

# 公开招标文件

项目编号：YZLMM2022-G3-012-JSQT

项目名称：茂名市国防教育基地文化氛围营造项目

采购人：中国人民解放军广东省茂名军分区

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022年8月



# 目录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	采购需求 .....	5
第三章	投标人须知 .....	11
第四章	评标方法及评标标准 .....	26
第五章	拟签订的合同文本 .....	32
第六章	投标文件格式 .....	37

# 第一章 招标公告

## 项目概况

茂名市国防教育基地文化氛围营造项目招标项目的潜在投标人应在云之龙咨询集团有限公司茂名分公司（广东省茂名市油城六路 25 号聚福楼 5 楼）获取招标文件，并于 2022 年 9 月 15 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：YZLMM2022-G3-012-JSQT

项目名称：茂名市国防教育基地文化氛围营造项目

预算金额：275706.00 元

最高限价：275706.00 元

采购需求简表：详见采购需求

合同服务期限：签订合同之日起 30 天内完工。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（非外资独资企业或外资控股企业），取得合法工商营业执照；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与采购活动；

4. 本项目不接受联合体投标和未购买招标文件的供应商投标。

## 三、获取招标文件

时间：2022 年 8 月 26 日至 2022 年 9 月 1 日，每天上午 09: 00 至 12: 00，下午 14: 30 至 17: 30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司（广东省茂名市油城六路 25 号聚福楼 5 楼）

方式：现场报名或电子邮件报名

售价：300 元人民币

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年9月15日9点30分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司（广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 潜在投标人应当在“获取招标文件”规定时间内，选择以下方式购买招标文件，招标文件售后不退。潜在投标人购买招标文件时，需提供以下资料：营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）副本复印件或扫描件（须加盖单位公章）。

1) 电子邮件报名：

收款人：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司

开户银行：中国银行茂名分行

银行账号：731569149554

请注明事由：（YZLMM2022-G3-012-JSQT）标书款

潜在投标人在支付成功后，需将支付凭证（电汇底单等）、上述购买招标文件所需资料及《电子邮件报名表》（见公告附件）扫描发送到采购代理机构（邮箱：ylzbmaom@163.com），并与采购代理机构工作人员确认（电话：0668-2873123 转财务 806），采购代理机构工作人员确认后将电子标书、购买标书发票或收据等发送至潜在投标人邮箱。

如需邮寄纸质招标文件等资料，每份另加邮费50元。

2) 现场报名：

潜在投标人携带上述购买招标文件所需资料到云之龙咨询集团有限公司茂名分公司（广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼）报名登记。

3) 已购买招标文件的潜在投标人，不代表通过资格性审查。

2. 投标保证金：

**投标保证金¥5000.00元（人民币伍仟元整）。**

投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次投标文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：中国银行茂名分行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司，银行账号：731569149554】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次投标文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。

3. 网上公告媒体查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、云之龙集团网（[www.yzljt.cn](http://www.yzljt.cn)）。

4. 本项目预计在2022年9月2日组织成功报名的投标人进行项目现场探勘，具体时间另行通知。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国人民解放军广东省茂名军分区

地址：茂名市油城六路25号

联系方式：18826731085

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：广东省茂名市油城六路 25 号聚福楼 5 楼

联系方式：0668-2873123

3. 项目联系方式

项目联系人：周其泉、易雷

电话：0668-2873123

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 8 月 25 日

附件

电子邮件报名表

投（竞）标人（单位） 名称	（盖公章）		
投（竞）标人（单位） 详细地址		邮编	
投（竞）标经办人签名		联系电话	
填表日期			
接收电子标书的邮箱			
项目名称			
项目编号			
纳税人识别号			

