

竞争性磋商文件

项目名称：体检中心检后健康管理系统及全院智慧管理随访系统及配套服务采购

项目编号：GXZC2021-C1-001041-YZLZ

采购人：桂林医学院附属医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司
(原云之龙招标集团有限公司)

2021年5月8日

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告..... | 1 |
| 第二章 供应商须知..... | 4 |
| 第三章 项目需求..... | 24 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准..... | 31 |
| 第五章 响应文件格式..... | 38 |
| 第六章 合同文本..... | 55 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

体检中心检后健康管理系统及全院智慧管理随访系统及配套服务采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）获取竞争性磋商文件，并于2021年5月19日下午2时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2021-C1-001041-YZLZ（代理编号：YLGLC20211002-Q）

项目名称：体检中心检后健康管理系统及全院智慧管理随访系统及配套服务采购

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：壹佰万元整（¥1000000.00）

最高限价：无

采购需求：

1. 标的名称、数量：检后健康管理平台1套、AI机器人智能通话平台1套、客户关系管理平台1套、院后随访管理平台1套、前置服务器1台。

2. 简要技术需求或服务要求：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。平台正式运行之日起，提供不少于1年厂家质保（升级维护）服务。

合同履行期限：自签订合同之日起60个日历日内到货并全部安装调试完毕。

本项目不接受联合体参与磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于非专门面向中小企业采购的项目；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

（3）本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

三、获取采购文件

时间：2021年5月8日至2021年5月14日，每天上午9时00分至12时00分，下午1时00分至5时00分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件，售后不退。邮购竞争性磋商文件的，每本另加邮费人民币50元，且必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造

成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行；银行账号：2103200209300002239。

售价：人民币 250 元。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 5 月 19 日下午 2 点 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

五、开启

时间：2021 年 5 月 19 日下午 2 点 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

磋商保证金金额（人民币）：壹万元整（¥10000.00）（须足额交纳）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行；银行账号：2103200209300002239】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效保证金。

2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙咨询集团有限公司网）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）本项目不涉及政府强制采购节能产品；优先采购环境标志产品、节能产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：桂林医学院附属医院
地址：广西桂林市乐群路 15 号
联系方式：苏定权 0773-2802050

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）

地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

联系方式：0773-2887388、2887399

3. 项目联系方式

项目联系人：李冬青、徐雪艳

电话：0773-2887388、2887399

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 内 容 |
|--------|---|
| 3 | 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告 |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告 |
| 6.2 | 是否允许分包：不允许 |
| 12.1.1 | <p>资格证明文件</p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 依法缴纳税收的相关材料（供应商 2020 年 7 月以来连续 2 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 依法缴纳社会保障资金的相关材料[供应商 2020 年 7 月以来连续 2 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 财务状况报告（供应商 2018 年以来任意年度内的财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供财务报表或经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织，应提供经审计的财务报告或银行出具的资信证明）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章（如本磋商文件提供的格式中有要求签字的，必须同时签字），否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（3）供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 12.1.2 | <p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>2. 磋商报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 售后服务承诺书（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 技术及实施方案，包括但不限于：①技术方案；②安装、调试及实施方案；③售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案（格式自拟）；</p> <p>10. 对应项目需求的商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>11. 对应项目需求的技术需求提供的其他文件资料；</p> <p>12. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p>注：</p> <p>（1）授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，如本磋商文件提供的格式中有要求签字的，必须同时签字，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（3）以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p> |
| 12.2 | <p>响应文件电子版(如有，请提供)。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p> |
| 15.2 | <p>磋商报价应包括本次采购范围内货物（软件）货款、货物（软件）标准附件、备品备件、专用工具、技术资料、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、安装所需辅材、调试、培训、人工、保修等一切税金和费用，供应商应综合考虑在报价中。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价，在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。</p> |
| 16.2 | <p>磋商有效期：自首次响应文件提交截止之日起 90 日。</p> |
| 17.1 | <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。</p> <p>磋商保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000.00）。</p> <p>相关要求：</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 磋商保证金指定账户： 开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司 银行账号：2103200209300002239 开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行</p> <p>备注：</p> <p>（1）磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或不按规定交纳方式交纳的，或未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>（2）供应商采用现钞方式或从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>（3）支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>（4）保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>（5）采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> |
| 18.2 | 响应文件份数：正本一份、副本 <u>二</u> 份。 |
| 20.1 | <p>首次响应文件提交起止时间：<u>2021年5月19日下午1时30分起至2时30分止。</u></p> <p>首次响应文件提交截止时间：<u>2021年5月19日下午2时30分。</u></p> <p>首次响应文件提交地点：<u>云之龙咨询集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。</u></p> <p>供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p> |
| 24.1 | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人。 |
| 24.3 | <p>首次响应文件的开启：</p> <p>在磋商小组的见证下由代理机构工作人员开启首次响应文件。</p> |

