

竞争性磋商文件

项目编号：GXZC2020-C3-005191-YZLZ

项目名称：教学系统采购

采购人：桂林电子科技大学

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020 年 12 月 11 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告·····	2
第二章 供应商须知·····	5
第三章 项目采购需求·····	28
第四章 评审方法·····	49
第五章 响应文件（格式）·····	57
第六章 合同主要条款·····	78

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

教学系统采购(项目编号: GXZC2020-C3-005191-YZLZ) 采购项目的潜在供应商应在云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)获取竞争性磋商文件,并于2020年12月23日下午1时30分起至2时30分止(北京时间,下同)提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称: 教学系统采购
2. 项目编号: GXZC2020-C3-005191-YZLZ
3. 代理编号: YLGLC20204006-Q 校内编号:202077
4. 政府采购计划编号: 广西政采[2020]22208号-001至003
5. 采购方式: 竞争性磋商
6. 预算金额(人民币): A分标:叁拾万元整(¥300000.00); B分标:陆拾万元整(¥600000.00); C分标:陆拾柒万元整(¥670000.00)。
7. 采购需求:

A分标:

标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求
国际法庭虚拟仿真软件	1	套	自产品验收合格之日起,免费维护升级期不少于1年

B分标:

标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求
体育教育管理及课外锻炼系统	1	套	自产品验收合格之日起,免费维护升级期不少于1年

C分标:

标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求
桂林电子科技大学广西高校智慧教学系统	1	套	自产品验收合格之日起,免费维护升级期不少于1年

8. 合同履行期限: A、B分标:自签订合同之日起30个工作日内必须到货,并全部安装调试合格完毕; C分标:自签订合同之日起25个日历日内必须到货,并全部安装调试合格完毕。

9. 本项目不接受联合体参与磋商。

二、供应商的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,具备合法资格的供应商。
2. 本项目是否专门面向中小企业(或小型、微型企业)采购:否。
3. 本项目的特定资格要求:无。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：自竞争性磋商公告发出之时起至 2020 年 12 月 18 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 1 时 00 分到 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. 地点：云之龙招标集团有限公司（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

3. 方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

4. 售价：竞争性磋商文件售价每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购竞争性磋商文件的，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，联系电话 0773-2887311；同时提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担）。

5. 竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号：8113001014300158041

注：①索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。②已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。③**为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。**

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2020 年 12 月 23 日下午 1 时 30 分起至 2 时 30 分止

2. 首次响应文件提交截止时间：2020 年 12 月 23 日下午 2 时 30 分

3. 首次响应文件提交地点：云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、开启

1. 时间：首次响应文件提交截止时间后

2. 地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

磋商保证金金额（人民币）：A 分标：叁仟元整（¥3000.00）； B 分标：陆仟元整（¥6000.00）； C 分标：柒仟元整（¥7000.00）（各分标均须足额交纳）。

磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交

纳方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【**开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，银行账号：8113001013100074449**】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙招标集团有限公司网）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展；
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策；
- （3）本项目采购内容不涉及强制采购节能产品；
- （4）优先采购节能产品、环境标志产品；
- （5）政府采购促进残疾人就业政策；
- （6）政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：桂林电子科技大学
地 址：广西桂林市金鸡路 1 号
联系方式：0773-2290675

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙招标集团有限公司
地 址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层
联系方式：0773-2887388、2887399

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋艳梅、徐雪艳
电 话：0773-2887388、2887399

4. 监督部门

名 称：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处
电 话：0771-5331544

云之龙招标集团有限公司

2020 年 12 月 11 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：教学系统采购 项目编号：GXZC2020-C3-005191-YZLZ
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商。</p> <p>3.2 本项目是否专门面向中小企业（或小型、微型企业）采购：否。</p> <p>3.3 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>3.5 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>3.6 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。</p>
3	6.2	采购代理服务费：本项目各分标采购代理服务费按成交金额的 0.85%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。
3	13.1	<p>响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>13.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>13.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
4	14	<p>14.1 磋商保证金金额（人民币）：A 分标：叁仟元整（¥3000.00）； B 分标：陆仟元整（¥6000.00）； C 分标：柒仟元整（¥7000.00）（各分标均须足额交纳）。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>14.2 磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>14.3 相关要求：</p> <p>14.3.1 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>14.3.2 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>14.3.3 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的</p>

		<p>保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>14.3.4 磋商保证金指定账户： 开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行 开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司 银行账号：8113001013100074449</p> <p>14.4 其他要求：</p> <p>14.4.1 首次响应文件提交截止时间后提交的，或未足额缴纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。</p> <p>14.4.2 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>14.4.3 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>14.4.4 保函有效期低于响应文件有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>14.4.5 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。</p>
5	15	<p>15.1 磋商报价：供应商磋商报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。磋商报价不得超出本项目采购预算。</p> <p>15.2 供应商必须就“项目采购需求”中所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p> <p>15.4 采购预算金额（人民币）：A 分标：叁拾万元整（¥300000.00）；B 分标：陆拾万元整（¥600000.00）；C 分标：陆拾柒万元整（¥670000.00）。所竞分标报价超相应采购预算金额的，响应文件按分标作响应无效处理。</p>
6	16.1	<p>响应文件份数：正本壹份， 副本贰份，须完整提交。</p>
7	17	<p>17.1 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。</p> <p>17.2 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。</p>
8	18.1	<p>18.1 首次响应文件递交起止时间、递交截止时间和地点：</p> <p>18.1.1 首次响应文件提交起止时间：2020 年 12 月 23 日下午 1 时 30 分起至 2 时 30 分止</p> <p>18.1.2 首次响应文件提交截止时间：2020 年 12 月 23 日下午 2 时 30 分</p> <p>18.1.3 首次响应文件提交地点：磋商供应商必须于首次响应文件递交截止时间前将首次响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的或未按照磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。</p>
9	21.2.1	<p>21.2.1.1 磋商小组在对供应商资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)</p>

		<p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，响应无效。</p> <p>21.2.1.2 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理，响应无效。</p> <p>查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）</p> <p>审查流程：</p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；</p> <p>（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p>
10	28	<p>28.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p> <p>28.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库（2014）214 号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。</p>
11	29	<p>29. 履约保证金。</p> <p>29.1 履约保证金金额：按中标金额的 5% 交纳（成交供应商如为小微企业的，免收履约保证金）。</p> <p>29.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>29.3 履约保证金递交方式及相关要求</p> <p>29.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，成交供应商在领取成交通知书前交至第 29.3.4 指定账户并且到账。</p>

		<p>29.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构提交支票、汇票或本票原件。</p> <p>29.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构提交保函原件。</p> <p>29.3.4 履约保证金指定账户</p> <p>开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001013100074449</p>
12	30	签订合同时间：自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同。
13	34	<p>34.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> <p>34.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。</p>
14	37.5	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399，通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司</p>
15	38	解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

项目名称：教学系统采购

项目编号：GXZC2020-C3-005191-YZLZ

2. 定义

2.1 “采购人”是指：政府采购的国家机关、事业单位、团体组织

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “项目”是指供应商按竞争性磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.8 “项目采购需求”中标注“▲”的所有条款及“磋商文件”中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，即最低采购需求标准。

3. 供应商的资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商。

3.2 本项目是否专门面向中小企业（或小型、微型企业）采购：否。

3.3 本项目的特定资格要求：无。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.5 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.6 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

4. 联合体要求：本项目不接受联合体参与磋商。

5. 特别说明

5.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加报价评审；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，竞争性谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应文件作无效处理。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

5.2 供应商谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

5.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

5.4 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人（负责人或自然人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通谈判，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

5.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

5.8 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同

一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

6. 磋商费用及采购代理服务费用

6.1 磋商费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

6.2 采购代理服务费：本项目各分标采购代理服务费按成交金额的 0.85%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。。

二、磋商文件

7. 磋商文件的组成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 响应文件（格式）；
- (6) 合同主要条款。

8. 竞争性磋商文件的澄清和修改

8.1 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性磋商文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

8.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9. 现场考察或答疑会

9.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，按规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织供应商参加的现场考察和答疑会。

9.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

9.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

三、响应文件

10. 响应文件编制基本要求

10.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

10.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

10.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

10.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

10.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结

果和责任由供应商自行承担。

10.6 响应文件电子版(如有, 请提供)。

10.7 供应商应按竞争性磋商文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

11. 响应文件的组成(格式见第四章)

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成(以下文件应真实有效), 属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】, 否则, 响应文件无效。

11.1 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”;

11.2 商务文件:

- (1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”;
- (2) 供应商必须按格式填写“商务及验收标准响应表”;
- (3) 供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”;
- (4) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件;
- (5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”复印件; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证复印件等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(6) 供应商必须提供 2020 年 1 月至 2020 年 8 月内连续 2 个月的依法缴纳税费的凭据复印件; 无纳税记录的, 应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的, 只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件;

(7) 供应商必须提 2020 年 1 月至 2020 年 8 月内连续 2 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(专用收据或社会保险缴纳清单)复印件; 无缴费记录的, 应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证(专用收据或社会保险缴纳清单)复印件;

(8) 供应商必须提供 2018 年或 2019 年财务状况报告复印件(应提供经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明; 对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的, 只需提交取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报告;

(9) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表;

(10) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

(11) 供应商为委托代理时, 必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件;

(12) 供应商同类项目业绩证明文件（如有，请提供）；

(13) 供应商的获奖证书（如有，请提供）；

(14) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）。

11.3 技术文件：

(1) 供应商必须按格式提供技术响应表；

(2) 供应商必须提供售后服务承诺书；

(3) B、C 分标供应商的项目方案（如有，请提供）；

(4) 供应商的增值售后服务方案（如有，请提供）。

供应商根据售后服务要求和自身情况，可于响应文件中提供相应的增值售后服务方案：包括但不限于：故障出现解决方案、免费维护升级期外维修方案、其它优惠方案等。

11.4 响应文件电子版（如有）。

11.5 供应商应按竞争性磋商文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

12. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

13.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

13.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

14. 磋商保证金

14.1 磋商保证金金额（人民币）：磋商保证金金额（人民币）：A 分标：叁仟元整（¥3000.00）； B 分标：陆仟元整（¥6000.00）； C 分标：柒仟元整（¥7000.00）（各分标均须足额交纳）。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。

14.2 磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

14.3 相关要求：

14.3.1 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，**否则响应文件按无效响应处理。**

14.3.2 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，**否则响应文件按无效响应处理。**

14.3.3 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。

14.3.4 磋商保证金指定账户：

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

银行账号：8113001013100074449

14.4 其他要求：

14.4.1 首次响应文件提交截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。

14.4.2 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。

14.4.3 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。

14.4.4 保函有效期低于响应文件有效期的，视为无效磋商保证金。

14.4.5 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。

14.5 磋商保证金退还：

14.5.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

14.5.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

14.4.3 磋商保证金不计息。

14.5.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件的；

（2）未按规定递交履约保证金的；

（3）供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱磋商程序的；

（8）竞争性磋商文件规定的其他情形。

15. 磋商报价要求

15.1 磋商报价：供应商磋商报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。磋商报价不得超出本项目采购预算。

15.2 供应商必须就“项目采购需求”中所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

15.3 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

15.4 采购预算金额（人民币）：A 分标：叁拾万元整（¥300000.00）；B 分标：陆拾万元整（¥600000.00）；C 分标：陆拾柒万元整（¥670000.00）。所竞分标报价超相应采购预算金额的，响应文件按分标作响应无效处理。

15.5 未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

16. 响应文件的份数、装订、封装、签署

16.1 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交。

16.2 供应商必须将响应文件（价格文件、商务文件、技术文件三部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面必须明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

16.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个或多个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

16.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- （1）竞争性磋商项目编号；
- （2）竞争性磋商项目名称；
- （3）供应商名称。