## 第二章 采购需求

说明：

1. 招标文件中标注“★”号的条款为实质性条款，必须满足，否则投标无效。

2. 招标文件中标注“▲”为重要性的条款，未响应或负偏离将严重影响评分，但不作为废标条款。

### 一、★采购清单

序号	项目内容	规格（尺寸/数量）				材料/工艺	总面积	单位	备注
		长	宽	高	数量				
1	铲除旧漆、旧字、加固	-	-	-	1	焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨	58	平方	高压变电塔楼旁
	喷漆（红色、绿色）	-	-	-	1	环氧富锌漆（底漆、面漆）	58	平方	高压变电塔楼旁
	切割修复	-	-	-	1	人工	1	项	高压变电塔楼旁
	新字制作	-	-	-	1	PVC 字烤漆（15 厘）	1254	公分	高压变电塔楼旁
2	高压塔翻新	5	13	12	1	清除脱落底漆、环氧富锌漆（底漆、面漆）	475	平方	高压变电塔楼
	拆除旧标语				1	拆除人工	1	项	高压变电塔楼
	竹棚架搭建	7	15	12	1	竹棚架、安全护网、踏板	581	平方	高压变电塔楼

3	翻新承台标识	8.4	0.6	0.6	2	拆除原有标语文字、焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	29	平方	操场
	标识承台(增加)	8.4	0.6	0.6	1	镀锌管焊接铁架、封装镀锌板(0.55)上底灰、烤漆(绿色)	1	个	操场
	承台标识内容(文字)	1.2	1.3		16	镀锌铁皮激光切割焊接(双面)、烤漆(红色)	13	个	操场
4	灯杆宣传栏	2.8		2.1	9	镀锌管(40X60)焊接铁架、镀锌板(0.55)上底灰、烤漆(白色)	10	个	电灯柱
5	路灯柱刀旗	70		120	1	钢结构底架、双面封PVC板表面UV内容	22	个	电灯柱
6	户外立牌广告位(新增)	10	-	6	1	镀锌角钢(40X40)、镀锌铁皮(0.55)、广告画面(550户外灯布喷绘)	66	平方	操场走道尽头
	广告位立柱、斜支撑	8.5	0.4	0.4	4	镀锌角钢(40X40)	37	米	操场走道尽头
	基础预埋、基坑	1	1	1	4	深挖基坑、混凝土	7	个	操场走道尽头
7	墙体铁皮字拆除	-	-	-	1	高空(蜘蛛人)作业	1	项	楼体外墙
	清洗旧标语位置墙体	-	-	-	1	稀释洗墙剂、水刷洗、高空(蜘蛛人)作业	1	项	楼体外墙

	流血流汗不流泪 掉皮掉肉不掉队 大字移位至围墙	-	-	-	1	人工	1	项	围墙安装
8	靶场增加标语 1	1.4	1.4	-	8	镀锌铁皮激光切割焊接、烤漆（红色）	17	平方	房顶安装
	安装大字底架	1.8	1.8	-	8	镀锌管焊接铁架（40X60、30X30、），斜支撑（40X60镀锌管）	29	平方	房顶安装
9	靶场增加标语 2	1.8	1.8	-	14	镀锌铁皮激光切割焊接、烤漆（红色）	50	平方	护墙顶安装
	安装大字底架	2.8	1.8	-	14	镀锌管焊接铁架（40X60、30X30、）	78	平方	护墙顶安装
10	停车棚旧字拆除	-	-	-	1	拆除人工	1	项	停车棚
11	翻新宣传栏油漆（红色、绿色、白色）	-	-	-	4	拆除原有标题文字、党徽、军徽，焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	132	平方	办公楼后草地
	党徽		35	35	4	PVC 烤漆（15 厘）	4	个	
	八一军徽		30	30	4	PVC 烤漆（15 厘）	4	个	
	宣传栏标题		20	20	20	PVC 烤漆（15 厘）	440	公分	
12	宣传栏位置改动、拆除	-	-	-	1		1	项	办公楼后草地

