

**云之龙咨询集团有限公司**

# **竞争性磋商文件**

项目名称：远程超声会诊系统采购

项目编号：GLZC2022-C3-000007-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022年1月25日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告·····	2
第二章 供应商须知·····	5
第三章 采购需求·····	26
第四章 评审办法·····	29
第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）·····	32
第六章 响应文件（格式）·····	37

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

远程超声会诊系统采购项目的潜在供应商应在“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 获取竞争性磋商文件，并于 2022 年 2 月 8 日上午 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GLZC2022-C3-000007-YZLZ（代理编号：YZLGL2021-C3-012-LGZC-1）

项目名称：远程超声会诊系统采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 1350000.00 元。

最高限价：无。

采购需求：

1. 标的的名称、数量：远程超声会诊系统 1 套。
2. 简要技术需求或服务要求：免费维保期：自项目验收合格之日起不得少于 3 年，具体详见“采购需求”。

合同履行期限：自签订合同之日起 30 个日历天内。

本项目不接受联合体参与磋商。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

时间：2022 年 1 月 25 日至 2022 年 2 月 8 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)。

方式：潜在供应商登陆“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)，从网上免费下载竞争性磋商文件电子版。供应商登陆“政采云”平台，应进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

售价（元）：0。

## 四、响应文件提交

截止时间：2022 年 2 月 8 日上午 9 时 30 分（北京时间）

地点：登录“政采云”平台在线提交。

## 五、开启

时间：2022 年 2 月 8 日上午 9 时 30 分（北京时间）

地点：通过“政采云”平台在线解密开启。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、桂林市政府采购网（[gl.zfcg.zcygov.cn](http://gl.zfcg.zcygov.cn)）、桂林市公共资源交易中心网（[www.glggzy.org.cn](http://www.glggzy.org.cn)）、云之龙咨询集团有限公司网（[www.yzljt.cn](http://www.yzljt.cn)）。

2. 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目公告期限届满之日起七个工作日内（即2022年2月22日前）以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。否则，采购代理机构有权拒收。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展（本项目非专门面向中小微企业采购）。
- （2）政府采购支持监狱企业发展。
- （3）政府采购促进残疾人就业政策。
- （4）本项目不涉及政府强制采购节能产品；优先采购环境标志产品、节能产品。
- （5）政府采购支持采用本国产品的政策。

4. 资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. “政采云”平台电子竞标相关事宜：

（1）本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招标投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

(2) 电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

(3) 电子响应文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章“供应商须知”。

6. 本项目代理服务费按“供应商须知”第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

##### 1. 采购人信息

名 称：桂林市临桂区卫生健康局

地 址：广西桂林市临桂区政宁路

联系方式：0773-5592636

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

联系方式：0773-2887388、2887399

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：李贞、万紫琳

电 话：0773-2887388、2887399

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：远程超声会诊系统采购 项目编号：GLZC2022-C3-000007-YZLZ 代理编号：YZLGL2021-C3-012-LGZC-1
2	3	供应商资格	3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3.3 本项目的特定资格要求：无。
3	4	参与电子竞标的准备工作	4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。 4.2 电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。 4.3 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	13	磋商报价及采购预算金额	13.1 供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 13.2 采购预算金额（人民币）：壹佰叁拾伍万元整（¥1350000.00）。报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。 13.3 供应商磋商报价应包含完成本次采购系统的价款、硬件及软件标准附件、备品配件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、硬

			<p>件就位和安装、调试、培训、保修（维护）、系统开发、集成、系统兼容对接、差旅费等费用的总和，供应商应综合考虑在报价中。</p> <p>13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录“政采云”平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，<b>最后报价不得超过首次报价。</b></p>
5	14.1	响应文件有效期	自响应文件提交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	电子响应文件的制作、加密	<p>15.1 供应商制作电子响应文件前，应登陆“政采云”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。</p> <p>15.3 供应商应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。</p>
7	15.6	供应商公章及签字	<p>15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。</p>

8	16	首次响应文件的提交、撤回、修改	<p>16.1 响应文件的提交截止时间：<u>2022年2月8日上午9时30分</u>（北京时间）</p> <p>16.2 地点：通过“政采云”平台在线提交。</p> <p>16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采云”平台的，视为未提交响应文件。</p> <p>16.4 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。</p>
9	17	响应文件的解密	<p>响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件【现场提交电子响应文件地址：桂林市公共资源交易中心 2 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）】，或以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guiliny1@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。</p>
10	18.1	磋商小组组成	<p>磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由有关方面的评审专家组成，磋商小组的构成：3人。</p>
11	18.2	磋商时间、地点、人员	<p>18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。</p> <p>18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登陆登录“政采云”平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而</p>

