

云之龙咨询集团有限公司

招 标 文 件

（服务类）

项目名称：利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉州湾生态环境综合治理工程项目可行性研究服务采购

项目编号：YZLBH2022-G3-027-BHQT

采 购 人：北海市利用国外贷款项目工作领导小组办公室

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 11 月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	11
第四章	评标方法及评标标准	28
第五章	拟签订的合同文本	38
第六章	投标文件格式	45

第一章 招标公告

项目概况

利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉州湾生态环境综合治理工程项目可行性研究服务采购的潜在投标人应在云之龙咨询集团有限公司（广西北海市北部湾中路60号779财富中心15楼1505号）获取招标文件，并于2022年11月25日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称: 利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉州湾生态环境综合治理工程项目可行性研究服务采购

项目编号: YZLBH2022-G3-027-BHQT

采购方式: 公开招标

采购预算: 126 万元

采购需求:

序号	采购内容	数量	服务要求
1	利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉州湾生态环境综合治理工程项目可行性研究服务采购	1 项	(1) 编制项目的可行性研究报告，以全面、系统的分析为主要方法，以经济效益为核心，从区域与战略视角，围绕影响项目的各种因素，运用大量的数据信息资料论证拟建项目是否可行，并对整个项目的可行性提出综合分析评价，指出优缺点的建议对策，满足亚投行董事会评估及国内可研审批要求。 (2) 编制项目实施初期必要的采购项目的任务大纲，满足业主招标要求。 具体详见招标文件。

合同履行期限: 2023 年 1 月前向采购人提供可行性研究报告初稿成果并进行核准; 2023 年 3 月形成可研最终成果, 报自治区发改委审批。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其

他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

5. 本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 11 月 4 日至 2022 年 11 月 11 日，每天上午 8: 00 至 12: 00，下午 3: 00 至 6: 00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号）

3. 获取招标文件联系电话：0779-3227361、0779-3227538

4. 售价：招标文件售价每本 300 元，售后不退。（1. 供应商获取招标文件时向采购代理机构索取收据或者发票的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。2. 已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。）

5. 获取招标文件的方式：获取招标文件时须提供营业执照复印件加盖公章。

说明：如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购招标文件的，必须于招标文件的获取时间截止前将营业执照复印件传真至 0779-3227820 或扫描发送至 gxyunlongbh@163.com，以及于招标文件的获取时间截止前将招标文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，提供的材料须注明收件人姓名、收件人联系方式及收件地址，未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取招标文件的，责任由供应商承担）。

招标文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司北海分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001013600157976

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件截止时间、开标时间：2022 年 11 月 25 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号）

说明：根据当前疫情防控形势，为有效管控采购活动过程中的疫情传播风险，保障相关人员的生命安全和身体健康，本项目投标文件接受邮寄。投标文件邮寄接收地址：广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号云之龙咨询集团有限公司，收件人：翁娜娜、邓红艳，电话 0779-3227361/3227538。请寄件人在邮件外包装写清楚项目名称及项目编号，并留真实姓名和联系电话。采用邮寄方式的投标文件须于提交投标文件截止时间前寄达邮寄接收地点，提交投标文件截止时间后寄达的投标文件不予接收。邮件接收时间为工作日的 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分。本项目不接受到付的邮件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、中国招标投标公共服务平台 (www.cebpubservice.com)、广西壮族自治区招标投标公共服务平台 (<http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/>)、云之龙咨询集团有限公司 (<http://www.gxyunlong.cn>)

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号

项目联系人：翁娜娜、邓红艳

电 话：0779-3227361/3227538

2. 采购人信息

名 称：北海市利用外国贷款项目领导小组办公室

地 址：北海市海城区长青东路 90 号

项目联系人：刘世康

联系方式：0779-2055623

云之龙咨询集团有限公司

2022 年 11 月 4 日

第二章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，**否则将作无效响应处理**（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

3. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

序号	标的的名称	数量及单位	技术要求
1	利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉州湾生态环境综合治理工程项目可行性研究服务采购	1 项	<p>一、项目背景</p> <p>北海市利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉州湾生态环境综合治理工程项目初步包含了廉州湾海域清淤工程、蓝色碳汇增汇行动、海岸带综合整治工程、海洋环境监控能力建设工程、生态环境综合治理效果评估等五大类 10 个子项。项目主要位于廉州湾海域及周边区域。</p> <p>项目估算总投资为 29.28 亿元，其中申请亚投行贷款 3 亿美元，折合人民币约 21 亿元（按汇率：1 美元=7 元人民币换算），其余 8.28 亿元使用国内资金。除了国家发改委和财政部的清单已经确认了亚投行的贷款外，该项目的总投资和建设内容尚不确定，应在可研起草阶段和实地考察期间予以澄清。</p> <p>（一）廉州湾海域清淤工程</p> <p>1. 清淤工程前期调查论证。</p> <p>2. 海底生态清淤及淤泥处理处置。治理区域为海滨公园至西门江口海域，其中优先开展一期工程，治理范围为海滨公园至沙脚船厂。</p> <p>3. 清淤后修复工程：修复沙滩前滨滩面，使其接近天然沙滩剖面形态，并采取。</p> <p>（二）蓝色碳汇增汇行动</p> <p>1. 计划营造红树林面积约 250 公顷、修复红树林面积约 650 公顷。固沙措施。</p> <p>（三）海岸带综合整治工程</p> <p>1. 生态海堤建设工程，包括廉州湾沿线生态海堤建设及提升工程，周边</p>

