

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-210011-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司
(原云之龙招标集团有限公司)

2021 年 3 月 18 日

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章：竞争性磋商公告..... | 2 |
| 第二章：供应商须知..... | 4 |
| 第三章：项目需求..... | 22 |
| 第四章：评审办法..... | 25 |
| 第五章：合同书.. | 27 |
| 第六章：响应文件（格式）..... | 40 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购项目的潜在供应商应登陆桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn/）或桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn），从网上下载竞争性磋商文件电子版，并于 2021 年 3 月 29 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止提交响应文件（北京时间，下同）。

一、项目基本情况

1. 项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购

2. 项目编号：GLZC2021-C3-210011-YZLZ 代理编号：YLGLC20214001-YS

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：人民币柒拾伍万元整（¥750000.00）

5. 最高限价：无

6. 采购需求：

| 标的服务名称 | 数量 | 单位 | 简要服务要求 |
|-----------------------------------|----|----|--|
| 阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务 | 1 | 项 | 项目建设规模及主要建设内容：阳朔县看守所迁建工程看押规模 448 人，项目用地面积 34773.7 m ² ，建筑占地面积约 11475.3 m ² ，总建筑面积约 14595.0m ² 。提供阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务。…… |

7. 合同履行期限【成果文件交付期限（服务周期）】：自签订合同后 5 个日历天内提交项目建议书及可行性研究报告；自项目建议书及可行性研究报告获得批复后 30 个日历天内提交初步设计及概算文件。

8. 本项目不接受联合体参与磋商。

二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条规定。

3. 本项目的特定资格要求：具有建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级以上（含乙级）资质；拟派项目设计负责人具备一级注册建筑师执业资格。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

潜在供应商登陆桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn/）或桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn），从网上下载竞争性磋商文件电子版，并根据竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间和地点直接提交响应文件参与磋商。

注：

①已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

②为配合采购人进行政府采购项目执行和备案,未在政采云注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册,如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持,请致电政采云客服热线:400-881-7190。

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间: 2021年3月29日上午9时00分起至9时30分止

2. 首次响应文件提交截止时间: 2021年3月29日上午9时30分

3. 首次响应文件提交地点: 桂林市公共资源交易中心13号开标室(广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区)

注: 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前, 将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购代理机构应当拒收。

五、开启

1. 时间: 首次响应文件提交截止时间后

2. 地点: 桂林市公共资源交易中心评审室(广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)、zfcg.czj.guilin.gov.cn/ (桂林市政府采购网)、www.glggzy.org.cn (桂林市公共资源交易中心网)、www.gxyunlong.cn (云之龙集团网)

2. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购支持监狱企业发展。

(3) 政府采购促进残疾人就业政策。

(4) 本项目为服务项目, 不涉及强制采购节能产品。

(5) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(6) 优先采购节能产品、环境标志产品。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 阳朔县公安局

地 址: 广西桂林市阳朔县农科路1号

联系方式: 15977365033

2. 采购代理机构信息

名 称: 云之龙咨询集团有限公司 (原云之龙招标集团有限公司)

地 址: 广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

联系方式: 0773-2887388、2887399

3. 项目联系方式

项目联系人: 蒋艳梅、蒋素红

电 话: 0773-2887388、2887399

4. 监督部门

名 称: 阳朔县人民政府采购监督管理办公室

电 话: 0773-8811598

云之龙咨询集团有限公司

2021年3月18日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|----|------|--------------|--|
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购 项目编号：GLZC2021-C3-210011-YZLZ |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。 3.3 本项目的特定资格要求：具有建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级以上（含乙级）资质；拟派项目设计负责人具备一级注册建筑师执业资格。 3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 3.5 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 3 | 4 | 磋商费用 | 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1 供应商必须就“项目需求”中所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。 13.2 采购预算金额（人民币）： 人民币柒拾伍万元整（¥750000.00） 。报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。 13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。 |
| 5 | 14.1 | 响应文件有效期 | 自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15.1 | 响应文件份数 | 正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4 标准纸装订。如响应文件编制涉及相关方案、图纸等而需要采用其他规格纸张及另册装订的，应以便于阅览及评审为原则）。 |
| 7 | 15.2 | 响应文件装订要求 | 供应商必须按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订牢固，不易拆散和换页。封面注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。 |
| 8 | 15.6 | 响应文件包装、密封、标记 | 15.6.1 响应文件包装、密封： 响应文件全部装入一个或多个包封袋/ |

