

竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2018-J1-16988-GXYL

采购项目名称：2018 级学生军训服装、篮球架及软件采购

采购单位：桂林旅游学院

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2018 年 6 月 8 日

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 项目采购需求.....	22
第四章 响应文件（格式）	30
第五章 合同主要条款.....	48

华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 本项目各分标均不接受联合体参与谈判；

5. 本项目各分标均不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：** 2018年6月8日公告发布之时起至2018年6月13日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午8时00分到12时00分，下午15时00分到18时00分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：** 云之龙招标集团有限公司(广西桂林市中山北路25号3楼)

3. 获取竞争性谈判文件的方式：

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：** 竞争性谈判文件工本费每本250元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费50元（联系电话0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子招标文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

七、**保证金金额（人民币）：**A分标：伍仟元整（¥5000.00）；B分标：壹仟元整（¥1000.00）；C分标：壹仟元整（¥1000.00）（以上分标均须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金交纳方式： 供应商必须于响应文件递交截止时间2018年6月14日上午10时30分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行，银行账号：2103200209300002239**】，否则视为无效保证金。本项目各分标均不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。

八、**响应文件递交截止时间和地点：** 谈判供应商应于2018年6月14日上午10时30分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路25号3楼），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2018年6月14日上午9时30分~10时30分

九、**响应文件开启时间、谈判时间及地点：** 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市中山北路25号），参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地

点等候当面谈判。

十、联系事项：

1. 采购单位名称：桂林旅游学院

联系人：袁丰年 联系电话：0773-3691052

地址：广西桂林市雁山区雁山镇良丰路 26 号

2. 云之龙招标集团有限公司

联系人：刘芳芳、何涛 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市中山北路 25 号 3 楼

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）、云之龙集团网（www.gxyunlong.cn）。

云之龙招标集团有限公司

2018 年 6 月 8 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.2	<p>采购项目名称：2018 级学生军训服装、篮球架及软件采购</p> <p>采购项目编号：GXZC2018-J1-16988-GXYL</p>
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p>
3	4.2	<p>采购代理服务费：本项目各分标采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）以费率 1.1% 位基数下浮 20%，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=成交金额×1.1%×（1-20%）】。</p>
4	5.7	<p>响应文件电子版（如有）。</p>
5	7	<p>7.1 谈判报价：A 分标谈判报价：包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。B 分标谈判报价：包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验（含安装所需辅材）、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。C 分标谈判报价：包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。</p> <p>7.3 供应商必须就所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。</p> <p>7.5 采购预算金额（人民币）：A 分标：肆拾玖万伍仟元整（¥495000.00）；B 分标：玖万玖仟元整（¥99000.00）；C 分标：壹拾万元整（¥100000.00）。报价超所竞分标采购预算的，响应文件按分标作相应无效处理。</p>
6	8.1	<p>响应文件份数：正本壹册， 副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。</p>
7	8.8	<p>本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行</p>

		为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
8	8.9	本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。
9	9.1	9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。 9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
10	10	10.1 保证金金额（人民币）：：A 分标：伍仟元整（¥5000.00）；B 分标：壹仟元整（¥1000.00）；C 分标：壹仟元整（¥1000.00）（以上分标均须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。 10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 6 月 14 日上午 10 时 30 分前将保证金以 转账或电汇等非现金形式（自然人除外） 交到云之龙招标集团有限公司指定账户【 开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行，银行账号：2103200209300002239 】，否则视为无效保证金。本项目各分标均 不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。 注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。 10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。 10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。 10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后并将一份合同原件送达至采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。
11	11.1	响应文件递交截止时间和地点： 谈判供应商应于 2018 年 6 月 14 日上午 10 时 30 分将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。 响应文件递交起止时间： 2018 年 6 月 14 日上午 9 时 30 分~10 时 30 分
12	13.1	响应文件开启时间、谈判时间及地点： 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市中山北路 25 号），参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。
13	13.4.1	在对供应商资格审查时进行信用查询： 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。 查询起止时间：2015 年月日至响应文件递交截止时间。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

14	14.2	采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。
15	14.3	根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。
16	15.1	履约保证金金额（人民币）：各分标按成交金额的5%。履约保证金递交方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户：开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333。成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则,不予签订合同。
17	16	16.1签订合同时间：自成交通知书发出之日起30天内与采购人签订政府采购合同。 16.2成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。 16.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。 16.4成交供应商应于合同签订后将一份合同原件送达到采购代理机构存档。 16.5货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明（格式见附表1）原件送采购代理机构存档。 16.6 政府采购合同公告：政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。
18	20.4	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳、何涛，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市中山北路25号3楼云之龙招标集团有限公司。
19	21	采购资金来源：A分标：银行贷款；B、C分标：一般公共预算拨款。
20	22	支付方式：采购人自行支付。
21	23	解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：2018 级学生军训服装、篮球架及软件采购

采购项目编号：GXZC2018-J1-16988-GXYL

2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林旅游学院。

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目各分标采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）以费率 1.1%位基数下浮 20%，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=成交金额×1.1%×（1-20%）】。

4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 联合体要求：

本项目不接受联合体参与谈判。

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商按格式填写“商务响应表”（如有，请提供）；

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）。

5.6.3 技术文件

- 1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);
- 2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;
- 3) 供应商必须提供所竞 A 分标第 1、2、3 项产品的生产工艺及供应商所竞产品生产厂家的相关生产设备进行说明;
- 4) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案);
- 5) 免费保修期外零配件供应方案(如有, 请提供);
- 6) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);
- 7) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);
- 8) 产品获奖证书(如有, 请提供);
- 9) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料等的情况(如有, 请提供);
- 10) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);
- 11) 质量保证措施(如有, 请提供);
- 12) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);
- 13) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

5.7 响应文件电子版(如有)。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等, 对有具体参数要求的指标, 供应商应提供所竞货物的具体参数值, 不能简单复制竞争性谈判文件要求。

5.10 供应商根据“项目采购需求”中“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺【即: 竞标货物技术参数表(均不含报价)】。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 A 分标谈判报价: 包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。B 分标谈判报价: 包含本次采购货物、货物随配标准附件、专用工具包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验(含安装所需辅材)、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。C 分标谈判报价: 包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及

其他所有成本费用的总和。

7.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.3 供应商必须就所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

7.4 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

7.5 采购预算金额（人民币）：**A 分标：肆拾玖万伍仟元整（¥495000.00）；B 分标：玖万玖仟元整（¥99000.00）；C 分标：壹拾万元整（¥100000.00）。**报价超所竞分标采购预算的，响应文件按分标作相应无效处理。

7.6 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数：正本壹册，副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。

