

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：贺州学院“一网通办”平台采购项目

项目编号：HZXY2023-F-8

采购人：贺州学院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023年9月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	52
第五章 响应文件格式	60
第六章 合同文本	79

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

贺州学院“一网通办”平台采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街87号金丰大厦5层）获取竞争性磋商文件，并于2023年9月25日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZXY2023-F-8

项目名称：贺州学院“一网通办”平台采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：96万元

最高限价：96万元

采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术要求或服务要求
1	贺州学院“一网通办”平台采购项目	1项	<p>1. 平台技术路线要求</p> <p>（1）本次项目升级建设的一网通办平台可运行于Linux、Unix、Windows等高安全性操作系统或国产操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术及在数据交换上对XML的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。</p> <p>（2）本次升级建设的一网通办平台要求采用B/S结构，采用Java编程语言和服务器端Java技术进行开发。</p> <p>（3）采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。</p> <p>（4）应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。</p> <p>（5）能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。</p> <p>（6）平台必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功</p>

			<p>能。</p> <p>(7) 为保证系统运行的稳定性与安全性，本次项目采购的系统平台应自带中间件以满足项目需要，无需采购人另行采购。</p> <p>.....</p> <p>具体内容详见竞争性磋商文件。</p>
--	--	--	---

合同履行期限：自合同签订之日起 50 日内交付使用。

本项目（否）接受联合体竞标。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无；

三、获取竞争性磋商文件

时间：2023 年 9 月 12 日至 2023 年 9 月 19 日，每日上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

方式：①现场获取：由供应商法定代表人（负责人）或委托代理人携带本人身份证原件及以下资料：(1) 供应商有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；（2）法定代表人身份证复印件；（3）法定代表人（负责人）授权委托书原件及委托代理人身份证复印件(委托时必须提供，注明委托权限及时间)，到云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）报名并购买采购文件，以上复印件须加盖单位公章。

②网上获取。供应商将“现场获取”要求提供的资料扫描件（彩色扫描）及收件信息发送至邮箱（gxyunlonghz@163.com），并电话通知联系人，经审核合格后寄送竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄竞争性磋商文件的，需另加邮购款（含手续费）50 元，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

帐号：8113001014800158356

注：1. 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增

值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 9 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

五、开启

时间：2023 年 9 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

采购与招标网（www.chinabidding.cn）、贺州学院网站（<http://www.hzxy.edu.cn/>）、贺州学院国有资产管理办公室网站（<http://gzb.hzxy.edu.cn/>）、云之龙咨询集团有限公司（<http://www.yzljt.cn/>）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：贺州学院

地 址：广西贺州市八步区潇贺大道 3261 号

联系方式：李老师 0774-5228681

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层

联系方式：康瀚予、黄宝娟、韦明剑；0774-5285056

3. 项目联系方式

项目联系人：康瀚予、黄宝娟、韦明剑

电 话：0774-5285056

采购人：贺州学院

招标代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 9 月 12 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____ / _____。</p> <p>分包金额或者比例：_____ / _____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____ / _____。</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2023</u>年<u>3</u>月至<u>2023</u>年<u>8</u>月内连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2023</u>年<u>3</u>月至<u>2023</u>年<u>8</u>月内连续<u>3</u>个</p>

	<p>月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2022</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；【财务报表至少要包含资产负债表、现金流量表及利润表，（可以是供应商自行编制的财务报表或第三方审计报告），提交供应商自行编制的财务报表时需出具承诺书，承诺该财务报表数据真实可靠】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12. 1. 2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 技术方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 质量控制及售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 供应商认为需要提供的有关资料。（如有请提供）</p> <p>注：</p> <p>1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 120 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>竞标保证金人民币玖仟元整 9000.00 元。</p> <p>竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司，银行账号：8113001013400074446）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封</p>

	<p>的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>；邮寄地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>，收件人：<u>黄宝娟、康瀚予</u>，联系方式：<u>0774-5285056</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>叁</u> 份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：<u>2023 年 9 月 25 日 08 时 30 分至 09 时 00 分</u>（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。

26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：合同总价的2%或5%作为履约保证金（如成交供应商是中小企业的，履约保证金为合同总价的2%；如成交供应商是非中小企业的，履约保证金为合同总价的5%）。成交供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由采购人无息返还给成交供应商。</p> <p>项目履约保证金转入以下指定账户：</p> <p>账户名称：贺州学院</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司贺州分行</p> <p>银行账号：20327101040005615</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），成交供应商没有履行合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由采购人无息返还给成交供应商。</p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定及桂财采〔2022〕30号广西壮族自治区</p>

	<p>财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知,履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%,对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。采购人可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的,或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的,不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的,必须为无条件保函,否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的,由联合体任意一方按规定提交的履约保证金,视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料:</p> <p>委托代理人负责签订合同的,须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的,须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式: 以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式: <u>云之龙咨询集团有限公司, 联系电话: 0774-5285056, 通讯地址: (贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层)</u></p> <p>业务时间: 工作日每天上午8时00分到12时00分, 下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>成交</u>供应商领取成交通知书前, 一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以 (<input checked="" type="checkbox"/> 成交金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他___) 为计费额, 按本须知正文第 35.1 条规定的 (<input type="checkbox"/> 货物类/<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/<input type="checkbox"/> 工程类) 标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格, 采购代理收费以 (<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%) 收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费: 人民币<u>/</u>。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>户名: 云之龙咨询集团有限公司贺州分公司</p> <p>帐号: 8113001014800158356</p> <p>开户行: 中信银行南宁东葛支行</p>
33.1	<p>解释: 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于竞标阶段的规定, 按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的</p>

	<p>先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指贺州学院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由

于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根

据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理

机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 采购合同公告

本项目不须要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本单位纪检监察部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本单位纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%

100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 1.1\% = 0.55$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.55 = 2.05$ 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目成交供应商（公司名称_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：	年 月 日

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款；

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。

预算金额：96 万元

一、项目要求及技术要求

项 号	服务 名称	数 量	技术要求
1	贺州学院“一网通办”平台采购项目	1 项	1. 平台技术路线要求 （1）本次项目升级建设的一网通办平台可运行于Linux、Unix、Windows等高安全性操作系统或国产操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术及在数据交换上对XML的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。 （2）本次升级建设的一网通办平台要求采用B/S结构，采用Java编程语言和服务端Java技术进行开发。 （3）采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。

		<p>(4) 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。</p> <p>(5) 能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。</p> <p>(6) 平台必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能。</p> <p>(7) 为保证系统运行的稳定性与安全性，本次项目采购的系统平台应自带中间件以满足项目需要，无需采购人另行采购。</p> <p>(8) 本项目建设，需对外提供：消息接口、待办接口、认证对接接口等标准接口，已保障后续新建系统的集成对接。</p> <p>▲(9) 为支持信创要求，投标人提供的融合门户、统一身份认证管理平台需支持国产操作系统和国产数据库，并提供适配证书。(响应时提供证书复印件并加盖供应商公章。)</p> <p>▲(10) 无缝兼容当前学校使用的认证系统：为了保障师生用户体验，要求本次建设的统一身份认证管理平台能够基于我校现有认证系统进行平滑升级，能够兼容我校现有认证系统的身份认证协议，已与校内现有认证对接的系统无需与新建平台重新对接，如涉及需重新对接，产生的对接费用已包含在本项目预算中。(响应时须提供承诺函并加盖供应商公章)</p> <p>▲(11) 融合门户集成：本次建设的校级融合门户，已集成到现有办事大厅的应用及业务系统需无缝迁移到融合门户，实现业务应用流程级别的单点对接，实现在融合门户统一访问管理应用及业务系统功能，实现在融合门户的展示端放置快速通道登录系统等；同时待办列表和检索功能需按照融合门户提供的接口，实现统一待办、统一检索。(响应时须提供承诺函并加盖供应商公章)</p> <p>2. 平台安全要求</p> <p>(1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。</p> <p>(2) 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。</p> <p>(3) 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数</p>
--	--	---

