

# 竞争性磋商文件

项目名称：船舶维修保养服务采购

项目编号：GXZC2021-C3-000455-YZLZ

采 购 人：广西壮族自治区桂林航道养护中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司  
(原云之龙招标集团有限公司)

2021 年 3 月 12 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告..... 1

第二章 供应商须知.....4

第三章 项目需求..... 24

第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....33

第五章 响应文件格式..... 39

第六章 合同文本..... 56

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

船舶维修保养服务采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）获取竞争性磋商文件，并于2021年3月24日下午14时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：GXZC2021-C3-000455-YZLZ 代理编号：YLGLC20214003-Q
2. 项目名称：船舶维修保养服务采购
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：伍拾壹万元整（¥510000.00）。
5. 最高限价：无。
6. 采购需求：

标的名称	数量及单位	简要技术需求或服务要求
船舶维修保养服务	1 项	适用于广西壮族自治区采购人辖区内船舶维修保养服务： 1. 维修保养期限：自签订合同之日起至2021年12月31日。 2. 维修保养地点：广西桂林至昭平航道辖区内。 .....

7. 合同履行期限（维修保养期限）：自签订合同之日起至2021年12月31日。

8. 本项目不接受联合体参与磋商。

### 二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
6. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：自竞争性磋商公告发出之时起至2021年3月19日，每天上午9:00至12:00，下午1:00至5:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）

3. 方式：现场购买或邮购。

4. 售价：竞争性磋商文件售价每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元。

5. 竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司

银行账号：2103200209300002239

开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

注：

1. 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。（邮购竞争性磋商文件的，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，必须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担）。

2. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

3. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

#### 四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2021 年 3 月 24 日下午 13 时 30 分至 14 时 30 分（北京时间）

2. 首次响应文件提交截止时间：2021 年 3 月 24 日下午 14 时 30 分（北京时间）

3. 首次响应文件提交地点：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

#### 五、开启

1. 时间：2021 年 3 月 24 日下午 14 时 30 分（北京时间）后

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：

磋商保证金：人民币伍仟壹佰元整（¥5100.00）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，银行账号：2103200209300002239，开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行】；采用支票、汇票、本票或者保函等方

式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙招标集团有限公司网）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区桂林航道养护中心  
地址：广西桂林市秀峰区中安路8号  
联系方式：0773-3679729

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）  
地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层  
联系方式：0773-2887388、2887399

3. 项目联系方式

项目联系人：吕雯、蒋素红  
电话：0773-2887388、2887399

4. 监督部门

名称：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处  
电话：0771-5331544

云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）  
2021年3月12日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.2	是否允许分包： <input type="checkbox"/> 允许/ <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 依法缴纳税收的相关材料（供应商 2020 年 1 月至 2020 年 9 月内连续 2 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 依法缴纳社会保障资金的相关材料[供应商 2020 年 1 月至 2020 年 9 月内连续 2 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 财务状况报告（供应商 2018 年或 2019 年财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织，应提供经审计的财务报告或银行出具的资信证明）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 供应商提供《中小企业声明函》（供应商须承接本项目全部服务且为符合政策要求的中小企业）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（3）供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	报价商务技术文件

	<p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 磋商报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 商务条款偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 服务内容及要求响应表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 项目实施方案（格式自拟）；供应商于响应文件中提供针对本项目的项目实施方案，内容根据“项目需求”自行编写，供应商可从科学性、可行性、针对性等方面进行编制，包括但不限于：①维修保养方案，②质量保证措施方案，③管理制度，④经营场所情况，⑤维修保养技术人员配备情况。</p> <p>9. 对应采购需求的商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>10. 对应采购需求的技术需求提供的其他文件资料；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（3）以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>响应文件电子版(如有，请提供)。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>磋商报价（折扣率%）应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等）。供应商负责本次维修保养服务的所有内容, 包括项目实施所需的人工、各项服务、材料的运输、安装调试、技术资料的各种服务和后续服务等全部工作，对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在折扣率报价中。</p>
16.2	磋商有效期：自首次响应文件提交截止之日起 90 日。
17.1	磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保

	<p>函，禁止采用现钞方式。</p> <p>磋商保证金的金额：人民币伍仟壹佰元整（¥5100.00）。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>4. 磋商保证金指定账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司</p> <p>银行账号：2103200209300002239</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行</p> <p><b>备注：</b></p> <p>（1）磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或不按规定交纳方式交纳的，或未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>（2）供应商采用现钞方式或从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>（3）支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>（4）保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>（5）采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本二份。
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：<u>2021年3月24日下午13时30分至14时30分止。</u></p> <p>首次响应文件提交截止时间：<u>2021年3月24日下午14时30分。</u></p> <p>首次响应文件提交地点：<u>云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。</u></p> <p>供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>



24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
24.3	<p>首次响应文件的开启：</p> <p><input type="checkbox"/>磋商地点在各地公共资源交易中心时：在交易中心工作人员或现场监督人员的见证下开启首次响应文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>磋商地点在代理机构时：在磋商小组的见证下由代理机构工作人员开启首次响应文件。</p>
25.1.1	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
26.1	<p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，如出现某供应商不能按时参加磋商的情形，则该供应商的磋商次序往后延，具体由磋商小组确定。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p><b>参与磋商前，供应商法定代表人或委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中承诺的授权委托代理人的，应当同时出示法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</b></p>
26.2	<p>可能实质性变动的内容：</p> <p>采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p>
30	<p><b>30.1 履约保证金金额：本项目成交供应商若为小微企业的，则免除收取履约保证金；若为中型企业的按 <u>贰万伍仟伍佰元整（¥25500.00）</u> 元提交。</b></p> <p>30.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>30.3 履约保证金递交方式及相关要求</p> <p>30.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，中标人在领取中标通知书前交至采购人指定账户并且到账。</p> <p>30.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构提交支票、汇票或本票原件。</p>

	30.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构提交保函原件。
31.1	签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。
34.1	<p>1. 采购代理费收取方式：  <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。  <input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：本项目采购代理服务费为柒仟陆佰伍拾元整（¥7650.00）。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户          开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司          银行账号：2103200209300002239          开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行</p>
35.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）桂林分公司，联系人：吕雯、万紫琳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）。</p> <p>业务时间：上午9时00分到12时00分，下午1时00分到5时00分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
36	<p>盖章、签字等相关规定</p> <p>（1）本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。</p> <p>（2）供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人。</p> <p>（3）本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>（4）本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 磋商费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外），不论磋商结果如何，均应自行承担。