8.2 供应商应将响应文件（价格文件、商务技术文件两部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- 1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2018-J1-16988-GXYL
- 2) 竞争性谈判项目名称：2018 级学生军训服装、篮球架及软件采购
- 3) 供应商名称。

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。

9. 响应文件有效期

9.1 **响应文件有效期：**自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

10.1 **保证金金额（人民币）：**A 分标：伍仟元整（¥5000.00）；B 分标：壹仟元整（¥1000.00）；C 分标：壹仟元整（¥1000.00）（以上分标均须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 **保证金交纳方式：**供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 6 月 14 日上午 10 时 30 分前将保证金

以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行，银行账号：2103200209300002239**】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

11. 响应文件的递交

11.1 **响应文件递交截止时间和地点**：谈判供应商应于 2018 年 6 月 14 日上午 10 时 30 分将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2018 年 6 月 14 日上午 09 时 30 分~10 时 30 分

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点**：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，

具体时间由采购代理机构另行通知。**地点：**云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市中山北路 25 号)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后，对所有响应文件进行统一启封。

13.4 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.4.1 在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。

查询起止时间：2015 年 6 月 14 日至响应文件递交截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.4.2 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.5 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

13.6 最后报价

13.6.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

13.6.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.6.5 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，供应商所竞产品被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业产品的，该产品的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评审报价=该产品的最后报价×（1-6%）；除上述情况外，评审报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.6.6 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.7 在评审过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.8 特别说明：

13.8.1 在评审过程中，出现下列情形之一的：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的供应商，其他响应无效。

（2）非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

13.8.2 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

13.8.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

13.8.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

13.8.5 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

13.8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.8 修正原则：响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价，供应商签字确认。

13.8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

六、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财

政部 74 号) 第十八条规定, 成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

七、履约保证金

15.1 履约保证金: 在合同签订之前, 成交供应商按各分标成交金额的 5%向采购人交纳履约保证金。履约保证金交纳方式: 转账或电汇形式。履约保证金指定账户【开户名称: 桂林旅游学院, 开户银行: 中国银行桂林分行, 账号: 6132 5748 8744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林旅游学院账户。否则, 不予签订合同。

15.2 签订合同后, 如成交供应商不按双方签订的合同规定履约, 则没收其全部履约保证金, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。

15.3 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后, 履约保证金转为质保金, 免费保修期满后 7 个工作日内以银行转账方式如数退还 (不计利息)。

15.4 在履约保证金退还日期前, 若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的, 请以书面形式通知采购人, 否则由此产生的后果由成交供应商自负。

八、签订合同及合同存档、公告

16. 签订合同及合同存档

16.1 签订合同时间: 自成交通知书发出之日起 30 天内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时, 须携带的资格证件: 营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件, 经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 成交供应商应于合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档。

16.5 货物安装验收合格后, 成交供应商应将壹份相关验收证明 (格式见附表 1) 原件送采购代理机构存档。

16.6 政府采购合同公告: 政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档; 采购代理机构受采购人委托, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分, 未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

九、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后, 谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十、其它内容

18. 采购代理服务收费标准 (即: 计价格【2002】1980 号文收费标准):

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%

5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注:代理服务收费按差额定率累进法计算。

本项目各分标采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号文)以费率1.1%位基数下浮20%，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=成交金额×1.1%×(1-20%)】。

19. 采购代理机构银行账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司
开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行
账号：2103200209300002239

20. 质疑和投诉

20.1 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在**竞争性谈判文件发售截止时间**内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。**供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表2）。**

20.2 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“**投诉书**”格式见附表3）。

20.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

20.4 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：刘芳芳，何涛，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市中山北路25号3楼云之龙招标集团有限公司。

21. 采购资金来源：一般公共预算拨款。

22. 支付方式：A分标：银行贷款；B、C分标：一般公共预算拨款。

23. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额：				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

附表 2:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: _____
地址: _____ 邮编: _____
联系人: _____ 联系电话: _____
授权代表: _____
联系电话: _____
地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: _____
质疑项目的编号: _____ 分标号: _____
采购人名称: _____

质疑事项:

- 谈判文件 采购文件获取日期: _____
 采购过程
 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____
事实依据: _____
法律依据: _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分标进行质疑，质疑函中应列明具体分标号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____ 分标号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分标进行投诉，投诉书中应列明具体分标号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

说明:

1. 台式计算机, 便携式计算机, 平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机, 空调机组, 专用制冷、空调设备, 镇流器, 空调机, 电热水器, 普通照明用自镇流荧光灯, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备, 视频设备(监视器、数字硬盘录像机), 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品, 若采购货物含有此类产品时, 供应商的货物必须使用政府强制采购的节能产品。本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品。

2. 供应商所竞产品为小型和微型企业产品的, 该产品的最后报价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

4. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

5. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68 号), 监狱企业视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策”【提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件】。

6. 本“项目采购需求”中所有条款均为实质性要求, 若有任意一项负偏离, 响应文件作无效处理。

A 分标:

项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量 (暂估)	单位
1	02 式迷彩作训服	1. 规格型号: 服装行业标准 1 号一型至 5 号五型。 2. 产品外观及缝制质量符合 FZ/81007-2012 (单、夹服装) 标准等级要求。 3. 02 式迷彩作训服样式。 4. 产品颜色要求: 草绿色数码迷彩。 5. 面料织物纱线线密度: tex: 经向 14×2, 纬向 28, 允差±5%。 6. 纤维含量: 含棉≥35%, 含聚酯纤维≤65%, 允差 5%。 7. PH 值 (B 类) 4.0-9.0。 8. 迷彩服的外观及缝制质量满足一等品等级要求: 甲醛含量 (mg/kg) B 类≤75%, 耐皂洗色牢度 (级) 变色≥3, 沾色≥3。 9. 每套包括迷彩长袖上衣 1 件, 迷彩长裤 1 条。	4500	套
2	02 式迷彩作训帽	1. 规格型号: 服装行业标准 1 号至 5 号。 2. 产品颜色要求: 草绿色数码迷彩。 3. 纤维含量: 含棉≥35%, 含聚酯纤维≤65%, 允差 5%。 4. PH 值 (B 类) 4.0-8.5。 5. 甲醛含量 (mg/kg) B 类≤75%, 耐皂洗色牢度 (级) 变色≥3, 沾色≥3。 6. 含帽徽。帽徽要求: 针织刺绣、红色五角星图案, 缝制帽前中部, 帽徽规格高 4cm, 宽 3.5cm。	4500	顶
3	迷彩 T 恤	1. 规格: 90cm-140cm。	4500	件