13	楼顶大字制作	1.4	1.4	-	12	镀锌铁皮激光切割焊接、烤漆（红色）	27	平方	中间大楼
	楼顶国徽制作安装	2.5	2.5	-	1	不锈钢三维立体微雕塑	1	个	
	安装大字底架	1.8	1.8	-	12	镀锌管焊接铁架（40X60、30X30、），斜支撑（40X60镀锌管）	43	平方	
14	翻新宣传栏油漆（红色、绿色、白色）	-	-	-	4	拆除原有标题文字、党徽、警徽，焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	125	平方	办公楼前草地
	党徽			35	4	PVC字烤漆（15厘）	4	个	办公楼前草地
	军徽			35	4	PVC字烤漆（15厘）	4	个	办公楼前草地
	宣传栏标题	35	35	-	16	PVC字烤漆（15厘）	616	公分	办公楼前草地
15	翻新入口标识油漆（黑色部分）	-	-	-	1	拆除原有标题文字、焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	20	平方	原特警家园
	更换标题	40		40	4	PVC字烤漆（15厘）	176	公分	
16	翻新宣传栏油漆（红色、绿色、白色）	-	-	-	1	拆除原有标题文字、焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	28	平方	党群中心前
17	大门口岗亭墙体标语	4.5	-	3.6	1	球面不锈钢钛金精工字	823	公分	大门口岗亭墙体
	大门口岗亭墙体底架	4.5	-	3.6	1	钢结构底架、封4厘户外红色铝塑板	18	项	大门口岗亭墙体

	不锈钢钛金围边	4.5	-	3.6	2	不锈钢钛金围边	18	米	大门口岗亭墙体
18	路口标识(新增)	1.6	-	3.0	1	1. 内容底板 1.2 镀锌板, 主体侧厚分两层焊接, 一层 12 公分, 一层 8 公分, 底座侧厚 20 公分, 内置镀锌方管加固 2. 表面打磨抛光刮灰 3. 环氧底漆+2K 合金漆+石头漆 (3 年不褪色) 4. 内容 10 厘 PVC 立体字 5. 安装方式: 埋地/打拉爆	1	项	路标
	基础预埋、基坑	-	-	-	1	深挖基坑、混凝土	1	项	
	40CM 立体微雕军徽	-	-	-	1	铝制微雕立体军徽	44	公分	

## 二、★工程量清单的文字说明

2.1 本工程的报价采用的方式: 本项目采用清单报价的方式, 请按以上的清单, 每个单项分别报价, 最终汇总价为竞标价。

2.2 除非合同另有规定, 工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、安装、缺陷修复、管理、保险、税费(建筑安装工程营业税、城市建设维护费及教育附加税除外)、利润等费用, 以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

2.3 承包人用于本合同工程各类装备的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用, 已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

2.4 工程量清单中各项金额均以人民币(元)结算。

## 三、★商务条款:

1. 工期要求: 成交通知书发出后 30 天内签订合同, 签定合同之日起 30 天内完工。

2. 质量要求：本项目验收达到现行相关专业工程质量验收标准要求合格标准。

3. 承包方式：

固定单价合同方式：

报价文件包含竞标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。工程量清单项目的综合单价在约定条件及范围内是固定的，不予调整，工程量按实结算，工程量清单项目综合单价在约定的条件及范围外，允许调整。

固定总价合同方式：

磋商报价文件包含竞标总价及综合单价时，竞标总价为合同总价。合同总价在采购文件及施工合同约定的风险范围之内(图纸、采购文件以及技术资料的固定)不可调整,当施工过程中发生设计变更，按照规定予以增减造价。

5. 保修期：1 年。

6. 售后服务要求：

1) 属于保修范围、内容的项目，承包人应在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。所需费用由承包人无条件负责。发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

2) 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

7. 其他事项

a) 施工服务队伍资质要符合供应商要求，上岗人员要有相应的上岗证，严禁使用未成年工和不适出现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

b) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济和法律責任均由承包人负责。

c) 承包人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

d) 施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

e) 施工队伍应在用户确定施工条件已具备后 3 天内与业主确定开始施工日期。

f) 施工队伍进场所要现场工作条件及施工中，需要业主配合承担的工程由报价人在投标时提出，签署合同时作为合同的补充附件。

g) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的場所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