16.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

16.6 响应文件必须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

16.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17. 公章、签字

17.1 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。

17.2 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

18. 首次响应文件的递交

18.1 首次响应文件递交起止时间、递交截止时间和地点：

18.1.1 首次响应文件提交起止时间：2020 年 12 月 23 日下午 1 时 30 分起至 2 时 30 分止

18.1.2 首次响应文件提交截止时间：2020 年 12 月 23 日下午 2 时 30 分

18.1.3 首次响应文件提交地点：磋商供应商必须于首次响应文件递交截止时间前将首次响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的或未按照磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。

18.2 迟交的响应文件：在首次响应文件递交截止时间后送达的首次响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

18.3 若遇到递交首次响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在首次响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交首次响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

19. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

四、响应文件评审程序

20. 磋商小组组建

20.1 竞争性磋商小组成立：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审

专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购

项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

20.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

21. 评审程序

21.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

21.2 磋商小组评审响应文件

21.2.1 磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

21.2.1.1 磋商小组在对供应商资格审查时进行信用查询

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，响应无效。

21.2.1.2 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理，响应无效。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

21.2.2 对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

21.3 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人/自然人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。

21.4 磋商

21.4.1 响应文件开启时间、磋商时间及地点：

响应文件开启时间、磋商开始时间：2020年12月23日下午2时30分后（具体时间以磋商小组确定时间为准，如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）。

磋商地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)。

21.4.2 供应商参加需要携带的材料：

21.4.2.1 法定代表人（负责人/自然人）参加的，必须携带法定代表人（负责人/自然人）身份证明及其身份证原件。

21.4.2.2 委托代理人参加的，必须携带法人授权委托书及其身份证原件。

21.4.3 磋商小组按递交响应文件的先后顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人/自然人）授权书。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

21.5 最后报价

21.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

21.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

21.5.4 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

21.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

21.5.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

21.5.8 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所竞标产品均为小型和微型企业产品

的，对其最后报价给予 10%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

22. 评审与比较

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

22.3 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

22.4 评审办法及标准详见第四章。

23. 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

24. 特别说明：

24.1 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

24.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

24.3 供应商在采购活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

24.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异的；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装的；
- （6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出的。

24.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

24.6 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

25. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

25.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.3 除本须知 21.5.3、21.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

五、确定成交供应商办法及结果公告

28. 确定成交供应商办法及结果公告

28.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

28.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

28.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理

暂行办法》【财库（2014）214 号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。

28.4 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

六、履约保证金

29. 履约保证金。

29.1 履约保证金金额：按中标金额的 5%交纳（成交供应商如为小微企业的，免收履约保证金）。

29.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

29.3 履约保证金递交方式及相关要求

29.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，成交供应商在领取成交通知书前交至第 29.3.4 指定账户并且到账。

29.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构提交支票、汇票或本票原件。

29.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构提交保函原件。

29.3.4 履约保证金指定账户

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号：8113001013100074449

29.3.5 履约保证金退付方式：

（1）退还方式如下：

成交供应商履行完合同约定的权利义务事项后，由成交供应商向履约保证金收取单位办理退还手续（不计利息）。

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到成交供应商银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到成交供应商银行账户或由成交供应商代表持相关授权证明材料至采购人单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由成交供应商代表持相关授权证明材料向履约保证金收取单位办理保函原件退还手续。

（2）成交供应商在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

备注：

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

七、签订合同及合同公告

30. 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同。

31. 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

32. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33. 项目验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表 1）原件送采购代理机构存档。

34. 政府采购合同公告：

34.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

34.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

八、适用法律

35. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

九、其它内容

36. 采购代理机构银行账户：

36.1 用于邮购磋商文件、交纳采购代理服务费

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001014300158041

33.2 用于交纳磋商保证金

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

37.2 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件发售截止时

间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表 2）。

37.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表 3）。

37.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人/自然人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。

38. 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1:

政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

附表 2:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 磋商文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人/自然人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人(负责人/自然人)/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日,向____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人（负责人/自然人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

I、说明：

1. 本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商所竞产品均为小型和微型企业产品的，供应商的最后报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物或服务的，视同为中型企业； 小型、微型企业提供大型企业制造的货物或服务的，视同为大型企业。
4. 根据财库〔2019〕9 号及财库〔2019〕19 号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)，单元式空气调节机(制冷量>14000W)]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。本项目采购内容均不涉及政府采购强制节能产品。
5. 优先采购环境标志产品、节能产品。

II、项目采购需求一览表

A 分标：

一、项目采购需求			
标的名称	项目要求及技术需求	数量	单位
国际法庭虚拟仿真软件	<p>一、国际法庭虚拟仿真系统</p> <p>1. 认知学习模块</p> <p>（1）准备室：<u>案例介绍、涉及法律条文的内容介绍</u>、诉状、辩诉状等文书的模板、法官的服饰了解；</p> <p>▲（2）<u>国际法院：国际法院的内部环境，座位安排，法官的国籍介绍等；</u></p> <p>2. 模拟实训模块</p> <p>角色选择进入系统模拟</p> <p>（1）德国：分为开庭前的准备，庭审过程的文书提交、口头答辩等国际法案常规审议流程。</p> <p>①开庭前的准备：选择正确的大门进入、选择文书、选择法律条文，选择物证。</p> <p>②开庭：选择位置就坐，院长宣誓（NPC），德国提交诉状，意大利提交辩诉状（NPC），德国发言，意大利发言（NPC），德国提交物证，意大利提交物证（NPC），院长宣布休庭（NPC），院长宣判（NPC）。</p> <p>（2）意大利：分为开庭前的准备，庭审过程的文书提交、口头答辩等国际法案常规审议流程。</p> <p>①开庭前的准备：选择正确的大门进入、选择文书、选择法律条文，选择物</p>	1	套

	<p>证。</p> <p>②开庭：选择位置就坐；院长宣誓（NPC）；德国提交诉状（NPC）；意大利提交辩诉状；德国发言（NPC）；意大利发言；德国提交物证（NPC）；意大利提交物证；院长宣布休庭（NPC）；院长宣判（NPC）。</p> <p>（3）院长：分为开庭前的准备，庭审过程的宣誓、把控法庭等国际法案常规审议流程。</p> <p>①开庭前的准备：选择正确的大门进入、选择着装、选择审议团的组成成员。</p> <p>②开庭：选择位置就坐；院长宣誓；德国提交诉状（NPC）；意大利提交辩诉状（NPC）；德国发言（NPC）；意大利发言（NPC）；德国提交物证（NPC）；意大利提交物证（NPC）；院长宣布休庭；小会议室讨论，宣判。</p> <p>3. 本项目是基于德国诉意大利国家豁免案的国际法庭的模拟，详细内容均为德语或者意大利语，为使开发的内容符合教学大纲，内容更严谨，产品需具有相关的文件的中文翻译。</p> <p>（1）德国诉状中文译文；</p> <p>（2）意大利的辩诉状中文译文；</p> <p>（3）德国的口头论诉中文译文；</p> <p>（4）意大利的口头辩诉中文译文；</p> <p>（5）案例判决中文译文。</p> <p>二、虚拟仿真实验教学平台</p> <p>1. 支持国家虚拟仿真实验教学项目共享平台网站，系统内容包括项目介绍（包含项目介绍视频和实验步骤介绍视频两个模块，不包含视频内容的制作）、项目团队、设备与环境、实验教学、教学特色等。</p> <p>▲（1）<u>虚拟仿真教学平台门户网站（1 个）。</u></p> <p>▲（2）<u>系统基于 B/S 架构设计。采用 php+html+css+js 编写；采用 mysql 数据库；并使用 CDN 缓存加速、负载均衡等网络加速技术；针对较大实验程序包采用高速云存储。支持网页界面操作方式，软件首页支持学生、教师、系统管理员使用不同的身份登录软件；不同的身份具有不同的操作权限；系统应用包括“后台管理员端”，老师的“实验管理端”，学生的“实验端”。可通过“实验端”进行实验数据提交，老师端可通过“实验管理端”进行成绩评定，提供老师和学生的在线互动等功能。</u></p> <p>（3）提供实验结果自动批改功能接口，对于按照规范的接口要求进行开发的实验资源，平台在学生提交实验结果后自动评判，给出分数和智能批改得分细节。教师还可设置实验报告答案与实验报告题目分数，设置后，学生提交的实验报告中的问题回答可自动批改，给出分数。</p> <p>（4）提供实验报告管理功能，支持学生在线提交实验报告，教师可对实验报告进行在线批注和批改。</p> <p>▲（5）<u>提供实验成绩统计结果的查询等功能，教师发布成绩后，学生可查看成绩。</u></p> <p>▲（6）<u>提供实时答疑功能，使教师和学生可通过文本实时在线交流。</u></p> <p>▲（7）<u>提供非实时答疑功能，学生可通过留言板的形式提问，老师在下面留</u></p>		
--	--	--	--

	<p><u>言回复，方便学生查看别人都遇到那些问题，自己在使用的过程中避免同类问题。</u></p> <p>(8) 提供在线人数统计功能。</p> <p>▲2. 实验管理端要求如下：</p> <p>(1) <u>在线答疑管理。</u></p> <p>(2) <u>实验配置管理，可以对实验配置进行修改，包括实验简介、实验步骤的修改。</u></p> <p>(3) <u>实验报告管理，包括学生实验报告的管理和学生实验内容管理。在实验报告管理，可以给予学生的实验报告评语。实验内容管理即对要求学生填写的实验报告的内容进行管理。</u></p> <p>(4) <u>实验设置，超时时间，会规定实验等待人事，超时时间，排队超时时间，在线统计内容。</u></p> <p>(5) <u>内容包管理，可以对设计虚拟仿真平台运行程序进行更新。</u></p> <p>(6) <u>专家入口管理，即设置是否允许非注册人员即可进行实验。</u></p> <p>3. 网站后台管理：用户管理：对注册用户进行管理，可查看用户列表详情，在操作项下可对用户进行修改和删除，对用户进行分组和配置用户组权限。</p> <p>▲4. 系统对接要求如下：</p> <p>(1) 统一身份登录需求：系统需兼容目前桂林电子科技大学的统一身份认证平台（联奕系统），满足教师、学生的统一身份认证登录。</p> <p>(2) 系统需支持与数据中心进行数据交换，提供数据抽取只读账号，系统需满足桂林电子科技大学数据共享交换接入规范，需共享的数据参见桂林电子科技大学共享数据需求规范（相关接口规范文档可于桂林电子科技大学网络与信息中心（https://www.guet.edu.cn/xjzx/）网站上下载）。</p> <p>(3) 数据对接需求：能与桂林电子科技大学的数据交换平台进行对接，能获取学生学号信息，并能提供学生成绩信息。</p> <p>5. 许可要求：报价中已经包含系统所有组件的终生授权，不得为用户数量及接口数量设置额外限制。</p> <p>6. 其它要求</p> <p>(1) 系统数据统一存放于桂林电子科技大学网络与信息技术中心，与该中心数据库（含 PostgreSQL、MySQL、Oracle、SQL Server）兼容。</p> <p>▲（2）提供系统数据字典，数据库管理账号，开放接口部分源码及相关开发工具。</p> <p>▲（3）支持分校区管理和院校二级管理。</p> <p>三、视频制作</p> <p>1. 内容要求</p> <p>(1) 参考国家虚拟仿真项目实验申报要求。</p> <p>(2) 包括实验教学项目的整体情况和实验教学项目基本情况。</p> <p>2. 视频要求：教学项目简介视频时长控制在 3 分钟以内，项目教学引导视频时长控制在 5-8 分钟以内。画面清晰、图像稳定，声音与画面同步且无杂音。如有解说应采用标准普通话配音。分辨率：1920*1080 25P 或以上；编码为：</p>	
--	---	--

