

茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工

【采购编号：YZLMM2022-J2-004-SJQT】

# 竞争性谈判文件

云之龙咨询集团有限公司

编制日期：2022年6月



# 茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工竞争谈判公告

云之龙咨询集团有限公司受茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司的委托，拟对茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：YZLMM2022-J2-004-SJQT

二、采购项目名称：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工

三、采购预算：¥636387.09 元（人民币陆拾叁万陆仟叁佰捌拾柒元零玖分）

最高限价：¥636387.09 元（人民币陆拾叁万陆仟叁佰捌拾柒元零玖分）

## 四、项目建设内容：

1、项目建设内容：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修（室内、屋面、水电安装工程），详见谈判文件第二章“采购项目内容”。

2、报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

## 五、报价单位资格：

1. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照；

2. 供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（或以上）资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级（或以上）资质。并具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且在有效期内；

3. 拟派的项目负责人必须具备建筑专业二级以上（含二级）注册建造师资格（广东省外企企业须具备建筑专业一级注册建造师资格）及安全生产考核合格证(B类),且有近3个月（发布本竞争性谈判公告当月的上3个月份）公司缴纳的社保证明；

4. 依法缴纳税收。供应商近6个月（截止发布竞争性谈判公告当月的上6个月份）任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件；

5. 依法缴纳社会保障资金。供应商近6个月（截止发布竞争性谈判公告当月的上6个月份）任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项

下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

7. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与采购活动；

8. 现场踏勘证明（原件）。2022年6月29日起至2022年7月6日每天上午8:30~11:30至下午2:30~5:00（北京时间，法定节假日除外）供应商自行与采购人联系现场踏勘。届时由采购人出具现场踏勘证明文件，踏勘证明文件须附在响应文件内，否则响应文件作无效处理。注：企业法人或授权在职技术人员执公司营业执照副本复印件加盖公章（原件备查）及其他资格文件到现场踏勘。

联系人：陈先生

联系电话：13927552818

9. 本项目不接受联合体竞标和未购买竞争性谈判文件的供应商竞标。

六、符合资格的报价单位在自本公告发布之时起至2022年7月4日期间（上午09:00~12:00；下午14:30~17:30，法定节假日除外）到云之龙咨询集团有限公司购买谈判文件，谈判文件每套售价500.00元（人民币），售后不退。报名方式为现场报名，报名时应当提供完整准确的单位名称，可附上相关证件复印件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等）。

七、响应文件递交截止时间：2022年7月7日09时00分

八、响应文件递交地点：云之龙咨询集团有限公司（详细地址：广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼）（开始受理时间：2022年7月7日08时30分）

九、谈判时间：2022年7月7日09时00分后

十、谈判地点：云之龙咨询集团有限公司（详细地址：广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼）

十一、本公告期限（3个工作日）：2022年6月30日至2022年7月4日

十二、采购人及采购代理机构联系方式：

采购人联系人：陈先生

电话：0668-2282568

采购代理机构联系人：朱先生、易先生

电话：0668-2873123/13380811088

传真：0668-2957123

联系地址：广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼

邮编：525000

云之龙咨询集团有限公司

2022年6月29日

# 目 录

第一章 谈判邀请函 .....	1
第二章 采购项目内容 .....	4
第三章 谈判须知 .....	6
第四章 合同书格式 .....	155
第五章 响应文件格式 .....	22

## 第一章 谈判邀请函

### 各报价单位：

云之龙咨询集团有限公司受茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司的委托，拟对茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：YZLMM2022-J2-004-SJQT

二、采购项目名称：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工

三、采购预算：¥636387.09 元（人民币陆拾叁万陆仟叁佰捌拾柒元零玖分）。

最高限价：¥636387.09 元（人民币陆拾叁万陆仟叁佰捌拾柒元零玖分）

### 四、报价单位资格：

1. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照；

2. 供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（或以上）资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级（或以上）资质。并具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且在有效期内；

