

# 询价通知书

项目名称：献血纪念品纯牛奶物资采购

项目编号：YZLWZ2022-X1-010-WZQT

采购单位：梧州市中心血站

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022年08月

## 目 录

第一章、询价公告 .....	3
第二章、供应商须知 .....	6
第三章、采购需求 .....	20
第四章、响应文件 .....	23
第五章、采购合同 .....	37
第六章、评审方法 .....	43

# 第一章、询价公告

## 项目概况

献血纪念品纯牛奶物资采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司(广西梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房)获取询价通知书，并于2022年9月2日15时30分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：YZLWZ2022-X1-010-WZQT
2. 项目名称：献血纪念品纯牛奶物资采购
3. 采购方式：询价
4. 预算金额：216000元；
5. 最高限价：216000元；
6. 采购需求：

序号	标的名称	数量	计量单位	简要技术需求
1	伊利纯牛奶	4800	箱	1、规格：250ML/瓶，16瓶/箱 2、能量：277KJ/100ML，NRV%：3% 具体详见询价通知书。
等等，具体详见询价通知书。				

7. 合同履行期限：收到采购人供货通知后5个工作日内分批完成供货。

8. 本项目不接受联合体。

## 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供

应商，不得参与采购活动。

### 三、获取询价通知书

1. 时间：自本公告发出之时起至 2022 年 9 月 1 日，每天上午 8: 00 至 12: 00，下午 15: 00 至 18: 00（北京时间，双休日及法定节假日除外）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司(广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房)

3. 方式：现场购买。须由潜在供应商的法定代表人或被授权委托代理人【携法定代表人授权委托书原件（委托书必须明确委托权限及时间）及法定代表人有效的身份证正反面复印件】持其本人有效的身份证、有效的营业执照复印件等资料，上述资料属复印件的须加盖单位公章，前来购买询价通知书，资料合格有效方可购买。

4. 售价：询价通知书售价每本 300 元，售后不退。

### 四、响应文件提交

1. 响应文件提交起止时间：2022 年 9 月 2 日 15 时 00 分至 15 时 30 分（北京时间）

2. 响应文件提交截止时间：2022 年 9 月 2 日 15 时 30 分（北京时间）

3. 响应文件提交地点：云之龙咨询集团有限公司（广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

注：供应商应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

### 五、开启

1. 时间：响应文件提交截止时间后

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司(广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房)

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 询价保证金：2000.00 元；

询价保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效询价保证金。

2. 网上查询地址

云之龙咨询集团有限公司网（<http://www.gxyunlong.cn/>）

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：梧州市中心血站

地址：梧州市长洲区新湖一路 63 号

联系方式：黄艳芳，0774-6019663

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：朱梓烨、覃文思，0774-3859935

云之龙咨询集团有限公司

2022 年 8 月 29 日

## 第二章、供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	内 容
1.2	项目名称 及编号	项目名称：献血纪念品纯牛奶物资采购 项目编号：YZLWZ2022-X1-010-WZQT
2.1	采购人	梧州市中心血站
2.2	采购代理机构	云之龙咨询集团有限公司
3	供应商 资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
3.1	其他	本项不接受未购买本询价通知书的供应商参加竞标。
3.2	联合体竞标	<input type="checkbox"/> 本项目接受联合体竞标 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体竞标
4.2	本项目代理服 务费金额及支 付方式	<p>本项目的代理服务费用支付：由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>本项目代理服务费收费标准：按固定金额肆仟元整（¥4000.00）收取。</p>

		采购代理机构收取代理服务费账户见本须知 36.2。
5	<b>现场考察 或答疑会 有关规定</b>	<input type="checkbox"/> 组织。集中考察时间：_____，集中考察地点：_____， 联系人：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。供应商自行考察现场。
6	<b>响应文件文件的组成</b>	<p><b>响应文件的组成部分：价格文件、资格证明文件和商务技术三个部分组成。</b></p> <p><b>响应文件的各组成部分</b></p> <p><b>（一）价格文件部分：</b></p> <p>下列文件要求必须提供的，须按要求加盖公章及签字提供，否则竞标无效。</p> <p>1.报价表：（必须提供）</p> <p><b>（二）资格证明文件部分：</b></p> <p>下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。</p> <p>1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），自然人的身份证复印件；（必须提供）；</p> <p>2.供应商依法缴纳税收的相关材料（2022年2月至2022年7月内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供）</p> <p>3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料 2022年2月至2022年7月内任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供）</p>

