

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出
服饰设计及制作服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2021 年 9 月 3 日

目 录

第一章：竞争性磋商公告.....	2
第二章：供应商须知.....	4
第三章：项目需求.....	22
第四章：评审办法.....	26
第五章：政府采购合同（合同主要条款及格式）..	28
第六章：响应文件（格式）.....	31

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购项目的潜在供应商应在 zfcg.czj.guilin.gov.cn/（桂林市政府采购网）或 www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）获取竞争性磋商文件，并于 2021 年 9 月 14 日上午 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ（代理编号：YLGLC20214002-LS）

项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额：捌拾柒万元整（¥870000.00）。

最高限价（如有）：无。

采购需求：

(1) 标的的名称、数量：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务 1 项。

(2) 项目基本概况：为龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出节目（龙腾胜地、红军岩上建初心、梯田人家、苗韵、萨玛等）提供服饰设计及制作服务。

.....

合同履行期限：自签订合同之日起 3 个工作日内将设计图发采购人确认，采购人确认后 3 个工作日内将每个演员的尺寸汇总给成交供应商，成交供应商于 2021 年 11 月 15 号之前完成服饰制作并交付验收合格。

本项目不接受联合体参与磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条规定。

3. 本项目的特定资格要求

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(2) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2021 年 9 月 3 日至 2021 年 9 月 14 日，每天上午 0：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）

地点：桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn/）或桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn）。

方式：潜在供应商登陆 zfcg.czj.guilin.gov.cn/（桂林市政府采购网）或 www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网），从网上免费下载竞争性磋商文件电子版。

售价（元）：0。

四、响应文件提交

截止时间：2021年9月14日上午9时30分（北京时间）

地点：桂林市公共资源交易中心 11 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）

五、开启

时间：2021年9月14日上午9时30分（北京时间）

地点：桂林市公共资源交易中心评标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn/）、桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn）、云之龙咨询集团有限公司网（www.gxyunlong.cn）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展；
- （2）政府采购支持监狱企业发展；
- （3）政府采购促进残疾人就业政策；
- （4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；
- （5）政府采购支持采用本国产品的政策；
- （6）优先采购节能产品、环境标志产品。

3. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

4. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

5. 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：龙胜各族自治县文化广电体育和旅游局

地 址：广西桂林市龙胜各族自治县龙胜镇长田路 71 号

联系方式：0773-7518760

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

联系方式：0773-2887388、2887399

3. 项目联系方式

项目联系人：吕雯、蒋素红

电 话：0773-2887388、2887399

第二章 供应商须知

供 应 商 须 知 前 附 表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购 项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ
2	3	供应商资格	3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购, 供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条规定。 3.3 本项目的特定资格要求 （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 （2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
3	4	磋商费用	不论磋商结果如何, 供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	13	磋商报价及采购预算金额	13.1 供应商必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一综合报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受; 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。 13.2 采购预算金额(人民币): 捌拾柒万元整(¥870000.00) , 报价超采购预算金额的, 响应文件作无效处理。 13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价, 其最后报价不得超出采购预算; 磋商过程中磋商文件未作实质性变动的, 最后报价不得超过首次报价。
5	14.1	响应文件有效期	自响应文件递交截止时间之日起 90 天, 有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15.1	响应文件份数	正本壹册, 副本 <u>贰</u> 册, 须完整提交(A4 标准纸装订。如响应文件编制涉及相关方案等而需要采用其他规格纸张及另册装订的, 应以便于阅览及评审为原则)。
7	15.2	响应文件装订要求	供应商必须按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码, 响应文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码, 装订牢固, 不易拆散和换页。封面注明“正本”、“副本”字样, 封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。
8	15.6	响应文件包装、密封、标记	15.6.1 响应文件包装、密封: 供应商须将响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱(响应文件的补充、修改可另行单独递交)中并加以密封, 封口处必须密封签字【供应商的