| | | | |
|----|------|------------|---|
| | | | <p>箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须密封签字（供应商的法定代表人或委托代理人签字均可）或盖供应商公章以示密封。</p> <p>15.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：</p> <p>项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购</p> <p>项目编号：GLZC2021-C3-210011-YZLZ</p> <p>采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>供应商名称：</p> |
| 9 | 15.7 | 供应商公章 | 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。 |
| 10 | 17.1 | 响应文件递交 | 供应商必须于 2021 年 3 月 29 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止，将响应文件密封提交至 <u>桂林市公共资源交易中心 13 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）</u> ，逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。 |
| 11 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：由 3 人(含 3 人)以上的单数构成。 |
| 12 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | <p>18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。</p> <p>18.2.2 磋商地点：<u>桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）</u>。</p> <p>18.2.3 供应商法定代表人（负责人）或相应的委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。</p> <p>18.2.4 响应文件递交截止时间后，磋商小组在评审室启封响应文件。</p> |
| 13 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章评审办法。 |
| 14 | 26 | 信用查询 | <p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：</p> <p>（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>（2）查询截止时间：成交通知书发出前；</p> <p>（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。</p> |
| 15 | 27 | 成交公告 | 27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购 |

| | | | |
|----|------|--------|---|
| | | 及成交通知书 | 人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。 27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。 |
| 16 | 28 | 履约保证金 | 28.1 本项目履约保证金金额按成交金额的 5%（人民币，四舍五入到元）交纳，成交供应商如为小微企业的，免收履约保证金。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函 等非现金形式 提交至采购人指定的账户。 |
| 17 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起二十日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 18 | 29.3 | 合同存档 | 政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件 1 份交采购代理机构存档，采购代理机构收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。 |
| 19 | 30.1 | 代理服务费 | 本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。 |
| 20 | 32 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 21 | 33 | 监督管理机构 | 阳朔县人民政府采购监督管理办公室；联系电话：0773-8811598 |

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-210011-YZLZ

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”系指按磋商文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指按磋商文件规定，供应商须承担的阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 实质性要求：“项目需求”中所有条款（项目组织实施方案、编制方案、现场考察要求除外）以及竞争性磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离作响应无效处理。

3. 供应商资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。

3.3 本项目的特定资格要求：具有建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级以上（含乙级）资质；拟派项目设计负责人具备一级注册建筑师执业资格。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.5 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5. 联合体要求：

本项目不接受联合体参与磋商。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“**质疑函**”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向阳朔县政府采购监督管理机构投诉（“**投诉书**”格式见附表2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、蒋素红，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙咨询集团有限公司。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

8. 特别说明

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应

商，不得再参加本次采购活动。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 合同书；
- (6) 响应文件（格式）。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2 供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性磋商响应文件的编制

11. 竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 响应函（必须提供）；
- (2) 供应商相应的法定代表人（负责人）身份证正反两面复印件（必须提供）；
- (3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）；
- (4) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构，应提供

执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(5) 供应商提供《中小企业声明函》(供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业)(**必须提供**)；

(6) 供应商相应有效的建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或建筑行业(建筑工程)设计乙级以上(含乙级)资质证书复印件(**必须提供**)；

(7) 供应商拟投入本项目设计负责人的一级注册建筑师执业资格证书复印件(**必须提供**)；

(8) 供应商 2018 年以来任意年度内的财务报告(或银行出具的资信证明)复印件、2020 年 6 月以来任意 3 个月的依法缴纳税收的相关凭证复印件、2020 年 6 月以来任意 3 个月的依法缴纳社保的相关凭证复印件(**必须提供**)；

注：①供应商无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件，从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件；②供应商无社保缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件，从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件。

(9) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明(**必须提供**)；

(10) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函(**必须提供**)。

11.1.2 符合性响应证明材料：

(1) 磋商报价表(**必须提供**)；

(2) 服务内容及要求、商务要求响应表(**必须提供**)；

(3) “项目需求”中必须提供的有效证明文件(如有要求，则相应必须提供)；

11.1.3 其它有效证明材料：

(1) 项目组织实施方案(如有，请提供)；

该方案可从可行性、科学性、针对性方面进行编制，包含如下但不限于：①项目岗位职责配置；②质量、进度、投资管理控制措施。

(2) 编制方案(如有，请提供)；

该方案可从可行性、科学性、先进性方面进行编制，包含如下但不限于：①编制思路；②设计方案(总平面图、单体平面图、立面图)。

(3) 现场考察签到表(如有，请提供)；

(4) 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩(可以是项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计、概算、施工图设计)的相关证明材料(无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额)(**如有，请提供**)；

(5) 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件(**如有，请提供**)；

(6) 供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(**如有，请提供**)；

(7) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性

单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

（8）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件必须加盖供应商公章（扫描公章无效）。属于“必须提供”的文件，“响应文件（格式）”有要求在规定位置签字的必须由法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人签字。