		<p>4. 供应商财务状况报告（2021 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>7. 供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>（三）商务技术文件部分：</b></p> <p>下列文件及证明材料要求<b>必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>3. 法定代表人授权书原件及被授权人有效的身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托代理时提供，必须提供</b>）</p> <p>4. 询价保证金缴纳凭证；（<b>必须提供</b>）</p> <p>5. 售后服务承诺书原件（格式自拟）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>6. 供货清单（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>7. 商务响应表（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>8. 本《询价通知书》要求提供的其他资料 and 需要说明的问题。</p> <p>9. 其他特殊资质证书。</p>
8	竞标报价规定	<p>1. 供应商必须就所竞标分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。</p> <p>2. 供应商应充分考虑货物的价格、运输、售后服务费、退换货费用和各项税金，根据情况提供具有竞争力的报价。</p>

9.1	<p><b>响应文件有效期限</b></p>	<p>自响应文件递交截止之日起至采购合同签订之日止。</p>
10	<p><b>询价保证金</b></p>	<p>询价保证金人民币 2000.00 元。</p> <p>询价保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（<b>开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625</b>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效询价保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 询价保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为询价保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 询价保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为询价保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应文件提交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，或者保函额度不足的，视为无效询价保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的询价保证金，视为无效询价保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效询价保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效询价保证金。</p>

		5. 询价保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效询价保证金。
12.1	响应文件份数	正本壹份、副本叁份，每册响应文件装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
12.2	响应文件的信封上应写明内容	(1) 项目编号； (2) 项目名称； (3) 供应商名称、地址、邮编。
13.1	响应文件的递交时间及递交地点	响应文件递交时间：详见询价公告； 响应文件递交截止时间：详见询价公告。 响应文件递交地点：详见询价公告。 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。
15.1	询价小组组建	询价小组构成： <u>3</u> 人。 评审专家确定方式：随机抽取。
20	在对供应商资格审查时进行信用查询	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点：资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

21	<b>履约保证金 金额及提交方式</b>	履约保证金金额： <u>无</u> 。
25	本项目 代理服务费 收取银行账户	开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司 开户银行：中信银行南宁东葛支行 银行帐号：8113001014500158361
27	接收 质疑函方式	以书面形式
27.4	<b>质疑联系部门 及联系方式</b>	质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司， 联系电话：0774-3859935，通讯地址：梧州市新兴三路30号神冠豪 都B栋1单元1008房
28	<b>名词解释</b>	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或自然人时，本询价通知书规定的法定代表人指负责人或自然人。本询价通知书所称负责人是指参加竞标或其他组织营业执照上的负责人，本询价通知书所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在询价通知书规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，询价通知书规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. “供应商须知前附表”与“供应商须知正文部分”就同一事项约定不一致的，以“供应商须知前附表”的约定为准。</p>

## 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

- 1.1 项目名称及编号：详见本须知前附表。
- 1.2 本通知书仅适用于本通知书中所叙述的货物类采购项目。

#### 2. 定义

- 2.1 本项目“采购人”：详见本须知前附表。
- 2.2 本项目“采购代理机构”：详见本须知前附表。
- 2.3 “供应商”是指响应本通知书要求，参加询价采购活动的供应商。
- 2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.5 “响应文件”是指：供应商根据本通知书要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

#### 3. 供应商资格条件要求：详见须知前附表

- 3.1 其他：详见须知前附表
- 3.2 联合体竞标：详见须知前附表

#### 4. 费用、代理服务费等、响应文件的澄清和修改

4.1 费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 代理服务费：本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

#### 4.3 询价通知书的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读询价通知书的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

#### 5. 现场考察或答疑会有关规定：详见须知前附表

### 二、响应文件

#### 6. 响应文件的组成：见本须知前附表

#### 6.1 询价保证金的缴纳方式：详见须知前附表

#### 6.2 询价保证金的退还

6.2.1 未成交供应商的询价保证金（保函原件）在成交通知书发出后四个工作日内退还。

6.2.2 成交供应商的询价保证金（保函原件）在成交供应商与采购人签订合同后四个工作日内退还。

6.3 有下列情形之一的，询价保证金不予退还：

6.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

6.3.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

6.3.3 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

6.3.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

6.3.5 采购规定的其他情形。

## 7. 响应文件的编制要求

7.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关询价采购活动的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

7.3 供应商应认真阅读、并充分理解本通知书的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本通知书中各项条款规定及要求。

7.4 响应文件必须按本通知书的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因供应商只填写和提供了本通知书要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7.6 响应文件签署。

7.6.1 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商名称应写全称。

7.6.2 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

7.7 计量单位

除技术要求中另有规定外，本通知书所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

## 8. 报价要求

8.1 参加报价的供应商必须按照《货物需求一览表》及采购要求一次报出不得更改的价格，否则报价无效。价格包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