	H. 264, H. 264/AVC High Profile Level 4.2 或以上；封装格式为：MP4；码流为：不小于 2Mbps。视频文件不超过 500MB。		
	3. 音频和字幕要求：音频格式为：混合立体声；编码为：AAC、MP3；码流为：不低于 128kbps，采样率 48000Hz。字幕要求：直接压制在介质上。		
二、售后服务要求			
售后服务要求	<p>▲（一）售后服务要求（供应商提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费）：</p> <p>1. 免费维护升级期：自产品验收合格之日起，免费维护升级期不少于 1 年。</p> <p>2. 送货上门，安装调试；提供技术培训服务，保证使用人员正常操作软件的各种功能；免费维护升级期内提供上门服务。</p> <p>3. 提供售后服务联系电话及联系人，免费维护升级期，接到报障电话在承诺时间内派技术人员上门维修解决问题。</p> <p>▲（二）供应商根据上述售后服务要求，于响应文件中必须提供相应的售后服务承诺书。</p> <p>（三）供应商根据售后服务要求和自身情况，可于响应文件中提供相应的增值售后服务方案：包括但不限于：故障出现解决方案、免费维护升级期外维护升级方案、其它优惠方案等。</p>		
▲三、商务要求			
（一）交付使用时间及地点	<p>1. 交付使用时间：自签订合同之日起 30 个工作日内必须到货，并全部安装调试合格完毕。</p> <p>2. 交付地点：广西桂林市采购人指定地点。</p>		
（二）付款方式	<p>本项目预付款为合同金额的 30%，在合同生效以及具备实施条件后,采购人在 15 日内支付预付款；在交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后，成交供应商在 3 日内开具发票给采购人，采购人收到发票后 30 个工作日内支付 70% 的合同金额（无息）。</p>		
▲四、验收标准	<p>1. 规范标准：采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>2. 软件到货后，采购人现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验测评。本分标所有系统功能模块，经核验测评，对测评不通过的部分，成交供应商须在 15 个工作日内无条件完成整改，直至整改通过，否则项目将不予验收，并视为成交供应商严重违约，成交供应商须退回采购人已经支付的所有款项。同时采购人将报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>3. 因软件质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。软件符合标准的，鉴定费由采购人承担；软件不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。</p>		
五、软件现场演示	<p>为考察供应商的研发能力，供应商于本项目首次响应文件提交截止时间前对所竞本分标软件“国际法庭虚拟仿真软件”相关功能进行试研发，并于本项目首次响应文件提交截止时间当天下午 2 时 30 分后在规定时间内对 “项目要求及技术需求” 中标注双下划线“_____”的相关功能进行现场演示，（具体演示时间以本项目谈判小组通知为准，供应</p>		

	商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源；供应商参与现场功能演示的人员除供应商的法定代表人或委托代理人外，还可委派最多 1 名技术人员到达功能演示现场协助）。具体评审办法详见第四章“评标办法及评分标准”。
▲六、其他要求	1. 本项目政府采购预算金额（人民币）：叁拾万元整（¥300000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。 2. 本项目产品不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。
说明：本“项目采购需求”中的“▲”条款系指实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。	

B 分标:

一、项目采购需求			
标的名称	项目要求及技术需求	数量	单位
体育教育管理及课外锻炼系统	<p>I. 系统功能等要求:</p> <p>一、体育教学管理系统</p> <p>(一) 手机 App 功能要求</p> <p>1. 班级管理:</p> <p>(1) 教师登录后, 教学管理 App 首页显示自己所教授的班级列表, 列表中包括课程名称、上课时间、上课地点、班级内学生人数。</p> <p>(2) 教师可按照学期进行切换, 切换后根据选择的学期显示本学期任课的班级。</p> <p>2. 学生名单: 班级信息与学生体育选课数据同步。教师可以看到每个班级的学生名单, 包括姓名、学号、头像。</p> <p>●3. 教学组管理: 查看同教学组其他教师的上课班级信息, 当该教师请假、外出比赛等情况时发起代课授权, 根据教师工号将某次课授权给其他教师, 由该老师代为授课。</p> <p>4. 成绩查询: 在线查看班级学生列表, 显示班级学生照片及姓名。点击班级学生显示该学生的各项数据: 基本信息、体质健康成绩、课外锻炼记录、素质测试成绩、专项考试成绩等信息。</p> <p>5. 学生分组: 班级内对学生分组, 便于教师开展教学工作。教师根据实际情况对学生进行分组。分为班级分组和考试分组两种。</p> <p>●6. 考勤管理: 体育上课课内考勤功能。根据不同的场景以不同的形式进行考勤。教师手动考勤: 点击学生, 手动切换考勤状态; 学生扫描教师二维码进行考勤, 二维码支持定时更新; 支持 GPS 感应定位。</p> <p>(1) 手动考勤: 教师考勤前选择上课的节次, 系统显示出当前节次下学生的考勤情况, 点击学生进行考勤状态的切换: 正常、迟到、早退、事假、病假。</p> <p>(2) 扫描二维码: 教师端出示二维码, 学生通过 App 进行扫描, 扫描完成后即视为本节课考勤成功。二维码在一定时间内会发送变化, 变化后之前的二维码会失效, 无法进行再次考勤。</p> <p>(3) GPS 感应定位: 依靠 GPS 对学生和教师的进行定位感应, 如果学生和教师的 GPS 定位距离在一定范围内则视为本次考勤成功。</p> <p>7. 专项考试</p> <p>●(1) 维护每个专项的考试项目, 支持按照考试项目进行分数的换算。</p> <p>●(2) 在对学生进行专项考试成绩记录时, 按照一个考试项目对班级内的学生进行成绩的录入, 系统根据录入的成绩自动计算分数。</p> <p>●(3) 系统支持专项考试各考试项的分数加权计算, 形成一个专项成绩总分。</p> <p>(4) 系统支持的成绩换算方式:</p> <p>①直接打分: 教师直接给出专项成绩。</p> <p>②换算表: 学生进行专项测试, 根据测试结果结合制定的换算对照表进行换</p>	1	套

	<p>算成绩。例如：一分钟运球，60 个得 80 分；60-65 个得 81 类似这样的换算方式。</p> <p>③综合划段评分：对学生的专项进行多次考试，记录多次考试的成绩，然后累计总分形成总分排行表，排行表内再进行划断，分段进行评分。例如：对某个专项进行了 3 次考试，每次考试形成一个成绩，最终三个成绩累加得到总分，总分从高到低进行排序，第 1-10 名得 100 分，11-20 得 90 分以此类推。</p> <p>④定制：根据学校的实际情况，对于不满足以上三种办法的专项定制考核办法，通过程序来实现算分。</p> <p>8. 身体素质</p> <p>（1）按照学期维护身体素质测试的项目，支持维护每个项目的考核标准。</p> <p>（2）通过 App 按班级输入学生的身体素质测试成绩，根据考核办法自动换算身体素质的成绩。</p> <p>（3）系统支持各项身体素质汇总加权计算总分。</p> <p>9. 成绩查询</p> <p>（1）查询学生的体育成绩。查询方式分为两种：体育总成绩、分项成绩。</p> <p>（2）体育总成绩：体育总成绩、体测、专项、课锻、素质（其他分项，可设置）。</p> <p>（3）分项成绩：学生的各个分项成绩也是有子项加权计算得来，系统支持查询每个分项的详细组成情况，例如，篮球专项的专项成绩有两个考试项目：传球、三步上篮，系统内可以查询到这两个考试项目的原始测试成绩和分数，以及这两个分数加权得出的专项成绩。</p> <p>●10. 课程资源：学生可通过手机 App 观看课程资源视频，课程资源可通过后台进行上传。</p> <p>二、管理后台功能要求</p> <p>1. 考勤管理</p> <p>（1）评分标准：管理员能够按学期设置考勤评分标准，包含初始分值、最大扣分、旷课扣分、迟到扣分、早退扣分、事假扣分、病假扣分，设置完成后，系统根据学生考勤情况自动计算考勤分数。</p> <p>（2）考勤详细：查询每位学生的考勤详细信息，能够通过学期、学号、学院、专业、课程进行检索。能够通过图像或颜色直观表示学生每一堂课的考勤状况。</p> <p>（3）成绩管理：</p> <p>①教学日历：管理每学期的上课安排，能够通过该模块进行调课、停课的管理。</p> <p>②课表管理：按照学校教学日历管理上课时间。</p> <p>③考勤授权：管理员可以通过系统设置老师考勤授权，授权完成后可以由某个老师代替其他老师开展上课考勤工作。</p> <p>2. 专项管理</p> <p>●（1）专项管理：管理学校开设的课程专项，为每个专项设置专项考试项目，每个专项可开设多个考试项目，能够设置每个专项评分标准和总分占比，并且能够男女分开进行设置。</p>	
--	---	--

	<p>●（2）成绩管理：查询每位学生的专项考试成绩，能够通过学号、姓名、学院、专业、班级、课程等条件进行检索。能够导出所有学生的专项成绩。能够批量导入专项加分数据。</p> <p>（3）专项成绩管理授权：管理员可以通过系统设置老师专项成绩录入授权，授权完成后可以由某个老师代替其他老师开展对应课程的专项成绩录入工作。</p> <p>3. 素质管理</p> <p>（1）素质项目管理：支持按学期设置素质项目信息，包含项目名称、适用性别、总分权重等信息，能够设置每个素质项目的评分标准。管理员能够灵活的管理每学期的素质项目信息。</p> <p>（2）素质成绩管理：查询每位学生的素质考试成绩，能够通过学号、姓名、学院、专业、班级、课程等条件进行检索。能够导出所有学生的素质成绩。能够批量导入素质加分成绩。</p> <p>（3）素质成绩管理授权：管理员可以通过系统设置老师专项素质录入授权，授权完成后可以由某个老师代替其他老师开展对应班级的素质成绩录入工作。</p> <p>4. 课外锻炼成绩管理</p> <p>（1）如学校设定课外锻炼作为体育成绩的一部分，并且学校已购置课外锻炼管理系统，教学管理中会包含该功能。</p> <p>（2）锻炼记录：管理所有学生的课外锻炼详细数据，支持通过学号、姓名、学院、专业、班级、课程等条件进行检索，能够查询到学生每次锻炼的时间、地点、有效性和实际锻炼轨迹。</p> <p>●（3）课外锻炼成绩：按照学校的考核办法，自动计算学生课外锻炼成绩。能够批量导入课外锻炼加分情况。能够批量导出学生课外锻炼成绩。</p> <p>（4）课锻规则：显示课外锻炼评分规则，该信息来源于课外锻炼管理系统。</p> <p>5. 理论考试成绩管理</p> <p>（1）如学校设定理论考试作为体育成绩的一部分，并且学校已购置理论考试管理系统，教学管理中会包含该功能。</p> <p>（2）成绩管理：管理所有学生的体育理论考试成绩，支持通过学号、姓名、学院、专业、班级、课程等条件进行检索，如学生一学期内多次考试，现实最佳考试成绩。支持批量导入学生理论考试加分；支持导出学生理论考试成绩。</p> <p>6. 体育总成绩</p> <p>●（1）显示所有学生体育成绩，包含学生的基本信息，各分项成绩，加分成绩、总成绩，支持通过学号、姓名、学院、专业、班级、课程等条件进行检索，支持按照固定格式将体育成绩导出。</p> <p>●（2）支持管理员定制体育成绩生成规则，管理体育成绩由那几部分组成，各项占总分比例，最终系统根据规则字段生成成绩。</p> <p>7. 专项课程资源</p> <p>向学校提供 太极拳、户外攀岩、体育舞蹈、皮划艇四门课程的专项课程资源，资源的形式为视频，视频资源能在手机 App 中进行播放。</p> <p>二、体质健康管理系统</p>		
--	---	--	--