| | |
|--------|---|
| 25.1.1 | <p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 26.1 | <p>磋商的顺序：</p> <p>按照提交首次响应文件的顺序，如出现某供应商不能按时参加磋商的情形，则该供应商的磋商次序往后延，具体由磋商小组确定。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中承诺的授权委托代理人的，应当同时出示法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p> |
| 26.2 | <p>可能实质性变动的内容：</p> <p>采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p> |
| 30 | <p>本项目不收取履约保证金。</p> |
| 31.1 | <p>签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。</p> |
| 34.1 | <p>1. 采购代理费收取方式：本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：本项目采购代理服务费按本须知第 34.2 条规定的“货物类”标准采用差额定率累进计费方式下浮 20%计算（不足人民币 5000 元的，按 5000 元收取）。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司</p> <p>银行账号：2103200209300002239</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行</p> |
| 35.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙咨询集团有限公司。</p> <p>业务时间：上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 1 时 00 分到 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。</p> |
| 36 | <p>盖章、签字等相关规定</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>(1) 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。</p> <p>(2) 供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人。</p> <p>(3) 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>(4) 本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
|--|---|

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7“实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或“项目需求”中标注▲号的相关条款及竞争性磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。供应商应满足以上全部实质性要求，否则，响应文件按无效处理。

2.8“正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“项目需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“项目需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指项目需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13“评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外），不论磋商结果如何，均应自行承担。

5. 联合体

本项目不接受联合体参与磋商。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7. 特别说明

7.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 服务类项目不设置核心产品，不执行本须知正文第 7.1 条的规定。

7.3 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.5 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.9 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

二、竞争性磋商文件

8. 竞争性磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如供应商对竞争性磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 磋商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 磋商报价要求和构成

15.1 磋商报价应按竞争性磋商文件中“磋商报价表”格式填写。

15.2 磋商报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 磋商报价要求

15.3.1 供应商的磋商报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

供应商必须就“项目需求”中全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

15.3.2 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 磋商有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在磋商有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

(2) 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

(3) 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或法定代表人签字或委托代理人签字，以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立及响应文件的开启

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

24.3 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

25. 响应文件评审程序

25.1 资格审查

25.1.1 响应文件开启后，由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第4条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.1.2 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

25.2 符合性审查

25.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第5条“符合性审查”。

25.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。

25.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

25.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

25.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

26. 磋商

26.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后 30 分钟内到达磋商地点，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

26.5 磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

26.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

26.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

26.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本须知正文第 26.8 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

27. 最后报价

27.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

27.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本须知正文第26.8条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

27.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

27.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

27.5 磋商小组收齐最后报价后统一开启。

27.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第25.2.4条的规定修正。

27.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

28. 比较与评价

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

28.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

28.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知正文第27.2条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

29. 确定成交供应商及结果公告

29.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体

上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

30. 履约保证金

详见须知前附表

31. 签订合同

31.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

31.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

31.4 政府采购合同履行验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表1）原件送采购代理机构存档。

32. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 适用法律

本项目适用于《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

34. 其它内容

34.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

34.2 采购代理服务收费标准：

| 费率 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
|------------|------|------|------|
| 成交金额 | | | |
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

| | | | |
|--------------|--------|--------|--------|
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

35. 询问、质疑和投诉

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式（格式见附表 2、3），质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或

者盖章，并加盖公章。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当在修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

36. 盖章、签字等相关规定

（1）本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。

（2）供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人。

（3）本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

（4）本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

附表 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式： | | <input checked="" type="checkbox"/> 自行验收 <input checked="" type="checkbox"/> 委托验收 | | |
|---------------------------------|----|---|------------------|----|
| 序号 | 名称 | 货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准) | 数量 | 金额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | |
| 实际供货日期 | | 合同交货验收日期 | | |
| 验收具体内容 | | （应按采购合同、竞争性磋商文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） | | |
| 验收小组意见 | | 验收结论性意见： | | |
| | | 有异意的意见和说明理由： 签字： | | |
| 验收小组成员签字： | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）： | | | | |
| 成交供应商负责人签字或盖章： | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）： | |
| 联系电话： | | 年 月 日 | 联系电话： | |
| | | | 年 月 日 | |

附表 2

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
磋商文件 磋商文件获取日期： _____
采购过程
成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人（负责人）/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑
事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人（负责人/）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目需求

说明：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，如供应商提供的货物均由小型或微型企业制造，供应商最后报价给予10%的扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，如供应商为监狱企业，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

4. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的配套货物属于品目清单内标注“★”的产品时，供应商的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。本项目不涉及政府采购强制节能产品。

5. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，如本项目包含的配套货物属于环境标志产品政府采购品目清单内的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

6. 《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，如本项目包含的配套货物属于无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