			<p>法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字均可】或加盖供应商公章，以示密封。</p> <p>15.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：</p> <p>项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购</p> <p>项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ</p> <p>采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>供应商名称：</p>
9	15.7	供应商公章	<p>本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。</p>
10	17.1	响应文件递交	<p>供应商必须于 2021 年 9 月 14 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止，将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 11 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。</p>
11	18.1	磋商小组组成	<p>磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。</p>
12	18.2	磋商时间、地点、人员	<p>18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。</p> <p>18.2.2 磋商地点：桂林市公共资源交易中心评标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）。</p> <p>18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人（负责人）或相应的委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。</p> <p>18.2.4 响应文件递交截止时间后，磋商小组在评标室启封响应文件。</p>
13	19.2	评审办法	<p>综合评分法，具体详见第四章评审办法。</p>
14	27	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：</p> <p>(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>(2)查询截止时间：成交通知书发出前；</p> <p>(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的</p>

			供应商，取消其成交候选人资格。
15	28	成交公告 及成交通知书	28.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人,采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商,采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书,并在指定媒体上公告成交信息。 28.3 在发布成交公告的同时,采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内,办理成交通知书领取手续。
16	29	履约保证金	本项目成交供应商若为小微企业的,则免除收取履约保证金;若为中型企业的按成交金额的 3%提交。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。
17	30.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起二十五日内。成交供应商领取成交通知书后,应按规定与采购人签订合同。
18	30.3	合同存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件 1 份交采购代理机构,采购代理机构收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。
19	31	代理服务费	本项目采购代理服务费按本须知第 31.2 条“采购代理服务费标准”中服务类收费标准计算,由成交供应商在领取成交通知书前,向采购代理机构一次性支付(不足人民币 5000 元的,按 5000 元支付)。
20	33	解释权	本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制,本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
21	34	监督管理机构	龙胜各族自治县政府采购管理办公室 联系电话: 0773-7511322

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “服务”系指按磋商文件规定，供应商须承担龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务以及其他类似的义务。

2.3 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.5 实质性要求：“项目需求”中的所有条款（“项目实施方案”除外）及磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。

3. 供应商资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条规定。

3.3 本项目的特定资格要求

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5. 联合体要求：

本项目不接收联合体参与磋商。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表 1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收

到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向龙胜各族自治县政府采购监督管理机构投诉（“**投诉书**”格式见附表 2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：吕雯、蒋素红，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙咨询集团有限公司。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；

- (3) 项目需求;
- (4) 评审办法;
- (5) 政府采购合同 (合同主要条款及格式);
- (6) 响应文件 (格式)。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前, 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改, 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告, 不足五日的, 应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2 供应商必须实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容, 如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容, 从而导致响应文件无效的, 由供应商自行承担责任。

10.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布, 采购人非通过本机构, 不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况, 延长响应文件递交截止时间和磋商时间, 并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性磋商响应文件的编制

11. 竞争性磋商响应文件 (以下简称响应文件) 的组成及要求

11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件 (格式)”】

11.1.1 资格性响应证明材料:

- (1) 响应函 (必须提供);
- (2) 供应商相应的法定代表人 (负责人) 身份证正反两面复印件 (必须提供);
- (3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上 (含县级) 社会保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件 (委托代理时必须提供);
- (4) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件 (必须提供);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业 (包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(5) 供应商提供《中小企业声明函》(供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业) (必须提供);

(6) 供应商的财务状况报告 (或银行出具的资信证明)、依法缴纳税收的相关材料复印件 (必须提

供)；

(7) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明(必须提供)；

(8) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函(必须提供)。

11.1.2 符合性响应证明材料：

(1) 磋商报价表及报价明细表(必须提供)；

(2) 服务内容及商务要求响应表(必须提供)；

(3) 服饰设计及制作方案(必须提供)

该方案内容包含但不限于：①服饰设计效果图；②服饰制作流程及工艺等。

11.1.3 其它有效证明材料：

(1) 项目实施方案(如有，请提供)；

该方案内容包含但不限于：①对项目整体认识以及理解；②项目进度安排；③项目保障措施；④人员配备方案等。

(2) 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩的证明材料复印件(无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，要求能清晰反映项目的服务名称、服务内容)(如有，请提供)；

(3) 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件(如有，请提供)；

(4) 属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如有，请提供)；

(5) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责(如有，请提供)；

(6) 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料(如有，请提供)。

供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件必须加盖供应商公章(扫描公章无效，自然人除外)，“必须提供”的文件“响应文件(格式)”有要求在规定位置签字的必须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印)，并于本项目响应文件递交截止时间前与响应文件同时提交，否则响应文件作无效处理。

11.2 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件(格式)”编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

13. 磋商报价及采购预算总金额

13.1 供应商必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一综合报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