		<p>路网建设、设施排水工程、休闲自行车道工程。</p> <p>（四）海洋环境监控能力建设工程</p> <p>1. 信息化建设工程：开展红树林及海堤信息化建设项目，在廉州湾海域红树林区安装红树林监控摄像头。</p> <p>2. 海洋环境信息化建设工程：开展海堤信息化建设工程，建设海堤防潮预警、应急呼救、健身步道、监控系统及相关配套设施。</p> <p>（五）生态环境综合治理效果评估</p> <p>1. 能力建设：包括对各级项目管理和实施机构、项目区域所辖的市民进行廉州湾生态环境保护相关培训、宣传。</p> <p>2. 课题研究：包括开展廉州湾生态环境保护、红树林储碳评估以及“蓝碳碳汇”生态系统的研究等相关课题研究 3-5 个。</p> <p>3. 项目监测与评估。选聘第三方独立机构对项目进行年度监测，尤其是对企业的项目实施情况进行监测，主要包括项目实施进度监测、实施预期成果监测等；选聘第三方独立机构对项目开展中期和终期评估，或配合自治区开展项目评估工作。</p> <p>二、项目目标：</p> <p>1. 本项目以区域海洋生态综合治理为抓手，通过清淤、生态恢复等工程手段以及数字化管理，清除历史对环境的欠账，营造和修复红树林，打造项目区的新科技和绿色基础设施，落实国家、自治区“蓝色海湾”综合整治行动和海岸带保护修复要求的具体行动，同时也是提高北海市应对气候变化能力、加强生态环境保护与经济建设协同发展的创新性探索。</p> <p>2. 本项目计划在项目区域安装数字化智能设备用以提升项目区域海洋生态环境综合治理的效率，并进一步通过数字化智能设备的运用，推动海洋生态环境综合治理的信息化平台建设，进一步提升项目区域生态环境综合治理的水平，实现项目区域海洋生态环境综合治理与海洋科技创新的循环带动发展新模式。</p> <p>（三）提倡公众参与，培养公众环境保护意识，提升海洋生态环境综合治理能力。除基础设施建设外，本项目还注重通过培训、加强宣传教育和开展相关课题研究，倡导公众参与，培养公众环境保护意识，提升项目区域海洋生态环境综合治理能力。</p> <p>三、采购内容及编制要求</p> <p>（一）采购内容：</p> <p>（1）编制项目的可行性研究报告，以全面、系统的分析为主要方法，以经济效益为核心，从区域与战略视角，围绕影响项目的各种因素，运用大</p>
--	--	--

		<p>量的数据信息资料论证拟建项目是否可行,并对整个项目的可行性提出综合分析评价,指出优缺点的建议对策,满足亚投行董事会评估及国内可研审批要求。</p> <p>(2) 编制项目实施初期必要的采购项目的任务大纲, 满足业主招标要求。</p> <p>(二) 编制要求:</p> <p>可研的编制需要体现区域与战略视角,提出项目的建设目标、建设内容、项目范围、预期成果、详细估算、项目经济性和财务性分析、组织安排框架等内容。主要提纲如下:</p> <p>1. 项目概况</p> <p>2. 项目建设的背景及必要性</p> <p>2.1 项目建设的背景、必要性、意义</p> <p>明确本次项目的总体发展目标及分项目标,并围绕红树林综合提出修复和营造方面的总体战略思路;针对海湾清淤、海岸综合整治项目提出城市建设与生态保护的协同发展战略,以及滨海地区、海岸线的发展思路,制定具有可操作性的发展策略。</p> <p>2.2 项目的创新意义和示范作用</p> <p>项目建设与国家和地方相关发展规划、政策的关系(国家海岸带生态屏障建设、碳达峰与碳中和相关要求、蓝碳生态系统建设、北海建设滨海生态花园城市战略),本次项目建设能为城市发展带来契机,对于国家与地方政策的执行具有典型性和示范性。项目拟通过亚投行的平台,在引进先进技术、设备,学习借鉴国外经营管理理念和方式及体制机制改革等方面的创新内容和示范作。</p> <p>3. 项目建设条件、内容、规模及方案</p> <p>3.1 项目建设条件</p> <p>对项目所在区域的区位、交通、经济、文化发展等方面进行研究,结合全域诊断结论,明确本次项目区位、边界。对场地现状分析,确定项目所在地的城市化现状,自然气候、地形地貌、生态环境、水文环境、旅游资源、配套设施条件、交通条件等现状场址建设条件。</p> <p>3.2 项目建设内容、规模及方案</p> <p>明确项目的发展思路与总体定位,项目总目标、子目标,创建关于项目的组成部分和活动之间的逻辑框架。确定子项目具体建设内容、建设规模、投资估算。确定项目实施计划,包括描述各个子项活动、时间表、涉及的参与方等。 根据业主的能力建设需求,进行相应的技术援助,包括蓝碳行动</p>
--	--	---