		<p>据的一致性，防止信息被非授权修改。</p> <p>（4）审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。</p> <p>（5）数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。</p> <p>▲（6）投标人提供的融合门户、统一身份认证管理平台，应都具有网络安全等级保护测评机构所提供的检测报告。检查结果需符合《GBT22239-2019信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级安全计算环境的要求，同时应用漏洞扫描及应用渗透测试所发现的高风险及中风险问题须全部已修复。（响应时须提供网络安全等级保护测评机构所提供的网络安全等级符合度测试报告扫描件并加盖供应商公章）</p> <p>3. 融合门户</p> <p>1. 升级学校现有“办事大厅”构建校级融合门户，对校内各类信息和应用系统进行整合，支撑多主题 PC 门户、移动 H5 门户构建，为用户提供统一的访问入口；基于 API 网关提供预置的日程、待办、消息的能力开放，简化异构系统集成工作，实现校园信息系统的深度融合，面向全校师生提供一体化、一站式、个性化信息服务。</p> <p>▲2. 为保障平台建设的高并发和稳定性，需支持 2000 或以上用户并发登陆，平均响应时间不超过 2 秒；（响应时提供 CNAS 或 CMA 标识的第三方软件评测机构出具的检验检测报告扫描图并加盖供应商公章）</p> <p>融合门户需包括：服务大厅 PC 版、服务大厅移动版（H5）、应用管理中心、消息中心、统一接口开放中心；</p> <p>3.1. 服务大厅 PC 版</p> <p>为师生用户提供查看学校各类信息资讯、新闻、通知公告、网上办事服务的统一门户，实现学校在平台内置的模板的基础上基于卡片构建属于学校自己的各类页面，呈现方式随着学校选取的卡片组合和模板发生变化。</p> <p>系统可实现学校按自己的实际需求通过卡片及展示模板的组合构建符合自己需求的门户，其中模板应不仅是简单的颜色变换，而是整体结构、布局方式的不同。</p> <p>（1）多级主题门户</p>
--	--	--

		<p>平台实现针对业务管理部门、二级学院等有特定需求的部门设定可独立访问的主题门户体系，如：学工门户等，可通过输入不同的URL地址访问，并基于统一管理后台进行管理，包括使用的模板、页面布局、卡片排布等，平台同时也需能对不同的主题门户设置独立管理人员，方便对对应主题门户的用户、应用、页面布局以及用户访问权限等内容进行管理。</p> <p>可实现针对站点管理员的具体权限进行管理，至少包含用户管理员、应用管理员、只读管理员、认证管理几个分类权限。</p> <p>▲（2）标准模板</p> <p>提供至少五套标准模板，其中至少两套要达到Pc+移动双适配。各套模板间不得仅仅是简单的颜色变更，应体现出明显的风格差异。（须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>（3）标准卡片包</p> <p>平台需提供丰富的标准内容卡片库，供学校选择使用来支撑信息门户内容展示，卡片适配的终端包含PC端、移动端；</p> <p>主要包含服务与事项类、待办与任务类、内容与资讯类3类共计不少于40张不同的卡片内容。</p> <p>1）服务与事项类卡片包括但不限于：全部服务、最近使用服务、我收藏的服务、推荐服务、最新服务、热门服务、业务直通车、全部事项、最近使用事项、我收藏的事项、推荐事项、最新事项、热门事项、事项分类、事项分类详情、事项详情、事项统计、审批清单、服务清单、责任清单；</p> <p>2）待办与任务类卡片包括但不限于：待办、我的申请、待办任务、已办任务、我的办理进度、办理统计、消息中心、我的申请列表、待办任务列表、已办任务列表、我的办件；</p> <p>3）内容与资讯类卡片包括但不限于：新闻通知公告、新闻详情、搜索结果、富文本、我的日程、校历、个人数据、意见反馈、新闻列表、链接导航、轮播图、日程详情；</p> <p>需实现拖拽方式对现有展示页面的卡片布局进行调整，同时需能够将多个卡片放在一个容器内进行集中呈现。</p> <p>（4）服务推荐</p> <p>优化服务推荐方式，在原有手工推荐的基础上，提供基于智能算法的服务推荐，可按照应用使用情况、排名情况、使用用户角色等权重进行计算，并在合适的业务周期进行服务推荐，提供详细的服务推</p>
--	--	---

		<p>荐算法说明。</p> <p>(5) 办事大厅</p> <p>为学生、教职工、游客办事不同角色的用户提供按照不同的办事主题和办事部门对外提供办事服务，既包括线上可办理的信息化服务，也包括在线下办理的事项清单，让师生及游客对校内办事清单有详细的了解，包括办理部门、办理地点（地图的形式体现）、办理时间、部门电话；</p> <p>(6) 门户与内容</p> <p>需提供统一的门户与内容管理模块，包括展示方案管理、服务分类设置、个人数据集合管理、资讯聚合管理、待办中心管理、日程聚合管理、意见反馈管理、搜索管理、应用服务评价管理等功能，具体要求如下：</p> <p>1) 展示方案管理：</p> <p>需能通过可视化的方式对展示样式的模板、卡片、布局、主题色进行配置，可维护多个不同的展示样式并在需要时进行切换。</p> <p>可实现启用多个站点的展示模式，可按站点配置不同的站点路由，实现多站点页面独立网址访问。</p> <p>2) 服务分类：</p> <p>可按服务分类划分，可实现创建 3 级分类，可在二级/三级分类中添加服务（一级分类不可添加服务）。可通过搜索服务名称、筛选服务归属的应用，快捷找出需要设置分类的服务。</p> <p>▲3) 个人数据聚合：</p> <p>可实现个人数据聚合管理，用于提供门户个人数据卡片的数据来源。列表展示数据标题、主要信息、次要信息、数据来源方式、启停状态、缓存时长。可实现创建个人数据，需能对个人数据对编辑、搜索、排序、授权以及删除。（响应时须提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>新建个人数据时候，需能配置是否为个人信息。若选择“是”，原有标题、主要信息、次要信息、图标字段去除，且数据来源方式只满足 JSON 接口、外部数据库方式；如果选否，则按照之前的逻辑。</p> <p>4) 资讯聚合：</p> <p>可提供资讯聚合的配置功能，可实现手动添加频道并配置频道数据源，数据源抓取方式可实现：外部数据库、页面抓取、RSS。</p> <p>5) 待办中心：</p>
--	--	--

		<p>提供待办中心功能，方便聚合校级所有待办中心数据内容，可面向普通用户、处理业务的老师以及业务系统开发者解决任务的接入、集中展示、查看、跳转等问题可实现待办任务的聚合。</p> <p>▲待办中心配置：配置待办中心过期时间，默认是 30 天，0 天则为没有过期时间。可实现待办定时提醒开关，开启后，配置发送消息时间、间隔时间、消息标题、消息内容、消息类型配置。可实现待办定时补偿，开启后，配置定时补偿开始时间、定制补偿频率。（响应时须提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>6) 日程聚合：</p> <p>需提供日程聚合功能以解决以聚合展示学校课表信息、会议信息、活动信息等公共日历的事件信息以及个人信息的日程事件信息。可实现外部数据库和插件类的方式聚合日程信息。</p> <p>▲需支持按照课表、会议、活动或其他管理员自主创建的日历类型展示不同类型，并支持不同类型日历呈现不同颜色。（响应时须提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>▲个人日程应支持设置重复日程以及日程提醒功能，支持按周期进行提醒，周期应至少包含：永不、每天、每周、每两周、每月、每三个月、每六个月、每年几个维度，若设置提醒，支持用户自行选取管理员开放的提醒的通道，至少需支持：收件箱、邮箱、WeLink、企业微信、钉钉、短信几个通道；个人日程需支持分享给权限组内的其他人员（由后台配置），分享后该条日程会做为消息发送至被分享人员的消息收件箱中；被分享人员可自行选择是否接受该日程。定制补偿频率。（响应时须提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>7) 意见反馈：</p> <p>提供意见反馈管理功能，主要用于维护管理意见反馈数据，列表展示意见标题、意见内容、反馈时间、反馈人、意见是否回复。可实现搜索和查看意见反馈详情。可实现回复反馈内容，只允许流转一次，可对单条反馈内容进行多次回复。</p> <p>8) 搜索管理：</p> <p>需提供管理门户搜索内容及辅助搜索能力的配置功能，提供预置的采集内容分组，同时也提供自建渠道。可实现按照分组呈现搜索关联信息，并需能对分组内容进行启停以及手工同步。</p> <p>需能通过对各分组项下的内容维护后，设置检索项，从而让参数</p>
--	--	---