3. 拟派的项目负责人必须具备建筑专业二级以上（含二级）注册建造师资格（广东省外企业须具备建筑专业一级注册建造师资格）及安全生产考核合格证(B类),且有近3个月（发布本竞争性谈判公告当月的上3个月份）公司缴纳的社保证明；

4. 依法缴纳税收。供应商近6个月（截止发布竞争性谈判公告当月的上6个月份）任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件；

5. 依法缴纳社会保障资金。供应商近6个月（截止发布竞争性谈判公告当月的上6个月份）任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

7. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的

供应商，不得参与采购活动；

8. 现场踏勘证明（原件）。2022年6月29日起至2022年7月6日每天上午8：30~11：30至下午2：30~5：00（北京时间，法定节假日除外）供应商自行与采购人联系现场踏勘。届时由采购人出具现场踏勘证明文件，踏勘证明文件须附在响应文件内，否则响应文件作无效处理。注：企业法人或授权在职技术人员执公司营业执照副本复印件加盖公章（原件备查）及其他资格文件到现场踏勘。

联系人：陈先生

联系电话：13927552818

9. 本项目不接受联合体竞标和未购买竞争性谈判文件的供应商竞标。

六、响应文件递交地点：云之龙咨询集团有限公司（详细地址：广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼）

七、谈判时间：2022年7月7日09时00分后

八、谈判地点：云之龙咨询集团有限公司（详细地址：广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼）

九、采购人及采购代理机构联系方式：

采购人联系人：陈先生

电话：0668-2282568

采购代理机构联系人：朱先生、易先生

电话：0668-2873123/13380811088 传真：0668-2957123

联系地址：广东省茂名市油城六路25号聚福楼5楼，即茂名市军分区大门西侧

邮编：525000

采购信息查询：

茂名市交通建设投资集团有限公司网(<http://www.mmjyjt.com/>)、云之龙集团网(<http://www.gxyunlong.cn>)。

云之龙咨询集团有限公司

2022年6月29日

## 第二章 采购项目内容

### 一、项目概况

1、项目名称：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工。

2、项目地址：茂名市迎宾路 53 号。

3、项目建设内容：

项目建设内容：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修（室内、屋面、水电安装工程），详见详见工程量清单、设计图纸。

### 二、供应商资格

详见竞争性谈判公告。

### 三、商务要求

1. 工期要求：60 天。

2. 质量要求：合格以上。

3. 工程质量缺陷期：2 年，自工程竣工验收合格之日起算。

4. 承包商的承诺：投标承诺的项目经理必须到场，不得更换，如不到场，按 1000 元/天进行违约处罚，自行解决施工场地的相关问题，所有费用已包含在投标清单内。

5. 竣工验收时，施工单位应向建设单位提供有关的技术档案资料一式三份，电子版档案一份。施工单位在本项目的各工程竣工后(以和发包人签证时间计起)，需在 10 天内全面退场，20 天内向建设单位提供所有竣工文件和质量保证资料。

6、报价要求：本项目最高限价为 636387.09 元，**竞标报价不得高于最高限价，否则按无效竞标报价处理。**

7、工程款约定：工程进度每 15 天计量一次，计量工程进度款支付到 80%后停止支付，余下的 20%待项目验收完成后 2 年内支付至结算价的 97%，剩余 3%待质保期满后 28 天内支付。

（注：验收合格后 28 天内退还全部履约保证金）

## 第三章 谈判须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本谈判文件适用于本竞争性谈判项目。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司。

2.5 合格的“报价单位”是指：

(1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位；

(2) 符合谈判文件规定的资格要求；

(3) 符合本谈判文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价单位。

2.7 “竞争性谈判响应文件”是指：报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价单位制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价单位须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。

#### 4、谈判费用

4.1 报价单位应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费用，按国家有关规定执行。

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向招标代理机构一次性交纳采购代理服务费：**¥3,000.00元（人民币叁仟元整）。**