13.2 采购预算金额(人民币)：捌拾柒万元整(¥870000.00)，报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。

13.3 供应商磋商报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），供应商应综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布延长响应文件有效期公告。供应商同意延长的，不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应无效。

15. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封

15.1 响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交（A4 标准纸装订。如响应文件编制涉及相关方案等而需要采用其他规格纸张及另册装订的，应以便于阅览及评审为原则）。

15.2 响应文件装订要求：供应商必须按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订牢固，不易拆散和换页。封面注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

15.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本磋商文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

15.4 响应文件须由供应商在规定位置加盖供应商公章（扫描公章无效）并由法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人签字，供应商应写全称，响应文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

15.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章及法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.6 响应文件包装、密封、标记：

15.6.1 响应文件包装、密封：供应商须将响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字均可】或加盖供应商公章，以示密封。

15.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

15.7 供应商公章：本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。

16. 响应文件的修改和撤回

16.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知

采购代理机构。

16.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

17. 响应文件的递交

17.1 供应商必须于 2021 年 9 月 14 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止，将响应文件密封提交至 桂林市公共资源交易中心 11 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

17.2 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1 磋商小组组成：

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。

18.2 磋商时间、地点、人员：

18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：桂林市公共资源交易中心评标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人)或相应的委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。

18.2.4 响应文件递交截止时间后，磋商小组在评标室启封响应文件。

19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20. 评审程序及磋商要求

20.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，磋商小组阅读评审工作纪律和程序，磋商小组推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供

应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比较，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

20.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明或者更正应由其法定代表人(负责人)或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人(负责人)或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7 最后报价

20.7.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有

继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

20.7.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内密封提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.9 综合比较与评价：

20.9.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.9.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向龙胜各族自治县政府采购监督管理机构报告。

21. 推荐及确定成交候选供应商原则

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按服饰设计及制作方案分、项目实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。以此类推。

22. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；

- (4) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (5) 响应文件有效期、服务期限、服务承诺不能满足磋商文件要求的；
- (6) 供应商未就“项目需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；
- (7) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (8) 未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

23. 供应商有下列 23.1、23.2 情形之一的，视为串通磋商或属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效：

23.1 供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装的；
- (6) 磋商文件未做实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

23.2 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本须知第 20.7.2 条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

26. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

27. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题

的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2)查询截止时间：成交通知书发出前；

(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

28. 成交公告及成交通知书

28.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

28.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

28.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

28.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、履约保证金及签订合同

29. 履约保证金

29.1 履约保证金：本项目成交供应商若为小微企业的，则免除收取履约保证金；若为中型企业的按成交金额的 3%提交。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。

29.2 如果成交供应商没能按上述第 29.1 款规定执行，采购人将上报龙胜各族自治县政府采购监督管理机构，取消该成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

29.3 成交供应商履行完合同约定权利义务事项后，凭《政府采购项目合同验收书》（格式见附表 3）、缴纳履约保证金银行凭证向履约保证金收取单位申请办理退还手续，履约保证金收取单位应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知桂履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

30. 签订合同

30.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起二十五日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

30.2 如成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新

开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

30.3 合同存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件 1 份交采购代理机构，采购代理机构收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

六、其他事项

31. 代理服务费

31.1 代理服务费：本项目代理服务费按本须知第 31.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。

31.2 代理服务收费标准：

费率	服务类型	货物采购	服务采购	工程采购
成交金额				
100 万元以下		1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元		1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元		0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元		0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元		0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元		0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元		0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元		0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元		0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上		0.004%	0.004%	0.004%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。。

32. 采购代理机构银行账户（用于交纳采购代理服务费用）

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司

银行账号：8113001014300158041

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

33. 解释权：本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

34. 监督管理机构：

龙胜各族自治县政府采购管理办公室 联系电话：0773-7511322

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____

采购人名称: _____

质疑事项:

☐ 谈判文件 采购文件获取日期: _____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人或自然人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人（负责人或自然人）/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人（负责人或自然人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第三章 项目需求

I、本项目所要执行的政府采购政策：

1. 本项目专门面向中小微企业采购。
2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购政策。
3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
4. 本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。
5. 本项目支持采用本国产品的政策。
6. 优先采购节能产品、环境标志产品。

