

云之龙咨询集团有限公司

招标文件

项目名称：灵川县生活垃圾代运项目

项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2021年6月16日

目 录

第一章：公开招标公告·····	2
第二章：投标人须知·····	4
第三章：项目需求·····	21
第四章：评标办法·····	24
第五章：政府采购合同（合同主要条款及格式）·····	26
第六章：投标文件（格式）·····	30

第一章 公开招标公告

项目概况

灵川县生活垃圾代运项目的潜在投标人应在桂林市政府采购网（zfcg.cztj.guilin.gov.cn/）或桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn）获取招标文件，并于 2021 年 7 月 7 日上午 9 时 30 分前（北京时间）递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ（代理编号：YLGLG20214001-LC）

项目名称：灵川县生活垃圾代运项目

预算金额（人民币）：每年预算金额为贰佰贰拾叁万玖仟贰佰玖拾元整（¥2239290.00）；三年预算金额共计陆佰柒拾壹万柒仟捌佰柒拾元整（¥6717870.00）。代运合同期内，无论生活垃圾量是否增加，不再增加费用。

最高限价（如有）：无

采购需求：

1. 标的的名称、数量：灵川县生活垃圾代运服务 1 项

2. 简要技术要求或服务要求：

(1) 中标供应商负责灵川县城城区、八里街、定江镇三个区域【4 个中转站（八里街垃圾中转站、定江垃圾中转站、城北垃圾中转站、灵勃同化垃圾中转站）及以后新建运行的垃圾中转站】产生的生活垃圾代运，三个区域每年共产生的生活垃圾约 54529 吨。中标供应商负责每天派车代运中转站的生活垃圾转运至桂林市环卫处指定的山口垃圾填埋场，要求所有中转站的生活垃圾日产日清并代运完。

(2) 服务期限为：自合同签订之日起 3 年（如果因政策因素导致垃圾处理场地变更则提前终止合同）。

.....

合同履行期限：自合同签订之日起 3 年（如果因政策因素导致垃圾处理场地变更则提前终止合同）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备本项目所在山口生活垃圾卫生填埋场的主管部门颁发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2021 年 6 月 16 日至 2021 年 7 月 7 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：桂林市政府采购网（zfcg.cztj.guilin.gov.cn/）或桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn）。

方式：潜在供应商登陆桂林市政府采购网（zfcg.cztj.guilin.gov.cn/）或桂林市公共资源交易中心

网 (www.glggzy.org.cn)，从网上免费下载招标文件电子版，并根据招标文件规定的投标截止时间和地点直接提交投标文件参与投标。

售价(元)：0.00。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年7月7日上午9时30分(北京时间)

地点：桂林市公共资源交易中心5号开标室(广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 (zfcg.gxzf.gov.cn)、桂林市政府采购网 (zfcg.czj.guilin.gov.cn/)、桂林市公共资源交易中心网 (www.glggzy.org.cn)、云之龙咨询集团有限公司网 (www.gxyunlong.cn)。

2. 电子招标文件查询及下载网址：桂林市政府采购网 (zfcg.czj.guilin.gov.cn/)、桂林市公共资源交易中心网 (www.glggzy.org.cn)

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展；
- (2) 政府采购支持监狱企业发展；
- (3) 政府采购促进残疾人就业政策；
- (4) 本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；
- (5) 政府采购支持采用本国产品的政策；
- (6) 优先采购节能产品、环境标志产品。

4. 投标人应在投标文件提交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

5. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册成为正式供应商，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：灵川县县城环境卫生管理站

地址：广西桂林市灵川县灵川镇灵南路11号

联系方式：0773-6815587

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

联系方式：0773-2887388、2887399、2889218(传真)

3. 项目联系方式

项目联系人：吕雯、蒋素红

电话：0773-2887388、2887399

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：灵川县生活垃圾代运项目 项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ
2	5	投标人资格	<p>5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购。</p> <p>5.3 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 投标人须具备本项目所在山口生活垃圾卫生填埋场的主管部门颁发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
3	6	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	15	投标报价	<p>15.1 投标人的投标报价必须按招标文件第六章“投标文件（格式）”中“投标报价表”的格式要求进行填报。</p> <p>15.2 投标人必须就“项目需求”中的全部内容进行完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p> <p>15.3 本项目投标报价为总价包干（即：投标人负责本次生活垃圾代运服务的所有内容，包括采购服务范围内产生的各项人员工资、保险费、垃圾清运费、车辆保养与维修费用、福利、工作服、保洁工具及各类保洁消耗品、企业管理费及税金等所有费用），对于本文件中未列明而投标人认为必须的费用，应自行考虑好列入投标报价中。在合同实施过程中，采购人除按规定支付相应中标金额外，不予支付其它任何费用(包括中标供应商没有列入的其它项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标人投标报价中)。</p>
5	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天。
6	17.1	投标文件份数	正本壹份，副本肆份，须完整提交。
7	17.2	投标文件装订	投标人必须按投标人须知第 13.1 条“投标文件组成”规定的顺序自编目录及页码，投标文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封