		<p>示范与能力提升工程；红树林繁育、保护与生态宜居研究；项目监测与评估；能力建设等。</p> <p>4. 征地移民与社会影响</p> <p>4.1 设计依据</p> <p>4.2 影响范围</p> <p>4.3 征地移民费用</p> <p>5. 投资估算及融资方案</p> <p>5.1 项目投资估算及构成，附投资估算表。</p> <p>5.2 说明资本金和其他国内配套资金具体来源、筹资方式。</p> <p>5.3 贷款规模及用途：亚投行贷款用于土建、设备、材料、咨询和培训等项目实施费用的初步估算。</p> <p>5.4 融资方案：说明项目贷款金额、期限、利率、宽限期等。</p> <p>6. 采购战略与采购计划</p> <p>项目的组成部分将分别对应若干个采购项目包。根据可研中制定的项目实施时间进度，本项目部分采购计划的任务由中标人（中方和外方专家）负责，特别是项目实施顺序中先期启动的有关前期研究、总体设计方面的任务。</p> <p>7. 项目财务评价</p> <p>在现行的国家财税制度和市场价格体系下，分析预测项目的财务效益与费用，计算财务评价指标，分析项目的盈利能力、偿债能力，据此判断项目的财务可行性。亚投行贷款的偿还、担保责任及还款来源。</p> <p>8. 项目效益与风险分析</p> <p>分析项目经济效益、社会效益、环境和生态效益及节能效益等。分析项目技术风险、市场风险、汇率风险、利率风险、社会风险（征地、拆迁、移民安置）、环境和生态影响，并提出相应的防范措施。</p> <p>9. 结论和建议</p> <p>在前述各章节的研究基础上，归纳总结，对项目作出总体研究结论，明确项目是否可行，并为项目决策者提供清晰的建议。</p> <p>四、服务要求：</p> <p>1. 中标人需要提交的成果资料：</p> <p>（1）中标人要提交下列报告或资料：</p> <p>1）每次亚投行项目审查的汇报材料（含 PPT）</p> <p>2）概念审查汇报材料（含 PPT）：2022 年 12 月</p> <p>3）可研初稿：2023 年 1 月</p> <p>4）可研终稿：2023 年 3 月</p>
--	--	---

		<p>5) 研究与能力建设相关的招标文件任务大纲终稿：提交日期待定。</p> <p>(2) 项目审查汇报材料、可行性研究报告在终稿之前的讨论材料等，要求均采用 PPT 形式，中英文对照版。</p> <p>(3) 如亚投行要求提交《可行性研究报告》英文版，中标人应提供英文翻译，并确保翻译的质量。</p> <p>(4) 成果文件份数要求：中文纸质文本文件各 8 套，中文电子版 1 套。</p> <p>2. 中标人应参与亚洲基础设施投资银行项目考察团的考察调研工作，并结合采购人的要求和项目实际需要，投入具备相关资质和能力的项目实施人员赴项目实施区域开展实地调研工作。</p> <p>3. 中标人应根据亚洲基础设施投资银行及采购人的要求，在规定的时间内修改完善可行性研究报告。</p> <p>4. 根据亚洲基础设施投资银行贷款项目的常规要求，为规范项目实施，将在项目可研报告的基础上编制项目操作手册，中标人应结合采购人编制项目操作手册具体要求，在成果中提出指导性的项目管理和实施要求。</p> <p>5. 投标人应在投标文件中提供详细、科学、可行的项目实施方案，能够就本项目的工作重点、难点进行深入分析，提供合理可行的保障措施，提供其他有利于采购人的个性化服务或合理化建议。</p> <p>6. 本项目具体实施过程中，涉及项目调研、数据分析、可研编制、专家评审等各个环节和相关工作，投标人应从本项目的建设内容及实际要求出发，组建具备专业技能的项目实施人员，并在投标文件中提供相关人员信息。</p> <p>▲7. 服务期内，拟派项目组须入驻北海；项目负责人具有高级工程师（含）或以上职称；项目组人员中至少有 2 名具有咨询工程师（投资）登记证书（专业可以是水利水电或市政公用工程或综合经济相关）。（投标文件中必须提供相应人员证书复印件并加盖投标人公章，否则作投标无效处理）</p> <p>▲8. 投标人在全国投资项目在线审批监管平台备案的专业中至少包含水利水电、市政公用工程、水运、生态建设和环境工程其中两项；（投标文件中必须提供相应网页截图并加盖投标人公章，否则作投标无效处理）</p>
一、商务要求		
合同履行期限和地点	<p>1. 合同履行期限：2023 年 1 月前向采购人提供可行性研究报告初稿成果并进行核准；2023 年 3 月形成可研最终成果，报自治区发改委审批。</p> <p>2. 项目服务地点：广西北海市采购人指定地点。</p>	
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 30 日内	
售后服务要求	(1) 《可行性研究报告》未通过评审验收或未得到有关项目主管单位批复前，如采购	

