

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划编制

项目编号：YLZBHZC20214003-HZ-1

采购人：化州市农业农村局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2021年9月14日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	6
第三章 采购需求.....	28
第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....	36
第五章 响应文件格式.....	49
第六章 合同文本.....	75

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划编制采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司化州分公司(广东省化州市鉴江开发区北京东三路6号六楼,化州市天悦大酒店正对面)获取采购文件,并于2021年9月26日9点00分00秒(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: YLZBHZC20214003-HZ-1
2. 项目名称: 化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划编制
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 2710000.00 元
5. 最高限价: 2110000.00 元
6. 采购需求:

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或服务要求
1	化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划编制	一项	化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划编制,包括概念性规划、项目发展策划和重要节点概念设计方案。

7. 合同履行期限: 合同签订之日起至规划方案验收通过之日止,签订合同后30天内提交初步方案,方案修改在10天内完成。

8. 本项目接受联合体竞标。

### 二、申请人的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: (无)

### 3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商须同时具备城乡规划编制乙级以上资质、土地规划乙级以上资质(注:由于国务院组成部门调整,各省市政府职能部门相应调整,国家及各省市受理城乡规划编制资质、土地规划资质申报部门尚未明确,资质申报及续期事项均因此暂停受理。本项目相关资质证书因国家资质管理程序原因过期未续期换证的,原资质证书仍视为有效,须提供相关政策文件或续期证明等证明材料复印件并加盖公章,如相关主管部门有最新政策,则按最新政策执行。)

(2) 拟派项目负责人必须具备城市(乡)规划师资格,且有 2021 年以来任意连续三个月)公司(联合体的须为牵头单位)缴纳的社保证明。

(3) 本项目接受联合体竞标,联合体成员不超过 2 家(含牵头单位在内),且联合体各方不得再独立参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一项目的竞标;联合体全部成员必须共同签署《联合体竞标协议书》,明确牵头单位和分工,牵头单位必须是规划编制单位;

(4) 本项目不接受未购买竞争性磋商文件的供应商竞标;

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间: 2021 年 9 月 14 日至 2021 年 9 月 22 日(磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日),每天上午 9:00 至 12:00,下午 2:30 至 5:30(北京时间,法定节假日除外);

2. 地点:云之龙咨询集团有限公司化州分公司(广东省化州市鉴江开发区北京东三路 6 号六楼,化州市天悦大酒店正对面);

3. 方式:

①现场购买;

购买磋商文件须提供以下资料:

营业执照副本复印件;法定代表人身份证明原件;法定代表人或委托代理人身份证复印件(加盖公章,原件备查);非法定代表人还须携带法定代表人授权委托书原件;

②电子邮件报名购买:

收款人:云之龙咨询集团有限公司化州分公司

开户银行:中国农业银行化州橘洲支行

银行账号:44573201040003882

请注明事由: (项目编号) 标书款

潜在供应商在支付成功后,需将支付凭证(电汇底单等)、购买磋商文件所需资料扫描发送到采购代理机构(邮箱:gxylhuaz@163.com),并与采购代理机构工作人员确认(电话:0668-7373123),采购代理机构工作人员确认后将电子邮件报名表、磋商文件电子版、购买磋商文件发票或收据等发送至供应商邮箱,供应商填好电子邮件报名表后扫描发送回采购代理机构。

4. 售价:每本300元人民币,售后不退。如需邮寄纸质磋商文件等资料,每份另加邮费50元。

#### **四、响应文件提交**

截止时间:2021年9月26日9点00分00秒(北京时间)

地点:云之龙咨询集团有限公司化州分公司(广东省化州市鉴江开发区北京东三路6号六楼,化州市天悦大酒店正对面)。

#### **五、开启**

时间:2021年9月26日9点00分00秒(北京时间)

地点:云之龙咨询集团有限公司化州分公司(广东省化州市鉴江开发区北京东三路6号七楼,化州市天悦大酒店正对面)。

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1. 磋商时间及地点:2021年9月26日9时00分后为磋商小组与供应商磋商时间,具体时间由采购代理机构另行通知。地点:云之龙咨询集团有限公司化州分公司(广东省化州市鉴江开发区北京东三路6号七楼评标室),参加磋商的供应商的法定代表人或委托代理人须持相关证件(法定代表人持法定代表人身份证明原件和身份证,委托代理人持法定代表人授权委托书原件和身份证)依时到达指定地点等候磋商。

2. 采购信息查询:

<http://www.ccp.gov.cn>(中国政府采购网)、<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>(广东省政府采购智慧云平台)、<http://www.gxyunlong.cn>(云之龙咨询集团有限公司网)。

3. 本项目需要落实的政府采购政策(由采购人或采购代理机构根据项目实际情况编写)

(1) 政府采购促进中小企业发展。

- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：化州市农业农村局  
地 址：广东省茂名市化州市新市府办公楼五楼  
联系方式：0668-7355239

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司  
地 址：云之龙咨询集团有限公司化州分公司（广东省化州市鉴江开发区北  
京东三路6号六楼，化州市天悦大酒店正对面）  
联系方式：0668-7373123；0668-7619123（传真）

### 3. 项目联系方式

项目联系人：彭龙飞、曾栋  
电 话：0668-7373123

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件: 详见竞争性磋商公告或者邀请函</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的, 不得参加政府采购活动:</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。</p>
5.1	<p>是否接受联合体竞标: 详见竞争性磋商公告或者邀请函</p>
5.2	<p>如接受联合体竞标, 联合体竞标要求如下: (不接受联合体竞标的, 以下内容删除, 写“无”)</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体, 以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的, 须提供《联合体竞标协议书》(格式后附)。</p> <p>2. 以联合体形式参加竞标的, 联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件(涉及行政许可范围的内容, 联合体各方均应具备相应资质)。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的, 联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合竞标协议, 协议书必须明确主体方(或者牵头方)并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任(各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求, 否则, 联合体竞标无效), 并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商</p>

	<p>另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6. 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算(磋商文件另有规定的除外)。</p> <p>7. 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。</p>
<p>6.2</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容: _____。</p> <p>分包金额或者比例: _____。</p>
<p>12.1.1</p>	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等),供应商为自然人的提供其身份证复印件;<b>(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</b></p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料(2021年5月至2021年7月的依法缴纳税收的凭据复印件;依法免税的供应商,必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的,只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件);<b>(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</b></p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2021年5月至2021年7月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件];<b>(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</b></p> <p>4. 供应商财务状况报告[2020年度财务状况报告复印件,供应商是法人的,应提供经审计的财务报告(包括“四表一注”,即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注,属于小微企业的无须提供现金流量表)或者其基本开户银行出具的资信证明(注明有效期的,应在有效期内;未注明有效期的,出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年);供应商是其他组织或者自然人的,应提供经审计的</p>

	<p>财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至响应文件提交截止时间时间不超过一年）]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 联合体协议书（格式后附）；（<b>联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8.（采购人或采购代理机构根据竞争性磋商公告对应的特定资格要求设置供应商提供的资格证明材料）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 联合体竞标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p><b>报价商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（<b>如要求提交则必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 商务条款偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 规划方案；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p>

