
磋商文件

项目编号：YZLQZ2023-C2-010-QZQT

项目名称：钦州市税务局集中办公室改造工程

采购人：国家税务总局钦州市税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 2 月

目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 磋商须知	6
第三章 工程量清单报价有关资料及商务条款	26
第四章 评审方法及标准	26
第五章 响应文件格式	30
第六章 合 同	50
第七章 工程量清单及施工图纸(另册)	107

第一章 磋商公告

钦州市税务局集中办公室改造工程(项目编号: YZLQZ2023-C2-010-QZQT) 磋商公告

项目概况

钦州市税务局集中办公室改造工程的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街19号奥林名城8号楼8层）获取采购文件，并于2023年2月22日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：YZLQZ2023-C2-010-QZQT

项目名称：钦州市税务局集中办公室改造工程

采购方式：磋商（本项目属于目录外标准下项目）

预算金额：（大写）人民币壹拾捌万陆仟贰佰捌拾贰元整（¥186282.00）

上限控制价：（大写）人民币壹拾捌万陆仟贰佰捌拾贰元整（¥186282.00）

采购需求：钦州市税务局集中办公室改造工程1项，本工程为综合楼室内二次装饰装修及室外配套工程，建筑面积为175平方米，包含室内墙面、吊顶等拆除及重新装饰等，如需进一步了解详细内容，详见磋商文件和工程预算书范围及相关工程图纸，工程承包方式为包工包料；根据要求及合同约定等组织完成工程施工，确保工程质量和安全，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

合同履行期限：合同签订之日起15天。

工程质量要求：达到国家施工验收规范合格标准。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 供应商参加本采购活动应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。

供应商需要提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：具备住房和城乡建设部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级（含二级）及以上资质或建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质；具有有效的安全生产许可证；在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。拟投入本工程的项目经理持有二级或二级以上建造师注册证书，专业是建筑工程专业（以建造师注册证书中“专业类别”栏所填写的专业为准）。

4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加磋商。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、采购严重违法失信行为记录名单的供应商及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商将不得参与本次采购活动）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

三、获取采购文件

时间：2023年2月10日至2023年2月17日，每天上午9:00至12:00，下午15:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街19号奥林名城8号楼8层）。

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购磋商文件。

法定代表人或委托代理人身份证，非法定代表人携带法定代表人授权书原件购买；主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件（须加盖单位公章）。【通过邮寄方式获取采购文件的，必须于采购文件的获取时间截止前将以上资料原件通过快递方式送达云之龙咨询集团有限公司

（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层），提供的材料须注明收件人姓名、收件人联系方式及收件地址，未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担】。

售价：磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购磋商文件的，必须于磋商文件的获取时间截止前将磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取磋商文件的，责任由供应商承担。

磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司；

开户银行：中信银行南宁东葛支行；银行账号：8113 0010 1330 0157 979；行号：3026 1102 9137。

注：

供应商获取磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

已获取磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

四、响应文件提交

响应文件递交截止时间：2023 年 2 月 22 日 09 时 30 分；

响应文件递交地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层），逾期送达或未按照磋商文件要求递交、密封的响应文件，将予以拒收。

五、开启

时间：2023 年 2 月 22 日 09 时 30 分截止后

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、其他补充事宜：

1. 磋商时间及地点：

2023 年 2 月 22 日 09 时 30 分截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层），参加磋商活动的法定代表人或委托代理人必须持本人有效身份证依时到达指定地点等候当面磋商。

2. 网上公告媒体查询：

本项目采购公告在国家税务总局广西壮族自治区税务局钦州频道

(http://guangxi.chinatax.gov.cn/qinzhou/xxgk_15270/zfcg/)、云之龙咨询集团有限公司网站(www.yzljt.cn)上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局钦州市税务局

地 址：陈凯业 0777-2880032

联系方式：钦州市文峰北路 47 号

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层

项目联系人姓名：秦绍袁、黄洁年

联系电话：0777-5619366

3. 项目联系方式

项目联系人：秦绍袁、黄洁年

电 话：0777-5619366

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 2 月 10 日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	内 容												
1	<p>项目名称：钦州市税务局集中办公室改造工程</p> <p>项目编号：YZLQZ2023-C2-010-QZQT</p> <p>建设地点：钦州市税务局文峰区办公大楼二楼，位于钦州市钦北区文峰北路 47 号。</p> <p>工程质量要求：达到国家施工验收规范合格标准</p> <p>计划开工时间：2023 年 3 月</p> <p>采购需求：钦州市税务局集中办公室改造工程 1 项，本工程为综合楼室内二次装饰装修及室外配套工程，建筑面积为 175 平方米，包含室内墙面、吊顶等拆除及重新装饰等，如需进一步了 解详细内容，详见磋商文件和工程预算书范围及相关工程图纸，工程承包方式为包工包料；根 据要求及合同约定等组织完成工程施工，确保工程质量和安全，并在缺陷责任期及保修期内承 担相应的工程维修责任。</p> <p>要求工期：合同签订之日起 15 天。</p>												
2	<p>（1）本工程采购预算金额为：</p> <p>（大写）人民币壹拾捌万陆仟贰佰捌拾贰元整（¥186282.00）</p> <p>（2）本工程上限控制价为：</p> <p>（大写）人民币壹拾捌万陆仟贰佰捌拾贰元整（¥186282.00）</p> <p>（3）本项目有效报价范围为：资格审查评审，符合性评审合格，且磋商报价的总价低于本工程 上限控制价，经磋商小组认为供应商的报价不存在明显低于其他通过符合性审查供应商的报价 而有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情况。</p> <p>（4）供应商的资格条件：详见本项目磋商公告</p>												
3	<p>（1）采购代理服务收费标准：</p> <p>按国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发 改价格〔2011〕534 号文的规定工程类标准，以成交金额为基准价计算并下浮 30%后收取，本项 目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付（以下费率未下浮 30%）。</p> <table><tr><td>费率</td><td>货物</td><td>服务</td><td>工程</td></tr><tr><td>金额</td><td>招标</td><td>招标</td><td>招标</td></tr></table>					费率	货物	服务	工程	金额	招标	招标	招标
费率	货物	服务	工程										
金额	招标	招标	招标										

	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
	100~500 万元	1.1%	0.8%	0. %
	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
<p>注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程采购代理业务金额为 6000 万元，计算采购代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p> <p>（500-100）万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.35%=14 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> <p>（2）采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行；</p> <p>银行账号：8113 0010 1330 0157 979；</p> <p>行号：3026 1102 9137</p>				
4	<p>价格文件</p> <p>（1）磋商书（附件一）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（2）已标价工程量清单。（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>以上文件均须加盖供应商公章，必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。</p>			

5	<p>资格审查文件</p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），自然人的身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商财务状况报告（2021 年或 2022 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业的提供企业信用报告，自然人的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2022 年 6 月至 2023 年 1 月内连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022 年 3 月至 2023 年 1 月内连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 磋商声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商有效的资质证书副本、有效的企业安全生产许可证副本复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 拟担任本项目工程项目经理（注册建造师）简历表；附拟担任本工程项目经理有效的建筑工程专业二级或以上注册建造师资质证书、其安全生产考核合格证复印件及有效的身份证正反复印件（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，即磋商供应商为中小企业；如果属于残疾人福利性单位或监狱企业的，磋商供应商应按采购文件要求的格式填写残疾人福利性单位或监狱企业或残疾人福利企业声明函并提供相关证明）（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>10. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p>
---	--

	<p>11. 其他资格证明文件（编制时应与公告的特定资格要求相对应）</p> <p>以上文件均须加盖供应商公章，必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。</p>
6	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通参与磋商采购活动行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 建设工程项目管理承诺书（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 安全防护、文明施工措施方案及费用专用的承诺书原件（按桂建质[2015]16号文执行）（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 施工组织设计（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 项目管理机构配备情况表；附安全员、质检员等其他相关人员的岗位考核合格证书相及有效的身份证正反面复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 磋商保证金提交凭证（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 对应采购需求的商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>10. 对应采购需求的技术需求提供的其他文件资料；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的有关资料</p> <p>以上文件均须加盖供应商公章，必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。</p>
7	<p>响应文件有效期：自磋商响应文件递交截止时间起 60 日。</p>
8	<p>本项目的磋商保证金为人民币（大写）<u>壹仟元整</u>（¥1000.00）（不得超过采购项目预算金额的<u>1%</u>）；</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（<u>开户名：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司；开户银行：中信银行南宁东葛支行；银行帐号：8113 0010 1460 0074 523</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账</p>

	<p>户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须于递交响应文件时将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于磋商有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
9	<p><u>磋商报价：</u></p> <p>1. 磋商供应商应按照采购人提供的工程量清单进行报价，并对自己所填写的项目编码、项目名称、计量单位、工程数量负责。报价时如项目编码与项目名称不一致，以项目编码为准；如项目编码与计量单位、工程数量无法一一对应，该清单项目作废，响应文件作无效处理。供应商的报价必须是<u>完税法</u>，且报价<u>不得超过</u>预算金额和上限控制价，本项目下所有服务的全部税费必须包含于报价款项中，采购人不再另行支付。</p> <p>2. 工程量清单所列的工程量为暂定量,作为磋商报价的共同基础。磋商供应商必须完成设计图纸规定的工程量，工程款支付以设计图纸规定的工程量和因设计变更引起增加（或减少）的工程量为依据。</p> <p>3. 磋商供应商必须就“工程量清单”中的内容作完整唯一报价，磋商供应商的每轮报价均应是唯一报价，有选择和有条件的报价将被视为无效报价。本项目根据实际情况<u>要求磋商供应商作二次报价</u>。注：最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，则供应商的第二次报价不得高于该磋商供应商的第一次报价，否则做无效响应处理。磋商供应商做二次报价（或最终报价）时，如磋商供应商维持磋商报价不变，以原磋商报价作为磋商供应商最后报价；如磋商供应商需要改变原磋商报价时，磋商供应商应采用综合单价进行工程量清单报价，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价，磋商报价格式必须符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013），磋商供应商应预先准备好调整后的报价清单计价表并提供纸质版作为应答文件的一部分一并递交。如磋商供应商在</p>