11.2 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13. 磋商报价及采购预算金额

13.1 供应商必须就“项目需求”中所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

13.2 采购预算金额（人民币）：**人民币柒拾伍万元整（¥750000.00）**。报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。

13.3 供应商磋商报价应包含本项目服务范围内所涉及到的服务的价格；必要的保险费用和各项税金；培训、技术支持、后续服务；实施和完成服务工作所需的设备、劳务、技术服务费、交通、维护、保险、办公场地、管理费、税费、利润、交通维护、工艺损耗及人员进退场等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用，供应商应综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应无效。

15. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封

15.1 **响应文件份数**：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4 标准纸装订。如响应文件编制涉及相关方案、图纸等而需要采用其他规格纸张及另册装订的，应以便于阅览及评审为原则）。

15.2 **响应文件装订要求**：供应商必须按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订

牢固，不易拆散和换页。封面注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

15.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本磋商文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

15.4 响应文件须由供应商在规定位置加盖供应商公章（扫描公章无效）并由法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人签字，供应商应写全称，响应文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

15.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章及法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.6 响应文件包装、密封、标记：

15.6.1 **响应文件包装、密封：**响应文件全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须密封签字（供应商的法定代表人或委托代理人签字均可）或盖供应商公章以示密封。

15.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-210011-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

15.7 **供应商公章：**本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。

16. 响应文件的修改和撤回

16.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

16.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

17. 响应文件的递交

17.1 供应商必须于 2021 年 3 月 29 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止，将响应文件密封提交至 桂林市公共资源交易中心 13 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

17.2 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1 磋商小组组成：

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：

由3人(含3人)以上的单数构成。

18.2 磋商时间、地点、人员：

18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人)或相应的委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。

18.2.4 响应文件递交截止时间后，磋商小组在评审室启封响应文件。

19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20. 评审程序及磋商要求

20.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评审室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

20.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明或者更正应由其法定代表人(负责人)或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人(负责人)或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7 最后报价

20.7.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上(含3家)供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

20.7.2 根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行，并要求其在规定时间内密封提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.9 综合比较与评价：

21.9.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.9.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向阳朔县政府采购监督管理机构报告。

21. 推荐及确定成交候选供应商原则

(1) 磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目组织实施方案分、编制方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

22. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

(1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

(2) 超越了行政审批的经营范围的；

(3) 不具备磋商文件规定的资格要求的；

(4) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

(5) 响应文件有效期、成果文件交付期限（服务周期）、服务承诺不能满足磋商文件要求的；

(6) 供应商未就“项目需求”所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算的，

或磋商过程中磋商文件未作实质性变动，最后报价超出首次报价的；

- (7) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (8) 未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装的；
- (6) 磋商文件未做实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本须知第 20.7.2 条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

24. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

26. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

- (1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；
- (2) 查询截止时间：成交通知书发出前；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；
- (4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自

收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、签订合同

28. 履约保证金

28.1 本项目履约保证金金额按成交金额的 5%（人民币，四舍五入到元）交纳，成交供应商如为小微企业的，免收履约保证金。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函**等非现金形式**提交至采购人指定的账户。

28.2 如果成交供应商没能按上述第 28.1 款规定执行，采购人将上报阳朔县人民政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商或重新组织采购。

28.3 成交供应商履行完合同约定权利义务事项后，凭《政府采购项目履约验收单》和履约保证金交纳凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1 **签订合同时间：**成交通知书发出之日起二十日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 **合同存档：**政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件 1 份交采购代理机构存档，采购代理机构收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

六、其他事项

30. 代理服务费

30.1 代理服务费：本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。

30.2 代理服务收费标准：

| 费率 \ 服务类型 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
|--------------|--------|--------|--------|
| 成交金额 | | | |
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

31. 采购代理机构银行账户（用于缴纳代理服务费）：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

32. 解释权：本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

33. 监督管理机构：阳朔县人民政府采购监督管理办公室；电话：0773-8811598。

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

质疑事项:

☐ 磋商文件 磋商文件获取日期:

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地址: 邮编:

被投诉人 1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第三章 项目需求

I、本项目需要执行的政府采购政策：

- 1 本项目专门面向中小微企业采购。**本项目采购标的所属行业：专业技术服务业。**
2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。
3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
4. 本项目不涉及政府强制采购节能产品，优先采购环境标志产品、节能产品。
5. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。
6. 本项目支持采用本国产品的政策。

II、项目需求：

一、项目概况：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务采购 1 项。项目基本情况如下：

（一）项目建设规模及主要建设内容：阳朔县看守所迁建工程看押规模 448 人，项目用地面积 34773.7 m²，建筑占地面积约 11475.3 m²，总建筑面积约 14595.0m²。