			<p>造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登陆登录“政采云”平台等候在线磋商。</p> <p>18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录“政采云”平台在线解密开启。</p>
12	19.2	评审办法	综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。
13	26	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：</p> <p>（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>（2）查询截止时间：成交通知书发出前；</p> <p>（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。</p>
14	27	成交公告及成交通知书	<p>27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。</p> <p>27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。</p>
15	28.1	履约保证金	<p>履约保证金金额按政府采购合同金额的 5%提交（人民币，四舍五入到元；<b>若成交供应商为小微企业的，则免收取履约保证金，若为中型企业的，履约保证金金额按政府采购合同金额的 3%提交</b>）。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。</p>
16	29.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起 20 日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
17	29.3	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部

			门指定媒体上公告。
18	30.1	采购代理服务 费	本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。
19	32	解释权	本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
20	33	监督管理 机构	桂林市临桂区财政局政府采购监督管理股 联系电话：0773-5593932

## 一、总则

### 1. 适应范围

#### 1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：远程超声会诊系统采购

项目编号：GLZC2022-C3-000007-YZLZ

代理编号：YZLGL2021-C3-012-LGZC-1

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “服务”：系指按磋商文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “项目”：系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务。

2.4 “书面形式”：包括信函、传真、电报等。

2.5 “响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

2.6 实质性要求：“采购需求”中标注“▲”项的条款以及磋商文件中要求“必须提供”的条款均属于实质性要求。

### 3. 供应商资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.3 本项目的特定资格要求：无。

资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 4. 参与电子竞标的准备工作

4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事指南—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事指南—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；

③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.2 电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

4.3 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

### 5. 联合体要求：

本项目不接受联合体参与磋商。

### 6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“**质疑函**”格式见附表 1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市临桂区政府采购监督管理机构投诉（“**投诉书**”格式见附表 2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：李贞、万紫琳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙咨询集团有限公司。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

## **8. 特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

# **二、磋商文件**

## **9. 磋商文件的构成**

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 评审办法；

(5) 政府采购合同（合同主要条款及格式）；

(6) 响应文件（格式）。

## **10. 磋商文件的澄清与修改**

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2 供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

### 三、响应文件的编制

#### 11. 响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

##### 11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

###### 11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 响应函（必须提供）；
- (2) 供应商相应的法定代表人(负责人、自然人)身份证正反面复印件（必须提供）；
- (3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）；
- (4) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门或行政审批部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

- (5) 供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）；
- (6) 供应商 2021 年以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料（必须提供）；
- (7) 供应商 2021 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）；
- (8) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；
- (9) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）。

###### 11.1.2 符合性响应证明材料：

- (1) 磋商报价表及配套硬件明细表（必须提供）；
- (2) 技术要求及商务要求响应表（必须提供）；
- (3) “采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（如有，则必须提供）。

###### 11.1.3 其它有效证明材料：

- (1) 供应商的项目实施方案（如有，请提供）；  
该方案内容包括但不限于：①系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术方案；②应急故障解决方案和设备维护方案；③技术服务及技术培训方案。
- (2) 节能方面的证书复印件（如有，请提供）；
- (3) 环保方面的证书复印件（如有，请提供）；
- (4) 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目名称、种类、金额）（如有，请提供）；
- (5) 供应商的专业技术能力说明（如有，请提供）；
- (6) 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；
- (7) 供应商提供的服务全部为符合政策要求的中小企业承接的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；

(8)符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责(如有,请提供);

(9) 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料(如有,请提供)。

供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效,属于“必须提供”的文件应加盖供应商 CA 证书签章,否则响应无效;其中“必须提供”的文件“响应文件(格式)”中有要求法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人在规定位置签字的,可使用法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人个人 CA 证书签章,没有办理政采云个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传,无个人 CA 证书签章及手写签字的,响应文件按无效处理。

11.2 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件(格式)”编制响应文件。

## 12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电,均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言,但其相应内容必须附有中文翻译文本,在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位,磋商文件已有明确规定的,使用磋商文件规定的计量单位;磋商文件没有规定的,必须采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位:人民币元),否则视同未响应。