			面必须注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。
8	17.6	投标人公章	本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他专用章均不能代替公章。
9	17.7	投标文件包装、密封	投标文件正、副本一并装入一个或多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须密封签字【投标人的法定代表人（负责人）或委托代理人签字均可】或盖供应商公章以示密封。
10	17.8	投标文件袋（盒、箱） 标记	项目名称：灵川县生活垃圾代运项目 项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ 采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司 投标人名称：
11	19.1	投标文件递交	投标文件提交起止时间：2021年7月7日上午9时00分起至9时30分止 投标截止时间：2021年7月7日上午9时30分 投标人必须于2021年7月7日上午9时00分起至9时30分，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心5号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区），逾期送达的或未按招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。
12	20.1	开标时间及地点	开标时间：2021年7月7日上午9时30分 开标地点：桂林市公共资源交易中心5号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）开标。 投标人可以由法定代表人、负责人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。
13	23	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共5人。
14	24.1	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。
15	31	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询： (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； (2)查询截止时间：中标通知书发出前； (3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

			严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。
16	32	中标公告及中标通知书	<p>32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人供应商中按顺序确定中标供应商；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。</p> <p>32.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>32.3 中标公告发布同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。</p>
17	33.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
18	34.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起二十日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
19	34.3	合同存档备案	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将一份合同原件交采购代理机构，并由采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上发布公告；一份合同原件送灵川县政府采购管理办公室备案。
20	35.1	招标代理服务费	本项目招标代理服务费按中标金额的 1%收取；由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。
21	37	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
22	38	监督管理机构	<p>灵川县政府采购管理办公室</p> <p>联系电话：0773-6812818</p>

一、总则

1. 项目名称及项目编号

项目名称：灵川县生活垃圾代运项目

项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ

2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

3. 定义

3.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的灵川县生活垃圾代运服务以及其他类似的义务。

3.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报。

3.6 实质性要求：“项目需求”中的所有条款（“项目实施方案”及“服务承诺”除外）以及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。

4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

5. 投标人资格

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购。

5.3 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备本项目所在山口生活垃圾卫生填埋场的主管部门颁发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

8. 转包与分包

本项目不允许分包、转包。

9. 特别说明

9.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.2 投标人必须仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

投标人在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向灵川县政府采购监督管理机构投诉（“投诉书”格式见附表2）。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：吕雯、蒋素红，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙咨询集团有限公司。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目需求；

- (4) 评标办法;
- (5) 政府采购合同(合同主要条款及格式);
- (6) 投标文件(格式)。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人必须认真阅读招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,投标人必须在在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告;不足 15 日的,采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容,如因投标人未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容,从而导致投标无效的,由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布,采购人非通过本机构,不得擅自澄清、修改招标文件。

12.6 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成及要求

13.1 投标文件组成【格式见第六章“投标文件(格式)”】

13.1.1 资格性响应证明材料:

- (1) 投标人相应的法定代表人(负责人)身份证正反面复印件(必须提供);
- (2) 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件(委托代理时必须提供);
- (3) 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件(必须提供);

注:①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人;其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业),应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照;供应商为事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;供应商为非企业专业服务机构的,应提供执业许可证等证明文件;

(4) 本项目所在山口生活垃圾卫生填埋场的主管部门颁发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》复印件(必须提供);

注:采购人或采购代理机构在对投标人进行资格性审查时,将就投标人于投标文件中所提供的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》复印件的对应原件进行核查。投标人须于本招标文件规定的投标截止时间后(具体时间以接到电话通知为准)向采购人或采购代理机构提交相应原件以备核查,如投标人未提供原件核查的或者提供的原件与投标文件中提供的复印件不一致的,均按资格审查不通过处理。

(5) 投标人的财务状况报告(或银行出具的资信证明)、依法缴纳税收(无纳税记录的,应提供由投

标人所在地的税务部门出具的依法免税或准予延期缴税的证明)、社会保障资金缴纳凭证(无缴费记录的,应提供由投标人所在地的行政主管部门出具的依法免缴社保费或准予延期缴纳社保费的证明)的相关材料复印件(必须提供);

(6) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明(必须提供);

(7) 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函(必须提供)。

13.1.2 商务、技术性响应证明材料:

(1) 投标报价表(必须提供);

(2) 服务内容及商务要求响应表(必须提供);

(3) 项目实施方案(如有,请提供);

该方案可从内容的科学性、合理性、针对性等方面编制,包括但不限于:①管理规章制度及员工培训计划;②人员、设备配置方案及管理方式、计划方案;③突发事件应急预案【包括但不限于承诺发生突发事件时提供重型特殊结构货车(压缩专用车)备用】、工人意外事故应急预案及重大活动、节假日工作安排。

(4) 服务承诺(如有,请提供);

该方案包括但不限于:①按国家法律法规开展各项服务及经营的承诺;②承诺做到招标文件规定及投标文件提供的实施方案内容的承诺;③服务态度、服务效率、服务质量承诺;④按时足额发放员工工资的承诺;⑤对责任事故的处理承诺或其他服务承诺等内容等。

(5) 投标人 2018 年 1 月以来具有类似城市生活垃圾清运服务项目业绩(无不良记录,以中标、成交通知书或签订的销售合同为准,并能清晰反映所项目名称、种类)(如有,请提供);

(6) 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件(如有,请提供);

(7) 投标人提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的,应提供《中小企业声明函》;属于监狱企业的,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如有,请提供);

(8) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责(如有,请提供);

(9) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料(如有,请提供)。

投标人提供的以上相关证明材料必须真实有效,属于“必须提供”的文件必须加盖投标人公章(扫描公章无效),否则投标无效。

13.2 投标人必须按招标文件第六章“投标文件(格式)”编制投标文件。

13.3 投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电,均必须以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言,但其相应内容必须附有中文翻译文本,在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位,招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,必须采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位:元人民币),否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标人的投标报价必须按招标文件第六章“投标文件(格式)”中“投标报价表”的格式要求进行填报。