		<p>可以作为检索项被前台用户搜索。</p> <p>可实现同义词维护功能，搜索过程中基于同义词进行判断相关搜索结果，系统应自带同义词词库，同时也可实现用户手工维护本校特有同义词关联内容。</p> <p>9) 应用服务评价管理：</p> <p>需提供应用服务评价管理功能，包括服务评价人次、平均评分；应可针对评价详情，进行隐藏操作。</p> <p>(7) 门户使用分析</p> <p>可查看 PC/H5 门户的总体使用情况，提供门户访问分析、内容使用分析、用户行为分析进行可视化分析，帮助用户发现门户使用价值及使用中的问题。</p> <p>(8) 敏感词管理</p> <p>面对高校愈发严格的舆情管理，增加敏感词限制，以便门户业务上消息、意见反馈、事项评价、服务评价内容的合规展示。平台需预置的敏感词内容入库，且内容可被删除修改。</p> <p>敏感词涉及两种使用策略：</p> <p>禁发类：生效后，不允许提交包含敏感词的内容，并弹窗提示；</p> <p>隐藏类：生效后，可允许提交包含敏感词的内容，但提交的内容以星号的方式展示。</p> <p>3.2. 服务大厅移动版（H5）</p> <p>系统实现通过移动端浏览器输入和 PC 门户一致的地址时，直接呈现符合移动布局的门户界面，而非只是简单的 PC 门户页面缩放。</p> <p>系统实现集成到微信公众号。</p> <p>系统可实现 PC 和移动门户在同一个页面上进行展示样式的修改和管理。</p> <p>系统支持 Android 系统手机，IOS 系统手机的访问。</p> <p>3.3. 应用管理中心</p> <p>应用管理作为校内服务应用的权威发布中心，负责为校内应用提供信息维护、发布注册、授权使用、统一协议配置、消息待办预集成、应用内接口授权、应用下服务配置、应用访问日志等功能，统一发布管理，并打通 PC 门户、移动 H5 门户。</p> <p>(1) 应用接入</p> <p>可实现手工创建和快捷创建 2 种方式完成应用的接入，基本信息</p>
--	--	--

		<p>主要包括应用名称、业务域、访问地址、应用描述、应用图标。应用接入到系统后，可以进一步配置该应用所对接的认证协议参数，并进行应用授权。</p> <p>当用户授权为多个用户组时，可配置打开服务时是否需选择对应用户组。</p> <p>可实现手工添加应用，应用详情页应可在一个界面完成对认证、服务、消息、接口授权以及 WebHook 的配置，应用授权可按组织结构授权、用户组授权、用户授权等方式；</p> <p>(2) 应用详情</p> <p>系统提供应用详情页用于展示和应用关联的详情界面，包含应用的基本信息、应用的相关操作以及应用配置菜单列表，如：认证、服务、消息、待办、接口、回调等。</p> <p>提供多种授权维度和授权颗粒度，可根据组织机构、域及用户组、用户三种进行授权，同时，也可以对各维度的各级节点或单独人员进行独立授权。</p> <p>针对每个应用维护相关的认证协议，需可在应用详情页面直观查询并手动启停。</p> <p>需实现在应用下添加多个不同的服务，服务类型包括：手工、接入、集成接入。手工接入应用，可实现服务查看详情、配置授权和编辑服务；集成接入服务，仅实现服务查看详情。</p> <p>实现配置消息模版、消息优先级及消息通道，并接入待办。</p> <p>实现基于应用申请接口授权并查看该应用下已授权接口列表，需能通过 IP 白名单限制。可实现通过列表展示接口名称、接口来源、接口分类、发布地址、提供方状态以及启用状态。</p> <p>实现平台调用第三方系统接口达到数据通知的功能。满足 HTTPS 协议，同时检验证书的有效性；可满足国密和非国密的算法进行加密。</p> <p>3.4. 消息中心</p> <p>(1) 前端展现</p> <p>门户前台提供前端消息展现卡片，需能对所有消息的查看、搜索、类型过滤，可设置全部已读，设置标旗等。当设置全部已读时，不能对必读消息进行设置，即不能忽略必读消息。</p> <p>(2) 必读消息提醒</p> <p>可实现必读消息提醒功能，当必读消息发送之后，若用户一直未读此消息，将会触发提醒规则，可配置规则（提醒通道、每天提醒时</p>
--	--	---

		<p>间、提醒模板），待发送提醒用户（根据应用分类的未读消息列表）。</p> <p>（3）消息中心配置</p> <p>消息设置：可实现发送次数设置（不限制/统一类型次数/自定义类型次数）、重试时间设置（消息最大重试时间、重试间隔时间、添加间隔时间等）。</p> <p>消息总线：直接调用消息总线的 restful 接口给用户发送消息</p> <p>数据覆盖导入：可实现导入消息数据。</p> <p>（4）消息通道</p> <p>需能通过可视化的方式配置相关通道参数以及流量的自定义配置，消息通道至少实现短信通道、邮件通道、App 通道等通道。</p> <p>需可同时配置包括全局、短信、邮件、APP（钉钉、微信服务号、专属 APP、微信企业号、消息总线）等多种消息发送方式。同时允许管理员配置消息发送间隔，以及单个用户每天被发送信息的上限次数。</p> <p>（5）消息模板</p> <p>需能配置短信模板，可实现验证码、短信通知、推广短信三种模式，需能通过变量替换实现个性短信定制。</p> <p>（6）消息使用分析</p> <p>可实现消息中心数据运行监控看板功能，可以看见消息发送的总体概况，应用消息和通道消息的发送情况以及发送消息的时间段分析，消息阅读和应用使用情况的分析。</p> <p>3.5. 统一接口开放中心</p> <p>3.5.1 统一接口开放中心旨在建立校级的接口开放调度中心，集中汇聚校级 API 接口能力，如：消息、任务、流程、数据服务等不同能力，基于统一规范和标准保障服务开放的以及使用的安全性，面向不同厂商、不同开发者的应用服务提供统一标准，统一扎口的开放服务，建成一套整合各个系统接口，提供统一、安全的输出接口，实现“对外能力开放，对内服务集成”。</p> <p>3.5.2 系统提供针对平台内置接口和第三方应用接口的生命周期管理能力，包括接口创建、编辑、启用、停用以及删除等。可实现单个添加和批量添加接口的方式以满足学校不同的需求。</p> <p>3.5.3 系统应内置平台对外提供的接口能力，以方便第三方应用或业务系统调用，需详细阐述系统内置接口清单，至少应包含：认证协议类、用户激活类、用户管理类、消息中心类、待办中心类、日程</p>
--	--	---

		<p>聚合类、资讯聚合类、开放能力类几种不同的系统内置接口能力。</p> <p>3.5.4 系统可针对 API 接口的鉴权信息进行管理，可展示各类接口的信息、接入、删除等管理操作和查看接口授权情况、使用情况、被调用日志等操作。</p> <p>3.5.5 系统需要对接口的全局流量进行控制，需能对每接口/每应用进行限速。</p> <p>▲3.5.6 开放能力配置：需能配置日志记录和接口限速。可实现调用日志记录时长的配置，可实现不记录、7 天、30 天、60 天、180 天、365 天和永久，默认 30 天。可调用日志记录详情，默认关闭状态，当开启时，首页则出现待办处理事项。可实现每接口每个应用每秒的限速设置，可实现不限制、50 个/秒、100 个/秒、200 个/秒，默认 50 个/秒。（响应时须提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>▲3.5.7 在学校原有的能力开放中心平台基础上升级，能与原有 api 接口开放能力与数据进行无缝对接。（响应时须提供承诺函并加盖供应商公章）（注：原系统品牌为江苏金智教育, 版本为 V2.0）。</p> <p>4. 一网通办服务与应用</p> <p>4.1. 事项管理中心</p> <p>用于管理前台对应服务事项内容的维护，可实现用户自主维护事项字段内容；用户可维护不同服务对象的配置，实现不同人员看到与其类型相关的服务事项内容。</p> <p>向高校的门户网站提供服务事项的所有内容数据，可提供从事项信息设置、事项创建/编辑、关联用户组、启用/停用的全生命周期管理过程。</p> <p>（1）服务事项管理</p> <p>需能查看已创建的服务事项，并可根据自定义字段创建服务事项；</p> <p>需能通过服务事项名称关键字搜索；</p> <p>需能通过已配置且已关联服务事项的服务对象、责任部门、服务主题进行下拉筛选；</p> <p>需能通过是否关联服务进行筛选；</p> <p>需能通过服务事项状态进行筛选</p> <p>需按照服务事项名称、服务对象、责任部门、服务主题、是否关联服务、是否第三方、最近修改时间、填写进度、启停状态、操作（编</p>
--	--	---