II、项目需求

一、本项目采购标的为龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务，采购标的属于制造业。

二、服务内容及要求

本项目要求供应商为龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出节目（龙腾胜地、红军岩上建初心、梯田人家、苗韵、萨玛等）提供服饰设计及制作服务，供应商应根据节目的特点设计及制作相应表演人员的服饰，具体设计及制作服饰清单及要求如下：

服饰					
节目	民族	角色	单位	数量	技术参数要求
龙腾胜地	汉族	大鼓	套	10	1. 一套包含上衣，裤子，头饰，臂套，鞋各一件。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料。 3. 技术要求：要求全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		小鼓	套	100	1. 一套包含上衣，马甲，腰带，裤子，头饰，鞋各一件。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料。 3. 技术要求：要求全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		小龙宝	套	100	1. 一套包含上衣，马甲，腰带，裤子，鞋各一件。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料。 3. 技术要求：要求全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		歌手	套	6	1. 男歌手（3套）：一套包含上衣，裤子，头饰，鞋。 女歌手（3套）：一套包含上衣，裙子，头饰，鞋。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎，雪纺。 3. 技术要求：要求全手工制作，根据采购人提供演出者的尺

					寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
红军 岩上 建初 心	汉族	红军服	套	150	1. 一套包含上衣，裤子，头饰，腰带，绑腿，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料。 3. 技术要求：要求全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
梯田 人家	壮族	女	套	105	1. 一套包含上衣，裤子，头饰，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		男	套	105	1. 一套包含上衣，马甲，裤子，手腕套，头饰，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，数码印工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
苗韵	苗族	女盛装	套	201	1. 一套包含上衣，裙子，头饰，项圈，裙撑，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎，麻丁。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		女短裙装	套	80	1. 一套包含上衣，裙子，头饰，绑腿，项圈，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎，雪纺。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		男主角	套	1	1. 一套包含上衣，裤子，腰带，头饰，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		女主角	套	1	1. 一套包含上衣，裙子，头饰，绑腿，项圈，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
萨玛	侗族	寨老服/ 男	套	1	1. 一套包含上衣，裤子，头饰，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。

		芦笙服/ 男	套	50	1. 一套包含上衣，裤子，头饰，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		芦笙服/ 女	套	50	1. 一套包含上衣，裙子，头饰，绑腿，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎，雪纺。 3. 全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		火元素服	套	100	1. 一套包含上衣，裤子，头饰，手腕套，脚套，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，数码印工艺。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		琵琶服/ 女	套	100	1. 一套包含上衣，裙子，头饰，绑腿，项圈，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎，雪纺。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		女歌手盛 装	套	11	1.一套包含上衣，裙子，头饰，项圈，鞋各一套。 2. 面料：化纤面料，各类纱织面料，锦棉缎，雪纺。 3. 技术要求：全手工制作，根据采购人提供演出者的尺寸定制制作，面料再造工艺，高温机器压褶。 4. 服装颜色、款式等根据节目效果设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
银饰					
萨玛	侗族	芦笙服/ 女	套	50	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		琵琶服/ 女	套	100	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		女歌手盛 装	套	11	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
苗韵	苗族	女盛装	套	201	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		女短裙装	套	80	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
		女主角	套	1	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
鞋子					
所有 演员	各族	男演员	双	469	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。

		女演员	双	1000	全手工制作，款式等根据节目效果及配套服饰设计，并根据采购人确定后的设计方案进行制作并按时供货。
--	--	-----	---	------	---

（一）节目角色及服饰、头饰、鞋子技术要求

（二）服饰质量要求

1. 供应商所提供的服饰必须是全新、未使用的原装产品。
2. 在质保期内，供应商应对服饰出现的质量及安全问题负责处理解决，所发生的一切费用由供应商承担。

（三）权利要求

1. 供应商为本项目提供的设计成果属采购人所有，供应商保证不将设计成果提供给第三方，否则由供应商承担责任并赔偿因该行为给采购人所造成的损失。
2. 供应商应保证为采购人提供本项目服饰设计的成果为其创作的成果，保证不侵犯他人的知识产权，否则由此引起的纠纷由供应商负责解决并承担相应的责任。
3. 供应商在本项目履行期间所知悉的采购人全部的商业等秘密（包括各项演出及设计方案、技术信息等），若因供应商的过错违反采购人规定而给采购人造成损失的，由供应商承担赔偿责任。

