5.8 or later 10.6.X, 10.7.X(Power PC,Intel X86 Processors) Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86);</p> <p>⑬自动双面打印：标配；</p> <p>⑭进纸尺寸主进纸盘：A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, Letter SEF, Executive SEF Folio (8.5" x 13") SEF, Legal SEF, Statement,SEF, Com-10 SEF Monarch SEF/LEF, DL</p>			
--	--	--	--	--

	<p>SEF/LEF, C5 SEF, 自定义纸张尺寸: 宽 76.2 - 215.9mm, 长: 127 - 355.6mm 最大宽度: 220mm(信封)(DL LEF);</p> <p>⑬多用途进纸盘: A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, Letter SEF Executive SEF, Folio (8.5" x 13") SEF, Legal SEF, Statement SEF Com-10 SEF, DL SEF, C5 SEF, 自定义尺寸: 宽: 76.2 - 215.9mm, 长: 210 - 355.6mm; 双面打印: A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, Letter SEF Executive SEF, Folio SEF, Legal SEF 宽: 148 - 215.9mm, 长: 210 - 355.6mm;</p> <p>⑭进纸重量:主进纸盘和多用途纸盘: 60 - 163gsm;</p> <p>⑮双面打印: 60 - 105gsm;</p> <p>⑯进纸器容量: 主进纸盘: 250 张; 多用途纸盘: 10 张(普通纸);出纸盘容量: 125 张面朝下;</p> <p>⑰介质种类: 普通纸、再生纸、标签纸、轻质卡片纸、信封。</p> <p>⑱打印功能: 节省墨粉模式、双面打印、取消打印(从控制面板)、N-up、海报、水印、校对、图像旋转(180度);</p> <p>⑲介质处理能力:60-163gsm;</p> <p>⑳机器尺寸(宽 x 深 x 高) 约: 385 x 355.6 x 225mm;</p> <p>㉑重量约: 6.8kg;</p> <p>㉒操作环境温度:待机: -20° C - 40° C; 运行: 5° C - 32° C;</p> <p>㉓湿度: 运行环境: 10% - 85%RH;</p> <p>㉔电源:220-240 VAC、50/60 Hz;</p> <p>㉕功耗:待机: 50W, 打印: 450W, 节能: 3.8W;</p> <p>㉖噪音:待机: 24.8 dB (A); 运行: 54.4 dB (A);</p> <p>㉗月最大打印负荷: 20,000 页。</p> <p>(七) 系统软件要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.支持微信和支付宝付款, 业务单位提供当地支付接口; 2.机器支持相片自动检测, 同时可实现与公安厅人像检测平台实时检测 (行政班时间); 3.机器支持预受理成功后的自助收费; 4. 输入身份证号码时筛选是否国家工作人员, 如是时筛选国家工作人员提示其提供单位出具的批准办理出入境证件的函, 其他关注人员, 显示系统原因需要去柜台办理; 5.机器实现调用内网预受理申请库内的预受理数据, 减少申请人在机器上填写表格内容; 6.受理机数据后台查询及日周月分类报表; 7.包含指定系统的对接接口费用; 			
--	---	--	--	--

		8.系统要求：硬件设备必须与《全国出入境管理信息系统》连接，软件接口必须符合广西公安厅出入境管理局软件接口【 供应商于响应文件中必须提供与《全国出入境管理信息系统》连接的有效证明材料，否则，响应文件无效。 】。			
2	出入境证件自助照相一体机	<p>一、自助拍照机采用“一站式服务”的自助终端产品，要求能根据系统的提示指引，完成各类型证件“证件照片拍摄、费用缴纳”的24小时智能服务。</p> <p>二、设备基于智能控制平台，有效的实现人机互动模式，身份证信息读取、证件条码扫描、现场人像监测，确保用户所提交个人信息的准确、真实。</p> <p>三、适用领域：本产品适用于“户政类”（身份证、居住证）及“出入境类”（港澳通行证、台湾通行证、电子护照）的证件照片的自助拍摄。</p> <p>四、主要面向证件办理单位，及需进行人像采集的公安机关。</p> <p>五、功能特点</p> <p>（一）相片自助拍摄：证件申请人可通过设备，自助的完成证件相片的拍摄，并与检测平台或照片库对接。申请受理时，以身份证号或相片回执所携信息为检索依据，即可获取合格的证件照片。</p> <p>（二）通过相机自动识别并捕捉人脸调整相机的上下高度，配置手动按钮进行微调。</p> <p>（三）可升级配置证件自助申请。</p> <p>（四）自助拍照机参数：</p> <p>1.功能模块：设备包含6类功能模块，包括：①内置照相机；②证件阅读模块；③相片打印模块；④文件打印模块；⑤费用缴纳模块；⑥操作指引模块；</p> <p>2.整机参数约：外观尺寸：1450(L) × 800(W) × 2000(H) mm；</p> <p>3.设备质量：约250kg；</p> <p>4.内置相机类型：数码单反相机，通过人脸识别，可上下移动；</p> <p>5.网络连接：有线方式——以太网；</p> <p>6.费用支付方式：现金支付、银联支付。</p> <p>7.额定电压：交流 220V/50Hz；</p> <p>8.整机功率：待机 150W；</p> <p>9.工作 650W。</p> <p>10.不间断电源：后备式UPS电源；</p> <p>11.2000VA 1200W 容量；</p> <p>12.支持定时开关机；</p> <p>13.停电切换时间<15ms；</p> <p>14.供电时间>20分钟；</p>	4	套	75000.00