		<p>辑/启停/删除) 内容展示服务事项列表</p> <p>(2) 服务事项评价管理</p> <p>1) 服务事项评价查询</p> <p>可按服务事项、服务对象、责任部门、服务主题筛选; 可实现评价结果的隐藏处理。</p> <p>2) 查看评价</p> <p>需通过服务事项列表中某一条事项点击查看评价展开,可查看某条服务事项评价的具体内容;</p> <p>评价分数为四项:服务态度、信息完整度、办事进度、整体满意度,评价总分为前四项平均分,最高为五分(5.0)</p> <p>评价内容列表可按照全部、好评、差评筛选查看,其中好评为三分及三分以上,差评为三分以下;</p> <p>评价内容展示评价人名称、评价时间、四项评价分数。</p> <p>(3) 服务事项排序</p> <p>管理员可通过已配置好的服务分类、责任部门内容,针对已有的服务事项进行排序;用于用户在前台根据不同的主题分类、部门分类筛选下查看的服务事项排序规则配置;</p> <p>(4) 三张清单管理</p> <p>1) 责任清单维护</p> <p>可按照“部门配置”中的部门树配置职责内容,同时可实现搜索查询部门名称;部门树可展示该部门下配置了多少个职责数量;</p> <p>2) 审批&服务清单查询</p> <p>可按照“部门配置”中的部门树查询内容,同时可实现搜索查询部门名称;</p> <p>需点击部门可查看该部门下的清单内容,可按照服务事项名称、清单类型、办理类型查询;</p> <p>(5) 服务事项配置</p> <p>1) 分类配置</p> <p>管理员可通过配置分类,为不同服务事项进行分组管理;用户可在前台门户通过关联服务事项的分类内容进行筛选查询服务事项;</p> <p>服务事项分类可实现最多可添加三级;同级别内可上下排序;</p> <p>分类列表可添加、编辑、删除分类内容,可根据不同分类纬度下进行分类名称关键字搜索;</p> <p>可实按照分类名称、图标类型(字体图标、PNG 图标、不需要图</p>
--	--	--

		<p>标) 新建一级分类;</p> <p>可按照分类名称、一级分类选择的图标类型来新建二/三级分类;</p> <p>2) 服务事项详情配置</p> <p>用户可以配置新建服务事项时的填写字段信息, 用于生成办事指南展示给前台用户查看, 分为基本信息与独立模块部分, 系统出库将会包含预置信息部分。</p> <p>3) 服务对象配置</p> <p>管理员可通过关联组织机构、用户组、用户、游客配置服务对象, 使用户在前台门户可以快速定位到与自己相关的内容, 并针对不同的对象进行不同内容的推荐相关内容;</p> <p>列表展示服务对象名称及单条服务对象对应的配置信息;</p> <p>需能对单条服务对象进行关联、编辑、删除操作, 并可对服务对象内容进行排序; 其中管理员可通过关联组织机构、用户组、用户、游客配置服务对象;</p> <p>4) 部门配置</p> <p>用于维护服务事项基本信息内服务部门及责任部门内容; 管理员可通过管控台提供的组织机构树中选择相应部门。</p> <p>(6) 授权管理</p> <p>用于管理维护系统管理员、服务事项管理员;</p> <p>系统管理员: 可在授权范围内使用事项管理中心的菜单;</p> <p>服务事项管理员: 使用授权部门范围内的服务事项管理、服务事项评价查询、服务事项排序; 服务事项管理员需设置事项管理的部门范围, 可选择一个或多个部门。</p> <p>4.2. 流程服务构建工具</p> <p>流程服务构建工具提供可视化表单引擎、流程引擎、报表引擎、预约组件、数据管理、数据推送等功能模块, 采用 WEB 可视化方式完全通过配置方式构建业务闭环的轻服务, 每个轻服务都独立包含申请、审核、查询、统计分析、数据管理、流程配置、授权管理模块、以及其他业务管理模块, 既满足师生用户的办事需求, 也满足管理者的业务管理需求, 并支持对接电子签章、自助打印设备、消息提醒、任务中心。流程服务构建工具支持构建流程审批类、数据查询类、数据填报类、资源预约类轻服务。授权学校不限制数量自主建设的 licence , 并提供为期三年的培训指导服务。</p> <p>(1) 流程引擎</p>
--	--	--

		<p>1) 流程设计</p> <p>提供一套遵循 BPMN2.0 规范的流程执行引擎和服务引擎来执行流程及其所定义的服务。可以执行基于 BPMN2 标准的业务流程模型，包括执行人工任务以及各种事务型服务。提供流程定义完全遵循国际标准的流程执行语言 BPMN2.0。</p> <p>采用业内通用并符合 BPMN2.0 标准的 Activiti 流程引擎。</p> <p>可实现可视化流程设计，可在 Web 页面采用拖拽方式设计流程，可实现按照 BPMN 流对象与类型进行设置。</p> <p>可实现多种流程模式，至少包括顺序、分支、并发、子流程、条件路由、并行会签、串行会签等流程</p> <p>▲可实现多种流程操作权限设置，至少包括提交、退回、追回、转办、终止、催办、加签、跳转、挂起。（响应时须提供真实系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>提供丰富的任务节点类型，至少包括单人活动、多人并行、多人顺序、多人单一几种类型。</p> <p>可实现多种办理人设置方式，可实现按照人员、部门、用户组、岗位方式设置流程节点办理人；</p> <p>可实现多表单设置，在不同流程节点设置不同的表单，每个流程节点上可实现 pc、移动表单，系统须自动根据访问终端属性定位到 PC 或者移动表单。</p> <p>可实现人工选择下一步分支环节，并可配置这项功能在哪个环节启用；</p> <p>可实现人工选择下一步处理人，并可配置这项功能在哪个环节启用；</p> <p>需能配置判断分支条件，根据登录人的基本信息和业务字段信息，进行 AND OR 等布尔表达式进行判断。</p> <p>可实现多版本管理，需将修改后的流程保存为新的版本，旧的版本可恢复。</p> <p>2) 流程统计</p> <p>提供流程分析功能，帮助管理人员分析 workflow 状态，定位工作瓶颈，改进工作流程，提高工作效率。</p> <p>可实现服务状态统计，如驳回数、挂起数、终止数、办结数；</p> <p>可实现统计展示服务次数、办理次数的 Top10 服务清单；</p> <p>可按时间统计流程的发起数和办理次数；</p>
--	--	---

		<p>可实现统计所有已发布的流程服务的发起数、办结数、办理次数、办结率、平均耗时、最短耗时、最长耗时；</p> <p>3) 流程干预</p> <p>需提供异常流程查询、干预功能，当异常流程或当前环节处理人无法处理时，服务管理员直接将流程转办、挂起或终止。</p> <p>需能对流程实例进行挂起、激活、终止、办件取回、删除和查看流程状态。</p> <p>需能对流程运行的任务进行人工干预，如提供处理、转办、跳转等功能。</p> <p>需能对不同版本的流程进行再设计、激活、下载流程图、启动等操作。</p> <p>(2) 数据模型</p> <p>主表字段类型可实现字符串、数型、浮点型、长整型、布尔、日期、子列表、附件，日期型数据可定义日期的格式；</p> <p>可在一个服务中创建多个子表，字段类型可实现字符型、数字型、布尔、日期、字典、文件；</p> <p>数据字典值可实现本地添加，接口方式、数据库方式引用；</p> <p>可实现打印表单设计，满足业务表单内容打印需求，借助模板设计器实现打印表单设计，打印表单中展示的内容引用打印模型中对应的元数据。</p> <p>(3) 表单设计</p> <p>可实现 pc 端网页表单、移动端 H5 网页表单、打印表单，PC 端表单制作完成后，自动生成移动 H5 表单，无需重复制作表单。不同的流程节点可关联不同的表单。</p> <p>1) 表单设计方式</p> <p>可实现 WEB 方式可视化设计，提供拖拽式、所见即所得的图形化表单设计能力；简单便捷的表单制作，添加字段自动生成表格布局，不需要手工设置表单样式，可以对表单字段拖拽排序。</p> <p>2) 表单渲染</p> <p>表单设计时无需要配置表单样式，由前端组件自动渲染统一风格的界面，PC 端和移动端兼容主流浏览器，如 IE9 及以上版本 / Firefox / Chrome / Safari/360。</p> <p>3) 表单组件</p> <p>业务字段组件可实现数据模型中的字段批量添加到表单中，可选</p>
--	--	--