	磋商过程中,改变原报价且未按磋商采购文件要求提供调整后的报价清单计价表纸质版的,其二次报价(或最终报价)不予认可,视磋商供应商维持原磋商报价不变。 4. 本项目采购人不接受任何形式的工程造价调价说明。磋商供应商在磋商函中的总报价必须与报价表中的总报价以及项目工程费汇总表中的工程造价合计一致,否则,作无效响应处理。
10	响应文件份数: 正本一份、副本三份。电子文件 壹 份(□扫描件, <input checked="" type="checkbox"/> Word, 可多选)
11	本项目不允许转包或者分包
12	响应文件递交截止时间: 2023 年 2 月 22 日 9 时 30 分 地址: 云之龙咨询集团有限公司(广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层)
13	在对供应商资格审查时进行信用查询 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等 查询起止时间: 提交响应文件截止时间前 查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 资格审查不通过, 不得参与采购活动。本项目不接受联合体。
14	磋商开始时间: 2023 年 2 月 22 日 9 时 30 分后(具体时间由采购代理机构另行通知) 磋商地点: 将响应文件密封提交到云之龙咨询集团有限公司(广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层)
15	供应商参加磋商须携带的材料: 1、法定代表人参加的, 必须携带法定代表人身份证明及其身份证原件。 2、委托代理人参加的, 必须携带法人授权委托书及其身份证原件。
16	磋商顺序: 按递交响应文件的先后顺序。
17	履约保证金: <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供, 本采购项目履约保证金为合同金额的 <u> </u> % (取整到元), 提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式, 成交供应商在签订合同前应提交履约保证金, 否则, 不予签订合同。 采用转账、电汇方式的, 由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。 履约保证金的退还: 工程竣工验收合格, 合同履约验收完毕后, 采购人应在收到成交供应商提出申请之日起 20 天内扣减供应商赔偿金(如有)或其他应从供应商扣回的款项(如有)等之后, 将履约保证金无息退还给成交供应商; 成交供应商在合同期限和质量保证期内不能履行合同义

	<p>务或违约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿的，按实际损失赔偿。</p> <p>收款人户名：/</p> <p>开户银行：/</p> <p>银行账号：/</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p>
18	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门：云之龙咨询集团有限公司招标部，</p> <p>联系电话：0777-5619366</p> <p>通讯地址：广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层。</p> <p>业务时间：工作日每天上午 08 时 00 分到 12 时 00 分，下午 03 时 00 分到 06 时 00 分。</p>
19	<p>1.本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、响应专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2.本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3.本项目专门面向中小企业采购，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。</p> <p>4.成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>
20	<p>本工程计价时采用的增值税计税方法：须以工程量清单内容为准。</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的工程、货物和服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：国家税务总局钦州市税务局

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙咨询集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

3. 供应商的资格要求：

3.1. 供应商参加本采购活动应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。

供应商需要提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3 本项目的特定资格要求：具备住房和城乡建设部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级（含二级）及以上资质或建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质；具有有效的安全生产许可证；在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。拟投入本工程的项目经理持有二级或二级以上建造师注册证书，专业是建筑工程专业（以建造师注册证书中“专业类别”栏所填写的专业为准）。

3.4 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加磋商。

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、采购严重违法失信行为记录名单的供应商及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商将不得参与本次采购活动）。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

4. 磋商费用

4.1 不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目代理服务费：见本须知前附表。

二、磋商文件

5. 磋商文件的组成

- （1）磋商公告；
- （2）磋商须知及须知前附表；
- （3）工程量清单报价有关资料及商务条款；
- （4）评审办法和标准；
- （5）响应文件（格式）；
- （6）合同条款；
- （7）其他资料。

6. 磋商文件的澄清或修改

在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文

件截止时间。

7. 现场考察或答疑会

7.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，按须知前附表的规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

7.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

7.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

三、响应文件

8. 响应文件的组成

响应文件应分为价格文件、资格审查文件和技术文件三个部分组成。（下列文件均须加盖供应商单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件）

8.1 价格文件：具体材料详见本须知前附表。

8.2 资格审查文件：具体材料详见本须知前附表。

8.3 商务技术文件：具体材料详见本须知前附表。

9. 响应文件编制要求

9.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应当保持有效。

12. 磋商保证金

12.1 供应商必须按须知前附表的规定交纳磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

12.2 磋商保证金交纳方式：按须知前附表的规定。

12.3 磋商保证金交纳截止时间：按须知前附表的规定。

12.4 磋商保证金：详见须知前附表。

12.5 磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户，未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后4个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后4个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

12.6.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.6.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.6.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.6.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.6.5 法律法规规定的其他情形。

13. 磋商报价要求

13.1 磋商价格

13.1.1 报价是履行合同的最终价格，工程量清单报价表中所报的单价和合价，以及报价汇总表中的价格应当包括**设备（含脚手架）、劳务、管理、材料、安装（如工程量清单中未列所安装设备则包含所安装设备的采购）、垃圾清运、维护、保险、差旅、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用**。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

13.1.2 磋商供应商应按磋商采购文件提供的工程量清单计算工程项目的综合单价和合价。工程量清单中的每一项均需计算填写综合单价和合价，磋商供应商没有填写综合单价和合价的项目将不予支付，并认为此项费用已包括在工程量清单的其他综合单价和合价中。磋商供应商在工程量清单中多报的细目或单价、合价或总额价发包人将不予支持。

13.1.3 磋商小组认为，磋商报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；供应商不能提供证明材料或证明材料无法证明的，磋商小组可以认定其报价为低于成本，或严重不平衡、不合理报价，其响应文件按无效处理。

13.1.4 磋商供应商应对磋商采购文件中工程量清单所列的各项内容和要求作实质性响应。

13.1.5 磋商供应商应采用综合单价对工程量清单计价进行报价，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价。

13.1.6 磋商供应商报价依据：本工程磋商采购文件、工程量清单、发包人提供的及有关的计价文件。

13.1.7 磋商响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。如果因报价人原因引起的报价失误，同时又被采购时所接受，其后果由报价人自负。

13.1.8 安全防护文明施工费按弹性区间费率的高值计取。

13.1.9 规费、税金作为不可竞争费用，按相关费用文件要求填报。

13.1.10 成交供应商应按合同通用条款的规定办理建筑行业职工人身意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险支付保险费用。

13.1.11 本项目磋商提供纸质形式工程量清单，磋商供应商应使用符合该数据交换标准的计价软件导入电子工程量清单，填写单价和计算总额价，完成已标价工程量清单的编制。严禁磋商供应商修改工程量清单的项目结构、单项工程名称、单位工程名称、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量、清单顺序和序号。磋商供应商不得对工程量清单项目进行增减调整。

10.2 磋商价格采用方式

10.2.1 分部分项工程量清单部分：磋商供应商所填写的综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变化，成交综合单价即为结算综合单价，其在合同实施期间，由于施工方法的修正、变更而引起的费用增加，由施工单位自理，不另追加费用，合价在合同实施期间以监理工程师及业主代表认可的，按技术规范要求完成的图纸实际工程数量为计算依据，磋商供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

10.2.2 本工程合同实施期间，因不可预见因素或设计及采购人要求所发生的工程量增减（由变更签证产生），按其实际发生的工程量经监理工程师或采购人代表签证确认，其结算综合单价的确定按单价按合同专用条款相关规定计算。

10.3 上限控制价

10.3.1 上限控制价：详见磋商供应商须知前附表。磋商供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人公布的工程上限控制价，如发现工程上限控制价的计算存在误差或有遗漏的，必须在提交磋商响应文件截止时间 3 日前向采购人提出书面异议或修正要求。采购人将对磋商供应商提出的书面异议或修正要求进行核实。如采购人认为有必要对工程上限控制价进行修正的，在提交磋商响应文件截止时间 1 日前将重新公布修正后的工程上限控制价，如修改的内容可能影响响应文件编制的，按照本须知执行。

10.3.2 采购人最多只对工程上限控制价进行一次修正。

14. 响应文件的份数、封装

14. 响应文件的份数和封装

14.1 供应商应将响应文件按“价格文件”、“资格审查文件”和“技术文件”顺序编制并装订成册，响应文件的正、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖供应商单位

公章以示密封。

14.2 响应文件的信封上应写明：

- (1) 磋商项目编号；
- (2) 磋商项目名称；
- (3) 供应商名称、地址、邮编。

14.3 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝接收，由此造成的后果由供应商承担。

15. 响应文件的递交

15.1 所有响应文件应于本须知前附表规定的时间前递交到磋商文件中指定地点。

15.2 若遇到递交响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

16. 响应文件的补充、修改

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17. 迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间后送达的响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

四、响应文件评审程序

18. 磋商小组组建

18.1 磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 评审专家应当从政府采购法律法规所规定的评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