	衫	2. 产品外观及缝制质量符合 GB/22849-2014 (针织 T 恤衫) 标准等级要求。 3. 产品颜色要求: 草绿色迷彩。 4. 平方米干燥重量 (g/m ²) ≥130。 5. PH 值 4.0~8.5。 6. 甲醛含量 (mg/kg) B 类 ≤75%。		
4	90-2 迷彩作训鞋	1. 规格: 32 码-48 码。 2. 产品颜色要求: 草绿迷彩色。 3. 鞋帮采用迷彩涤棉草绿帆布。 4. 鞋底为防滑橡胶底, 拉伸强度 (Mpa) ≥9.0, 扯断伸长率 (%) ≥350, 磨耗量 (cm ³) ≤1.3, 硬度 (邵尔 A 度) 55~70, 粘合强度 (N/cm) ≥30, 制作工艺符合国家标准。	4500	双
5	内腰带	1. 规格型号: 长 112-132cm, 宽 3cm。 2. 材质: PVC 合成革、双层纱布与合成革粘压合成。 3. 产品粘合牢固, 扣头不生锈, 不断裂。	4500	条
6	02 式编织外腰带	1. 规格型号: 长 125-135cm, 宽 5cm。 2. 带质: 草绿色丙纶材料编织, 扣头和调节圈灰色聚钾铈材质, 腰带两侧金属调节扣, 带中 5 对金属透气孔。 3. 产品编织均匀, 无断线、牢固、顺直。	4500	条
7	白手套	1. 规格型号: 服装行业标准 1-3 号。 2. 采用白色涤棉针织面料。 3. 产品织制顺直、无开线、无褪色、外观平直。	4500	双

商务要求表

售后服务要求	1. 按国家有关产品“三包”规定执行, 质保期最短不得少于 3 个月, 若质保期内产品发生质量问题, 在接到采购人通知后 24 小时内响应, 同时在 24 小时内派人员到现场解决问题。 2. 免费送货上门, 免费在新生报到的两天内派发, 要求拟投入派发人员 ≥6 人。派发时使用塑料袋装好 1-7 项产品再派发给每一个新生, 塑料袋由成交供应商免费配备。派发服装现场, 须保持顺畅快捷, 杜绝排长队等候, 如需增加派发人员, 所需人员费用由供应商负责。 3. 军训期间派 1 人留学校负责更换、补发学生军训服, 由此产生一切费用由供应商负责。
核心产品	本分标核心产品为: 第 1 项号产品“02 式迷彩作训服”。
交货期及地点	1. 交付使用期: 2018 级新生报到的前一天 (新生报到时间以采购人通知时间为准)。 2. 地点: 广西桂林市雁山区桂林旅游学院采购人指定地点。
付款方式	1. 本分标“项目采购需求”中所公布的数量为暂估数量, 实际数量以 2018 年新生服装发放数为准。需求表里的货物为每人一份。合同价款采用固定单价合同。根据成交单价以及相应实际采购数量计算确定, 单价不予调整。采购人有权根据实际情况对数量进行增减或调整, 数量按实结算。成交供应商应承担由此带来的相应风险。结算金额按实际采购数量和成交单价计算, 即: 结算金额=成交单价×实际采购数量, 结算金额不得超出本分标的采购预算金额。供应商按暂估数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。 2. 供应商应在本分标数量暂定值基础上, 每类标的货物均按增加 500 件的标准安排发运, 以便于及时满足机动需要或更换需求。军训结束后多余产品由供应商负责收回, 采购人不承担因此产生的任何责任和费用。 3. 付款方式: 根据学生缴学费情况以每月末为结算点, 据实分批转账支付军训服装费 (无息)。

其他要求

1. 检验报告要求:

(1) 供应商于响应文件中必须提供所竞第 1 项号产品“02 式迷彩作训服”任一规格 2017 或 2018 年度由国家认可的产品质量检验机构出具检验合格的检验报告复印件【检测内容必须满足第 1 项号产品“项目要求及技术需求”中第 2、5、6 点及第 8 点“甲醛含量 (mg/kg) B 类≤75%，耐皂洗色牢度 (级) 变色≥3，沾色≥3”的要求】，加盖供应商公章，并于谈判小组评审时提供相应原件，由谈判小组对原件进行核查 (原件核查时间以谈判小组通知为准)。如供应商未提供相应原件或提供的原件与复印件不一致的，响应文件按无效处理。

(2) 供应商于响应文件中必须提供所竞第 2 项号产品“02 式迷彩作训帽”任一规格 2017 或 2018 年度由国家认可的产品质量检验机构出具检验合格的检验报告复印件【检测内容必须满足第 2 项号产品“项目要求及技术需求”中第 3、4、5 点的要求】，加盖供应商公章，并于谈判小组评审时提供相应原件，由谈判小组对原件进行核查 (原件核查时间以谈判小组通知为准)。如供应商未提供相应原件或提供的原件与复印件不一的，响应文件按无效处理。

(3) 供应商于响应文件中必须提供所竞第 3 项号产品“迷彩 T 恤衫”任一规格 2017 或 2018 年度由国家认可的产品质量检验机构出具检验合格的检验报告复印件【检测内容必须满足第 3 项号产品“项目要求及技术需求”中第 4、5、6 点的要求】，加盖供应商公章，并于谈判小组评审时提供相应原件，由谈判小组对原件进行核查 (原件核查时间以谈判小组通知为准)。如供应商未提供相应原件或提供的原件与复印件不一致的，按响应无效处理。

(4) 供应商必须在响应文件中提供以上 (1) - (3) 项用于检验商品的缴费发票复印件加盖供应商公章，并于谈判小组评审时提供相应原件，由谈判小组对原件进行核查 (原件核查时间以谈判小组通知为准)。如供应商未提供相应原件或提供的原件与复印件不一致的，按响应无效处理。

注: 如供应商未按上述 (1) - (4) 项要求提供原件核查或提供的原件与复印件不一致的，按响应无效处理。

2. 供应商于响应文件中必须提供对所竞第 1、2、3 项产品的生产工艺及供应商所竞产品生产厂家所拥有的相关生产设备进行说明，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。

3. 供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书 (包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案)，否则，响应文件按无效处理。