		<p>择业务字段范围，及字段排序，根据选择的字段自动生成表格展示。</p> <p>流程图组件可在表单中展示流程图，可展示线性流程图和设计态流程图，通过流程图能够直观看出流程进展状态。</p> <p>子列表组件可在表单中添加多个子表，并选择每个子表展示的字 段，子表字段的属性跟主表设置相同。用户填写子表数据时可新增、 编辑、删除、导入、导出及调整次序，无需程序开发。</p> <p>流转信息组件可在表单中展示服务的流程记录，包含节点名称、 处理人、处理部门、开始时间、结束时间、审核状态。</p> <p>分组标题组件可实现表单内容分组展示，可配置每组的标题，并 可设置标题的字体大小、颜色</p> <p>审核意见组件可在审核表单中添加审核意见，可设置审核意见选 项如同意、不同意，并可针对选项值配置是否填写审核意见。审核意 见可实现电子印章和电子签名。</p> <p>电子签章组件可实现手写签名及印章加载选择使用。</p> <p>自定义 HTML 组件可在表单中自定义 HTML 代码。</p> <p>富文本组件可在表单中添加富文本内容，可定义文本样式，如字 体大小、字体、颜色等。</p> <p>打印组件可在表单中添加打印表单，采用报表设计器制作符合纸 质打印的表单。</p> <p>栅格布局组件可实现运用固定的格子设计版面布局。</p> <p>分发记录组件可在表单中展示服务的流程分发记录，包含分发 人、分发说明、所在环节、接受人、处理时间、回复意见、附件。</p> <p>分发回复组件可在分发表单中添加回复意见，并实现附件上传回 复。</p> <p>发送消息组件可实现发送消息提醒，提醒方式包括 PC 门户和移 动校园、PC 门户、移动校园、邮件、短信、微信、钉钉。</p> <p>4) 表单控件属性</p> <p>可实现单行文本、只读文本、多行文本、序列号、富文本、下拉 选择、下拉树、单选、多选、日期、数字、开关、文件上传、头像上 传、选择部门、选择人员、批次编号等控件。</p> <p>可实现控件基本属性设置，标题名称、显示宽度、是否必填、是 否显示、是否只读、文本描述、更新选择下一环节、默认值、文件类 型及大小。</p> <p>需能对表单中输入的内容校验是否符合整数、小数、手机号、固</p>
--	--	--

		<p>话、邮箱、网址、身份证号、中文、英文、最大长度、以及自定义正则表达式校验。</p> <p>5) 表单事件</p> <p>表单中某字段值满足一定条件时,需要对表单中其他字段设置显示/隐藏、是否必填、是否只读处理,事件可满足“值变化”和“单击时”两类,可以通过“交集”和“并集”进行组合,事件触发的操作有“可见性”、“是否必填”、“是否只读”。</p> <p>6) 自动填写</p> <p>可提供接口方式、数据源方式从数据中心引用基础数据自动填写到表单的对应字段中,避免重复填写。</p> <p>7) 自动计算</p> <p>给表单中的某个字段编辑计算公式,在填写表单或修改表单数据时,可以使该字段的值根据公式自动计算出来,不需要再手动填写。提高填写表单的效率,将一些数据自动计算出来,减少数据填写工作量及减少错误。</p> <p>可实现以下计算表达式:</p> <p>SUM(字段 1, 字段 2) 多个字段求和</p> <p>AVERAGE(字段 1, 字段 2) 多个字段求平均值</p> <p>VALUE(子表. 字段 3) 取子表字段值</p> <p>VALUE(字段 1) 取主表字段值</p> <p>CALC(字段 1+字段 2) 自定义表达式,提供+、-、*、/以及()的运算。例: 时间天数计算 CALC(时间 1-时间 2)</p> <p>JOINT(字段 1+字段 2+“的拼接数据”) 多个字段值拼接</p> <p>CALC_AGE(出生年月字段) 自动根据出生年月计算年龄</p> <p>RELATION(字段 1, 字段 2, 字段 3) 当关联的值发生变化时会取接口返回值重置被关联字段的值</p> <p>CALC_HOLIDAY(请假结束时间-请假开始时间) 自动根据请假开始时间和请假结束时间计算出请假时长</p> <p>MAX(字段 1, 字段 2) 多个字段求最大值</p> <p>MIN(字段 1, 字段 2) 多个字段求最小值</p> <p>AVG(字段 1, 字段 2) 多个字段求平均值</p> <p>8) 业务校验</p> <p>需能对表单中业务数据校验,不符合校验规则无法提交。如采购金额必须大于 0; 请假开始时间小于结束时间; 在某个时间区间来限</p>
--	--	---

		<p>制申请次数；服务开放时间限制。</p> <p>9) 数据联动</p> <p>可实现可视化数据联动配置,通过表单中某字段等于某个值的时候联动赋值主表或子表中其他字段的值。</p> <p>10) 自定义编号</p> <p>可实现给表单按照自定义规则设置唯一编号,如\${yyyyMM}\${#部门}xxx\${%3d};</p> <p>可实现序列号自增的编号,取模型中某个数据的值,当前的时间;</p> <p>11) 表单打印</p> <p>▲可实现可视化方式制作符合纸质打印标准的表单模板,每个流程节点都可配置不同的打印模板。打印表单可导出成 word、excel、pdf 文件。(响应时须提供真实系统截图并加盖供应商公章)。</p> <p>(4) 报表引擎</p> <p>提供报表引擎,构建的微服务可实现按照表单字段生成数据报表。</p> <p>可实现饼状图、柱状图呈现方式;</p> <p>统计方式可实现按照总和、平均值、最大值、最小值。</p> <p>基于报表引擎,可自定义设计统计报表。</p> <p>(5) 数据管理页面构建</p> <p>需能构建 PC 端、移动端 H5 页面,根据不同的需求构建不同的列表页面,如审核列表页、查询列表页、数据管理页面等;</p> <p>需能配置页面中的高级搜索、快捷搜索字段;</p> <p>可在页面中添加工具按钮;需能配置列表展示字段范围、字段显示名称、字段列宽、显示隐藏等;</p> <p>需能配置列表数据显示条件,根据条件显示不同的数据;</p> <p>需能配置列表的操作按钮,如查看、编辑、删除、挂起、终止等;</p> <p>需能配置列表中的某个字段统计,如最大值、最小值、平均值、总和、计数;需能配置列表按某个字段降序、升序排序。</p> <p>(6) 微服务菜单配置</p> <p>▲支持可视化配置方式设计微应用的功能菜单,选择设计完成的数据列表页面、表单页面、公共基础模块(服务权限、服务帮助、申请须知、数据统计、任职管理、消息发送)、连接至其他应用程序 URL。构建的功能菜单支持分角色授权,不同的角色人员可分配不同的功能菜单模块使用权限,以及菜单模块下的功能按钮使用权限。(响</p>
--	--	--

		<p>应时须提供系统截图并加盖供应商公章)</p> <p>(7) 数据引用和推送管理</p> <p>数据引用，流程服务构建工具构建的流程服务可实现数据源、接口方式从数据中心获取数据。</p> <p>数据写入，流程服务产生的业务数据需采用二维表方式存储，可提供 ETL 或者接口方式同步到数据中心的对应的表中。</p> <p>(8) 一网通办流程服务构建</p> <p>构建服务应用，为我校构建 10 项各类型师生常用在线办事流程服务，丰富办事与服务资源中心服务数量，具体办事流程将通过需求调研、部门确认、流程优化等步骤完成。</p> <p>5. 统一身份认证管理平台</p> <p>针对现有的身份认证管理平台体系进行升级改造构建校级统一身份认证管理平台，解决我校在访问控制、身份管理、统一授权、安全审计四个方面存在的安全和管理难题。为个人用户提供账号激活、账号登录、个人密码修改、个人资料修改、个人账号安全、可信设备绑定等服务，旨在帮助用户方便地完成个人自助服务。</p> <p>▲为保障平台建设的高并发和稳定性，需支持 2000 或以上用户并发登陆，平均响应时间不超过 2 秒；(响应时提供 CNAS 或 CMA 标识的第三方软件评测机构出具的检验检测报告扫描图并加盖供应商公章)。</p> <p>统一身份认证管理平台需包括：电子身份管理、统一认证服务、个人自助服务、账号安全管理、认证协议拓展、外部联合登录。</p> <p>为切合我校整体智慧学院规划，投标方需将用户管理界面嵌入融合门户管控台，以单独页面展示，同时需支持在融合门户管控台管理应用时候，针对不同应用提供单独的界面化的身份协议配置、权限配置，该界面需嵌入应用管理端，并将本次建设的所有功能以功能分类方式在融合门户管理端展现，整体风格及操作方式与校级融合门户管理端保持一致，投标方需针对此项提供承诺函，并承诺在实施过程当中按照学校要求进行开发，直到符合学校要求为止。</p> <p>5.1. 电子身份管理</p> <p>(1) 用户管理</p> <p>平台需提供完善的用户管理模块，包括帐号的新增、发放、维护、注销管理，旨在帮助管理员完成全校身份帐号数据的增加、删除、修</p>
--	--	---