8.2 对于本通知书中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

### 9. 响应文件的有效期

- 9.1. 响应文件有效期按须知前附表规定的时间，有效期不足的响应文件将被拒绝。
- 9.2. 未成交供应商的响应文件在响应文件有效期内均应保持有效。
- 9.3. 成交供应商的响应文件自递交之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### 10. 询价保证金：详见须知前附表

## 三、响应文件的份数、封装和递交

### 12. 响应文件的份数和封装

- 12.1 响应文件的份数：详见须知前附表。
- 12.2 响应文件的密封及包装。

供应商应将响应文件的正副本封装在一个文件袋中并加以密封，所有封贴处必须密封后签字（供应商法定代表人或其委托代理人签字均可，当为代理人签字时由代理人在响应文件递交时随身携带授权书原件以备核验）或盖供应商单位公章。

响应文件的包装封面上应注明项目名称、项目编号、供应商名称字样。

### 13. 响应文件的递交

- 13.1 所有响应文件必须按须知前附表规定的时间前递交到指定的地点。

13.2 若遇到提交响应文件的供应商过多造成部分供应商在截止时间前已抵达指定地点但未能签到的情况，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间关闭大门，禁止迟到的供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入询价通知书指定地点的时间为准。

### 14. 迟交的响应文件

按《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或采购代理机构必须拒收。

## 四、询价及评定成交标准。

### 15. 询价

15.1 询价小组成立：询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，询价小组应当由5人以上单数组成。

评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

### 15.2 询价小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认询价通知书；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加询价；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；

- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

#### 15.3 询价小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

#### 16. 评审程序

(1)、询价小组拆封全部响应文件。

(2)、资格审查。由询价小组依据法律法规和本通知书的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格条件。

(3)、符合性检查。由询价小组依据本通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。

(4)、澄清。

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价/评标报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、交付时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列；报价相同且前述指标均相同时，由询价小组各成员对报价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。

#### 17. 评定成交标准

采购代理机构将询价报告送采购人，采购人按照询价小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

#### 18. 特别说明：

- 18.1. 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，询价活动终止；终止

后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

18.2 在评标过程中出现法律法规和询价通知书均没有明确规定的情形时，由询价小组现场协商解决，协商不一致的，由全体询价小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

18.3. 供应商报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投入使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

18.4. 供应商应仔细阅读本通知书的所有内容，按照通知书的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

18.5 供应商在询价采购活动中提供任何虚假材料，其报价无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

18.6 本项目为特定品牌产品的采购活动，只允许使用询价通知书中指定的品牌进行竞标，使用其他品牌的货物进行竞标的，响应文件将被视为无效。

18.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

18.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加报价；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成

交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

18.9 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

### **五、确定成交供应商办法及结果公告**

19. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

20. 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

### **六、履约保证金**

21. 履约保证金金额：无。

### **七、签订合同**

22. 签订合同。

22.1 成交供应商在收到成交通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

22.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

23. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **九、适用法律**

24. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。

### **十、其它内容**

25. 采购代理机构的银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行帐号：8113001014500158361

26. 招标代理服务收费标准：按本须知前附表规定。

27. 询问、质疑和投诉

27.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

27.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。参照《政府采购质疑和投诉办法》94号令第十条：采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

具体计算时间如下：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

27.3 除本须知前附表另行约定外，质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

27.4 质疑联系部门及联系方式：详见本须知前附表。

28. 名词解释：详见本须知前附表。

附件 1:

### 采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

## 第三章、采购需求

## 采购需求

说明：

1. 标注“▲”号的条款为实质性条款，必须满足，否则报价无效。
2. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目所属行业为“工业”。

采购项目需求一览表

序号	品目名称	数量	计量单位	▲技术要求
1	伊利纯牛奶	4800	箱	1. 规格：250ML/瓶，16瓶/箱 2. 能量：277KJ/100ML，NRV%：3% 3. 蛋白质：3.2g/100ML，NRV%：5% 4. 脂肪：3.8g/100ML，NRV%：6% 5. 碳水化合物：4.8g/100ML，NRV%：2% 6. 钠：53mg/100ML，NRV%：3% 7. 钙：100mg/100ML，NRV%：13%

▲商务最低要求表	
报价要求	供应商应充分考虑货物的价格、运输、安装、售后服务费、退换货费用和各项税金，根据情况提供具有竞争力的报价。
质保期	从验收合格之日起计算，质保期最短不得少于6个月。
售后服务及验收要求	（1）竞标产品须是具备正规合法经销渠道，相关产品、部件、服务及安装须满足本表中各项要求。若产品在运输及安装过程中损坏须无偿调换同样产品。 （2）成交供应商须免费送货上门；交货时，所有产品均严格按签订的采购合同、成交人响应和承诺的规格及质量和国家有关标准进行验收，达不到要求的不予验收，视为验收不合格。
合同履行期及地点	1、合同履行期：收到采购人供货通知后5个工作日内分批完成供货。 2、交货地点：广西梧州市采购人指定地点。
付款方式	按季度付款，双方根据共同签认的凭证计算实际收货数量，并向成交供应商支付每季度款项。