4. 验收要求

(1) 服装、鞋子均需要在学生试穿合适后验收，军训期间出现质量问题应及时给予更换。

(2) 产品交给采购人前发生的损坏、丢失等造成的损失，由成交供应商承担一切责任。

(3) 供货时，随机抽取货物中的服装、帽子、迷彩 T 恤衫送国家认可的产品质量检验机构检验，合格时予以验收，否则不予验收，检验费由成交供应商承担。

5. 供应商于响应文件中必须在“谈判报价表”中注明所提供第 1、3 项号产品采用的面料的产地、生产厂家信息，否则，响应文件按无效处理。

6. 所购货物各种规格由供应商按学生的实际情况配备，但必须满足学生尺寸要求。

7. 谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸及技术资料的各种费用和售后服务、人工费、食宿费、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为完成本谈判项目必须的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付完成本谈判项目必须的但成交供应商没有列入报价的费用，并认为此费用已包括在报价中。

8. 本分标政府采购预算金额为人民币肆拾玖万伍仟元整 (¥495000.00)，报价超采购预算的，响应文件作无效处理。

9. 本分标货物不接受进口产品 (即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品) 参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。

B 分标:

项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位
1	移动式篮球架	<p>1.篮球架伸臂长 2.25m，篮圈上沿离地面 3.05m，球架立柱采用定制□150mm×150mm×4 mm 优质大圆角方管制作。篮架伸臂采用 δ 3 优质铁板在专用折边机上折边拼焊，篮架立柱底板、伸臂头部组件和伸臂底板均采用优质精密铸钢件制作，且立柱底部配备防护装饰罩，采用冷扎钢板一次成型，性能安全可靠。篮架上拉杆采用圆管在弯管机上一次成型，后拉杆采用优质方管在弯管机上一次而成，避免了电焊及焊渣易引起生锈的隐患，篮球架通过调节上拉杆可调节篮板的平面度和垂直度，通调节下拉杆，可调节篮圈与地面的平行度。</p> <p>2.篮板：规格 1800×1050（mm），篮板配用国际通用的高强度安全玻璃篮板，并在篮板下沿配安全保护条，能保护运动员扣篮时不受伤害。</p> <p>3.紧固件：篮架所有紧固件要求采用螺丝加固，表面热镀锌处理，能保证长年不生锈。</p> <p>4.底座:2000mm×1000mm×400mm。</p> <p>5.表面处理：所有钢制件表面均经酸洗、磷化等初级处理后在自动喷涂线上采用纯聚脂粉末喷涂完成最后表面处理，涂层厚度 70—80um，铅笔硬度达 3H+，试品经 GB1771-1991 36 小时盐雾试验，涂膜无变化，划格处单面腐蚀<2mm，产品具有耐酸碱、耐湿热、抗老化、外观美观等优点，能适合潮湿和酸雨环境，适用于室外使用，产品涂料配方不含有毒元素。</p> <p>6.立柱及底座前端带海绵安全保护套。</p> <p>7.产品质量要求：篮板两对角线之差≤6mm，中心挠度（500N, 1min）≤6mm；篮板支撑构架的钢性（130N, 1min）≤6mm，稳定性（2700N, min）≤6mm；表面质量：涂饰层附着力 1 级，耐腐蚀性能≥6 级；焊接强度≥360Mpa。</p> <p>8. 响应文件中必须提供所竞产品按照 GB23176-2008、GB19272-2003 标准经国家体育用品质量监督检验中心检验满足上述要求的质检合格报告复印件。</p> <p>9.响应文件中必须提供所竞产品通过国际篮联认证的认证证书复印件。</p>	2	副
2	移动式篮球架	<p>1.篮球架伸臂长 2.25m，篮圈上沿离地面 3.05m，球架立柱采用定制□150mm×150mm×4 mm 优质大圆角方管制作；篮架伸臂采用 δ 3 优质铁板在专用折边机上折边拼焊，篮架立柱底板、伸臂头部组件和伸臂底板均采用优质精密铸钢件制作，且立柱底部配备防护装饰罩，采用冷扎钢板一次成型，性能安全可靠；篮架上拉杆采用圆管在弯管机上一次成型，后拉杆采用优质方管在弯管机上一次而成，避免了电焊及焊渣易引起生锈的隐患，篮球架通过调节上拉杆可调节篮板的平面度和垂直度，通调节下拉杆，可调节篮圈与地面的平行度。</p> <p>2.篮板：规格 1800×1050（mm），篮板配用国际通用的高强度安全玻璃篮板，并在篮板下沿配安全保护条，能保护运动员扣篮时不受伤害。</p> <p>3.紧固件：篮架所有紧固件要求采用螺丝加固，表面热镀锌处理，能保证长年不生锈</p> <p>4.底座:2000mm×1000mm×400mm。</p> <p>5.表面处理：所有钢制件表面均经酸洗、磷化等初级处理后在自动喷涂线</p>	3	副

	<p>上采用纯聚脂粉末喷涂完成最后表面处理，涂层厚度 70—80um，铅笔硬度达 3H+，试品经 GB1771-1991 36 小时盐雾试验，涂膜无变化，划格处单面腐蚀<2mm，产品具有耐酸碱、耐湿热、抗老化、外观美观等优点，能适合潮湿和酸雨环境，适用于室外使用，产品涂料配方不含有毒元素。</p> <p>6.产品质量要求：篮板两对角线之差≤6mm，中心挠度（500N，1min）≤6mm；篮板支撑构架的钢性（130N，1min）≤6mm，稳定性（2700N，min）≤6mm；表面质量：涂饰层附着力 1 级，耐腐蚀性能≥6 级；焊接强度≥360Mpa。</p> <p>7.响应文件中必须提供所竞产品通过国际篮联认证的认证证书复印件。</p>		
商务要求表			
售后服务要求	<p>1. 免费保修期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修期最短不得少于 1 年，（免费保修期从设备验收合格之日起计算）。免费保修期内免费定期上门检查，免费上门维修（免收维修费和元器件费）、免费更换零部件，并提供终身维修服务。</p> <p>2. 免费送货上门，免费安装调试合格。</p> <p>3. 售后服务保障或维修响应时间要求：成交供应商接到保障电话后 4 小时内派工程技术人员上门维修解决问题，若需更换配件的，成交供应商须提供与被更换配件品牌、项号一致的产品，或征得采购人同意后提供同类、同档次的替代品。</p> <p>4. 定期回访以及对设备维修。</p>		
核心产品	本分标核心产品为：第 2 项号产品“移动式篮球架”。		
交货期及地点	<p>1. 交付使用期：自签订合同后 7 天内供货完成，15 天内安装完毕并交付使用。</p> <p>2. 地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。</p>		
付款方式	无预付款。货物验收合格且移交采购人后，成交供应商须先行开具与合同结算价格金额等值的正式发票给采购人，采购人于收到发票后 15 个工作日内，一次性向成交供应商支付合同总金额的 100%（无息）。		
其他要求	<p>1. 供应商于响应文件中对所竞本分标所有产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺，所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。设备到货安装前，采购人现场根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由成交供应商承担。</p> <p>2. 谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验（含安装所需辅材）、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>3. 供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案)，否则，响应文件按无效处理。</p> <p>4. 本分标政府采购预算金额为人民币玖万玖仟元整（¥99000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>5. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p>		

