

单一来源采购文件

项目名称：2022 年职工医疗补充保险服务采购项目（重 2）

项目编号：YZLWZ2022-C3-090-WZQT-2

采购单位：梧州市中医医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 11 月

目 录

第一章	邀请函	2
第二章	供应商须知及前附表	4
第三章	采购需求	15
第四章	合同书（格式）	17
第五章	响应文件格式	22

第一章 邀请函

中国人寿保险股份有限公司梧州分公司：

受采购人委托，云之龙咨询集团有限公司拟对 2022 年职工医疗补充保险服务采购项目（重 2）进行单一来源采购，特邀请贵单位参加报价，现将有关事项通知如下：

一、供应商资格：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

2. 本项目不接受未购买本项目单一来源采购文件的供应商报价。

3. 本项目不接受联合体供应商报价。

4. 本项目的特定资格要求：

4.1 需具有《中华人民共和国经营保险业务许可证》（须为经中国保险监督管理委员会批准）

4.2 本项目允许下属分公司（分支机构）竞标，下属分公司（分支机构）还须提供总公司的有关文件或制度等能证明总公司授权其独立开展业务或提供总公司出具的授权其参与本项目竞标的授权文件。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）列入“失信被执行人”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

二、项目名称及内容：

项目名称：2022 年职工医疗补充保险服务采购项目（重 2）

项目编号：YZLWZ2022-C3-090-WZQT-2

采购预算：411880.00 元

项号	标的的名称	数量	技术参数要求
1	2022 年职工医疗补充保险服务	1 项	一、保险险种及投保人数 主险：《团体意外伤害医疗保险》、《住院补充团体医疗保险》 投保人数（暂定）：在职职工 1289 人，退休职工 233 人，共 1522 人。人均缴费标准：在职职工 240 元/人，退休职工 440 元/人。 二、保险保障内容及保险费用 1. 被保险人因身体疾病（等待期 0 天），在县级以上（含县级）医院住院治疗，符合社会医疗保险主管部门规定可报销的医疗费用，每人最高赔偿 15000 元，其中：补充住院基本医疗费用 5000 元，补

			充住院大额医疗费用 10000 元。 具体详见本项目单一来源文件。
--	--	--	--------------------------------------

三、响应文件递交截止时间及地点：响应文件必须以密封形式于响应文件递交截止时间（2022 年 12 月 07 日 9 时 30 分）前递交到云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房），逾期不受理。

四、协商时间及地点：响应文件递交截止时间后为协商小组与供应商协商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

五、单一来源采购文件获取时间及方式：

时间：2022 年 11 月 29 日至 2022 年 12 月 02 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 3:00 至 6:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）财务部

售价：邀请函售价每本 300 元，如须邮寄的不含邮寄费，售后不退。

注：1. 依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，申请人应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

六、协商咨询：

1、采购人名称：梧州市中医医院

地址：梧州市长洲区新兴二路 142 号

联系人：梁先生

联系电话：0774-2032661

2、采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

地址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系人：朱梓焯、罗云骏

联系电话：0774-3859935

邮箱：wuzhouyunlong@163.com

云之龙咨询集团有限公司

2022 年 11 月 29 日

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1 1.1	项目名称：2022 年职工医疗补充保险服务采购项目（重 2） 项目编号：YZLWZ2022-C3-090-WZQT-2
2	2.1	单一来源供应商： 中国人寿保险股份有限公司梧州分公司 供应商资格： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。 2. 本项目不接受未购买本项目单一来源采购文件的供应商报价。 3. 本项目不接受联合体供应商报价。 4. 本项目的特定资格要求： 4.1 需具有《中华人民共和国经营保险业务许可证》（须为经中国保险监督管理委员会批准） 4.2 本项目允许下属分公司（分支机构）竞标，下属分公司（分支机构）还须提供总公司的有关文件或制度等能证明总公司授权其独立开展业务或提供总公司出具的授权其参与本项目竞标的授权文件。 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)列入“失信被执行人”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。
3	10.1	投标报价：供应商须就《采购需求》中所有内容作完整唯一报价。
4	13.1	投标有效期：投标截止日期后 30 天。
5	14.5	响应文件：正本一份，副本两份，共三份
6	15.1	●本项目不收取协商保证金。