	<p>人对成果文件提出意见和建议，中标人须根据在规定的时间内对《可行性研究报告》进行修改、补充和完善，直到通过评审验收为止。</p> <p>（2）如亚洲基础设施投资银行等有关项目主管单位在对《可行性研究报告》进行批复审核过程中对成果文件提出新的修改要求或变更，中标人须在规定的时间内对成果文件进行修改、补充和完善。</p>
付款方式	<p>1. 本项目的合同委托方及支付方为“北海市城市开发投资集团有限公司”。</p> <p>2. 支付方式：</p> <p>（1）合同签订且委托人在达到支付条件后，支付合同金额的 30%作为预付款；</p> <p>（2）可研报告修改成果编制完成且委托人在达到支付条件后，支付合同金额的 40%；</p> <p>（3）提交可研报告成果文件并获得批复，同时委托人在达到支付条件后，一次性付清本阶段费用的尾款。</p> <p>【支付条件：1）申请资料须经委托人审核通过；2）中标人已缴清履约过程中的违约罚款；3）中标人已将有效的等额增值税专用发票提交委托人并通过认证；4）本工程属于银行贷款或政府财政资金建设的项目，在申请资金拨付到位后 10 个工作日内支付】。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	
<p>1. 投标人可根据实际情况按本项目招标文件“第四章：评标办法及评分标准”的内容在投标文件中提供工作重点、难点及其解决措施分等。</p> <p>2. 投标人如有需体现综合实力的材料，请在投标文件中提供。</p>	

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	<p>1. 投标人的资格要求详见招标公告。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	联合体投标要求：无
7.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
11.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织现场考察</p> <p><input type="checkbox"/>组织现场考察：</p> <p>集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____</p> <p>联系人：_____；联系电话：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会</p> <p>会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____</p>
13.1	<p>报价文件：</p> <p>1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>资格证明文件</p> <p>1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事</p>

	<p>业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件； （必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>2022年5月至2022年10月</u>内连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2022年5月至2022年10月</u>内连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 投标人财务状况报告（<u>2021</u>年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（除自然人外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>商务文件：</p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p>
--	--

	<p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 服务承诺方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7. 投标人企业诚信经营情况承诺函（格式自拟，可结合“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”拟写）</p> <p>8. 投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>9. 联合体协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>10. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>技术文件：</p> <p>1. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>
13.2	<p>本项目须提供投标文件电子版，具体规定如下：</p> <p>投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <p>1. 投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。</p> <p>2. 投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和 PDF 格式 1 份。</p> <p>3. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格。应包括方案编制、人员、技术资料费、技术咨询协调费用、差旅费、资料费及税金等所有费用。</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
18.1	<p>投标保证金：金额为人民币贰万伍仟元整（¥25000.00）。</p> <p>投标人必须于投标截止时间前将保证金以转账、电汇方式交到云之龙咨询集团有限公司指定帐户。帐户如下：</p>

	<p>户名：云之龙咨询集团有限公司北海分公司</p> <p>账号：8113001013400074639</p> <p>开户行：中信银行南宁东葛支行</p>
19.2	<p>投标文件正副本份数：报价文件正本二份、副本五份；</p> <p>资格证明文件正本二份、副本五份；</p> <p>商务文件和技术文件按顺序合并装订成册，正本二份、副本五份；</p>
21.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标文件提交起止时间：2022 年 11 月 25 日 8 时 00 分至 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>3. 投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>
24（5）	唱标内容：投标人名称、投标报价、合同履行期限
25.3（3）	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
26	评标委员会的人数：5人
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>中标候选人推荐数量：3 名</p>
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购

	<p>人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>依次按投标报价低的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先的顺序确定；</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取；</p>
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
37.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司北海分公司，联系电话：0779-3227361/3227538,通讯地址：广西北海市北部湾中路60号779财富中心15楼1505号。</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分</p>
38.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p>本项目代理服务费以中标金额为计算依据，按照供应商须知正文38.2条规定的“服务类”标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准收取代理服务费，最低收费人民币伍仟元整，不足伍仟元整按伍仟元整收取。</p> <p>3. 账户名称：云之龙咨询集团有限公司北海分公司</p> <p>开户账号：8113001013600157976</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p>
39.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
39.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然</p>