采购人对项目的特殊要求及说明	
采购人的特殊要求及说明	本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与响应，如有此类产品参与响应的做无效标处理。

## 第四章、响应文件

# 响应文件

(正/副本)

(封面)

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：（如有）

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 一、报 价 表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：（如有）

序号	品目名称	数量 ①	品牌及规格型号、生产厂家	技术需求	质保期	单价 (元) ②	单 项 合 价 (元) ③=①×②
1							
2							
...							
总报价：人民币 ( ¥ )							
合同履行期：							
交货地点：							

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商名称（公章）：

报价时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格证明文件

下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。

- 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），自然人的身份证复印件；（**必须提供**）；
- 2.供应商依法缴纳税收的相关材料（2022年2月至2022年7月内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供**）
- 3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料 2022年2月至2022年7月内任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供**）
- 4.供应商财务状况报告（2021年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（**必须提供**）
- 5.供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供**）
- 6.竞标声明（格式后附）；（**必须提供**）
- 7.供应商认为需要提供的其他证明材料；

### 供应商直接控股、管理关系信息表

#### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按询价通知书的约定履行合同责任和义务；

(2) 已详细审查全部询价通知书，包括补遗文件（如有）；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与询价有关的一切数据或者资料；

(4) 响应询价通知书规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

项目名称：献血纪念品纯牛奶物资采购

项目编号：YZLWZ2022-X1-010-WZQT

7. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号/行号：

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

### 三、商务技术文件

下列文件及证明材料要求必须提供的，必须按要求加盖公章（如格式要求加盖公章及签署的，须加盖公章及签署）后提供，否则竞标无效。其余项结合第三章“采购需求”要求提供，所提供的各证明材料复印件须加盖公章，否则为无效材料。

1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供**）
2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**必须提供**）
3. 法定代表人授权书原件及被授权人有效的身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托代理时提供，必须提供**）
4. 询价保证金缴纳凭证；（**必须提供**）
5. 售后服务承诺书原件（格式自拟）；（**必须提供**）
6. 供货清单（格式后附）；（**必须提供**）
7. 商务响应表（格式后附）；（**必须提供**）
8. 本《询价通知书》要求提供的其他资料 and 需要说明的问题。
9. 其他特殊资质证书。

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称：

地 址：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 自然人竞标的无需提供。

## 授权委托书 ( 如有委托时 )

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 供 货 清 单

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：（如有）

序号	品目名称	数量	计量单位	品牌及规格型号、 生产厂家	技术参数质量标准
1					
2					
...					

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商名称（签公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：

## 商务响应表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：（如有）

序号	商务要求	采购文件要求	响应文件 具体响应	响应/偏离	说明
1	报价要求				
2	质保期				
3	售后服务及 验收要求				
4	合同履行期 及地点				
5	付款方式				

说明：应对照采购文件第三章 采购需求的商务最低要求中的项目，逐条做出响应，并申明与要求内容的响应或偏离，如果仅注明“符合”、“满足”或作出响应低于条款要求导致采购人要求不能得到满足的，将导致其报价无效。

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（签公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章、采购合同

## 《采购合同》

**注：最终按甲乙双方协商一致拟定的合同为准。**

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）\_\_\_\_\_

项目名称和编号 \_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间 \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）						（小写）		

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如采购及响应文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与采购及响应文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 包装和运输**

1、乙方提供的货物均应按采购及响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：\_\_\_\_\_。

#### **第五条 交付和验收**

1、合同履行期：\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合采购及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后五个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

#### **第六条 安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

#### **第七条 售后服务、保修期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定和响应文件为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：\_\_\_\_\_。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第八条 付款方式**

付款方式：按季度付款，双方根据共同签认的凭证计算实际收货数量，并向乙方支付每季度款项。

#### **第九条 质量保证金：无**

#### **第十条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十一条、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全

新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物质保期为6个月，因人为因素出现的故障不在保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

## **第十二条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

## **第十三条、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最后验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最后验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

#### **第十四条、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

#### **第十五条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十七条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十八条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十九条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙



## 第六章、评审方法

### 最低评标价法

询价小组以询价通知书为依据，对响应文件进行评审，从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照最后报价/评标报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、交付时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列；报价相同且前述指标均相同时，由询价小组各成员对报价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并编写评审报告。