		<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取协商保证金，具体规定如下：</p> <p>协商保证金人民币玖仟元整 4000.00 元。</p> <p>协商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效协商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 协商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为协商保证金提交凭证，放置于响应文件中，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 协商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为协商保证金提交凭证，放置于响应文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场方式将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应文件提交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，或者保函额度不足的，视为无效协商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的协商保证金，视为无效协商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效协商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效协商保证金。</p> <p>5. 协商保证金采用金融、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效协商保证金。</p>
7	17.1 17.2	<p>响应文件递交截止时间：2022 年 12 月 07 日 9 时 30 分</p> <p>响应文件以密封形式交至：<u>云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）</u></p> <p>递交响应文件时须携带法定代表人身份证原件或法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证原件。</p>
8	19.4	<p>协商时间：2022 年 12 月 07 日 9 时 30 分响应文件递交截止时间后</p> <p>协商地点：<u>云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元</u></p>

		<u>1108 号房)</u>
9	27.1	<p>履约保证金金额：无。</p> <p>履约保证金递交方式：以电汇、转账、汇票等非现金形式提交。由成交供应商在签订合同前按规定的金额直接缴入采购人指定账户。否则，不予办理签订合同。签订合同后验收合格，成交供应商按合同履约的，填写履约保证金退付意见书并经采购人确认后如数退还（不计利息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p>
10	28	<p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、在领取成交通知书前，成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>本项目代理服务费金额：按本须知 28.1 条款中“服务类”费率标准，以本项目成交金额为计算基数，按差额定率累进法计算。</p> <p>4、采购代理机构的银行账户：</p> <p>账户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001014500158361</p>

供应商须知

一 总 则

1、适用范围及定义

1.1 适用范围：本单一来源采购文件仅适用于本次采购中所述项目的货物、服务类采购项目。

1.2 定义：

1.2.1 “采购人”系指梧州市中医医院。

1.2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方云之龙咨询集团有限公司。

1.2.3 “供应商”系指按要求且提交“响应文件”参加采购活动的供应商。在协商阶段称为供应商；在签订和履行合同阶段称为成交人。

1.2.4 “货物”系指卖方按单一来源采购文件规定向买方提供的一切货物、设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

1.2.5 “服务”系指单一来源采购文件规定卖方须承担的技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

1.2.6 “响应文件”是指：供应商根据单一来源采购文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2、合格的供应商

2.1 合格的供应商应符合供应商须知前附表所规定的资格要求。

2.2 符合供应商资格的供应商应承担协商及履约中应承担的全部责任与义务。

3、协商费用

3.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论协商结果如何，采购人（采购代理机构）在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

*特别说明：

(1) 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人（负责人）所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人（负责人）员工（或控股公司正式员工）。

(2) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二 单一来源采购文件

4、单一来源采购文件的构成

4.1 单一来源采购文件包括：

单一来源公示

第一章 邀请函

第二章 供应商须知及前附表

第三章 采购需求

第四章 合同书及合同基本条款（格式）

第五章 响应文件（格式）

5、单一来源采购文件的澄清和修改

5.1 供应商应认真阅读采购文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者协商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者洽谈小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三 响应文件的编制

6、响应文件编写的注意事项

6.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件，按单一来源采购文件的要求编制响应文件。如果没有按单一来源采购文件要求提交响应文件，没有对单一来源采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，该协商将被拒绝。

6.2 对单一来源采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对单一来源采购文件中涉及协商项目的价格、技术要求、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

7、响应文件的文字及计量单位

7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构的所有来往的函件统一使用中文（另有规定的除外）。

7.2 响应文件使用的计量单位除单一来源采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8、响应文件的构成及装订要求

8.1 供应商编写的且在响应文件递交截止时间前递交的响应文件应包括下列内容：（详见第五章要求）
供应商须提交响应文件正本一份，副本二份，内容包括：

（1）响应函（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

（2）报价表（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

（3）供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

（4）法定代表人授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件（**委托时必须提供，否则响应文件作无效处理**）；