（二）项目投资估算：项目总投资约为 7131.1 万元。

（三）建设地点：阳朔县白沙镇观桥村委岩塘村岩塘崴（地名，国道 321 旁，原阳朔县白沙腐竹厂厂区内）。

二、服务内容及要求：

（一）服务要求

1. 成果文件交付期限（服务周期）：自签订合同后 5 个日历天内提交项目建议书及可行性研究报告；自项目建议书及可行性研究报告获得批复后 30 个日历天内提交初步设计及概算文件。

2. 设计与施工现场配合服务期：从开工之日起至缺陷责任期满。

3. 质量标准：设计文件符合国家规定的工程设计质量标准。

（二）**设计依据：**国家及地方有关工程设计相关法规和技术规范等；项目相关的设计资料。

（三）**适用规范标准：**国家、行业、项目所在地规范名录。

（四）成果文件要求

1. 成果文件的组成：

（1）项目建议书：按国家规定的工作深度和规范完成项目建议书。

（2）可行性研究报告：按国家规定的工作深度和规范完成可行性研究报告。

（3）初步设计：按国家规定的工作深度和出图规范完成初步设计及概算。

2. 成果文件的深度：成果文件的深度符合国家建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度规定》及国家、地方的其他相关规范、标准、规程等要求。

3. 成果文件的格式要求：成果设计文件结合上述分类共归纳为三个部分：项目建议书

部分、可行性研究报告部分、初步设计及概算部分。

4. 成果文件的份数要求：项目建议书伍套，电子文件壹套；可行性研究报告伍套，电子文件壹套；初步设计及概算文件伍套，电子文件壹套。

5. 成果文件的载体要求：

(1) 纸质版的要求：符合国家、地方的相关规范、标准、规程等要求。

(2) 电子版的要求：符合国家、地方的相关规范、标准、规程等要求。

(3) 其他要求：无。

6. 成果交付地点及方式要求：

(1) 成果交付地点：阳朔县公安局

(2) 交付方式：现场送达或邮寄

7. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求：无。

(五) 设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等。

2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。

3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等。

4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等

5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等。

三、商务要求：

1. 付款方式：签订合同后 7 天内，采购人向成交供应商支付合同金额的 30%；项目建议书及可行性研究报告批复后 7 个工作日内，采购人支付至合同总金额的 50%；成交供应商向采购人提交初步设计及概算成果后 7 个工作日内，采购人支付至合同总金额的 95%；初步设计及概算获得批复后 7 个工作日内，采购人向成交供应商支付至合同总金额的 100%（无息）。

2. 供应商磋商报价应包含本项目服务范围内所涉及到的服务的价格；必要的保险费用和各项税金；培训、技术支持、后续服务；实施和完成服务工作所需的设备、劳务、技术服务费、交通、维护、保险、办公场地、管理费、税费、利润、交通维护、工艺损耗及人员进退场等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用，供应商应综合考虑在报价中。

四、供应商针对本项目的服务内容及要求、商务要求于响应文件中必须提供本项目服务内容及要求、商务要求响应表, 否则，响应文件作无效处理。

五、供应商根据本项目要求，可于响应文件中提供本项目的项目组织实施方案、编制方案：

1. 项目组织实施方案：该方案可从可行性、科学性、针对性方面进行编制，包含如下但不限于：①项目岗位职责配置；②质量、进度、投资管理控制措施。

2. 编制方案：该方案可从可行性、科学性、先进性方面进行编制，包含如下但不限于：①编制思路；②设计方案（总平面图、单体平面图、立面图）。

六、现场考察要求：

为使供应商充分了解本项目情况，从而提供符合本项目实际需求的设计实施方案等，本项目将统一组织所有供应商进行现场考察。现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：

1. 现场考察统一集合时间：2021 年 3 月 26 日上午 9 时 30 分至 10 时 00 分（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察，一切后果由供应商自行承担）。

2. 现场考察集合地点：阳朔县公安局综合楼（广西桂林市阳朔县农科路 1 号）

采购人联系人：张永强 联系电话：15977365033

3. 参与现场考察的人员为法定代表人本人的，须提供相应身份证复印件及主体资格证明（如营业执照）副本复印件（须加盖单位公章）；否则，还须同时提供授权委托书原件及委托代理人身份证复印件前往并签到（签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。

4. 如供应商未按上述要求进行现场考察的，视为已完全了解本项目相关情况，一旦成交必须完全按采购人要求提供阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务。

注：本“项目需求”中的所有条款（项目组织实施方案、编制方案、现场考察要求除外）以及磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离作响应处理。