19. 评审程序

19.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

19.2 磋商小组评审响应文件

磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

19.3 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4 磋商

19.4.1 磋商时间及地点：按须知前附表规定。

19.4.2 供应商参加需要携带的材料：按须知前附表规定。

19.4.3 磋商小组按须知前附表规定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

19.5 最后报价

19.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价。磋商供应商做二次报价（或最终报价）时，如磋商供应商维持磋商报价不变，以原磋商报价作为磋商供应商最后报价；如磋商供应商需要改变原磋商报价时，磋商供应商应采用综合单价进行工程量清单报价，不得采用总价让利（或总价下浮）或以百分比让利等形式进行报价，磋商报价格式必须符合《建设工程工程量清单计价规范》

（GB50500-2013），磋商供应商应预先准备好调整后的报价清单计价表并提供纸质版作为应答文件的一部分一并递交。如磋商供应商在磋商过程中，改变原报价且未按磋商采购文件要求提供调整后的报价清单计价表纸质版的，其报价不予认可，视磋商供应商维持原磋商报价不变。供应商须提前做好相关准备并按时递交最终报价文件。提交最后报价的供应商不得少于3家。

19.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。符合磋商资格的供应商未在规定时间内

内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利；参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利；供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利。

19.5.3 本项目是以上限控制价为最高限价，超出上限控制价的最终磋商报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最终磋商报价均超出上限控制价时，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

19.5.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.5.5 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

19.5.6 响应供应商的报价均超过了采购预算或上限控制价，采购人不能支付的，磋商活动终止。

19.5.7 低于成本报价

磋商小组在评审过程中发现供应商的总报价明显低于其他供应商的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该供应商报价以低于成本价，其响应文件无效。

20. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈

21. 评审与比较

21.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

21.3 评审方法及标准详见第四章。

22. 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

23. 特别说明：

23.1 供应商参与磋商采购活动所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商参与磋商采购活动所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

23.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

23.3 供应商在参与磋商采购活动活动中提供任何虚假材料，其响应文件按无效处理，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

23.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商采购活动，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

23.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参与磋商采购活动；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23.7 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

24.1 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

24.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.3 除本须知 19.5.3、19.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送监管部门。

五、确定成交供应商办法及结果公告

26. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评

审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27. 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在磋商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

六、履约保证金

28. 履约保证金：详见磋商须知前附表。

七、签订合同

29. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

30. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

八、适用法律

31. 采购当事人的一切活动均参照于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

九、其它内容

32. 代理服务费

32.1 本项目成交服务费按磋商须知前附表第 3 点标准收取，由成交供应商在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。

32.2 依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

33. 询问、质疑和投诉

33.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

33.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

34.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 工程量清单报价有关资料及商务条款

一、磋商报价（已标价工程量清单）编制说明

（一）磋商供应商应依据磋商采购文件、工程量清单以及《计价规范》自主报价，自主报价不得违反计价规范强制性条文规定。磋商供应商不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价，任何优惠（或降价、让利）均应反映在相应清单项目的综合单价中。同时，不得出现任意一项单价重大让利，不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由低于工程成本报价。

（二）磋商供应商应按工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与工程量清单一致，磋商供应商不得对工程量清单项目进行增减调整。

（三）综合单价中应包含磋商采购文件中划分的应有磋商供应商承担的风险范围及其费用。

（四）分部分项工程项目和单价措施项目，应根据磋商采购文件和工程量清单项目中的特征描述确定综合单价计算。如出现工程量清单特征描述与设计图纸不符时，磋商供应商应以工程量清单的项目特征描述为准，确定磋商报价的综合单价。

（五）总价措施项目的金额应根据磋商采购文件及磋商时拟定的施工组织设计或施工方案，按计价规范的规定自主确定。但安全文明施工费按有关规定执行，作为不竞争费用单列。

（六）其他项目费应按下列规定报价：

（1）暂列金额应按工程量清单中列出的金额填写；

（2）材料、工程设备暂估价应按工程量清单中列出的单价计入综合单价；

（3）专业工程暂估价应按工程量清单中列出的金额填写；

（4）计日工应按工程量清单中列出的项目和数量，自主确定综合单价并计算计日工总额；

（5）总承包服务费应根据工程量清单中列出的内容和供应材料、设备情况，按照采购人提出的协调、配合与服务要求和施工现场管理需要自主确定。

（七）规费和增值税应按规定确定，作为不可竞争费用。

（八）工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，磋商供应商均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

（九）磋商总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、增值税的合计金额一致。

（十）因分部分项工程量清单漏项、设计变更、相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按专用合同条款中变更估价原则处理。

（十一）磋商供应商应按工程量清单的内容填报，不得擅自调整材料和设备名称型号规格、单位、风险系数、基准单价。

（十二）磋商报价表格按本工程工程量清单表格要求填写，并按磋商采购文件的要求。

未尽事宜详见本工程工程量清单、预算审核报告以及现行《计价规范》等有关规定执行。

二、商务条款

（一）要求工期：合同签订之日起 15 天。

（二）工程质量要求及验收标准：达到国家施工验收规范合格标准。

（三）质保期：竣工验收合格之日起 2 年。

（四）合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内。

（五）付款方式：工程竣工验收合格后，采购人收到成交供应商开具合法发票后 7 个工作日付给乙方工程款(留 3%质保金)。

（六）本项目所属行业为建筑业。

第四章 评审方法及标准

一、评审原则

（一）磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

（二）评审依据：评委将以磋商文件为评审依据，对供应商的报价、技术、综合实力业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评审方式：以封闭方式进行。

二、评审方法

（一）首先由磋商小组依法对供应商的资格进行评审，再对响应文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的响应文件才能进入详评。

（二）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（三）计分办法（按四舍五入取至百分位）

序号		评分因素	评审方法
1	价格分 (满分 30 分)	磋商报价(满分 30 分)	<p>（1）评审价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=磋商报价。</p> <p>（2）政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>本项目为专门面对中小企业项目，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策，评审价=最后报价。</p> <p>（3）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。</p> <p>（4）价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评审报价×30 分</p>

2	技术评分(满分59分)	1.主要施工方法(15分)	<p>由磋商小组根据各供应商提供的主要施工方法的优异程度形成的书面材料进行独立打分，以下各项不重复计分：</p> <p>①未提供主要施工方法或提供的主要施工方法内容不齐全、不可行的，得0分。</p> <p>②提供了主要施工方法，但各主要分部施工方法不符合项目实际，无详尽的施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全，得5分；</p> <p>③在满足②的基础上，供应商提供的主要施工方法对项目总体有一定认识，表述清晰、完整，措施具体有效；施工段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求，得10分；</p> <p>④在满足③的基础上，供应商提供的主要施工方法对各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行；能知道具体施工并确保安全，措施先进、具体、有效、成熟；施工段划分呼应总体表述，划分清晰、合理，符合规范要求，得15分。</p>
		2.质量、安全保证措施(9分)	<p>由磋商小组根据各供应商提供的质量、安全保证措施的优异程度形成的书面材料进行独立打分，以下各项不重复计分：</p> <p>①未提供主要质量、安全保证措施或提供的质量、安全保证措施内容不齐全、不可行的，得0分。</p> <p>②提供了质量、安全保证措施，但质量保证措施不能有效地保证工程质量，不能满足有关安全技术标准要求，得3分；</p> <p>③在满足②的基础上，质量保证措施能保证质量，达到承诺的质量标准；安全人员配备基本合理，安全管理制度基本健全，基本满足有关安全技术标准要求，得6分；</p> <p>④在满足③的基础上，质量保证措施完善，能有效地保证质量，安全人员配备合理，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且高于国家有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力，得9分。</p>
			<p>由磋商小组根据各供应商提供的确保安全生产的技术组织措施的优异程度形成的书面材料进行独立打分，以下各项不重复计分：</p>

		3. 确保安全生产的技术组织措施 (9分)	<p>①未提供确保安全生产的技术组织措施或提供的确保安全生产的技术组织措施内容不齐全、不可行的,得0分;</p> <p>②提供了确保安全生产的技术组织措施,有专门的安全生产人员和制度,但人员配备不合理,制度不健全,各道工序安全技术措施针对性不强,不满足有关安全技术标准要求,得3分;</p> <p>③在满足②的基础上,人员配备合理,制度健全,各道工序安全技术措施有针对性,得6分;</p> <p>④在满足③的基础上,有确保工程质量的技术组织措施,符合实际需求且满足有关安全技术标准的要求,得9分。</p>
		4. 确保工期的技术组织措施 (16分)	<p>由磋商小组根据各供应商提供的确保工期的技术组织措施的优异程度形成的书面材料进行独立打分, 以下各项不重复计分:</p> <p>①未提供确保工期的技术组织措施或提供的确保工期的技术组织措施内容不齐全、不可行的,得0分;</p> <p>②提供了确保工期的技术组织措施,但在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面没有保证工期的具体措施且措施不当。没有控制工期的施工进度计划,得6分;</p> <p>③在满足②的基础上,提供的确保工期的技术组织措施,在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有较好的保证工期的具体措施且措施比较得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图,得12分;</p> <p>④在满足③的基础上,提供的确保工期的技术组织措施,各项计划图表编制完善,安排科学合理,符合本项目施工实际要求,得16分。</p>
		5. 工程施工的重点和难点及保证措施 (10分)	<p>由磋商小组根据各供应商提供的工程施工的重点和难点及保证措施的优异程度形成的书面材料进行独立打分, 以下各项不重复计分:</p> <p>①未提供工程施工的重点和难点及保证措施或提供的工程施工的重点和难点及保证措施内容不齐全、不可行的,得0分;</p> <p>②提供了工程施工的重点和难点及保证措施,针对本工程的特点,阐述本工程的重点和难点,但解决重点和难点问题无针对性或不合理,得4分;</p> <p>③在满足②的基础上,解决重点和难点问题的方法基本合理,得6分;</p>