8. 付款方式要求：

本项目无预付款，进度款按实际完成工程量的 80% 支付，工程完工后支付总工程量 80% 的工程款，工程验收合格后支付至结算总价的 97%，剩下的 3% 待保修期过后一次性支付。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	编列内容
5	投标费用：投标人投标期间与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外），不论投标结果如何，均应自行承担。
6.1	<input type="checkbox"/> 接受联合体投标 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体投标
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 如允许分包，本项目主体部分为_____；分包履行的具体内容、金额或者比例如下： 具体内容：_____。 具体金额：_____。 具体比例：_____。
9.2	递交质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司招标部，联系电话：0668-2873123，通讯地址：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司（广东省广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼） 业务时间：每天8时30分00秒到12时00分00秒，14时30分00秒到17时30分00秒，双休日和法定节假日不办理业务。
13.1	<b>报价文件：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>2. 开标一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人在规定签章处逐一签章并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
13.2	<b>资格证明文件</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件；（分支机构投标的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）；</li> <li>2. 招标公告发布之日前 <b>6个月内投标人任意1个月</b>的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的免税证明复印件或提供相应文件证明其依法免税（如在国家税务系统查询申报缴纳税费记录页面截图）。从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件。；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[招标公告发布之日前 <b>6个月内投标人任意1个月</b>的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>4. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> </ol>

	<p>5. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6. 投标人获取招标文件的收据或者发票复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>7. 其它资格证明材料；</p> <p>8. 非外资独资企业或外资控股企业的书面声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>9. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：1.以上材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>2.投标声明必须由法定代表人（负责人或自然人）在规定签章处逐一签章并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人在规定签章处逐一签章并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>4.中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构认为如有必要，可以对中标人的相关资料原件进行核查，中标人应当配合。</b></p>
13.3	<p>商务文件：</p> <p>1. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 法定代表人(负责人或自然人)身份证明及法定代表人(负责人或自然人)有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人(负责人或自然人)授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5. 投标人业绩证明材料（格式后附）；</p> <p>6. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据本招标文件第二章采购需求及第四章评标办法及评分标准提供有关证明材料）；</p> <p><b>注：1.法定代表人（负责人或自然人）授权委托书必须由法定代表人（负责人或自然人）及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>2.以上材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
13.4	<p>技术文件：</p> <p>1. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 项目技术实施方案（格式自拟）；</p> <p>4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：以上材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
13.5	<p>投标文件电子版。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <p>1. 投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。</p> <p>2. 投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘或 U 盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
17.1	<p>投标有效期：120 日。</p>

18	<p>投标保证金的交纳方式：详见招标公告          投标保证金的金额：详见招标公告          相关要求：</p> <p>1.投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b></p> <p>2.投标保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，投标人应将支票、汇票或本票的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>在投标截止时间前，投标人应当于投标地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样]，<b>否则投标无效。</b></p> <p>3.投标保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>在投标截止时间前，投标人应当于投标地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样]，<b>否则投标无效。</b></p> <p>4.投标保证金指定帐户：详见招标公告</p> <p><b>备注：</b></p> <p><b>1. 投标截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效投标保证金。</b></p> <p><b>2. 投标人采用现钞方式或从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</b></p> <p><b>3. 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</b></p> <p><b>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</b></p> <p><b>5. 投标保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效投标保证金。</b></p>
19.2	<p>投标文件正副本份数：          报价文件正本一份、副本五份；          资格证明文件正本一份、副本五份；          商务文件和技术文件按顺序合并装订成册，正本一份、副本五份；</p>
21.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告。          2. 投标文件提交起止时间：投标截止时间前 30 分钟至投标截止时间止。          3. 投标地点：详见招标公告。          4. 提交投标文件时须提供的材料：          投标人法定代表人（负责人或自然人）提交投标文件的，须提供身份证原件与法定代表人（负责人或自然人）身份证明原件（格式后附）；投标人委托代理人提交投标文件的，须提供被授权人身份证原件和法定代表人（负责人或自然人）授权委托书原件（格式后附）。<b>对于材料不全或无效的，采购代理机构应当拒收。</b></p> <p>注：身份证原件可用机动车驾驶证原件、社会保障卡原件、护照原件等代替。</p>