		<p>改、过期设置、变更生命周期以及锁定/解锁等操作。</p> <p>提供基于角色的访问控制技术，实现对用户集中、灵活授权和访问控制管理，从而提高系统管理效率，如可根据不同角色分配相应应用使用权限和有效期，并进行差异化的应用推荐和功能设置。</p> <p>可实现查看和编辑用户的学工号/用户名、姓名、录取通知书号、性别、身份分类、身份状态、手机号、邮箱号、证件类型、证件号码、组织机构、岗位、专业、班级、入校年份/当前所在级、离校时间、出生日期以及组织机构。</p> <p>可基于自然人维度的账号自动关联合并功能，可实现按照不同的逻辑将同一自然人在学校不同阶段的账号合并，并可设定主账号，投标时需提供具体的账号合并逻辑说明。</p> <p>可实现管理人员对用户详细信息进行查阅与修改，包含：查看用户信息、编辑用户信息、重置密码、查看用户组信息、关联用户组、移除用户组、查看关联账号、查看授权信息、查看认证记录、查看操作记录。</p> <p>可实现管理人员手工增加组织机构节点，并可以对手工节点进行编辑手工节点、删除节点、禁用全部用户、添加已有用户以及移除机构操作。</p> <p>系统提供教师、学生、校外人员、校友等不同类型的用户的用户分类管理。可实现按照用户的身份信息，自动分配用户到对应的组织机构中，方便用户自动获取相关应用权限。</p> <p>（2）用户组管理：</p> <p>系统可在各业务域下设置不同的用户组及成员，用以作为授权或二级管理权限下发。可实现管理员在用户组中查询已经加入该用户组的组织架构节点或具体的人员，并进行修改。</p> <p>可实现管理人员通过可视化界面自行通过身份分类、生命周期、性别、性别、入校年份、组织机构分组组合形成用户组。</p> <p>可实现用户组共享功能，当前域管理员可以共享自己设置的用户组给其他域管理员使用。</p> <p>（3）身份分类管理：</p> <p>系统提供多种身份数据类型，包含教师、学生、校外人员、校友，需能对于不同子分类进行生命周期设置，从而实现对用户进行全生命周期管理。</p> <p>▲系统允许针对不同的用户来源创建至少三种生命周期，包括未</p>
--	--	--

		<p>入校、在校、离校三个状态。系统应能自动创建对应生命周期的用户组。同时应能对生命周期设置有效期，在有效期到期后，自动转换生命周期状态。（供应商须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>（4）校内机构数据管理：</p> <p>提供具有高校特色的组织机构管理，可针对不同用户类型生成不同的组织机构树。组织机构树由用户信息自动生成。</p> <p>（5）用户与机构数据同步：</p> <p>平台提供用户与机构数据的同步功能，应包含外部数据同步和手工数据处理两种方式。</p> <p>▲需支持将身份认证系统内的通讯录数据自动同步到企业微信/钉钉，同步内容需包括组织机构及人员信息。在组织机构发生人员异动后，需支持对企业微信/钉钉通讯录进行人员同步。系统需提供配置功能方便管理员新建多个同步任务。（响应时须提供系统截图并加盖供应商公章）</p> <p>（6）账号申诉管理：</p> <p>系统可查询和审批用户的账号申诉信息，并配置申诉内容。需能通过列表展示学工号/用户名、姓名、申请时间、申请状态以及操作。可实现管理人员审批账号申诉申请，可实现基本信息和申诉信息的对比，包括姓名、证件类型、证件号码、学院/部门、图片核实（人脸识别照片/证件照片与手持身份证/身份证/一卡通对比）。</p> <p>需能配置短信提醒申诉结果。</p> <p>（7）岗位中心管理：</p> <p>提供岗位中心管理功能，至少可维护通用岗位以及部门岗位。</p> <p>校级管理者应可通过通用岗位管理维护全校各部门通用的岗位信息，可实现按照学校、岗位二级结构展示，标记岗位的启停状态，排序按照岗位的排序和停用状态排序。</p> <p>同时，也可实现校级管理者针对每个业务部门维护部门级的管理员，由部门管理员维护部门独有的岗位信息。</p> <p>在维护完岗位信息后，系统需将用户与岗位进行关联，并基于开放中心将岗位 API 接口进行开放以方便第三方系统进行引用。</p> <p>（8）身份认证配置</p> <p>1）认证服务配置</p> <p>可实现用户账号激活和完善资料的相关配置；可实现启/停用户</p>
--	--	--

		<p>信息防遗忘，提醒用户对个人信息内容（安全问题、手机号）进行确认；可实现启/停别名校验，启用后可禁止用户使用对应的别名；可实现启/停用户人脸照片上传；</p> <p>可实现登录界面功能配置，包括启/停扫码登录、动态码登录、七天免登录和在线帮助。在线帮助启用后，用于认证登录界面的帮助文档链接跳转，用于引导用户和提供帮助说明；可实现单处登录配置，用于配置是否允许用户在多个客户端登录，管理员可强制用户配置单处登录，也可让用户自主配置；可实现校外登录配置，用于区分师生登录地为校内还是校外，同时可实现认证日志的审计和师生校外登录的提醒；</p> <p>可实现二次认证配置。针对重要应用，访问时需要进行二次校验，校验方式包括帐密、动态码、支付宝人脸识别方式。可实现多因子登录配置。针对用户在非可信设备上（终端设备）登录时，第一次需要进行多因子校验，校验方式包括帐密、动态码、支付宝人脸识别方式。可实现真人认证配置。依赖第三方人脸识别技术，对用户进行自然人真实身份校验服务。可用于重要场景下的身份校验，如帐号激活、找回密码；可实现会话配置。针对不同终端设备，设置会话有效期，时间过期后，则用户端登录状态退出；可实现找回密码方式配置，包括密码问题、邮箱、短信验证码、微信和 QQ；可实现修改密码配置，包括可信 APP 中修改密码免校验和定期修改密码。</p> <p>2) 登录主题配置</p> <p>需能配置和切换登录主题，个性化定制身份认证登录页面样式。</p> <p>3) 用户提示语管理</p> <p>可自定义对应错误类型的提示语，包括信息格式提示、动态码登录、可信设备登录、完善资料-密码符合规则、帐号异常、帐号登录、找回密码-输入帐号、激活页-信息校验。</p> <p>4) 短信、邮箱内容模板管理</p> <p>可自定义配置需要发送的短信、邮箱以及消息内容模板。</p> <p>5) 账号元数据管理</p> <p>▲系统需可实现帐号元数据管理，可实现扩展字段满足学校人员信息管理要求。新增自定义字段信息需包括属性名称、LDAP 属性名称、显示名称、属性值类型，属性描述，可设置是否必填、是否显示；可实现管理员配置系统预置元数据的展示/隐藏属性。（供应商须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章）。</p>
--	--	--