		<p>(五) 模块参数:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.中央控制单元;支持 Intel® 4 代 Core i3i5i7 或同等及以上档次处理器;采用 Intel® H81 或同等及以上档次芯片组; 1DIMM,最大 8 GB,DDR3 16001333 MHz; 6COM、10USB、双千兆网卡;自助专用免线材、双层 IO 设计;搭配信步 M5 子卡,扩展至 12COM、14USB; 支持 VGA+ HDMI 双屏异显;提供 2 个 Mini-PCIe,支持 mSATAWifi3G; 12COM+14USB+2Mini-PCIe+1PCI-E 16X+3SATA +8GPIO; 2.集成 HDA 5.1 音效声卡; 3.工作温度: 0°C~60°C; 4.静电防护: Contact ±6KV,Air ±8KV; Mini-ITX (170mm170mm); 5.Intel G2030 或同等及以上双核 3G CPU; 6.内存 DDR3 1333 ≥ 4G; 7.硬盘 ≥500G; 8.语音播报指引, 8Ω 电阻, 5W 功耗; 9.显示界面: ≥15 寸触摸式显示屏; 10.点击次数: ≥5000 万次; 11.响应时间: ≤20ms; 12.透光率: 100% (无玻璃); 13.最小触摸体: 3mm。 <p>(六) 现场监控部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.感光元件: CMOS; 2.摄像头像素: 500 万; 3.动态分辨率: 1280×720; 4.最大帧频: 30FPS; 5.输出格式动态: AVI, 静态: BMP/JPEG; 6.接口类型 USB2.0 兼容 USB1.1; 7.成像距离 30CM-∞ 8.不间断电源: 类型: 后备式 UPS 电源;容量: 2000VA/1200W; 9.市电输入范围 (165v-276v), 输入频率: 50Hz, 稳压范围 (195Vac-255Vac); 10.具有过载保护、短路保护等功能;大屏幕 LCD 液晶显示, 所有运行参数一目了然;和电脑通讯, 停电自动保存并关闭电脑服务器, 来电自动开机, 可无人值守。 11.相位: 单相接地; 12.输出电压: 220±10%; 13.输出频率 (电池模式下): 50Hz±0.5Hz;峰值不超过 10ms; 14.波形 (电池): 模拟正弦波; 			
--	--	--	--	--	--