7. 本“项目需求”中标注▲号的相关条款及竞争性磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，供应商应满足以上全部实质性要求，否则，响应文件按无效处理。

8. “技术需求”及“项目整体建设要求”中未标注▲号的技术招标发生负偏离达13项（含）的，响应文件按无效处理。

9. 采购需求中出现的品牌、型号或生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或生产供应商的情形。供应商可参照或选用其他相当的品牌、型号或生产供应商替代。

一、项目需求一览表

| (一) 采购标的及技术需求 | | | | |
|---------------|----------|----|----|--|
| 项号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 技术要求 |
| 1 | 检后健康管理平台 | 1 | 套 | <p>(一) 健康 APP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IM 咨询：在线咨询，用户可通过 IM 和医生进行聊天。 2. 我的分析：最近健康风险提示，最近三份体检报告对比分析。 3. 常用服务：小助手，报告分析，用药助手，绑定设备等。 4. 健康评测：我的评测列表查看，支持专业健康风险评估、生活方式评测、生理年龄评测、中医体质评测、健商评测系列、健康自测系列。 5. 绑定设备：支持对血压计、手环，体脂秤的绑定。 6. 用药助手：用药日程安排 DIY，可以进行药品库及扫描识别、每日用药任务生成及提醒、今日用药任务手工点击完成。 7. 健康词典：用户可在健康词典模块，进行体检知识，疾病知识，药品知识，常见问题知识的搜索和查看。 8. 科普：可查看科普栏目下不同类型的资讯。 ●9. 我的报告：可分类查阅所有报告列表，对体检报告可查看详情、逐项查看历年趋势、进行历年的对比。 10. 我的体征：支持运动、血压、血糖、体重、尿酸、腰臀比等体征的录入，近 30 天数据可查看趋势图等。 11. 消息：咨询列表，各工作组下的消息可查看。 12. 今日任务。 13. 个人中心：用户个人信息，我的健康卡，我的体检预约，我的设备 14. 主动推送提醒：医生回复消息提醒，体检报告到达提醒。 15. 体检预约：个人预约，单位预约，个性化预约等。 <p>(二) 医生工作台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今日任务：消息中心。 2. 顶部栏目：个人资料设置、修改密码、精确查找用户。 ●3. 用户沟通：医患在线 IM 沟通、医生主动发送问卷/评测、医生常用语引用、用户概要档案调阅。 4. 用户管理：用户列表查询、用户分组管理、设置重点关注/取消关注、群发健康处方、群发消息、群发历史查看。 5. 待办事项：用户体征异常、用户行为提醒、待执行随访/备忘、待确认的复检提示。 6. 知识库管理：常用语库、专业分组库、健康课程库、健康计划库。 7. 个人健康档案：查看运动、血压、血糖、尿酸、体温、血脂、人体成分、腰臀比等数据的查看；体检报告查看等，健康评测数据查看。 8. 健康服务功能：体检报告解读，定制健康计划、定制健康课程。 |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| | | | <p>9. 个性化专项管理：高血压专项管理套件、通用性专项管理套件。</p> <p>10. 复检提醒服务：对报告中需要进行复检的重要阳标进行配置，在规定的时间内进行短信通知来院复检，可配置相应的复检项目。</p> <p>11. 体检增值服务：客户管理，健康数据，检后评估服务，健康力分析，体检预约服务，就医预约服务。</p> <p>（三）检后随访系统</p> <p>●1. 随访方案管理：配置随访计划：设定随访的方式（短信、电话），随访内容，随访频次，是否自动下发等。</p> <p>●2. 自动分组管理：支持设定分组条件（包括：按疾病或按体检结果分组），支持设定分组处方。</p> <p>●3. 医生随访待办：对需要人工处理的随访任务，能从工作台提醒医生进行处理。</p> <p>●4. AI 机器人随访：通过与所竞第 2 项产品“AI 机器人智能通话平台”进行数据对接和流程集成，可支持 AI 机器人智能电话随访；根据设计好的对话流程，基于用户体检结果动态与用户进行个性化沟通，识别用户话语内容并进行智能对话；确保相关信息向用户告知到位，用户回应的关键信息识别准确并处理到位。</p> <p>●5. 随访统计：随访的工作量统计，包括电话随访的次数，短信随访次数，能查看列表详情。</p> <p>（四）健管机构自助服务平台</p> <p>1. 统计分析：体检情况统计，疾病统计，问卷统计，单位团检汇总分析报告，用户评价分析，服务工作量统计，报告数统计，用户咨询量统计，微信访问量统计。</p> <p>2. 机构微信公众号建设：可对机构公众号进行设计，包括微官网建设、报告查询模块、个人预约、团体体检预约、体检满意度问卷等。</p> <p>3. 工作组管理：工作组管理，医生管理，医生权限配置等。</p> <p>4. 问卷库管理：问卷在线创建，问卷增删改查，答题数据统计等。</p> <p>5. 系统管理：管理员账号管理，菜单管理，角色权限管理，系统参数配置，系统操作日志等。</p> |
| 2 | AI 机器人智能通话平台 | 1 | <p>（一）AI 机器人</p> <p>1. 语音模型：支持多语言、男声或女声的调整。</p> <p>2. 语音质量：语音质量清晰无杂音，停顿时间、语速、音量可调节。</p> <p>3. 语义理解：语音识别准确，有完整的语音翻译文本记录，能准确理解客户意图，实现与客户流畅交互。</p> <p>4. 中断支持：机器人播报过程中客户提出疑问，机器人能及时停止播报内容并理解客户意思，作出相应回答，如无法作答可以回复兜底话术。</p> <p>5. 语音识别技术（ASR）：</p> <p>（1）连续语音识别率要达到 85%及以上；</p> <p>（2）支持打断功能，按节点开启或关闭打断，并能及时识别应答。</p> <p>6. 语义理解技术（NLU）：</p> |