### 5. 联合体

本项目不接受联合体参与磋商。

### 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

## 7. 特别说明

7.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 服务类项目不设置核心产品，不执行本须知正文第 7.1 条的规定。

7.3 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.5 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高

价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.9 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

## 二、竞争性磋商文件

### 8. 竞争性磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）评审程序、评审方法和评审标准；
- （5）响应文件格式；
- （6）合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如供应商对竞争性磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 个日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

### 13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 14. 磋商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

### 15. 磋商报价要求和构成

15.1 磋商报价应按竞争性磋商文件中“磋商报价表”格式填写。

15.2 磋商报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

#### 15.3 磋商报价要求

15.3.1 供应商的磋商报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

供应商必须就“采购需求”中全部内容以折扣率（%）形式作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

15.3.2 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定最高限价的，其响应文件将作无效处理。

### 16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 磋商有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在磋商有效期内均保持有效。

### 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

#### 17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

#### 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

#### 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或法定代表人签字或委托代理人签字，以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

#### 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

#### 21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

## 四、评审及磋商

### 24. 磋商小组成立及响应文件的开启

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

### 25. 响应文件评审程序

#### 25.1 资格审查

25.1.1 响应文件开启后，由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第 4 条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.1.2 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 25.2 符合性审查

25.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第 5 条“符合性审查”。

25.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人，无须出示法定代表人授权委托书）。

25.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价



经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

25.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

25.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 26. 磋商

26.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后 30 分钟内到达磋商地点，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

26.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

26.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

26.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

26.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本须知正文第 26.8 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 27. 最后报价

27.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

27.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理

暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本须知正文第26.8条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

27.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

27.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

27.5 磋商小组收齐最后报价后统一开启。

27.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第25.2.4条的规定修正。

27.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

28. 比较与评价

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

28.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

28.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知正文第27.2条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

29. 确定成交供应商及结果公告

29.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，

应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

### 30. 履约保证金

详见须知前附表

### 31. 签订合同

31.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

31.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

### 32. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 适用法律

本项目适用于《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

### 34. 其它内容

34.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

### 35. 询问、质疑和投诉

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商公

告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式（格式见附件 3、4），质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当在修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

### 36. 盖章、签字等相关规定

(1) 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。

(2) 供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文

件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人。

（3）本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

（4）本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

## 附件 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）政府采购项目成交供应商（公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、竞争性磋商文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：		年 月 日	联系电话： 年 月 日	

## 附件 2

## 质疑函（格式）

## 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐磋商文件 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_☐采购过程☐成交结果

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

## 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 3：

## 投诉书（格式）

## 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑  
事项为：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作  
出答复。

## 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_



事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人（负责人/）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 项目需求

#### I、说明：

1. 本项目专门面向中小微企业采购, 供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号), 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

4. “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款, 或不能负偏离的条款, 或采购需求中带“▲”的条款。

5. 供应商必须自行为其磋商服务侵犯他人的知识产权或专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 本项目采购标的：本项目采购标的为船舶维修保养服务，采购标的属于制造业。

#### II、项目需求

船舶维修保养服务 1 项。

##### ▲一、服务内容及要求：

##### (一) 船舶维修保养内容：

航道管理 518：上排、船体除锈油漆、艏尾舱内除锈、上架喷漆、换尾轴胶套加油封、全船电路检修换航行、换舱门、换救生圈、检查排气管换冷却水套、发电机检修、换客舱 LED 灯、液压系统改装、维修空调换配件、全船管系闸阀维修、电瓶、驾驶台喷漆、换水井密封胶圈及紧逼螺杆、厕所维修、主机齿轮箱检大修换零件、换柴油滤总成、机油滤总成、机油滤清总成、换机油、液压油。

广西港航 03108：上排，船体除锈油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加填料函、电路检修、换玻璃、电瓶、主机齿轮箱检修保养、柴油滤、机油滤、机油滤、换机油。

航道管理 510：上排、船体油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加油封、全船电路检修、换全船门锁、换用电插排、全船窗户修理打密封胶、顶棚换板、顶棚加角铁架、换救生圈、全船零星补焊、电瓶、螺旋桨维修、电瓶、主机齿轮箱检修保养，柴油滤总成、机油滤总成、机油滤清总成、换机油。

航道管理 517：上排、船体油漆、艏尾舱内除锈油漆、上架喷漆、液压系统改造、换尾轴胶套加油封、全船电路检修、发电机检修、全船管系维修换闸阀、配电箱检修换线、室内局部装修、电瓶、配插头棍、主机齿轮箱维修保养、换进排气门座、换空气滤芯器、机油滤芯器、换柴油滤芯器、换机油。

广西港航 03106：上排，船体除锈油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加填料函、螺旋桨修理、电路检修、隧道盖板、换电瓶线及开关、主机齿轮箱检修保养，柴油滤总成、机油滤总成、机油滤清总成、换机油。

航道管理 516：上排、船体油漆、艏尾舱内除锈、上架喷漆、换尾轴胶套加油封、换门锁、

螺旋桨修理、全船管系检修换闸阀、换转速表、液压系统检修、零星补焊、换消音器、换冷却水套、电路检修、顶棚换板、电瓶、换底板、主机齿轮箱维修保养、空气滤清器、柴油滤芯总成、机油滤清器、换机油。

标艇 502：上排，全船除锈油漆、舱内除锈油漆、换尾轴胶套加填料函、电瓶、电路检修、修理螺旋桨、驾驶方向盘修理换链条、换底板、舵系检修打黄油换转向轮、主机齿轮箱保养、换油底壳密封垫片、换空气滤芯、柴油滤芯、机油滤芯、机油。

机扒 04：上排、船体除锈油漆、舱内油漆、换围壁板、换玻璃、换门锁、检修船首绞盘换钢丝绳。

航道管理 512：上排、船体油漆、换尾轴胶套加填料函、尾舱底板换板、换新螺旋桨、新换机架合系统、水库改造、换舵机、换塑木舱板、换床铺、新配碗钩、探水杆、管系检修换闸阀、电路检修换航行灯、舱门维修、主机齿轮箱维修保养、换机油、柴油、空气滤芯器、换机油。