第四章 评审办法

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、项目组织实施方案、编制方案、履约能力等方面内容按百分制打分。

2. 评审方式：以封闭方式进行评审。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30分

（1）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为30分。

（2）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×30分。

2. 项目组织实施方案分.....20分

（1）项目岗位职责配置（10分）

评委对各供应商提供的“项目岗位职责配置”内容的可行性、科学性、针对性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得10分：

①可行性、科学性、针对性均评定为良好的，得2.5分；

②可行性、科学性、针对性有1项评定为优秀的，得5分；

③可行性、科学性、针对性有2项评定为优秀的，得7.5分；

④可行性、科学性、针对性均评定为优秀的，得10分。

（2）质量、进度、投资管理控制措施（10分）

评委对各供应商提供的“质量、进度、投资管理控制措施”内容的可行性、科学性、针对性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得10分：

①可行性、科学性、针对性均评定为良好的，得2.5分；

②可行性、科学性、针对性有1项评定为优秀的，得5分；

③可行性、科学性、针对性有2项评定为优秀的，得7.5分；

④可行性、科学性、针对性均评定为优秀的，得10分。

注：供应商未提供“项目组织实施方案”中所涉及的相应内容的，相应项不得分。

3. 编制方案分.....40分

（1）编制思路分（10分）

评委对各供应商提供的“编制思路”内容的可行性、科学性、先进性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得10分：

①可行性、科学性、先进性均评定为良好的，得2.5分；

②可行性、科学性、先进性有1项评定为优秀的，得5分；

③可行性、科学性、先进性有2项评定为优秀的，得7.5分；

④可行性、科学性、先进性均评定为优秀的，得 10 分。

(2) 设计方案分 (30 分)

评委对各供应商提供的“设计方案 (包含总平面图、单体平面图、立面图)”内容的可行性、科学性、先进性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 30 分：

①可行性、科学性、先进性均评定为良好的，得 9 分；

②可行性、科学性、先进性有 1 项评定为优秀的，得 16 分；

③可行性、科学性、先进性有 2 项评定为优秀的，得 23 分；

④可行性、科学性、先进性均评定为优秀的，得 30 分。

注：供应商未提供“编制方案”中所涉及的相应内容的，相应项不得分。

4. 履约能力分.....10 分

供应商自 2018 年以来具有同类项目 (可以是项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计、概算、施工图设计) 业绩的 (响应文件中提供相关业绩合同或业绩证明文件复印件并加盖供应商公章，并同时附上合同甲方联系人及电话，业绩认可时间以合同签订时间为准)，每有一项业绩得 2 分，最多得 10 分。

5. 综合得分=1+2+3+4

三、推荐及确定成交候选供应商原则

(1) 磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目组织实施方案分、编制方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

第五章 合同书

建设工程设计咨询合同

工 程 名 称：_____

工 程 地 点：_____

合 同 编 号：_____

（由工程设计人编填）

设 计 证 书 等 级：_____

发 包 人：_____

编 制 人：_____

签 订 日 期：_____ 年 月 日

发包人：_____

编制人：_____

发包人委托编制人承担_____，工程地点为_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 编制依据

2.1 发包人给编制人的委托书或中标文件

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 编制人采用的主要技术标准是：

- (1) 《建筑设计防火规范》GB 50016—2014（2018 年版）
- (2) 《民用建筑设计统一标准》（GB50352-2019 ）
- (3) 《无障碍设计规范》（GB50763-2012）
- (4) 《建筑结构可靠度设计统一标准》（GB50068-2018）
- (5) 《建筑工程抗震设防分类标准》（GB50223-2008）
- (6) 《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012）
- (7) 《建筑地基基础设计规范》（GB50007-2011）
- (8) 《混凝土结构设计规范》（GB 50010-2010）[2015 版]
- (9) 《建筑抗震设计规范》（GB 50011-2010）[2016 版]
- (10) 《建筑给水排水设计规范》GB50015-2019
- (11) 《建筑灭火器配置设计规范》GB50140—2005
- (12) 《消防给水及消火栓系统技术规范》（GB50974-2014）
- (13) 《自动喷水灭火系统设计规范》（GB50084-2017）
- (14) 《民用建筑电气设计规范》（JGJ 16-2008）
- (15) 《供配电系统设计规范》（GB50052-2009）
- (16) 《低压配电设计规范》（GB50054-2011）

- (17) 《建筑照明设计标准》 (GB50034-2013)
- (18) 《建筑防雷设计规范》 (GB50057-2010)
- (19) 《建筑物电子信息系统防雷系统技术规范》 (GB50343-2012)
- (20) 《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》 (GB51309-2018)
- (21) 《火灾自动报警系统设计规范》 (GB50116-2013)
- (22) 《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》 (GB50736-2012)
- (23) 《民用绿色建筑设计规范》 JGJ/T229-2019
- (24) 《绿色建筑评价标准》 GB/T50378-2019
- (25) 《公共建筑节能设计标准》 (GB50189-2015)