	<p>8. 技术需求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>9. 项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>10. 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. <b>授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. <b>以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>3. <b>以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</b></p>
12.2	<p><input type="checkbox"/>本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下： 供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。<b>规划方案电子版单独 1 份。</b></p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包括竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>竞标报价包含验收费用 <input type="checkbox"/>竞标报价不包含验收费用</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取磋商保证金，具体规定如下： 磋商保证金人民币：<b>¥25000.00 元</b>（人民币贰万伍仟元整）。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：<u>云之龙咨询集团有限公司化州分公司</u>，开户名称：<u>中国农业银行化州橘洲支行</u>，银行账号：<u>44573201040003882</u>，开户行行号：<u>103592457329</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截</p>

	<p>止时间前, 供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求:</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的, 在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账, 供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证, 放置于报价商务技术文件中, <b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的, 供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证, 放置于报价商务技术文件中, <b>否则竞标无效。</b>供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构, 由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执, 并妥善保管。</p> <p>3. 磋商保证金指定帐户: 详见竞争性磋商公告或者邀请函。</p> <p>4. 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注:</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的, 或者不按规定交纳方式交纳的, 或者未足额交纳的 (包含保函额度不足的), 视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户 (自然人竞标除外) 转出的磋商保证金, 视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的, 视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的, 视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的, 必须为无条件保函, 否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	<p>响应文件份数: 正本一份、副本 <u>四</u> 份。</p>
20.1	<p>响应文件提交起止时间: <u>2021年9月26日8时30分至9时00分</u> (北京时间)。</p> <p>响应文件提交截止时间: 详见竞争性磋商公告或者竞标邀请函。</p> <p>响应文件提交地点: 详见竞争性磋商公告或者竞标邀请函。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前, 将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	<p>磋商小组的人数: <u>5</u> 人。</p>
26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序, 通知磋商时, 若某供应商不在通知现场时 (该供应</p>

	<p>商排序到最后磋商)，按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。  <input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p><b>参与磋商前, 供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证(含临时身份证明)、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项], 若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时, 必须同时出示有效的授权委托书原件, 否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</b></p>
28.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金, 具体规定如下:</p> <p>履约保证金金额: 每分标按成交金额的<u>5</u>% (注: 履约保证金不超过成交金额的5%)。</p> <p>履约保证金提交方式: 金融、担保机构出具的保函等非现金方式(参照竞标保证金)。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件: <u>项目验收通过后 10 个工作日内退还</u>。</p> <p>如: 由成交供应商向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》(参考详见附件 1) 及《政府采购项目履约保证金退付意见书》(详见附件 2), 保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续(不计利息)。</p> <p>履约保证金指定账户: 按采购人指定账户。</p> <p>备注:</p> <p><b>1. 履约保证金不足额缴纳的, 或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的, 不予签订合同。</b></p> <p><b>2. 采用金融、担保机构出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。</b></p> <p><b>3. 供应商为联合体的, 由联合体任意一方按规定提交的履约保证金, 视为有效履约保证金。</b></p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料:</p> <p>委托代理人负责签订合同的, 须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的, 须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式: 以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式: 云之龙咨询集团有限公司 <u>招标部</u>, 联系电话: 0668-7373123, 通讯地址: <u>云之龙咨询集团有限公司化州分公司(广东省化州市鉴江开发区北京东三路 6 号六楼, 化州市天悦大酒店正对面)</u></p>

	<p>业务时间:上午8时30分到12时00分,下午14时30分到17时30分,双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式:  <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前,一次性向采购代理机构支付。  <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准:  <input type="checkbox"/>以分标( <input type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___ )为计费额,按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准( <input type="checkbox"/>货物类/<input type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类)采用差额定率累进法计算出收费基准价格,采购代理收费以( <input type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/ <input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%)收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>固定采购代理收费 <u>叁万元整(¥30000.00)</u></p> <p>3. 采购代理费收取银行账户          开户名称:云之龙咨询集团有限公司化州分公司          开户银行:中国农业银行化州橘洲支行          银行账号:44573201040003882          开户行行号:103592457329</p>
33.1	<p>解释:构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;除磋商文件中有特别规定外,仅适用于竞标阶段的规定,按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准;更正公告(澄清公告)与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用供应商法定主体行为名称制作的印章,除本磋商文件有特殊规定外,供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时,本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人,本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为,私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p>

	<p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用,包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等,不论竞标结果如何,均应自行承担。

### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标,详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标,联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条第二款的规定,接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

### 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”,本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作,根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的,如该工作由供应商自行承担,供应商应具备相应的行政许可,如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式,但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的,资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按照磋商文件的要求提交响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料,将报监管部门查处;签订合同后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标,响应文件将被视为无效:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜;
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的,属于恶意串通行为,将报同级监督管理部门:

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标;

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

## 8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函;
- (2) 供应商须知;
- (3) 采购需求;
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准;
- (5) 响应文件格式;
- (6) 合同文本。

## 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求,如供应商对磋商文件有疑问的,如要求采购人作出澄清或者修改的,供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前,以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

## 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商,不足3个工作日的,应当顺延提交首次响应文件截止之日。

# 三、响应文件的编制

## 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

## 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件:详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件:详见须知前附表

12.2 响应文件电子版:详见须知前附表

### 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的,使用磋商文件规定的计量单位;磋商文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币种类为人民币,否则视同未响应。

### 14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料,或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效,是供应商应当考虑的风险。

### 15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求,否则响应文件按无效响应处理:

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价,不得存在漏项报价;

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的,其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的,其响应文件将按无效处理。

### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

### 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还;成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的,磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 未按规定提交履约保证金的;
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (4) 除因不可抗力或者谈判文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码,响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制,资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份,副本份数详见“供应商须知前附表”,响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样,提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写,响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件,副本可为正本签字、盖章后的复印件,当副本和正本不一致时,以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字(具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准),否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及公章一致,否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱(响应文件的补充、修改可另行单独递交)中并加以密封,封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字,以示密封(密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格)。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

## 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后,应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件,采购人或者采购代理机构应当拒收。

### **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在响应文件提交截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

### **22. 首次响应文件的退回**

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时,应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件(响应文件采用邮寄方式提交的,以到付的方式寄回至原地址),除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

### **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的,将根据本须知正文17.4的规定不予退还其磋商保证金。

## **四、评审及磋商**

### **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,具体人数见“供应商须知前附表”,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目,或者达到公开招标规模标准的政府采购工程,经批准采用竞争性磋商方式采购的,磋商小组由5人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目,经主管预算单位同意,可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目,评审专家中应当包含1名法律专家。

### **25. 首次响应文件的开启**

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

## 26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## 27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前,应当对成交供应商信用进行查询,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,取消其成交资格,并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的,采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商,以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商,以此类推。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的,视为拒绝与采购人签订合同,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后,如成交供应商不按双方签订的合同规定履约,则没收其全部履约保证金,履

约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前,若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的,请以书面形式通知履约保证金收取单位,否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后,应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料,具体内容详见“供应商须知前附表”,经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间:按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

## 30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定,采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑,接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下:

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容(质疑函格式后附):

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

(一) 对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的,采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第六条规定的财政部门提起投诉(投诉书格式后附)。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”,供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准:

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%

5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注:

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格;

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如:某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元,计算采购代理收费额如下:

100 万元  $\times 1.5\% = 1.5$  万元

( 150 - 100 ) 万元  $\times 0.8\% = 0.4$  万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本文件规定的中小企业扶持政策:

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求;

(2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业,不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求;

(3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不

享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 附件 1:

### 政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）政府采购项目成交供应商（公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：  签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：	
				年 月 日

## 附件 2:

### 政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金</p> <p>_____ (大写) ¥_____ (小写)</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购人签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备 注	

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

## 第三章 采购需求

### 采购项目技术规格、参数及要求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求(根据项目实际情况填写内容)

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的,根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定,采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的,供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件(加盖供应商公章),否则响应文件按无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

(3) 服务项目中伴随货物的,根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的规定,本项目采购范围包含信息安全产品的(信息安全产品包括:防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品),供应商必须在响应文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)授予的有效的信息安全产品认证证书(加盖供应商公章),否则响应文件按无效处理。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用,不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

4. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件,不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应,还应当提供相关证明材料,否则将按无效响应处理(定制采购不适用本条款)。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料,技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准,否则将视为无效技术支持资料。

5. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

## 一、采购项目内容及服务要求

### 1. 规划范围

规划范围分为重点发展区和协调发展区。

重点发展区：“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带串联的周边城乡区域（以行政村为最小单元），面积约 206 平方公里；

协调发展区：规划范围涉及的 9 个镇（街）行政管辖范围，包括主干线示范带的笪桥、新安、石湾、官桥、河西、丽岗、南盛 7 个镇（街），支线示范带的良光、中垌 2 个镇，面积约 940 平方公里。

（详见附件 1）

### 2. 规划目的

全面贯彻落实中央、省委、茂名市委关于“三农”工作和乡村振兴工作部署要求，加快实施乡村振兴战略，依托区域优越的区位位置和交通条件，独特的地方特色文化以及特色产业基础，整合示范带沿线生态环境、历史文化、乡村风貌，注入研学元素，串珠成链，建设广东省乡村振兴精品示范带。

统筹“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带串联的点线区域，以宜农则农，宜旅则旅，宜业则业的原则，融合山水田林湖等元素，营造“南粤古道，橘香万里；生态绿道，山水田园”的旅客体验意境，让精品示范带以城带乡、以乡促城，推动城乡全面融合发展。

指导“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带串联的周边城乡区域镇村国土空间规划、村庄规划、旅游规划及各类经济社会事业专项发展规划等编制。为有序推进乡村各项建设，促进乡村振兴发展目标实现提供有力指引。

示范带区域范围乡村振兴+的现有旅游资源优化提升和潜在旅游资源挖掘，充分挖掘生态、历史文化、特色村庄、特色产业等资源，规划示范带乡村振兴特色项目。

指导各类工程设施施工设计和民房风貌管控。

### 3. 规划目标

全面贯彻落实中央、省委、茂名市委关于“三农”工作和乡村振兴工作部署要求，加快实施乡村振兴战略，依托区域化橘红文化、红色文化、冼太文化、农垦文化等地方文化以及地方特色产业基础，整合“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带城乡的生态、文化、产业资源优势，注入研学元素，串珠成链，建设广东省乡村振兴精品示范带。

统筹安排“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带串联的点线区域城乡发展建设，加快发展乡村特色旅游和民宿产业，提升乡村旅游汲聚力和辐射力，助力乡村振兴战略向纵深推进；保护历史文化遗产，保护传承地方特色和传统风貌。

指导“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带串联的点线区域镇村国土空间规划、村庄

规划、各类经济社会事业专项发展规划等编制。为有序推进乡村各项建设,促进乡村振兴发展目标实现提供有力指引。

挖掘示范带区域范围生态、历史文化、特色村庄、特色产业等资源,规划示范带乡村振兴特色项目。

指导各类工程设施设计和民房风貌管控。

设计思路具有创新性、前瞻性和指导性,体现规划的高端性、战略性;体现山水特色,彰显文化内涵,挖掘地域人文特点,弘扬规划的个性与特性;体现规划的延续性与项目实施的落地性、可操作性,协调近、远期建设的需要。重视生态环境,正确处理资源开发与环境保护的关系,落实乡村振兴发展要求。

#### 4. 规划的主要内容

(1) 我市乡村振兴发展中存在的主要问题及原因分析。

(2) 资源、社会状况分析及乡村振兴发展策略。包括:产业发展策略及布局;生态环境保护利用目标和策略;文化和社会福利事业发展目标和策略;乡村治理水平和治理能力建设目标和策略;乡村高质量发展及土地综合整治目标和策略;乡村振兴+的现有文化旅游的优化提升和潜在文化旅游资源的挖掘。

(3) 总体定位。包括市场定位、功能定位、主题形象定位等。

(4) 功能(产业、公共服务设施、城镇村空间等)布局,形成示范带核心打造的地方特色产业组团及文旅产业集聚区。

(5) 规划要充分发挥生态文化、历史文化、特色产业文化及化橘红文化、红色文化、洗太文化、农垦文化等地方文化特色,制定旅游发展策略,明确客源市场对旅游产品的选择特征、消费意愿、消费能力和消费心理特征,提炼核心旅游产品,打造城乡融合的精品旅游线路。

(6) 自然景观风貌及农房风貌规划。

(7) 农林业、交通、水资源、生态环境、卫生、文化教育、社会福利事业等重点支撑性基础设施、公共服务设施规划及重要发展节点布局。

(8) 农林业、农林产品加工等产业的公共服务保障体系规划。

(9) 对示范带主干线、南粤古驿道、市政道路、碧道、连接线等交通路网进行概念性规划。

(10) 建设主体、投融资渠道及建设营运模式。

(11) 建设时序安排。

(12) 规划实施保障措施(政策、机构、财政、金融等)。

(13) 示范带发展项目库,含公益类和社会投资类。

(14) 示范带重要节点、重要项目概念性规划(含效果图)。

## 5. 规划设计深度要求

概念性规划、项目发展策划和重要节点概念设计方案。

## 6. 规划设计成果要求

规划设计成果包括但不限于以下内容:

(1) 规划文本: 规划文本应当以法条化的格式表述规划结论, 包括文本条文、必要的表格, 能清晰、详细说明规划设计意图、理念等相关内容(A3 或 A4 格式)。表述准确规范, 简明扼要。文本内容应满足城乡规划、土地规划和旅游设计规划的相关规范、标准及指南。文本须列明编制性依据和相关政策文件。

(2) 规划图集: 含总平面规划图、产业布局规划图、交通系统规划图、公共设施布局规划图、生态景观系统规划图、旅游系统规划图、近期建设区和重要节点的布局规划图、重要节点鸟瞰图、其他相关规划(如城乡规划、村庄规划、土地利用规划、生态红线等)及现状(第三次土地调查情况)协调图等能反映主要设计思路和设计深度要求的规划图纸(A3 格式)。其中近期建设区和重要节点的布局规划图需提供 CAD 和 shp 格式数据。