	<p>人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的法人或其他组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应当按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载招标文件形式的除外），否则视为已经收到。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别装订成册，商务文件和技术文件按顺序合并装订成册。投标文件正副本份数详见“投标人须知前附表”，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于投标文件装订松散而造成的丢失或者其他后果由投标人自行承担。

19.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或者打印，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

19.4 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理**。

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露投标人投标文件实质性内容为合格）。

20.2 投标文件外层包装封面上应标记“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标及投标截止时间前不得启封”字样。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

21.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构应当拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 20 条的规定密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，不得开标，应当由投标人法定代表人或者委托代理人签字领回投标文件（投标文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

24. 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- （1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；
- （2）主持人介绍参加开标会的人员名单；
- （3）主持人宣布开标纪律；
- （4）检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。

(5) 唱标：经投标人确认各自投标文件密封无误后，由采购代理机构工作当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容，具体详见投标人须知前附表；

(6) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果；

(7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；

(8) 开标结束。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 中标人拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃

签订合同），采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第30.3条的规定确定中标人。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质

疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

37.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

37.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告有关部门。

八、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

38.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%

100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9$ 万元

39. 需要补充的其他内容

39.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

39.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的。

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其投标无效。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品

质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

序号	评分内容	评分因素	评分标准
1	价格分 (10 分)	投标报价分 (满分 10 分)	<p>(1) 以进入综合评分环节的最低的投标报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。</p> <p>(2) 价格分计算公式：价格分=基准价/投标报价×10 分。</p>
2	编制服务 方案 (25 分)	项目实施方案 分(满分 10 分)	<p>由评标委员会根据各供应商的项目实施方案的详尽程度、针对性、完整性、合理性等方面进行评价，并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（2 分）：实施方案基本满足要求，对本项目的工作计划及安排不完善，对本项目的认识、理解及工作计划情况不详细。</p> <p>二档（6 分）：实施方案较详细、合理，对本项目的工作计划及安排较合理，对本项目的认识、理解及工作计划情况较好。</p> <p>三档（10 分）：实施方案详细、内容齐全、方法合理科学，本项目的工作计划及安排合理完善，对本项目的认识、理解及工作计划情况有深度。</p>
		工作重点、难点及其解决措施分（满分 8 分）	<p>由评标委员会根据各供应商提供的对项目工作重点、难点及其解决措施等方面进行评价，并在相应档次内独立打分。不提供不得分。</p> <p>一档（2 分）：项目重点、难点不理解，无相关解决措施，或措施不可行、内容不清晰；</p> <p>二档（5 分）：理解本项目的重点、难点，并提出相关其解决措施，措施可行、明晰、分析较好。</p> <p>三档（8 分）：理解本项目的重点、难点，提出的解决措施可行性、针对性强，措施准确透彻、分析到位、科学合理。</p>
		服务承诺方案分（满分 7 分）	<p>由评标委员会根据各供应商提供的服务承诺方案进行评价，并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（1 分）：有服务承诺方案和质量保障措施，方案及措施内容简单；</p>

			<p>二档（4分）：服务承诺方案较具体全面、质量保障措施较可行、合理。</p> <p>三档（7分）：服务承诺方案具体全面、实施性强，能提供本地化服务，质量保障措施可行性针对性强、科学合理。</p>
3	项目实施 人员分 (22分)	投入本项目的 项目负责人能 力分（满分9 分）	<p>1. 拟派项目负责人具有注册土木工程师（水利水电工程规划）资格得4分；</p> <p>2. 拟派项目负责人具有水利水电相关专业正高级工程师职称的得3分。</p> <p>3. 拟派项目负责人同类项目（河道综合治理或水环境治理等）获得全国优秀工程咨询成果奖的，得2分；</p> <p>（本项最高得9分。投标文件中提供项目负责人职称证书复印件、投标单位为其缴纳的近一年社保证明、体现项目负责人姓名的荣誉证书等证明材料的复印件，复印件均加盖投标人公章，否则不得分。）</p>
		其他主要设计 人员（满分13 分）	<p>1. 水工专业负责人，具有水工建筑或水工结构专业中级技术职称的得0.5分，具有水工建筑或水工结构专业高级（包含副高级、正高级）技术职称的得1分；具有注册土木工程师（水利水电工程-水工结构）证书的得1分。</p> <p>2. 道路专业负责人，具有交通工程专业中级技术职称的得0.5分，具有交通工程专业高级（包含副高级、正高级）技术职称得1分；具有注册土木工程师（道路工程）资格证书的得1分。</p> <p>3. 给排水专业负责人，具有给排水专业中级技术职称的得0.5分，具有给排水专业高级（包含副高级、正高级）技术职称的得1分；具有注册公用设备工程师（给水排水）证书的得1分。</p> <p>4. 水利规划专业负责人，具有水利规划专业中级技术职称的得0.5分，具有水利规划专业高级（包含副高级、正高级）技术职称的得1分；具有注册土木工程师（水利水电工程-水利水电工程规划）证书的得1分。</p> <p>5. 城乡规划专业负责人，具有城乡规划专业中级技术职称的得0.5分，具有城乡规划专业高级（包含副高级、正高级）技术职称的得1分，具有注册城乡规划师证书的得1分。</p> <p>6. 风景园林专业负责人，具有园林景观类专业中级技术职称</p>