15.2 投标人必须就“项目需求”中的全部内容进行完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3 本项目投标报价为总价包干（即：投标人负责本次生活垃圾代运服务的所有内容, 包括采购服务范围内产生的各项人员工资、保险费、垃圾清运费、车辆保养与维修费用、福利、工作服、保洁工具及各类保洁消耗品、企业管理费及税金等所有费用），对于本文件中未列明而投标人认为必须的费用，应自行考虑好列入投标报价中。在合同实施过程中，采购人除按规定支付相应中标金额外，不予支付其它任何费用(包括中标供应商没有列入的其它项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标人投标报价中)。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：投标截止时间之日起 90 天。

16.2 出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效。

17. 投标文件的份数、装订、签署和包装、密封

17.1 正本壹份，副本肆份，须完整提交。

17.2 投标文件装订：投标人必须按投标人须知第 13.1 条“投标文件组成”规定的顺序自编目录及页码。投标文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。

17.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

17.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章（扫描公章无效）并由法定代表人、负责人或相应的授权委托代理人签字，投标人写全称，投标文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

17.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章及法定代表人、负责人或相应的授权委托代理人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

17.6 **投标人公章：**本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他专用章均不能代替公章。

17.7 投标文件正、副本一并装入一个或多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须密封签字【投标人的法定代表人（负责人）或委托代理人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

17.8 投标文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：灵川县生活垃圾代运项目

项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

投标人名称：

18. 投标文件的补充、修改撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容必须按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

19. 投标文件的递交

19.1 投标文件递交：

投标文件提交起止时间：2021 年 7 月 7 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止

投标截止时间：2021 年 7 月 7 日上午 9 时 30 分

投标人于 2021 年 7 月 7 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 5 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

19.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19.3 投标人必须在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，必须如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

四、开标

20. 开标时间及地点

20.1 开标时间及地点：

开标时间：2021 年 7 月 7 日上午 9 时 30 分

开标地点：桂林市公共资源交易中心 5 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标

投标人可以由法定代表人、负责人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

20.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

21. 开标程序

（1）主持人宣布开标会正式开始，宣布开标程序、开标纪律，介绍项目情况和到会人员；

（2）投标人对其投标文件的密封情况进行检查并确认签字；

（3）按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装；

（4）唱标，宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标报价表的投标报价、折扣；

（5）采购代理机构做开标记录，投标人代表对其开标记录进行当场校核并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；

（6）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（7）宣布开标结束，采购人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

五、资格性审查

22. 资格性审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

22.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定投标人之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按投标无效处理。

六、评标

23. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 5 人。

24. 评标办法

24.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

24.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

25. 评标

25.1 采购代理机构负责组织评标工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。在评标期间由桂林市公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评标活动不受外界干扰。采购代理机构根据评标委员会的要求介绍政府采购相关法律法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

25.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

25.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务

和技术评估，综合比较与评价。

25.7 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，最终汇总每个投标人的得分。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

25.8 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.10 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.11 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

25.12 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向灵川县政府采购监督管理机构报告。

26. 推荐及确定中标候选人原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的（本招标文件载明不收取履约保证金的除外），或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

27. 属于下列情况之一者，投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
- (2) 投标报价超过招标文件中规定的总预算金额的，或超出最高限价的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 投标人未就“项目需求”的所有内容进行完整唯一报价的；
- (7) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；

29. 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

30. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

31. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：

- (1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；
- (2) 查询截止时间：中标通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。

32. 中标公告及中标通知书

32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

32.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.3 中标公告发布同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日

起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

七、签订合同

33. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

34. 签订合同

34.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起二十日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

34.2 如中标供应商有下列情形之一的，采购人有权没收其全部履约保证金（本招标文件载明不收取履约保证金的除外），情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

（1）中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

34.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将一份合同原件交采购代理机构，采购代理机构收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上发布公告；一份合同原件送灵川县政府采购管理办公室备案。

34.4 合同验收书格式详见附表 3。

八、其他事项

35. 招标代理服务费

本项目招标代理服务费按中标金额的 1%收取；由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。

36. 采购代理机构银行账户（用于交纳招标代理服务费）：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司

银行账号：8113001014300158041

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

37. 解释权：本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

38. 监督管理机构：灵川县政府采购管理办公室 电话：0773-6812818

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____

采购人名称: _____

质疑事项:

☐ 招标文件 招标文件获取日期: _____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

招标文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_____项目名称_____）
政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的
货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div>签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日		采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话： 年 月 日		

第三章 项目需求

I、本项目所要执行的政府采购政策：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），承接本项目服务的供应商认定为小型、微型企业，投标人提供服务的人员为投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，其投标总报价给予10%的扣除。本项目非专门面向中小微企业采购。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。

5. 本项目支持采用本国产品的政策。

6. 优先采购节能产品、环境标志产品。

II、项目需求

一、本项目采购标的为灵川县生活垃圾代运服务，采购标的属于其他未列明专业技术服务。

二、服务内容及要求

（一）服务范围

中标供应商负责灵川县城城区、八里街、定江镇三个区域【4个中转站（八里街垃圾中转站、定江垃圾中转站、城北垃圾中转站、灵勃同化垃圾中转站）及以后新建运行的垃圾中转站】产生的生活垃圾代运，三个区域每年共产生的生活垃圾约54529吨。中标供应商负责每天派车代运中转站的生活垃圾转运至桂林市环卫处指定的山口垃圾填埋场，要求所有中转站的生活垃圾日产日清并代运完。