		④在满足③的基础上，解决重点和难点问题的方法科学合理，能提出优化意见，得 10 分。
3	综合实力业绩分 (满分 11 分)	1.项目成员具有工程师职称及以上的每人加 2 分，没有不得分，满分 6 分。（响应文件中需提供人员职称证书复印件加盖公章）。 2.供应商具备质量管理体系、环境管理体系及职业健康安全管理体系认证，且在有效期内的每项得 1 分，此项满分 3 分。 3.供应商在 2019 年 1 月 1 日起至响应文件递交截止时间止完成过同类建筑工程项目的，每个得 0.5 分，满分 2 分。（响应文件中须提供施工合同及竣工验收报告复印件）。 （以上证明材料均要求提供复印件，并加盖公章）
总得分=1+2+3。		

三、成交候选供应商推荐原则

（一）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；若仍相同的，按照项目技术因素优劣顺序推荐。采购人应按排序从高到低的原则确定成交供应商。

（二）成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照上款规定的原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

四、特别说明

（一）磋商小组认为，某供应商的响应报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在其后面的供应商递补，以此类推。

（二）以上评审内容需要提供材料的，除必要的原件核对外，供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料。

第五章 响应文件格式

响 应 文 件（外包装封面）

响应文件名称：报价文件、资格文件、商务技术文件

采购项目编号：

采购项目名称：

（供应商名称）

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖章）：_____

年 月 日

磋商声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的磋商采购活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次磋商采购活动有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的磋商有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件

进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____邮政编号：_____

电话/传真：_____电子邮箱：_____

开户银行：_____帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖章）：_____

年 月 日

中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度（2021年）数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划型应按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划型标准划分。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为×××行业（采购代理机构根据项目实际情况填写）。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

磋 商 书

云之龙咨询集团有限公司：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件一份，包含下列内容：

1. 工程量清单报价有关资料；
2. 按磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件；
3. 资格证明文件；

我方已仔细研究了（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）元（¥ ）为磋商总报价，工期为 日历天。按图纸、工程建设标准、合同约定实施和完成承包（项目名称），修补该工程中任何缺陷，工程质量达到 。在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄： 邮政编号：
电话/传真： 电子函件：

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

开户银行： 帐号/行号： 。

已标价工程量清单（格式自拟）

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通参与磋商采购活动行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通参与磋商采购活动的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装。
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参与磋商采购活动；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖章）：_____

____年____月____日

注：自然人的无需提供。

授权委托书

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），
现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的磋商采购活动，并代表我方
全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委
托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字，委托代理人必须在授权委托书上签字，
否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织参与磋商采购活动时“我方”是指“我单位”，自然人参与磋商
采购活动时“我方”是指“本人”。

建设工程项目管理承诺书

致_____（采购人名称）：

作为参与_____（工程名称）项目的供应商，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向采购人承诺：

1. 一旦成交，我方保证按照政府相关部门的规定，在成交后7个工作日内，按照《保障农民工工资支付条例》规定及广西壮族自治区有关规定开设农民工工资专用账户，并按要求比例将农民工工资保证金存入帐户，专项用于支付本工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。按照与农民工依法约定的工资支付周期和具体支付日期支付工资，保证每月至少向农民工足额支付一次工资。

2. 一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3. 一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4. 一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

5. 一旦成交，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建办质〔2018〕31号）的规定，强化对深基坑、高切坡、高大模板、人工挖孔桩、起重吊装、临时活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、检测的风险管理。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

第六章 合 同

合同编号：

建设工程施工合同

工程名称：钦州市税务局集中办公室改造工程

发包人：_____

承包人：_____

合同签订地点：

说明：

1. 以下合同文本供签订正式合同时用，正式合同书应包括此参考格式的内容。
2. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与本项目采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等有关法律法规的规定，双方就钦州市税务局集中办公室改造工程项目施工承包等事宜，甲、乙双方在平等、自愿和充分协商基础上，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：钦州市税务局集中办公室改造工程。

2、工程地点：钦州市税务局文峰区办公大楼二楼，位于钦州市钦北区文峰北路 47 号。

3、工程立项批准文号：_____。

4、资金来源：_____。

5、工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6、工程承包范围：

施工图范围内包含的施工内容，具体详见磋商文件、工程量清单和图纸等要求。

二、合同工期

计划开工日期：_____年___月___日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：_____年___月___日。

工期总日历天数：合同签订之日起 15 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家建筑工程施工质量验收合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1、签约合同价为：

人民币（大写）_____元整（¥_____），其中：

（1）安全文明施工费：人民币（大写）_____元整（¥_____）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：人民币（大写）_____元整（¥_____）；

（3）专业工程暂估价金额：人民币（大写）_____元整（¥_____）；

（4）暂列金额：人民币（大写）_____元整（¥_____）。

2、合同价格形式：固定综合单价。

3、工程进度款的支付

（1）工程款支付账户名称：_____。

开户行：_____。

账 号：_____。

（2）农民工工资支付专用账户名称：_____。

开户行：_____。

账 号：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____；项目技术负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1、专用合同条款及其附件；

2、通用合同条款；

3、技术标准和要求；

4、施工图纸；

5、已标价工程量清单或预算书；

6、其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字且盖章。

七、承诺

1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2、承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3、发包人和承包人通过采购形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自发包人确认收到承包人缴纳的履约保证金后，双方签字且盖章之日起生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

(签章页)

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

_____年____月____日

_____年____月____日

地址：

地址：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户名：

开户名：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：在合同履行过程中形成的有关书面文件，包括施工组织设计、进度计划、会议纪要、工程联系函、工程变更、签证等资料，以及已标明价格、经算术性错误修正及其他错误修正（如有）且承包人已确认的最终工程量清单，包括工程量清单说明、计日工说明、其他说明及工程量清单各项表格等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：_____。

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：临时工人宿舍、临时办公场地、实验室、材料堆放场、材料加工场及施工便道、用地等。并应当由双方据实协商确定。

1.1.3.9 永久占地包括包括：按照设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地：指为实施本合同工程所需要的一切临时占用的土地，包括施工所用的临时支线、便道、便桥和现场的临时出入通道，以及生产（办公）、生活等临时设施用地等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家现行的《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量管理条例》《最高人民法院关于审理建设工程施工合同纠纷案件适用法律问题的解释（一）》《建设工程安全生产管理条例》及工程所在地现行的地方性法规和地方政府、行政主管部门制定的有关规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行有关的国家标准及规划、行业标准，工程所在地现行的地方性标准、规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 技术标准和要求；
- (4) 已标价工程量清单或预算书；
- (5) 图纸；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

说明：上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属

于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字且盖章。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同生效之日起 15 天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：一式____套（承包人需要增加图纸套数的，自行复制，复制费用由承包人承担）；

发包人向承包人提供图纸的内容：完整的施工设计图纸文件。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计或施工方案、工程进度计划书、主要施工方法和措施等；

承包人提供的文件的期限为：开工前 14 天内；

承包人提供的文件的数量为：3 份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式、纸质文件；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件之日起 7 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：（在签订合同时明确）；

发包人指定的接收人为：（在签订合同时明确）。

承包人接收文件的地点：施工现场项目部；

承包人指定的接收人为：项目经理、技术负责人

监理人接收文件的地点：

监理人指定的接收人为：

关于通知和送达的特别约定：

1、在合同履行过程中，一方需要向对方发送通知或其他书面文件的，可当面送达，或选择邮寄、电子邮件、短信、微信送达的方式向以下地址或者本合同其他地方载明的地址或（和）号码送达：

发包人送达地址：_____。

联系人：_____。

联系电话：_____，微信号：_____。

电子邮箱：_____。

承包人送达地址：_____。

联系人：_____。

联系电话：_____，微信号：_____。

电子邮箱：_____。

2、一方向对方发送通知或其他书面文件的，以邮寄方式投递的，自投递之日起满3个工作日视为送达；以电子邮件、手机短信、微信方式发送的，系统显示发送成功即视为送达。

3、若一方变更本合同所填写的送达信息的，应自变更之日起3个工作日内书面通知对方。

4、若被送达方填写的送达信息虚假、错误，或者送达信息变更未及时告知对方，或者拒绝签收文件、拒接电话等不可归责于送达方的原因，导致通知等书面文件未能被对方实际接收，若送达方已按被送达方在本合同填写的送达信息发出通知等书面文件，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日，由此产生的后果由被送达方承担。

5、若因本合同发生争议导致一方诉至法院或者申请仲裁的，发包人、承包人双方均同意以在本合同填写的送达信息作为法院、仲裁机构的诉讼、仲裁文书送达地址，并同意按照本合同约定进行送达，即在诉讼、仲裁过程中，法院或仲裁机构按合同的送达信息发送书面文件，若因一方拒绝签收、下落不明或其他原因导致无法送达的，寄出的邮件退回之日即视为送达之日，法院或仲裁机构无需办理公告送达即具有法律效力，被送达方放弃任何抗辩的权利。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：发包人协助承包人取得出入施工现场所需的批准手续

和全部权利，以及取得因施工所需修建道路以及其他基础设施的权利，承包人承担相关手续费用和修建道路以及其他施工设施的建设费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以现场实际交付的施工条件为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际交付的施工条件为准，其他道路设施由承包人负责并承担相应费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.10.5 场外交通