		<p>的得 0.5 分，具有园林景观专业类高级（包含副高级、正高级）技术职称的得 1 分。</p> <p>7. 环境工程专业负责人，具有环境工程专业中级技术职称的得 0.5 分，具有环境工程专业高级（包含副高级、正高级）技术职称得 1 分；具有注册环保工程师资格证书的得 1 分。</p> <p>8. 水土保持专业负责人，具有水土保持专业中级技术职称的得 0.5 分，具有水土保持专业高级（包含副高级、正高级）技术职称得 1 分；具有注册土木工程师（水利水电工程-水利水电工程水土保持）资格证书的得 1 分。</p> <p>注：（1）本项最高得分 13 分；</p> <p>（2）投标文件中须提供相关人员职称证书复印件、执业证书复印件，若职称证未体现专业的，以毕业证为准；</p> <p>（3）投标文件中须提供距投标截止日前近一年（不含投标当月）投标单位为其缴纳社保的证明，复印件加盖投标人公章。</p>
4	业绩及荣誉分（28 分）	<p>1. 项目业绩分（满分 15 分）</p> <p>投标人 2017 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今完成的同类项目业绩，每一个得分 5 分，满分 15 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同类项目是指利用世界银行或亚洲银行或亚洲基础设施投资银行或法国开发署等国际多边（国外）投资开发机构贷款的流域水环境治理、河道整治、市政基础设施类可行性研究报告编制项目，且项目建设内容以政府批复文件为准，批复的项目建设内容须至少包括“防洪/清淤疏浚、水质改善/水体污染防治/雨污管网、生态补偿/生态景观/绿化、能力建设”中的三部分内容。</p> <p>（2）投标文件中所提供材料【①合同协议书和②政府批复文件；①、②两样须同时提供】须能清晰反映评标办法和评标标准所需的各项有关参考因素（合同签订时间、合同内容、合同金额、项目建设内容），所提供材料不能清晰反映的均作无效材料处理，相应考核项不通过，相应评审项不得分。</p> <p>2. 自主知识产权产品业绩分（满分 3 分）</p> <p>投标人提供 2017 年 1 月 1 日至今【以出版或相关证明文件上载明的时间计取】正式出版的水系规划、海绵城市、河道治</p>

		<p>理类学术专著（指取得 ISBN 统一书号，公开出版发行的本专业领域学术专著或译著），每本专著得 3 分，满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>要求投标文件中提供学术专著出版物关键页扫描件（包含书名、编著人、ISBN 等信息）。所提供材料不能清晰反映的均作无效材料处理，相应考核项不通过，相应评审项不得分。</p> <p>3. 荣誉分（满分 10 分）</p> <p>（1）提供 2012 年 1 月 1 日至今【以获奖证书或相关证明文件上载明的奖项授予时间计取】，投标人承担的同类项目获奖业绩，属于利用世界银行或亚洲银行或亚洲基础设施投资银行或法国开发署等国际多边（国外）投资开发机构贷款的项目，每项得 4 分；本项最高得 4 分；</p> <p>（2）其余项目获奖业绩每项得 3 分；本项最高得 6 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同类项目是指流域水环境治理、河道整治、市政基础设施类可行性研究报告编制项目，且项目建设内容以政府批复文件为准，批复的项目建设内容须至少包括“防洪/清淤疏浚、水质改善/水体污染防治/雨污管网、生态补偿/生态景观/绿化、能力建设”中的三部分内容。</p> <p>（2）获奖业绩指全国优秀工程咨询成果奖。</p> <p>投标文件中所提供材料【①合同协议书和②政府批复文件和③获奖证书或相关证明文件；①、②、③三样须同时提供】须能清晰反映评标办法和评标标准所需的各项有关参考因素（合同内容、合同金额、项目建设内容、获奖奖项、获奖时间），所提供材料不能清晰反映的均作无效材料处理，相应考核项不通过，相应评审项不得分。</p> <p>（3）同一项目不累计得分。</p>
5	企业实力分（15 分）	<p>1. 投标人具有工程咨询单位甲级资信证书（水利水电、市政公用工程）的，得 4 分；</p> <p>2. 投标人具有工程设计综合资质甲级的得 9 分；投标人具有工程设计水利行业甲级资质的得 3 分；投标人具有工程设计市政行业（给水工程、排水工程）专业甲级资质的得 3 分；投标人具有工程设计风景园林工程设计专项甲级资质的得 3 分；本项目最高得 9 分。</p>

