

# 竞争性磋商文件

项目编号：GXZC2020-C3-002792-YZLZ

项目名称：校庆宣传片视频制作服务采购

采购人：桂林电子科技大学

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020年7月31日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 项目采购需求.....	27
第四章 评审方法.....	33
第五章 响应文件（格式）.....	36
第六章 合同主要条款.....	54

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

校庆宣传片视频制作服务采购(项目编号: GXZC2020-C3-002792-YZLZ) 采购项目的潜在供应商应在云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层)获取竞争性磋商文件,并于2020年8月11日下午1时00分起至2时00分止(北京时间)提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目名称: 校庆宣传片视频制作服务采购
2. 项目编号: GXZC2020-C3-002792-YZLZ
3. 代理编号: YLGLC20204001-Q
4. 政府采购计划编号: 广西政采[2020]13346号-001至002
5. 采购方式: 竞争性磋商
6. 预算金额(人民币): A分标陆拾伍万元整(¥650000.00); B分标叁拾伍万元整(¥350000.00)
7. 采购需求:

### A分标

标的的名称	数量及单位	简要技术需求或服务要求
桂林电子科技大学建校60周年纪录片 视频制作服务	1项	成片长度45分钟

### B分标

标的的名称	数量及单位	简要技术需求或服务要求
桂林电子科技大学北海校区宣传片视 频制作服务	1项	成片长度8分钟

8. 合同履行期限: 签订合同后, 2020年9月10日前验收合格交付成片。
9. 本项目不接受联合体参与磋商。

## 二、供应商的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 具备合法资格的供应商。
2. 本项目是否专门面向中小企业(或小型、微型企业)采购: 否。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
4. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。
5. 本项目不接受联合体参与磋商。
6. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：自竞争性磋商公告发出之时起至 2020 年 8 月 7 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 1 时 00 分到 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. 地点：云之龙招标集团有限公司（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

3. 方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一份，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性磋商文件的，供应商必须于竞争性磋商文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性磋商文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. 售价：竞争性磋商文件售价每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购竞争性磋商文件的，必须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号。联系电话 0773-2887311）。

5. 竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

银行账号：8113001014300158041

注：

1. 索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

2. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

3. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性谈判文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

### 四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2020 年 8 月 11 日下午 1 时 00 分起至 2 时 00 分止（北京时间）

2. 首次响应文件提交截止时间：2020 年 8 月 11 日下午 2 时 00 分（北京时间）

3. 首次响应文件提交地点：云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

### 五、开启

1. 时间：首次响应文件提交截止时间后

2. 地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 磋商保证金

磋商保证金金额（人民币）：A分标陆仟伍佰元整（¥6500.00）；B分标叁仟伍佰元整（¥3500.00）（须足额交纳）。

磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【**开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，银行账号：8113001013100074449**】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

### 2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙招标集团有限公司网）。

### 3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展；
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策；
- （3）本项目采购内容不涉及强制采购节能产品；
- （4）优先采购节能产品、环境标志产品；
- （5）政府采购促进残疾人就业政策；
- （6）政府采购支持监狱企业发展。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：桂林电子科技大学  
地址：广西桂林市金鸡路1号  
联系方式：0773-2290675

### 2. 采购代理机构信息

名称：云之龙招标集团有限公司  
地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层  
联系方式：0773-2887388、2887399

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李冬青、蒋素红  
电话：0773-2887388、2887399

### 4. 监督部门

名称：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处  
电话：0771-5331544

云之龙招标集团有限公司

2020年7月31日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：校庆宣传片视频制作服务采购 项目编号：GXZC2020-C3-002792-YZLZ
2	3	<p>供应商资格：</p> <p>3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商。</p> <p>3.2 本项目是否专门面向中小企业（或小型、微型企业）采购：否。</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>3.4 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>3.5 本项目不接受联合体参与磋商。</p> <p>3.6 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。</p>
3	5.2	采购代理服务费：本项目各分标采购代理服务费按成交金额的 0.85% 计算，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。
3	12.1	<p>响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>12.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>12.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
4	13	<p>13.1 <b>磋商保证金金额（人民币）</b>：A 分标陆仟伍佰元整（¥6500.00）；B 分标叁仟伍佰元整（¥3500.00）（须足额交纳）。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>13.2 磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>13.3 相关要求：</p> <p>13.3.1 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>13.3.2 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>13.3.3 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，</p>