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同协议书；
- 3.2 发包人要求及委托书；
- 3.3 标准、规范及有关技术文件；
- 3.4 双方有关本项目的洽商，变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及编制内容

| 序号 | 分项目名称 | 建设规模 | 工作阶段及内容 | | | | | | | | 估算总投资 (万元) | 编制费 (万元) |
|----|-------------------|------|---------|---------|----|------|------|----|-------|----|---------------|-------------|
| | | | 项目建议书 | 可行性研究报告 | 勘察 | 方案设计 | 初步设计 | 概算 | 施工图设计 | 预算 | | |
| 1 | 阳朔县看守所迁建工程项目建议书 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 阳朔县看守所迁建工程可行性研究报告 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | 阳朔县看守所迁建工程初步设计及概算服务 | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | |
| 说明 | 若项目规模发生调整，则根据实际调整情况相对应调整编制费。 | | | | | | | | | | | |

第五条 发包人向编制人提交的有关资料、文件及时间

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

第六条 编制人向发包人交付的编制文件、份数、地点及时间

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同的设计费为：人民币（大写） 元整（RMB¥ 元）。

第八条 付款方式

| 付款次序 | 占总设计费% | 付费额（元） | 付费时间 |
|-------|--------|--------|------|
| 第一次付款 | | | |
| 第二次付款 | | | |
| 第三次付款 | | | |
| 第四次付款 | | | |

双方委托银行代付代收有关费用。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容,在规定的时间内向编制人提交基础资料及文件,并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求编制人违反国家有关标准进行编制。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内,编制人按本合同第六条规定的交付编制文件时间顺延;发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时,编制人有权重新确定提交编制文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托编制项目、规模、条件或因提交的资料错误,或所提交资料作较大修改,以致造成编制人编制返工时,双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外,发包人应按编制人所耗工作量向编制人支付返工费。

9.1.3 在合同履行期间,发包人要求终止或解除合同,编制人未开始编制工作的,如有不退还发包人已付的定金,已开始编制工作的,发包人应根据编制人已进行的实际工作量,不足一半时,按该阶段编制费的一半支付;超过一半时,按该阶段编制费的全部支付。

9.1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向编制人支付编制费,每逾期支付一天,应承担应支付金额千分之二的逾期违约金,且编制人提交编制文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时,编制人有权暂停履行下阶段工作,并书面通知发包人。发包人的上级或编制审批部门对编制文件不审批或本合同项目停缓建,发包人均应支付应付的编制费。

9.1.5 发包人要求编制人比合同规定时间提前交付编制文件时,须征得编制人同意,不得严重背离合理编制周期,且发包人应支付赶工费。

9.1.6 发包人协调编制人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备(费用由编制人负责)。

9.1.7 编制文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由发包人负责解决。

9.2 编制人责任

9.2.1 编制人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行编制,按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付编制文件(出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关交付编制文件顺延的情况除外)。并对提交的编制文件的质量负责。

9.2.2 编制合理使用年限按国家现行规范有关规定确定。

9.2.3 负责对外商的编制资料进行审查,负责该合同项目的编制联络工作。

9.2.4 编制人对编制文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于编制人编制错误造成工程质量事故损失,编制人除负责采取补救措施外,应免收受损失部分的编制费,并根据损失程度向发包人支付赔偿金,赔偿金数额由双方商定。

9.2.5 由于编制人原因,延误了编制文件交付时间,每延误一天,应减收该项目应收编制费的千分之二。

9.2.6 合同生效后,编制人要求终止或解除合同,编制人应返还发包人 20% 的编制费。

9.2.7 编制人交付编制文件后,按规定参加有关上级的编制审查,并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。编制人按合同规定时限交付编制文件一年内项目开始施工,负责向发包人及施工单位进行编制交底、处理有关编制问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工,编制人仍负责上述工作,可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费,收费额由双方商定。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权,未经对方同意,任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况,泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本建设工程编制合同发生争议,发包人与编制人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解,调解不成时,双方当事人同意由阳朔县仲裁委员会仲裁。

第十二条 合同生效及其他

12.1 发包人要求编制人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时,双方应另行签订技术咨询服务合同。

12.2 编制人为本合同项目的服务至施工安装结束为止。

12.3 本工程项目中,编制人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要编制人配合建筑材料,设备的加工订货时,所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托编制人配合引进项目的编制任务,从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段,应吸收承担有关编制任务的编制人员参加。出国费用,除制装费外,其他费用由发包人支付。