23	1. 开标时间：同投标文件递交截止时间。 2. 开标地点：同投标地点。
25.3	采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询： 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 信用查询时间：资格审查时。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不通过，不得参与本采购活动。
26	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
28.3	评标方法： <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>  </u> 项。
29.2.4	技术指标要评审中允许负偏离的条款数为 <u>  </u> 项。
30	采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序； <input type="checkbox"/> …… <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取
35	履约保证金金额：不收取。
36.1	签订合同携带的资格证件： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件。 法定代表人（负责人或自然人）负责签订合同的，须携带法定代表人（负责人或自然人）身份证明原件及身份证原件等其它资格证件。
38	代理服务费 收费标准：本项目的代理服务费的收取： <b>固定金额伍仟元+评标评委费（按实际）</b> <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付：由中标人支付的，中标人应当在领取中标通知书前，向采购代理机构一次付清代理服务费。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。
	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。
	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人亲自在招标文件规定签字处亲笔写上个人名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。如招标文件规定签字处不得以法人私章代替。 3. 自然人投标的，招标文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受其约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的招标、投标、开标、评标、定标、合同签订等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指中国人民解放军广东省茂名军分区。

2.2 “采购代理机构”系指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “配套（售后）服务”是指包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “★”是指“采购需求”中实质性要求。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2.10 “允许负偏离的项目”是指“采购需求”中不带“★”的项目条款。

2.11 投标文件对招标文件中的实质性条款应当作出无偏离或正偏离响应，实质性条款不允许负偏离。

2.12 技术参数或配置缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同为该项负偏离。

### 3. 招标方式

公开招标方式。

### 4. 投标委托

投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人本人），须有法定代表人（负责人或自然人本人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用具体定义见“投标人须知前附表”。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”。

## 8. 特别说明：

**8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

**8.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。**

**8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**8.5 在采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：**

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人（负责人或自然人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**8.6 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### **8.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

**(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；**

**(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；**

**(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；**

**(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；**

**(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；**

**(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；**

**(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。**

### **8.8 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则投标文件将被视为无效：**

**(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；**

**(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。**

## **9. 质疑和投诉**

9.1 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人或自然人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章

9.3 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监管部门提起投诉。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人必须在澄清或修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

11.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

11.3 招标文件的澄清或者修改都应当通过采购人或者采购代理机构以法定形式发布。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- 13.1 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- 13.2 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- 13.3 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- 13.4 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- 13.5 投标文件电子版：具体材料见“投标人须知前附表”。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字：

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 16. 投标报价

16.1 投标报价应按招标文件中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人应当就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，投标人应当就所投分标进行报价，不得存在漏项报价；投标人应当就所投分标的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期应按“投标人须知前附表”规定的期限。

17.2 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到投标人银行账户或由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

(3) 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未中标人的投标保证金的退还方式。

18.3 投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别装订成册，商务文件和技术文件按顺序合并装订成册。投标文件正副本份数详见“投标人须知前附表”，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于投标文件装订松散而造成的丢失或者其他后果由投标人自行承担。

19.3 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

19.4 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章一致，否则作无效投标处理。

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 20. 投标文件的密封

20.1 投标文件正、副本全部装入包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封。

20.2 投标文件外层包装封面上应写明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标及“开标时启封”字样。

20.3 未按上述规定密封的投标文件将被拒收。

#### **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

21.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或标记的投标文件，采购代理机构必须拒收。

#### **22. 投标文件的补充、修改与撤回**

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照招标文件要求签署、盖章、密封和标记后，作为投标文件的组成部分。

## **四、开 标**

#### **23. 开标时间和地点**

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

#### **24. 开标程序：**

(1) 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；

(2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；

(3) 主持人宣布开标纪律；

(4) 检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。

(5) 唱标：经投标人确认各自投标文件密封无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容。

(6) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果；

(7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；

(8) 开标结束。

## **五、资格审查**

#### **25. 资格审查**

25.1 开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

#### **25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过而导致其投标无效：**

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询由采购人或采购代理机构在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)对投标人资格审查时进行，查询规则见“投标人须知前附表”）

(2) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.2条规定“必须提供”的文件资料的或提供的文件资料不合格的；

(4) 未取得按照法律法规规定必须获得的行政许可证或者行政审批的经营范围；

(5) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

25.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

### 28. 评标原则和评标办法

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，收受利害关系人的财物或其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28.3 评标方法。本项目将按“投标人须知前附表”规定的评标方法进行评标，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

28.4 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 29. 评标程序

#### 29.1 符合性审查

**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**

#### 29.2 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

**投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，其投标将被视为投标无效。**

**29.2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**

- （1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；**
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；**
- （3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；**
- （4）投标人未就所投分标进行报价或存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或其他约定的除外）；**