（5）法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）；

（6）供应商依法缴纳税收的相关材料（2022 年 4 月至 2022 年 11 月内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）；

（7）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022 年 4 月至 2022 年 11 月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金

的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）；

（8）供应商财务状况报告（2021年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）；

（9）商务条款偏离表（格式后附）（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）；

（10）服务需求偏离表（格式后附）（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）；

9、响应文件格式

9.1 供应商应按单一来源采购文件第五章提供的文件格式详细完整地填写各项内容。

9.2 在协商报价表中，供应商必须按格式文件完整填写，不能自行修改格式内容。

10、投标报价

10.1 投标报价：**供应商必须就本项目有可能发生的所有费用作唯一完整报价。报价标准不得超过采购文件约定的人均缴费标准，否则协商无效。**（本项目只允许递交一个方案的报价，不接受任何有选择性的报价。）

10.2 投标报价应当包含必须包括保险费用、利润、税费等相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。**竞标报价包含验收费用。**

10.3 供应商应在响应文件中的投标报价表上标明，本次投标拟提供服务的报价标准及投标总价，经最终协商后不得更改，供应商对本项目的报价必须是唯一的。

10.4 供应商所填报的服务内容如存在有漏项的情况且在评标时被接受，则将被认定为该遗漏项已包含在协商报价中，成交人在供货时应按响应文件及经澄清后的结果要求完整提供服务，采购人对其漏报的项目不追加任何货款。

10.5 本项目不接受有任何选择的报价，任何有选择的报价或包含价格调整要求的协商，将被认为是非响应性协商而作为无效响应文件处理。

11、协商货币

11.1 协商应以人民币报价。

12、供应商认为有必要提供的其它资料（如有，请提供）

供应商在响应文件中自行提供的文件及资料。它们可以是：

12.1 业绩（自 2019 年的业绩，以提供有合同证明或验收证明为准，若有，请提供复印件。）

12.2 信誉（自 2019 年以来获得的由地市级或以上相关行政主管部门颁发的与企业生产经营相关的各种荣誉奖项等，若有，请提供复印件。）

12.3 其它资料（声明、证明文件资料，如公司简介，人员情况等，由供应商根据自己的实际情况自行提供。）

13、投标的有效期

13.1 投标有效期：响应文件从投标截止日期后 30 天内有效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。供应商可同意或不同意延长协商有效期，不同意延长协商有效期的供应商，其协商保证金将在原协商有效期满后 5 个工作日内予以退还，不付利息；同意延长协商有效期的供应商不能要求对原响应文件（经评标委员会确认有效且没有超出响应文件的范围或改变协商的实质内容的澄清或说明作为响应文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的协商有效期内遵循本响应文件，在延长的协商有效期满之前继续具有约束力。

14、响应文件书写及签名、盖章要求

14.1 响应文件正本必须用不褪色的墨水工整书写或打印。

14.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应有由法定代表人或委托代理人签字和加盖单位公章，否则其协商无效。

14.3 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的响应文件可能将被认定为无效的协商。

14.4 响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签名、签章处逐一签名和盖单位公章，否则其协商无效。

14.5 响应文件的份数：正本一份，副本两份，共三份。并在每份文件注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

15、协商保证金

15.1 协商保证金的递交：供应商必须按供应商须知前附表的要求递交协商保证金。

15.2 供应商必须将协商保证金缴纳证明按要求附在响应文件内。

15.3 对未接单一来源采购文件要求缴纳协商保证金的，将视其为不响应协商条件而予以拒绝。

15.4 协商保证金的退还

15.4.1 成交人在与采购单位签订合同之日起 4 个工作日内以原缴交方式予以退还，不付利息。

15.5 供应商有下列情形之一时，协商保证金将不予退还：

(1) 在截标后或在协商有效期内撤回其响应文件的；

(3) 成交后未按本须知第 27 条规定缴纳履约保证金的；

(4) 成交后无正当理由不与采购人按本须知第 26 条签订合同的；

(5) 成交后与采购人签订对单一来源采购文件和响应文件作了实质性修改的合同，或与采购人私下订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 将成交项目转让给他人；或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

四 响应文件的递交

16、响应文件的密封与标记

16.1 供应商应将响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“响应文件正本（副本）”，以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