	<p>(一) 手机 App 端功能要求</p> <p>●1. 学生能够通过手机 App 进行体质健康测试预约, 预约完成后能够通过手机 App 进行体质健康测试预约查询。</p> <p>●2. 学生能够通过手机 App 进行体质健康测试成绩查询, 支持按照学年进行切换。</p> <p>(二) PC 版及管理后台要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在线进行体质健康预约工作安排, 管理员以日历的形式按天为单位进行预约安排。 2. 支持在学校某个场地开始体质健康测试工作, 能够在预约安排中体现测试地点信息。 3. 支持班级预约、个人预约、个人分班预约三种预约模式, 管理员可以根据学校实际需要灵活组织。 4. 班级预约模式下允许超级管理员手动添加允许参加测试的班级信息, 只有添加了该班级, 该班级下的学生才允许在线进行预约。 5. 个人预约模式下所有学生均可进行体质健康测试预约。 6. 个人分班预约模式下, 允许管理员临时添加班级, 并且由管理员设置班级名称, 每个班级的人数以及该班级的教师信息。信息设置成功后学生预约到对应的班级下, 班级对应的老师可以导出该班级下对应的学生信息。 7. 支持设置每个体质健康测试开放时段的预约开始结束时间。 8. 支持设置是否允许缓测学生预约。 9. 支持设置每个开放时段的容量。 10. 支持设置以学号的形式设置允许预约的学生。 11. 支持设置每个开放时段负责老师信息。 12. 对于已经安排的预约, 管理员能取消预约安排。 13. 支持管理员按照测试日期、测试时段、学号等条件对预约列表进行检索。并能以 Excel 的形式将数据导出。 14. 支持管理员在系统中根据学校情况设置体质健康测试预约开放时段。 15. 对于未参加预约的学生, 管理员可以设置系统是否保存学生成绩。 16. 对于预约了未参加测试的学生, 允许管理员在线设置禁止预约的天数。 17. 允许学生在线申请志愿者服务, 学生申请时填写申请表, 选择服务的场地及时段, 管理员能在线进行审核。 ●18. 支持管理员在线开设体质健康提高班, 能设置每个班级的负责老师开班时间及报名时间, 同时可以对容量进行限制。 ●19. 支持管理员查询每个体质健康提高班报名学生, 并且支持以 Excel 的形式将报名学生导出。 20. 支持在线查询全校学生体质健康成绩, 成绩分项目进行展示, 能查询各分项的原始成绩、分数及等级评定。同时能查询总分情况。 21. 支持管理员设置学生的加分情况。 22. 支持管理员锁定学生成绩, 锁定成绩以后除管理员手动操作以外, 不允许其他人修改学生成绩。 23. 支持管理员单个修改学生体质健康成绩。 24. 支持在线查看打印《国家体质健康标准》登记卡, 登记卡中的学生体测 		
--	---	--	--

	<p>成绩自动从系统中获取。</p> <p>25. 支持按照学号、姓名、性别、期次、年级、专业、学院等信息对学生体质健康成绩进行查询，对查询结果能够以 Excel 的形式导出。</p> <p>26. 支持管理员自定义导出学生成绩。导入学生的姓名学号身份信息，系统根据身份信息字段匹配导出对应的体质健康成绩。</p> <p>27. 支持以 Excel 的形式导入学生体质健康成绩，对于模板中缺项未填写的部分系统自动识别不予更新。导入方式支持按学生，按项目两种方式。</p> <p>28. 如系统中的体质健康数据与其他系统对接，支持管理员手动将数据推送到其他系统中。</p> <p>29. 支持管理员在线维护《国家学生体质健康标准》，系统默认以国家标准将数据初始化到系统内，允许管理员进行修改，管理员修改后系统成绩按照修改后的标准进行统计与计算。</p> <p>30. 支持管理员管理学校免测、缓测学生名单，能够按照学年进行检索，同时免缓测学生对应学年的成绩不计算总分，应显示免测或者缓测。</p> <p>31. 支持学生在线进行免测缓测申请，管理员进行审核。支持管理员手动添加导入学生免测、缓测名单。支持管理员批量导入学生免测、缓测名单。</p> <p>●32. 支持管理员在线查询成绩流水，能在流水中体现相关细节，并且管理员能够通过流水将数据还原。支持管理员批量操作。</p> <p>33. 支持按照教育部《学生体质健康网》上报要求，下载四个模板文件。</p> <p>34. 支持授课教师维护学生体质健康成绩，维护的教师仅限于自己所带班级内的学生，允许维护的体测项目管理员能进行控制。</p> <p>35. 支持利用系统中现有数据进行数据分析。</p> <p>36. 系统自带分学院、分学年统计人数、等级评定占比、参测率等数据统计功能。</p> <p>37. 系统自带分年级、分学年、分性别统计人数、等级评定占比、参测率等数据统计功能。</p> <p>38. 系统自带按学年横向统计人数、等级评定占比、参测率等数据统计功能。并能以图表的形式进行展示。</p> <p>39. 系统自带分项目、分学年、分性别统计人数、等级评定占比、参测率等数据统计功能。</p> <p>40. 支持管理员设置《国家学生体质健康标准》中规定测试项目的项目名称、单位、分数有效性条件、最大值、最小值等。在系统接收成绩时需要按照该设定对学生成绩进行校验。</p> <p>41. 在仪器厂家提供授权及数据采集控件的基础之上，支持通过自动化的形式采集仪器内的数据。</p> <p>42. 支持学生查询自己的体质健康成绩，支持通过 PC、移动端两种终端进行查询。</p> <p>43. 运动处方在学校提供运动处方库和运动处方规则的基础之上，开发运动处方模块，通过学生的体质健康成绩向学生推送运动处方信息，方便学生通过系统查询相关运动建议继续锻炼。</p> <p>44. 如果用户有微信公众号，支持与微信公众号对接，学生通过微信公众号完成身份绑定，并通过微信公众号进行成绩查询。</p>		
--	--	--	--

	<p>45. 体质健康测试现场防作弊：系统应具备体质健康测试现场防作弊功能，对参测学生身份的一致性进行有效识别。</p> <h3>三、课外锻炼管理系统</h3> <p>(一)手机 App 功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有用户需使用学校统一身份认证登录，用户无须另行注册账号。 2. 排行榜公布。支持查询排行榜。 3. 支持多种锻炼方式： <ul style="list-style-type: none"> ●（1）校内道路：根据学生选择公里数生成锻炼路径，并且在路径中设置若干个途径点，途径点个数根据学生选择路径而定。预设轨迹与学生实际运动轨迹随时可查。路线支持男、女、白天、夜晚设置。路线可预制若干无法骑车的点； ●（2）区域范围运动：在校内开通若干个固定场地供学生进行跑步，在划定范围内有效。 ●（3）自由运动：学生可根据自己喜好自行锻炼，根据学生实际运动轨迹计算公里数、时间及速度，可制定标准对学生自由运动的记录进行有效性判别。 ●（4）固定路线：根据校园情况，选定固定的线路，沿途设定途经点，按照线路完成锻炼方可有效。 4. 根据学生体重和运动实际情况自动计算消耗卡路里。 5. 拍照功能。锻炼途中和结束时的可拍照记录，支持自拍。跟随运动记录一起上传到服务器，作为有效性的判断依据。 ●6. 意外退出恢复功能。学生锻炼时 App 意外退出，App 提供恢复功能。 7. 运动速度检测功能。学生速度过快，App 应给予提示并将这段距离去除。 8. GPS 信号检测功能。GPS 信号差时应给予学生相关提示。 9. 锻炼完成后可不上传在服务器，由用户选择是否上传。 10. 天气预报和空气质量。学生锻炼前可查询当地天气预报和空气质量，判断是否适宜锻炼。 11. 运动知识。可通过 App 随时随地学习更多运动知识。包括运动安全知识和常用急救知识。 12. App 锻炼记录查询：查询 App 锻炼记录，包括锻炼的详细数据。 13. 个人资料查询。可查询自己的学号、姓名、班级、院系等基本信息 ●14. 支持分享功能。支持将运动锻炼记录分享到 QQ、微信平台，通过分享能查询锻炼的轨迹及相关具体参数。 <p>(二)课外锻炼管理系统后台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 锻炼记录查询 <ul style="list-style-type: none"> （1）管理员查询所有使用 App 进行锻炼的数据，能够通过学号、姓名、手机型号、时间、有效性进行检索。 （2）能够手动修改锻炼记录的有效性，有效设置成无效，无效设置成有效。 （3）回放锻炼轨迹，及相关数据。消耗卡路里、总距离、均速度、开始结束时间、持续时间、有效性、手机型号、App 版本。 （4）锻炼记录列表界面支持按照学号姓名、时间、里程、运动类型、里程进行排序。 	
--	--	--

	<p>2. 运动类型:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (1) 支持手动管理运动类型 (如: 骑行、跑步), 添加时支持设置每种运动类型的相关限制。 ● (2) 限制条件支持: 是否使用传感器、适用性别、有效时间、有效距离、途经点、最快速度、最慢速度限制等。 ● (3) 管理员可以手动开启关闭运动类型。 <p>3. App 模块应用管理:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (1) 模块列表展示, 管理员可以手动上架、下架模块应用。 ● (2) 模块类型支持: 原生、H5 两种模式, H5 应用模块支持与 App 进行数据交互。 <p>4. 动态管理:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 用户可手动添加动态消息, 添加成功后可以在用户 App 端进行展示。 (2) 发布时可上传标题图片, 在 App 端进行图片轮播展示。 (3) 支持文本、图片、链接多种形式。 (4) 可以设置是否在首页展示。 (5) 可以将已经发布到 App 端的动态撤回。 <p>5. 统计分析</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支持锻炼频率的统计, 可以查询某个特殊时段的锻炼频率。 (2) 支持锻炼次数的统计。 (3) 支持使用终端的比总统计。 (4) 支持锻炼公里的排行统计。 (5) 支持 App 运行报告的输出。 <p>6. 消息推送</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 根据不同的平台, 进行消息推送。 (2) 支持 android、iOS 两种平台。 (3) 支持通过点击消息调用 App 内的相关应用模块。 <p>7. 数据维护: 可以手动维护数据。</p> <p>8. 课外锻炼数据采集接口: 后台预留了多种数据采集接口, 可以接收来自不同设备的课外锻炼数据。数据格式: 学号、姓名、锻炼开始时间、锻炼结束时间、锻炼地点、锻炼时长、锻炼里程、锻炼途径等。</p> <p>9. 系统设置: 系统支持分权限管理, 并可以自定义系统角色和指定各自角色的成员。</p> <p>(三) 课外锻炼防作弊功能: 在满足上述课外锻炼系统功能要求的前提下, 系统应具备课外锻炼防作弊功能。</p> <p>(四) 编制《学生课外体育锻炼实施管理办法》: 供应商根据功能要求、学校学生人数、学校场地情况 (可通过互联网进行了解) 编制学生课外体育锻炼实施管理办法, 方案中详细描述学校如何通过 App 实施课外锻炼管理工作, 如何对学生进行考核, 实施过程中的注意事项等内容。</p> <p>II. 系统总体需求</p> <p>一、体育教学管理系统、体质健康管理系统、课外锻炼管理系统均要求达到以下要求:</p> <p>▲1. 系统对接要求</p>		
--	--	--	--