| | | | |
|---|----------|---|--|
| | | | <p>(1) 支持上下文语义分析、多轮对话等；</p> <p>(2) 支持定义词典，同义词和敏感词等；</p> <p>(3) 能根据语音翻译的文本准确总结理解客户意图，并根据客户意图走向进行正确话术应答。</p> <p>7. 语音合成技术（TTS）：</p> <p>(1) 通过 TTS 核心引擎将文本实时、准确的转换为自然、流畅、清晰的语音；</p> <p>(2) 可定制配置 TTS。</p> <p>(二) 功能配置</p> <p>1. 话术配置：提供外呼话术供采购人选用，并支持按照采购人要求自定义话术。</p> <p>2. 数据传输：</p> <p>(1) 按采购人要求数据模板传输数据，支持定制数据传输 API 接口；</p> <p>(2) 按采购人信息安全要求进行数据加密传输，加密方式需以医院实际对接时的要求为准，支持专线或互联网 VPN。</p> <p>3. 呼叫时间设置：按照约定外呼策略进行外呼作业，支持自定义设置智能语音外呼的时间窗口。</p> <p>4. 策略部署应急调整：如遇特殊情况，可按医院要求支持临时调整当日外呼策略，如对特定客群进行当日的增加或减少外呼轮次。</p> <p>5. 外呼结果：外呼后形成外呼结果记录，外呼结果记录提供统计查询。</p> <p>6. 外呼报表：有实时拨打情况统计，对接通率、触达率等进行有效监控和统计（含详细的未接通分析），支持查询或导出所有外呼结果报表。</p> <p>(三) 外呼监控</p> <p>1. 传输介质：数据传输方式包括但不限于文件传输、实时接口，传输介质支持但不限于专线、公网+VPN 等方式。</p> <p>2. 信息安全：外呼数据及结果记录需按医院信息安全要求进行数据加密传输。</p> <p>3. 系统安全：系统确保从接收数据，到提供外呼服务的全流程中，不泄露任何医院客户信息及其他与医院相关的信息。</p> <p>(四) 外呼业务功能</p> <p>1. 智能外呼场景：支持人机交互功能，支持参数化配置场景。</p> <p>2. 机器人学习训练：收集机器人人机交互的情况，统计成功率、列出无法识别的内容，以及其它相关信息。</p> |
| 3 | 客户关系管理平台 | 1 | 套 <p>1. 客户信息管理：添加客户信息、浏览客户信息、待审客户信息、等待分配客户、重新分配客户等。</p> <p>2. 销售项目管理：添加销售项目、待审销售项目、已审销售项目、销售项目列表等。</p> <p>3. 系统业务管理：审批权限设置、销售政策设置、业务审批设置等。</p> <p>4. 业务活动管理：创建我的业务活动、等待我审核的活动、我审</p> |