（四）服饰保证及运输

1. 供应商提供的服饰应按采购人的要求做好分类，每一包装应附详细的清单（包括节目、尺码、性别等）。
2. 供应商在服饰发运手续办理完毕后 24 小时内通知采购人，以便让采购人提前做好接货准备工作。供应商负责将服饰安全运送到采购人指定地点，不再另行收取费用。
3. 服饰在交付采购人前发生的风险均由供应商负责。

（五）服饰制作要求

1. 成交供应商于签订合同后 3 个工作日内将服饰设计图送采购人确认，若采购人有修改意见的，需按采购人提出的意见修改，并按采购人确定后的设计图制作相应服饰。
2. 采购人确认服饰款式后，在双方合同生效及执行过程中不得擅自更改。成交供应商加工生产以采购人确认的设计图为准，中途如因采购人提出更换布料及款式、色彩等细节，由此产生的责任及费用由采购人承担，并延长有效期。
3. 成交供应商须保证产品质量，如有制作问题，成交供应商须负责修改。中途如因成交供应商提出的需要更换布料及款式、色彩等需征得采购人同意，否则由此产生的责任及费用由成交供应商承担。

三、后期服务要求

1. 采购人如在使用服饰的过程中发生质量问题，供应商在接到采购人通知后在 5 小时内提出解决方案并约定相应时间完善修改，达到质量要求。
2. 服饰成品质保期不少于 3 个月，因人为因素出现的损坏不在质保范围内，超过质保期修复时只收部件成本费（不含往返运费）。

四、商务要求

1. 完成服务期限及服务地点：

（1）完成服务期限：自签订合同之日起 3 个工作日内将设计图发采购人确认，采购人确认后 3 个工作日内将每个演员的尺寸汇总给成交供应商，成交供应商于 2021 年 11 月 15 号之前完成服饰制作并交付验收合格。

（2）服务地点：广西桂林市龙胜各族自治县采购人指定地点。

2.付款方式:

合同签订 5 个工作日内支付合同金额的 20%，合同签订满 1 个月【成交供应商工期进度需达 50%（根据成交供应商原材料的进货单及生产进度表）】支付合同金额的 50%，合同金额的 30%于交货验收合格后七个工作日内一次性付清（无息）。

3.验收要求及标准：要求成交供应商依据本竞争性磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业标准履行合同，并以此为验收标准。

五. 本项目采购预算为人民币捌拾柒万元整（¥870000.00），报价超出采购预算的，按响应无效处理。

六、供应商磋商报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），供应商应综合考虑在报价中。

七、供应商于响应文件中必须提供服饰设计及制作方案，该方案内容包含但不限于：①服饰设计效果图；②服饰制作流程及工艺等。

八、供应商于响应文件中提供本项目的“项目实施方案”，该方案可从内容的完整性、科学合理性、针对性等方面编制，包含但不限于：该方案内容包含但不限于：①对项目整体认识以及理解；②项目进度安排；③项目保障措施；④人员配备方案等。

注：本“项目需求”中的所有条款（“项目实施方案”除外）及磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。

第四章 评审办法

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、服饰设计及制作方案、项目实施方案、履约能力等方面内容按百分制打分。

2. 评审方式：以封闭方式进行评审。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30分

（1）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为30分。

（2）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×30分。

2. 服饰设计及制作方案分.....38分

（1）服饰设计效果图分（28分）

评委根据供应商提供的服饰设计及制作方案中“服饰设计效果图”内容进行独立评审并打分：

一档（7分）：提供的服饰设计效果图简单，与项目主题协调性较差，服饰配套整体效果较差的。

二档（14分）：提供的服饰设计效果图一般，与项目主题协调性一般，有一定的版型设计，但是版型设计一般，服饰配套整体效果一般的。

三档（21分）：提供的服饰设计效果图较好，与项目主题有一定的协调性，有较好的版型设计，设计图色彩较协调，服饰配套整体效果较好的。

四档（28分）：提供的服饰设计效果图好，与项目主题协调性强，版型设计新颖，有一定的风格，设计图色彩鲜艳，服饰配套整体效果好的。

（2）服饰制作流程及工艺分（10分）

评委根据供应商提供的服饰设计及制作方案中“服饰制作流程及工艺”内容进行独立评审并打分：

一档（3分）：提供的服饰制作流程说明模糊、不够清晰；工艺简单，可行性一般，各项应对措施简单。

二档（6分）：提供的流程说明清晰、明确，生产工艺及技术检验方案较合理；质量保证措施具体、合理，具有一定的针对性和可行性。

三档（10分）：工艺流程说明明确、清晰、完整，采用缝纫技术结合手工制作，生产工艺流程及技术方案具体、设置合理，针对本项目的质量保障措施如设备、技术人员安排、面辅料及配件把控、半成品检验、成品检验、运输过程中意外破损产品的补救提出了合理、可行的措施及方案的。