	<p>15.电池型号及数量：12V / 9 AH（日本汤浅 YUASA 或同等及以上档次）/ 2 只；</p> <p>16.标准充电时间：6 小时冲至 90%；</p> <p>17.备用时间：单电脑使用 60 分钟左右，具体时间与电脑实际功耗有关。</p> <p>18.噪音：小于 40db；</p> <p>19.警告声音：</p> <p>①电池模式：每 10 秒响一声；</p> <p>②电池电量低：每 1 秒响一声；</p> <p>③过载：每 0.5 秒响一声；</p> <p>④错误：连续鸣响；</p> <p>（七）回执打印部分</p> <p>1.打印技术：热敏打印；</p> <p>2.进纸方式：直进直出；</p> <p>3.分辨率：203dpi，每 MM 约 8 个点；</p> <p>4.打印速度：120mm/秒-150MM 每秒；</p> <p>5.纸张宽度：80±0.5mm；</p> <p>6.纸张厚度：0.06~0.15MM；</p> <p>7.卷纸直径：203mm（最大）</p> <p>8.电 压：24V dc±5%；</p> <p>9.功 耗：平均电流 2A；</p> <p>10.操作温度：-20 致 70 度（为了保证打印效果，工作的范围在 5-50 度）；</p> <p>11.打印寿命：大于 100Km；</p> <p>12.切刀寿命：大于 100 万刀次；</p> <p>13.外观尺寸：深 190M×宽 135MM×高 130MM；</p> <p>14.重 量：2KG（带电源，联机线）；</p> <p>15.传感器：缺纸传感器，黑标传器，可选纸将尽传感器，可选卡纸传感器；</p> <p>16.指集：ESC/POS；</p> <p>17.接口：USB 和 RS232；</p> <p>18.波特率：9600 bps 或 38400；</p> <p>19.驱动程序：Windows XP,windows 7,支持 32 位及 64 位；</p> <p>20.条码打印：共 9 种，Code128 码、Code39 码、ITF, UPC、EAN、CODABAR、ITF；</p> <p>21.内置字库：国标一二级 24*24 点阵字库，可选大字库；</p> <p>22.现金收银模块：识别率≥96%，能够识别并拒收伪币、残币、阴阳币及被污染币；</p> <p>23.可精确识别新旧版 1、5、10、20、50、100 元人民币；</p> <p>24.接受面：四面皆可；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>25.支持多国程序</p> <p>(八)银联缴费部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.供电电源: DC 11V-DC28V; 2.静态电流: ≤150mA (在 24V 时); 3.工作电流: ≤1A (在 24V 时); 4.通讯接口: RS232; 5.IC 卡触点: 300,000 次 (min); 6.门头装置: 500,000 次 (min); 7.磁头寿命: 500,000 次 (min); 8.工作环境: 温度: 0°C-55°C, 湿度: 0-90%RH (无凝结); 9.储存环境: 温度: -20°C-80°C, 湿度: 0-95%RH (无凝结); 10.单重约: 600g; 11.多卡合一, 可操作磁卡、接触式 IC 卡、非接触式 IC 卡, 且可操作复合型卡片; 12.金属密码键盘: 加密键盘; 13.软件: 支持 DES 和 TDES 加、解密算法、PIN 加密、MAC 运算 ; 14.在键盘的安全模块内部将对 PIN 加密 ; 15.多级别的程序和密钥的安全管理功能 ; 16.密钥和程序拆封自毁, 保证密钥的安全性; 17.键数: 16 键金属键盘, 10 个数字键, 6 个功能键; 18.保护功能: 防水、防尘、防暴; 19.身份证读卡器符合公安部行业标准 (GA 450-2003)、国家标准(GB/T 18239-2000)以及国际标准(ISO 14443) ; 20.通讯接口: 智能型, 同时支持 RS-232C/USB ; 21.读卡时间: <1s 22.相机: <ol style="list-style-type: none"> ①类型: 单反数码相机; ②有效像素: 1800 万; ③传感器类型 CMOS; ④感器尺寸: APS 画幅 (22.3*14.9mm); ⑤有效像素: 1800 万; ⑥影像处理器: DIGIC 4+; 最高分辨率: 5184×3456 ⑦图像分辨率: L(大): 约 1790 万像素(5184×3456); M (中): 约 800 万像素 (3456×2304); S1 (小 1): 约 450 万像素 (2592×1728); S2 (小 2): 约 250 万像素 (1920×1280); S3 (小 3): 约 35 万像素 (720×480); RAW: 约 1790 万像素 (5184×3456); ⑧高清摄像: 全高清 (1080); ⑨对焦方式: 单次自动对焦, 人工智能伺服自动对焦, 			
--	--	--	--	--