(3) 规划附件(如有): 供应商认为不方便编入规划文本但须单独提供的包括规划说明、专题研究报告和其他为规划编制提供支撑的材料, 主要包括但不限于以下内容:

a 对文本、图件的补充解释;

b 条文说明: 主要包括但不限于以下内容: 规划编制基础、规划目标定位、国土空间格局、国土主导功能区划分、交通市政等支撑体系、国土综合整合和生态保护修复、规划实施影响评价、规划协调衔接以及其他说明。

c 基础资料汇编;

d 会议纪要、部门意见、专家评审论证意见、社会调查报告等。

## 7. 人员要求

(1) 成交供应商要组建高水平技术团队, 团队成员须熟悉规划编制等相关多领域的情况, 承担过县级或以上与本规划编制相关领域的规划研究或编制。

(2) 成交供应商(联合体须为牵头方)须为本项目指定一名项目负责人, 项目负责人须有较强的组织和协调能力, 须有较高的理论素养和分析解决问题的能力。

## 8. ▲验收要求

成交供应商在竞标方案的基础上按照合同约定继续对方案进一步深化和完善, 吸纳其他成交候选供应商方案的优点, 形成初步方案。成交供应商提交的规划编制方案必须满足乡村振兴、旅游发展和自然资源系列政策文件的要求, 成果深度和内容体系需满足本项目采购需求以及有关的法律、法规、规范和技术指南的要求。规划编制方案须经采购人及相关主管部门审查, 并经专家评审, 按

专家评审意见修改完善后提交最终方案。最终方案报市政府批准后公布实施。专家评审费由成交供应商承担。

## ▲二、商务最低要求表

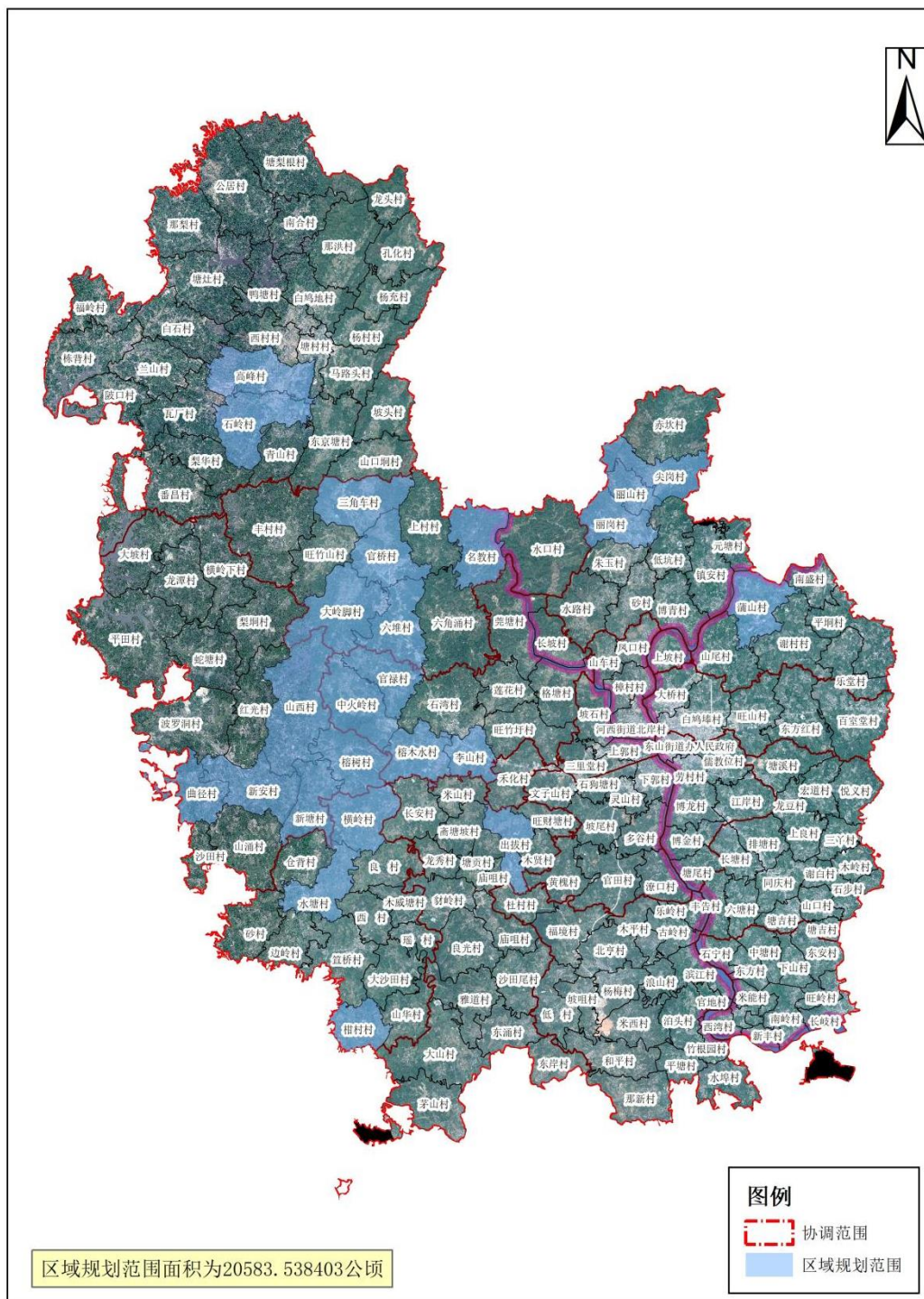
<p><b>成果交付时间及地点</b></p>	<p>1. 成果交付时间: 签订合同后 30 天内提交初步方案, 方案修改在 10 天内完成。 2. 交付地点: 采购人指定地点。</p>
<p><b>成果数量要求</b></p>	<p>提交《化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划》最终成果纸质文件 30 套, 电子备份文件 2 套。提交部门审查和专家评审的成果数量由采购人和成交供应商根据工作需要协商确定。</p>
<p><b>报价要求</b></p>	<p>本项目实行总价包干, 供应商须按不超过最高限价 211 万元进行报价, 竞标报价应为响应供应商完成本项目全部工作内容所需费用的含税价, 包括但不限于规划研究费、资料收集和整理、调研费、专题研究费、公示公告费、招标代理费、专家评审论证费、成果编制费、交通差旅费、文档和图档的打印输出费、装订及邮寄费、成果验收费、审查费、人工费、管理费、各类税费及采购合同包含的所有风险、责任等在合同实施过程中应预见或不可预见费用等。响应供应商必须自行考虑本项目在实施期间一切可能产生的费用, 在合同执行过程中, 采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用(合同另有规定的除外)。</p>
<p><b>付款方式</b></p>	<p>合同签订后 10 个工作日内采购人支付合同总额的 30%, 规划方案经部门审查及专家评审后 10 个工作日内支付合同总额的 40%, 规划方案经化州市政府审批后 10 个工作日内支付合同总额的 30%。采购人在前款规定的付款时间内向财政部门提出办理支付申请手续即视为采购人已经按期支付。</p>
<p><b>规划方案的经济补偿</b></p>	<p>磋商小组按照评审得分由高到低推荐 4 名成交候选供应商, 其中第二、三、四名成交候选供应商的规划方案, 其知识产权归采购人所有, 采购人分别支付 25 万元、20 万元、15 万元作为经济补偿, 其他名次的供应商不支付任何经济补偿费用。经评审委员会一致认定, 供应商的竞标方案内容空洞或严重不全、有关经济技术指标严重脱离实际、图纸文字粗制滥造, 内容及格式与采购需求背离的, 属于无效方案, 参与评分但不得获取经济补偿。</p>
<p><b>履约保证金</b></p>	<p>1. 成交人与采购人签订合同前, 须按供应商须知前附表规定的金额向采购人提交履约保证金。若成交人没有违约行为, 履约保证金在合同有效期满后 10 个工作日内由采购人无息退还成交人。</p>