关于场外交通的约定：如该工程项目属于重点整治范围内的散货运输必须委托经钦州市行政主管部门核准的企业进行运输，并加强工地管理，对工地出入口道路硬化及保洁，对不按规定落实大气污染防治治理的工地进行查处。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按《通用合同条款》第 1.11.1 条执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按《通用合同条款》第 1.11.1 条执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按《通用合同条款》第 1.11.2 条执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按《通用合同条款》第 1.11.2 条执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人按发包人认可的施工设计图纸、施工组织设计、施工方案、工程进度计划和本工程相关补充协议及国家现行有关的标准及规范、行业标准，工程所在地现行的地方性标准、规范、规程等法律法规进行全部现场施工管理。但是涉及工程变更及估价、工程量确认、进度款审核及支付、隐蔽工程验收、工期增加或顺延、材料调差、索赔、减少或免除承包人责任、增加其他价款、结算等涉及工程质量、工期及价款的事项，发包人代表签字后均需加盖发包人公司公章方为有效，否则承包人不得作为主张权利的依据。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工 7 日前完成。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人按承包人的施工现场总平面布置图的要求，开工 7 日前将水电接至施工现场。

(1) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已开通；

(2) 工程地质和地下管线资料的提供时间：开工 7 日前完成，由承包人现场勘测，费用自理；

(3) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：由承包人负责办理；

(4) 水准点与座标控制点交验要求：开工 7 日前以书面形式交验，并于交付施工现场时，在现场实际交验；

(5) 图纸会审和设计交底时间：开工 7 日前；

(6) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：由发包人负责协调；

(7) 发包人在承包人进场施工前三天，向承包人提供书面开工令；

发包人按照上述约定的条件提供之后，双方进行书面确认，除此之外，承包人不得就施工条件问题向发包人提出其他要求，确需发包人提供其他条件或者帮助的，由承包人承担费用。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料及内容：提供符合法律规定和合同约定及工程所在地行政质检监督部门要求的竣工图、竣工资料及整套资料 PDF 扫描件，包括但不限于①竣工图纸；②设计变更、洽商记录、现场签证；③施工资料：控制资料(含：材料检验报告、施工记录、检验批质量、隐蔽工程记录、分项工程验收记录、分部工程验收记录)；④管理资料（含：开工报审表、施工日志、施工组织设计）；⑤提交上级建设主管部门的备案资料等。

承包人需要提交的竣工资料套数：三套（两套存业主单位；一套用于结算）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格之日起 28 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文件及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无；

②应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日前向发包人提供当月工程进度表和下月进度计划表，一式两份；

③承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：提供和维修非夜间施工使用的照明，围栏设施，并负责安全保卫，费用由承包人承担；

④向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：暂无；

⑤需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：因施工需要，经发包人批准，由承包人办理和负责费用。

⑥已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：在竣工验收移交全部工程前，由承包人负责采取保护措施，并承担相关费用；

⑦施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：施工期间，由承包人负责保护地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木等，所发生的费用，由承包人承担；

⑧施工场地清洁卫生的要求：保证施工场地清洁，符合环境卫生管理的相关规定，交工前清理现场，做到工完场洁，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；

⑨双方约定承包人应做的其他工作：

- 1) 配合发包人做好安全文明宣传、领导检查宣传等工作，相关费用由承包人承担。
- 2) 承包人生活设施及施工场地，应自费配备消防设备，防止火灾发生。
- 3) 承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在磋商报价中综合考虑。
- 4) 取土场及弃土场由承包人自行解决，但不得违反相关管理规定，并承担相关费用。
- 5) 承包人应按合同规定勘测结果组织施工，如造成第三方的管网损失的自行承担恢复及损失赔偿责任。
- 6) 经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。
- 7) 承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共道路交通）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。
- 8) 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：（承包人在本项目拟采用的项目经理，必须与响应文件一致）；

身份证号：（与响应文件一致）；

建造师执业资格等级：____（与响应文件一致）____；

建造师注册证书号：____（与响应文件一致）____；

建造师执业印章号：____（与响应文件一致）____；

安全生产考核合格证书号：____（与响应文件一致）____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：（1）对本工程的建设进行全面管理，行使合同约定的权利，履行合同约定的义务；（2）负责本工程的施工组织方案制定和施工组织设计；（3）负责本工程的劳动力组织和机械设备组织；（4）不得参与选择使用具有相应资质的分包人；（5）参与选择物资供应单位；（6）在授权范围内协调与项目有关的内、外部关系；（7）负责与发包人办理设计变更、现场签证等手续，及时办理本工程相关索赔；（8）负责签收发包人往来函件，承包人的要求、通知均应以书面形式由承包人项目经理签字并加盖承包人公司公章印章后递交发包人；（9）代表承包人接受监理工程师或发包人现场代表发出的指示和指令。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人应向发包人支付 5000 元违约金，发包人有权责令其限期提交劳动合同及补缴社会保险。

关于项目经理、项目技术负责人每月在施工现场的时间要求：项目经理、项目技术负责人每月在施工现场的时间不得少于当月施工时间的 80%。若项目经理每月在岗时间少于当月施工时间的 80%，每少一天承包人应向发包人支付 6000 元违约金。当月不到位累计达 5 天的，发包人给予警告，当月累计达 10 天及以上的，发包人有权解除合同，发包人有权更换项目经理，由此造成的一切损失由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场，已影响到工程进度的违约责任：向发包人支付违约金 6000 元/人·次。

承包人擅自更换项目经理或项目技术负责人的违约责任：项目经理每变更一次，承包人向发包人支付合同价款 1%违约金，最高不超过 30 万元。

项目管理人员出现身故、重伤、重病、离职及被发包人主动更换的这 5 种情形之一而无法履职的，承包人在出具相关证明后变更管理人员的，可免于向发包人支付违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，

发包人要求调换而未及时调换的,视为承包人违约,必须向发包人交纳处罚金 1000 元/人·次,且发包人有权终止合同,发包人有权向承包人索赔,由此引起的损失由承包人承担。

由于承包人项目经理缺位导致管理混乱,发生重大安全生产事故的,承包人应向发包人支付惩罚性违约金 10 万元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 本工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围: 本工程不允许分包。

3.5.2 分包的确定

分包的专业工程包括: 本工程不允许分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间:自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到竣工验收合格之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约担保: 否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限: 提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式,承包人在签订合同前应提交履约保证金,否则,不予签订合同。采用转账、电汇方式的,由承包人在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入发包人账户。

履约保证金的退还:工程竣工验收合格,合同履约验收完毕后,发包人应在收到承包人提出申请之日起 20 天内扣减赔偿金(如有)或其他应扣的款项(如有)等之后,将履约保证金无息退还给承包人;承包人在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的,履约保证金不予退还,履约保证金不足以赔偿的,按实际损失赔偿。

承包人在签订合同之日起 7 个工作日内,按钦州市住房城乡建设行政主管部门规定将农民工工资保障金存入帐户。工程竣工验收结算经审定后,按照规定程序,将农民工

工资保障金没有使用或剩余的金额退还给承包人。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：

关于监理人的监理权限：

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：

职 务：

监理工程师注册证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

关于监理人的其他约定：

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 无；

(2) 无；

(3) 无。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量符合国家或专业的质量检验评定合格标准。
承包人应按现行的国家施工验收规范和质量评定合格标准施工。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前24小时以书面形式通知发包人验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单由三方签证。验收合格，承包人方可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，承包人按照发包人的要求整改后按上述循序重新申请验收。

本项目严格执行质量责任追究制度。质量事故处理实行“四不放过”原则：事故原因调查不清不放过；事故责任者没有受到教育不放过；没有防范措施不放过；相关责任人没受到处理不放过。

承包人应当建立健全工程质量保证体系，制定质量管理制度，强化工程质量管理措施，完善工程质量目标保障机制；严格遵守国家有关法律、法规和规章，严格执行工程强制性技术标准、各类技术规范及规程，全面履行工程合同义务。

承包人对工程施工质量负责，应当按合同约定设立现场质量管理机构、配备工程技术人员和质量管理人员，落实工程施工质量责任制。

承包人应当严格按照工程设计图纸、施工技术标准 and 合同约定施工，对原材料、混合料、构配件、工程实体、机电设备等进行检查；按规定施行班组自检、工序交接检、专职质检员检查的质量控制程序；对分项工程、分部工程和单位工程进行质量自评。检验或者自评不合格的，不得进入下道工序或者投入使用。

承包人应当加强施工过程质量控制，并形成完整、可追溯的施工质量管理资料，主体工程的隐蔽部位施工还应当保留影像资料。对施工过程中出现的质量问题或者验收不合格的工程，应当负责返工处理；对在保修范围和保修期限内发生质量问题的工程，应当履行保修义务。

承包人应当按照合同约定设立工地临时实验室，配齐检测和试验仪器、仪表，及时校正确保其精度；严格按照工程技术标准、检测规范和规程，在核定的试验检测参数范围内开展试验检测活动，并确保规范规定的检验、抽检频率。承包人应当对其设立的工地临时试验室所出具的试验检测数据和报告的真实性、客观性、准确性负责。

承包人应当依法规范分包行为，并对承担的工程质量负总责，分包单位对分包合同范围内的工程质量负责。

承包人驻工程现场机构应在现场驻地和重要的分部、分项工程施工现场设置明显的工程质量责任登记表公示牌。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守安全生产法律、法规的规定及国家和工程所在地工程建设安全生产有关管理规定，严格按现行安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。其安全施工防护费用已经含在合同价款内。本工程在整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，则发包人视为承包人违约，在施工期间每发生一起人身损害（不包括死亡）事故，承包人除了接受政府相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 10 万元，每发生一起人身死亡事故，承包人除了接受政府相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 20 万元。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。如经政府相关部门调查发现因承包人过失造成事故的发生，发包人有权解除合同，由此造成的一切经济损失和法律责任由承包人承担。