**（5）修正后的报价，投标人不确认的；**

**（6）投标人属于本须知第 29.4 条第（2）项情形的；**

**29.2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.3 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“★”的商务条款发生负偏离的；

(6) 商务评审允许负偏离的项目数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 未响应招标文件实质性要求的；

(11) 属于投标人须知第 8.6 条和第 8.8 条（2）的情形；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**29.2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能发生负偏离的；

(2) 技术评审允许负偏离的项目数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.4 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

### 29.3 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 29.4 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 29.5 投标文件修正

29.5.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

29.5.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

29.5.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

#### 29.6. 评标过程的监控

**本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

## 七、中标和合同

30. 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。

采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

31. 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

32. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

#### 34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

### 35. 履约保证金

35.1 中标人须于签订合同前按投标人须知前附表规定方式提交，否则采购人不与其签订合同。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，依法追究其违约责任，没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 履约保证金按投标人须知前附表规定的时间和条件退付。

35.4 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自负。

### 36. 签订合同

36.1 投标人接到中标通知书后，按投标人须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，其投标保证金将不予退还，并报由监督管理部门处理。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 八、其他事项

### 38. 代理服务费

38.1 每分标的代理服务费的收费标准、支付方、支付时限详见投标人须知前附表。

38.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

38.3 采购代理机构的银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司

开户银行：中国银行茂名分行

银行账号：731569149554

附件 1:

## 采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：        ）的约定，我单位对（项目名称）采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际履行日期			合同验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。见附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话：            年 月 日		联系电话：            年 月 日		

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的。
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其投标无效。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 5.2 采用最低评标报价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法

评审依据：评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对投标人的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容		分值
1	价格分	(1) 满足招标文件要求且投标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (2) 价格分计算公式： 价格分=（评标基准价 / 投标报价）×30		30
2	商务分	投标人的类似项目业绩	投标人 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今的同类项目情况，每提供一个同类项目业绩得 5 分，最高得 10 分。 <b>【注：须提供合同关键页复印件加盖公章，不提供不得分。】</b>	10
3	技术分	服务项目的理解认识与实施方案	根据投标人对服务项目的理解认识、实施方案进行评价：  1. 投标人对服务项目总体思路目标明确，理解准确、认识深刻，实施方案为优的，得 20 分； 2. 投标人对服务项目的总体思路目标较明确，理解较准确、认识深刻，实施方案较好的，得 15 分； 3. 投标人对服务项目的总体思路目标基本明确，理解、认识一般的，实施方案不完全的，得 10 分； 4. 投标人对服务项目的总体思路目标模糊，实施方案缺失的，得 5 分； 5. 不提供则不得分。	20

		<b>售后服务承诺</b>	<p>根据各投标人针对本项目的售后服务方案、承诺（响应时间、维护维修方案等）进行评审。</p> <p>1、售后服务方案详细、承诺内容完全满足本项目实际情况，得 20 分；</p> <p>2、售后服务方案较详细、承诺内容基本接近本项目实际情况，得 15 分；</p> <p>3、售后服务方案简单、承诺内容与本项目实际情况无关，得 10 分。</p> <p>4、售后服务方案模糊、承诺内容缺失，得 5 分。</p> <p>5、不提供则不得分。</p>	20
		<b>拟投入技术人员情况</b>	<p>根据各投标人拟投入本项目的技术人员数量、人员工作经验等情况进行评审。</p> <p>1、投入的技术人员数量最多，工作经验最为丰富得 20 分；</p> <p>2、投入的技术人员数量次之，工作经验一般得 15 分；</p> <p>3、投入的技术人员数量较少，工作经验与本项目不相符得 10 分。</p> <p>4、投入的技术人员只有 1 人，工作经验与本项目不相符得 5 分。</p> <p>5、不提供则不得分。</p>	20
总得分=1+2+3				100

## 四、中标候选人推荐原则

### （一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本（参考）

# 合同文本

采购计划号：\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见开标一览表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

## 第四条 交付和验收

1、服务期限：\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

### **第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

### **第六条 付款方式**

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第\_\_\_\_项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