	<p>(1) 统一身份登录需求，系统需兼容目前桂林电子科技大学的统一身份认证平台（联奕系统），满足教师、学生的统一身份认证登录。</p> <p>(2) 系统需支持与数据中心进行数据交换，提供数据抽取只读账号，系统需满足桂林电子科技大学数据共享交换接入规范，需共享的数据参见桂林电子科技大学共享数据需求规范（相关接口规范文档可于桂林电子科技大学网络与信息中心网站（https://www.guet.edu.cn/xjzx/）上下载）。</p> <p>▲2. 许可要求：报价中须包含系统所有组件的终生授权，不得为用户数量及接口数量设置额外限制。</p> <p>3. 其它要求</p> <p>(1) 校友信息数据统一存放于桂林电子科技大学网络与信息技术中心，与该中心数据库（含 PostgreSQL、MySQL、Oracle、SQL Server）兼容。</p> <p>▲（2）系统支持二次开发，提供系统数据字典，数据库管理账号，开放接口部分源码及相关开发工具。</p> <p>▲（3）支持分校区管理和院校二级管理。</p> <p>二、系统总体要求</p> <p>▲1. 软件后台需安装在学校服务器，软件使用的所有数据均存储在学校服务器内。</p> <p>2. 系统必须遵循学校的统一信息标准，开放系统数据接口，能与学校的统一身份认证平台、统一信息门户实现无缝整合，能与学校其它相关系统的数据共享与数据交换，按学校数据中心要求实现数据交换与共享。</p> <p>3. 供应商需拥有所竞软件及软件内置数据、所提供资源文件、所提供技术方案等所有竞标内容的知识产权，若供应商所提供的上述内容存在侵犯第三方知识产品的情况，采购人有权取消其成交资格并视为违约，同时上报相关监督管理部门处理，追究其法律责任。</p> <p>4. 供应商需确保响应文件中所提供的资料的真实性，有效性，不得伪造任何材料，若发现供应商存在伪造材料的情况，采购人有权取消其成交资格，上报相关监督管理部门处理，追究其法律责任。</p> <p>5. 所有用户需使用学校统一身份认证登录，用户无须另行注册账号。</p> <p>6. 系统须基于统一数据平台，采用大型数据库开发，系统基于动态数据设计，支持与异种数据库之间数据的平滑移植，具有通用性强，网络共享能力强且信息交流快捷，方便的数据导入、导出功能。</p> <p>7. 本项目中的 App 部分是系统的核心组成部分，是学生、教师功能核心运行载体，正式投入使用后该 App 使用频率非常高，故 App 需为成熟且经过实际运用的成熟产品。如产品已有实际用户使用，需提供所提供 App 用户单位使用报告。</p> <p>▲8. 本次采购的系统是为学校公共体育教育教学改革而服务，在实际工作过程中，因改革的需求，系统能进行适当调整，适应学校管理制度，持续为学校提供服务。</p> <p>▲9. 各系统要求中手机 App 功能需在同一 App 中实现，用户只需下载一个 App 即可使用所有手机端功能。App 分为 iOS 和 Android 两个版本，两个版本使用统一的管理后台，两个版本的功能、界面、交互方式必须一致。</p> <p>10. 当 iOS 和 Android 有新的技术出现及系统升级时，供应商能够免费对</p>	
--	--	--

	<p>App 进行升级，适应技术的升级换代。</p> <p>11. 系统系统在考虑技术先进性和开放性的同时，还应从系统结构，技术措施，系统管理等方面着手，必须注意整体的安全稳定性，可以确保在大并发访问量下的稳定可靠，具备系统运行监控和数据备份的有效策略和机制。</p> <p>12. 系统除了保证系统功能的完整性情况下，还应该在系统的架构与设计上重点考虑，保证系统在服务器硬件及网络稳定的情况下所有功能能够稳步运行，在系统出现错误的情况下，系统应该启动系统异常处理机制，给出用户操作提示，保证用户能够完成操作。</p> <p>13. 建立数据备份机制，系统定期进行自动备份，在数据出现错误的情况下，可以通过备份的数据快速恢复数据库。</p> <p>14. 系统的安全设计从 3 个方面入手，第一：系统严格的权限控制，通过权限来限制用户对系统数据的访问；第二：服务器安全，严格的服务器管理制度，必须由专人管理服务器，必要的防火墙限制和反病毒软件，防止从后台入侵。第三：对相关人员的安全意识培训，提高相关人员的安全意识，不同层级的人所能够接触到系统资料不同。</p> <p>15. 提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击，避免操作人员的越级操作。</p> <p>16. 软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、ip 地址访问控制等安全措施。</p> <p>17. 采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。</p> <p>18. 具备容灾能力，根据学校网站的特点能够记录系统访问日志及操作日志，备份和恢复系统数据，保证系统安全稳定运行。</p> <p>19. 对敏感性数据进行加密保存，支持标准主流加密算法，对安全性要求特别高的数据需进行物理隔离。</p>		
二、售后服务要求			
售后服务要求	<p>▲（一）售后服务要求（供应商提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费）：</p> <p>1. 免费维护升级期：自产品验收合格之日起，免费维护升级期不少于 1 年。</p> <p>2. 送货上门，安装调试；提供技术培训服务，保证使用人员正常操作软件的各种功能；免费维护升级期内提供上门服务。</p> <p>3. 提供售后服务联系电话及联系人，免费维护升级期，接到报障电话在承诺时间内派技术人员上门维修解决问题。</p> <p>4. BUG 处理：如供应商交付的软件系统存在 BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。</p> <p>5. 故障处理：如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应对故障进行处理。</p> <p>（1）由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合系统恢复。</p> <p>（2）由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合采购人系统恢复。</p>		

	<p>(3) 由于硬件故障时, 供应商应在采购人数据还原后, 配合采购人系统恢复。</p> <p>6. 运行支持: 供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。</p> <p>7. 在项目免费维护升级期内, 因为软件系统本身原因导致系统不可用, 供应商应全程跟踪解决, 确保问题快速解决, 因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时, 供应商应配合招标人排查故障, 提供解决方法供采购人选择, 配合采购人解决问题。</p> <p>▲(二) 供应商根据上述售后服务要求, 于响应文件中必须提供相应的售后服务承诺书。</p> <p>(三) 供应商根据售后服务要求和自身情况, 可于响应文件中提供相应的增值售后服务方案: 包括但不限于: 故障出现解决方案、免费维护升级期外维护升级方案、其它优惠方案等。</p>
▲三、商务要求	
(一)交付使用时间 & 地点	<p>1 交付使用时间: 自签订合同之日起 <u>30</u> 个工作日内必须到货, 并全部安装调试合格完毕。</p> <p>2. 交付地点: 广西桂林市采购人指定地点。</p>
(二)付款方式	<p>本项目预付款为合同金额的 30%, 在合同生效以及具备实施条件后, 采购人在 15 日内支付预付款; 在交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后, 成交供应商在 3 日内开具发票给采购人, 采购人收到发票后 30 个工作日内支付 70% 的合同金额(无息)。</p>
四、软件现场演示	<p>为考察供应商的研发能力, 供应商于本项目首次响应文件提交截止时间前对所竞本分标软件“体育教育管理及课外锻炼系统”相关功能进行试研发, 并于本项目首次响应文件提交截止时间当天下午 2 时 30 分后在规定时间内对“项目要求及技术需求”中标注“●”的相关功能进行现场演示, (具体演示时间以本项目谈判小组通知为准, 供应商自行准备演示相关设备, 现场仅提供电源; 供应商参与现场功能演示的人员除供应商的法定代表人或委托代理人外, 还可委派最多 1 名技术人员到达功能演示现场协助)。具体评审办法详见第四章“评标办法及评分标准”。</p>
五、项目方案	<p>供应商于响应文件中提供以下项目方案, 以下方案内容可从可行性、科学性等方面进行编制, 具体内容包含但不限于:</p> <p>1. 项目总体设计方案: 包含软件整体技术架构、逻辑架构等, 方案中应当体现系统架构、数据对接整合、外部系统对接、业务需求分析、UI 设计等内容。</p> <p>2. 系统功能设计方案: 要求基于本分标软件的系统功能要求提供相关的功能设计方案, 包含系统模块、系统功能设计方案。</p> <p>3. 防作弊技术方案:</p> <p>(1) 体质健康测试防作弊技术方案(包含防作弊的实施步骤, 判别依据, 以及后续软件的处理流程等);</p> <p>(2) 课外锻炼防作弊技术方案(包含通过何种技术方法实现作弊的甄别与提前预防、防作弊的准备工作、实施步骤、评判依据、后期数据处理等内容)。</p>

	<p>4. 体质健康测试设备对接技术方案：包含在进行体质健康测试过程中通过何种方法将设备中的体测数据传输至管理系统等内容。</p> <p>5. 系统安全性保障方案（包含软件系统在研发和运行过程中如何确保系统安全，确保所有用户的数据、资料安全等内容）。</p> <p>6. 项目实施方案：包含项目管理及质量控制方案、组织实施计划、拟投入项目实施人员方案等内容。</p>
▲六、验收标准	<p>1. 规范标准：采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>2. 软件到货后，采购人现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验测评。本分标所有系统功能模块，经核验测评，对测评不通过的部分，成交供应商须在5个工作日内无条件完成整改，直至整改通过，否则项目将不予验收，并视为成交供应商严重违约，成交供应商须退回采购人已经支付的所有款项。同时采购人将报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>3. 因软件质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对软件质量进行鉴定。软件符合标准的，鉴定费由采购人承担；软件不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。</p> <p>4. 成交供应商须严格按本磋商文件中规定的交付时间交付并安装验收完毕。如未按时间完成，将承担给采购人带来的一切损失，且采购人有权解除合同并将成交供应商无法按时履约的情况上报财政部门。</p>
▲七、其他要求	<p>1. 本项目政府采购预算金额（人民币）：陆拾万元整（¥600000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>2. 本项目产品不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p>
说明：本“项目采购需求”中的“▲”条款系指实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。	

C 分标:

一、项目采购需求			
标的名称	项目要求及技术需求	数量	单位
桂林电子科技大学广西高校智慧教学系统	<p>一、智慧教学系统基础平台要求:</p> <p>1. 基础平台包括流媒体服务（包含直播/点播/回看子系统）、全媒体互动服务、多媒体资源管理服务;</p> <p>▲2. 基础平台具备灵活扩展架构，可根据项目需要部署于自有网络环境;</p> <p>3. 基础平台要求具有自助知识产权，可根据项目需求做代码级二次开发和后期动态扩容;</p> <p>4. 流媒体服务系统要求可支撑教学系统的各种应用，具备点播/直播/回看/连麦融屏等功能，同时视频源可和智慧教室/智慧实验室完全互联互通;</p> <p>5. 全媒体互动服务系统要求支撑教学平台的文字、图片、文件、语音等全媒体消息互动，要求包括单聊、群聊功能，同时可提供互动白板、标注、文件共享、桌面共享等教学资料的展示和互动。要求具备为教学平台的互动管控、消息推送等提供服务功能;</p> <p>6. 多媒体资源管理系统要求可为教学平台提供分布式文件系统、视频录制存储、消息处理中心等服务功能。要求采用分布式文件集群系统实现各类消息、文件、视频的存储，消息处理中心主要通过消息交换中心实现消息收、查、存、发功能，具备良好的扩展特性。</p> <p>7. 要求系统具备开放式架构，通过 API 满足同其他业务系统融合的特性，并且支持二次开发。</p> <p>二、统一硬件资源:</p> <p>▲1. 要求实现全区 24 所公办高校智慧教室/智慧实验室的互联互通;</p> <p>2. 要求实现高校智慧教室间双向互动，要求将主持端画面或智慧教室音视频通过直播方式提供给其他智慧教室或师生 PC 电脑/智能手机端进行实时在线观看;</p> <p>3. 要求可通过连麦方式实现多人的音视频互动，要求可支撑 4 方以内的融屏画面;</p> <p>4. 要求视频支持 1080P、720P 多种分辨率。</p> <p>三、智慧教学应用:</p> <p>1. 要求智慧教学系统应用具有统一门户，门户首页展示但不限于区高校新闻公告、精品课程、直播课堂、网上评课、资源检索等版块;</p> <p>2. 要求具备基础数据管理功能，包括角色管理、权限管理等、设备管理、资源管理、课程教学管理等，其中角色需要分为系统管理员、学校管理员、教师和学生四种;</p> <p>3. 要求具有统一的后台管理操作平台;</p>	1	套