		<p>以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>13.3.4 磋商保证金指定帐户：          开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行          开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司          银行账号：8113001013100074449</p> <p>13.4 其他要求：          13.4.1 首次响应文件提交截止时间后提交的，或未足额缴纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。          13.4.2 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。          13.4.3 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。          13.4.4 保函有效期低于响应文件有效期的，视为无效磋商保证金。          13.4.5 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。</p>
5	14	<p>14.1 磋商报价：磋商报价应为总价包干，包含提供本次服务（含完成服务所需货物）产生或所需的一切成本、税费、利润以及合同履行验收费用等，供应商应综合考虑在报价中。</p> <p>14.2 供应商必须就“项目采购需求”中所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按分标作响应无效处理。</p>
6	15.1	<p>响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交。</p>
7	16	<p>16.1 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。</p> <p>16.2 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。</p>
8	17.1	<p>17.1 首次响应文件递交起止时间、递交截止时间和地点：          17.1.1 首次响应文件提交起止时间：2020年8月11日下午1时00分起至2时00分止（北京时间）          17.1.2 首次响应文件提交截止时间：2020年8月11日下午2时00分（北京时间）          17.1.3 首次响应文件提交地点：磋商供应商必须于首次响应文件递交截止时间前将首次响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层），逾期送达的或未按照磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。</p>
9	20.2.1	<p>20.2.1.1 磋商小组在对供应商资格审查时进行信用查询          查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)          查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。          查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p>

		<p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，响应无效。</p> <p>20.2.1.2 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理，响应无效。</p> <p>查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）</p> <p>审查流程：</p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>），输入企业名称，进入企业信息主页面；</p> <p>（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p>
10	27	<p>27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p> <p>27.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库（2014）214 号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。</p>
11	28	<p>28.1 履约保证金金额（人民币）：按成交金额的 5%。</p> <p>28.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。履约保证金递交方式：</p> <p>28.3 履约保证金递交方式及相关要求</p> <p>28.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，成交供应商于签订合同前交至以下指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司；开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行；账号：8113001013100074449】。否则，不予签订合同。</p> <p>28.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。否则，不予签订合同。</p> <p>28.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交保函原件。否则，不予签订合同。</p>

		<p>28.3.4 履约保证金退付方式、时间及条件:</p> <p>(1) 成交供应商履行完合同约定的权利义务事项后, 向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》(详见附表1)及《政府采购项目履约保证金退付意见书》(详见附表2)。</p> <p>(2) 退还方式如下:</p> <p>①采用银行转账方式的, 以转账方式退回到成交供应商银行账户。</p> <p>②采用支票、汇票或本票方式的, 以转账方式退回到成交供应商银行账户或由成交供应商代表持相关授权证明材料至采购人处办理支票、汇票或本票原件退还手续。</p> <p>③采用银行、保险机构出具的保函方式的, 由成交供应商代表持相关授权证明材料向采购人办理保函原件退还手续。</p> <p>(3) 在履约保证金退还日期前, 若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的, 请以书面形式通知履约保证金收取单位, 否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p> <p>(4) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的, 履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。</p> <p><b>备注:</b></p> <p>(1) 履约保证金不足额缴纳的, 或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的, 不予签订合同。</p> <p>(2) 采用银行、保险机构出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。</p>
12	29	签订合同时间: 自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同。
13	33	<p>33.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定, 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分, 未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> <p>33.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档, 采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。</p>
14	36.5	<p>接收质疑函方式: 以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式: 云之龙招标集团有限公司桂林分公司, 联系人: 李冬青、蒋素红, 联系电话: 0773-2887388、2887399, 通讯地址: 广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司</p>
15	37	解释权: 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