		<p>3. 投标人具有水利相关机构颁发的有效期内的信用等级证书（需同时包括设计类和咨询类信用等级），AAA 级的得 2 分，AA 级的得 1 分，A 级的得 0.5 分，满分 2 分。</p> <p>（投标文件中提供相关证书复印件、信用等级证书（或全国水利建设市场信用信息平台查询结果）复印件，复印件均加盖投标人公章，否则不得分。）</p>
总得分=1+2+3+4+5。		

注：计分方法按四舍五入取至百分位

四、中标候选人推荐原则

综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照须知前附表 30.1 规定的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

(参考格式)

项目咨询服务合同

项 目 名 称：利用亚洲基础设施投资银行贷款广西北海市廉
州湾生态环境综合治理工程项目可行性研究服
务采购

项 目 地 点：_____

合 同 编 号：_____

资 信 等 级：_____

甲方（委托人）：北海市城市开发投资集团有限公司

乙方（受托人）：_____

签订日期： 年 月

说 明

本合同文本是根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等相关法律、法规编制而成。

本合同文本空白待填项的填写，除法定代表人或授权代表签名以及签订日期可以手写外，其余内容必须由打印机打印形成，手写部分一律无效。下划线上内容仅作引导，可根据实际情况改动，空格无需填写时，应打斜杠“/”或注明“无”等字样。

本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

本合同签订后，委托方及受托方应恪守约定，本着行业公认的准则履行各自义务。

甲方：北海市城市开发投资集团有限公司

乙方：_____

甲方委托乙方承担_____可行性研究报告编制任务，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等。
- 1.2 国家及地方有关建设工程规划、设计法规和规范。
- 1.3 招标文件。
- 1.4 中标通知书。

第二条 本合同项目概况：

2.1 项目名称：_____

2.2 工程建设地点：_____

2.3 承接方式：公开招标

2.4 工作阶段：可行性研究

2.5 项目内容及规模：1. 本项目以区域海洋生态综合治理为抓手，通过清淤、生态恢复等工程手段以及数字化管理，清除历史对环境的欠账，营造和修复红树林，打造项目区的新科技和绿色基础设施，落实国家、自治区“蓝色海湾”综合整治行动和海岸带保护修复要求的具体行动，同时也是提高北海市应对气候变化能力、加强生态环境保护与经济建设协同发展的创新性探索。

2. 本项目计划在项目区域安装数字化智能设备用以提升项目区域海洋生态环境综合治理的效率，并进一步通过数字化智能设备的运用，推动海洋生态环境综合治理的信息化平台建设，进一步提升项目区域生态环境综合治理的水平，实现项目区域海洋生态环境综合治理与海洋科技创新的循环带动发展新模式。

具体内容及要求详见本项目招标文件第二章“采购需求”。

第三条 发包人应及时向设计人提供相应资料：

3.1 甲方应在签订合同后____日内向受托人提供设计基础资料，相关图纸等工作范围已有的技术资料，并对其准确性、可靠性负责。

甲方在乙方收集资料的过程中提供方便，若资料收集过程中涉及到费用，甲乙双方可另行协商。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 工期及成果提交

4.1 受托人向甲方提交可行性研究报告成果资料并对其质量和知识产权负责。

4.2 2023 年 1 月前向采购人提供可行性研究报告初稿成果并进行核准；2023 年 3 月形成可研最终成果，报自治区发改委审批。

4.3 受托人向甲方提交纸质版成果份数：中文纸质文本文件各 8 套，中文电子版 1 套。

第五条 计费依据及合同额

5.1 合同价：_____；

5.2 总价包干。

5.3 合同价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格。应包括方案编制、人员、技术资料费、技术咨询协调费用、差旅费、资料费及税金等所有费用。

第六条 费用支付

6.1 本项目支付方为北海市城市开发投资集团有限公司。

6.2 支付方式：

6.2.1 合同签订且甲方在达到支付条件后，支付合同金额的 30%作为预付款；

6.2.2 可研报告修改成果编制完成且甲方在达到支付条件后，支付合同金额的 40%；

6.2.3 提交可研报告成果文件并获得批复，同时甲方在达到支付条件后，一次性付清本阶段费用的尾款。

付费次序	占总合同金额比例	付费时间
第一次付费	30%	合同签订且甲方在达到支付条件后，支付合同金额的 30%作为预付款；
第二次付费	40%	可研报告修改成果编制完成且甲方在达到支付条件后，支付合同金额的 40%；
第三次付费	30%	提交可研报告成果文件并获得批复，同时甲方在达到支付条件后，一次性付清本阶段费用的尾款。