航道管理 515：上排、船体油漆、上架喷漆、艏尾舱内除锈、换尾轴胶套加油封、电路检修、新配碗钩、探水杆、新配压水袋、电路检修换航行灯、铺塑木舱板、电瓶、主机齿轮箱保养维修、换机油滤芯、柴油滤芯、空气滤芯、进气门座、水泵皮带 5、机油。

广西港航 03107：上排，船体除锈油漆、舱内除锈油漆、上架油漆、换尾轴胶套加填料函、电路改造、船体加长、上架改造、管系加长、甲板、护舷加长、主机齿轮箱检修保养，换机油滤芯、柴油滤芯、空气滤芯、换机油。

标艇 504：上排，船体除锈油漆、艏尾舱除锈油漆、换尾轴胶套加填料函、老旧螺旋桨维修、电路检修、全船零星补焊、换机舱水泵、电瓶、螺旋桨新配、主机齿轮箱保养维修、换机油滤芯、换柴油滤芯、油管、机油。

机扒 01：上排、船体除锈油漆、舱内油漆、电路检修、扒体支柱加固、船体侧厚、换底板、柴油机检修换零件、换机油。

桂宿 502：上排、船体除锈油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加油封、全船电路检修、换船驾驶台甲板、换船头甲板、船地板测厚、全船管系检修换闸阀、空调支架改装、驾驶台油箱清洗空仓清洗、换船尾厨房甲板、换船尾挡水板、厕所整修换板、主机齿轮箱保养维修、换机油、换机油滤芯、换柴油滤芯、空气滤芯。

桂宿 503：上排、船体除锈油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加油封、全船电路检修、新配船用防洪系泊缆车、新增水密插座及布线、底板测厚、换底板、甲板、主机齿轮箱保养维修、换机油、换机油滤芯器、换柴油滤芯、空气滤芯、新配皮带。

广西港航 03102：船舶调运上排、船体外观清洗保养、舵杆气泡补焊、舵杆支架修补、驾驶台风扇、避碰轮胎、主机测温探头、换加油泵、配会船旗、电路检修、换系缆绳、雨刮、主机保养维修换零件、换机油、齿轮油、冷冻液、机油滤芯、柴油滤芯、空气滤芯。

广西港航 03105：上排、船体外观清洗保养、全船喷漆、窗户维修价密封胶、电路检修、船名牌、主机保养维修换零件、换机油。

板艇 01：上排、全船除锈油漆、换船底板、零星补焊、配系缆绳。

板艇 02：上排、全船除锈油漆、零星补焊、换护舷管、换系缆绳、换底板。

桂宿 501：上排、船体除锈油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加油封、全船电路检修、换航行灯、舱内装饰修补、零星补焊、新配螺旋桨、全船窗户维修加密封胶、排气管检修及加罩、栏杆加固、换甲板、底板、主机、齿轮箱保养检修、空气滤芯、柴油滤芯、机油滤芯等配件。

桂宿 504：上排、船体除锈油漆、艏尾舱内除锈油漆、换尾轴胶套加油封、全船电路检修、闸阀维修换零件、螺旋桨维修、电瓶、换航行信号灯、换底板、换窗下围壁板、主机、齿轮箱保养检修，换气门、气门座，气缸床、等配件、换机油。

交通艇 2 号：上排、船体除锈油漆、舱内油漆、换尾轴胶套、换系缆桩及甲板腹板、舱门维修换板、甲板换板、换玻璃、舵系检修打黄油、电瓶、换底板、换顶棚铝板、主机、齿轮箱保养检修，换气门、气门座，气缸床等配件、换机油。

桂工 509：上排、船体除锈油漆、舱内油漆、换船板、老旧螺旋桨维修、全船电路检修、换跳板、换舵杆轴承、主机水箱清洗、新换副油箱液位仪、电瓶、载货甲板舱内支柱加固、配救生圈、主机、齿轮箱保养检修，换机油、换气门、气门座，气缸床等配件。

机扒 05：上排、船体除锈油漆、舱内油漆、底板测厚、换玻璃、换门锁、换尾部甲板。

广西港航 03205：上排、船体除锈油漆、舱内油漆、上架油漆、换尾轴胶套加油封、甲板加腹板加厚、检查液压系统换零件、换油门线、全船管系闸阀检修、电路检修换航行灯、换电瓶、发电机维修、跳板检修补焊、船首系缆车检修换零件、主机、齿轮箱检修保养，换机油、换液压油，换空气滤芯、柴油滤芯、机油滤芯等配件。

广西港航 03206：上排、船体除锈油漆、换尾轴胶套加油封、新换主机仪表盘发电机检修换零件、液压系统检修换密封胶圈、油管、定位桩检修、栏杆矫正、清洗污油柜、螺旋桨维修、舵系检修打黄油矫正、船舶挖机检修、零星补焊、电瓶、新配螺旋桨、主机、齿轮箱检修保养，换机油、液压油、空气滤芯、柴油滤芯、机油滤芯。 广西港航 03207：上排、船体除锈油漆、换尾轴胶套、全船液压系统检修换高压油管、全船电路检修、电瓶、系缆装维修换覆板、换防撞轮胎、舵系检修打黄油换转角轮、检修舵板轴承、舵板矫正、无线电设备检修、主机、齿轮箱检修保养，换机油、换液压油，空气滤芯、柴油滤芯、机油滤芯等配件。

广西港航 03208：上排、船体除锈油漆、换尾轴胶套、全船液压系统检修换油封、阀检修密封胶圈、全船电路检修、电瓶、驾驶室局部装修、舵系检修打黄油、配螺旋桨、泥舱维修换班板、无线电设备检修、主机、齿轮箱检修保养，换机油、换液压油，换喷油嘴总成、空气滤芯、柴油滤芯、机油滤芯等配件。