本项目预付款在合同生效以及具备实施条件后 15 日内支付，预付款比例为合同金额的 30%（以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 10%，项目分年安排预算的，第二年预付时间为次年相对应月份，以此类推）……服务期限满后七天内支付总额的\_\_\_\_%。

### **第七条 履约保证金**

履约保证金金额：每分标按中标金额的\_\_\_\_%（注：履约保证金不超过 5%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照投标保证金）。

履约保证金退付方式、时间及条件：由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采（2015）22 号），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

### **第九条 违约责任**

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全

部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十四条 签订本合同依据**

1、中标通知书；

2、开标一览表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门



## 第六章 投标文件格式

## 一、投标文件外层包装封面格式

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得启封

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

正本/副本

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标函格式:

## 投 标 函

致: 采购人名称:

根据贵方 项目名称 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的招标公告, 签字代表 \_\_\_\_\_ (姓名) 经正式授权并代表投标人 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 \_\_\_\_ 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及相关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对采购合同进行公告, 但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: \_\_\_\_\_;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

序号	标的的名称	数量	投标报价 (单位：元)
1	茂名市国防教育基地文化氛围营造项目	1 项	小写： _____ 大写： _____
投标报价需后附报价明细			

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 茂名市国防教育基地文化氛围营造项目报价明细

序号	项目内容	规格（尺寸/数量）				材料/工艺	总面积	单位	单价（元）	金额（元）	备注
		长	宽	高	数量						
1	铲除旧漆、旧字、加固	-	-	-	1	焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨	58	平方			高压变电塔楼旁
	喷漆（红色、绿色）	-	-	-	1	环氧富锌漆（底漆、面漆）	58	平方			高压变电塔楼旁
	切割修复	-	-	-	1	人工	1	项			高压变电塔楼旁
	新字制作	-	-	-	1	PVC字烤漆（15厘）	1254	公分			高压变电塔楼旁
2	高压塔翻新	5	13	12	1	清除脱落底漆、环氧富锌漆（底漆、面漆）	475	平方			高压变电塔楼
	拆除旧标语				1	拆除人工	1	项			高压变电塔楼
	竹棚架搭建	7	15	12	1	竹棚架、安全护网、踏板	581	平方			高压变电塔楼
3	翻新承台标识	8.4	0.6	0.6	2	拆除原有标语文字、焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	29	平方			操场
	标识承台（增加）	8.4	0.6	0.6	1	镀锌管焊接铁架、封装镀锌板（0.55）上底灰、烤漆（绿色）	1	个			操场

	承台标识内容(文字)	1.2	1.3		16	镀锌铁皮激光切割焊接(双面)、烤漆(红色)	13	个			操场
4	灯杆宣传栏	2.8		2.1	9	镀锌管(40X60)焊接铁架、镀锌板(0.55)上底灰、烤漆(白色)	10	个			电灯柱
5	路灯柱刀旗	70		120	1	钢结构底架、双面封PVC板表面UV内容	22	个			电灯柱
6	户外立牌广告位(新增)	10	-	6	1	镀锌角钢(40X40)、镀锌铁皮(0.55)、广告画面(550户外灯布喷绘)	66	平方			操场走道尽头
	广告位立柱、斜支撑	8.5	0.4	0.4	4	镀锌角钢(40X40)	37	米			操场走道尽头
	基础预埋、基坑	1	1	1	4	深挖基坑、混凝土	7	个			操场走道尽头
7	墙体铁皮字拆除	-	-	-	1	高空(蜘蛛人)作业	1	项			楼体外墙
	清洗旧标语位置墙体	-	-	-	1	稀释洗墙剂、水刷洗、高空(蜘蛛人)作业	1	项			楼体外墙
	流血流汗不流泪掉皮掉肉不掉队大字移位至围墙	-	-	-	1	人工	1	项			围墙安装
8	靶场增加标语1	1.4	1.4	-	8	镀锌铁皮激光切割焊接、烤漆(红色)	17	平方			房顶安装