## 13. 磋商报价及采购预算金额

13.1 供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价,响应文件只允许有一个报价,有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.2 采购预算金额(人民币):壹佰叁拾伍万元整(¥1350000.00)。报价超采购预算金额的,响应文件作无效处理。

13.3 供应商磋商报价应包含完成本次采购系统的价款、硬件及软件标准附件、备品配件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、硬件就位和安装、调试、培训、保修(维护)、系统开发、集成、系统兼容对接、差旅费等费用的总和,供应商应综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录“政采云”平台在线提交最后报价,其最后报价不得超出采购预算;磋商过程中磋商文件未作实质性变动的,最后报价不得超过首次报价。

## 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期:自响应文件提交截止时间之日起 90 天,有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下,需要延长响应文件有效期的,采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的,不能修改响应文件。供应商拒绝延长的,其响应无效。

## 15. 电子响应文件的制作、加密要求

15.1 供应商制作电子响应文件前,应登陆“政采云”平台进行“申请获取采购文件”操作,否则,有可能导致无法在线编制响应文件并参与竞标,其不利后果由供应商自行承担。

15.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后,登录“政采云电子投标客户端”,按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求,通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。

15.3 供应商应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

#### 15.6 供应商公章及签字

15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

#### 16. 首次响应文件的提交、撤回、修改

16.1 响应文件的提交截止时间：2022 年 2 月 8 日上午 9 时 30 分（北京时间）

16.2 地点：通过“政采云”平台在线提交。

16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采云”平台的，视为未提交响应文件。

16.4 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

#### 17. 响应文件的解密

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件【现场提交电子响应文件地址：桂林市公共资源交易中心 2 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）】，或以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guiliny1@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份响

应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。

## 四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

### 18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

#### 18.1 磋商小组组成：

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由有关方面的评审专家组成，磋商小组的构成：3人。

#### 18.2 磋商时间、地点、人员：

18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登陆登录“政采云”平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登陆登录“政采云”平台等候在线磋商。

18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录“政采云”平台在线解密开启。

### 19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 综合评分法，具体详见第四章评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 20. 评审程序及磋商要求

20.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

20.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商的澄清、说明或者更正应当通过“政采云”平台采用在线书面形式，并加盖公章（CA证书签章），或者由法定代表人（负责人）或其授权委托代理人个人CA证书签章（没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传），供应商为自然人的，应当由本人个人CA证书签章（没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传）并附身份证明。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（或CA证书签章）。

20.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“政采云”平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代表个人CA证书签章（没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应

文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传) 或者加盖供应商公章 (CA 证书签章)。逾时不交的, 视同放弃磋商。

## 20.7 最后报价

20.7.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家; 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的, 需由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上 (含 3 家) 供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价。

20.7.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定, 如采购项目为政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行, 并要求其在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价; 采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 1 家的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动。

20.7.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价; 磋商过程中磋商文件未作实质性变动的, 最后报价不得大于首次报价。

## 20.9 综合比较与评价:

21.9.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法, 对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

20.9.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价, 最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3 采购代理机构对评审数据进行校对、核对, 对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时, 由磋商小组现场协商解决, 协商不一致的, 由全体磋商小组投票表决, 以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象, 或不按评审办法进行, 或其他不正常行为的, 应当及时制止。如制止无效, 应及时向桂林市临桂区政府采购监督管理机构报告。

## 21. 推荐及确定成交候选供应商原则

(1) 磋商小组应当根据综合得分情况, 按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商, 并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序, 若得分相同时, 以最后报价由低到高顺序排列; 若仍相同的, 依次按技术分、系统演示分、项目实施方案分、履约能力分、政策功能分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 本项目确定一名成交供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同, 或者磋商文件规定应

当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

## **22. 属于下列情况之一者，响应文件无效：**

(1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

(2) 超越了行政审批的经营范围的；

(3) 不具备磋商文件规定的资格要求的；

(4) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

(5) 响应文件有效期、免费维保期、服务承诺不能满足磋商文件要求的；

(6) 供应商未就“采购需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；

(7) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

(8) 未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

## **供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装的；

(6) 磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

## **23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本须知第 20.7.2 条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

24. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **25. 磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

## **26. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

等；

(2)查询截止时间：成交通知书发出前；

(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

## 27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

## 五、履约保证金及签订合同

### 28. 履约保证金

28.1 履约保证金：履约保证金金额按政府采购合同金额的 5%提交（人民币，四舍五入到元；若成交供应商为小微企业的，则免收取履约保证金，若为中型企业的，履约保证金金额按政府采购合同金额的 3%提交）。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。