## （二）船舶维修保养市场单价参考下表：

船舶维修保养市场单价参考表

序号	工程项目	规格型号	单位	数量	参考单价(元)	备注
一、船体部分						

1	上全排	船长 15 至 20 米	艘/次	1	1590	占排费
2	上半排	船长 15 至 20 米	艘/次	1	850	占排费
3	上全排	20 至 25 米	艘/次	1	1910	占排费
4	上半排	20 至 25 米	艘/次	1	1060	占排费
5	上全排	25 米以上	艘/次	1	2230	占排费
6	上半排	25 米以上	艘/次	1	1200	占排费
7	更换船底板	3mm	m <sup>2</sup>	1	765	含材料
8	更换船底板	4mm	m <sup>2</sup>	1	830	含材料
9	更换船甲板	3mm	m <sup>2</sup>	1	720	含材料
10	更换骨材、横材	L 40*40*3	米	1	175	含材料
11	校正骨材、横材		米	1	100	含材料
12	换底板起墩		次/头	1	850	
13	更换窗户壁下甲板	不超过 0.4 米宽	米	1	515	含材料
14	更换护舷管 (Φ75)		米	1	280	含材料
15	更换护舷管 (Φ60)		米	1	230	含材料
16	更换角钢	30×30	米	1	80	含材料
17	更换角钢	40×40	米	1	85	含材料
18	更换角钢	50×50	米	1	115	含材料
19	倒车板修理	换 10mm 胶板 合叶	块	1	380	含材料
20	新做倒车板	包焊上船	块	1	580	用 10mm 胶板
21	新换江水网		块	1	270	含材料
22	水库盖补焊		个	1	55	含材料
23	水库盖换板		块	1	270	含材料
24	新做水库盖		个	1	1550	含材料
25	新做人孔盖	约 0.45×0.6 左右	个	1	215	含材料
26	新做开人孔	约 0.45×0.6 左右	个	1	280	含材料
27	更换系缆桩		个	1	310	含材料
28	新做防撞桩		个	1	280	含材料
29	防撞桩修理		个	1	85	含材料
30	栏杆校正、补焊	不换管子	米	1	65	
31	栏杆换脚	包管子	个	1	55	含材料
32	抽杆、止步修理	校正、加焊	边	1	75	不含水管
33	新做插头棍	Φ90×2500 焊 接管	支	1	510	包底漆
34	更换钢质围壁板	2 mm 板	m <sup>2</sup>	1	570	不包刮灰、面漆
35	更换铝质围壁板	3 mm 板	m <sup>2</sup>	1	910	不包刮灰、面漆
36	更换木质围壁板	3 合板	m <sup>2</sup>	1	320	包面漆

37	水库改水井口	不包盖及螺杆	个	1	1465	
38	新换电瓶盘	$\delta_3$ 65×0.54	个	1	160	
39	测量船底板厚度		船	1	650	
40	校正舵拉杆滑轮补焊		个	1	55	
41	新做排气管膨胀接头		个	1	325	
42	船体局部修理		共	1	430	对为计价部分散工, 含材料
二、轮机部分						
1	舵缸修理		个	1	620	
2	更换消音器		个	1	700	
3	更换尾轴胶套	2 对胶套	轴	1	1010	包拆、装尾轴
4	更换尾轴胶套	1 对胶套	轴	1	860	包拆、装尾轴
5	拆装尾轴不换套		轴	1	320	
6	新领胶套		个	1	250	
7	新做机舱皮带轮防护罩		个	1	195	
8	更换舵轴承		扇	1	265	
9	拆装舵不换轴承		扇	1	140	
10	更换舵链	$\Phi 9\text{mm}$	米	1	130	
11	更换舵链	$\Phi 11\text{mm}$	米	1	140	
12	更换舵链	$\Phi 13\text{mm}$	米	1	150	
13	更换舵链	$\Phi 15\text{mm}$	米	1	165	
14	更换舵链	$\Phi 18\text{mm}$	米	1	220	
15	更换卸扣	$\Phi 12$	个	1	25	
16	更换卸扣	$\Phi 14$	个	1	35	
17	转角轮检修		个	1	160	
18	转角轮检修	车平面	个	1	190	
19	转角轮托架检修校正		个	1	65	
20	舵叶校正		扇	1	140	
21	舵咀校正		扇	1	85	
22	舵叶补焊		扇	1	55	
23	舵咀补焊		扇	1	35	
24	更换水泵、风泵		台	1	380	不含泵
25	舵杆校正		根	1	150	不割焊
26	舵杆校正, 割焊		根	1	275	割焊
27	尾管吊架爪钻孔, 攻芽	加盖板	套	1	175	
28	液压舵缸修理		个	1	520	不含材料
29	新做江水滤器		个	1	950	
30	更换机驾合一		台	1	6150	软轴
31	校齿轮箱中心线		台	1	560	

32	校主机中心线		台	1	920	不动机座
33	校主机中心线		台	1	1950	改动机座
34	校尾轴		条	1	1300	
35	安装舵扇（新）		扇	1	450	
36	新换舵叶		扇	1	600	主、副舵杆除外
37	尾轴矫正		条	1	850	
38	更换安装主机	80KW 以上	台	1	3800	
39	更换安装主机	60-80KW			3250	
40	更换安装主机	40-60KW			2700	
41	更换安装主机	40KW 以下			2150	
42	主机吊进、出机舱	80KW 以上	台	1	1230	
43	主机吊进、出机舱	80KW 以下	台	1	860	
44	主机保养	80KW 以上	台	1	1060	材料费另计
45	主机保养	60-80KW	台	1	850	材料费另计
46	主机保养	40-60	台	1	530	材料费另计
47	主机保养	40KW 以下	台	1	375	材料费另计
48	更换安装齿轮箱		台	1	860	
49	吊进新齿轮箱		台	1	320	
50	齿轮箱保养		台	1	215	材料费另计
51	拆旧齿轮箱吊出		台	1	320	
52	车叶瓜钻孔攻牙		个	1	70	
53	加工尾轴前螺母		个	1	215	
54	加工车叶螺母		个	1	265	
55	加工车叶瓜		个	1	690	
56	加工全车叶		个	1	1600	
57	新加工尾轴	中间轴直径 60mm	条	1	5840	2800 至 3100mm（不含 船检费）
58	新加工尾轴	中间轴直径 60mm	条	1	6210	3100mm 以上（不含船 检费）
59	新加工尾轴	中间轴直径 60mm	条	1	5400	2800mm 以下（不含船 检费）
60	新加工尾轴	中间轴直径 50mm	条	1	4860	2500mm 以下（不含船 检费）
61	新加工吊架瓜		个	1	700	
三、除锈油漆						
1	除锈，油底漆，双机	下舱内，四周 油	个	1	830	舱长小于 6m
2	除锈，油底漆，单机	下舱内，四周 油	个	1	700	舱长小于 6m
3	油漆	底漆	m <sup>2</sup>	1	14	