### 二、谈判文件

## 5、谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 谈判邀请函；
- (2) 采购项目内容；
- (3) 谈判须知；
- (4) 合同书格式；
- (5) 竞争性谈判响应文件格式；
- (6) 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 报价单位应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价单位没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 三、竞争性谈判响应文件的编制

### 6、竞争性谈判响应文件编制基本要求

6.1 报价单位对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性谈判响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 报价单位提交的谈判响应文件及其与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

### 7、计量单位

7.1 除服务要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 四、谈判报价要求

8、对于本文件中未列明，而报价单位认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9、成交人负责本项目全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，报价单位应按照采购文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。

## 五、谈判保证金及履约保证金

10、本项目谈判保证金为¥10000.00 元（人民币壹万元整）。

本项目履约保证金为合同价的 10%，履约保证金须在成交通知书发出之日起 30 个日历天内，向采购人提供履约保证金，如果不按期提供履约保证金的，将视为供应商自动放弃成交资格，采购人依次选择第二名或第三名为成交单位。

10.1 谈判保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：中国银行茂名分行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司茂名分公司，银行账号：731569149554】；采用支票、汇票、本票方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票原件。否则视为无效谈判保证金。

10.2 履约保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在签订合同前交至采购人指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在签订合同前，成交人应当提交支票、汇票、本票或者保函原件。

## 六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

### 11、谈判响应文件的份数和封装

11.1 报价单位应将响应文件正本、副本密封包装。其中响应文件正本一份、副本三份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 外包装上应当注明采购项目名称、采购编号、报价单位名称和“在（谈判文件中规定的商定日期和时间）之前不得启封”的字样，并在密封处须加盖响应人单位公章。

## 正本/副本

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_包组号：\_\_\_\_\_（如有）

报价单位名称：\_\_\_\_\_

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不准启封

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 12、竞争性谈判响应文件的递交

12.1 所有竞争性谈判响应文件应于第一章《谈判邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性谈判响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

## 七、谈判的步骤

### 13、响应文件的拆封

13.1 采购代理机构在谈判邀请中规定的日期、时间和地点组织谈判。

13.2 响应文件拆封在谈判文件规定的竞争性谈判时间进行，拆封地点为谈判文件中预先确定的谈判地点。

13.3 响应文件递交截止时间后，由报价单位代表和采购单位监督代表对全部响应文件的密封情况进行检查，签字确认后拆封。

### 14、谈判小组

14.1 本次谈判采用最低价法进行评审，评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责谈判。谈判小组成员由的3名（技术、经济等方面）评审专家组成，专业构成按政府采购规定确定。谈判小组成员从代理机构专家库中随机抽取。

14.2 谈判小组名单在谈判结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- （1）谈判小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- （2）参与谈判文件论证的；
- （3）参加采购活动前3年内与报价单位存在劳动关系；
- （4）参加采购活动前3年内担任报价单位的董事、监事；
- （5）参加采购活动前3年内是报价单位的控股股东或者实际控制人；

(6) 与报价单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与报价单位有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

## 15、谈判文件的澄清

15.1 任何要求对谈判文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价单位所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在报价单位（答复中不包括问题的来源）。

15.2 报价单位在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价单位。

## 16、谈判：

### 16.1 响应文件的初审

(1) 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价单位是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足谈判文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见初步审查表）

(2) 实质上响应的响应文件应该是与谈判文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。谈判小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

(3) 实质上没有响应谈判文件要求的将被视为无效响应。报价单位不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

(4) 在资格性审查和符合性审查过程中，报价单位有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- 1) 报价单位的响应文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- 2) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- 3) 谈判文件须未按要求逐页加盖公章的；
- 4) 谈判文件须未按要求由法定代表人或授权代表逐页签字的；
- 5) 谈判有效期不足的；
- 6) 响应文件对谈判文件的实质性条款产生偏离的。
- 7) 符合谈判文件中规定的被视为无效响应的其它条款的。

8) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

16.2 谈判小组从符合相应资格条件的报价单位中随机选择三家以上的报价单位参加谈判。

16.3 谈判小组与报价单位应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经报价单位同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16.4 谈判文件的修正：谈判小组可以修改谈判文件。但涉及实质性变动的，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的报价单位；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.5 最终报价：谈判结束后，报价单位应在谈判小组规定的时间内集中统一密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

16.6 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的报价单位不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的报价单位名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格报价单位的，经监管部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选报价单位中确定成交人。

16.7 在谈判过程中，报价单位提交的澄清文件和最终谈判响应文件，由报价单位法人代表或授权代表签署后生效，报价单位应受其约束。

16.8 谈判小组进行综合评议，对提供货物质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的报价单位归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选报价单位的最终报价顺序，**按照最终报价由低到高顺序提出 3 名成交候选人，并编写谈判报告。**

#### **八、 报价单位有下列情形之一的，其响应报价文件将被视为无效报价：**

- (1) 报价单位的响应报价文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- (2) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (3) 未按照谈判文件规定要求封装、签署、盖章的；
- (4) 响应报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (6) 符合谈判文件中规定的被视为无效报价的其它条款的。
- (7) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

## 九、确定成交人办法

### 17、确定成交人

17.1 采购人根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交人。

17.2 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

### 18、替补候选人的设定与使用

18.1 在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性谈判采购。

## 十、询问、质疑

19、报价单位认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的参照是国家相关法律法规，程序阐释如下：

19.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

19.2 报价单位质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

19.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。质疑函应满足下列要求，否则采购代理机构不予受理：

(1) 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

(2) 相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

(3) 相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

(5) 报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 19.4 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如报价单位对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商（谈判）小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。因处理质疑发生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的报价单位先行垫付。投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

19.5 报价单位向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

19.6 采购单位、评标专家和相关报价单位等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

19.7 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

19.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

(4) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19.9 在报价单位质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

19.10 质疑联系方式

质疑受理机构名称：云之龙咨询集团有限公司

质疑受理机构地址：广东省茂名市油城六路 25 号聚福楼 5 楼

质疑受理机构电话：0668-2873123

质疑受理机构传真：0668-2957123

## 十一、签订合同

### 20、合同的履行

20.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监管部门备案。

## 十二、适用法律

21、采购人、采购代理机构及报价单位的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

附表：初步审查表

评审内容		响应单位	响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性 审查	符合合格响应人的资格要求				
	资格证明文件齐全				
符合性 审查	响应文件符合谈判文件的签署要求				
	没有被谈判小组认定为低于成本的响应				
	报价是固定唯一价				
	响应文件实质响应谈判文件要求，且经谈判小组认定为有效响应的				
结论					
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应谈判文件的要求有争议的响应，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>					

## 第四章 合同书格式

# 合 同 书

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

# 广东省建设工程

## 施工合同

工程名称:

发包人:

承包人:

**发包人（甲方）：**

**承包人（乙方）：**

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，根据综合竞价结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，合同双方当事人就合同工程施工有关事项达成一致意见，订立本合同。

### **一、工程概况**

工程名称：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工

工程地点：茂名市迎宾路 53 号

工程内容：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修（室内、屋面、水电安装工程）

### **二、工程承包范围**

承包范围：

### **三、工期要求**

开工日期： 20 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

竣工日期： 20 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订合同后 60 天内完成工程施工。

### **四、质量要求**

1、施工方必须严格按照本项目施工图施工；

2、质量要求合格。本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范；

### **五、合同价款**

暂定合同总价（大写）：\_\_\_\_\_；

（小写）：\_\_\_\_\_元。

（施工过程中有增减项目的，由双方协商同意并签名确认后增减该部分费用，最终结算金额以审定的结算价为准）。

### **六、工程款支付方式：**

工程进度每 15 天计量一次，计量工程进度款支付到 80%后停止支付，余下的 20%待项目验收完成后 2 年内支付至结算价的 97%，剩余 3%待质保期满后 28 天内支付。（注：验收合格后 28 天内退还全部履约保证金）