28.2 如果成交供应商没能按上述第 28.1 款规定执行，采购人将上报桂林市临桂区政府采购监督管理机构，取消该成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3 成交供应商履行完合同约定权利义务事项且后续服务期限期满后，若无违约情况，凭《政府采购项目验收单》和履约保证金交纳凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

### 29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起 20 日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

## 六、其他事项

### 30. 采购代理服务费用

30.1 本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。

30.2 代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型	货物采购	服务采购	工程采购
成交金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 31. 采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费用）：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司

银行账号：8113001014300158041

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

32. 解释权：本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

33. 监督管理机构：桂林市临桂区财政局政府采购监督管理股 联系电话：0773-5593932

附表 1:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_  
联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_  
授权代表: \_\_\_\_\_  
联系电话: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_  
质疑项目的编号: \_\_\_\_\_  
采购人名称: \_\_\_\_\_

质疑事项:

- 磋商文件 采购文件获取日期: \_\_\_\_\_  
 采购过程  
 成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_  
事实依据: \_\_\_\_\_  
法律依据: \_\_\_\_\_  
质疑事项 2  
.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

## 桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，采购人对（项目名称\_\_\_\_\_）  
 政府采购项目中标（或成交）供应商（\_\_\_\_\_ 公司名称\_\_\_\_\_）提供  
 的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <span style="float: right;">签字：</span>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话：     年 月 日		采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话：             年 月 日		

## 第三章 采购需求

### I、本项目所要执行的政府采购政策：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本项目服务由全部符合政策要求的小型、微型企业承接的，供应商最后报价给予10%的扣除。本项目非专门面向中小微企业采购。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 本项目不涉及政府强制采购节能产品。

5. 本项目支持采用本国产品的政策。

6. 优先采购节能产品、环境标志产品。

7. 本项目采购标的为远程超声会诊系统，采购标的属于信息传输、软件和信息技术服务业。

### II、项目需求

#### 一、技术要求

##### （一）远程超声会诊系统技术要求

**▲1. 兼容所有品牌和系列的超声机器，系统运行不影响超声机器的使用。**

2. 适用多种终端，包括台式计算机、笔记本电脑、平板电脑、手机等。

3. 核心编解码卡提供各种常见医疗视频源接口的支持。

●4. 登录账户时支持手机号+验证码形式登录。

5. 支持语音、视频同步交流。

6. 多路图像实时同步，显示动态实时图像的同时，实时同步查看操作者打图手法和切面。

●7. 密码验证强度不低于大写字母+小写字母+数字的形式。

●8. 支持软件内以二维码邀请新用户注册。

9. 支持实时视频扫查标注功能，会诊中任意一方都可以对实时图像进行标注，标注的内容能够在所有接收视频方的图像界面上同步实时显示。

●▲10. 支持软件内发送链接至微信邀请加入群聊。

11. 超声影像的帧率不低于25fps。

12. 支持在实时会诊时，会诊端自由选取节点录制超声动态影像，并保存至本地。

●13. 支持摄像头视频窗口大小和位置调节

■●▲14. 支持同屏显示9个终端实时画面。

■●15. 支持以附件的形式在聊天窗口传输doc文件。

16. 支持无限时长的实时同步查看动态高清超声图像。

17. 支持医生自己建立讨论群组探讨和观看病例的超声检查直播。

**■▲18. 支持实时视频回看功能，且回看视频支持任意截取保存（包括超声影像、语音和视频）并下载。**

（二）远程超声会诊系统配套硬件技术要求

1. 数据处理设备

**■▲（1）数量 13 台；**

（2）CPU:参考或相当于 I5-10400 档次产品；

（3）内存≥8G；

（4）硬盘≥1T；

（5）支持 WIFI；

（6）支持 VGA 及 HDMI 接口。

（7）支持 USB 接口达到 4 个及以上

2. 编码卡

**▲（1）数量 13 个；**

（2）输入接口支持转换输入 DP、HDMI、DVI、SDI、VGA、RGB、S-Video 信号；

（3）输入视频分辨率支持 1920\*1080P 60 帧、1920\*1080、1280\*720、1280\*1024、1024\*768、800\*600、640\*480、720\*480、720\*576、720\*480、720\*576；