12.5 发包人委托编制人承担本合同内容以外的工作服务,另行签订协议并支付费用。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时,双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章即生效,一式陆份,发包人叁份,编制人叁份。

12.8 本合同生效后,按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案;双方认为必要时,到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后,本合同即行终止。

12.9 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等,均为合同的组成部分,与本合同具有同等法律效力。

12.10 未尽事宜,经双方协商一致,签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

12.11 其它约定事项:

12.11.1 本工程的设计,在施工图审核通过后,如发包人在两年内未能实施该项目,发包人应该在两年到期日 10 日内与设计人结清剩余款项。

以下无正文。

签章页无正文。

甲方（章）：

乙方（章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

签约日期： 年 月 日

附件 1:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 2：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

| 序号 | 设计阶段 | 资料及文件名称 | 份数 | 交付日期 | 有关事宜 |
|----|---------|---------|----|-------|--|
| 1 | 项目建议书 | | | ____天 | 本表设计人交付设计成果时间以发包人按时提交设计资料及文件为前提，如非设计人原因，则本表设计成果交付时间相应顺延，具体由双方共同友好协商解决。 |
| 2 | 可行性研究报告 | | | ____天 | |
| 3 | 初步设计及概算 | | | ____天 | |
| 备注 | | | | | |

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 图纸交付地点：发包人指定地点。
3. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 3：

设计人主要设计人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 注册执业资 格 | 承担过的主要项目 |
|---------------|-----|-----|------------|----------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| 二、项目组成员 | | | | |
| 设计负责人 | | | | |
| 项目 副负责人 | | | | |
| 建筑专业 负责人 | | | | |
| 结构专业 负责人 | | | | |
| 给水排水 专业负责人 | | | | |
| 暖通空调 专业负责人 | | | | |
| 建筑电气 专业负责人 | | | | |
| 机电专业 负责人 | | | | |

附件 4:

设计进度表

| 资料及文件名称 | 份数 | 设计进度 |
|---------|----|------|
| | | |
| | | |
| | | |

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: _____

固定单价 (____/____元/平方米或费率____/____%)

2. 工程设计其他服务费用: _____/_____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____/_____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准(或通过审查的施工图设计)的建筑面积(或投资额)和本合同约定的单价(或费率)核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、住宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____。(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)。

(4) 其它: _____。

三、设计费支付方式:

_____。

注: 发包人支付每笔款项前, 设计人应先行出具金额等值的正式发票, 否则发包人的付款时间可相应顺延。

附件 7:

设计变更计费依据和方法

发包人与设计人协商

第六章 响应文件（格式）

一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

项目名称：阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、
初步设计及概算服务采购

项目编号： GLZC2021-C3-210011-YZLZ

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其它有效证明材料

（一）资格性响应证明材料目录

1. 响应函（必须提供）

2. 供应商相应的法定代表人(负责人)身份证正反面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商提供《中小企业声明函》（供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业）（必须提供）

6. 供应商相应有效的建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级以上（含乙级）资质证书复印件（必须提供）

7. 供应商拟投入本项目设计负责人的一级注册建筑师执业资格证书复印件（必须提供）

8. 供应商 2018 年以来任意年度内的财务报告（或银行出具的资信证明）复印件、2020 年 6 月以来任意 3 个月的依法缴纳税收的相关凭证复印件、2020 年 6 月以来任意 3 个月的依法缴纳社保的相关凭证复印件（必须提供）

注：①供应商无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件，从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件；②供应商无社保缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件，从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件。

9. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

10. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

1. 响应函（必须提供）

附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方项目磋商文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商_____（供应商单位名称），提交响应文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件项目需求和磋商报价表：**磋商报价（大写）**_____元人民币（¥_____）。
2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。
3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
4. 响应文件有效期为自响应文件递交截止时间之日起 90 天。
5. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。
 - （2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。
 - （3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____

委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

响应日期：_____

- 注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。
2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。
3. 响应函须由法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商相应的法定代表人(负责人)身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

附件：

授权委托书

致：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从年月 日起至年月 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）签字：_____年__月__日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商提供《中小企业声明函》（供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业）（必须提供）

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

6. 供应商相应有效的建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级以上（含乙级）资质证书复印件（必须提供）

7. 供应商拟投入本项目设计负责人的一级注册建筑师执业资格证书复印件（必须提供）

8. 供应商 2018 年以来任意年度内的财务报告（或银行出具的资信证明）复印件、2020 年 6 月以来任意 3 个月的依法缴纳税收的相关凭证复印件、2020 年 6 月以来任意 3 个月的依法缴纳社保的相关凭证复印件（必须提供）