	<p>2. 本项目接受成交人采取《政府采购履约担保函》的形式交纳履约保证金，成交人可以自行选择由银行或是专业担保机构提供担保。若成交人没有违约行为，履约保函在合同有效期满 5 天后自动失效。</p>
<p><b>知识产权归属</b></p>	<p>本项目的所有成果除署名权归成交候选供应商（前 4 名）外，其他著作权等知识产权和所有权益归采购人所有，成交候选供应商（前 4 名）未经采购人同意，不得引用、发表和向第三者提供。用于项目研究、论文发表、成果报优等情形应先征得采购人同意。</p> <p>成交候选供应商（前 4 名）应保证本项目的竞标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由成交候选供应商（前 4 名）承担。</p>

**注：本项目整体属于科学研究和技术服务业。**

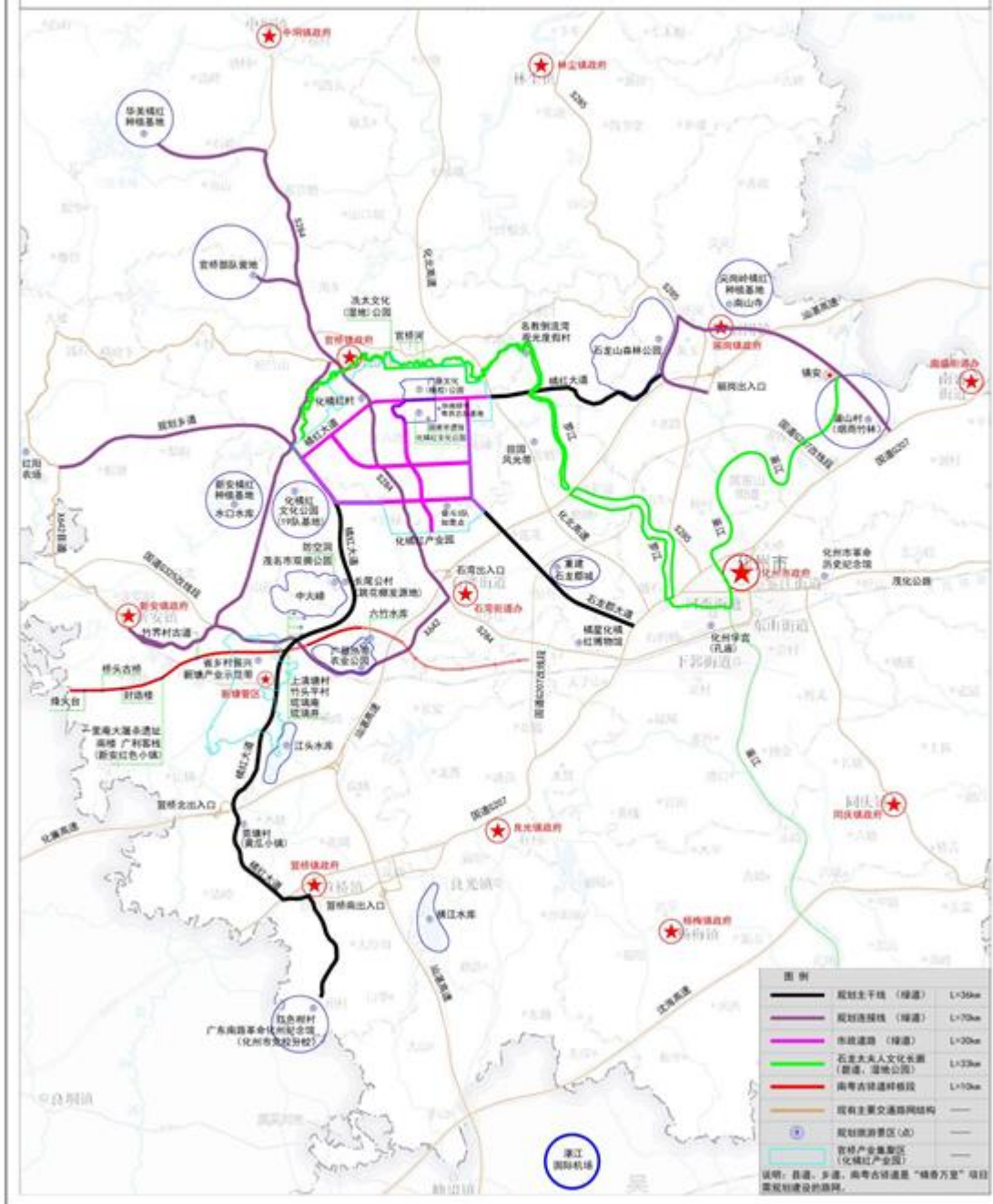
附件 1

化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带发展规划编制范围图



由 Autodesk 教育版产品制作

### 化州市“南粤古道·橘香万里”广东乡村振兴精品示范带 交通路网和初选景区(点)示意图



由 Autodesk 教育版产品制作

由 Autodesk 教育版产品制作

由 Autodesk 教育版产品制作

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后,磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注:采购人或者采购代理机构在资格审查结束前,对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道:“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

(2) 信用查询截止时点:资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式:在查询网站中直接打印查询记录,打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则:对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,资格审查不通过,不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)的,视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制,凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的,资格审查不通过,其响应文件按无效响应处理:

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的;

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的;

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的;为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的,不得进入符合性审查环节,采购人或者采购代理

机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查,以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正,未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的,若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时,必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的,必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照以上(1)-(4)规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件按无效响应处理。

### 2.5 商务技术报价评审

在评审时,如发现下列情形之一的,将被视为响应文件无效处理:

#### (1) 商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足;
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章;
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符;
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金;
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料;响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供

的报价商务技术文件无效。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离;

7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求;

8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;

9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;

11) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形;

12) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数;

13) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;

14) 磋商文件未载明允许提供备选(替代)竞标方案或明确不允许提供备选(替代)竞标方案时, 供应商提供了备选(替代)竞标方案的;

15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;

16) 未响应磋商文件实质性要求;

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## (2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”;

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);

4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);

5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审,未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理,磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的,不得进入磋商环节,采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3. 磋商程序**

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序,集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商,未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利,其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的,若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时,必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的,必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的,视同退出磋商。

3.5 磋商中,磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录,磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件,供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查,通过审查的合格供应商不足 3 家的,采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价,除本章第 4.3 条外,提交最后报价的供应商不得少于 3 家,否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的,磋商结束后,由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

## 二、评审标准

6. 评审依据:磋商小组将以磋商响应文件为评审依据,对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。(计分方法按四舍五入取至百分位)

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分(服务项目的价格分值占总分值的比重(即权重)为 10%至 30%。政务信息系统采购服务的,价格分值占总分值比重应当为 10%)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》,且供应商为小微企业的,对供应商的竞标报价给予 10%的扣除,扣除后的价格为评审价,即评审价=竞标报价×(1-10%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>2%</u> (范围为 2%-3%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审,扣除后的价格为评审价,即评审价=竞标报价×(1-<u>2%</u>)。除上述情况外,评审价=竞标报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发</p>	10 分