（4）支持视频叠加引擎、视频缩放引擎、格式自动检测、音视频采集、音视频同步录像、支持 H264 编码；

（5）实时图像帧频可调；

（6）接口：PCI-E 接口且支持插拔。

3. 摄像头

**▲（1）数量 13 个；**

（2）支持 1080P 分辨率；

（3）摄像头长宽高不大于 30mm×100mm×30mm；

（4）支持 4 倍变焦；

（5）即插即用；

（6）配置通用安装夹，也可安装于屏幕上。

4. 麦克风

**▲（1）数量 13 个；**

（2）接口类型：USB；

（3）频响范围：20Hz-20KHz。

**▲二、商务要求**

1. 免费维保要求

（1）免费维保期：自项目验收合格之日起不得少于 3 年。

（2）要求供应商承诺项目验收后提供软件 7\*24 小时技术服务，1 小时内做出明确响应和安排，现场响应时间要求须接到用户需求电话后 24 小时内到达；包括升级、功能完善、故障排除、性能调优、

技术咨询,完成设备接入系统(包括本次采购的接口数量免费接入以及超出本次采购数量外新增的设备接入)等,并负责系统的开发、集成,处理、协调与各系统软件等供应商的关系。对用户完整的提供完整的数据结构及维护文档,方便用户维护。

## 2. 交付使用期及交付地点

(1) 交付使用期:自签订合同之日起 30 个日历天内。

(2) 交付地点:广西桂林市临桂区采购人桂林医学院第二附属医院(临桂区人民医院)指定地点。

3. 验收要求:按照竞争性磋商文件要求及响应文件承诺以及国家、行业标准进行验收。

4. 付款方式:系统安装调试验收合格后,成交供应商向采购人开具本项目全额增值税发票之日起 5 个工作日内,采购人向成交供应商支付合同金额的 95%,自成交供应商承诺的免费维保期满后 1 个月内,采购人向成交供应商支付合同金额的 5%(无息)。

## 5. 政策调整响应

今后因国家政策或政府、医院上级部门要求导致的被动性程序修改,要求及时提供程序修改服务,并确保系统在政策要求的时限内正确运行。

## 三、其他要求:

1. 供应商于响应文件中提供针对本项目的项目实施方案,内容根据本“项目需求”及自身的实际情况自行编写,包括但不限于:①系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术方案;②应急故障解决方案和设备维护方案;③技术服务及技术培训方案。

## 2. 系统演示要求

(1) 为考核供应商的系统开发能力,供应商于响应文件递交截止时间当天上午 9 时 30 分后在规定时间内就所提供的“远程超声会诊系统”针对所竞本项目“项目需求”中标注●号的相关功能在“政采云”平台进行在线演示(具体演示时间以本项目磋商小组通知为准,供应商自行准备演示相关设备及网络等演示工具)。

(2) 供应商所提供系统可以是供应商已完成开发的同类真实系统,也可以是根据本项目项目需求初步临时开发的系统。系统演示不作实质性要求,仅作为对供应商系统开发能力的考核评审,无论其现场演示情况如何,供应商一旦成交,必须根据本项目采购需求以及其响应文件承诺完成系统定制开发。

▲3. 本项目配套硬件均不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与磋商的,响应文件按无效处理。

注:

▲①“采购需求”中标注“▲”项的条款以及磋商文件中要求“必须提供”的条款均属于实质性要求;

▲②本项目“采购需求”“一、技术要求”未标注“▲”号项的技术参数负偏离 $\geq 7$ 项时,响应文件作无效处理;

③标注“■”的条款属于重要参数,评委根据“第四章 评审办法”进行评审打分。

## 第四章 评审办法

### 一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、系统演示、项目实施方案、履约能力、政策功能分（节能、环保等）等方面内容按百分制打分。

2. 评审方式：以封闭方式进行评审。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

### 二、评审办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

#### 1. 价格分……………30分

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定：扣除后的价格为评标报价。

①供应商提供的服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，响应文件中提供《中小企业声明函》的，供应商最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-10%）；

②除上述情况外，评标报价=最后报价。

**注：评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。**

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为30分。

（4）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）×30分。

#### 2. 技术分……………29分

磋商小组根据竞争性磋商文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各供应商竞争性磋商文件的项目需求响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

（1）基本分：满足竞争性磋商文件全部实质性要求的得基本分21分。

（2）负偏离扣分：未标注▲号技术参数发生实质性负偏离的，每有一项扣3分，最多扣18分。

（3）正偏离加分：

对“项目需求”“技术要求”中标注“■”号条款有优于竞争性磋商文件要求且被评委接受的，每有1项得2分，最多得8分。

**注：**

①本项目“采购需求”“一、技术要求”未标注“▲”号项的技术参数负偏离≥7项时，响应文件作无效处理。

②响应文件对技术参数偏离情况填写为“正偏离”时，应于“技术要求及商务要求表”中详细填写偏离情况说明并提供相应有效证明材料，并加盖供应商公章，否则，评委将不予认可。