16.2 供应商应将响应文件（正本一本，副本二本）一并装入响应文件袋中加以密封；并在封口处密封盖公章。

16.3 响应文件袋上应写明：

- (1) 采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司
- (2) 项目名称：_____
- (3) 项目编号：_____
- (4) 供应商单位：_____
- (5) 注 明 “_____年_____月_____日_____时_____分前不得拆封”

16.4 响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有盖公章为合格。

16.5 供应商在递交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由供应商自负。

17、截止时间、地点

17.1 响应文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间。

17.2 供应商必须在规定时间内将响应文件送到本须知前附表规定地点，采购人、采购代理机构对逾期送达的响应文件将不予受理。

18、响应文件的修改及撤回

18.1 供应商在截止时间前，对所递交的响应文件可以进行补充、修改或撤回，供应商对所递交的补充、修改或撤回需要向采购代理机构出具书面通知。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

18.2 响应文件的修改和撤回通知应按本须知第 17 条的规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”或“撤回”字样。

18.3 在协商结束后的协商有效期内，供应商不得撤回其协商，否则其全部协商保证金将不予退还。

五 协商与评标

19. 协商

19.1 当采购人认为有必要与供应商进行协商时，即进入协商程序。

19.2 采购代理机构可根据项目特点组建协商小组，协商小组成员将由聘请的专家、采购人代表共三人或以上单数组成，其中专家成员不少于成员总数的三分之二。在整个协商过程中，协商小组将负责对全部响应文件进行审查、协商及评标工作。

19.3 协商开始前，协商小组定好下列事项：协商的具体程序，如协商轮次及每个轮次的协商重点；拟协商的内容，包括技术规格、价格、服务等，明确协商小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

19.4 协商程序：

(1) 供应商可由 1~3 人参加协商，协商中供应商成员之间意见不一致时，以供应商的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。供应商的法定代表人或其授权的受托人必须持证件（法定代表人持本人身份证及身份证或授权委托书持授权委托书及本人身份证）依时到达现场等候参加协商，并自觉接受核验上述证件。**供应商在规定时间内不参加协商的，视为供应商自动放弃投标。**

(2) 协商小组成员作为一个集体与供应商进行协商，协商的内容包括技术性条件、商务性条件以及协商小组认为需要协商的内容。当采购文件有实质性变动的，协商小组以书面形式通知参加协商的供应商。其中涉及价格的内容不得要求供应商在协商时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

(3) 协商内容应作记录，并由供应商及协商小组成员签字确认。

(4) 协商结束后，协商小组应要求供应商在规定的地点以书面密封形式递交，协商时要求其就商务和技术条件作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由供应商的法定代表人或委托代理人签名或盖单位公章，应答文件构成响应文件的一部分。

(5) 协商小组对供应商递交的应答文件开启，并进行评审后，认为有必要再次进行协商的，可再次与供应商进行协商。对最后一轮协商，协商小组应明确告知供应商，并要求供应商在规定的地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

19.5 最终协商结束后，若供应商的最终报价均超采购预算价时，协商小组可视情况要求各供应商再进行一次最终报价，否则，协商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

19.6 协商的任何一方不得透露与协商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

20. 评标

20.1 本采购项目的评标依据为单一来源采购文件和响应文件。

20.2 本项目是以采购单位预算价为最高限价，当供应商的最终投标报价超出最高限价时，采购人不能支付的，协商小组对其响应文件将不予以评审。

20.3 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

21. 无效的响应文件

21.1 响应文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按采购文件要求提交协商保证金的；
- (2) 未按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备单一来源采购文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 不符合单一来源采购文件中规定的其它实质性要求并且在协商规定的时间内无法说明和补充的。