关于安全文明施工奖项的约定：无。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人应在工程开工之日起 28 天内编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格执行《大气污染防治法》（主席令第三十一号）的有关规定确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。

6.1.6 关于安全生产费总额、支付比例、支付期限、转入和结余收回的约定：

(1) 本合同价款已包含安全文明施工费人民币（大写）_____元整（¥_____）；

6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人承担。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按《通用合同条款》7.1.1条执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在合同签订之日起开工 7 日内天内。工程师确认的时间：于报到之日起 5 日内批复。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计之日起 7 天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划之日起 7 天内确认或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工日期前7天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工日期前7天。

7.3.2 开工通知

因发包人原因未能在计划约定的开工日期通知承包人开工，在约定的计划开工日起10日内通知承包人不能及时开工的理由，以便承包人对人员、机械和材料准备作出调整 and 安排，修订进度计划。超过 180 日不能开工的，承包人有权根据实际情况要求给予适当补偿。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 双方约定工期顺延的其他情况：不可抗力的原因、经发包人认可的其他非承包人责任原因。

非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（每天赔偿金额为合同价款的万分之四），误期时间从规定竣工日期起直到全部工程或相应部分工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期），其极限为合同价的 2%。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因工程量变化和设计变更的工期予以顺延，即工期相应变化，质量要求不变。

承包人必须按照合同工期或发包人同意顺延的工期竣工。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按《通用合同条款》第 7.6 条执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- （1）日降雨大于 50mm 的雨日连续超过 3 天；
- （2）日气温超过 38℃ 的高温连续大于 3 天；
- （3）日气温低于 -20℃ 的严寒连续大于 3 天；
- （4）6 级以上的大风连续超过 2 天。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：双方另议。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料为：以双方据实协商为准。

承包人应提前 30 天以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。

对发包人在采购时有“参照或相当于___品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须按类似于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过采购约定的风险幅度的，结算时按响应文件中的已标价工程量清单中的单价支付，不得调整。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人是否在成交报价中单独列支，发包人均认为此项费用包含在成交报价中,由承包人承担所有费用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和发包人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。

承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件。

关于修建临时设施费用承担的约定：

①承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在报价中综合考虑。

②承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共通道路）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

③承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：无。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人提供。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人提供。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人提供。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按《通用合同条款》第 9.4 条执行。

9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行《通用条款》。

10.3 变更程序

(1) 设计变更和工程签证，按各市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2) 建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由建设单位、监理单位、与施工单位共同商定并签字确认。

(3) 当合同规定的调整合同价款的调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

设计变更和工程签证的手续办理期限

(1) 监理人审查变更资料和工程签证及手续并报送发包人的期限：三天内

(2) 发包人完成审批变更资料和工程签证并签章的期限：三天内。

因发包方未能及时确定设计变更及工程签证的内容，造成的工期的耽误，工期给予顺延，不用向发包人支付违约金。

10.5 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到承包人报送的合理化建议之日起 7 天内审批完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同前 28 天向发包人提出书面申请。发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为不同意该书面申请；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商无法满足工程质量或合同要求的, 发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商;

(3) 承包人应当在签订暂估价合同之日起 7 天内, 将暂估价合同副本报送发包人留存。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: 暂列金额是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额, 包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加和施工过程中设计变更引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额, 发包人委托具有建设行政主管部门颁发资质的造价咨询机构审定后, 按照审定造价支付部分暂列金。暂列金额是发包人自行确定设立的, 承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经发包人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金额不计入工程款付款的基数。发包人按照规定所作支付后, 暂列金额如有余额归发包人。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 否

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: ;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(1) 允许调整的主要材料和设备、基期价格、风险系数、成交报价详见《承包人提供主要材料和设备一览表》, 价差调整部分仅计算税金, 除此表列明的材料、设备外, 其余材料设备价差原则上不予调整。

(2) 主要材料确认价:

按施工期间《钦州市建设工程造价信息》算术平均计算, 信息价没有的按通用合同条款规定确定。

(3) 价差计算方法:

合同履行期间, 由于采购工程量清单缺项、漏项, 新增分部分项工程清单项目的, 按照以下规定确定单价, 并调整合同价格: (1) 合同中已有相同子目的, 按合同该子

目价格进行计算；（2）合同中只有类似子目的，参照该类似子目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似子目的价格计算方法：有定额的套定额，并乘以下浮系数（成交价/经采购人审定的工程采购控制价）计算，其中材料价格按施工期间的《钦州市建设工程造价信息》相应价格信息计算；《钦州市建设工程造价信息》没有相应价格信息的按市场价计算；无定额可套的，根据市场价格协商确定综合价格；若《钦州市建设工程造价信息》内没有的材料品牌，在进行该材料采购前，应由承包人书面提出询价要求，由承发包双方到市场询价后，才能进行采购。询价结果按双方询取三家以上材料最低价格执行，经询价的材料不列入让利范围，列入税内独立费。若采购完毕后再进行询价，造成询价结果存在争议的，后果由承包人自行承担。新增结算单价=综合单价×（成交价/经审定的工程采购控制价）。新增项目的单价必须经发包人认可的有相应资质的造价咨询单位审定。

11.3 设计变更价格、费用调整

A、需变更设计或者因特殊情况造成工程内容和工程量变化需现场签证的，应当履行审批手续并经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位等共同确认，若工程内容和工程量变化较大的，应邀请相关部门参加。

B、设计变更引起的调整方法：a、合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定。b、合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定。c、合同中没有适用或类似的综合单价，由承包人提出新的综合单价，经发包人及有关部门审核确认后执行。

C、由以上原因引起的工程措施项目费和其他项目费等按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）和及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）及其广西实施细则等相关规定以实际发生情况进行调整。

工程变更引起施工方案改变，并使措施项目发生变化的，承包人提出调整措施项目费的，应事先将拟实施的方案提交发包人确认，并详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照规定调整措施项目费：（1）安全文明施工费按照实际发生变化的措施项目调整，不得浮动。（2）采用单价计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目按照前述已标价工程量清单项目的规定确定单价。（3）按总价（或系数）计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整，

但应考虑承包人报价浮动因素，即调整金额按照实际调整金额乘以上述两式得出的承包人报价浮动率计算。如果承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

11.4 如果由于承包人的原因导致的工期延误，在工程延误期间市场波动或者国家的法律、行政法规和相关政策发生变化引起工程造价变化的，造成合同价款增加的，合同价款不予调整；造成合同价款减少的，合同价款予以调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程采用固定综合单价合同价格形式，合同价格包含增值税，本工程计价时采用的增值税计税方法为：以实际工程量清单内容为准

1. 单价合同：

本合同价款采用固定综合单价方式确定。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、政策性调整（指人工、水、电、柴油、汽油等）、《承包人提供的主要材料和设备一览表》约定的材料、设备价格变动风险以外因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

- （1）工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。
- （2）政策性调整：按自治区建设行政主管部门颁布的文件执行。
- （3）材料价格风险：按 11.4 的约定调整。
- （4）其它： / 。

2. 总价合同：

总价包含的风险范围： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

12.2 ，

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无预付款。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____无_____。

预付款担保的形式为：_____无_____。

预付款担保格式见合同附件。预付款支付申请（核准）表见合同附件。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）和及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）及其广西实施细则、本工程补充项目清单为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月____日前上报上月已完工程量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

(1) 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任唯一依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的责任，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 所有计量文件需经发包人代表或书面授权的人员签字并经发包人盖章，方为有效。承包人依照通用条款申请计量时，应通知发包人到场。承包人未通知发包人代表或授权人员到场，并按本条规定办理的计量文件，不得作为结算和索赔的依据。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

工程竣工验收合格后，甲方收到乙方开具合法发票后7个工作日付给乙方工程款(留3%质保金)。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人要求格式编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交：/

12.4.4 进度款审核和支付：/

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按《通用合同条款》条执行。

进度款支付方式：银行转账。进度款支付申请（核准）表见合同附件。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 发包人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后五天（工程造价在 500 万元以下含 500 万元）。提供竣工图的数量为二套。

中间交工工程的范围和竣工时间：无

发包人审批竣工付款申请单的期限：

	工程竣工结算报告金额	发包人审查时间
1	500 万元以下	从接到竣工结算报告和完整合格的竣工结算资料之日起 20 天
2	500 万元-2000 万元	从接到竣工结算报告和完整合格的竣工结算资料之日起 30 天
3	2000 万元-5000 万元	从接到竣工结算报告和完整合格的竣工结算资料之日起 45 天
4	5000 万元以上	从接到竣工结算报告和完整合格的竣工结算资料之日起 60 天

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 15 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按设计图纸要求。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按设计图纸要求。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程竣工验收之日起 7 天内完成工程的移交并退场完毕。逾期不退场的，所有遗留机具和材料由发包人自行处置，发生的费用由承包人负担。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格之日起 28 天内向发包人提交竣工结算申请单及相关材料。无正当理由延期或经发包人催促 14 天内仍未提供或明确答复的，发包人有权根据已有资料进行结算审核，责任由承包人自负，承包人对于发包人审核的结果不得提出异议。承包人提交的结算资料不完善的，应该按照发包人的要求时提供补充资料。

竣工付款申请单应包括的内容：竣工付款申请单须符合发包人规定，竣工付款申请单编制内容按发包人工程款支付管理规定执行。

竣工结算款支付申请（核准）表见合同附件。

14.2 竣工结算审核

提交结算书时，必须提供有关资料和已交资料齐全承诺书，补办的签证无效。承包人必须及时向发包人递交工程结算报告及完整的结算资料，发包人收到承包人递交的结算报告及完整的结算资料后按承包人提交结算材料所用的时间进行工程竣工结算并提交审计结算初稿。若承包人所报结算中的工程量小于审计结算单位审核工程量的，以承