（二）作业时间

每天4:00—18:00。

（三）具体服务内容

1. 中标供应商代运垃圾是指在采购人县城城区、八里街、定江镇三个区域内【4个中转站（八里街垃圾中转站、定江垃圾中转站、城北垃圾中转站、灵勃同化垃圾中转站）及以后新建运行的垃圾中转站】所产生的生活垃圾。

2. 采购人不得将大量的工业、建筑垃圾和有毒、有腐蚀、易燃等危险有害垃圾、废渣等掺杂倒入生活垃圾中。如发现上述废物，为确保安全，中标供应商可要求采购人限期处理，经中标供应商检查后再行恢复代运。

3. 采购人负责组织本站工人把生活垃圾倒放在垃圾中转站内，并负责装车，以便中标供应商代运。

4. 本项目服务期限内，若出现油料上涨、国家政策变化和市政府垃圾收费标准调价、政策的变更等情形时，采购人所支付的生活代运垃圾费保持不变，仍按本项目的中标金额予以支付。

5. 采购人对中标供应商进行监督管理，对中标供应商违反相关规定的有权进行处罚，中标供应商必须

遵守国家相关的法律、法规及灵川县城市管理监督局相关的规章制度，自觉维护灵川县区域内的环境卫生。

6. 采购人如遇检查等特殊情况，需提前当面或电话通知中标供应商，中标供应商须无条件配合采购人工作。

7. 中标供应商在作业中应严格要求工作人员，做好相关的防护措施，在代运过程中所造成的一切事故均由中标供应商自行承担。

8. 中标供应商员工禁止携带危险品进入工作区。

9. 如采购人中转站设备发生故障，在维修期间中标供应商另行调配车辆，保证采购人中转站垃圾及时转运。

10. 在采购人区域内从事代运垃圾工作的中标供应商员工与中标供应商具有劳动关系，与采购人不存在任何劳动或劳务关系，双方是垃圾承运服务合同关系。

11. 中标供应商员工所产生的一切费用由中标供应商承担，采购人概不承担。

12. 中标供应商在代运垃圾过程中，不得沿途撒漏，垃圾不得随意倒卸、堆放，应运到符合政府部门允许存放的地方倒卸、存放。

13. 中标供应商在代运垃圾过程中，产生的任何责任由中标供应商承担并承担全部法律责任，采购人不承担任何责任。

14. 因生产需要或设备更新改造等原因造成的垃圾代运问题，中标供应商必须保证采购人中转站垃圾及时转运。

15. 车辆要求：

(1) 要求投标人拟投入本项目的车辆必须符合国家标准且年检合格。

(2) 本项目所配置车辆不得擅自变更用途，严禁私自承接有偿清运或其他营运业务。

(3) 本项目在采购人无偿提供 7 台生活垃圾作业专用车辆的情况下，中标供应商自备生活垃圾作业专用车辆必须满足垃圾代运作业需求，至少自备 5 台以上（含 5 台）作业专用车辆【投标人于投标文件中必须提供拟投入本项目自备作业车辆的有效车辆行驶证复印件，并加盖投标人公章】。采购人提供作业车辆及中标供应商自备作业车辆所产生的一切费用（即车辆燃油费、保险费、维修费用、保养与年检费用、作业过程中发生的安全事故责任赔偿等一切费用）由中标供应商承担。投标人拟投入的自备作业车辆必须与采购人现有的垃圾中转站压缩设备相匹配，拟投入的自备作业车辆技术要求如下：①总质量：15800kg-16000kg；②整备质量：7735kg-8130kg；③核定载质量：7675kg-8070kg；④外廓尺寸（mm）：长 6635-7290；宽 2480-2500；高 3100-3250。采购人提供作业车辆在代运期间无法正常使用时，由中标供应商自行解决，所产生的一切费用由中标供应商负责。

(4) 投标人根据服务区域合理安排拟投入的作业车辆使用。

16. 人员配置要求：为满足垃圾转运需求，中标供应商拟投入本项目的驾驶人员不少于 10 人，在用工期间依法为拟投入本项目人员缴纳相关社保。

17. 中标供应商在代运垃圾过程中，必须遵守国家相关的法律、法规。在代运过程中所造成的环境污染由中标供应商负责，与采购人无关。

18. 中标供应商需配合采购人做好车容车貌整治工作。

19. 中标供应商配合采购人做好生活垃圾转运量登记工作，按年度、季度、月度反馈垃圾代运接收统

计量。

20. 本项目在未正式实行垃圾分类前，仍旧按照现在方式进行代运，灵川县正式实行垃圾分类后，由中标供应商安排车辆将分类垃圾代运至桂林市环卫处指定的处理场，费用不再另行增加。

（四）人员安排

1. 作业人员由中标供应商自行聘请。中标供应商应保证作业人员工资及时足额发放。为聘请人员按国家规定按时足额缴纳“社保”及购买人身意外险，并自行向作业人员提供符合条件的劳保用品和劳动工具。

2. 中标供应商应做好定岗定员，要求人员固定、身体健康并能胜任本职工作。司机岗位的工作人员应持有 B2 驾驶证（投标人于投标文件中必须提供拟投入本项目司机岗位的工作人员有效的驾驶证复印件，并加盖投标人公章）。