22. 废标

22.1 协商采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标；

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；

22.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。

六 签订合同

23. 成交公告

23.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内确认结果，成交结果将在中国招标投标公共服务平台

(<http://www.cebpubservice.com>)、云之龙咨询集团有限公司 (<http://www.gxyunlong.cn/>) 网上公布。

24. 成交通知

24.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

24.2 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退还响应文件。

25. 合同授予标准

25.1 合同授予被确定为实质上响应单一来源采购文件要求，评标认为具备履行合同能力，评标价最低的供应商。

25.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，也可以事先授权协商小组直接确定成交供应商。

25.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

26. 签订合同

26.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与买方签订合同。

26.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商投标的全部协商保证金将不予退还。

26.3 采购代理机构如遇成交供应商违约，有权从成交候选人中确定成交供应商，并组织成交供应商与买方签订合同，或重新组织采购。

27. 履约保证金

27.1 履约保证金按前附表执行。

27.2 签订合同后，从项目验收合格后，成交供应商按合同履约的，填写履约保证金退付意见书并经采购人确认后，履约保证金由代理机构如数退还（不计利息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

27.3 在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

七 其他事项

28. 成交服务费

28.1 签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清成交服务费。

代理服务收费标准：

服务类型 费率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%

.....
-------	-------	-------	-------

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。

28.2 采购代理机构的银行账户：

账户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014500158361

第三章 采购需求

说明：本项目采购需求不允许负偏离，否则协商无效。

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	服务需求
1	2022 年职工医疗补充保险服务	1 项	其他未列明服务业	<p>一、保险险种及投保人数</p> <p>主险：《团体意外伤害医疗保险》、《住院补充团体医疗保险》</p> <p>投保人数（暂定）：在职职工 1289 人，退休职工 233 人，共 1522 人。人均缴费标准：在职职工 240 元/人，退休职工 440 元/人。</p> <p>二、保险保障内容及保险费用</p> <p>1. 被保险人因身体疾病（等待期 0 天），在县级以上（含县级）医院住院治疗，符合社会医疗保险主管部门规定可报销的医疗费用，每人最高赔偿 15000 元，其中：补充住院基本医疗费用 5000 元，补充住院大额医疗费用 10000 元。</p> <p>2. 已从公费医疗、基本医疗保险、城乡居民大病保险等获得补偿的，剩余金额按免赔额 0 元、80%比例给付，且最高给付金额不超过被保险人实际发生的医疗费用扣除其所获补偿后的余额。</p> <p>3. 未从公费医疗、基本医疗保险、城乡居民大病保险等获得补偿的，剩余金额按免赔额 600 元、50%比例给付，且最高给付金额不超过被保险人实际发生的医疗费用扣除其所获补偿后的余额。</p> <p>4. 意外伤害身故，每人最高给付 10000 元。</p> <p>5. 意外伤残和烧伤，按工伤残疾程度和烧伤面积计算给付，最高以保险金额为限。</p> <p>三、特别约定</p> <p>1、双方签订保险合同。</p> <p>2、保费不分年龄工种；</p>

			<p>3、保险期限：一年。自合同签订之日起即时生效，无观察等待期。</p> <p>4、每季度提供赔偿报表（含职工姓名、身份证号、住院总费用、赔付金额、赔付时间等）。</p> <p>5、既往病史包含在本次保障责任范围。</p> <p>6、理赔时间。对于通过审核的案件，保险人应在接到完整理赔申请材料后3个工作日内，将赔款支付给被保人或经被保人同意的患者或其他相关利益人/法定继承人。</p> <p>7、至少投入本项目服务网点人员和理赔技术人员各一名。</p>
▲二、商务要求			
服务期限和地点	<p>1. 服务期限：自合同签订之日起1年。</p> <p>2. 服务地点：广西梧州市采购人指定地点。</p>		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 15日内		
付款条件	双方签订合同后，采购人在收到成交人提供的合同全额款项的合规发票后，30天内一次性支付保险费。		
竞标报价要求	竞标报价以人民币报价，包括保险费用、利润、税费等相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。		
验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。		
其他要求	<p>1.成交供应商未及时履行赔偿义务引起其他经济责任的，成交供应商除支付保险金外，应承担由此产生的赔偿责任。</p> <p>2.供应商签订合同时须采购人提供相应的投保方案（含项目实施方案、服务计划和服务质量保证措施、售后服务等）。</p>		

第四章 合同书（格式）

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

为了有效推进社会医疗保险制度改革,建立起多层次的医疗保障体系,甲方实施2022年职工医疗补充保险。甲、乙双方在遵循《保险法》保险监督管理部门有关规定以及当地政府有关基本医疗保险政策的前提下,就2022年职工医疗补充保险服务事宜签订如下协议:

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容 (投保职工类型)	数量	单位	缴费标准 (元/人·年)	总价 (元)
1						
2						

人民币合计金额(大写): _____元整(¥_____)

备注:合同总金额按照以下公式计算:职工医疗补充保险人均缴费标准×投保人实际人数。

①合同合计金额包括但不限于保险费用、利润、税费等相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

②双方签订合同后,甲方在收到乙方提供的合同全额款项的合规发票后,30天内一次性支付保险费。

第二条 保险保障内容

1. 被保险人因身体疾病(等待期0天),在县级以上(含县级)医院住院治疗,符合社会医疗保险主管部门规定可报销的医疗费用,每人最高赔偿15000元,其中:补充住院基本医疗费用5000元,补充住院大额医疗费用10000元。

2. 已从公费医疗、基本医疗保险、城乡居民大病保险等获得补偿的,剩余金额按免赔额0元、80%比例给付,且最高给付金额不超过被保险人实际发生的医疗费用扣除其所获补偿后的余额。

3. 未从公费医疗、基本医疗保险、城乡居民大病保险等获得补偿的，剩余金额按免赔额 600 元、50% 比例给付，且最高给付金额不超过被保险人实际发生的医疗费用扣除其所获补偿后的余额。

4. 意外伤害身故，每人最高给付 10000 元。

5. 意外伤残和烧伤，按工伤残疾程度和烧伤面积计算给付，最高以保险金额为限。

第三条 赔付处理

1. 被保险人发生的医疗费用中属于基本医疗保险支付范围，需要被保险人个人自付的部分，先由本人与医疗机构结清，然后再凭乙方所需的各类索赔材料及证明直接向乙方提出索赔申请，乙方将按照本合同第二条规定向该被保险人支付补充医疗保险金。

2. 被保险人向乙方申请给付保险金时，应填写保险金给付申请书，并提交以下材料。被保险人因特殊原因不能提供以下材料的，应提供其他合法有效的材料。若被保险人委托他人申请的，还应提供授权委托书原件、委托人和受托人的身份证明和资料不完整的，应当及时一次性通知被保险人补充提供。被保险人未能提供有关材料，导致乙方无法核实该申请的真实性的，乙方对无法核实部分不承担给付保险金的责任。

(1) 职工医疗保险住院费用结算表；

(2) 住院收据/发票；

(3) 银行存折(卡)复印件；

(4) 乙方所需的其他与本项索赔相关的证明和资料。

3. 若被保险人已通过任何第三方获得部分保险费用的补偿，无法提供医疗费用原始凭据时，需提供已注明给付比例和金额的医疗费用凭证复印件，并在其上加盖支付费用单位的印章，乙方对剩下部分的医疗费用，按照本合同约定承担赔偿责任。

4. 乙方有权对被保险人的住院病历、医疗处方、诊疗报告、费用明细及其他与医疗费用有关的一切原始资料以及社会统筹医疗基金支付范围内的医疗费用凭证进行核查。被保险人及甲方应积极配合，提供相关的资料。甲方需协助乙方协调各定点医疗机构的关系，完成补充医疗保险的核查工作。

5. 对于通过审核的案件，乙方应在接到完整理赔申请材料后 3 个工作日内，将赔款支付给被保险人或经被保险人同意的患者或其他相关利益人/法定继承人。

6. 被保险人最迟应当在保险年度结束后的半年内内提出补偿申请，逾期乙方不再受理。

第四条 履约保证金：无

第五条 税费：本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 特别约定

1. 本合同到期后甲方续保的，乙方应根据甲方上一年度的理赔情况给予费率优惠，核定相应的保费标准。

2. 乙方负责按照本合同约定，向被保险人提供相应的理赔咨询服务及定点医院管理服务。

3. 乙方指定专人于每月 10 日(如遇节假日顺延)与甲方交接赔案事宜，主要包括接收甲方提供的被保险人索赔资料以及移交已结赔款等。

第七条 保险追溯期

1、连续投保追溯期设定：连续投保本保险的，追溯期从保险期限起始日向前计算，最长不超过 3 年；

2、如果投保人中途未续保，给予续保宽限期 3 个月（自保险期间截止日开始计算），超过宽限期后投保，追溯期需重新计算。

第八条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的千分之一支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额千分之一违约金，但违约金累计不得超过延期款额 5%。