4	油漆	面漆	m <sup>2</sup>	1	20	
5	除锈		m <sup>2</sup>	1	16	
6	刮灰、喷漆		m <sup>2</sup>	1	410	杜邦漆或同等及以上档次
7	船壳（包桥下）洗油	双机及 5.5 米型宽单机	船	1	3400	红丹 2420
8	船壳（包桥下）洗油	单机	船	1	2650	红丹 2310
9	除锈，油红丹底漆，双机	下舱内，四周油	个	1	980	双机
10	除锈，油红丹底漆，单机	下舱内，四周油	个	1	750	单机
11	全船外观油漆	25 米以上	船	1	9010	
12	全船外观油漆	20 米以上	船	1	6900	
13	壳清洗油漆	25 米以上	船	1	2650	
14	壳清洗油漆	20 米以上	船	1	2150	
15	油箱清洗	1 立方以下	个		320	
16	油箱清洗	1-2 立方	个		530	
17	油箱清洗	2 立方以上	个		750	
四、电工						
1	检修直流配电箱		项	1	510	
2	检修交流配电箱		项	1	700	
3	检修航行灯箱		项	1	850	
4	检修直流线路	大修	项	1	960	
5	检修直流线路	中修	项	1	590	
6	检修直流线路	小修	项	1	370	
五、舾装						
1	室内装修工料费	9 厘底板，4 厘面板	平方		370	
2	玻璃窗更换玻璃工料费		m <sup>2</sup>	1	160	
3	小艇上架铺设工料费	5 厘底板，2 厘镀锌面板	m <sup>2</sup>	1	265	
4	窗户加防水底座	不锈钢防水	米	1	370	原窗户，含拆装
5	铝合金窗安装工料费		个	1	430	
六、其它部分						
1	下大圩、阳朔、平乐抢修收费					
1.1	车费		次	1	320	含司机
1.2	工时费		天/人	1	220	包修理费，节假日双倍
1.3	修理材料按实际收费					
注：管理费按维修费总额的 3%计；税金按维修费总额的 13%计，因国家税收政策调整导致税率变动的，按相关规定执行。						



**（三）服务保障要求：**

1. 能提供船舶检验相关资料和办理船舶检验相关手续。
2. 维修保养服务半小时内响应，需要提供现场服务的三小时内能达到现场并提供服务。
3. 满足现行国家船舶修造规范及技术标准。
4. 维修保养所使用的材料、配件等必须符合国家标准及行业标准，为合格产品（船用产品需有船用产品合格证）。
5. 所有物件安装、设置必须符合船检要求和船舶检验规范。
6. 船舶维修保养完成后，固定部件免费保修期不少于一个月，活动部件免费保修期不少于三个月，在部件免费保修期间提供及时免费维修、修复或更换服务。
7. 对维修保养质量和安全负责，在维修保养期间承担安全责任。

**（四）商务要求：****▲1. 维修保养期限及地点：**

（1）维修保养期限：自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

（2）维修保养地点：在广西桂林市采购人航道辖区内就近维修保养。如因必要原因确需外地维修的，必须征得采购人同意，且产生的相关费用由成交供应商自行承担。

2. 付款方式（注：每次支付船舶维修保养费用后 5 日内，供应商为采购人开具足额的对应船舶维修保养发票）：

	第一阶段	第二阶段	第三阶段	第四阶段
付款时间	自签订合同之日起 5 个工作日内	2021 年 6 月 16 日至 2021 年 6 月 30 日	2021 年 9 月 16 日至 2021 年 9 月 30 日	2021 年 12 月 31 日前
付款内容	预付款：人民币 150000.00 元	扣回预付款的 1/3（即人民币 50000.00 元），支付自签订合同之日起至 2021 年 6 月 15 日实际维修保养费用。	扣回预付款的 1/3（即人民币 50000.00 元），支付 2021 年 6 月 16 日至 2021 年 9 月 15 日实际维修保养费用。	扣回预付款的 1/3（即人民币 50000.00 元），支付本项目采购预算内剩余金额。维修保养期满后 15 日内结算 2021 年 9 月 16 日至维修保养期满实际维修保养费用，多退少补，但维修保养期内总维修保养费用不得超出本项目采购预算。

3. 验收标准：要求成交供应商依据竞争性磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业、地方标准履行合同。

**（五）其他要求**

**▲1. 报价方式及采购预算：**

(1) 本项目采用折扣率（%）方式报价。

(2) 本项目政府采购预算金额为人民币伍拾壹万元整（¥510000.00）。采购人在维修保养期限内按“船舶维修保养市场单价参考表”中所列维修保养项目对船舶进行相应的维修保养，并根据实际发生的维修保养项目数量进行结算。某维修保养项目结算金额=该维修保养项目所对应的“参考单价”×实际发生的维修保养项目数量×成交折扣率（%）。如果在实际维修保养过程中，发生的维修保养项目不在上述“船舶维修保养市场单价参考表”范围内的，经合同双方协商按市场参考价格确定其维修保养费用，并按确定后的费用进行结算。本项目维修保养期限内结算总金额不超过本项目政府采购预算金额。

**▲2. 磋商报价（折扣率，%）**应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等）。供应商负责本次维修保养服务的所有内容，包括项目实施所需的人工、各项服务、材料的运输、安装调试、技术资料的各种服务和后续服务等全部工作，对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在折扣率报价中。

3. 供应商于响应文件中提供针对本项目的项目实施方案，项目实施方案内容包括但不限于维修保养方案、质量保证措施方案、管理制度、经营场所情况、维修保养技术人员配备情况。

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### （一）磋商小组成立

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

2. 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

3. 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

#### （二）响应文件评审程序

##### 4. 资格审查

4.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

4.2 资格审查标准为本竞争性磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

4.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的供应商；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

4.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

##### 5. 符合性审查

5.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

5.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。

5.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

5.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足的；
- 2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或标明实质性的要求发生负偏离的；
- 7) 未对磋商有效期作出响应或响应文件承诺的磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.7 条和第 7.9 条（2）的情形的；
- 12) 明显不满足竞争性磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性磋商文件中中标“▲”的技术需求或标明实质性的要求发生负偏离的；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；
- 14) 磋商技术方案不明确，竞争性磋商文件未允许但响应文件中存在一个或一个以上备选（替代）磋商方案的；