3. 合同签订时需提拟投入本项目工作人员与中标供应商签订的劳务合同。

三、服务要求

（一）服务期限、项目实施地点：

1. **服务期限：**自合同签订之日起 3 年（如果因政策因素导致垃圾处理场地变更则提前终止合同）。

2. **项目实施地点：**广西壮族自治区桂林市灵川县采购人指定地点。

（二）付款方式：

本项目按月支付（即：每月生活垃圾代运费=每年生活垃圾代运费中标价÷12）。中标供应商负责完成一个月垃圾代运任务后，开具正式发票给采购人，采购人在下一个月的 30 日前以银行转账方式支付上个月费用给中标供应商（无息）。

（三）验收要求及标准：

依照国家相关法律法规及行业规定，根据招标文件要求及投标文件承诺进行验收。

四、其他要求

（一）本项目采购预算：每年预算金额为贰佰贰拾叁万玖仟贰佰玖拾元整（¥2239290.00）；三年预算金额共计陆佰柒拾壹万柒仟捌佰柒拾元整（¥6717870.00），**投标报价超出相应采购预算的，投标文件按无效处理。**

（二）本项目投标报价为总价包干（即：投标人负责本次生活垃圾代运服务的所有内容,包括采购服务范围内产生的各项人员工资、保险费、垃圾清运费、车辆保养与维修费用、福利、工作服、保洁工具及各类保洁消耗品、企业管理费及税金等所有费用），对于本文件中未列明而投标人认为必须的费用，应自行考虑好列入投标报价中。在合同实施过程中，采购人除按规定支付相应中标金额外，不予支付其它任何费用（包括中标供应商没有列入的其它项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标人投标报价中）。

（三）投标人于投标文件中提供针对本项目的项目实施方案，该方案可从内容的科学性、合理性、针对性等方面编制，包括但不限于：①管理规章制度及员工培训计划；②人员、设备配置方案及管理方式、计划方案；③突发事件应急预案【包括但不限于承诺发生突发事件时提供重型特殊结构货车（压缩专用车）备用】、工人意外事故应急预案及重大活动、节假日工作安排等。

（四）投标人于投标文件中提供针对本项目的服务承诺，该承诺内容包括但不限于：①按国家法律法规开展各项服务及经营的承诺；②承诺做到招标文件规定及投标文件提供的实施方案内容的承诺；③服务态度、服务效率、服务质量承诺；④按时足额发放员工工资的承诺；⑤对责任事故的处理承诺或其他服务承诺等内容等。

注：本“项目需求”中的条款（“项目实施方案”及“服务承诺”除外）及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离投标文件作无效处理。

第四章 评标办法

一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、项目实施方案、服务承诺、履约能力等方面内容按百分制打分。
2. 评标方式：以封闭方式进行评标。
3. 根据财库〔2012〕69 号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评标办法

（一）对通过资格性和符合性审查进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30 分

（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定：

①承接本项目服务的投标人认定为小型、微型企业的，该投标人的投标总报价给予 10%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即该投标人的评审报价=最后报价×（1-10%）；

②除上述情况外，评标报价=投标总报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业的服务的，视同为中型企业。

②评标报价为投标人的投标总报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额=投标总报价。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

最低投标人评标报价

（4）投标人价格分 = $\frac{\text{最低投标人评标报价}}{\text{投标人评标报价}} \times 30 \text{ 分}$

2. 项目实施方案分.....42 分

（1）评委按照投标人提供的“项目实施方案”中的“管理规章制度及员工培训计划”内容的科学性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并打分，本项最多得 8 分：

- ①科学性、针对性、合理性均评定为良好或以下的，得 2 分；
- ②科学性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③科学性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 6 分；
- ④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 8 分。

（2）人员、设备配置方案及管理方式、计划方案分（14 分）

①评委按照投标人提供的“项目实施方案”中的“人员、设备配置方案及管理方式、计划方案”内容的科学性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并打分，本项最多得 8 分：

- A. 科学性、针对性、合理性均评定为良好或以下的，得 2 分；
- B. 科学性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- C. 科学性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 6 分；
- D. 完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 8 分。

②投标人拟投入本项目定岗人员环卫工作经历≥1年且<2年的，每有1人得0.5分；环卫工作经历≥2年的，每有1人得1分，本项最多得6分（投标人于投标文件中提供拟投入定岗人员的姓名、联系方式、工作经历证明材料复印件、定岗人员与投标人签订的劳动合同复印件及2021年1月-6月任意3个月的社保缴费证明复印件）。

（3）突发事件应急预案、工人意外事故应急预案及重大活动、节假日工作安排分（20分）

①评委按照投标人提供的“项目实施方案”中的“突发事件应急预案、工人意外事故应急预案及重大活动、节假日工作安排”内容的科学性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并打分，本项最多得12分：

- A. 科学性、针对性、合理性均评定为良好或以下的，得3分；
- B. 科学性、针对性、合理性有1项评定为优秀的，得6分；
- C. 科学性、针对性、合理性有2项评定为优秀的，得9分；
- D. 完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得12分。

②针对采购人发生突发事件时，投标人的应急预案中承诺提供重型特殊结构货车（压缩专用车）备用且该车辆为本单位自有作业车辆的（“本单位自有作业车辆”系指投标人所提供的作业车辆所有人为投标人自身；投标人于投标文件中提供相关有效的车辆行驶证复印件及购车发票复印件），每提供1辆的，得2分，最多得8分。