| | | | | |
|--|----------|---|---|---|
| | | | | <p>核通过的活动。</p> <p>5. 销售计划管理：销售计划配置。</p> <p>6. 统计查询管理：客户资料信息、客户资料统计、销售项目信息、销售项目统计。</p> <p>7. 系统管理：管理员账号管理、菜单管理、角色权限管理、系统参数配置、系统操作日志。</p> |
| 4 | 院后随访管理平台 | 1 | 套 | <p>1. 随访用户管理：对待随访用户的增删改查管理，以及批量导入导出管理等。</p> <p>2. 随访医生管理：对执行随访的医生进行管理，分配相关权限和随访任务等。</p> <p>3. 随访分类管理：支持“科室-病种-关键指标”三级随访分类管理，能够自动根据患者出院小结信息进行自动化分类。</p> <p>4. 随访路径设计：支持临床医生针对不同随访分类，设计不同的随访路径，包括随访的频次、时间周期、内容规则等。</p> <p>5. 随访模板配置：支持临床医生针对不同的随访分类和路径，设置模板化的随访话术、问卷、配置 AI 语音机器人外呼逻辑等。</p> <p>6. 智能机器人随访：根据设置好的分类、路径、模板配置，系统能够自动对待随访人群触发随访逻辑执行；实现智能自动化随访，降低人工工作量。</p> <p>7. 人工随访：对于不适合自动随访的场景，支持定义人工随访流程，系统以待办事项的形式，提醒随访医生进行人工随访。</p> <p>8. 多随访通道支持：支持 SMS、微信、电话等多种触达用户的随访方式。</p> <p>9. 过程跟踪管理：支持随访医生即时查询、跟踪随访过程数据和随访任务状态，进行随访记录等，确保随访过程中的关键信息在线化。</p> <p>10. 随访数据分析：输出各种维度的随访数据报表，一方面便于管理者了解随访执行情况，另一方面可支撑科室开展相关的科研课题。</p> |
| 5 | 前置服务器 | 1 | 台 | <p>1. 用于用户体检数据上传服务。</p> <p>2. CPU：Intel J1800 双核或同等及以上档次处理器，$\geq 2.4\text{GHz}$。</p> <p>3. 内存：DDR3 $\geq 2\text{G}$。</p> <p>4. 硬盘：$\geq 32\text{G}$ 固态。</p> <p>5. 屏幕尺寸：≥ 21.5 英寸。</p> <p>6. 显卡：集成显卡。</p> <p>7. 网卡：100/1000M 千兆网卡，要求双网卡。</p> <p>8. 支持操作系统：windows、Linux 或同等及以上档次，32 位或 64 位均可。</p> |
| <p>(二) 项目整体建设要求：</p> <p>1. 项目概况：</p> <p>为提升用户满意度，创新服务特色，采购人拟开展全院互联网+健康管理业务；从体检检后健康管理到临床科室院后随访管理全线贯通，实现健康管理和疾病管理的无缝对接；利用互联网技术及 AI 技术，打造亮点特色，通过微信、短信，智能机器人进行定期随访用户，持续收集用户对采购</p> | | | | |

人的满意度情况，针对用户提出问题改善医院服务，增强用户粘性，提高采购人口碑。

2. 本次采购应达成以下目标：

(1) 为健康管理中心提供互联网信息化服务，支撑检后健康管理业务开展及高效客户关系管理，提升健康管理中心的差异化竞争能力。

(2) 建立临床科室院后随访管理的信息化服务平台，以统一的模式支撑各科室院后随访管理业务开展，大幅度提升院后随访管理效率和服务品质。

(3) 通过 AI 智能语音机器人技术，打造桂医服务的科技特色。

3. 其他要求：

(1) 本次采购接受云服务模式，供应商可根据自身情况，选择云服务模式或本地化部署模式。

(2) 从安全角度考虑，采购人的相关数据必须经过内网前置服务器中转再上传到互联网平台，供应商需将前置服务器部署于院内环境中，作为内外网数据传输网关。

(3) AI 机器人智能通话服务上，至少应配置两个机器人流程：一个用于健康管理中心的检后健康管理服务，一个用于临床科室的院后随访管理服务。

(4) 院后随访管理服务，至少应实现肠胃外科、内分泌科两个科室的随访路径。

特别说明：

1. 本项目采购标的所属行业：第 1 至 4 项标的为“软件和信息技术服务业”；第 5 项标的为“制造业”。

2. 本项目核心产品为第 1 项标的“检后健康管理平台”

3. 本项目采购预算为人民币壹佰万元整(¥1000000.00)，报价超采购预算的，响应文件作无效处理。

▲二、售后服务要求【供应商提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费，质保（升级维护）期过后产生的维修费用除外】：

（一）三包及质保（升级维护）期：

1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。平台正式运行之日起，提供不少于 1 年厂家质保（升级维护）服务。

2. 提供厂家服务电话和紧急救援服务电话，提供厂家远程在线诊断和故障排除服务。

3. 对于一般故障，在接到通知后，10 分钟响应，在 2 小时内解决或者给出解决方案。

4. 对于确实需要派厂家技术工程师到现场解决故障的，技术人员应在交通条件具备的情况下第一时间赶到现场，查找原因，提出解决方案，直至故障排除完全恢复正常服务为止。

（二）质保（升级维护）期过后技术支持和服务：

质保（升级维护）期过后，如采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以不超过原合同总价 15%收取维护费（按年收取）。

（三）货到位及安装调试、培训要求：

1. 送货上门、并派遣专业人员进行现场安装调试，验收合格。

2. 供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能。

▲三、商务条款

（一）交付使用期及地点：

1. 交付使用期：自签订合同之日起 60 个日历日内到货并全部安装调试完毕。

2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

（二）付款方式、时间和条件：

交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人，采购人于三个月后支付合同总价的 95%（无息），合同总价的 5%于设备正常使用满 1 年后的三个月内转账支付（无息）。