包人所报工程量作为审核工程量；若承包人所报结算中的工程量大于审计结算单位审核工程量的，以审计结算单位审核的工程量作为审核工程量；承包人所报结算中出现的漏项，审计结算单位不予增加。承包人所报的工程结算总造价金额大于最终审计结算金额 10%的，超出部分的审计费由承包人支付，承包人应同意发包人与审计结算单位的审减费率的约定，承包人应支付的审计费直接抵扣工程款。

承包人在收到发包人提供的竣工结算审核初稿后，应在 7 个工作日内向发包人提出反馈意见或与发包人进行核对，承包人若在 7 个工作日内不反馈或不与发包人核对，视为同意审核初稿结果，发包人将审核初稿作为最终的结算审计结果。

14.4 最终结清

最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 3 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书签发后 15 日内。

最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人在收到后 14 天内送审，经审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限：发包人在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：本工程缺陷责任期为 24 个月，以竣工验收合格之日起计算。如出现工程质量问题，发包人应通知承包人维修，承包人逾期不维修或者维修仍不解决问题的，发包人可聘请第三方进行维修，所需费用从工程质保金中扣除，不足部分由承包人承担，承包人对于发包人委托第三人维修发生的费用金额不得提出异议。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____ / _____；

(2) 发包人按工程价款结算总额的3%（不得超过 3%）预留工程质量保证金，待缺陷责任期满后返还，是否付息及利息计算方式为：发包人按工程价款结算总额的 3%预留工程质量保证金，待工程缺陷责任期满后 扣减承包人应承担的维修费用后若有余额，无息返还；

(3) 其他方式：_____ / _____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在不缴纳履保证金情况下，按支付工程进度款时逐次扣留，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时，一次性扣留质量保证金，若由承包人以银行保函、保证保险替代预留质量保证金，保函金额不得高于工程价款结算总额的 3%；

(3) 其他扣留方式：无。

关于质量保证金的补充约定：无。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见附件：工程质量保修书。

工程保修书具体内容见合同附件。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内，承包人接到保修通知后未依约到场维修的，视为同意发包人自行委托第三方进行维修，对于所产生的费用，发包人可以直接在质保金中扣减，承包人不得提出任何异议。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

承包人认为发包人存在违约行为，导致工程必须停工的，应自违约行为出现之日起 7 天内，向发包人催告履行义务。发包人收到催告函之日起 15 天内不予纠正的，承包人有权向发包人提出书面的停工申请，并列明违约的事实、必须停工的理由、停工期间的人员安置、施工机具及周转材料辅料的费用减损方案、施工现场的照看、已完成工程的看护和养护方案，发包人收到申请之日起 15 天内应予以批复。承包人未按照前述约定和程序，或提出的停工申请中没有相应的方案，或未收到批复，或者发包人不同意停工的，承包人擅自停工，造成的损失自行承担，同时要赔偿发包人的相应损失。造成工期延误的，由承包人负责，按照工期延误支付违约金。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按实际延误时间和应付未付工程款，按全国银行业间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率计算违约金给承包人，但承包人不得以此为由停工。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：发包人自行实施的工作或转由他人实施的工作不符合国家合格质量标准的，由发包人承担因此造成的经济损失。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：承包人可以请求工期顺延，但需经发包人审批确认。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方均应当采取措施减少损失，承包人可以请求工期顺延，但需经发包人审批确认。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：承包人可以请求工期顺延，但需经发包人审批确认。

（7）其他：按通用合同条款执行。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 365 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.1.4 承包人索赔

承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，其应在事件发生之日起 14 天内，向发包人递交索赔文件。承包人未在前述期限内提出索赔的，视为承包人放弃索赔权利，事后不得再主张。

承包人任何时候提交的发包人盖章的索赔文件，均不能成为索赔依据。

承包人签署最终结算文件时，结算文件中若没有就未了索赔事项进行特别约定，承包人不得再向发包人提出任何索赔请求。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按《通用合同条款》第 16.2.1 条执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）承包人有本合同《通用合同条款》第 16.2.1（2）、（3）条内容情形的，承包人无条件返工处理，修复至工程质量要求并承担相关费用，并在发包人规定的时间内完成返工，否则发包人有权扣除该分项工程 10% 的工程款作为承包人违约处罚。

（2）承包人有本合同《通用合同条款》第 16.2.1（6）条情形的，或经发包人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的，发包人将扣除承包人全部质量保证金，不足部分，承包人应予赔偿。

（3）承包人有本《专用合同条款》第 3.2、3.3 条违约行为及其他违约行为的，发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的履约保证金及计量支付款内扣除。发包人预先下发含有罚款意向的指令，如承包人不及时采取措施纠正，则在指令下达之日起十五天下发罚款通知书（不再陈述罚款理由）。因承包人违约，发包人从承包人履约保证金中抵扣应付的违约金及罚款，而导致承包人履约保证金不足的，发包人可从下一期进度款或后续的工程款中扣除相应金额以补足履约保证金。

（4）本合同在实施中，如承包人的施工队伍素质、力量、机械配备不符合工程施工需要，造成施工现场管理混乱，工程质量、安全生产、文明施工不符合规定等现象，且工程质量和进度明显达不到预定计划时，发包人有权对部分分项工程指定第三方施

工，承包人必须无条件服从和配合，此分项工程费用由发包人按实际发生费用从承包人的工程款中扣除，并加收 10%的管理费；当承包人累计完成工程量不足计划进度的 70%，发包人可认为承包人无能力按期履行合同，发包人有权解除合同，承包人承担违约责任，发包人采取没收承包人的工程质量保证金，收取承包人自开工至解除合同时所完成合格工程造价的 10%作为发包人的损失赔偿金，承包人无条件退场。

（5）承包人不得将本工程转包。如将工程转包，发包人有权解除合同，由此所发生的一切经济损失和法律责任均由承包人承担，已完成工程按照合同约定价格的 90%进行结算。

（6）承包人如有工程违法分包现象，一经发现核实，发包人将采取驱逐措施，承包人应向发包人支付该分包项目总额的 10%的违约金；

（7）承包人须服从发包人发布的各项符合现行法律、法规的管理规定，如承包人不服从发包人的管理，每次向发包人支付 5000 元违约金，违约金在发包人履行书面告知程序后，于最近一次工程进度款中扣除；在工程质量、工程进度、安全生产、文明施工等方面造成严重后果时，发包人有权解除合同，承包人承担违约责任，发包人采取没收承包人的工程履约保证金，收取承包人自开工至解除合同时所完成合格工程造价的 10%作为发包人的损失赔偿金，承包人无条件退场。

（8）承包人未按照程序报验，每次向发包人支付 5000 元违约金，违约金在发包人履行书面告知程序后，于最近一次工程进度款中扣除。

（9）施工过程中，因承包人原因导致发包人被他人起诉的，法院判决发包人承担的责任以及因案件产生的诉讼费用、律师费等其他费用，发包人在下一笔进度款或结算款中扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有违反以下情况之一的，发包人有权解除合同，并没收其全部履约保证金，收取承包人自开工至解除合同时所完成合格工程造价的 10%作为发包人的损失赔偿金，承包人无条件退场。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误的；

(2) 承包人违反本合同《通用合同条款》第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或转包、违法分包的；

(3) 未经发包人批准，承包人私自将已按响应文件承诺进入工地的工程设备、施工

设备、临时工程或材料撤离工地的；

(4)由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未采取有效措施赶上进度，造成工期严重延误（整改后未能完成进度计划 80%）的；

(5)承包人拒绝履行合同约定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的；

(6)如因承包人与第三方的债务纠纷，导致人民法院向发包人发出协助执行通知书，或直接冻结、扣划发包人应付给承包人的工程进度款项，承包人在事件发生之日起 15 天内，未能改善财务状况、申请法院解除前述执行或保全措施并获得批准的；

(7) 承包人未按施工组织设计文件，组织足够的管理人员、施工人员和施工机具进场，经发包人通知之日起 7 天内未整改并导致不能按时完成施工进度计划的；

承包人应于接到合同解除通知之日起 15 天内退场，并按照发包人的要求清退施工现场的人员、机具和材料。对于后续施工需要使用、不宜拆除的施工机具、设施及周转材料、辅料，发包人在书面通知中列明，承包人不得拆除，继续使用期间产生的费用由发包人协调续建的施工单位向承包人或承包人租用的单位支付。承包人退场至续建单位进场之间产生的费用由承包人承担。

合同解除后，承包人应向发包人提交有关工程施工资料，并配合办理已完成工程的验收。承包人退场并履行完毕前述义务之前，发包人有权拒绝办理结算和支付工程余款。

承包人拒绝退场和清理施工现场的，发包人有权强制清场，由此产生的费用和造成的损失由承包人承担。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担相应费用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件。包括但不限于：

(1) 地震、海啸、火山爆发、泥石流、暴雨（雪）、台风、龙卷风、水灾等自然灾害；

(2) 战争、骚乱、暴动，但纯属承包人或其分包人派遣与雇用的人员由于本合同

工程施工原因引起者除外；

- (3) 核反应、辐射或放射性污染；
- (4) 空中飞行物体坠落或非发包人或承包人责任造成的爆炸、火灾；
- (5) 瘟疫。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法继续履行的，双方均可解除合同。合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项之日起 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人投保建筑工程一切险或安装工程一切险并承担相应费用。