**3. 系统演示分.....18分**

供应商就所提供的“远程超声会诊系统”针对本项目“项目需求”中标注“●”号项的相关功能进行演示，评委按以下情形进行计分：

- 一档：未作演示或仅完整演示出标注“●”号项功能≤3项的，得0分。
- 二档：功能演示不完整，仅完整演示出标注“●”号项功能为4-5项的，得4分；
- 三档：功能演示不完整，仅完整演示出标注“●”号项功能为6项的，得8分；
- 四档：功能演示完整，操作流程较复杂，针对性一般的，得13分；
- 五档：功能演示完整，操作流程简便、流畅，针对性强的，得18分。

**4. 项目实施方案分.....9分**

(1) 系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术方案分（3分）

一档：系统的体系架构缺乏合理性及针对性；功能模块不完整；实现思路和关键技术方案内容描述简单；整体分析科学合理性及可操作性一般的，得1分；

二档：系统的体系架构基本合理、有一定的针对性；功能模块齐全；实现思路和关键技术方案内容描述较详细；整体分析较科学合理，可操作性较强的，得2分；

三档：系统的体系架构合理、针对性强；功能模块齐全；实现思路和关键技术方案内容描述详尽；整体分析透彻、全面、科学合理，可操作性强的，得3分。

(2) 应急故障解决方案和设备维护方案分（3分）

一档：应急故障解决方案和设备维护方案内容简单，缺乏针对性的及合理性，得1分；

二档：提供有针对性的应急故障解决方案和设备维护方案，有一定的科学性，内容完整，得2分；

三档：应急故障解决方案和设备维护方案完整详细，针对性及合理性强的，得3分。

(3) 技术服务及技术培训方案分（3分）

一档：技术服务及技术培训方案内容简单，针对性一般的，得1分；

二档：技术服务及技术培训方案有一定的针对性，措施基本合理，理念一般的，得2分；

三档：技术服务及技术培训方案有针对性的，切实可行，措施科学全面的，得3分。

**注：**

供应商未提供“项目实施方案”的或未提供其中所涉及的相应内容的，或所提供的“项目实施方案”内容达不到上述相应评审档次的，相应项记0分。

**5. 履约能力分.....13分**

(1) 人员配备方案分（3分）

供应商在本项目实施地设有固定服务机构并承诺配备有投入本项目的固定服务人员的（供应商于响应文件中提供以下相关有效证明材料：①固定服务机构的营业执照复印件或自有房产证复印件，固定服务机构为租赁的提供场地租赁合同复印件及租赁场地的房产证复印件等；②要求注明固定服务机构详细地址、固定服务人员、联系电话等相关信息；③供应商2021年10月以来任意一个月为固定服务人员交纳社保的证明材料复印件），每投入1名固定服务人员的，得1分，最多得3分。

(2) 业绩分：供应商自2018年以来具有同类项目业绩的【以中标（成交）通知书或签订的合同

复印件为准，并能清晰反映项目名称、金额】，否则将不予评审；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次，每提供 1 项得 2 分，最多得 10 分。

**6. 政策功能分（节能、环保等）……………1 分**

(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出所竞产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占项目金额比例得 0-0.5 分。

(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出所竞产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占项目金额比例得 0-0.5 分。

**7. 综合得分=1+2+3+4+5+6**

**三、推荐及确定成交候选供应商原则**

(1) 磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按技术分、系统演示分、项目实施方案分、履约能力分、政策功能分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 本项目确定一名成交供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

## 第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：远程超声会诊系统采购

项目编号：GLZC2022-C3-000007-YZLZ

甲方：桂林市临桂区卫生健康局（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

### 第一条 合同标的及合同金额、配套明细表

#### 1. 合同标的及合同金额

标的名称	数量①	单位	单价（元）②	单项合计金额（元）③= ①×②
合 计				

#### 2. 配套明细表

##### 配套硬件明细表

序号	硬件名称	生产厂家	品牌	规格型号

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）

### 第二条 质量保证

1. 乙方应按响应文件承诺的系统、技术参数、性能、配置、质量标准向用户提供未经使用的全新产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。