（三）质量标准及验收要求：

1. 本项目如有国家相关标准、行业标准、或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。供应商所提供的产品必须是全新、完好、无破损、未经使用的原装产品，产品符合制造厂家合格产品的出厂质量标准，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

2. 产品到货后，采购人现场根据磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验（含测试或试运行），核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

3. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。

（四）知识产权要求：

采购人必须保证所提供的产品及服务涉及到的知识产权和相关技术资料是合法取得的，采购人在使用产品及服务时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为采购人的使用遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。否则，供应商负责解决由此引起的一切纠纷，采购人有权追究供应商的法律责任，其不利后果由供应商全部承担。

四、现场演示要求：

供应商于本项目响应文件递交截止时间当天下午 14 时 30 分后在规定时间内就所竞第 1 项号产品“检后健康管理平台”标注“●”的相关功能进行现场演示（现场演示为实际系统的现场操作演示，不接受视频或 PPT 形式的演示，具体现场演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，演示现场仅提供电源），评审办法详见“第四章 评审方法及定标标准”。

▲五、进口产品说明

本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与磋商，如有此类产品参与磋商的响应文件作无效处理。

六、其他要求

供应商根据本项目采购需求及自身情况，于响应文件中提供针对本项目的技术及实施方案，包括但不限于：①技术方案；②安装、调试及实施方案；③售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

（一）磋商小组成立

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

2. 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

3. 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

（二）响应文件评审程序

4. 资格审查

4.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

4.2 资格审查标准为本竞争性磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

4.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的供应商；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

4.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 符合性审查

5.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

5.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。

5.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

5.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足的；
- 2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或标明实质性的要求发生负偏离的；

- 7) 未对磋商有效期作出响应或响应文件承诺的磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的；

- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.7 条和第 7.9 条（2）的情形；

- 12) 明显不满足竞争性磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性磋商文件中标“▲”的技术需求或标明实质性的要求发生负偏离的，或“技术需求”及“项目整体建设要求”中未标注▲号的技术招标发生负偏离达 13 项（含）；

- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

- 14) 磋商技术方案不明确，竞争性磋商文件未允许但响应文件中存在一个或一个以上备选（替代）磋商方案的；

- 15) 未响应竞争性磋商文件实质性要求的；

- 16) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“磋商报价表”的；

- 2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；

3) 供应商未就本项目进行报价或存在漏项报价；供应商未就本项目单项内容作唯一报价；供应商未就本项目全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（竞争性磋商文件允许有备选方案或其他约定的除外）；

4) 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的。

5.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

5.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

（三）磋商

6. 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商应当在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

7. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

8. 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

10. 磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

12. 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

13. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

14. 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本章第 13 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

（四）最后报价

15. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3

家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 13 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

17. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

18. 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

19. 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

20. 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 5.4 条的规定修正。

21. 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过规定的最高限价的。

22. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

23. 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

（五）比较与评价（具体详见“二、详细评审标准”）

24. 评审方法：综合评分法。

25. 经磋商确定最终项目需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

二、详细评审标准

(一) 评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的报价、技术、现场演示、技术及实施方案、履约能力等内容按百分制打分。

(二) 评标方法：综合评分法（计分办法按四舍五入取至百分位）。

1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定：

① 供应商提供的服务全部由符合政策要求的小型或者微型企业承接的，其最后报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-10%）；

② 除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

(4) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）× 30 分。

2. 技术分.....18 分

评委根据竞争性磋商文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各供应商响应文件对“技术需求”及“项目整体建设要求”的响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

① 基本分：满足竞争性磋商文件全部实质性要求的得基本分 18 分。

② “技术需求”及“项目整体建设要求”的技术指标发生负偏离的，每有一项扣 1.5 分，最多扣 18 分。

注：“技术需求”及“项目整体建设要求”中未标注▲号的技术指标发生负偏离达 13 项（含）的，响应文件按无效处理。

3. 现场演示分.....14 分

供应商按照第三章“项目需求”中“四、现场演示要求”的相关规定现场演示“技术需求”中标注“●”的相关功能，每完整演示出一条功能的得 2 分，最多得 14 分。

4. 技术及实施方案分.....12 分

(1) 技术方案分（6 分）

评委对供应商提供的“技术方案”的内容进行独立评审并按如下计分方式确定得分：

① 对项目概况及技术要求理解一般、技术方案一般的，得 2 分；

② 对项目概况及技术要求理解较精准、技术方案良好的，得 4 分；

③ 对项目概况及技术要求理解精准、技术方案优秀的，得 6 分。

(2) 安装、调试及实施方案分（3 分）

评委对供应商提供的“安装、调试及实施方案”的内容进行独立评审并按如下计分方式确定得分：

- ①安装、调试及实施方案的，得 1 分；
- ②安装、调试及实施方案良好的，得 2 分；
- ③安装、调试及实施方案优秀的，得 3 分。

(3) 售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案分 (3 分)