	安装大字底架	1.8	1.8	-	8	镀锌管焊接铁架(40X60、30X30、),斜支撑(40X60镀锌管)	29	平方			房顶安装
9	靶场增加标语2	1.8	1.8	-	14	镀锌铁皮激光切割焊接、烤漆(红色)	50	平方			护墙顶安装
	安装大字底架	2.8	1.8	-	14	镀锌管焊接铁架(40X60、30X30、)	78	平方			护墙顶安装
10	停车棚旧字拆除	-	-	-	1	拆除人工	1	项			停车棚
11	翻新宣传栏油漆(红色、绿色、白色)	-	-	-	4	拆除原有标题文字、党徽、军徽,焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	132	平方			办公楼后草地
	党徽		35	35	4	PVC烤漆(15厘)	4	个			
	八一军徽		30	30	4	PVC烤漆(15厘)	4	个			
	宣传栏标题		20	20	20	PVC烤漆(15厘)	440	公分			
12	宣传栏位置改动、拆除	-	-	-	1		1	项			办公楼后草地
13	楼顶大字制作	1.4	1.4	-	12	镀锌铁皮激光切割焊接、烤漆(红色)	27	平方			中间大楼
	楼顶国徽制作安装	2.5	2.5	-	1	不锈钢三维立体微雕塑	1	个			
	安装大字底架	1.8	1.8	-	12	镀锌管焊接铁架(40X60、30X30、),斜支撑(40X60镀锌管)	43	平方			

14	翻新宣传栏油漆(红色、绿色、白色)	-	-	-	4	拆除原有标题文字、党徽、警徽,焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	125	平方			办公楼前草地
	党徽			35	4	PVC字烤漆(15厘)	4	个			办公楼前草地
	军徽			35	4	PVC字烤漆(15厘)	4	个			办公楼前草地
	宣传栏标题	35	35	-	16	PVC字烤漆(15厘)	616	公分			办公楼前草地
15	翻新入口标识油漆(黑色部分)	-	-	-	1	拆除原有标题文字、焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	20	平方			原特警家园
	更换标题	40		40	4	PVC字烤漆(15厘)	176	公分			
16	翻新宣传栏油漆(红色、绿色、白色)	-	-	-	1	拆除原有标题文字、焊接脱焊部分、清除底漆、上底灰、打磨、喷漆	28	平方			党群中心前
17	大门口岗亭墙体标语	4.5	-	3.6	1	球面不锈钢钛金精工字	823	公分			大门口岗亭墙体
	大门口岗亭墙体底架	4.5	-	3.6	1	钢结构底架、封4厘户外红色铝塑板	18	项			大门口岗亭墙体
	不锈钢钛金围边	4.5	-	3.6	2	不锈钢钛金围边	18	米			大门口岗亭墙体

18	路口标识 (新增)	1.6	-	3.0	1	1. 内容底板 1.2 镀锌板，主体侧厚分两层焊接，一层 12 公分，一层 8 公分，底座侧厚 20 公分，内置镀锌方管加固 2. 表面打磨抛光刮灰 3. 环氧底漆+2K 合金漆+石头漆(3 年不褪色) 4. 内容 10 厘 PVC 立体字 5. 安装方式：埋地/打拉爆	1	项			路标
	基础预埋、 基坑	-	-	-	1	深挖基坑、混凝土	1	项			
	40CM 立体 微雕军徽	-	-	-	1	铝制微雕立体军徽	44	公分			
总价											

### 三、资格证明文件格式

#### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人直接控股、管理关系信息表

#### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年    月    日

#### 4. 投标声明

### 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录（严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 四、商务文件格式

### 1. 商务文件封面格式:

正本/副本

## 商务文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4. 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

# 授权委托书

(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

## 6. 商务要求偏离表格式

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条明确的响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人盖公章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 非外资独资企业或外资控股企业的书面声明

(采购机构名称)：

我方参加贵部组织的(项目编号、项目名称)采购活动，在此郑重声明：我公司为非外资独资企业或外资控股企业。

如果我方违反上述声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

特此声明！

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人(或授权代表)：（签字）

\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、技术文件格式

### 1. 技术文件封面格式：

正本/副本

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 技术要求偏离表格式

#### 技术要求偏离表

项号	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

4. 项目实施人员一览表格式（如有）

**项目实施人员一览表**

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_