C 分标:

项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位	备注
1	财务系统软件	<p>1. 能够完成会计核算、报表管理(不仅限于三大报表, 需满足特定个性报表)。必须支持《政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表》《事业单位会计制度》。具备平行记账凭证: 可以对同一资金收支业务填制财务会计凭证和预算会计凭证, 如果登账时没有通过平行记账同时登账, 可以在本节点统一维护其关联关系, 还可以取消错误关联, 重新建立平行关系)。</p> <p>2. 能够完成项目预算管理(支持部门预算管理的现金收支进行“平行记账”)。</p> <p>(1) 项目负责人能够通过系统提交项目预算, 划定预算类别及金额, 由相关人员审核后建立独立项目预算。</p> <p>(2) 项目负责人能够随时查询项目经费使用情况。</p> <p>(3) 项目负责人能够申请预算调整, 经相关人员审核通过后, 调整过的预算生效, 项目经费使用情况根据调整过的预算显示。</p> <p>3. 能够完成项目统计。</p> <p>4. 基础要求:</p> <p>(1) 预算项目: 针对预算编制中需要用到的预算项目进行维护, 可以设置部门或者项目编制, 可以配置对应的控制规则。</p> <p>(2) 预算表设计: 支持按照系统预置的模板用向导方式建表; 预算样表支持进行发布, 发布后可以增加对应的节点。</p> <p>(3) 支持手工录入或者直接抽取总账科目数据形成预算的期初数。</p> <p>(4) 预算执行数与总账系统无缝对接: 费用报销数据直接生成总账凭证。</p> <p>(5) 预算系统的基础数据与总账基础数据互通。</p> <p>(6) 支持现有历史数据导入或者升级(目前采购人全部为手工单据, 需支持导入费用预算的项目、余额。财务数据的期初余额)。</p> <p>5. 预算编制:</p> <p>(1) 支持多版本预算数据的编制。</p> <p>(2) 支持在编制中联考实际数明细。</p> <p>(3) 支持在栏目中扩展显示预算项目的实际差异数据、实际差异率、占用率以及完成率等。</p> <p>(4) 支持在列表中显示预算编制表的状态, 编制数据等。</p> <p>(5) 支持费用预算中的预算项目可以直接导入会计科目, 并自动匹配上对照关系。</p> <p>6. 预算调整:</p> <p>(1) 支持手工增加调整单。</p>	1	套	

	<p>(2) 提供调整单工作流程配置和审批。</p> <p>(3) 支持对编制数据进行多次调整。</p> <p>7. 预算控制：</p> <p>(1) 提供总账系统的预算控制。</p> <p>(2) 提供在总账系统中进行预算数据查看和控制数据查看。</p> <p>8. 预算查询分析：</p> <p>(1) 部门分析表，按照部门+预算项目或者预算项目+部门做分组。</p> <p>(2) 项目分析表，按照项目+预算项目或者预算项目+项目做分组。</p> <p>(3) 综合分析表，支持按照部门+项目+预算项目、项目+部门+预算项目或者预算项目+部门+项目进行数据的分组显示。</p> <p>(4) 支持联查预算调整数据和预算实际数据。</p> <p>(5) 支持与之前编制期间进行数据的比较分析。</p>			
商务要求表				
售后服务要求	<p>1. 免费维护期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费维护期最短不得少于1年，（免费维护期从验收合格之日起计算）。免费维护期内免费定期上门检查，免费上门维护。</p> <p>2. 免费送货上门，免费按采购人要求免费技术培训，直至操作人员熟练操作软件的各项功能。</p> <p>3. 定期回访以及对软件维护。系统出现问题时，响应时间不得超过2小时，解决问题时间不得超过12小时。</p> <p>4. 软件维护费：本分标成交金额的10%作为软件维护费，从第二年开始收取（验收合格之日起第二年开始起计算）。如有后续有增加模块以及用户数按（追加成交金额+本分标金额）*10%计算维护费。</p>			
交货期及地点	<p>1. 交付使用期：自签订合同后7天内供货完成，15天内安装完毕并交付使用。</p> <p>2. 地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。</p>			
付款方式	<p>无预付款。货物验收合格且移交采购人后，成交供应商须先行开具与合同结算价格金额等值的正式发票给采购人，采购人于收到发票后15个工作日内，一次性向成交供应商支付合同总金额的100%（无息）。</p>			
其他要求	<p>1. 供应商于响应文件中所竞本分标所有产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺，并根据本分标产品“财务系统软件”“项目要求及技术需求”中的所有内容制作成产品使用手册，并对相关功能界面提供截图进行展示，供应商未提供产品手册或提供的产品手册功能不全的，均视作响应无效处理。</p> <p>2. 用户数要求：支持15个并发数，用户数量无限制。</p> <p>3. 供应商于响应文件中必须提供售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案)，否则，响应文件按无效处理。</p> <p>4. 软件到货安装前，采购人现场根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关</p>			

<p>监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由成交供应商承担。</p> <p>5. 谈判报价包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>6. 本分标政府采购预算金额为人民币壹拾万元整（¥100000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>7. 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p>	
--	--

第四章 响应文件（格式）

响应文件（封面）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

（供应商名称）

年 月 日

谈判报价表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

B 分标:

金额单位: 人民币 (元)

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	数量 ①	单位	单价②	单项合计 ③=①×② 金额
1						
2						
合计金额						
谈判报价: 人民币 (¥)						
交货期:						
交货地点:						
免费保修期:						
谈判报价包含本次采购货物、货物随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验(含安装所需辅材)、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。						

注: 1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元。

2. 谈判报价表必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: ____年____月____日

谈判报价表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

C 分标:

金额单位: 人民币 (元)

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	数量 ①	单位	单价②	单项合计 ③=①×② 金额
1						
合计金额						
谈判报价: 人民币 (¥)						
交付使用期:						
交货地点:						
免费维护期:						
谈判报价包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。						

注: 1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元。

2. 谈判报价表必须由法定代表人 (负责人/自然人) 或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人 (负责人/自然人) 或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: ____年____月____日

2. 商务文件:

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注:①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人;其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业),应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件;供应商为事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”复印件;供应商为非企业专业服务机构的,应提供执业许可证复印件等证明文件;供应商为个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注:①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明;供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的,则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

6) 供应商为委托代理时,必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

7) 供应商按格式填写“商务响应表”(如有,请提供);