保险期限：开工日起直至本合同工程签发缺陷责任期终止证书止（即合同工期+缺陷责任期）。

承包人应以发包人和承包人的共同名义投保建筑工程一切险。建筑工程一切险的保险费由承包人报价时列入工程量清单内。

由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，或未按保险单规定的条件和期限及时向保险人报告事故情况，或未按要求进行投保，或未按要求投保足够的保险金额，导致受益人未能或未能全部得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：发包人和承包人各自为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。承包人应为其施工设备等办理保险，其投保金额应足以现场重置。办理本款保险的一切费用均由承包人承担，并包括在工程量清单的单价及总额价中，发包人不单独支付。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：由承包人书面通知发包人。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）提请钦州市仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向工程所在地人民法院起诉。

21、补充条款

21.1 工程变更

需要进行工程变更的项目，以发包人的书面变更通知（含经发包人审批的变更或签证材料）为准，隐蔽工程和不可再复查工程项目，根据变更通知（含经发包人审批的变更或签证材料），由承包人、发包人（工地代表、审计）、监理方（如有）现场实测实量共同签证。送审后补办的工程量变更签证无效，无后勤处的书面变更通知（含经发包人审批的变更或签证材料）的变更无效，不得进入工程结算。未经发包人审计部门备案的变更和签证审批材料，均不得作为工程结算审计的依据。

21.2 现场管理

承包人应按发包人指定的地点堆放建筑材料及建筑垃圾，不得影响和污染周边环境。施工结束后 5 天内必须清理干净因施工而造成的污染。

签订本协议时，承包人要交纳垃圾清运押金人民币0元整，交纳水电押金人民币0元整。承包人在施工期间要向发包人支付水电费（数额按实际使用量计算）。施工结束后，经验收合格退回垃圾清运押金和扣除水电费后剩余的水电押金，否则，将这部分应退的押金作为违约赔偿费处理。（押金不计利息）。

承包人必须对隐蔽工程及各分项工程进行自检，自检合格后，通知发包人验收，隐蔽工程必须经发包人（含审计人员）及承包人验收现场实际测量后并签证。未经发包人验收，不准进行下道工序的施工；验收不合格，承包人应立即在限定的时间内整改，并及时通知发包人重新验收。

工程竣工验收后 5 天内承包人应拆除临时设施，清除剩余的建筑材料，否则，发包人有权清理现场，费用由承包人承担，并直接抵扣工程款。施工过程中，造成发包人环境（如道路、附近设施等）污染的，要及时清理，否则发包人指定其他公司进行清理时，由承包人支付费用。若造成原有设施环境污损坏的，负责修复，费用由承包人承担。

21.3 本工程不允许分包。承包人有以下情况之一者，发包人有权解除合同，并视情况扣除其履约保证金：

21.3.1 个人承包工程，包括本人单位及外单位人员承包，发包人不承认其个人拥有任何资质等级及营业许可资格。没收全部履约保证金。

21.3.2 几个人联合承包工程，就地组织暗分包队伍，不具备完成本工程的技术、机械能力，被发包人判定为没有能力履行的承包人。没收全部履约保证金。

21.3.3 就地转包全部的工程，以谋取高额转让费、管理费的承包人。没收全部履约保证金。

21.4 本项目工程量按实际完成项目及数量据实计算，单价以承包人成交单价为准，成交单价没有相同或类似的项目，则按本项目合同相关规定执行，承包人应在工程竣工验收后五个工作日内提出书面收方报告，发包人在收到报告后组织承发包双方（含审计）到现场进行竣工收方，凡承包人未提出收方报告的，所造成的后果由承包人自行承担。

21.5 需要进行工程变更的项目，以发包人的书面变更通知（含经发包人审批的变更或签证材料）为准，隐蔽工程和不可再复查工程项目，根据变更通知（含经发包人审批的变更或签证材料），由承包人、发包人（工地代表、审计）、监理方现场实测实量共同签证。送审后补办的工程量变更签证无效，无后勤处的书面变更通知（含经发包人审批的变更或签证材料）的变更无效，不得进入工程结算。未经发包人审计部门备案的变更和签证审批材料，均不得作为工程结算审计的依据。

未尽事宜，经双方协商另签订补充协议。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：工程质量保修书

附件 3：主要建设工程文件目录

附件 4：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 5：承包人主要施工管理人员表

附件 6：暂估价一览表

附件 7：预付款支付申请（核准）表

附件 8：进度款支付申请（核准）表

附件 9：竣工结算款支付申请（核准）表

附件 10：最终结算款支付申请（核准）表

附件 11：政府采购合同验收书（初验或终验）

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程名称	建 设 规 模	建筑面积 (平方米)	结 构 形 式	层数	生 产 能 力	设 备 安 装 内 容	合同价格 (元)	开 工 日 期	竣 工 日 期

附件 2:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期满之日起10天（按合同约定期限），发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起__1__天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，修理费用从质量保证金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 3：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 4:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 5:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	计划进场时间
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 6:

6-1: 材料暂估价表

[illegible]

6-2: 工程设备暂估价表

[illegible]

6-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

附件 7:

预付款支付申请（核准）表

工程名称:

编号:

致: _____ (发包人全称)

我方根据施工合同的约定, 现申请支付工程预付款额为(大写)_____元, (小写)_____元, 请予核准。

序号	名称	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	已签约合同价款金额			
2	其中: 安全文明施工费			
3	应支付的预付款			
4	应支付的安全文明施工费预付款			
5	合计应支付的预付款			

承包人 (章)

造价人员_____承包人代表_____日 期_____

复核意见:

☐ 与合同约定不相符, 修改意见见附件。

☐ 与合同约定相符, 具体金额由造价工程师复核。

监理工程师_____

日 期_____

复核意见:

你方提出的支付申请经复核, 应支付预付款金额为(大写)_____元, (小写)_____元。

造价工程师_____

日 期_____

审核意见:

☐ 不同意。

☐ 同意, 支付时间为本表签发后的 15 天内。

发包人 (章)

发包人代表_____

日 期_____

注: 1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份, 由承包人填报, 发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 8:

进度款支付申请（核准）表

工程名称:

编号:

致: _____ (发包人全称)

我方于_____至_____期间已完成了_____工作, 根据施工合同的约定, 现申请支付本期的合同款额为(大写)_____元, (小写)_____元, 请予核准。

序号	名称	实际金额 (元)	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	累计已完成的工程价款				
	其中: 人工费				
2	累计已实际支付的工程价款				
	其中: 人工费				
3	本周已完成的工程价款				
	其中: 人工费				
4	本周应扣减的金额				
4.1	本周实际应抵扣的预付款				
4.2	本周应扣减的金额				
5	本周应支付的合同价款				
	其中: 人工费				

附: 上述 3、4 详见附件清单。

承包人 (章)

造价人员_____ 承包人代表_____ 日 期_____

复核意见:

☐与实际施工情况不相符, 修改意见见附件。

☐与实际施工情况相符, 具体金额由造价工程师复核。

监理工程师_____

日 期_____

复核意见:

你方提出的支付申请经复核, 本周已完工程价款为(大写)_____元, (小写)_____元, 本期间应支付金额为 (大写)_____元, (小写)_____元。

造价工程师_____

日 期_____

审核意见:

☐不同意。

☐同意, 支付时间为本表签发后的 15 天内。

发包人 (章)

发包人代表_____

日 期_____

注: 本表一式四份, 由承包人填报, 发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 9

竣工结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致：_____（发包人全称）				
我方于_____至_____期间已完成了合同约定的工作，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算的工程款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。				
序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	竣工结算合同价款总额			
2	累计已实际支付的合同价款			
3	应预留的质量保证金			
4	应支付的竣工结算款金额			
承包人（章）				
造价人员_____承包人代表_____日 期_____				
复核意见： <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。		复核意见： 你方提出的竣工结算支付申请经复核，竣工结算款总额为(大写)_____元，（小写）_____元，扣除前期支付以及质量保证金后应支付金额为(大写)_____元，（小写）_____元。		
监理工程师_____日 期_____		造价工程师_____日 期_____		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意。 <input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。				
发包人（章） 发包人代表_____日 期_____				

注： 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 10:

最终结算款支付申请（核准）表

工程名称:

编号:

致: _____ (发包人全称)				
我方于_____至_____期间已完成了缺陷修复工作, 根据施工合同的约定, 现申请支付最终结清合同款额为(大写)_____元, (小写)_____元, 请予核准。				
序号	名称	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	已预留的质量保证金			
2	应增加因发包人原因造成缺陷的修复金额			
3	应扣减承包人不修复缺陷、发包人组织修复的金额			
4	最终应支付的合同价款			
承包人 (章)				
造价人员_____承包人代表_____日 期_____				
复核意见: <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符, 修改意见见附件。 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符, 具体金额由造价工程师复核。		复核意见: 你方提出的支付申请经复核, 最终应支付金额为(大写)_____元, (小写) _____元。		
监理工程师_____		造价工程师_____		
日 期_____		日 期_____		
审核意见: <input type="checkbox"/> 不同意。 <input type="checkbox"/> 同意, 支付时间为本表签发后的 15 天内。				
发包人 (章)				
发包人代表_____				
日 期_____				

注: 1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。如监理人已退场, 监理工程师栏可空缺。

2.本表一式四份, 由承包人填报, 发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

政府采购合同验收书（初验或终验）

根据(合同名称)(合同编号:__)的约定，合同甲方对本合同进行了验收，验收情况如下：

序号	名称	建设内容、标准	数量	金额
1				
2				
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
验收具体内容	按采购文件、响应文件及验收方案			
<div>验收结论性意见：</div> <div>验收小组成员(签字或盖章)：</div> <div>乙方(签字或盖章)：</div>				

第七章 工程量清单及施工图纸(另册)