		<p>展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) [优先采购时适用]采用<b>节能</b>产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%，不含25%，下同)，扣2%；达到25—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上的扣10%。(说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。)</p> <p>(6) 采用<b>环境标志</b>产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%，不含25%，下同)，扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。</p> <p>(7) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为<u>10分</u>。</p> <p>(8) 价格分计算公式：  <math display="block">\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times \underline{10 \text{分}}</math></p>	
2	技术分	评审因素	35分
2.1	供应商对规划地区的风土人情、旅游特色及地理环境、地形地貌、发展历程	1. 对规划地区的风土人情、旅游特色及地理环境、地形地貌的熟悉情况深入了解，认识全面，客观，得5分； 2. 对规划地区的风土人情、旅游特色及地理环境、地形地貌的熟悉情况了解较深，认识较为全面，相对客观，得4分； 3. 对规划地区的风土人情、旅游特色及地理环境、地形地貌的熟悉情况一般了解，认识较为一般，主客参半，得3分；	5分

	的熟悉情况	<p>4. 对规划地区的风土人情、旅游特色及地理环境、地形地貌的熟悉情况了解较差,认识较为片面,相对主观,得2分;</p> <p>5. 对规划地区的风土人情、旅游特色及地理环境、地形地貌的熟悉情况并未提及,认识片面,主观,得1分;</p> <p>6. 无提供得0分。</p>	
2.2	对项目的解读与理解	<p>1. 紧密结合国家和地区发展趋势,以及现有政策环境,分析项目发展背景和现状情况,判定规划核心内容准确无误,并提供科学合理的规划思路,符合采购方的需求,得5分;</p> <p>2. 结合国家和地区发展趋势,以及现有政策环境,分析项目发展背景和现状情况,判定规划核心内容较为准确无误,较符合采购方的需求,得4分;</p> <p>3. 有一定国家和地区发展趋势,以及现有政策环境分析,分析项目发展背景,提出规划核心内容,规划核心问题把握一般,基本符合采购方的需求,得3分;</p> <p>4. 对国家和地区发展趋势,以及现有政策环境有一定偏差,分析项目发展背景,对项目定位把握存在一定偏差,规划核心问题把握不够准确,与采购方的需求有一定的偏差,得2分;</p> <p>5. 严重偏离国家和地区发展趋势,以及现有政策环境,或缺乏相关分析,对项目发展背景了解不全面,对项目定位把握有明显的偏差,对规划内容构想不全面,与采购方的需求相差较远,得1分。</p> <p>6. 无提供得0分。</p>	5分
2.3	工作内容、研究方法及技术路线	<p>1. 规划内容框架完整,重点突出,技术路线正确导向最终成果,得3分;</p> <p>2. 规划内容框架比较完整,但重点不突出,技术路线与最终成果逻辑关系不强,得2分;</p> <p>3. 规划内容框架不完整,重点不突出,技术路线与最终成果逻辑错误,得1分。</p> <p>4. 无提供得0分。</p>	3分
2.4	对本项目特点、重点和难点	<p>1. 案例区位条件紧密契合规划地区,对区域目标确立、规划策略等</p>	5分

	<p>点、案例研究及关键技术问题的分析与对策</p>	<p>方面,有全面的、重要的指导意义;对本项目特点、重点和难点及关键技术问题把握准确、完整,有说服力;对项目在下一阶段中应重点解决的技术问题的处理措施可行性好的,得5分;</p> <p>2.案例区位条件较为契合规划地区,对区域目标确立或规划策略等方面,有较为全面的指导意义;能对本项目特点、重点和难点及关键技术问题所把握较为准确、完整,较具有可信性;对项目在下一阶段中应重点解决的技术问题的处理措施可行性较好的,得4分;</p> <p>3.案例区位条件基本契合规划地区,对区域发展有一定指导意义;能对本项目特点、重点和难点及关键技术问题有所把握,可信性一般;对项目在下一阶段中应重点解决的技术问题的处理措施可行性一般的,得3分;</p> <p>4.案例区位条件偏离规划地区实际情况,对区域发展缺乏明显意义;不能完全把握本项目特点、重点和难点及关键技术问题,可信性较差;对项目在下一阶段中应重点解决的技术问题的处理措施可行性较差的,得2分;</p> <p>5.案例区位条件严重偏离规划地区实际情况,对区域发展毫无意义;不能把握本项目特点、重点和难点及关键技术问题,没有可信性;对项目在下一阶段中应重点解决的技术问题的处理措施不具有可行性的,得1分。</p> <p>6.无提供得0分。</p>	
<p>2.5</p>	<p>初步方案构思</p>	<p>1.规划编制工作总体思路清晰可行,发展定位准确到位,产业发展、空间布局、交通规划及生态规划等各个专项规划思路全面、合理,措施到位,具有较强的创新性,得4分;</p> <p>2.规划编制工作总体思路较为清晰,发展定位准确到位,产业发展、空间布局、交通规划及生态规划等各个专项规划思路较为全面、合理,措施可行,具有一定的创新性,得2分;</p> <p>3.规划编制工作总体思路清晰可行,发展定位较为准确,产业发展、空间布局、交通规划及生态规划等各个专项规划缺乏相关描述、不</p>	<p>4分</p>

		合理, 措施一般, 得 1 分; 4. 无提供得 0 分。	
2.6	项目实施计划和保障措施	1. 各阶段工作安排及计划合理可行, 对项目后期服务工作内容及周期认识充分, 有良好的质量保证体系, 对服务的响应时间和措施明确, 服务承诺合理, 最大程度符合采购人需求, 得 3 分; 2. 各阶段工作安排及计划相对合理, 有具体的质量保证措施, 有服务承诺, 较符合采购人需求, 得 2 分; 3. 项各阶段工作安排及计划安排不合理, 质量保证措施无或不具体, 无服务承诺, 无呼应采购人需求, 得 1 分。 4. 无提供得 0 分。	3 分
2.7	产业布局规划	1. 分析研究扎实, 对化州示范带产业的发展现状、市场研究、发展问题的分析科学合理; 方案明确合理, 且提出适合化州产业发展的总体定位、空间布局与发展目标, 对化州现有优势特色产业发展潜力进行重点挖掘, 理念新颖、针对性强、前瞻创新性强。得 4 分。 2. 分析研究欠严谨, 对化州示范带产业的发展现状、市场研究、发展问题的分析基本合理; 方案明确合理, 且提出适合化州产业发展的总体定位、空间布局与发展目标, 但对化州现有优势特色产业发展潜力挖掘不够, 理念不够新颖、针对性一般、前瞻创新性一般。得 2 分。 3. 分析研究不到位, 对化州示范带产业的发展现状、市场研究、发展问题的分析不科学; 方案较明确, 但提出的化州产业发展的总体定位、空间布局与发展目标脱离实际, 理念陈旧、无针对性、无前瞻创新性。得 1 分。 4. 无提供, 得 0 分。	4 分
2.8	文旅项目规划	1. 分析研究扎实, 对化州文旅项目的发展现状、市场研究、发展问题的分析科学合理; 方案明确合理, 且提出适合化州文旅发展的总体定位、空间布局与发展目标, 理念新颖、针对性强、前瞻创新性强。得 3 分。 2. 分析研究欠严谨, 对化州文旅项目的发展现状、市场研究、发	3 分