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业,须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》(格式见附件);如产品属于监狱企业的,应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的,请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)]。

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

附件：谈判书及谈判声明书格式

谈 判 书

云之龙招标集团有限公司:

依据贵方_____项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）
经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件价格文件、商务技术文件正本一份
和副本叁份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____

委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

响应日期：_____

- 注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性谈判文件要求，从而导致该响应被拒绝。
2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。
3. 响应函须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

谈判声明书

致：云之龙招标集团有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于_____年____月生产完工或向（原厂商名称）购进 [或需在中标后向_____订购]。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 我方在此声明，我方及由法定代表人（负责人/自然人）担任的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年____月____日

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明格式

法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】_____

日期： 年 月 日

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；
附件：授权委托书格式

授权委托书

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面（复印件）

7) 供应商按格式填写“商务响应表”（如有，请提供）

附件：商务响应表格式

商务响应表

项目编号：_____分标：_____

供应商名称：_____单位：_____

项目	是否响应	供应商的承诺或说明
交货地点		
付款方式		
.....		

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》(格式见附件); 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)]

附件: 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

3. 技术文件:

- 1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);
- 2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;
- 3) 供应商必须提供所竞 A 分标第 1、2、3 项产品的生产工艺及供应商所竞产品生产厂家所拥有的相关生产设备进行说明;
- 4) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案);
- 5) 免费保修期外零配件供应方案(如有, 请提供);
- 6) 生产、销售许可证(如国家实行强制性要求的, 则必须提供)、其他证明文件(如有, 必须提供);
- 7) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等(如有, 请提供);
- 8) 产品获奖证书(如有, 请提供);
- 9) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料, 引进新技术、新工艺、新材料的等情况(如有, 请提供);
- 10) 货物制造、检验、验收执行的标准(如有, 请提供);
- 11) 质量保证措施(如有, 请提供);
- 12) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料(如有, 请提供);
- 13) 提供切实可行的优惠承诺(如有, 请提供)。

1) 供应商必须按格式填写“竞标货物技术参数表”(均不含报价);

附件: 竞标货物技术参数表格式

竞标货物技术参数表

项目编号: _____ 分标: _____ 金额单位: 人民币(元)

项号	货物名称	厂家、品牌 规格型号	技术参数、性能指标	数量	单位	备注
1						
2						
.....						
N						

备注:

1. 以上竞标货物技术参数表中“货物名称、品牌、规格型号、单位、数量”必须与“谈判报价表”相对应一致。
2. 供应商根据“项目采购需求”中的“项目要求及技术需求”要求逐项对应填报竞标货物的技术参数、性能指标承诺(即: 竞标货物技术参数表)。
3. 竞标货物技术参数表必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字: _____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: _____

日期: _____年____月____日

2) 供应商必须按格式填写“技术响应偏离情况表”;

附件：技术响应偏离情况表格式

技术响应偏离情况表

项目编号：_____ 分标：_____

项号	货物名称	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明
1			
2			
...			
N			

注：1. 技术响应偏离情况表必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺（即：竞标货物技术参数表）、对照“项目采购需求”详细注明响应情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年___月___日

3) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书（包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案）；

附件：售后服务承诺书格式

售后服务承诺书

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年__月__日

4) 免费保修期外零配件供应方案（如有，请提供）；

附件：免费保修期外零配件供应方案格式

免费保修期外零配件供应方案

_____分标：

序号	零配件名称	适用机型	单价	折扣
1				
2				
...				

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年__月__日

5) 生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，则必须提供）、其他证明文件（如有，必须提供）；

6) 货物制造检测标准、货物认证、检测报告、鉴定证书等（如有，请提供）；

7) 产品获奖证书（如有，请提供）；

8) 货物名称、型号、规格、数量、性能、内部配置、使用原材料，引进新技术、新工艺、新材料的等情况（如有，请提供）；

9) 货物制造、检验、验收执行的标准（如有，请提供）；

10) 质量保证措施（如有，请提供）；

11) 产品样本、使用保养说明书、图纸等技术资料（如有，请提供）；

12) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，并在各个方面完全符合国家及行业有关标准及合同规定的质量、规格和性能要求，满足乙方在响应文件中作出的质量承诺和甲方在竞争性谈判文件中对项目的总体功能要求，若上述标准之间出现差异，须遵循最严格的标准执行。同时，乙方应保证其提供的货物在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3. 验收交付后，不论是否在合同规定的质保期内，乙方都应对标的货物由于设计、工艺等缺陷而造成的任何缺陷或故障负责，除合同中另有规定外，出现上述情况，乙方应负责维修更换，费用由乙方负责；若经维修、更换累计达 1 次仍达不到技术要求的，根据实际情况，甲方可自主选择按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4. 乙方在谈判时如提供任何虚假材料的，本合同无效，乙方除须退还已收取合同价款外，还应按照合同价款的 100%向甲方支付违约金，甲方同时将相关情况报监管部门查处，追究乙方相应的行政与刑事责任。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他合法权益。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第 1 款约定追究乙方相应的违约责任。

2. 乙方应按竞争性谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料(包括系统的相关软件)。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或自用于与本履行本合同无关的其它用途。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第 1 款约定追究乙方相应的违约责任。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按响应文件承诺（如有）或满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等符合实际运输需要的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单、质量合格证、使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具等有关技术资料。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

4. 乙方须在交付前24小时前通知甲方，以便甲方做好接货准备。否则，因通知不及时

造成初步验收延迟并由此导致逾期交付的，乙方须依约承担相应的违约责任。

第五条 交付和验收

1. 交货时间： 年 月 日前，乙方须完成货物交付、安装调试、试运行工作，且经甲方验收合格；交货地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合竞争性谈判文件、响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，补齐前视为货物未完成交付，因此造成逾期交货的乙方须依约承担相应的违约责任。

4. 试运行期为 个工作日，自乙方完成货物交付、安装并通知甲方开始试运行之日起算；调试运行期间，即申请甲方验收前，乙方须负责对甲方相关管理人员进行标的货物操作、系统运行维护的培训，保证甲方人员掌握标的货物的性能、设置，能独立实现对系统的操作和管理，能够对系统进行一般的维护，乙方完成本条款项下培训义务同时构成甲方的验收条件，具体培训地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。

5. 甲方应当在标的货物到货、安装及调试、试运行完成且收到乙方验收申请后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份，以此作为乙方完成交付的凭据。对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与最终验收，由其出具质量检测报告并以此作为最终验收凭证。

6. 甲方委托采购代理机构组织、国家认可的专业检测机构参与的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5日内及时予以解决。