### **七、工程量增减调整方法规定**

1、所有增减的工程量都必须现场签证确认，并以最终结算为准。

2、已标价工程量清单中有适用于变更工程的子目的，采用该子目的单价。但是变更工作导致实际完成的工程量与工程量清单中表明工程量变化幅度不得超过 10%。

3、已标价工程量清单中无适用于变更工程的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由采购人与成交供应商商定。

4、已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，由采购人与成交供应商商定。

## 八、项目要求：

### 1、总体要求：

(1) 承包人必须按文件提供管理人员名单委派现场管理人员。

(2) 项目负责人在承担本项目工作期间，不得承担其他项目。

(3) 承包人不得在合同期内私下将本项目转包，一经发现，发包人有权追究其相关法律责任。

(4) 施工人员必须严格遵守一切规章制度，自觉接受检查，无证人员一律不得进入施工现场。施工人员未经批准不得进入其他区域。

(5) 承包人必须遵守发包人施工现场和人员管理的规定，安全生产，文明施工。

(6) 承包人应确保施工现场的清洁卫生，建筑垃圾必须当日清理干净，不得留在现场过夜。

(7) 承包人在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，发包人只负责协助。

(8) 承包人必须注意施工安全，做好安全文明施工工作。工程施工要求以安全第一、安全设施自备自负、应达到项目所在地劳动保障部门的安全标准要求。

### 2、施工要求与施工管理

(1) 承包人必须严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受发包人对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

(2) 承包人在工程施工期间，须严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由承包人自行承担，且发包人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

(3) 承包人在工程施工期间，必须配备专职安全员，建立健全安全制度。

(4) 承包人在施工期间，必须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置；发包人负责施工期间的水、电等动力设备。

## 九、安全文明施工要求

1、施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可，安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证，施工前向用户递交派出人员名单，严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

2、在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济和法律責任均由成交供应商负责。

3、成交供应商应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施，并制定相应的应急预案，确保施工安全和第三者的安全，成交供应商完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

4、施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

5、施工队伍应在用户确定施工条件已具备后 3 天内与业主确定开始施工日期。

6、施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的場所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

## 十、承包方式

固定单价合同方式：

1、竞标报价文件包含竞标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。

2、招标文件与实际施工的工程量有差异时，工程量按实结算。

3、清单项目外的工程量综合单价在约定的条件及范围外，允许调整。

## 十一、质保期要求

1、本工程的质量保修期为 2 年，自全部工程竣工验收合格之日起算。

2、在工程保修期内，成交供应商应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## 十二、验收要求

按《工程施工质量验收规范》合格标准验收。

## 十三、售后服务要求

1、属于保修范围、内容的项目，成交供应商应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

## 十四、权利和义务

### 1、发包人的权利义务

(1) 通知进场施工的日期及负责提供相关的技术资料和施工图纸。

(2) 协助承包方办理有关施工许可和验收手续。

(3) 对隐蔽项目及增减项目进行验收确认，并在约定的时间内支付项目结算款项。

(4) 承担因其自身的原因导致项目延期的责任和费用。

### 2、承包人的权利义务

(1) 保证在实施过程中具备符合其竞标文件中承诺的相关的资质条件和技术条件。

(2) 组织施工人员文明施工并保证施工安全，并严格遵守有关部门的规定，办理相关手续及承担责任和费用。

(3) 负责在施工过程中发生的工伤劳保、及对项目沿途道路、管、线毁坏之赔偿（含直接损失和间接损失）及修复等责任和费用。

(4) 承担因施工过程中非发包人引起的延误的责任。

(5) 施工过程中如发现设计错误或严重不合理的，应立即以书面形式向发包人提出。

(6) 承担在保修期内，因质量问题而引致的修复及费用。

(7) 发现施工定位处与地下结构物发生冲突时，应及时向发包人反映，由发包人协调解决。

## 十五、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、施工图；
- 2、工程预算书。
- 3、.....

双方有关工程洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

十六、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十七、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十八、本合同一式四份，甲乙双方执两份，双方签字盖章生效。