评委对供应商提供的“售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案”的内容进行独立评审并按如下计分方式确定得分：

- ①售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案一般的，得 1 分；
- ②售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案良好的，得 2 分；
- ③售后服务团队、售后服务体系配置及培训方案优秀的，得 3 分。

注：供应商未提供“技术及实施方案”相应内容的，相应不予得分。

5. 履约能力分.....26 分

(1) 供应商具备国家有关行政部门颁发的“检后健康管理平台”计算机软件著作权登记证书的（于响应文件中提供相关有效证书复印件），得 4 分。

(2) 供应商具备国家高新技术企业认定证书的（于响应文件中提供相关有效认证证书复印件），得 2 分；

(3) 供应商所竞第 1 项产品“检后健康管理平台”通过公安机关信息安全等级保护三级（含）以上认证的（于响应文件中提供相关有效认证证书复印件），得 4 分；

(4) 供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证且有效的（于响应文件中提供相关有效认证证书复印件），每有一项得 2 分，最多得 4 分。

(5) 人员配备分：

①供应商拟投入的项目实施人员中的“需求分析师”具有医学相关专业技术能力的（于响应文件中提供相关人员的学位证书复印件或国家执业医师证书复印件或健康管理师证书复印件），得 2 分；

②供应商拟投入的项目实施人员中的“研发工程师”具有本科（含）以上学位并具备三年（含）以上工作经验的（于响应文件中提供相关人员的学位证书复印件，且毕业年限不得低于 3 年），得 1 分。

(6) 业绩分：供应商自 2017 年以来具备同类项目业绩的（于响应文件中提供中标/成交通知书复印件或销售合同复印件或验收证明复印件），每个业绩得 3 分，最多得 9 分。

6. 综合得分=1+2+3+4+5

(三) 成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库（2014）214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价

格折扣)由低到高的顺序推荐,评审得分且最后报价(不计算价格折扣)相同的,依次按技术分、现场演示分、技术及实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(四) 其他

1. 磋商小组应按竞争性磋商文件公布的评审标准进行评审,不得擅自更改竞争性磋商文件的评审标准。

2. 在评审过程中,磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见,不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

3. 采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象,或不按规定的评审方法和标准进行,或其他不正常行为的,应当及时制止和纠正。如制止无效,应及时向同级政府采购监督管理部门报告,由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

第五章 响应文件格式

(响应文件外层包装封面格式)

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

（响应文件封面格式）

响 应 文 件 （封面）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

磋商声明

致：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清或更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；

（4）响应竞争性磋商文件规定的磋商有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接控股股东信息表

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|----------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字： _____
 供应商（盖公章）： _____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通磋商行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异的；
5. 不同供应商的响应文件相互混装的；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出的。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件的；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：
年 月 日

磋商报价表

项目名称：_____项目编号：_____

供应商名称：_____

金额单位：元

| 项 号 | 采购标 的名称 | 数量 ① | 计量 单位 | 产地 | 品牌及 厂家 | 规格 型号 | 单价 ② | 磋商报价 ③=①×② |
|---|------------|---------|----------|----|-----------|----------|---------|---------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| 合计金额大写：人民币_____（¥_____） 磋商货物中，属于优先采购节能产品总值为¥_____（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本磋商报价的比例为_____%；属于优先采购环境标志产品总值为¥_____（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本磋商报价的比例为_____%。 | | | | | | | | |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字，**否则其响应文件作无效处理。**
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，**否则其响应文件作无效处理。**
3. 竞争性磋商文件中列明采购专用耗材的，应按竞争性磋商文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
身份证号码： _____
系 _____

（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：
_____年_____月_____日

注：供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人。

法定代表人授权委托书（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/
负责人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）： 年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人。

商务条款偏离表

| 项目 | 竞争性磋商文件 商务条款要求 | 是否 偏离 | 供应商的承诺或说明 |
|---------------|-------------------|----------|-----------|
| （一）交付使用期及地点 | | | |
| （二）付款方式、时间和条件 | | | |
| （三）质量标准及验收要求 | | | |
| （四）知识产权要求 | | | |

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

| (一) 采购标的及技术需求 | | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|----------|-------|----|
| 序号 | 采购标的名称 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| (二) 项目整体建设要求 | | | | | |
| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | | 响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 项目需求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同主要条款

《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：

采购计划号：广西政采[2021]5473号-001

采购人（甲方）：桂林医学院附属医院 供应商（乙方）：_____

项目名称：体检中心检后健康管理系统及全院智慧管理随访系统及配套服务采购

项目编号：GXZC2021-C1-001041-YZLZ

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

| 项号 | 采购标的名称 | 厂家、品牌规格型号 | 技术参数、性能、配置 | 数量 ① | 单位 | 单价（元） ② | 单项合计金额 （元） ③=①×② |
|------------------------------|--------|-----------|------------|---------|----|------------|------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 人民币合计金额大写：_____ 人民币（¥ _____） | | | | | | | |