		<p>展问题的分析基本合理；方案明确合理，且提出适合化州文旅发展的总体定位、空间布局与发展目标，但理念不够新颖、针对性一般、前瞻创新性一般。得 2 分。</p> <p>3. 分析研究不到位，对化州文旅项目的发展现状、市场研究、发展问题的分析不科学；方案明确，但提出的化州文旅发展的总体定位、空间布局与发展目标脱离实际，理念陈旧、无针对性、无前瞻创新性。得 1 分。</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>	
2.9	基础设施规划和服务运营体系落地性	<p>1. 整体方案突出化州特色，规划体系完整、合理，对示范带交通路网等基础设施配套、公共服务体系完善、要素保障、营销体系、管理体制、投资建设运营等方面思路清晰、有想法，落地性强，能较好地满足实际需求；得 3 分。</p> <p>2. 整体方案有化州特色，规划体系完整、合理，对示范带交通路网等基础设施配套、公共服务体系完善、要素保障、营销体系、管理体制、投资建设运营等方面思路较清晰、有想法，但落地性不强，与满足实际需求还有一定差距；得 2 分。</p> <p>3. 整体方案没有很好体现化州特色，规划体系不够完整，对示范带交通路网等基础设施配套、公共服务体系完善、要素保障、营销体系、管理体制、投资建设运营等方面思路不够清晰、有想法，但落地性不强，与满足实际需求还有较大差距；得 1 分。</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>	3 分
3	商务分	评审因素	55 分
3.1	项目负责人	<p>拟派项目负责人具有教授级（正高级）高级工程师职称的得 10 分；高级工程师职称的得 6 分；中级工程师职称的得 2 分。</p> <p>注：若为联合体，项目负责人需为牵头单位人员。须提供身份证复印件、有关证书的复印件和 2021 年以来任意连续三个月社保证明材料复印件，并加盖公章，否则不得分。</p>	10 分
3.2	项目团队成员	1. 项目团队成员（除项目负责人外）同时具有城市（乡）规划专业高级或以上技术职称和注册城市（乡）规划师执业资格的，每人得	16 分

		<p>4分,最高得12分;仅具有城市(乡)规划专业高级或以上技术职称或注册城市(乡)规划师执业资格的,每人得2分,最高得6分。本小项最高得12分。</p> <p>2.项目团队成员(除项目负责人外)具有建筑、交通类(道路交 通规划或道路工程)、市政类(水、电、气)或风景园林高级或以上技术职称的,每人得1分,每类专业最高得2分,同一人具有多个专业职称的,只计算其中一项。本小项最高得4分。</p> <p>注:若为联合体,任一方均可得分。相关人员需提供身份证复印件、证书复印件和2021年以来任意连续三个月社保证明材料复印件,并加盖公章,否则不得分。</p>	
3.3	质量体系	<p>供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书的,每提供一项得1分,最高得3分。(若为联合体,任一方均可得分,提供相关认证证书复印件并加盖供应商公章)。</p>	3分
3.4	荣誉	<p>1.供应商承担过的城乡规划类项目获得“优秀城乡规划设计奖”三等奖或以上:国家级每个得2分,最高得6分;省级每个得1分,最高得3分;市级每个得0.5分,最高得2分。本小项最高得6分。</p> <p>2.供应商承担过的城乡规划类项目获得“优秀工程咨询成果奖”三等奖或以上:国家级每个得2分,最高得4分;省级每个得1分,最高得2分;市级每个得0.5分,最高得1分。本小项最高得4分。</p> <p>3.供应商承担过的项目获得国家级旅游主管部门荣誉奖项的,每项得1分,最高得2分。</p> <p>注:获奖时间为2015年1月1日以后,若为联合体,任一方均可得分。同一项目奖项按最高得分计算,不重复计分。需提供获奖证书复印件加盖供应商公章,否则不得分。</p>	12分
3.5	项目业绩	<p>2015年1月1日以来(以合同签订时间为准),供应商具有以下业绩:</p> <p>1.乡村振兴类项目,每个得2分,最高得4分;</p> <p>2.旅游、产业类项目,每个得2分,最高得6分。</p>	14分

	<p>3. 城乡融合规划项目，每个得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>4. 发展规划类项目，每个得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>本项最高得 14 分。</p> <p>（注：若为联合体，任一方均可得分。同一项目不重复计分。需提供项目合同复印件加盖公章，否则不得分。）</p>	
<p>总得分=1+2+3</p>		<p>100 分</p>

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

(响应文件外层包装封面格式)

## 响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

所竞分标(如有则填写,无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

## 响 应 文 件

项目编号:

项目名称:

所竞分标(如有则填写,无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

## 一、目录

1. 资格证明文件
2. 报价商务技术文件

注：请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码。

## 二、资格证明文件

### 供应商直接控股、管理关系信息表

#### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东:是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东;出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十,但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系,不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的,则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字: \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

### 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注:

1. 管理关系: 是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系, 如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系, 不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的, 则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字: \_\_\_\_\_

供应商 (盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日



我方本次响应文件中未涉及商业秘密;

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有: \_\_\_\_\_;

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄: \_\_\_\_\_ 邮政编号: \_\_\_\_\_

电话/传真: \_\_\_\_\_ 电子函件: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 帐号: \_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注: 如为联合体竞标, 盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署, 否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 联合体竞标协议书

\_\_\_\_\_(所有成员单位名称)自愿组成\_\_\_\_\_ (联合体名称)联合体,共同参加\_\_\_\_\_(项目名称)采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_(某成员单位名称)为\_\_\_\_\_ (联合体名称)牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动,签署文件及对文件的盖章,提交和接收相关的资料、信息及指示,进行合同谈判活动,负责合同实施阶段的组织和协调工作,以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜,联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务,并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

**注:**本协议书由法定代表人(单位负责人)签字的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明书;由委托代理人签字的,除附法定代表人(单位负责人)身份证明书外,还应另附授权委托书,格式参照报价商务技术文件。

联合体牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: (签字)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: (签字)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: (签字)

.....

年 月 日

## (其他资格证明文件)

### 三、报价商务技术文件

## 无串通竞标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形:

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜;
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异;
5. 不同供应商的响应文件相互混装;
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形:

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价,或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标;
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

分标(如有): \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位: 元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
合计金额大写: 人民币 _____ (¥ _____)						

注:

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字, 否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章, 否则其响应文件按无效响应处理。

3. 如为联合体竞标, “供应商名称”处必须列明联合体各方名称, 标注联合体牵头人名称, 否则其响应文件按无效响应处理。

4. 如为联合体竞标, 盖章处须加盖联合体牵头人公章, 否则其响应文件按无效响应处理。

5. 如有多分标, 分别列明各分标的报价表, 否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

日期:     年     月     日

## 法定代表人证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1. 自然人竞标的无需提供, 联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时, 本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人, 本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

## 授权委托书 (非联合体竞标格式)

致: (采购人名称):

我 (姓名) 系 (供应商名称) 的 ( 法定代表人/负责人/自然人本人), 现授权 (姓名) 以我方的名义参加 \_\_\_\_\_ 项目的竞标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效, 在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权, 特此委托。

附: 法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码: \_\_\_\_\_

供应商 (盖公章): \_\_\_\_\_

年 月 日

注: 1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章, 委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字, 否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时, 本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人, 本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”, 自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 授权委托书 (联合体竞标格式)