15) 未响应竞争性磋商文件实质性要求的；

16) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“磋商报价表”的；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；
- 3) 供应商未就本项目进行报价或存在漏项报价；供应商未就本项目单项内容作唯一报价；供

应商未就本项目全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（竞争性磋商文件允许有备选方案或其他约定的除外）；

4) 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的。

5.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

5.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

### （三）磋商

6. 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商应当在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

7. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

8. 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

10. 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

12. 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

13. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

14. 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本章第 13 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

### （四）最后报价

15. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 13 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

17. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

18. 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

19. 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

20. 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 5.4 条的规定修正。

21. 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过规定的最高限价的。

22. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

23. 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### （五）比较与评价

24. 评审方法：综合评分法。

25. 经磋商确定最终项目需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

## 二、评审标准

（一）评审依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的报价、项目实施方案、售后服务方案、履约能力等内容按百分制打分。

（二）评审方法：综合评分法（计分办法按四舍五入取至百分位）。

### 1. 价格分.....30 分

（1）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

（2）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×30 分。

### 2. 项目实施方案分.....52 分

（1）维修保养方案分（12 分）

评委根据供应商提供的**维修保养方案**内容的完整性、科学合理性、针对性三个方面进行独立评审并打分：

- ①完整性、科学合理性、针对性均评定为良好的，得 3 分；
- ②完整性、科学合理性、针对性有 1 项评定为优秀的，得 6 分；
- ③完整性、科学合理性、针对性有 2 项评定为优秀的，得 9 分；
- ④完整性、科学合理性、针对性均评定为优秀的，得 12 分。

#### **(2) 质量保证措施方案分（12 分）**

评委根据供应商提供的**质量保证措施方案**内容的完整性、科学合理性、针对性三个方面进行独立评审并打分：

- ①完整性、科学合理性、针对性均评定为良好的，得 3 分；
- ②完整性、科学合理性、针对性有 1 项评定为优秀的，得 6 分；
- ③完整性、科学合理性、针对性有 2 项评定为优秀的，得 9 分；
- ④完整性、科学合理性、针对性均评定为优秀的，得 12 分。

#### **(3) 管理制度分（12 分）**

评委根据供应商提供的**管理制度**内容的完整性、科学合理性、针对性三个方面进行独立评审并打分：

- ①完整性、科学合理性、针对性均评定为良好的，得 3 分；
- ②完整性、科学合理性、针对性有 1 项评定为优秀的，得 6 分；
- ③完整性、科学合理性、针对性有 2 项评定为优秀的，得 9 分；
- ④完整性、科学合理性、针对性均评定为优秀的，得 12 分。

#### **(4) 经营场所情况分（6 分）**

评委根据供应商提供的**经营场所**的地理位置、功能区布置情况二个方面进行独立评审并打分：

- ①科学合理性、针对性均评定为良好的，得 2 分；
- ②科学合理性、针对性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③科学合理性、针对性均评定为优秀的，得 6 分。

#### **(5) 维修保养技术人员分**

供应商拟投入的项目人员中具有维修焊工证或船员服务簿的（**响应文件中须提供相关有效证件复印件，否则不予得分**），每个得 2 分，最多得 10 分。

注：供应商未提供项目实施方案中相应服务内容的，相应不得分。

### **3. 履约能力分.....18 分**

(1) 供应商通过 ISO9001 系列国际质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO18001 职业健康安全管理体系认证且有效的（**响应文件中提供相关有效认证证书复印件**），每提供 1 项得 2 分，最多得 6 分。

(2) 供应商 2011 年以来获得有关部门颁发的纳税先进企业或诚信单位等与企业信誉相关的奖项（**响应文件中提供相关有效证明材料复印件**），每有一项得 1 分，最多得 2 分。

(3) 供应商自 2014 年以来具有船舶维修保养服务项目业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或销售合同复印件为准（能清晰反映项目名称、种类，否则将不予评审。同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次）]的，每提供一项得 2 分，最多得 10 分。

**4. 综合得分=1+2+3****三、成交候选人推荐原则**

由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照项目实施方案分、履约能力分优劣顺序推荐。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、项目实施方案分、履约能力分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

**四、其他**

（1）磋商小组应按竞争性磋商文件公布的评审标准进行评审，不得擅自更改竞争性磋商文件的评审标准。

（2）在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

（3）采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评审方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。



## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

### 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

（响应文件封面格式）

响 应 文 件 （封面）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

年 月 日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 磋商声明

致：云之龙咨询集团有限公司（原云之龙招标集团有限公司）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清或更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；
- （4）响应竞争性磋商文件规定的磋商有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。



## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 无串通磋商行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异的；
5. 不同供应商的响应文件相互混装的；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出的。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件的；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：  
年 月 日

## 磋商报价表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

服务内容	数量	单位	备注
船舶维修保养服务	1	项	供应商必须对应磋商报价，提供服务内容及要求响应表。
磋商报价，即折扣率(%)：（大写）百分之_____；（小写）_____%			
1. 维修保养期限：自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。			
2. 维修保养地点：广西桂林至昭平航道辖区内。			
注：			
1. 磋商报价，即折扣率(%), 供应商应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等）。供应商负责本次维修保养服务的所有内容, 包括项目实施所需的人工、各项服务、材料的运输、安装调试、技术资料的各种服务和后续服务等全部工作, 对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在折扣率报价中。			
2. 某维修保养项目结算金额=该维修保养项目所对应的“船舶维修保养市场单价参考表”中参考单价×实际发生的维修保养项目数量×成交折扣率(%)。			
3. 如果在实际维修保养过程中, 发生的维修保养项目不在“船舶维修保养市场单价参考表”范围内的, 经合同双方协商按市场参考价格确定其维修保养费用, 并按确定后的费用进行结算。本项目维修保养期限内结算总金额不超过本项目政府采购预算金额。			

注：磋商报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_  
年 龄：\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_  
身份证号码：\_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_

（供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人。

## 法定代表人授权委托书（如有委托时）

致：（采购单位名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/  
☐负责人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）： 年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人。

## 商务条款偏离表

项目	竞争性磋商文件 商务条款要求	是否 偏离	供应商的承诺或说明
维修保养期限 及地点			
付款方式			
验收标准			
...			