	<p>▲4. 要求可支撑实现全区公办本科院校的网上评课应用；</p> <p>5. 要求可为教师提供简单使用的直播课堂并就具有多元化互动方式，<u>教师可以在直播间讲课，支持连麦融屏、在线互动、文档共享、桌面共享、电子白板、在线考试等功能。其中文档共享要求支持 PPT、word、pdf 等主流文档格式，同时具备同步翻页。要求具备互动问答，实现教与学双向考核的实时反馈。直播课堂要求支撑文字、图片、语音、文件等互动，支持群聊和私聊，对聊天教室具有控制权限。直播课堂要求具有根据邀请码等机制的限制功能；</u></p> <p>▲6. 要求直播课堂具有录制及回看功能；</p> <p>7. <u>要求具有微课录制应用，教师可便捷式进行微课制作，同时微课录制应用需要和系统打通，即可实现一键发布微课；</u></p> <p>8. 要求可实现专递课堂、互动教研等教学应用；</p> <p>9. 要求应用具有完整的数据统计功能，包括但不限于直播/点播参与人数、最大并发数、观看时长、观看者来源等多维数据；</p> <p>10. 要求支持 H5 框架移动端教学，系统可以以小程序/微信公共账号形式展现，同时提供完整的 SDK 及 API，可方便和学校其他业务系统或现有 APP 融合，要求提供完整的 API 接口说明方案。</p> <p>四、IT 服务：</p> <p>1. 要求系统具备动态扩容体系架构、同时具备高并发、高稳定性特点；</p> <p>2. 系统需要采用双机热备，保障 7*24 小时不间断服务；</p> <p>3. 要求整体可访问性不低于 99.96%；</p> <p>4. 要求页面响应、检索响应不高于 2 秒；</p> <p>5. 智慧教室双向互动音视频延迟小于 500ms；</p> <p>▲6. 要求系统最大并发请求用户数不小于 5000，注册用户数不小于 500000，访问高峰系统平均响应时间：<3 秒。</p> <p>五、培训服务：</p> <p>1. 要求具有完整的培训方案、培训资料及培训计划；</p> <p>2. 要求对教育厅、桂林电子科技大学项目运营团队、各高校智慧教室负责人进行操作及使用业务流程培训；</p> <p>3. 要求针对桂林电子科技大学项目运维团队就系统安装、维护、扩容等进行全方位培训。</p> <p>六、运维服务：</p> <p>1. 要求具有完整的运维服务保障方案；</p> <p>▲2. 要求提供 1-2 名专人运维服务人员，并可提供 5x10 小时的正常工作时间；</p> <p>3. 运维服务需要按照服务分级响应，关键重大问题需保障 4 小时内到达现场；</p>		
--	--	--	--

	<p>4. 要求提供电话、远程、现场及巡检等多种服务方式，其中电话支持要求7*10 小时热线保障，巡检服务每年至少一次。</p> <p>七、项目主要交付文档要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 业务蓝图设计报告； 2. 客户化开发需求清单； 3. 客户化设计说明； 4. 客户化测试文档； 5. 系统整体架构设计； 6. 测试文档； 7. 用户标准操作手册； 8. 权限规划和划分以及设置文档； 9. 系统培训文档； 10. 系统配置文档； 11. 系统试运行方案； 12. 系统安装说明书； 13. 系统管理员手册； 14. 上线支持保障方案； 15. 系统上线方案设计； 16. 运维方案； 17. 问题/缺陷记录； 18. FAQs。 <p>八、项目实施服务：</p> <p>▲1. 要求安排工程人员到达各公办高校智慧教室/智慧实验室现场协助学校进行互联互通联调工作；</p> <p>2. 要求各高校互联互通工作于本分标系统验收合格后 15 个工作日内完成。</p>		
三、售后服务要求			
售后服务要求	<p>▲（一）售后服务要求（供应商提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 免费维护升级期：自产品验收合格之日起，免费维护升级期不少于 1 年。 2. 送货上门，安装调试；提供技术培训服务，保证使用人员正常操作软件的各种功能；免费维护升级期内提供上门服务。 3. 提供售后服务联系电话及联系人，免费维护升级期，接到报障电话在承诺时间内派技术人员上门维修解决问题。 4. BUG 处理：如供应商交付的软件系统存在 BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。 		

	<p>5. 故障处理：如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应对故障进行处理。</p> <p>（1）由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合系统恢复。</p> <p>（2）由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合采购人系统恢复。</p> <p>（3）由于硬件故障时，供应商应在采购人数据还原后，配合采购人系统恢复。</p> <p>6. 运行支持：供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。</p> <p>7. 在项目免费维护升级期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，供应商应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，供应商应配合招标人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。</p> <p>▲（二）供应商根据上述售后服务要求，于响应文件中必须提供相应的售后服务承诺书。</p> <p>（三）供应商根据售后服务要求和自身情况，可于响应文件中提供相应的增值售后服务方案：包含但不限于：故障出现解决方案、免费维护升级期外维护升级方案、其它优惠方案等。</p>
▲三、商务要求	
（一）交付使用时间及地点	<p>1 交付使用时间：自签订合同之日起 25 个日历日内必须到货，并全部安装调试合格完毕。</p> <p>2. 交付地点：广西桂林市采购人指定地点。</p>
（二）付款方式	<p>本项目预付款为合同金额的 30%，在合同生效以及具备实施条件后，采购人在 15 日内支付预付款；在交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后，成交供应商在 3 日内开具发票给采购人，采购人收到发票后 30 个工作日内支付 70% 的合同金额（无息）。</p>
▲四、验收标准	<p>1. 规范标准：采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>2. 软件到货后，采购人现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验测评。本分标所有系统功能模块，经核验测评，对测评不通过的部分，成交供应商须在 15 个工作日内无条件完成整改，直至整改通过，否则项目将不予验收，并视为成交供应商严重违约，成交供应商须退回采购人已经支付的所有款项。同时采购人将报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>3. 因软件质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对软件质量进行鉴定。软件符合标准的，鉴定费由采购人承担；软件不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。</p>
五、软件现场演示	<p>为考察供应商的研发能力，供应商于本项目首次响应文件提交截止时间前对所竞本分标软件“桂林电子科技大学广西高校智慧教学系统”相关功能进行试研发，并于本项目首次响应文件提交截止时间当天下午 2 时 30 分后在规定时间内对“项目要求及技术需求”中标注双下划线“<u> </u>”的相关功能进行现场演示，（具体演示时间以本项目谈判小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源；供应商参与现场功能演示的人员除供应商的法定代表人或委托代理人外，还可委派最多 1 名技术人员到达功能演示现场协助）。具体评审办法详见第四章“评标办法及评分标准”。</p>
六、项目方案	<p>供应商于响应文件中提供以下项目方案，以下方案内容可从可行性、科学性等方面进行编制，具体内容包含但不限于：</p> <p>1. 系统总体设计方案。</p>

	<p>2. 智慧教学系统基础服务平台后期扩容解决方案。</p> <p>3. 技术方案：包含智慧教学系统统一门户及相关教学应用的架构设计、业务功能模块设计、后台管理系统设计等方案，需要明确系统如何开展网上评课、直播课堂等业务。</p> <p>4. 全区 24 所公办高校智慧教室/智慧实验室实现互联互通技术方案。</p> <p>5. 接口对接、数据清理及升级迁移方案（包括 API 接口说明）。</p> <p>6. 项目实施方案：包含软件安装、调试、检测、启动运行方案；系统服务监控及系统应急处理方案等内容。</p> <p>7. 拟投入项目实施人员方案（提供供应商为拟投入项目实施人员缴纳的社保证明复印件、相关人员具有同类项目工作经历的，提供相关业绩证明复印件）。</p> <p>8. 培训方案：培训方案及培训计划、培训模式及流程、拟投入培训相关实施人员方案。</p>
▲七、其他要求	<p>1. 本项目政府采购预算金额（人民币）：陆拾柒万元整（¥670000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p> <p>2. 本项目产品不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与谈判，如有此类产品参与谈判的作响应文件无效处理。</p>
<p>说明：本“项目采购需求”中的“▲”条款系指实质性要求，若有任意一项负偏离，响应文件作无效处理。</p>	

第四章 评审方法

一、评审原则

(一) 评审依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的的投标文件进行评审，并按百分制打分。

(二) 评审方法：综合评分法。

二、评审方法（计分办法按四舍五入取至百分位）：

适用于 A 分标：

1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）规定：

① 供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），供应商的最后报价（即：最后折扣率%）给予 10% 的价格扣除，扣除后的折扣率为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-10%）；

② 除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：① 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

② 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评标时使用。成交折扣率=最后报价

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

(4) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）×30 分。

2. 技术分.....50 分

2.1 软件现场演示

(1) 现场功能演示分：供应商提供所竞本分标产品“国际法庭虚拟仿真软件”针对“项目要求及技术需求”“认知学习模块”中标注双下划线“_____”的相关功能进行现场演示。评委对各供应商现场演示国际法院的认知学习，包括国际法院的内部环境，座位安排、法官的国籍介绍场景建模的真实性、规范性、科学性、合理性等方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 19 分：

① 真实性、规范性、科学性、合理性均评定为良好的，得 3 分；

② 真实性、规范性、科学性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 6 分；

③ 真实性、规范性、科学性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 10 分；

④ 真实性、规范性、科学性、合理性有 3 项评定为优秀的，得 14 分；

⑤ 真实性、规范性、科学性、合理性均评定为优秀的，得 19 分。

注：1. 本项目不接受 PPT、视频等方式演示。2. 供应商未提供产品实物进行现场演示的或未能成功演示出相关功能的，“现场功能演示分”不得分。

(2) 供应商就所竞本分标产品“国际法庭虚拟仿真软件”“项目要求及技术需求”“虚拟仿真实验教学平台”中标注双下划线“_____”的相关功能进行现场演示，每成功演示 1 项功能得 1 分，最多得 11 分。

2.2 供应商所竞产品具有德国诉意大利国家豁免案例的以下内容：（1）德国诉状中文译文；（2）意大利的辩诉状中文译文；（3）德国的口头论诉中文译文；（4）意大利的口头辩诉中文译文；（5）案例判决中文译文的（响应文件中提供案例相关的文件的中文译文复印件），每提供 1 项得 4 分，最多得 20 分。

3. 售后服务分.....10 分

（1）售后服务保障分：供应商在广西区内设有售后服务机构或办事处的【响应文件中提供有效证明材料（可以是营业执照副本复印件、办公场地产权或租赁合同复印件），并注明售后服务机构或办事处详细地址、联系人、电话】，得 5 分。供应商承诺成交后承诺在广西区内设立售后服务机构或办事处的（响应文件中提供设立方案、设立进度计划），得 1 分。本项满分 5 分。

（2）增值售后服务方案分（满分 5 分）：

一档（1 分）：基本满足竞争性磋商文件要求，未提出详细的增值售后服务方案承诺。

二档（3 分）：增值售后服务方案一般，有较详细的售后服务承诺，售后服务流程、质量保障优于竞争性磋商文件要求的。

三档（5 分）：增值售后服务方案较好，有该项目详细的售后服务方案及培训计划，售后服务流程、应急预案、质量保障优于竞争性磋商文件要求。

注：供应商未提供增值售后服务方案的，得 0 分。

4. 履约能力分.....8 分

（1）供应商 2017 年以来具有同类项目业绩且无不良记录的（以提供中标/成交通知书或合同复印件为准加盖供应商公章为准，能清晰反映项目名称、类型，否则将不予评审；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次），每有 1 项得 1 分，最多得 5 分。

（2）供应商获得高新技术企业认证的（响应文件中提供认证证书复印件并加盖供应商公章），得 3 分。

5. 政策功能分（节能、环保等）.....2 分

（1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出竞标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，得 1 分。

（2）属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出竞标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，得 1 分。

注：非节能、环保产品的不得分。

6. 综合得分=1+2+3+4+5

适用于 B 分标:

1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)规定:

① 供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的(以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准), 供应商的最后报价(即: 最后折扣率%) 给予 10% 的价格扣除, 扣除后的折扣率为评审报价, 即评审报价=最后报价×(1-10%);