6.2.4 【支付条件：1) 申请资料须经甲方审核通过；2) 乙方已缴清履约过程中的违约罚款；3) 乙方已将有效的等额增值税专用发票提交甲方并通过认证；4) 本工程属于银行贷款或政府财政资金建设的项目，在申请资金拨付到位后 10 个工作日内支付】。

6.2.5 费用付至乙方本合同所列银行账户。

第七条 双方责任

7.1 甲方责任

7.1.1 甲方按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件。甲方

不得要求乙方违反国家有关标准进行编制。

7.1.2 甲方变更委托编制项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方编制返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

7.1.3 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，已开始编制工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，按比例支付编制费。

7.1.4 甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付编制费，每逾期支付一天，应承担应支付金额万分之五的逾期违约金，但累计不得超过本合同约定费用的 5%。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

7.1.5 甲方要求乙方比合同规定时间提前交付编制文件时，应征得乙方同意，不得严重背离合理编制周期。

7.2 乙方责任

7.2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行编制，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向甲方交付合格文件（出现 7.1.1、7.1.2、7.1.4、7.1.5 规定有关交付编制文件顺延的情况除外）。并对提交的成果文件的质量负责。

7.2.2 编制合理使用年限按规范标准执行。

7.2.3 负责对编制资料进行审查，负责该合同项目的编制联络工作。

7.2.4 乙方对编制文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方编制错误造成相关损失的应承担赔偿责任。

7.2.5 由于乙方原因，延误了编制文件交付时间，每延误一天，按合同金额的万分之五/天（但不低于 500 元/天）支付违约金。

7.2.6 合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应按合同金额的 30%支付违约金。

7.2.7 乙方为本合同项目的后续服务至最终取得有关部门对本项目《项目可行性研究报告》的批复为止，在报批过程中审批部门要求修改的，应免费修改至符合审批部门要求。

7.2.8 由于乙方过错，造成可研报告投资估算过低或过高以及成果文件没有达到规范标准深度要求，后期需要重新调整或编制可研报告的，乙方除按时提交合格成果外，甲方将按合同价的 10%进行处罚。合同金额不足以抵扣的，将从乙方在甲方的其它项目中扣缴或保留追偿权利。

7.2.9 编制文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由乙方负责解决。

7.2.10 发生违约处罚的，乙方应按甲方约定期限以银行转帐方式支付罚款。罚款未按时缴清，造成编制费用延期支付的责任由乙方承担。

第八条 其他：

8.1 保密：双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

8.2 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.3 由于不可抗力因素致使合同无法履行时,双方应及时协商解决,双方互不承担违约责任。

8.4 本合同在履行过程中发生的争议,由双方当事人协议解决,协商不成的,按下列第(一)种方式解决。

(一) 提交北海仲裁委员会仲裁;

(二) 依法向项目所在地人民法院起诉。

8.5 本合同未尽事宜,双方可签订补充协议,有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等,均为本合同组成部分。

8.6 在合同履约期间,乙方需确保其合同项目负责人的联系方式是有效并通畅的,发包人通过该联系方式发出通知和信函,不管乙方是否回复,均视为已收悉。联系方式在履约期间发生变更,乙方应及时书面告知发包人。

8.7 本合同一式拾份,经双方法定代表人或委托代理人签字及加盖章单位公章生效,甲方执陆份,乙方执肆份,具有同等法律效力。

甲方: (盖章)
法定代表人:
或委托代理人:
地址:
电话:
传真:
邮编:
开户行:
帐号:
日期: 20 年 月 日

乙方:
法定代表人:
或委托代理人:
地址:
电话:
传真:
邮编:
开户行:
账号:
日期: 20 年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得启封

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

正本/副本

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式:

投 标 函

致： 采购人名称：

根据贵方 项目名称（项目编号： ）的招标公告，签字代表
（姓名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及相关采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8.我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有:_____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 邮编:

电话: _____ 传真: _____

投标人名称:_____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

年 月 日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

序号	标的的名称	数量及单位	投标总报价(元)
1	利用亚洲基础设施投资银行贷款广 西北海市廉州湾生态环境综合治理 工程项目可行性研究服务采购	1 项	
合同履行期限:			

注:

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
5. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。
6. 本项目采用下浮系数报价，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

三、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式:

正本/副本

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：__

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：__

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

4. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的采购活动。
我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

法定代表人（签字或者盖章）：___

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

四、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

正本/副本

商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理
针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。
委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：_____

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权
委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是
指“本人”。

授权委托书

(联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

根据 （牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章）：

牵头人（盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理**；

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签字。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

所投分标：_____分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条明确的响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人盖公章：_____

日期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

五、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

正本/副本

技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

六、其他文书、文件格式

1. 联合投标协议书格式

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日