十九、本合同未尽事项，可由双方约定后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人（或授权代表人）：

法定代表人：

合同签订日期： 年 月 日

## 第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：请报价单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 谈判响应文件

## (正本/副本)

采购编号:

采购项目名称:

报价单位名称:

日期: 年 月 日

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	资格证明文件齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合性 审查	报价单位的合格性	响应文件完整且编排有序,内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	服务要求	主要服务要求满足工作要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书商务要求,并已提交商务文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其它	实质性响应该谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为报价单位合格性和有效性审核的重要内容之一，报价单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 响应函

云之龙咨询集团有限公司：

依据贵方采购项目名称茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工谈判采购货物及服务的谈判邀请，我方代表（姓名）经正式授权并代表（报价单位名称）提交下述文件正本份，副本份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、技术部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

（2）谈判有效期为递交响应文件之日起 **60 天**，成交人谈判有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重谈判小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（7）我方同意按谈判文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和谈判相关费用。

报价单位：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价单位（法定代表人授权代表）代表签字：

报价单位名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### 1、法定代表人/负责人资格证明书

致：云之龙咨询集团有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：

代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件



## 2.3 关于资格的声明函

致：云之龙咨询集团有限公司

关于贵方采购项目名称：茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工（采购编号：YZLMM2022-J2-004-SJQT）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力(公司、其他组织投标需提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件)；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明）；

3、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

4、本项目不接受联合体报价（提供书面声明）；

5、谈判文件要求的其他证明材料；

(1) .....

6、报价单位认为有必要提交的其他质资或相关文件。

(相关证明文件附后)

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

### 2.3.1 声明函

## 声明函

致：云之龙咨询集团有限公司

为响应你方组织的（项目名称） [采购编号：            ]，我方在参与谈判前已详细研究了谈判文件的所有内容并作出如下声明：

- （1） 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- （2） 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- （3） 我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- （4） 我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期：    年    月    日

### 三、商务部分

#### 3.1 报价单位综合概况

##### 1、报价单位情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势及 特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

#### 注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 如报价单位此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以报价单位名义完成并已验收的项目。报价单位必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

## 3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

## 4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求 (请按谈判文件第二章采购项目内容的商务要求条款逐条响应)	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**注:**

1、对于上述要求，如报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价单位、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价单位的各项须知、规约要求和责任义务		
4	谈判有效期：谈判有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列举的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效		
8	其它商务条款偏离说明：		

**注：**

1、对于上述要求，如报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

#### 四、技术部分

施工组织设计，响应供应商编制的施工组织方案可包括但不限于以下内容：

- 1、施工组织管理；
- 2、施工关键线路网络；
- 3、施工进度计划及控制措施；
- 4、主要施工工艺；
- 5、进度违约赔偿方案；
- 6、施工安全保障措施；
- 7、施工质量控制。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

项目名称	茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司装修工程施工
采购编号	
报价单位名称	
总价报价	人民币：                      （大写：                      ）

#### 注：

- 1、报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价单位应按照采购文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期：     年     月     日

附表：

### 踏勘证明回执

项目名称	茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司
项目编号	
投标单位	
踏勘代表	
联系电话	
注：企业法人或授权在职技术人员执公司营业执照副本复印件加盖公章（原件备查）及其他资格文件到现场踏勘。	

.....（须在此加盖投标人、使用单位公章）.....

### 踏勘证明回执

项目名称	茂名南站综合交通枢纽建设投资有限公司
项目编号	
投标单位	
采购使用	
使用单位	经办人签字： _____ （公章）
踏勘日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日