本授权委托书声明:根据\_\_\_\_\_ (牵头人名称)与\_\_\_\_\_ (联合体其他成员名称)签订的《联合体竞标协议书》的内容,\_\_\_\_\_ (牵头人名称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名)现授权\_\_\_\_\_ (姓名)为联合委托代理人,并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效,在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权,特此委托。

附:法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人(签字或盖章):

牵头人(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

委托代理人身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注: 1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章, 委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字, 否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时,本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人,本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”,自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## (磋商保证金提交凭证)

## 商务条款偏离表

所竞分标（如有）：\_\_\_\_\_

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
成果交付时间及地点			
成果数量要求			
报价要求			
付款方式			
规划方案的经济补偿			
履约保证金			
知识产权归属			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 规划方案

(由供应商按本项目竞争性磋商文件第三章“项目需求”及第四章评分办法中的评分点自行编制, A3 格式并单独装订成册, 一正四副, 封面自拟, 封面须加盖供应商公章)

## 技术需求偏离表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

分标号(如有): \_\_\_\_\_

序号	名称	磋商文件技术需求	竞标响应	偏离说明
1	规划范围			
2	.....			
3				
4				
5				
...				

注:

1. 说明:应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条作出明确响应,并作出偏离说明。如文字较多,“磋商文件技术需求”可填“详见采购文件”,“竞标响应”可填“完全响应”。
2. 供应商应根据自身的承诺,对照磋商文件要求,在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如服务项目含有货物标的,供应商认为其竞标响应有正偏离的,请在技术需求偏离表中列明,且在响应文件中提供竞标产品的彩页或国家认可有资质的第三方出具的检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证,以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商(附生产厂家授权资料)公章。
4. 如技术需求偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的,以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

日期:     年     月     日

## 项目实施人员一览表

分标号(如有): \_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者职业 资格或者执业 资格证或者其他 证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注:在填写时,如本表格不适合供应商的实际情况,可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

其他文书、文件格式

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

注:请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或者采购代理机构在公告中标结果时,同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，

质疑事项为：

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 第六章 合同文本

采购计划号: \_\_\_\_\_ 合同编号: \_\_\_\_\_  
 采购人(甲方): \_\_\_\_\_ 供应商(乙方): \_\_\_\_\_  
 项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_  
 签订地点: \_\_\_\_\_ 签订时间: \_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见报价表						
合计金额:人民币(大写): _____元整(¥ _____)						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务,以及伴随的货物和工程(如有)的价格;包含竞标服务、货物、工程的成本、运输(含保险)、安装(如有)、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的,从其规定。

### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致,有国家强制性标准的,还必须符合国家强制性标准的规定,没有国家强制性标准但有其他强制性标准的,必须符合其他强制性标准的规定。

### 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利,且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效,不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

#### 第四条 交付和验收

1、服务期限: \_\_\_\_\_起至 \_\_\_\_\_, 服务地点: \_\_\_\_\_。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务, 并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果, 甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收, 甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收, 逾期不开始验收的, 乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章, 甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照采购文件、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的, 可暂缓向乙方付款, 直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后, 方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的, 乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决, 否则甲方有权不出具服务验收合格单。

#### 第五条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》(如有)要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件(如场地、电源、水源等)。

#### 第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行:

1、一次性支付

2、分期支付

合同签订后 10 个工作日内采购人支付合同总额的 30%, 规划方案经部门审查及专家评审后 10 个工作日内支付合同总额的 40%, 规划方案经化州市政府审批后 10 个工作日内支付合同总额的 30%。采购人在前款规定的付款时间内向财政部门提出办理支付申请手续即视为采购人已经按期支付。

#### 第七条 履约保证金

履约保证金金额: 按中标金额的5% (注: 履约保证金不超过 5%)。

履约保证金递交方式: 银行、保险机构出具的保函等非现金方式(参照磋商保证金)。

履约保证金退付方式、时间及条件: 若乙方没有违约行为, 履约保证金在合同有效期满后 10 个工作日内由甲方无息退还乙方。

#### 第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担, 合同另有约定的除外。

### **第九条 违约责任**

1、除不可抗力原因外,乙方没有按照合同规定的时间提供服务的,甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金,该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼,均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的,每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金,但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间,本合同继续履行。

### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书,格式自拟)。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的,须经财政部门审批,并签书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### **第十四条 签订本合同依据**

1、成交通知书;

2、竞标报价表;

3、商务条款偏离表和服务需求偏离表;



# 设计补偿协议书

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

鉴于:

乙方参与了“\_\_\_\_\_项目”(下称“本项目”)竞标,根据甲方就本项目发出的采购文件以及有关法律、法规,在遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则的前提下,甲、乙双方现就本项目的设计补偿问题达成本协议,具体如下:

## 一、技术材料

1、乙方在参加本项目的竞标过程中完成的所有设计工作及其成果,包括但不限于其作为响应文件向甲方提交的技术资料等。

2、本协议约定的设计补偿费是对乙方前款所述技术资料的经济补偿。

## 二、设计补偿费

1、根据甲方的采购文件,甲方向未中标的第二名中标候选人支付设计补偿费人民币 XX 万元整(¥XXX.00 元),向未中标的第三名中标候选人支付设计补偿费人民币 XX 万元整(¥XXX.00 元),向未中标的第四名中标候选人支付设计补偿费人民币 XX 万元整(¥XXX.00 元)。

2、经评审委员会评审,乙方为第\_\_\_\_\_名成交候选人,因此甲方向乙方支付设计补偿费人民币元整(¥\_\_\_\_\_ )。

3、本协议签订且甲方收到乙方提供的等额有效的发票后,甲方在 10 个工作日内一次性向以下乙方银行账户支付本协议约定的设计补偿费(甲方向财政部门提出办理支付申请手续即视为已经按期支付)。

开户行:

账户名:

账 号:

## 三、乙方承诺

1、乙方承诺,乙方在参与本项目竞标的过程中始终是符合采购人和法律规定的合格供应商,并且未曾采取或参与任何违反政府采购法等法律法规的行为。

2、乙方承诺,基于本协议的约定,本条第 1 款约定的全部技术材料的著作权归于甲方,甲方

有权使用该技术资料; 未经甲方的书面同意, 乙方不得将该技术资料转让、提供或泄露给任何第三方。

3、如果甲方发现乙方违反本条第 1-2 款或本协议的其他约定, 甲方有权要求乙方在 3 个工作日内退回设计补偿费并支付按照中国人民银行同期贷款利率的两倍计算的利息; 如甲方因乙方的违约行为遭受损失的, 乙方还应另行承担赔偿责任。

#### 四、法律适用和管辖权

1、本协议适用中华人民共和国的法律(香港、澳门和台湾地区的法律以及任何冲突法规则除外)。

2、如双方因本协议的效力、履行、解释和解除等任何事项发生争议, 应通过友好协商的方式解决, 协商不成的, 任何一方有权向本协议签订地广东省化州市人民法院提起诉讼。

#### 五、协议效力

1、本协议经双方法定代表人或经合法授权的代理人签字并加盖公司公章后生效。

2、本协议一式肆份, 双方各执贰份, 均具有同等的法律效力。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

乙方(盖章): \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

公司电话: \_\_\_\_\_

公司电话: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

签署日期: 年 月 日

签署日期: 年 月 日