## 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

项目名称：校庆宣传片视频制作服务采购

项目编号：GXZC2020-C3-002792-YZLZ

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：政府采购的国家机关、事业单位、团体组织

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人、自然人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指包含但不限于供应商须承担的桂林电子科技大学建校 60 周年纪录片视频制作服务或（和）桂林电子科技大学北海校区宣传片视频制作服务以及其他类似的义务。

2.5 “项目”是指供应商按竞争性磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 “项目采购需求”中标注▲所有条款要求及“磋商文件”中涉及“必须提供”的条款均为实质性要求，即最低采购需求标准。

#### 3. 供应商的资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商。

3.2 本项目是否专门面向中小企业（或小型、微型企业）采购：否。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.4 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.5 本项目不接受联合体参与磋商。

3.6 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

4. 联合体要求：本项目不接受联合体参与磋商。

#### 5. 磋商费用及采购代理服务费用

5.1 磋商费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5.2 采购代理服务费用：本项目各分标采购代理服务费用按成交金额的 0.85% 计算，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

### 二、磋商文件

#### 6. 磋商文件的组成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 响应文件（格式）；
- (6) 合同主要条款。

## 7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性磋商文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 8. 现场考察或答疑会

8.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，按规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织供应商参加的现场考察和答疑会。

8.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

8.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 三、响应文件

### 9. 响应文件编制基本要求

9.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

9.6 响应文件电子版(如有，请提供)。

9.7 供应商应按竞争性磋商文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

### 10. 响应文件的组成（格式见第四章）

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

10.1 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”；

#### 10.2 商务文件：

- (1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”；
- (2) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；
- (3) 供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”；
- (4) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件；
- (5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

- (6) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

- (7) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表；

(8) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

(9) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件；

(10) 供应商自 2017 年 1 月 1 日以来同类项目业绩证明文件[供应商同类项目业绩情况一览表，以中标（成交）通知书和签订的项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类）]（如有，请提供）；

- (11) 供应商的获奖证书（如有，请提供）；

(12) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）。

#### 10.3 技术文件：

- (1) 供应商必须按格式提供技术响应表；
- (2) 供应商的项目实施方案（如有，请提供）；

该方案可从内容的针对性、合理性、可行性等方面进行编制，方案内容包括但不限于：①视频拍摄及制作进度计划；②本项目的人员配备方案（同时提供“项目要求及技术需求”中涉及的岗位或人员的相应职称证或职业资格证书复印件）；③拟投入本项目的设备配置方案；④质量保证措施及应急预案等。

#### 10.4 响应文件电子版（如有）。

10.5 供应商应按竞争性磋商文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

## 11. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 12. 响应文件有效期

12.1 **响应文件有效期：**自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

12.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

12.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 13. 磋商保证金

13.1 **磋商保证金金额（人民币）：**A 分标陆仟伍佰元整（¥6500.00）；B 分标叁仟伍佰元整（¥3500.00）（须足额交纳）。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。

13.2 磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

### 13.3 相关要求：

13.3.1 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。

13.3.2 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。

13.3.3 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。

### 13.3.4 磋商保证金指定帐户：

**开户银行：**中信银行股份有限公司南宁东葛支行

**开户名称：**云之龙招标集团有限公司桂林分公司

**银行账号：**8113001013100074449

### 13.4 其他要求：

13.4.1 首次响应文件提交截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。

13.4.2 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。

13.4.3 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。

13.4.4 保函有效期低于响应文件有效期的，视为无效磋商保证金。

13.4.5 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。

13.5 磋商保证金退还：

13.5.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

(2) 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

(3) 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

13.5.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

13.4.3 磋商保证金不计息。

13.5.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件的；

(2) 未按规定递交履约保证金的；

(3) 供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(6) 拒绝履行合同义务的；

(7) 其他严重扰乱磋商程序的；

(8) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

## 14. 磋商报价要求

14.1 磋商报价：磋商报价应包括本次采购范围内货物货款、货物标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、安装所需辅材、调试、培训、保修等一切税金和费用，供应商应综合考虑在报价中。

14.2 供应商必须就“项目采购需求”中所竞分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按分标作响应无效处理。