注：投标人未提供“项目实施方案”相应内容的，相应不予得分。

3. 服务承诺分……………8分

评委按照投标人提供的“服务承诺（承诺内容包括但不限于：①按国家法律法规开展各项服务及经营的承诺；②承诺做到招标文件规定及投标文件提供的实施方案内容的承诺；③服务态度、服务效率、服务质量承诺；④按时足额发放员工工资的承诺；⑤对责任事故的处理承诺或其他服务承诺等内容）”的完整性、针对性、可行性三个方面进行独立评审并打分，本项最多得8分：

- ①科学性、针对性、合理性均评定为良好或以下的，得2分；
- ②科学性、针对性、合理性有1项评定为优秀的，得4分；
- ③科学性、针对性、合理性有2项评定为优秀的，得6分；
- ④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得8分。

4. 履约能力分……………20分

（1）投标人2018年1月以来具有类似城市生活垃圾清运服务项目业绩（以中标/成交通知书或签订的合同为准，能清晰反映合同标的），每提供一个业绩得1分，最多得10分。

（2）投标人2019年以来在履行类似城市生活垃圾清运服务项目中，服务质量被业主评价为好或者优秀的【投标人于投标文件中提供由业主出具的服务质量反馈（评价）材料，并加盖服务项目业主公章，同时注明项目业主联系人和联系方式】，每有1个项目的，得1分，最多得10分。

5. 综合得分=1+2+3+4

三、推荐及确定中标候选供应商原则

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的（本招标文件载明不收取履约保证金的除外），或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：灵川县生活垃圾代运项目

项目编号：GLZC2021-G3-230028-YZLZ

甲方：灵川县县城环境卫生管理站（采购人）

乙方：（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

1. 合同标的：

标的名称	数量及单位	中标金额		
灵川县生活垃圾代运服务	1 项	每月生活垃圾代运费金额（元/月） ①	每年生活垃圾代运费金额（元/年） ②=①×12	3 年生活垃圾代运费总金额（元） ③=②×3

2. 根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）。

3. 本项目投标报价为总价包干（即：投标人负责本次生活垃圾代运服务的所有内容，包括采购服务范围内产生的各项人员工资、保险费、垃圾清运费、车辆保养与维修费用、福利、工作服、保洁工具及各类保洁消耗品、企业管理费及税金等所有费用），对于本文件中未列明而投标人认为必须的费用，应自行考虑好列入投标报价中。在合同实施过程中，采购人除按规定支付相应中标金额外，不予支付其它任何费用（包括中标供应商没有列入的其它项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标人投标报价中）。

第二条 服务内容及相关要求

（一）服务范围

乙方负责灵川县城城区、八里街、定江镇三个区域【4 个中转站（八里街垃圾中转站、定江垃圾中转站、城北垃圾中转站、灵勃同化垃圾中转站）及以后新建运行的垃圾中转站】产生的生活垃圾代运，三个区域每年共产生的生活垃圾约 54529 吨。乙方负责每天派车代运中转站的生活垃圾至桂林市环卫处指定的山口垃圾填埋场，要求所有中转站的生活垃圾日产日清并代运完。

（二）作业时间

每天 4:00--18:00

（三）具体服务内容

1. 乙方代运垃圾是指在甲方县城城区、八里街、定江镇三个区域内【4 个中转站（八里街垃圾中转站、定江垃圾中转站、城北垃圾中转站、灵勃同化垃圾中转站）及以后新建运行的垃圾中转站】所产生的生活垃圾。

2. 甲方不得将大量的工业、建筑垃圾和有毒、有腐蚀、易燃等危险有害垃圾、废渣等掺杂倒入生活垃

圾中。如发现上述废物，为确保安全，乙方有权要求甲方限期处理，经乙方检查后再行恢复代运。

3. 甲方负责组织本站工人把生活垃圾倒放在垃圾中转站内，并负责装车，以便乙方代运。

4. 本项目服务期限内，若出现油料上涨、国家政策变化和市政府垃圾收费标准调价、政策的变更等情形时，甲方所支付的生活代运垃圾费保持不变，仍按本项目中标金额予以支付。

5. 甲方对乙方进行监督管理，对乙方违反相关规定的有权进行处罚，乙方必须遵守国家相关的法律、法规及灵川县城市管理监督局相关的规章制度，自觉维护灵川县区域内的环境卫生。

6. 甲方如遇检查等特殊情况，需提前当面或电话通知乙方，乙方须无条件配合甲方工作。

7. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好相关的防护措施，在代运过程中所造成的一切事故均由乙方自行承担责任。