2. 合同合计金额包括本次采购范围内货物（软件）货款、货物（软件）标准附件、备品备件、专用工具、技术资料、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、安装所需辅材、调试、培训、人工、保修等一切税金和费用。对于本合同中未列明，而乙方认为必须的费用也需列入，在合同实施时，甲方将不予支付成交乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同价款中。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与响应文件的承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方应按竞争性磋商规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品。且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如果合同涉及的采购设备属于进口设备的，供货时应同时附上中文使用说明书。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按竞争性磋商规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、

图纸、小样或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按响应文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付

1. 交货期：自签订合同之日起_____个日历日内必须到货，并全部安装调试合格完毕；
交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合磋商文件及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

第七条 售后服务、质保（升级维护）期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物质保（升级维护）期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保（升级维护）期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1. 资金性质：财政性资金

2. 付款方式：交货验收合格后，乙方开具全额发票给甲方，甲方于三个月后支付合同总价的95%（无息），合同总价的5%于设备正常使用满1年后的三个月内转账支付（无息）。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 售后服务

1. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场处理。

2. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3. 上述的货物质保（升级维护）期最短不得少于竞争性磋商文件要求的年限（质保（升级维护）期自设备验收合格之日起计算）（若乙方竞标承诺质保（升级维护）期超过竞争性磋商文件要求年限的，按其承诺执行），因人为因素出现的故障不在质保（升级维护）范围内。超过质保（升级维护）期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

4. 若乙方提供假冒伪劣产品，须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿甲方。

第十一条 调试和验收

1. 乙方所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。甲方对乙方提交的货物依据竞争性磋商上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性磋商技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到货（安

装、调试完)后七个工作日内进行验收。甲方现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验,核验不合格的,甲方有权终止合同执行并全部退货,同时报相关监督管理部门处理,由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。如有异议,将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验,所有产生的费用由乙方承担。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方收货验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时,乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员,并协助甲方一起调试,直到符合技术要求,甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物,甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方负责。

6. 甲方应当在到货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收,逾期不验收的,乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章,甲乙双方各执一份。

7. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目,其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准,验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题,可暂缓资金结算,待违约问题解决后,方可办理资金结算事宜。

8. 甲方对验收有异议的,在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到甲方书面异议后10日内及时予以解决。

9. 乙方所提供的全套设备必须是全新的、未使用过的,甲方应按国家相关技术标准和规范进行设计、制造、验收。产品应完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10. 乙方所提供货物品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准,甲方有权拒收。造成乙方损失的,由乙方负责。

11. 设备需全新、完好、无破损,按照技术要求的各项指标进行验收。

12. 乙方所提供的货物必须满足竞标性磋商文件的要求及响应文件的承诺,否则甲方有权退回所有货物,并没收所缴纳的履约保证金。

13. 验收时,乙方负责设备开机进行试运行,测试设备的技术性能指标,确认各项功能正常运行,同时检查随机文件应齐整。

第十二条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装,以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书(货物属于进口产品的,供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方,以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付,乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的,应及时更换,更换不及时按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的,乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 乙方不能按期交付全部货物时，使用方有权扣除合同款总额 5% 作为违约金；乙方逾期交付货物时，每逾 1 日供应商向使用方偿付合同款总额 1% 的滞纳金。逾期交货超过 10 天后，甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

6. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

7. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

8. 其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件；

2. 成交通知书；

3. 乙方的磋商声明；

4. 乙方的磋商报价表（含磋商记录）；

5. 乙方的技术响应表；

6. 乙方的商务条款偏离表、售后服务承诺书。

第二十条

本合同一式三份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

| | |
|--|--------|
| 甲方（章） | 乙方（章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div> | |

合同附件

| | |
|--|--|
| 1. 供应商承诺具体事项： | |
| 2. 售后服务具体事项： | |
| 3. 质保（升级维护）期责任： | |
| 4. 其他具体事项： | |
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章） 年 月 日 |

注：售后服务事项填不下时可另加附页

医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同 (含设备、耗材、后勤物资、基建工程、行业服务等)

甲方（医疗卫生机构）：桂林医学院附属医院

乙方（经营企业及其代理人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《合同法》及产品购销合同约定购销系统软件等产品。

二、甲方应当严格执行系统软件购销合同验收、入库制度，对采购系统软件及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计有关系统软件用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用监控设备的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定_____作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销监控设备，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发[2013]50号）相关规定处理。

八、本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式叁份，甲、乙双方各执壹份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级卫生计生行政部门）执壹份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：桂林医学院附属医院

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日