	<p>⑩人工智能自动对焦;对焦点数:9点,中央1点对焦。</p> <p>23.表格打印机:</p> <p>①打印速度:30ppm;</p> <p>②打印分辨率:最高1200x1200dpi;</p> <p>③首页输出时间(A4 SEF,PCL) 不超过7.0秒(待机模式);预热时间:不超过14秒;</p> <p>④内存:≥128MB;</p> <p>⑤处理器:300MHz;</p> <p>⑥打印语言兼容 PCL5e、PCL6、PostScript® 3™;</p> <p>⑦打印机接口 10Base-T/100Base-TX, Hi-speed USB 2.0</p> <p>⑧支持的操作系统 Microsoft Windows XP / Server2003 (32bit/64 bit) Vista(32 bit/64 bit) / Server2008 (32bit/64 bit);Server2008 R2 (64bit) and Windows7 Mac OS X version 10.4.11/10.5.8 or later 10.6.X, 10.7.X(Power PC,;Intel X86 Processors) Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)自动双面打印, 标配;</p> <p>⑨进纸尺寸:主进纸盘:A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, Letter SEF, Executive SEF Folio (8.5" x 13") SEF, Legal SEF, Statement;SEF, Com-10 SEF Monarch SEF/LEF, DL SEF/LEF, C5 SEF, 自定义纸张尺寸:宽76.2 - 215.9mm, 长:127 - 355.6mm 最大宽度:220mm(信封)(DL LEF);多用途进纸盘:A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, Letter SEF Executive SEF, Folio (8.5" x 13") SEF, Legal SEF,;Statement SEF Com-10 SEF, DL SEF, C5 SEF, 自定义尺寸:宽:76.2 - 215.9mm, 长:210 - 355.6mm;</p> <p>⑩双面打印:A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, Letter SEF Executive SEF, Folio SEF, Legal SEF 宽:148 - 215.9mm, 长:210 - 355.6mm;</p> <p>⑪进纸重量:主进纸盘和多用途纸盘:60 - 163gsm;</p> <p>⑫双面打印:60 - 105gs</p> <p>⑬进纸器容量:主进纸盘:250张;多用途纸盘10张(普通纸);</p> <p>⑭出纸盘容量:125张面朝下;</p> <p>⑮介质种类:普通纸、再生纸、标签纸、轻质卡片纸、信封;</p> <p>⑯打印功能:节省墨粉模式、双面打印、取消打印(从控制面板)、N-up、海报、水印、校对、图像旋转(180度);</p> <p>⑰介质处理能力:60-163gsm;</p> <p>⑱机器尺寸(宽 x 深 x 高)约385 x 355.6 x 225mm;</p> <p>⑲重量:约6.8kg;</p> <p>⑳环境温度:待机:-20° C - 40° C;运行:5° C -</p>			
--	--	--	--	--

	<p>32° C; ①运行环境：10% - 85%RH 电源 220-240 VAC、50/60 Hz; ②待机：50W，打印：450W，节能：3.8W; ③噪音：待机：24.8 dB (A); 运行：54.4 dB (A); ④月最大打印负荷：20,000 页; (九) 系统要求: 1.支持微信和支付宝付款，业务单位提供当地支付接口; 2.机器支持相片自动检测，同时可实现与公安厅人像检测平台实时检测（行政班时间）; 3.机器支持预受理成功后的自助收费; 4. 输入身份证号码时筛选是否国家工作人员，如是时筛选国家工作人员提示其提供单位出具的批准办理出入境证件的函。其他关注人员，显示系统原因需要去柜台办理; 5.机器实现调用内网预受理申请库内的预受理数据，减少申请人在机器上填写表格内容; 6.受理机数据后台查询及日周月分类报表; 7.包含指定系统的对接接口费用; 8. 系统要求：硬件设备必须与《全国出入境管理信息系统》连接，软件接口必须符合广西公安厅出入境管理局软件接口【供应商于响应文件中必须提供与《全国出入境管理信息系统》连接的有效证明材料，否则，响应文件无效。】。</p>			
商务要求				
售后服务承诺范围	<p>一、免费保修期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，保修期整机免费保修≥1年。 二、交付使用期及地点： 1. 交付使用期：自签订合同之日起30个日历天内。 2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。 三、技术培训： 采购范围内免费技术培训。 四、售后服务的内容和措施 1. 采购范围内的货物免费送货上门、免费安装调试合格。 2. 设备故障后工程师2小时内电话响应，48小时内到现场处理，5个工作日修复。</p>			
付款方式	自验收合格之日起30个工作日内付至合同总价的100%（无息）。			
其他要求	根据以上售后服务承诺范围，供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书(含免费保修期、交付使用期、技术培训、售后服务的内容和措施等)，否则，响应文件按无效处理。			