8. 乙方员工禁止携带危险品进入工作区。

9. 如甲方中转站设备发生故障，在维修期间乙方另行调配车辆，保证甲方中转站垃圾及时转运。

10. 在甲方区域内从事代运垃圾工作的乙方员工与乙方具有劳动关系，与甲方不存在任何劳动或劳务关系，甲、乙双方是垃圾承运服务合同关系。

11. 乙方员工所产生的一切费用由乙方承担，甲方概不承担。

12. 乙方在代运垃圾过程中，不得沿途撒漏，垃圾不得随意倒卸、堆放，应运到符合政府部门允许存放的地方倒卸、存放。

13. 乙方在代运垃圾过程中，所产生的任何责任由乙方承担并承担全部法律责任，甲方不承担任何责任。

14. 因生产需要或设备更新改造等原因造成的垃圾代运问题，乙方必须保证甲方中转站垃圾及时转运。

15. 车辆要求：

（1）要求乙方拟投入本项目的车辆必须符合国家标准且年检合格。

（2）本项目所配置车辆不得擅自变更用途，严禁私自承接有偿清运或其他营运业务。

（3）本项目在甲方无偿提供 7 台生活垃圾作业专用车辆的情况下，乙方自备生活垃圾作业专用车辆必须满足垃圾代运作业需求，至少自备____台作业专用车辆。甲方提供作业车辆及乙方自备作业车辆所产生的一切费用（即车辆燃油费、保险费、维修费用、保养与年检费用、作业过程中发生的安全事故责任赔偿等一切费用）由乙方承担。乙方拟投入的自备作业车辆必须与甲方现有的垃圾中转站压缩设备相匹配，拟投入的自备作业车辆技术要求如下：①总质量：15800kg-16000kg；②整备质量：7735kg-8130kg；③核定载质量：7675kg-8070kg；④外廓尺寸（mm）：长 6635-7290；宽 2480-2500；高 3100-3250。甲方提供车辆在代运期间无法正常使用时，由乙方自行解决，所产生的一切费用由乙方负责。

（4）乙方根据服务区域合理安排拟投入的作业车辆使用。

16. 人员配置要求：为满足垃圾转运需求，乙方拟投入本项目的驾驶人员____人，在用工期间依法为拟投入作业人员缴纳社保及人身意外保险，并自行向作业人员提供符合条件的劳保用品和劳保工具。

17. 乙方在代运垃圾过程中，必须遵守国家相关的法律、法规。在代运过程中所造成的环境污染由乙方负责，与甲方无关。

18. 乙方需配合甲方做好车容车貌整治工作。

19. 乙方配合采购人做好生活垃圾转运量登记工作，按年度、季度、月度反馈垃圾代运接收统计量。

20. 本项目在未正式实行垃圾分类前，仍旧按照现在方式进行代运，灵川县正式实行垃圾分类后，乙方安排车辆将分类垃圾代运至桂林市环卫处指定的处理场，费用不再另行增加。

（四）人员安排

1. 作业人员由乙方自行聘请。乙方应保证作业员工工资及时足额发放。为聘请人员按国家规定按时足额缴纳社保及购买人身意外险，并自行向作业人员提供符合条件的劳保用品和劳动工具。

2. 乙方应做好定岗定员，要求人员固定、身体健康并能胜任本职工作。司机岗位的工作人员应持有 B2 驾驶证。

3. 合同签订时需提供拟投入本项目工作人员与乙方签订的劳务合同。

第三条 服务期限、项目实施地点

1. **服务期限：**自合同签订之日起 3 年（二〇二一年 月 日至二〇二四年 月 日）。

2. **项目实施地点：**广西壮族自治区桂林市灵川县甲方指定地点。

第四条 付款方式

本项目按月支付（即：每月生活垃圾代运费=每年生活垃圾代运费中标价÷12）。乙方负责完成一个月垃圾代运任务后，开具正式发票给甲方，甲方在下一个月的 30 日前以银行转账方式支付上个月费用给乙方（无息）。

第五条 服务保证

乙方应按招标文件要求、投标文件承诺以及强制执行的国家、行业、地方标准要求向甲方提供服务。

第六条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

第七条 服务条件

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 甲方无特殊原因不得延期支付垃圾代运费，如甲方不能按规定时间支付垃圾代运费，经协商后仍不支付代运费的，乙方有权向桂林市中级人民法院提出诉讼，同时有权终止协议。

2. 如乙方不能继续履行协议的内容，不能及时将垃圾代运出城区区域外，给甲方造成恶劣影响和损失的，甲方有权终止协议，除扣除乙方当月全部承包代运费用外，并承担因此给甲方造成的损失。

3. 乙方违反本合同约定，未能按时、保证质量完成当日、当月垃圾代运工作的，甲方有权要求乙方限期整改，并按合同规定做出相应的经济处罚，因乙方原因造成甲方经济和声誉损失的乙方承担相应赔偿责任。

4. 甲、乙任何一方无故提前终止本合同，应向对方支付违约金人民币 5 万元，并赔偿对方损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市灵川县仲裁委员会申请仲裁或向桂林市灵川县人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经灵川县财政部门审批，并签订书面补充协议报灵川县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 招标文件；
2. 乙方的投标报价表
3. 乙方的服务要求及商务响应表；
4. 乙方的项目实施方案（如有）；
5. 乙方的服务承诺（如有）；
6. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲方三份、乙方一份、灵川县政府采购管理办公室一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方名称（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人：_____法定代表人（负责人）签字：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电 话：_____电 话：_____

开户名称：_____开户名称：_____

开户银行：_____开户银行：_____

银行账号：_____银行账号：_____

日 期：_____日 期：_____

第六章 投标文件（格式）

投标文件目录

一、资格性响应证明材料

1. 投标人相应的法定代表人(负责人)身份证正反面复印件（**必须提供**）
2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）
3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供**）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。

4. 本项目所在山口生活垃圾卫生填埋场的主管部门颁发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》复印件（**必须提供**）

5. 投标人的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收（无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的依法免税或准予延期缴税的证明）、社会保障资金缴纳凭证（无缴费记录的，应提供由投标人所在地的行政主管部门出具的依法免缴社保费或准予延期缴纳社保费的证明）的相关材料复印件（**必须提供**）

6. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）

7. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）

二、商务、技术性响应及其他证明材料：

1. 投标报价表（必须提供）

2. 服务内容及商务要求响应表（必须提供）

3. 项目实施方案（如有，请提供）

该方案可从内容的科学性、合理性、针对性等方面编制，包含但不限于：①管理规章制度及员工培训计划；②人员、设备配置方案及管理方式、计划方案；③突发事件应急预案【包括但不限于承诺发生突发事件时提供重型特殊结构货车（压缩专用车）备用】、工人意外事故应急预案及重大活动、节假日工作安排

4. 服务承诺（如有，请提供）

该方案包括但不限于：①按国家法律法规开展各项服务及经营的承诺；②承诺做到招标文件规定及投标文件提供的实施方案内容的承诺；③服务态度、服务效率、服务质量承诺；④按时足额发放员工工资的承诺；⑤对责任事故的处理承诺或其他服务承诺等内容等。

5. 投标人 2018 年 1 月以来具有类似城市生活垃圾清运服务项目业绩（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所项目名称、种类）（如有，请提供）

6. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

7. 投标人提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

8. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

9. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）

一、资格性响应证明材料

1. 投标人相应的法定代表人(负责人)身份证正反面复印件（必须提供）

2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

附件：

授权委托书（格式）

致：云之龙咨询集团有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：_____年____月____日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供）

注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。

4. 本项目所在山口生活垃圾卫生填埋场的主管部门颁发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》复印件（必须提供）

5. 投标人的财务状况报告（或银行出具的资信证明）、依法缴纳税收（无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的依法免税或准予延期缴税的证明）、社会保障资金缴纳凭证（无缴费记录的，应提供由投标人所在地的行政主管部门出具的依法免缴社保费或准予延期缴纳社保费的证明）的相关材料复印件（必须提供）

6. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人（公章）：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：_____

日 期：_____

7. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供） 附件：

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字（或盖章）：_____

日 期：_____

注：投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函须由法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字并加盖投标人公章。

二、商务、技术性响应及其他有效证明材料

1. 投标报价表（必须提供）

附件：

投标报价表（格式）

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方_____项目招标文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件正本一份，副本_____份，并做出如下投标报价：

标的名称	数量及单位	投标报价		
灵川县生活垃圾代运服务	1 项	每月生活垃圾代运费 投标报价 (元/月) ①	每年生活垃圾代 运费投标报价 (元/年) ②=①×12	3 年生活垃圾代运 费投标报价 (元) ③=②×3
投标报价（即：3 年生活垃圾代运费投标报价，大写）：_____人民币 (¥_____)				
1. 服务期限、项目实施地点 (1) 服务期限：自合同签订之日起 3 年（如果因政策因素导致垃圾处理场地变更则提前终止合同）。 (2) 项目实施地点：广西壮族自治区桂林市灵川县采购人指定地点。				
2. 付款方式 本项目按月支付（即：每月生活垃圾代运费=每年生活垃圾代运费投标报价÷12）。中标供应商负责完成一个月垃圾代运任务后，开具正式发票给采购人，采购人在下一个月的 30 日前以银行转账方式支付上个月费用给中标供应商（无息）。				
说明： 本项目投标报价为总价包干（即：投标人负责本次生活垃圾代运服务的所有内容，包括采购服务范围内产生的各项人员工资、保险费、垃圾清运费、车辆保养与维修费用、福利、工作服、保洁工具及各类保洁消耗品、企业管理费及税金等所有费用），对于本文件中未列明而投标人认为必须的费用，应自行考虑好列入投标报价中。在合同实施过程中，采购人除按规定支付相应中标金额外，不予支付其它任何费用（包括中标供应商没有列入的其它项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标人投标报价中）。				

.....

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____

委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人（公章）：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：_____

投标日期：_____

注：

1. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章。
2. 投标人必须按本投标报价表（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保中标结果等相关信息能及时通知到位。

2. 服务内容及商务要求响应表（必须提供）
附件：

服务内容及商务要求响应表（格式）

服务项目	竞争性磋商文件要求	响应文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺）
一、服务内容及要求		
（一）服务范围		
（二）作业时间		
（三）具体服务内容		
（四）人员安排		
二、商务要求		
（一）服务期限、项目实施地点		
1. 服务期限		
2. 项目实施地点		
（二）付款方式		
（三）验收要求及标准		

供应商（公章）： _____
 法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字： _____
 日 期： _____

3. 项目实施方案（如有，请提供）

附件：

项目实施方案（格式）

一、管理规章制度及员工培训计划

.....

二、人员、设备配置方案及管理方式、计划方案

.....

三、突发事件应急预案【包括但不限于承诺发生突发事件时提供重型特殊结构货车（压缩专用车）备用】、工人意外事故应急预案及重大活动、节假日工作安排

.....

投标人（公章）：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：_____

日 期：_____

4. 服务承诺（如有，请提供）

附件：

服务承诺（格式）

一、按国家法律法规开展各项服务及经营的承诺

.....

二、承诺做到招标文件规定及投标文件提供的实施方案内容的承诺

.....

三、服务态度、服务效率、服务质量承诺

.....

四、按时足额发放员工工资的承诺

.....

五、对责任事故的处理承诺或其他服务承诺等内容

.....

投标人（公章）：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：_____

日 期：_____

4. 投标人 2018 年 1 月以来具有类似城市生活垃圾清运服务项目业绩（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所项目名称、种类）（如有，请提供）

5. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

7. 投标人提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

8. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）