3. 项目实施方案分.....12分

（1）评委根据供应商提供的项目实施方案（包括但不限于：①对项目整体认识以及理解；②项目进度安排；③项目保障措施；④人员配备方案）内容的完整性、科学合理性、针对性三个方面进行独立评审并打分：

①完整性、科学合理性、针对性均评定为一般的，得4分；

②完整性、科学合理性、针对性有1项评定为良好的，得6分；

③完整性、科学合理性、针对性有 2 项评定为良好的，得 8 分；

④完整性、科学合理性、针对性均评定为良好的，得 10 分。

注：供应商未提供“项目实施方案”中所涉及的，该项不得分。

（2）供应商拟投入的实施人员入选了文化和旅游部乡村文化和旅游能人支持项目的（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料复印件，并加盖供应商公章），得 2 分。

4. 履约能力分.....20 分

（1）供应商获得过服饰类设计奖项的（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料复印件，并加盖供应商公章），得 2 分。

（2）供应商自 2017 年以来获得过与企业荣誉相关的奖项（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料复印件，并加盖供应商公章），每提供 1 项得 2 分，最多得 10 分。

（3）供应商 2017 年以来具有同类项目业绩的（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，要求能清晰反映所提供的服务名称、服务内容），每有 1 项得 2 分，最多得 8 分。

5. 综合得分=1+2+3+4

三、推荐及确定成交候选供应商原则

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按服饰设计及制作方案分、项目实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。以此类推。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：龙胜各族自治县成立 70 周年大型文艺广场演出服饰设计及制作服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-280075-YZLZ

甲方：龙胜各族自治县文化广电体育和旅游局（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

1. 合同标的：

服务名称	服务承诺内容	数量①	单位
		1	项

2. 报价明细表

节目	民族	角色	技术参数	数量 ①	单位	单价 ②	单项合价 ③=①×②金 额
龙腾胜地	汉族	大鼓					
		小鼓					
		小龙宝					
		歌手					
.....							

磋商报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等）。

2. 根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）。

第二条 完成服务期限及服务实施地点：

1. 完成服务期限：_____。

2. 服务实施地点：广西桂林市龙胜各族自治县甲方指定地点。

第三条 履约保证金

1. 履约保证金：乙方若为小微企业的，则免除收取履约保证金；若为中型企业的按成交金额的 3% 提交。乙方在与甲方签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至甲方指定账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

2. 如果乙方没能按上述规定执行，甲方将上报龙胜各族自治县政府采购监督管理机构，取消该成交资格，其保证金不予退还，并有权授予第二成交候选人为成交供应商资格或重新组织采购。

3. 乙方履行完合同约定权利义务事项后，凭《政府采购项目合同验收书》、履约保证金退还申请书、政府采购合同原件和缴纳履约保证金银行凭证向履约保证金收取单位申请办理退还手续，履约保证金收取单位应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如乙方不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4. 在履约保证金到期退还前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由乙方自负。

第四条 付款方式

合同签订 5 个工作日内支付合同金额的 20%，合同签订满 1 个月【成交供应商工期进度需达 50%（根据成交供应商原材料的进货单及生产进度表）】支付合同金额的 50%，合同金额的 30%于交货验收合格后七个工作日内一次性付清（无息）。

第五条 服务保证

乙方应按竞争性磋商文件要求、响应文件承诺以及强制执行的国家、行业、地方标准要求向甲方提供服务。

第六条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

第七条 服务条件

甲方应提供必要服务条件。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时整改，整改不及时按违约处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按约定时间延迟提供服务的，每天向甲方偿付合同金额 3%违约金，但违约金累计不得超过合同金额的 5%，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