8. 各阶段验收费用已涵盖于合同价款中由乙方承担，甲方垫付部分可从应付货款中直接抵减相应金额。

9. A 分标验收要求：①服装、鞋子均需要在学生试穿合适后验收，军训期间出现质量问题应及时给予更换。②产品交给甲方前发生的损坏、丢失等造成的损失，由乙方承担一切责任。③供货时，随机抽取货物中的服装、帽子、迷彩 T 恤衫送国家认可的产品质量检验机构检验，合格时予以验收，否则不予验收，检验费由乙方承担。

B 分标：乙方所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。设备到货安装前，甲方现场根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由成交供应商承担。

第六条 售后服务、质保期

1. 除了本合同已有约定外，乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及竞争性谈判文件和响应文件和本合同约定及所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务，如各约定 / 规

定存在冲突，以质保要求较高者为准。

2. 货物质保期：按乙方响应文件中承诺的且不少于招标要求的免费保修期限（免费维护期）执行，自标的货物验收合格，及甲乙双方签署货物验收单之日起算。保修期内因标的货物本身质量原因出现故障时，乙方应随时提供电话咨询并在接到甲方电话后 24 小时内做出反馈；电话咨询无法解决的，乙方应 24 小时内到现场并解决问题，并承担因履行质保义务所产生的人工、配件等一切费用。逾期未解决的，甲方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的费用、全部损失由乙方承担。

3、保修期满后，乙方负责对标的货物进行终身维护，并承诺只收取维修所需配件物料的成本费用。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

5、A 分标产品派发：产品在新生报到的两天内由乙方免费派发，军训期间派 1 人留学校负责更换、补发学生军训服；派发过程中，乙方负责对派发场地噪音、环保的管理，严格遵守甲方的管理规定，服从甲方监督人员的管理；派发及由派发产生的费用皆已涵盖于合同价款中由乙方承担；军训结束后多余产品由供应商负责收回，甲方不承担因此产生的任何责任和费用。

第七条 付款方式和履约保证金（质量保证金）

1. 付款方式：

A 分标付款方式：本分标“项目采购需求”中所公布的数量为暂估数量，实际数量以 2018 年新生服装发放数为准。需求表里的货物为每人一份。合同价款采用固定单价合同。根据成交单价以及相应实际采购数量计算确定，单价不予调整。甲方有权根据实际情况对数量进行增减或调整，数量按实结算。乙方应承担由此带来的相应风险。结算金额按实际采购数量和成交单价计算，即：结算金额=成交单价×实际采购数量，结算金额不得超出本分标的采购预算金额。乙方按暂估数量所报的谈判报价仅作为本次采购供应商排名先后顺序的评审依据。乙方应在本分标数量暂估值基础上，每类标的货物均按增加 500 件的标准安排发运，以便于及时满足机动需要或更换需求。军训结束后多余产品由乙方负责收回，甲方不承担因此产生的任何责任和费用。根据学生缴学费情况以每月末为结算点，据实分批转账支付军训服装费（无息）。

B 分标付款方式：无预付款。本项目验收合格且移交采购人后，成交供应商须先行开具与合同结算价格金额等值的正式发票给采购人，采购人于收到发票后 15 个工作日内，一次性向成交供应商支付合同总金额的 100%（无息）。

2. 履约保证金：本合同签订前，乙方应按成交金额的 5% 支付履约保证金。

2.1 本合同约定的质保期限届满前，若乙方出现任何违约行为依约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金（或质保金）和 / 或应付合同价款中直接扣减相应数额。

2.2 本合同有效期内，若履约保证金（或质保金）数额不足初始数额的 50%，乙方应于接到甲方通知之日起 3 个工作日内及时补足，每逾期一日，应按未补足金额的 1% 支付违约金。

2.3 标的货物验收合格且完成交付后，履约保证金自动转为质量保证金，质保期满后 20 个工作日内，甲方一次性向乙方返还剩余保证金（无息）。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷、诉讼或面临该等风险的，乙方负责交涉处理并承担全部经济损失及法律责任。同时，甲方有权解除合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方应按约定时间完成货物交付、安装调试及试运行工作，且经甲方验收合格，否则，每逾期 1 日，乙须按合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过天，甲方有权解除合同，乙方须按合同价款的 20% 支付违约金。

3. 甲方在使用后发现标的货物不符合竞争性谈判文件、乙方谈判承诺、本合同及说明书中表明的质量及技术标准的，有权选择要求乙方限期内采取无偿修复、补偿损失、减少价款或更换标的货物的方式进行整改，乙方未能在限期内按要求完成整改的，甲方有权解除本合同，并按本条第 5 款约定追究乙方相应的违约责任。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙须按合同价款的 1% 向甲方支付违约金，直至乙方实际整改完成或甲方依约采取替代性手段实际修复时止，因甲方采取替代性手段所发生的费用由乙方承担。

5. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过日，甲方有权解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20% 支付违约金。

6. 甲方逾期支付货款的，除不可抗力原因外，按银行同期贷款利率就欠付款项计算滞纳金，直至实际支付时止。

7. 若任一方违约，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿相对方为实现合法权益所产生的律师费等合理费用损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4. 因乙方违约造成交付延误后发生不可抗力的，视为乙方违约，不能免责。

第十一条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应共同委托国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章，且乙方足额交纳履约保证金后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 甲乙双方均须确保于本合同项下预留通讯信息的真实、准确、有效性，如有变更须及时书面通知相对方，否则由此造成的负面后果由其自行承担。

第十三条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的响应（或应答）文件；
3. 售后服务承诺书；
4. 成交通知书。

第十四条 本合同一式五份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方二份，乙方一份（可根据需要另增加）。合同生效后七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同原件报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	
年 月 日	

合同附件

一般货物类

1、供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

《广西壮族自治区政府采购合同》 (适用于 C 分标)

采购单位(甲方) 桂林旅游学院 采购计划号 201805240041
 供应商(乙方) _____ 项目编号 GXZC2018-J1-16988-GXYL
 签订地点 桂林市 签订时间 _____

甲方(采购人): 桂林旅游学院
 乙方(供应商): _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定,按照采购文件规定条款和中标供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表
 分标:

项号	货物名称	规格型号	技术参数	数量 ①	单位	单价(元) ②	单项合计金额(元) ③=①×②
1							
谈判报价(合计金额)大写:				人民币 (¥)			