注意事项	<p>1. 本项目政府采购预算金额为人民币伍拾壹万捌仟元整（¥518000.00），谈判报价超出采购预算金额的，响应文件按无效处理。</p> <p>2. 本项目谈判报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；供应商综合考虑在报价中。</p> <p>3. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的，响应文件作无效处理。</p> <p>注：本项目“货物采购需求”中的所有要求均为实质性要求。</p>
------	---

第四章 评审办法

一、评审依据

1. 评审依据：谈判小组以谈判文件和响应文件为评审依据。
2. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、竞争性谈判小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出3名以上（含3名）成交候选人。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

（1）供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），该产品最后报价给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即该产品的评审报价=该产品的最后报价×（1-6%）；

（2）供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与谈判，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上（供应商须于《联合体协议书》中明确约定小型、微型企业的协议合同金额及所占比例，该金额应与谈判报价表所报金额对应一致），联合体供应商最后报价给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-2%）；

（3）除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

②谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

3. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 评审时，应当将通过资格性审查和符合性审查各供应商的评审报价，按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、售后服务优先原则排序。

三、成交候选人确定原则

（1）采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购

项目编号：GLZFCG2017D0353

甲方：桂林市公安局（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	生产厂家、品牌、规格型号	技术参数性能指标等	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额 （元） ③=①×②
1							
2							
合 计							

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）

第二条 质量保证

1. 乙方应按响应文件承诺的货物型号、技术规格、技术参数、性能、配置、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期为自交货物验收合格之日起至十二个月内止（厂家规定质保期超过一年的，按厂家规定，“货物采购需求”有规定的，按规定执行）。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 货物包装、运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货

物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

第五条 交付

1. 交付使用期：按乙方响应文件中承诺且不超过采购要求的时间、地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合谈判文件、响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 调试和验收

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。

2. 甲方依据谈判文件、响应文件的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场初步验收，外观、说明书符合响应文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后日内及时予以解决。

第七条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：广西桂林市采购人指定时间地点。

第八条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律规定和“三包”规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在响应文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 货物免费保修期为按乙方响应文件中承诺且不低于采购要求的时间，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的货物，终生维修，维修时只收部件成本费。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 付款方式

自验收合格之日起 30 个工作日内付至合同总价的 100%（无息）。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3 %违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5 %，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3 %滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5 %。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合同金额 5 %向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其他违约行为按违约货款额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市仲裁委员会申请仲裁或向桂林市中级人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据：

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的响应（或应答）文件；
3. 售后服务承诺书；
4. 谈判中的谈判记录；
5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

甲方名称（公章）：_____

乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

第六章 响应文件（格式）

一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

项目名称：出入境秀峰接待大厅照相设备采购

项目编号：GLZFCG2017D0353

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

供应商名称：

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其它有效证明材料

（一）资格性响应证明材料目录

1. 响应函（格式见附件）（必须提供）
2. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）
3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）
4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）
5. 供应商有效的组织机构代码证复印件（必须提供，营业执照为“三证合一”的或为个体工商户、自然人的除外）
6. 供应商的税务登记证复印件（供应商为从事生产经营的纳税人必须提供，营业执照为“三证合一”的或为自然人的除外）
7. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

1. 响应函（必须提供）

附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：广云龙招标集团有限公司

根据贵方_____项目谈判文件，项目编号 _____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商 _____（供应商单位名称，如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称），提交响应文件正本一份，副本三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按谈判文件货物采购需求和谈判报价表：

谈判报价（大写）_____元人民币（¥_____）。

2. 我方承诺已具备谈判文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 保证金有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照谈判文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按谈判文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

响应日期：_____

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性谈判文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2. 响应函须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

2. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供，如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）

附件：

授权委托书（格式一）

致： 广西云龙招标集团有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字：_____年_____月_____日

附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳社保证明复印件。

授权委托书（格式二）

致：广西云龙招标集团有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的谈判活动，并代表本人全权办理针对上述项目的交纳保证金、谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印：_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商有效的组织机构代码证复印件（必须提供，营业执照为“三证合一”的或为个体工商户、自然人的除外）