4. 乙方提供的服务，因设计、工艺的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责解决。

5. 其他违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能

解决，可向龙胜各族自治县仲裁委员会申请仲裁或向龙胜各族自治县人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经龙胜各族自治县财政部门审批，并签订书面补充协议报龙胜各族自治县财政局政府采购监督管理股备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件；

2. 乙方的磋商报价表及报价明细表；

3. 乙方的服务内容及商务要求响应表；

4. 乙方的服饰设计及制作方案；

4. 乙方的项目实施方案（如有）；

5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲方二份、乙方一份。政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构。采购代理机构收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方名称（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

第六章 响应文件（格式）

一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其它有效证明材料

（一）资格性响应证明材料目录

1. 响应函（必须提供）

2. 供应商相应的法定代表人(负责人)身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商提供《中小企业声明函》（供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业）（必须提供）

6. 供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

7. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

8. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

1. 响应函（必须提供）

附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方_____项目磋商文件，项目编号 _____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商 _____（供应商单位名称），提交响应文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件项目需求和磋商报价表：

磋商报价（大写）_____元人民币（¥_____）。

2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为自响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同约定责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____

委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

响应日期：_____

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

2. 供应商相应的法定代表人(负责人)身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）

附件：

授权委托书

致：云之龙咨询集团有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字：_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商提供《中小企业声明函》（供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业）（必须提供）
附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

6. 供应商的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

7. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

8. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件：

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我公司承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；
5. 不同供应商的响应文件相互混装的；
6. 磋商文件未做实质性变动，最后报价高于首次报价的。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件的；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人：_____

日 期：_____

（二）符合性响应证明材料目录

1. 磋商报价表及报价明细表（必须提供）；
2. 服务内容及商务要求响应表（必须提供）；
3. 服饰设计及制作方案（必须提供）

该方案内容包含但不限于：①服饰设计效果图；②服饰制作流程及工艺等。

1. 磋商报价表（必须提供）

附件：

磋商报价表（格式）

标的名称	数量①	单位	单价②	合计金额（元） ③=①×②
	1	项		
磋商报价（大写）：_____人民币（¥_____）				
完成服务期限及服务地点： 1. 完成服务期限：自签订合同之日起 3 个工作日内将设计图发采购人确认，采购人确认后 3 个工作日内将每个演员的尺寸汇总给成交供应商，成交供应商于 2021 年 11 月 15 号之前完成服饰制作并交付验收合格。 2. 服务地点：广西桂林市龙胜各族自治县采购人指定地点。				
说明： 供应商磋商报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），供应商应综合考虑在报价中。				

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

注：

1. 供应商必须就“项目需求”的所有内容作完整唯一报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

2. 供应商应如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应无效。

报价明细表（格式）

节目	名族	角色	技术参数	数量 ①	单位	单价 ②	单项合价 ③=①×②金 额
龙腾胜地	汉族	大鼓					
		小鼓					
		小龙宝					
		歌手					
.....							

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

2. 服务内容及商务要求响应表（必须提供）

附件：

服务内容及商务要求响应表（格式）

服务项目	竞争性磋商文件要求	响应文件的响应情况（对服务内容 & 要求的承诺）
服务内容及要求		
（二）服饰质量要求		
（三）权利要求		
（四）服饰保证及运输		
（五）服饰制作要求		
后期服务要求		
商务要求		
1. 完成服务期限及服务地点		
2. 付款方式		
3. 验收要求及标准		

供应商（公章）： _____
法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字： _____
日 期： _____

3. 服饰设计及制作方案

附件：

服饰设计及制作方案（格式）

一、服饰设计效果图

二、服饰制作流程及工艺

.....

供应商（公章）： _____
法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字： _____
日 期： _____

（三）其它有效证明材料目录

1. 供应商的项目实施方案（如有，请提供）

该方案包含但不限于：①对项目整体认识以及理解；②项目进度安排；③项目保障措施；④人员配备方案等

2. 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩的证明材料复印件（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，要求能清晰反映项目的服务名称、服务内容）（如有，请提供）

3. 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

4. 供应商属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

5. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

6. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）

1. 供应商的项目实施方案（如有，请提供）

附件：

项目实施方案（格式）

一、对项目整体认识以及理解

二、项目进度安排

三、项目保障措施

四、人员配备方案

.....

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

2. 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩的证明材料复印件（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，要求能清晰反映项目的服务名称、服务内容）（如有，请提供）

3. 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

4. 供应商属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

5. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

6. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）