2. 乙方提供系统的免费维保期\_\_\_\_\_。在免费维保期内因系统本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还用户支付的合同款，同时应承担该系统的直接费用（硬件运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

### 第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供系统在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
2. 乙方应按磋商文件规定的时间向用户提供使用系统的有关技术资料。
3. 乙方保证所交付的系统的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### 第四条 硬件包装、运输

1. 乙方应在硬件发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证硬件安全运达用户指定地点。
2. 使用说明书（货物属于进口产品的，硬件供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在硬件发运手续办理完毕后二十四小时内或硬件货到用户指定地点四十八小时前通知用户，以准备接货。
4. 系统在交付用户前发生的风险均由乙方负责。

### 第五条 交付

1. 交付使用期：\_\_\_\_\_；地点：\_\_\_\_\_。
2. 乙方提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的系统，用户有权拒绝接受。
3. 乙方应将所有提供系统的硬件装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给用户，硬件属于进口产品的，硬件供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

### 第六条 调试和验收

1. 乙方在交付系统到指定用户后，用户依据磋商文件、响应文件的技术要求及承诺和国家有关质量标准对系统（含硬件）进行现场初步验收，外观、说明书符合响应文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。硬件货到后，用户应当在硬件到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，硬件验收合格后由乙方及用户签署硬件验收单并加盖公章，乙方及用户各执一份。
2. 乙方交货前应对系统做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为用户验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随系统交用户。
3. 用户对乙方提供的系统在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训用户的使用操作人员，并协助用户一起调试，直到符合技术要求，用户才做最终验收。
4. 对技术复杂的系统，用户应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。
5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。
6. 用户对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到用户书面异议后 10 日内及时予以解决。
7. 硬件产品必须为全新原装产品，乙方所提供的硬件产品、资料等要满足国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范以及满足质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

8. 乙方提供的系统及相关的售后服务不满足竞标性磋商文件要求验收不合格的，甲方有权解除合同，同时向采购监督管理部门汇报并申请取消其成交资格，追究其法律责任。

9. 按照竞争性磋商文件要求及响应文件承诺以及国家、行业标准进行验收。

#### 第七条 安装和培训

1. 用户应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责用户有关人员的培训。培训时间、地点：广西桂林市临桂区采购人桂林医学院第二附属医院（临桂区人民医院）指定地点。

#### 第八条 售后服务、免费维保期

1. 乙方应按照国家有关法律规定和“三包”规定以及响应文件和本合同所附的《技术要求及商务要求响应表》，为用户提供服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到用户通知后在\_\_\_\_\_内到达用户现场处理。

3. 在免费维保期内，乙方应对系统出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 系统免费维保期为\_\_\_\_\_，因人为因素出现的故障不在免费保修（维护）范围内。超过保修期的系统，终生维修，维修时只收部件成本费。

#### 第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第十条 付款方式

系统安装调试验收合格后，乙方向甲方开具本项目全额增值税发票之日起5个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的95%，自乙方承诺的免费维保期满后1个月内，甲方向乙方支付合同金额的5%（无息）。

#### 第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的系统技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的系统如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的系统损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收系统、乙方逾期交付的，每天向对方偿付违约合同金额3%违约金，但违约金累计不得超过违约合同金额5%，超过7天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款项的，每天向乙方偿付延期合同金额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期合同金额5%。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合同金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的系统在免费维保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7. 其他违约行为按违约合同金额5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十三条 合同争议解决

1. 因系统质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对系统质量进行鉴定。系统符合标准的，鉴定费由甲方承担；系统不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

## 第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市临桂区财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市临桂区财政局政府采购监督管理股备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## 第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

## 第十六条 签订本合同依据：

1. 竞争性磋商文件；

2. 乙方提供的响应（或应答）文件；

3. 磋商报价表及配套硬件明细表、技术要求及商务要求响应表；

4. 项目实施方案（如有）

5. 磋商中的磋商记录；

6. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件1份交采购代理机构，采购代理机构收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

甲方名称（公章）：\_\_\_\_\_乙方（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人（负责人、自然人）签字

(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印)： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_ 开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_ 银行账号： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 第六章 响应文件（格式）

### 一、响应文件袋（盒、箱）标记

#### 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

## 二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其它有效证明材料

## (一) 资格性响应证明材料目录

1. 响应函（必须提供）

2. 供应商相应的法定代表人(负责人、自然人)身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门或行政审批部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）