6. 供应商的税务登记证复印件（供应商为从事生产经营的纳税人必须提供，营业执照为“三证合一”的或为自然人的除外）

7. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明

致：广西云龙招标集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日 期：_____

(二) 符合性响应证明材料目录

1. 谈判报价表 (必须提供)
2. 供应商的售后服务承诺书 (含免费保修期、交付使用期、技术培训、售后服务的内容和措施等) (必须提供)
3. “货物采购需求”中必须提供的有效证明文件;
4. 联合体协议书 (如为联合体的, 必须提供)

1. 谈判报价表（必须提供）

附件：

谈判报价表（格式）

项号	货物名称	生产厂家、品牌、规格型号	技术参数性能指标等 (须完整填写)	数量 ①	单位	单价(元) ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②
1							
2							
. 合计金额							
谈判报价(大写):				元人民币(¥)			
交付使用期:							
免费保修期:							
其中: 属于《节能产品政府采购清单》目录内产品的总金额为人民币(大写):				元(¥)			
属于《环境标志产品政府采购清单》目录内产品的总金额为人民币(大写):				元(¥)			
备注: 若不属于《节能产品政府采购清单》及《环境标志产品政府采购清单》目录内产品的, 则该处填写“无”字样。							
说明: 谈判报价指本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和; 供应商综合考虑在报价中。							

供应商(公章, 自然人除外): _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印): _____

日期: _____

- 注: 1. 供应商必须就“货物采购需求”中所有内容作完整唯一报价, 根据“货物采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报所提供货物的性能指标等承诺(即: 谈判报价表), 否则, 其响应将被拒绝; 响应文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。
2. 供应商应根据所提供的货物如实填写谈判报价表的各项内容, 否则, 响应文件无效。
3. 谈判报价表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印)并加盖供应商公章(自然人除外)。当本表由多页构成时, 需逐页加盖供应商公章(属自然人的须逐页签字)。
4. 如全部或部分产品属于《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》目录范围的, 供应商应在本表备注栏内写明各分项货物属于节能(或环境标志)产品政府采购清单第几类第几项序号的产品, 以便谈判小组作为优先采购或评审的依据。

2. 供应商的售后服务承诺书（含免费保修期、交付使用期、技术培训、售后服务的内容和措施等）（必须提供）

附件：

售后服务承诺书（格式）

供应商（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字
（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： _____

日 期： _____

3. “货物采购需求” 中必须提供的有效证明文件；

4. 联合体协议书（如为联合体的，必须提供）

附件：

联合体协议书（格式）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁……序列增加）

各方经协商，就响应_____组织实施的_____（项目名称及项目编号）的谈判活动联合进行谈判之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以_____为主体方(或牵头方)进行谈判，并按照谈判文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次谈判过程中,主体方(或牵头方)的_____(法定代表人、负责人、自然人或授权代理人)根据谈判文件规定及谈判内容而对采购代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购代理机构所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对主体人(或牵头方)为响应本次谈判而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合体中,甲方承担的工作和责任为:

乙方承担的工作和责任为:

五、有关本次联合体的其他事宜:

如联合体成员中有小型、微型企业的,须按以下要求如实填写小型、微型企业的协议合同金额及所占联合体协议合同总金额的比例(如不属于此情况的,则不用填写):

本次联合体中,_____方为小型、微型企业,具体产品详情如下:

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	价格	备注
1						
2						
小型、微型企业协议合同金额合计:				占联合体协议合同总金额的比例:		

六、本协议提交采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式_____份,联合体成员和采购代理机构各执一份

甲方单位:(公章,自然人除外)_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字

(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印):_____年_____月_____日

乙方单位:(公章,自然人除外)_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字

(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印):_____年_____月_____日

说明:此协议书由多页构成的,须逐页加盖联合体各成员公章(自然人除外)并由各成员单位法定代表人(负责人、自然人)签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印),且不得改变以上格式,否则,响应无效。

（三）其它有效证明材料目录

1. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）
2. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）
3. 项目实施人员一览表【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】
4. 供应商 2016 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）
5. 供应商 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）
6. 供应商为生产厂家的，供应商的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）
7. 如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准（如有，请提供）
8. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）
9. 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料（如有，请提供）

1. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）

2. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）

3. 项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）
社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】

附件：

项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 项目实施人员一览表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字
（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日 期：_____

4. 供应商 2016 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）；

5. 供应商 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）；

6. 供应商为生产厂家的，供应商的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）；

7. 如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准（如有，请提供）；

8. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责(如有,请提供)

附件:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

9. 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料(如有,请提供)。