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 服务内容及要求响应表

服务项目	竞争性磋商文件要求	响应文件的响应情况(对服务内容及要求的承诺)

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期：      年      月      日



## 其他文书、文件格式

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 第六章 合同主要条款

### 《广西壮族自治区政府采购合同》

采购单位(甲方)广西壮族自治区桂林航道养护中心 采 购 计 划 号 广西政采[2021]2502号-001

供 应 商 (乙方) \_\_\_\_\_

项 目 编 号 \_\_\_\_\_

签 订 地 点 桂林市 \_\_\_\_\_

签 订 时 间 \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件（采购文件）规定条款和成交（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1. 服务一览表

服务内容	数量	单位	成交报价（折扣率,%）
船舶维修保养服务	1	项	（大写）百分之_____；（小写）_____ %

2. 合同合计金额应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等）。供应商负责本次维修保养服务的所有内容,包括项目实施所需的人工、各项服务、材料的运输、安装调试、技术资料的各种服务和后续服务等全部工作,对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时,甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在折扣率报价中。

3. 本项目政府采购预算金额为人民币伍拾壹万元整（¥510000.00）。甲方在维修保养期限内按“船舶维修保养市场单价参考表”中所列维修保养项目对船舶进行相应的维修保养,并根据实际发生的维修保养项目数量进行结算。某维修保养项目结算金额=该维修保养项目所对应的“参考单价”×实际发生的维修保养项目数量×成交折扣率%。如果在实际维修保养过程中,发生的维修保养项目不在“船舶维修保养市场单价参考表”范围内的,经合同双方协商按市场参考价格确定其维修保养费用,并按确定后的费用进行结算。本项目维修保养期限内结算总金额不超过本项目政府采购预算金额。

##### 4. 船舶维修保养市场单价参考表

序号	工程项目	规格型号	单位	数量	参考单价(元)	备注
<b>一、船体部分</b>						
1	上全排	船长 15 至 20 米	艘/次	1	1590	占排费
2	上半排	船长 15 至 20 米	艘/次	1	850	占排费
3	上全排	20 至 25 米	艘/次	1	1910	占排费
4	上半排	20 至 25 米	艘/次	1	1060	占排费
5	上全排	25 米以上	艘/次	1	2230	占排费
6	上半排	25 米以上	艘/次	1	1200	占排费
7	更换船底板	3mm	m <sup>2</sup>	1	765	含材料
8	更换船底板	4mm	m <sup>2</sup>	1	830	含材料
9	更换船甲板	3mm	m <sup>2</sup>	1	720	含材料
10	更换骨材、横材	∟ 40*40*3	米	1	175	含材料

11	校正骨材、横材		米	1	100	含材料
12	换底板起墩		次/头	1	850	
13	更换窗户壁下甲板	不超过 0.4 米宽	米	1	515	含材料
14	更换护舷管（Φ75）		米	1	280	含材料
15	更换护舷管（Φ60）		米	1	230	含材料
16	更换角钢	30×30	米	1	80	含材料
17	更换角钢	40×40	米	1	85	含材料
18	更换角钢	50×50	米	1	115	含材料
19	倒车板修理	换 10mm 胶板合叶	块	1	380	含材料
20	新做倒车板	包焊上船	块	1	580	用 10mm 胶板
21	新换江水网		块	1	270	含材料
22	水库盖补焊		个	1	55	含材料
23	水库盖换板		块	1	270	含材料
24	新做水库盖		个	1	1550	含材料
25	新做人孔盖	约 0.45×0.6 左右	个	1	215	含材料
26	新做开人孔	约 0.45×0.6 左右	个	1	280	含材料
27	更换系缆桩		个	1	310	含材料
28	新做防碰桩		个	1	280	含材料
29	防碰桩修理		个	1	85	含材料
30	栏杆校正、补焊	不换管子	米	1	65	
31	栏杆换脚	包管子	个	1	55	含材料
32	抽杆、止步修理	校正、加焊	边	1	75	不含水管
33	新做插头棍	Φ90×2500 焊接管	支	1	510	包底漆
34	更换钢质围壁板	2 mm 板	m <sup>2</sup>	1	570	不包刮灰、面漆
35	更换铝质围壁板	3 mm 板	m <sup>2</sup>	1	910	不包刮灰、面漆
36	更换木质围壁板	3 合板	m <sup>2</sup>	1	320	包面漆
37	水库改水井口	不包盖及螺杆	个	1	1465	
38	新换电瓶盘	δ <sub>3</sub> 65×0.54	个	1	160	
39	测量船底板厚度		船	1	650	
40	校正舵拉杆滑轮补焊		个	1	55	
41	新做排气管膨胀接头		个	1	325	
42	船体局部修理		共	1	430	对为计价部分散工，含材料
二、轮机部分						
1	舵缸修理		个	1	620	
2	更换消音器		个	1	700	
3	更换尾轴胶套	2 对胶套	轴	1	1010	包拆、装尾轴

4	更换尾轴胶套	1 对胶套	轴	1	860	包拆、装尾轴
5	拆装尾轴不换套		轴	1	320	
6	新领胶套		个	1	250	
7	新做机舱皮带轮防护罩		个	1	195	
8	更换舵轴承		扇	1	265	
9	拆装舵不换轴承		扇	1	140	
10	更换舵链	Φ9mm	米	1	130	
11	更换舵链	Φ11mm	米	1	140	
12	更换舵链	Φ13mm	米	1	150	
13	更换舵链	Φ15mm	米	1	165	
14	更换舵链	Φ18mm	米	1	220	
15	更换卸扣	Φ12	个	1	25	
16	更换卸扣	Φ14	个	1	35	
17	转角轮检修		个	1	160	
18	转角轮检修	车平面	个	1	190	
19	转角轮托架检修校正		个	1	65	
20	舵叶校正		扇	1	140	
21	舵咀校正		扇	1	85	
22	舵叶补焊		扇	1	55	
23	舵咀补焊		扇	1	35	
24	更换水泵、风泵		台	1	380	不含泵
25	舵杆校正		根	1	150	不割焊
26	舵杆校正,割焊		根	1	275	割焊
27	尾管吊架瓜钻孔,攻芽	加盖板	套	1	175	
28	液压舵缸修理		个	1	520	不含材料
29	新做江水滤器		个	1	950	
30	更换机驾合一		台	1	6150	软轴
31	校齿轮箱中心线		台	1	560	
32	校主机中心线		台	1	920	不动机座
33	校主机中心线		台	1	1950	改动机座
34	校尾轴		条	1	1300	
35	安装舵扇（新）		扇	1	450	
36	新换舵叶		扇	1	600	主、副舵杆除外
37	尾轴矫正		条	1	850	
38	更换安装主机	80KW 以上	台	1	3800	
39	更换安装主机	60-80KW			3250	
40	更换安装主机	40-60KW			2700	
41	更换安装主机	40KW 以下			2150	
42	主机吊进、出机舱	80KW 以上	台	1	1230	