6. 供应商 2021 年以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料（必须提供）；

7. 供应商 2021 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

8. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

9. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

## 1. 响应函（必须提供）

附件：

### 响 应 函 （ 格 式 ）

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方项目磋商文件，项目编号\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商单位名称）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件采购需求和磋商报价表：

**磋商报价（大写）\_\_\_\_\_元人民币（¥\_\_\_\_\_）。**

2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起 90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

供应商（CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

响应日期：\_\_\_\_\_

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

3. 响应函须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

2. 供应商相应的法定代表人(负责人、自然人)身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

附件：

### 授权委托书（格式一）

致：云之龙咨询集团有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人（负责人）签字（或个人 CA 证书签章）：

年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

## 授权委托书（格式二）

致：云之龙咨询集团有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或个人 CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

### 4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门或行政审批部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

### 5. 供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）

### 6. 供应商 2021 年以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料（必须提供）

7. 供应商 2021 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件(必须提供)

8. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明(必须提供)

附件:

## 声 明 (格式)

致: 云之龙咨询集团有限公司

我(公司)郑重声明,在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件,我方对此声明负全部法律责任。

供应商(CA 证书签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字(或个人 CA 证书签章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字(或个人 CA 证书签章)并加盖供应商公章(CA 证书签章)。

## 9. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件：

### 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

## （二）符合性响应证明材料目录

1. 磋商报价表及配套硬件明细表（必须提供）
2. 技术要求及商务要求响应表（必须提供）
3. “采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（如有，则必须提供）

# 1. 磋商报价表及配套硬件明细表（必须提供）

附件 1:

## 磋商报价表（格式）

标的名称	数量①	单位	单价②	合计金额（元）③= ①×②
磋商报价（大写）：_____人民币（¥_____）				
1. 交付使用期：_____				
2. 免费维保期：_____				
说明：供应商磋商报价应包含完成本次采购系统的价款、硬件及软件标准附件、备品配件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、硬件就位和安装、调试、培训、保修（维护）、系统开发、集成、系统兼容对接、差旅费等费用的总和，供应商应综合考虑在报价中。				

供应商（CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 供应商必须就“采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。
2. 供应商应如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应无效。
3. 磋商报价表由多页构成时，须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）加盖供应商公章（CA 证书签章）。

附件 2:

配套硬件明细表（格式）

序号	硬件名称	生产厂家	品牌	规格型号
1	数据处理设备			
2	编码卡			
3	摄像头			
4	麦克风			

供应商（CA 证书签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：

配套硬件明细表由多页构成时，须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）加盖供应商公章（CA 证书签章）。

## 2. 技术要求及商务要求表（必须提供）

附件：

### 技术要求及商务要求表（格式）

序号	采购需求	响应文件的响应情况	偏离情况说明
一、技术要求			
（一）远程超声会诊系统技术要求			
1			
2			
.....			
18			
（二）远程超声会诊系统配套硬件技术要求			
1			
2			
3			
4			
二、商务要求			
1			
2			
3			
4			
5			

供应商（CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：技术要求及商务要求表须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

3. “采购需求” 中要求必须提供的有效证明文件（如有，则必须提供）

---

### （三）其它有效证明材料目录

1. 供应商的项目实施方案（如有，请提供）；

该方案内容包括但不限于：①系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术方案；  
②应急故障解决方案和设备维护方案；③技术服务及技术培训方案。

2. 节能方面的证书复印件（如有，请提供）；

3. 环保方面的证书复印件（如有，请提供）；

4. 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目名称、种类、金额）（如有，请提供）；

5. 供应商的专业技术能力说明（如有，请提供）；

6. 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

7. 供应商提供的服务全部为符合政策要求的中小企业承接的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；

8. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

9. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

---

1. 供应商的项目实施方案（如有，请提供）

附件：

项目实施方案（格式）

一、系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术方案  
.....

二、应急故障解决方案和设备维护方案  
.....

三、技术服务及技术培训方案  
.....

供应商（CA 证书签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

2. 节能方面的证书复印件（如有，请提供）

3. 环保方面的证书复印件（如有，请提供）

---

4. 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩的相关证明材料(无不良记录, 以中标、成交通知书或签订的项目合同为准, 并能清晰反映项目名称、种类、金额) (如有, 请提供)

5. 供应商的专业技术能力说明 (如有, 请提供)

6. 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件 (如有, 请提供)

---

7. 供应商提供的服务全部为符合政策要求的中小企业承接的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

附件：

### 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

---

8. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 证书签章）：

日期：

9. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）