② 除上述情况外, 评审报价=最后报价。

注: ①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

② 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审报价只是作为评标时使用。成交折扣率=最后报价

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号), 监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价, 基准价报价得分为 30 分。

(4) 供应商磋商报价得分=(磋商基准价/供应商的评审报价)×30 分。

2. 技术分.....11 分

2.1 供应商于响应文件中针对所竞“课外锻炼管理系统”提供了初步编制的《学生课外体育锻炼实施管理办法》, 且办法中包含如何通过 App 实施课外锻炼管理工作, 如何对学生进行考核, 实施过程中的注意事项等内容, 评委根据办法内容的科学性、能够促进学生提高课外锻炼积极性两个方面进行独立评审并独立打分:

① 科学性、能够促进学生提高课外锻炼积极性均评定为良好的, 得 1 分;

② 科学性、能够促进学生提高课外锻炼积极性有 1 项评定为优秀的, 得 2 分;

③ 科学性、能够促进学生提高课外锻炼积极性均评定为优秀的, 得 3 分。

2.1 软件现场演示

供应商就所竞本分标产品“体育教育管理及课外锻炼系统”“项目要求及技术需求”中标注“●”项的相关功能进行现场演示, 每成功演示 1 项功能得 0.3 分, 最多得 8 分。

注: 1. 本项目不接受 PPT、视频等方式演示。2. 供应商未提供产品实物进行现场演示的或未能成功演示出相关功能的, “现场功能演示分”相应不得分。

3. 项目方案分.....31 分

(1) 评委根据供应商提供的项目总体设计方案【包含软件整体技术架构、逻辑架构等, 方案中应当体现系统架构、数据对接整合、外部系统对接、业务需求分析、UI 设计等】内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分:

① 可行性、科学性均评定为良好的, 得 1 分;

② 可行性、科学性有 1 项评定为优秀的, 得 4 分;

③ 可行性、科学性均评定为优秀的, 得 7 分。

(2) 评委根据供应商提供的系统功能设计方案(包含系统模块、系统功能设计方案)的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分:

① 可行性、科学性均评定为良好的, 得 1 分;

② 可行性、科学性有 1 项评定为优秀的, 得 3 分;

③可行性、科学性均评定为优秀的，得 6 分。

(3) 评委根据供应商提供的防作弊技术方案【(1) 体质健康测试防作弊技术方案（包含防作弊的实施步骤，判别依据，以及后续软件的处理流程等）；(2) 课外锻炼防作弊技术方案（包含通过何种技术方法实现作弊的甄别与提前预防、防作弊的准备工作、实施步骤、评判依据、后期数据处理等内容）】的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；

②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 3 分；

③可行性、科学性均评定为优秀的，得 6 分。

(4) 评委根据供应商提供的体质健康测试设备对接技术方案（包含在进行体质健康测试过程中通过何种方法将设备中的体测数据传输至管理系统等内容）的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；

②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 3 分；

③可行性、科学性均评定为优秀的，得 6 分。

(5) 评委根据供应商提供的系统安全性保障方案（包含软件系统在研发和运行过程中如何确保系统安全，确保所有用户的数据、资料安全等内容）的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；

②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；

③可行性、科学性均评定为优秀的，得 3 分。

(6) 评委根据供应商提供的项目实施方案（包含项目管理及质量控制方案、组织实施计划、拟投入项目实施人员方案等内容）的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；

②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；

③可行性、科学性均评定为优秀的，得 3 分。

注：供应商未提供“项目方案”中所涉及的相应内容的，相应不得分。

4. 售后服务分.....5 分

(1) 基本分：完全满足竞争性磋商文件售后服务要求的，得基本分 1 分。

(2) 增值售后服务方案分（满分 4 分）：

一档（1 分）：基本满足竞争性磋商文件要求，未提出详细的增值售后服务方案承诺。

二档（2 分）：增值售后服务方案一般，有较详细的售后服务承诺，售后服务流程、质量保障优于竞争性磋商文件要求的。

三档（4 分）：增值售后服务方案较好，有该项目详细的售后服务方案及培训计划，售后服务流程、应急预案、质量保障优于竞争性磋商文件要求。

注：供应商未提供增值售后服务方案的，得 0 分。

5. 履约能力分.....21 分

(1) 供应商具有通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证的(响应文件中提供有效证书复印件及证书官网查询截图，证书原件核查)，每提供 1 项得 1 分，最多得 3 分。

(2) 供应商通过相关部门或机构评定并认定为软件企业的(响应文件中提供软件企业证书复印件，原件核查)，得 2 分。

(3) 供应商通过 AAA 级信用企业评定、AAA 级重合同守信用评定(响应文件中提供证书复印件，原件核查)，每提供 1 项得 1 分，最多得 2 分。

(4) 供应商获得高新技术企业认证的（响应文件中提供认证证书复印件并加盖供应商公章），得 2 分。

(5) 供应商拟投入本项目实施研发或后期为项目提供专业业务咨询服务的顾问团队中具有体育相关专业的（响应文件中提供职称证书复印件、身份证复印件、劳动合同或者聘请协议，上述证明材料原件核查），具有正高职称的得 4 分，具有副高职称的得 2 分。（注：≥2 人具有副高职称的，不重复计分）

(6) 供应商近两年（2018 年 11 月以来）具有通过专业评测机构（是指具有信息安全等级保护测评资质的评测机构）评测并获得信息安全等级保护二级以上（含二级）认定的同类体育类信息化系统案例业绩（响应文件中提供案例业绩合同复印件及信息安全等级保护评测报告复印件），得 3 分。

(7) 供应商近两年（2018 年 10 月以来）具有同类项目业绩且无不良记录的（以提供中标/成交通知书或合同复印件为准加盖供应商公章为准，能清晰反映项目名称、类型，否则将不予评审；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次），每有 1 项得 1 分，最多得 5 分。

6. 政策功能分（节能、环保等）2 分

(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出竞标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，得 1 分。

(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出竞标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，得 1 分。

注：非节能、环保产品的不得分。

7. 综合得分=1+2+3+4+5+6

适用于 C 分标:

1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)规定:

① 供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的(以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准), 供应商的最后报价(即: 最后折扣率%) 给予 10% 的价格扣除, 扣除后的折扣率为评审报价, 即评审报价=最后报价 \times (1-10%);

② 除上述情况外, 评审报价=最后报价。

注: ①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

② 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审报价只是作为评标时使用。成交折扣率=最后报价

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号), 监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价, 基准价报价得分为 30 分。

(4) 供应商磋商报价得分=(磋商基准价/供应商的评审报价) \times 30 分。

2. 软件现场演示分.....16 分

供应商提供所竞本分标产品“桂林电子科技大学广西高校智慧教学系统”针对“项目要求及技术需求”中标注双下划线“ ”的相关功能进行现场演示。评委对各供应商现场演示功能的设计科学性、操作便捷性、演示功能流畅性等方面进行独立评审并独立打分, 本项最多得 16 分:

① 设计科学性、操作便捷性、演示功能流畅性均评定为良好的, 得 4 分;

② 设计科学性、操作便捷性、演示功能流畅性有 1 项评定为优秀的, 得 8 分;

③ 设计科学性、操作便捷性、演示功能流畅性有 2 项评定为优秀的, 得 12 分;

④ 设计科学性、操作便捷性、演示功能流畅性均评定为优秀的, 得 16 分。

注: 1. 本项目不接受 PPT、视频等方式演示。2. 供应商未提供产品实物进行现场演示的或未能成功演示出相关功能的, “现场功能演示分”不得分。

3. 项目方案分.....41 分

(1) 评委根据供应商提供的系统总体设计方案内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分:

① 可行性、科学性均评定为良好的, 得 3 分;

② 可行性、科学性有 1 项评定为优秀的, 得 6 分;

③ 可行性、科学性均评定为优秀的, 得 9 分。

(2) 评委根据供应商提供的智慧教学系统基础服务平台后期扩容解决方案内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分:

① 可行性、科学性均评定为良好的, 得 1 分;

② 可行性、科学性有 1 项评定为优秀的, 得 4 分;

③ 可行性、科学性均评定为优秀的, 得 7 分。

(3) 评委根据供应商提供的技术方案(包含智慧教学系统统一门户及相关教学应用的架构设计、业务功能模块设计、后台管理系统设计等方案, 需要明确系统如何开展网上评课、直播课堂等业务)内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分:

- ①可行性、科学性均评定为良好的，得 2 分；
- ②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③可行性、科学性均评定为优秀的，得 6 分。

(4) 评委根据供应商提供的全区 24 所公办高校智慧教室/智慧实验室实现互联互通技术方案内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

- ①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③可行性、科学性均评定为优秀的，得 7 分。

(5) 评委根据供应商提供的接口对接、数据清理及升级迁移方案（包括 API 接口说明）内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

- ①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、科学性均评定为优秀的，得 3 分。

(6) 评委根据供应商提供的项目实施方案(包含软件安装、调试、检测、启动运行方案；系统服务监控及系统应急处理方案)等内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

- ①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、科学性均评定为优秀的，得 3 分。

(7) 评委根据供应商提供的拟投入项目实施人员方案（提供供应商为拟投入项目实施人员缴纳的社保证明复印件；相关人员具有同类项目工作经历的，提供相关业绩证明复印件）内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

- ①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、科学性均评定为优秀的，得 3 分。

(8) 评委根据供应商提供的拟投入培训方案及培训计划、培训模式及流程、拟投入培训相关实施人员内容的可行性、科学性两个方面进行独立评审并独立打分：

- ①可行性、科学性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、科学性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、科学性均评定为优秀的，得 3 分。

注：供应商未提供“项目方案”中所涉及的相应内容的，相应不得分。

3. 售后服务分.....4 分

(1) 基本分：完全满足竞争性磋商文件售后服务要求的，得基本分 1 分。

(2) 增值售后服务方案分（满分 3 分）：

一档（1 分）：基本满足竞争性磋商文件要求，未提出详细的增值售后服务方案承诺。

二档（2 分）：增值售后服务方案一般，有较详细的售后服务承诺，售后服务流程、质量保障优于竞争性磋商文件要求的。

三档（3 分）：增值售后服务方案较好，有该项目详细的售后服务方案及培训计划，售后服务流程、应急预案、质量保障优于竞争性磋商文件要求。

注：供应商未提供增值售后服务方案的，得 0 分。

4. 履约能力分.....7 分

(1) 供应商 2017 年以来成功研发过同类智慧教学系统且具有相应的计算机软件著作权登记证书的（响应文件提供中标/成交通知书或合同复印件以及相应的计算机软件著作权登记证书复印件），每有 1 项得 2 分，最多得 4 分。

(2) 供应商获得高新技术企业认证的（响应文件中提供认证证书复印件并加盖供应商公章），得 1.5 分。

(3) 供应商通过 ISO9000 系列质量管理体系认证的（响应文件中提供认证证书复印件并加盖供应商公章），得 1.5 分。

5. 政策功能分（节能、环保等）.....2 分

(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出竞标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，得 1 分。

(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出竞标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，得 1 分。

注：非节能、环保产品的不得分。

6. 综合得分=1+2+3+4+5

三、成交候选人推荐原则

(1) 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，A 分标依次按技术分、售后服务分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商，B 分标依次按技术分、项目方案分、售后服务分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商，C 分标依次按软件现场演示分、项目方案分、售后服务分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

四、其他

(1) 磋商小组应按竞争性磋商文件公布的评标方法和标准进行评标，不得擅自更改竞争性磋商文件的评标方法和标准。

(2) 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

(3) 采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评标方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

第五章 响应文件（格式）

响 应 文 件（封面）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

（供应商名称）

年 月 日

1. 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”

附件：磋商报价表（格式）

磋商报价表

金额单位：人民币（元）

分标：___

项号	标的名称	数量①	单位	单价②	磋商报价 ③=①×②
1					
2					
.....					
合计					
磋商报价：人民币（大写）_____（¥_____）					
免费维护升级期：					
交付使用时间：					
交付地点：广西桂林市采购人指定地点。					
本项目磋商报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。磋商报价不得超出本项目采购预算。					