		<p>6) 内网 IP 段管理</p> <p>可实现内网 IP 子网掩码, 方便校外登陆时使用;</p> <p>7) 第三方实人认证配置</p> <p>可实现启/停用户人脸照片上传;</p> <p>5.2. 统一认证服务</p> <p>(1) 用户登录管理</p> <p>系统可实现高校常用认证协议, 可对接各类 WEB 应用、移动 APP、企业微信、钉钉, 满足师生访问校园各类系统的需求, 提供认证凭证的不可逆安全存储机制, 保证密码安全。提供认证过程的安全性保障, 保证认证过程的凭证安全。可实现:</p> <p>1) 提供身份认证基础服务, 实现 SSO 单点登录功能。可实现用户登录后在不同系统之间漫游而不需要再次输入密码。平台需能同时实现学校移动应用客户端的统一身份认证集成, 需能实现短信动态验证码的验证方式。提供密码变动短信通知功能。对安全级别要求较高的系统, 提供特殊系统二次登录设置功能。</p> <p>2) 为实现统一认证和单点登录提供接口和通道, 可以实现跨平台和各种开发语言的应用系统接入平台, 如目前学校各类应用系统所使用的 ASP、.NET、JAVA、PHP、Python 等多种开发语言; 平台需使用 CAS5.3 或以上版本认证内核, 可实现的标准至少包括 CAS 1.0、CAS2.0、CAS3.0、LDAP。同时还提供一种为移动 APP 专用的对接协议。</p> <p>3) 系统可基于 Nginx 的反向代理集成方式, 集成接入方式简单, 接入系统可以直接从标准的 Header 中获取登录人员的相关信息, 适用不同开发语言。</p> <p>4) 提供系统级缓存, 允许平台调用, 加快平台访问速度, 同时提供 DBLESS 能力, 在系统遭遇数据库停机时, 依然可向用户提供基础认证及鉴权能力, 避免因数据库停机造成身份认证不可用。</p> <p>▲5) 系统可在发放帐号密码时无密码自助激活方式。要求提供帐号激活服务支撑无密码自助激活方式, 激活流程需包括信息校验、绑定手机、绑定邮箱、设置密码、激活完成五部分。(供应商须在投标文件中提供系统截图并加盖供应商公章)。</p> <p>(2) 日志与审计</p> <p>可实现查看用户操作日志, 列表展示认证账号、用户名称、认证结果、认证方式、认证 IP、客户端类型以及认证时间, 可实现搜索用户日志。</p>
--	--	--

		<p>可实现查看管理员操作日志，操作者姓名、用户名、操作者 IP、操作时间、操作内容、调用结果，可实现搜索和查看管理员日志详情；</p> <p>可实现接口调用日志，包括 APP ID、接口地址、接口类型、调用时间、调用者 IP、耗时（ms）、调用结果。可实现搜索接口调用日志。</p> <p>（3）认证使用分析</p> <p>需提供身份认证数据分析看板，包括认证登录分析、应用认证分析、使用用户分析、账号变动分析，帮助用户发现认证使用价值及使用中的问题。</p> <p>▲需提供对全校身份认证相关数据的管理功能，包括应用认证分析、使用用户分析、帐号变动该分析，具体要求如下：</p> <p>应用认证分析，可提供一段时间或者快捷查询今日、昨日、近 7 天、近 30 天、近 90 天的应用认证次数排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前 10 的应用；提供应用认证次数列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示认证应用。（供应商须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>使用用户分析，可提供一段时间，或者快捷查询今日、昨日、近 7 天、近 30 天、近 90 天的使用用户排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前 10 的用户；提供使用用户列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示用户使用用户的帐号。（供应商须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>帐号变动分析，可提供一段时间，或者快捷查询近 7 天、近 30 天、近 90 天的帐号变动情况，以柱状图的方式展示查询期间帐号变动情况，对于每日新增次数、修改次数、删除次数采用不同颜色的柱状体进行展示。（供应商需在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章）。</p> <p>5.3. 个人自助服务</p> <p>系统在 PC 端、移动端提供个人自助服务功能。为满足留学生/外教使用需要，个人自助服务提供中英双语切换。可实现：</p> <p>（1）系统需为校内的最终用户提供面向个人身份的自助服务，用户可自行维护个人资料，设置个人帐号，保护登录密码、安全问题、登录别名、邮箱、手机号等。</p> <p>（2）系统可实现用户查询各类认证记录，包括当前登录记录、帐号认证记录、密码维护记录、应用访问记录等。</p>
--	--	--

			<p>(3) 若用户常规的找回密码方式均不能用，还可以通过账号申诉的方式找回。需提交：用户姓名、学院/部门、证件类型、证件号码、申诉照片、联系方式，完成账号申诉。</p> <p>(4) 可实现用户进行个人偏好设置，可以设定本帐号只能在一个浏览器上登录，只保留最新登录页面，其余将退出登录，需能配置帐号异动提醒。</p> <p>(5) 可实现账号申诉功能，当用户常规的找回密码方式均不能用时可通过账号申诉的方式找回。需提交：用户姓名、学院/部门、证件类型、证件号码、申诉照片、联系方式，完成账号申诉。</p> <p>5.4. 账号安全管理</p> <p>可实现帐号安全管理需求，系统提供主动防御功能，对于常见的恶意登录或暴力破解，可自动冻结帐号直至解冻。提供异常会话管理、休眠帐号管理、恶意登录管理、冻结帐号管理、异常应用管理等相关功能。可实现：</p> <p>(1) 系统可实现按照用户会话数、IP 数去判定某个会话是否为异常会话并触发帐号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。</p> <p>(2) 系统可根据同一天多次登录成功\登录失败判定某个帐号是否为恶意登录行为并触发帐号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。</p> <p>(3) 系统可实现管理冻结白名单，添加为白名单的帐号/IP 地址不会因为触发冻结机制而被冻结。</p> <p>(4) 系统可实现异常应用的管理功能，可配置异常应用判定规则。</p> <p>▲ (5) 为满足用户安全访问系统的需求，提供二次认证、多因子登录的功能。可实现管理与配置二次认证/多因子认证方式及使用顺序，可实现管理员通过手动拖拽方式维护不同认证的顺序，系统可按照可用性及顺序智能选择当前最适合的认证方式。(供应商须在响应文件中提供真实系统截图并加盖供应商公章)。</p> <p>(6) 恶意登录管理：系统可实现帐号恶意登录的锁定功能，并可通过短信提醒用户，确保帐号安全。</p> <p>(7) 系统提供安全配置功能，管理员可配置密码策略、验证码策略、激活策略、安全问题策略、找回密码策略、人脸识别方式、完善资料策略。</p>
--	--	--	--

		<p>(8) 平台需能对用户的密码规则进行配置，密码规则需包含密码分值策略和条件规则策略，可实现管理人员自行调整相关规则内容。</p> <p>▲(9) 提供密码黑名单功能，需能通过勾选的方式指定密码中不可包含的字符类型，至少包含：用户账号、用户邮箱、用户手机号、居民身份证号码以及自定义字符，其中自定义字符应可以提供手工新增和批量导入两种方式，批量导入时平台提供标准模板方便导入。(响应时须提供系统截图并加盖供应商公章)</p> <p>5.5. 认证协议拓展</p> <p>可实现 OAuth2.0 协议，可实现 OAuth 开放服务，可向第三方提供 OAuth2.0 接口，方便第三方使用 OAuth 开放协议来获取服务，包括 OAuth 应用注册和 OAuth 服务管理。未注册的应用不允许授权。</p> <p>可实现 FIDO 协议，能将满足该协议的设备、浏览器的用户生物信息与个人帐号信息绑定，面向用户提供管理页面，让用户在个人自助中心可自行绑定设备，可实现利用个人生物信息进行登录服务。</p> <p>可实现 SMAL2.0 认证协议，可实现 RESTful 认证服务，可使用 WebHook 扩展系统功能。</p> <p>▲支持 VPN 无感及单点登录：平台需支持配置与学校现有的 VPN 无感登录参数，用以在认证完成后自动建立 VPN 访问通道；实现平台与 VPN 进行单点登录。(注：学校现有 VPN 为深信服 VPN)</p> <p>5.6. 外部联合登录</p> <p>系统可实现用户把校内身份与其个人微信号、新浪微博、QQ 号进行绑定后，通过其个人互联网账号进行登录校园应用，提升师生服务感知。满足拓展其他第三方应用的联合登录，用以提升便捷性。</p> <p>5.7. 无缝兼容当前学校使用的认证系统</p> <p>▲为了保障师生用户体验，要求新建身份互联平台能够基于我校现有认证系统进行平滑升级，供应商在响应时须提供承诺函(承诺函格式自拟并加盖供应商公章)，承诺本次项目建设的统一身份认证管理平台能够兼容我校现有身份平台的身份认证协议，已认证对接的平台或系统无需重新与新建统一身份认证管理平台对接。(注：现有身份认证系统品牌为江苏金智教育，版本为 V6.0)</p>
▲二、商务要求		
项目	要求	
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内签订合同。	