43	主机吊进、出机舱	80KW 以下	台	1	860	
44	主机保养	80KW 以上	台	1	1060	材料费另计
45	主机保养	60-80KW	台	1	850	材料费另计
46	主机保养	40-60	台	1	530	材料费另计
47	主机保养	40KW 以下	台	1	375	材料费另计
48	更换安装齿轮箱		台	1	860	
49	吊进新齿轮箱		台	1	320	
50	齿轮箱保养		台	1	215	材料费另计
51	拆旧齿轮箱吊出		台	1	320	
52	车叶瓜钻孔攻牙		个	1	70	
53	加工尾轴前螺母		个	1	215	
54	加工车叶螺母		个	1	265	
55	加工车叶瓜		个	1	690	
56	加工全车叶		个	1	1600	
57	新加工尾轴	中间轴直径 60mm	条	1	5840	2800 至 3100mm（不含 船检费）
58	新加工尾轴	中间轴直径 60mm	条	1	6210	3100mm 以上（不含船检 费）
59	新加工尾轴	中间轴直径 60mm	条	1	5400	2800mm 以下（不含船 检费）
60	新加工尾轴	中间轴直径 50mm	条	1	4860	2500mm 以下（不含船 检费）
61	新加工吊架瓜		个	1	700	
<b>三、除锈油漆</b>						
1	除锈，油底漆，双机	下舱内，四周 油	个	1	830	舱长小于 6m
2	除锈，油底漆，单机	下舱内，四周 油	个	1	700	舱长小于 6m
3	油漆	底漆	m <sup>2</sup>	1	14	
4	油漆	面漆	m <sup>2</sup>	1	20	
5	除锈		m <sup>2</sup>	1	16	
6	刮灰、喷漆		m <sup>2</sup>	1	410	杜邦漆或同等及以上 档次
7	船壳（包桥下）洗油	双机及 5.5 米 型宽单机	船	1	3400	红丹 2420
8	船壳（包桥下）洗油	单机	船	1	2650	红丹 2310
9	除锈，油红丹底漆，双机	下舱内，四周 油	个	1	980	双机
10	除锈，油红丹底漆，单机	下舱内，四周 油	个	1	750	单机
11	全船外观油漆	25 米以上	船	1	9010	

12	全船外观油漆	20 米以上	船	1	6900	
13	壳清洗油漆	25 米以上	船	1	2650	
14	壳清洗油漆	20 米以上	船	1	2150	
15	油箱清洗	1 立方以下	个		320	
16	油箱清洗	1-2 立方	个		530	
17	油箱清洗	2 立方以上	个		750	
<b>四、电工</b>						
1	检修直流配电箱		项	1	510	
2	检修交流配电箱		项	1	700	
3	检修航行灯箱		项	1	850	
4	检修直流线路	大修	项	1	960	
5	检修直流线路	中修	项	1	590	
6	检修直流线路	小修	项	1	370	
<b>五、舾装</b>						
1	室内装修工料费	9 厘底板，4 厘面板	平方		370	
2	玻璃窗更换玻璃工料费		m <sup>2</sup>	1	160	
3	小艇上架铺设工料费	5 厘底板，2 厘镀锌面板	m <sup>2</sup>	1	265	
4	窗户加防水底座	不锈钢防水	米	1	370	原窗户，含拆装
5	铝合金窗安装工料费		个	1	430	
<b>六、其它部分</b>						
1	下大圩、阳朔、平乐抢修收费					
1.1	车费		次	1	320	含司机
1.2	工时费		天/人	1	220	包修理费，节假日双倍
1.3	修理材料按实际收费					
注：管理费按维修费总额的 3%计；税金按维修费总额的 13%计，因国家税收政策调整导致税率变动的，按相关规定执行。						

**第二条 质量保证**

1. 乙方所提供的服务与响应文件的承诺相一致。

2. 乙方所提供的服务所用材料必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

**第三条 权利保证**

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第四条 交付和验收**

1. 维修保养期限：按乙方响应文件中承诺的不超过采购要求的时间、维修保养地点：在广西桂林市甲方航道辖区内就近维修保养。如因必要原因确需外地维修的，必须征得甲方同意，且产生的相关费用由乙方自行承担。

2. 乙方提供不符合竞争性磋商文件、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3. 甲方应当在服务完成后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4. 采购人委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 日内及时予以解决。

#### 第五条 付款方式和保证金

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算（使用量变更导致合同变动部分的金额不得超过本采购合同金额的 10%，且另需签订补充合同）。

2. 资金性质：财政性资金。

3. 付款方式（注：每次支付船舶维修保养费用后 5 日内，乙方为甲方开具足额的船舶维修保养发票）：

	第一阶段	第二阶段	第三阶段	第四阶段
付款时间	自签订合同之日起 5 个工作日内	2021 年 6 月 16 日至 2021 年 6 月 30 日	2021 年 9 月 16 日至 2021 年 9 月 30 日	2021 年 12 月 31 日前
付款内容	预付款：人民币 150000.00 元）	支付自签订合同之日起至 2021 年 6 月 15 日实际维修保养费用，同时扣回预付款的 1/3（即人民币 50000.00 元）。	支付 2021 年 6 月 16 日至 2021 年 9 月 15 日实际维修保养费用，同时扣回预付款的 1/3（即人民币 50000.00 元）。	扣回预付款的 1/3（即人民币 50000.00 元），支付本项目采购预算内剩余金额。维修保养期满后 15 日内结算 2021 年 9 月 16 日至维修保养期满实际维修保养费用，多退少补，但维修保养期内总维修保养费用不得超出本项目采购预算。

#### 第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第七条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并乙方赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第八条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第九条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十一条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人（负责人/自然人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十二条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

#### **第十三条 签订本合同依据**

1、竞争性磋商文件；

2、乙方提供的响应（或应答）文件；

3、服务内容及要求响应表；

4、成交通知书。

**第十四条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。



[illegible]

附件

## 一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 免费保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章）          年 月 日	乙方（章）          年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页