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 磋商报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

2. 商务文件:

- (1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”；
- (2) 供应商必须按格式填写“商务及验收标准响应表”；
- (3) 供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”；
- (4) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件；
- (5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(6) 供应商必须提供 2020 年 1 月至 2020 年 8 月内连续 2 个月的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件；

(7) 供应商必须提供 2020 年 1 月至 2020 年 8 月内连续 2 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

(8) 供应商必须提供 2018 年或 2019 年财务状况报告复印件（应提供经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报告；

(9) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表；

(10) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

(11) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件；

(12) 供应商同类项目业绩证明文件（如有，请提供）；

(13) 供应商的获奖证书（如有，请提供）；

(14) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）。

（1）供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”

附件：磋商书及磋商声明（格式）

磋 商 书

云之龙招标集团有限公司：

依据贵方_____项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件：正本壹册，副本贰册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性磋商文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：120 日，有效期不足的响应文件将被拒绝。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____；

办公电话：_____ 传真：_____ 委托代理人联系电话：_____；

开户名称：_____；

开户银行：_____；

账号：_____。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：_____年____月____日

注：1. 磋商书必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。2. 供应商必须按本磋商书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

磋商声明

致：云之龙招标集团有限公司：

我公司参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

年 月 日

注：磋商声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

(2) 供应商必须按格式填写“商务及验收标准响应表”

附件：商务及验收标准响应表（格式）

商务及验收标准响应表

分标：___

项目	竞争性磋商文件要求	供应商的响应承诺
交付使用 时间及地 点		
付款方式		
验收标准		

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年____月____日

注：商务及验收标准响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

（3）供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”

附件：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（公章）

_____年____月____日

（4）供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件

(5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。
②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(6) 供应商必须提供 2020 年 1 月至 2020 年 8 月内连续 2 个月的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件

(7) 供应商必须提 2020 年 1 月至 2020 年 8 月内连续 2 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件

(8) 供应商必须提供 2018 年或 2019 年财务状况报告复印件（应提供经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报告；

(9) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表
附件：供应商直接控股、管理关系信息表（格式）

供应商直接控股、管理关系信息表（格式）
供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

____年____月____日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

____年____月____日

注：“供应商直接控股、管理关系信息表”必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

(10) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____； _____

年 龄：_____职 务：_____。 _____

身份证号码： _____， _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

(11) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件

附件：授权委托书（格式）

授权委托书

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及委托代理人签字并加盖供应商公章。

粘贴委托代理人身份证正反面（复印件）

(12) 供应商同类项目业绩证明文件（如有，请提供）

附件：供应商同类项目业绩情况一览表

采购单位 名称	项目名称	采购 数量	单价	合同 金额 (万 元)	附件页码			采购单 位联系 人及电 话
					合 同	验 收 报 告	用 户 评 价	

附：供应商可根据本项目评审方法自行提供相应证明材料复印件。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年____月____日

(13) 供应商的获奖证书（如有，请提供）

(14) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

附件：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（格式）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

注：残疾人福利性单位在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2. 技术文件:

- (1) 供应商必须按格式提供技术响应表
- (2) 供应商必须提供售后服务承诺书
- (3) B、C 分标供应商的项目方案（如有，请提供）
- (4) 供应商的增值售后服务方案（如有，请提供）

供应商根据售后服务要求和自身情况，可于响应文件中提供相应的售后服务方案：包括但不限于：故障出现解决方案、免费维护升级期外维修方案、其它优惠方案等。

(1) 供应商必须按格式提供技术响应表

附件：技术响应表（格式）

技术响应表

项号	标的名称	供应商响应文件对本项目“项目要求及技术需求”的响应承诺	响应情况说明
1			
2			
.....			

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

注：技术响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

(2) 供应商必须提供售后服务承诺书

附件：售后服务承诺书（格式）

售后服务承诺书

A 分标：

承诺提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费：

1. 免费维护升级期：自产品验收合格之日起，免费维护升级期为_____年。
2. 送货上门，安装调试；提供技术培训服务，保证使用人员正常操作软件的各种功能；免费维护升级期内提供上门服务。
3. 售后服务联系电话：_____，联系人：_____；免费维护升级期，接到报障电话在_____时间内派技术人员上门维修解决问题。

B 分标：

承诺提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费）：

1. 免费维护升级期：自产品验收合格之日起，免费维护升级期为_____年。
2. 送货上门，安装调试；提供技术培训服务，保证使用人员正常操作软件的各种功能；免费维护升级期内提供上门服务。
3. 售后服务联系电话：_____，联系人：_____；免费维护升级期，接到报障电话在_____时间内派技术人员上门维修解决问题。
4. BUG 处理：如供应商交付的软件系统存在 BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。
5. 故障处理：如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应对故障进行处理。
 - （1）由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合系统恢复。
 - （2）由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合采购人系统恢复。
 - （3）由于硬件故障时，供应商应在采购人数据还原后，配合采购人系统恢复。
6. 运行支持：供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。
7. 在项目免费维护升级期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，供应商应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，供应商应配合招标人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。

C 分标：

承诺提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费）：

1. 免费维护升级期：自产品验收合格之日起，免费维护升级期为_____年。

2. 送货上门，安装调试；提供技术培训服务，保证使用人员正常操作软件的各种功能；免费维护升级期内提供上门服务。

3. 售后服务联系电话：_____, 联系人：_____；免费维护升级期，接到报障电话在_____时间内派技术人员上门维修解决问题。

4. BUG 处理：如供应商交付的软件系统存在 BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。

5. 故障处理：如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应对故障进行处理。

（1）由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合系统恢复。

（2）由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合采购人系统恢复。

（3）由于硬件故障时，供应商应在采购人数据还原后，配合采购人系统恢复。

6. 运行支持：供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。

7. 在项目免费维护升级期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，供应商应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，供应商应配合招标人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

注：售后服务承诺书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章。

(3) B、C 分标供应商的项目方案（如有，请提供）

附件：项目方案（格式）

项目方案

B 分标：

项目方案内容可从可行性、科学性方面进行编制：

1. 项目总体设计方案：包含软件整体技术架构、逻辑架构等，方案中应当体现系统架构、数据对接整合、外部系统对接、业务需求分析、UI 设计等内容。
 2. 系统功能设计方案：要求基于本分标软件的系统功能要求提供相关的功能设计方案，包含系统模块、系统功能设计方案。
 3. 防作弊技术方案：
 - （1）体质健康测试防作弊技术方案（包含防作弊的实施步骤，判别依据，以及后续软件的处理流程等）；
 - （2）课外锻炼防作弊技术方案（包含通过何种技术方法实现作弊的甄别与提前预防、防作弊的准备工作、实施步骤、评判依据、后期数据处理等内容）。
 4. 体质健康测试设备对接技术方案：包含在进行体质健康测试过程中通过何种方法将设备中的体测数据传输至管理系统等内容。
 5. 系统安全性保障方案（包含软件系统在研发和运行过程中如何确保系统安全，确保所有用户的数据、资料安全等内容）。
 6. 项目实施方案：包含项目管理及质量控制方案、组织实施计划、拟投入项目实施人员方案等内容。
-

C 分标：

项目方案内容可从可行性、科学性方面进行编制：

1. 系统总体设计方案。
 2. 智慧教学系统基础服务平台后期扩容解决方案。
 3. 技术方案：包含智慧教学系统统一门户及相关教学应用的架构设计、业务功能模块设计、后台管理系统设计等方案，需要明确系统如何开展网上评课、直播课堂等业务。
 4. 全区 24 所公办高校智慧教室/智慧实验室实现互联互通技术方案。
 5. 接口对接、数据清理及升级迁移方案（包括 API 接口说明）。
 6. 项目实施方案：包含软件安装、调试、检测、启动运行方案；系统服务监控及系统应急处理方案等内容。
 7. 拟投入项目实施人员方案（提供供应商为拟投入项目实施人员缴纳的社保证明复印件、相关人员具有同类项目工作经历的，提供相关业绩证明复印件）。
 8. 培训方案：培训方案及培训计划、培训模式及流程、拟投入培训相关实施人员方案。
-

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

(3) 供应商的增值售后服务方案（如有，请提供）

附件：增值售后服务方案（格式）

增值售后服务方案

1. 故障出现解决方案

.....

2. 免费维护升级期(维护)外维修方案

.....

3. 其它优惠方案

.....

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年____月____日

第五章 合同主要条款

采购计划号

项 目 编 号

签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 需求一览表

项号	标的名称	技术参数	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额（元） ③=①×②
1						
2						
.....						

人民币合计金额大写（人民币）：_____（¥_____）。

2. 本项目合同合计金额采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。磋商报价不得超出本项目采购预算。

第二条 质量保证

乙方所提供的系统软件的技术参数等质量必须与响应文件的承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供系统软件在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供使用系统软件的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、小样或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的系统软件的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 交付

1. 交货期：自签订合同之日起 个日历日内必须到货，并全部安装调试合格完毕；

交货地点：广西桂林市甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合竞争性磋商文件及响应文件和本合同规定的系统软件，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将所提供系统软件用户手册等资料交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第五条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定地点。

第六条 售后服务、免费维护升级期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及竞争性磋商文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供售后服务。
2. 免费维护升级期：_____。
3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

第七条 付款方式

本项目预付款为合同金额的 30%，在合同生效以及具备实施条件后,甲方在 15 日内支付预付款；在交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后，乙方在 3 日内开具发票给甲方，甲方收到发票后 30 个工作日内支付 70%的合同金额（无息）。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 售后服务

1. 如在使用过程中发生质量问题, 乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场处理。
2. 在免费维护升级期内, 乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
3. 上述的系统软件免费维护升级期最短不得少于竞争性磋商文件要求的年限(免费维护升级期自设备验收合格之日起计算)(若乙方承诺免费维护升级期超过竞争性磋商文件要求年限的, 按其承诺执行), 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备, 终生维修, 维修时只收部件成本费。
4. 若乙方提供假冒伪劣产品, 须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿甲方。

第十条 调试和验收

1. 规范标准：采购标的需求执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
2. 系统软件到货后，甲方现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担，如因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
3. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。
4. 甲方对乙方提供的系统软件在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。验收时乙方必须到现场。
5. 乙方供货时必须提供完整的安装、操作、使用和维护手册、图纸、程序等所有技术资料，否则不予验收。
6. 由于乙方的原因造成甲方不能按时验收合格并正常使用的，由此造成的损失由乙方承担。
7. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

8. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

9. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 **10 日内** 及时予以解决。

10. 乙方所提供的系统软件必须满足竞争性磋商文件的要求及响应文件的承诺，否则甲方有权退回所有货物，并没收所缴纳的履约保证金。

第十一条 产品包装、发运及运输

1. 乙方应当在货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

2. 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

3. 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十二条 违约责任

1. 乙方逾期交付标的的服务成果，每逾期一日，乙方须按未如约交付 / 未如约安装、调试完成产品相应的合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过 10 日的，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方提供的产品如侵犯了第三方合法权益或面临该等风险的，除须由乙方负责交涉并承担全部责任外，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

3. 乙方未按本合同和响应文件承诺提供服务的，须按照本合同合计金额 1 % / 次的标准向甲方支付违约金。

4. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过 10 日，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

5. 若因乙方违约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金 / 或应付货款中予以直接扣减，不足另补。

6. 若任一方出现违约情形，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿由此给相对方造成的律师费等合理费用损失。

7. 其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 合同争议解决

1. 因系统软件质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对系统软件质量进行鉴定。系统软件符合标准的，鉴定费由甲方承担；系统软件不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十五条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁

或向人民法院提起诉讼。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十八条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件；
2. 乙方提供的应答文件；
3. 技术响应表、项目方案；
4. 商务及验收标准响应表；
5. 成交通知书。

第十九条

本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。
本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页