4、如因乙方未按本合同履行或未按本合同赔付，甲方需要诉讼维权的，甲方所支出的诉讼费用（包括但不限于律师费、诉讼费等）由乙方承担。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续六十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向本合同履行地即甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十二条 合同组成及解释

1. 本项目的采购文件（含采购答疑）、符合采购要求的响应文件、甲方确认采购要求、本合同履行过程中双方签章确认的协议或其他文件均为本合同的组成部分，若合同组成文件之间发生矛盾的，以下排列顺序为合同组成文件之间的优先解释顺序：

(1) 合同履行过程中双方签章确以的协议或其他文件；

(2) 甲方确认的采购要求；

(3) 合同附件；

(4) 成交通知书；

(5) 采购文件（含答疑）；

(6) 符合采购要求的响应文件；

(7) 标准、规范及有关技术文件；

(8) 其他合同文件。

2. 前述文件应认为是互为补充和解释的，但如有互相矛盾之处，以前述文件所列顺序作为其优先解释的顺序，但如果某一文件对甲方权利维护更有利或对保险服务工作有更高、更严格要求的，以该文件内容为准。

3. 前述各项文件包括双方就该合同组成文件所作出的补充和修改，属于同一项文件的，应以最新签署的为准。

第十三条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人或授权委托人签字：	法定代表人或授权委托人签字：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：

单位地址:	单位地址:
联系人:	联系人:
电话:	联系人:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
签订日期:	

第五章 响应文件格式

(封面格式)

正/副本

××××××× (供应商名称)

响 应 文 件

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签名)

日期: _____年____月____日

目 录

- (1) 响应函（格式后附）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）
- (2) 报价表（格式后附）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）
- (3) 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）
- (4) 法定代表人授权委托书（格式后附）及其委托代理人有效身份证正反面复印件（**委托时必须提供，否则响应文件作无效处理**）；
- (5) 法定代表人身份证明（格式后附）及法定代表人有效身份证正反面复印件（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）；
- (6) 供应商依法缴纳税收的相关材料（2022年4月至2022年11月内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）；
- (7) 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022年4月至2022年11月内任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）；
- (8) 供应商财务状况报告（2021年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）；
- (9) 商务条款偏离表（格式后附）（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）；
- (10) 服务需求偏离表（格式后附）（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）；

响应函（格式）

云之龙咨询集团有限公司：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的单一来源邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述协商响应文件正本一份和副本两份。

1. 报价表；
2. 法定代表人授权书（如有）；
3. 资格证明文件。

因此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按协商响应文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部协商响应文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这些方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其协商有关的一切数据或资料；
4. 与本协商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____。

供应商工商营业执照号码：_____

法定代表人姓名：_____ 法定代表人身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____ 职务：_____ 授权委托代理人身份证号码：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权代表签字：_____ 供应商名称：_____（公章）

_____年____月____日

报价表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	标的的名称	参保人数（人） ①	报价标准 （元/人·年）②	保费总额（元） ③=①×②	备注
1	在职职工《团体意外伤害医疗保险》及《住院补充团体医疗保险》	1289			
2	退休职工《团体意外伤害医疗保险》及《住院补充团体医疗保险》	233			
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

日期：_____

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：_____

_____年____月____日

注：

1. 供应商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

法定代表人授权委托书

（如有委托时）

致：（采购人名称或采购代理机构名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

 供应商（盖公章）：

 年 月 日

注：

1. 法定代表人和其委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替；

商务条款偏离表格式

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

项目	单一来源采购文件商务条款要求	供应商的承诺	偏离说明
服务期限和地点			
合同签订时间			
付款条件			
竞标报价要求			
验收标准			
其他要求			

注：

1. 说明：应对照采购文件“采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

服务需求偏离表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

序号	标的名称	单一来源采购文件要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照采购文件“采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据竞标设备的性能指标，对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日