服务期限及服务地点	<p>1. 服务期限：自合同签订之日起 50 日内交付使用。</p> <p>2. 服务地点：广西贺州市采购人指定地点。</p>
付款方式及条件	<p>签订合同且成交供应商提交预付款担保及履约保证金转账凭证后，采购人 10 个工作日内支付 30%预付款，剩余合同价款于项目验收完成且成交供应商开具增值税专用发票后一次性支付。（如成交供应商未按要求提交预付款担保及履约保证金转账凭证，则全部合同价款于项目验收完成且成交供应商开具合格发票并提供履约保证金转账凭证后一次性支付）。</p>
售后服务	<p>1. 服务采购所需货物按国家有关规定实行“三包”。从产品验收合格之日起计算提供三年维保服务。三年维保服务到期后每年按照合同金额的 6%收取维保服务费，也可按维保工作量方式计收维保服务费，具体以双方最终协商的费用为准。</p> <p>2. 厂家须设有 24 小时客服服务电话。在使用过程中发现质量问题或故障时，接到维修通知后，2 小时内响应，24 小时内实施维修服务。一般问题应在 48 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。</p> <p>3. 对平台发现的网络信息安全漏洞 2 个工作日内修复。</p> <p>4. 售后服务费用包含在报价中，售后服务内容如下：</p> <p>（1）负责送货上门，安装调试，培训操作人员。</p> <p>（2）不能正常使用的必须提供备用机。</p> <p>（3）定期回访以及对设备维修、更换配件。</p> <p>（4）其余按厂家承诺。</p>
验收标准	<p>1. 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>2. 采购人对成交供应商提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收。外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收。不合格的不予签收；</p> <p>3. 成交供应商交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购人。成交供应商不能完整交付货物及规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货；</p> <p>4. 成交供应商需负责安装、调试，并培训采购人的使用操作人员，直到设备服务运行符合技术要求，采购人方可验收；</p> <p>5. 采购人组织验收，成交供应商必须到场配合，验收合格后双方签署验收合格凭证；</p> <p>6. 其他未尽事宜应参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采[2015] 22 号]以及《财政部关于进一步加强政府</p>

	采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库[2016] 205 号]规定执行； 7. 验收产生的费用由成交供应商负责。
--	---

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$

	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术 服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理

机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并

给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 30 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正, 以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 采购政策性扣除计算方法</p> <p>参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号)的规定, 供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》, 且服务全部由小微企业承接, 对供应商的竞标报价给予 20% 的扣除, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价\times(1-20%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价\times(1-4%)。除上述情况外, 评审价=竞标报价。</p> <p>(3) 参照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(5) 除上述情况外, 评审价=最后报价。</p> <p>(6) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价, 基准价得分为 30 分。</p>

		<p>(7) 价格分计算公式:</p> <p>报价得分= (基准价/最后报价) ×30 分</p>
2	技术分 (满分 55 分)	评审因素
2.1	技术方案分 (20 分)	<p>磋商小组会对各供应商提供的项目实施方案的优劣独立定档给分，未提供或方案缺项或达不到档次评审要求的不得进入该档次。</p> <p>一档（14 分）：供应商提供的技术文件内容完整，基本符合采购文件要求；项目实施方案较简单。</p> <p>二档（17 分）：技术文件内容完整，基本符合采购文件要求；具有合理的调试方法，合理并符合规范要求，具有进度计划，项目实施方案较详细。</p> <p>三档（20 分）：技术文件内容完整，完全符合采购文件要求；具有合理的安装调试方法，服务期限划分合理，具有详细的进度计划，提供合理的进度保证措施，建议的安装、调试、验收方法或方案完善、切实可行。</p>
2.2	实施方案分 (20 分)	<p>磋商小组会对各供应商提供的项目实施方案的优劣独立定档给分，未提供或方案缺项或达不到档次评审要求的不得进入该档次。</p> <p>一档（14 分）：实施方案较简单粗略，有质量保证措施，能基本阐述项目实施进度，但具体安排不够合理、任务不够明确；</p> <p>二档（17 分）：实施方案安排比较合理、时间较为清晰、任务相对明确，有落实工作的具体保障措施，能比较详细的阐述项目实施进度；</p> <p>三档（20 分）：实施方案较具体且科学合理，有较详细的质量与时间进度保证措施，项目设备安装进度有保证；为提升设备实际使用效果，有提供更完善的管理措施及其他实施保障建议，具有一定的便捷性和实用性。</p>
2.3	质量控制及售后服务承诺 (15 分)	<p>磋商小组会对各供应商提供的质量控制及售后服务承诺的优劣独立定档给分，未提供或承诺缺项或达不到档次评审要求的不得进入该档次。</p> <p>一档（5 分）：供应商针对本项目的质量控制及售后服务承诺比较简单，基本满足要求的；</p> <p>二档（10 分）：供应商针对本项目的质量控制及售后服务承诺比较详细，能较好的保障项目的质量，售后服务承诺较好的；</p> <p>三档（15 分）：供应商针对本项目的质量控制及售后服务承诺详</p>

		细、具体，能很好的保证项目的质量，售后服务承诺最好且切实可行的；
3	商务分 (满分 15 分)	评审因素
3.1	信誉分 (6 分)	<p>供应商获得 ISO9000 系列国际质量体系、ISO14000 环境管理体系认证、通过职业健康管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：响应文件提供有效的证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>
3.2	业绩分 (9 分)	<p>供应商提供自投标截止之日前三年来同类项目成功案例（以合同或中标通知书为准），以签订的合同为准，每项得 1.5 分，满分 9 分。</p> <p>注：须附合同复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>
总得分=1+2+3		

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减

轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）： _____

供应商（盖公章）： _____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	总价
1		1	项	
合计金额大写：人民币_____（¥_____）				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同签订时间			
服务期限及服务地点			
付款方式及条件			
售后服务			
验收标准			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

所竞分标（如有）：_____

序号	名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体 响应	响应/偏离	说明
1					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中的项目要求及技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

其他文书、文件格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同文本

贺州学院“一网通办”平台采购项目采购合同

采购计划号：_____ / _____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	服务名称	数量	单位	总价
1		1	项	
合计金额大写：人民币_____（¥_____）				

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定，且必需满足甲方合同目的。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务及其伴随的货物、系统、平台和工程（如有）在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、

规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____。

2、服务地点：广西贺州市甲方指定地点。

3、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

4、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后 5 个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

6、甲乙双方应参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

7、甲方在初步验收或最终验收过程中，如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的甲方合同目的等，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

8、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后 2 个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

签订合同且乙方提交预付款担保及履约保证金转账凭证后，甲方 10 个工作日内支付 30%预付款，剩余合同价款于项目验收完成且乙方开具增值税专用发票后一次性支付。（如乙方未按要求提交预付款担保及履约保证金转账凭证，则全部合同价款于项目验收完成且乙方开具合格发票并提供履约保证金转账凭证后一次性支付）。

第七条 履约保证金：

合同总价的2%或5%作为履约保证金（如乙方是中小企业的，履约保证金为合同总

价的2%；如乙方是非中小企业的，履约保证金为合同总价的5%）。乙方没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，甲方有权从任何一笔货款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由甲方无息返还给乙方。

项目履约保证金转入以下指定账户：

账户名称：贺州学院

开户银行：中国农业银行股份有限公司贺州分行

银行账号：20327101040005615

履约保证金退还方式及时间、条件、不予退还的情形：履约保证金自合同生效之日起生效至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 28 天后失效，项目验收合格后，乙方可向甲方申请办理履约保证金的退付手续；如果乙方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，甲方有权扣划全部或相应金额的履约保证金。

履约保证金符合退还条件的，甲方在收到乙方提交的履约保证金退付申请之日起天内退还履约保证金，如未在规定时间内退还的，乙方可予以催告，经乙方催告后天内仍未退还履约保证金的，甲方应按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率向乙方支付自催告日期起的利息。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行

合同。

第十一条 合同争议解决

- 1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、成交通知书；
- 2、竞标报价表；
- 3、商务条款偏离表和技术要求偏离表；
- 4、响应文件中的其他相关文件。
- 5、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份（可根据需要另增加）。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：

开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
社会统一征信代码：	社会统一征信代码：