2. 合同合计金额包含本次采购货物、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与投标文件的承诺及本合同约定相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,并在各个方面完全符合国家及行业有关标准及合同规定的质量、规格和性能要求,满足乙方在投标文件中作出的质量承诺和甲方在招标文件中对项目的总体功能要求,若上述标准之间出现差异,须遵循最严格的标准执行。同时,乙方应保证其提供的货物在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3. 验收交付后,不论是否在合同规定的质保期内,乙方都应对标的货物由于设计、工艺等缺陷而造成的任何缺陷或故障负责,除合同中另有规定外,出现上述情况,乙方应负责维修更换,费用由乙方负责;若经维修、更换累计达 1 次仍达不到技术要求的,根据实际情况,甲方可自主选择按以下办法处理:

(1)更换:由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理:由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理:乙方应退还甲方支付的合同款,同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

4. 乙方在投标时如提供任何虚假材料的,本合同无效,乙方除须退还已收取合同价款外,还应按照合同价款的 100%向甲方支付违约金,甲方同时将相关情况报监管部门查处,追究乙方相应的行政与刑事责任。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他合法权益。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第1款约定追究乙方相应的违约责任。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料(包括系统的相关软件)。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或自用于与本履行本合同无关的其它用途。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除本合同，并按本合同第九条第1款约定追究乙方相应的违约责任。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按投标文件承诺(如有)或满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等符合实际运输需要的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单、质量合格证、使用说明书(货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具等有关技术资料。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

4. 乙方须在交付前24小时前通知甲方，以便甲方做好接货准备。否则，因通知不及时造成初步验收延迟并由此导致逾期交付的，乙方须依约承担相应的违约责任。

第五条 交付和验收

1. 交货时间： 年 月 日前，乙方须完成货物交付、安装调试、试运行工作，且经甲方验收合格；交货地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，补齐前视为货物未完成交付，因此造成逾期交货的乙方须依约承担相应的违约责任。

4. 试运行期为 个工作日，自乙方完成货物交付、安装并通知甲方开始试运行之日起算；调试运行期间，即申请甲方验收前，乙方须负责对甲方相关管理人员进行标的货物操作、系统运行维护的培训，保证甲方人员掌握标的货物的性能、设置，能独立实现对系统的操作和管理，能够对系统进行一般的维护，乙方完成本条款项下培训义务同时构成甲方的验收条件，具体培训地点：桂林旅游学院雁山校区范围内采购人指定地点。

5. 甲方应当在标的货物到货、安装及调试、试运行完成且收到乙方验收申请后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份，以此作为乙方完成交付的凭据。对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与最终验收，由其出具质量检测报告并以此作为最终验收凭证。

6. 甲方委托采购代理机构组织、国家认可的专业检测机构参与的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5日内及时予以解决。

8. 验收条件及标准：_____。

9. 各阶段验收费用已涵盖于合同价款中由乙方承担，甲方垫付部分可从应付货款中直接抵减相应金额。

10. 乙方所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。设备到货安装前，甲方现场根据竞争性谈判文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由乙方承担。

第六条 售后服务、质保期

1、除了本合同已有约定外，乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同约定及所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务，如各约定 / 规定存在冲突，以质保要求较高者为准。

2. 货物质保期：按乙方投标文件中承诺的且不少于招标要求的免费保修期限（免费维护期）执行，自标的货物验收合格，及甲乙双方签署货物验收单之日起算。保修期内因标的货物本身质量原因出现故障时，乙方应随时提供电话咨询并在接到甲方电话后 小时内做出反馈；电话咨询无法解决的，乙方应 小时内到现场并解决问题，并承担因履行质保义务所产生的人工、配件等一切费用。逾期未解决的，甲方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的费用、全部损失由乙方承担。

3、保修期满后，乙方负责对标的货物进行终身维护，并承诺只收取维修所需配件物料的成本费用。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第七条 付款方式和履约保证金（质量保证金）

1. 付款方式：无预付款。货物验收合格且移交甲方后，乙方须先行开具与合同结算价格金额等值的正式发票给甲方，甲方于收到发票后 15 个工作日内，一次性向乙方支付合同总金额的 100%（无息）。

2. 履约保证金：本合同签订前，乙方应按中标金额的 10% 支付履约保证金。

2.1 本合同约定的质保期限届满前，若乙方出现任何违约行为依约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金（或质保金）和 / 或应付合同价款中直接扣减相应数额。

2.2 本合同有效期内，若履约保证金（或质保金）数额不足初始数额的 50%，乙方应于接到甲方通知之日起 3 个工作日内及时补足，每逾期一日，应按未补足金额的 1% 支付违约金。

2.3 标的货物验收合格且完成交付后，履约保证金自动转为质量保证金，质保期满后 20 个工作日内，甲方一次性向乙方返还剩余保证金（无息）。

2.4 本分标成交金额的 10% 作为软件维护费，从第二年开始收取（验收合格之日起第二年开始起计算）。如有后续有增加模块以及用户数按（追加成交金额+本分标金额）*10% 计算维护费。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷、诉讼或面临该等风险的，乙方负责交涉处理并承担全部经济损失及法律责任。同时，甲方有权解除合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方应按约定时间完成货物交付、安装调试及试运行工作，且经甲方验收合格，否则，每逾期 1 日，乙须按合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过___天，甲方有权解除合同，乙方须按合同价款的 20% 支付违约金。

3、甲方在使用后发现标的货物不符合招标文件、乙方投标承诺、本合同及说明书中表明的质量及技术标准的，有权选择要求乙方限期内采取无偿修复、补偿损失、减少价款或更换标的货物的方式进行整改，乙方未能在限期内按要求完成整改的，甲方有权解除本合同，并按本条第 5 款约定追究乙方相应的违约责任。

4. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙须按合同价款的 1% 向甲方支付违约金，直至乙方实际整改完成或甲方依约采取替代性手段实际修复时止，因甲方采取替代性手段所发生的费用由乙方承担。

5. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过___日，甲方有权解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按合同价款的 20% 支付违约金。

6. 甲方逾期支付货款的，除不可抗力原因外，按银行同期贷款利率就欠付款项计算滞纳金，直至实际支付时止。

7. 若任一方违约，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿相对方为实现合法权益所产生的律师费等合理费用损失。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、因乙方违约造成交付延误后发生不可抗力的，视为乙方违约，不能免责。

第十一条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应共同委托国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章，且乙方足额交纳履约保证金后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、甲乙双方均须确保于本合同项下预留通讯信息的真实、准确、有效性，如有变更须及

时书面通知相对方，否则由此造成的负面后果由其自行承担。

第十三条 签订本合同依据

- 1、招标文件；
- 2、乙方提供的投标（或应答）文件；
- 3、售后服务承诺书；
- 4、中标通知书。

第十四条 本合同一式五份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方二份，乙方一份（可根据需要另增加）。合同生效后七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同原件报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	
年 月 日	