注：①供应商无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件，从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件；②供应商无社保缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件，从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件。

9. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

注： 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明须由法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。

10. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件：

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人）或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

注：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函须由法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。

（二）符合性响应证明材料目录

1. 磋商报价表（必须提供）
2. 服务内容及要求、商务要求响应表（必须提供）
3. “项目需求”中必须提供的有效证明文件（如有要求，则相应必须提供）

1. 磋商报价表（必须提供）

附件：

磋商报价表（格式）

| 标的服务名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
|---|----|----|--------------------|
| 阳朔县看守所迁建工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算服务 | 1 | 项 | 供应商必须于响应文件中提供服务承诺书 |
| 磋商报价（大写）：_____人民币（¥_____） | | | |
| 1. 成果文件交付期限（服务周期）：自签订合同后_____个日历天内提交项目建议书及可行性研究报告；自项目建议书及可行性研究报告获得批复后_____个日历天内提交初步设计及概算文件。 | | | |
| 2. 成果交付地点：阳朔县公安局。 | | | |
| 说明： 供应商磋商报价应包含本项目服务范围内所涉及到的服务的价格；必要的保险费用和各项税金；培训、技术支持、后续服务；实施和完成服务工作所需的设备、劳务、技术服务费、交通、维护、保险、办公场地、管理费、税费、利润、交通维护、工艺损耗及人员进退场等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用，供应商应综合考虑在报价中。。 | | | |

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

- 注：1. 供应商必须就“项目需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应将被拒绝；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
2. 供应商应根据所提供服务的如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应无效。
3. 磋商报价表须由法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章。

2. 服务内容及要求、商务要求响应表（必须提供）

附件：

服务内容及要求、商务要求响应表（格式）

| 服务项目 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺） |
|----------------------|-----------|------------------------|
| 一、服务内容及要求： | | |
| （一）服务要求 | | |
| 1. 成果文件交付期限（服务周期）： | | |
| 2. 设计与施工现场配合服务期： | | |
| 3. 质量标准： | | |
| （二）设计依据： | | |
| （三）适用规范标准： | | |
| （四）成果文件要求 | | |
| 1. 成果文件的组成： | | |
| （1）项目建议书： | | |
| （2）可行性研究报告： | | |
| （3）初步设计及概算： | | |
| 2. 成果文件的深度： | | |
| 3. 成果文件的格式要求： | | |
| 4. 成果文件的份数要求： | | |
| 5. 成果文件的载体要求： | | |
| （1）纸质版的要求： | | |
| （2）电子版的要求： | | |
| 6. 成果交付地点及方式要求： | | |
| （1） 成果交付地点： | | |
| （2） 交付方式： | | |
| 7. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画： | | |

| | |
|-------------------------|--|
| (五) 设计人需要自备的工作条件 | |
| 1. 设计人自备的工作手册: | |
| 2. 设计人自备的办公设备: | |
| 3. 设计人自备的交通工具: | |
| 4. 设计人自备的现场办公设施: | |
| 5. 设计人自备的安全设施: | |
| 三、商务要求: | |
| 1. 付款方式: | |
| 2. 磋商报价: | |

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

注：本服务承诺书须由法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。

3. “项目需求”中必须提供的有效证明文件（如有要求，则相应必须提供）

（三）其它有效证明材料目录

1. 项目组织实施方案（如有，请提供）

该方案可从可行性、科学性、针对性方面进行编制，包含如下但不限于：①项目岗位职责配置；②质量、进度、投资管理控制措施。

2. 编制方案（如有，请提供）

该方案可从可行性、科学性、先进性方面进行编制，包含如下但不限于：①编制思路；②设计方案（总平面图、单体平面图、立面图）。

3. 现场考察签到表（如有，请提供）

4. 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩(可以是项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计、概算、施工图设计)的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（如有，请提供）

5. 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

6. 供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

7. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

8. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）

1. 项目组织实施方案（如有，请提供）

附件：

项目组织实施方案（格式）

该方案可从可行性、科学性、针对性方面进行编制，包含如下但不限于：

一、项目岗位职责配置

.....

二、质量、进度、投资管理控制措施

.....

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

2. 编制方案（如有，请提供）

附件：

编制方案（格式）

该方案可从可行性、科学性、先进性方面进行编制，包含如下但不限于：

一、编制思路

.....

二、设计方案（总平面图、单体平面图、立面图）

.....

供应商（公章）：_____

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字：_____

日 期：_____

3.现场考察签到表（如有，请提供）

4. 供应商 2018 年以来具有同类项目业绩(可以是项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计、概算、施工图设计)的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（如有，请提供）

5.供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

6. 供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如有，请提供)

7.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）