14.3 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。

14.4 采购预算金额(人民币)：A 分标陆拾伍万元整(¥650000.00)；B 分标叁拾伍万元整(¥350000.00)。报价超采购预算的，响应文件按无效处理。

14.5 未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

## 15. 响应文件的份数、装订、封装、签署

15.1 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交。

15.2 供应商必须将响应文件(价格文件、商务文件、技术文件三部份内容)按顺序装订成册，响应文件

的封面必须明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

15.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个或多个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

15.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

- (1) 竞争性磋商项目编号；
- (2) 竞争性磋商项目名称；
- (3) 供应商名称。

15.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

15.6 响应文件必须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

15.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16. 公章、签字

16.1 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。

16.2 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

17. 首次响应文件的递交

17.1 首次响应文件递交起止时间、递交截止时间和地点：

17.1.1 首次响应文件提交起止时间：2020年8月11日下午1时00分起至2时00分止（北京时间）

17.1.2 首次响应文件提交截止时间：2020年8月11日下午2时00分（北京时间）

17.1.3 首次响应文件提交地点：磋商供应商必须于首次响应文件递交截止时间前将首次响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层），逾期送达的或未按照磋商文件要求密封的响应文件将予以拒收。

17.2 迟交的响应文件：在首次响应文件递交截止时间后送达的首次响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

17.3 若遇到递交首次响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在首次响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交首次响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

18. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件

不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### 四、响应文件评审程序

##### 19. 磋商小组组建

19.1 竞争性磋商小组成立：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审

专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购

项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

19.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

##### 20. 评审程序

20.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

##### 20.2 磋商小组评审响应文件

20.2.1 磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

##### 20.2.1.1 磋商小组在对供应商资格审查时进行信用查询

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，响应无效。

20.2.1.2 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理，响应无效。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

##### 审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

20.2.2 对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应

当告知有关供应商。

### **20.3 澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **20.4 磋商**

#### **20.4.1 响应文件开启时间、磋商时间及地点：**

响应文件开启时间、磋商开始时间：2020年8月11日下午2时00分后（具体时间以磋商小组确定时间为准，如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）。

磋商地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。

#### **20.4.2 供应商参加需要携带的材料：**

20.4.2.1 法定代表人（负责人/自然人）参加的，必须携带法定代表人（负责人/自然人）身份证明及其身份证原件。

20.4.2.2 委托代理人参加的，必须携带法人授权委托书及其身份证原件。

20.4.3 磋商小组按递交响应文件的先后顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人/自然人）授权书。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

### **20.5 最后报价**

20.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

20.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者

解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

20.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

20.5.4 根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

20.5.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

20.5.8 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所竞标产品均为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**21. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。**

## **22. 评审与比较**

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

22.3 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

22.4 评审办法及标准详见第四章。

23. 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

#### 24. 特别说明：

24.1 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

24.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

24.3 供应商在采购活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

24.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异的；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装的；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出的。

24.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

24.6 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

25. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

25.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.3 除本须知 20.5.3、20.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

26. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 五、确定成交供应商办法及结果公告

### 27. 确定成交供应商办法及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

27.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》【财库（2014）214 号】第二十九条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及磋商小组成员名单。

27.4 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 六、履约保证金

### 28. 履约保证金

28.1 **履约保证金金额（人民币）**：按成交金额的 5%。

28.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。履约保证金递交方式：

#### 28.3 履约保证金递交方式及相关要求

28.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，成交供应商在签订合同前交至采购人指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司；开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行；账号：8113001013100074449】。否则，不予签订合同。

28.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。否则，不予签订合同。

28.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交保函原件。否则，不予签订合同。

#### 28.3.4 履约保证金退付方式、时间及条件：

(1) 成交供应商履行完合同约定的权利义务事项后，向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见附表 1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附表 2），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

(2) 退还方式如下：

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到成交供应商银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到成交供应商银行账户或由成交供应商代表持相关授权证明材料至采购人处办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由成交供应商代表持相关授权证明材料向采购人办理保函原件退还手续。

(3) 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

(4) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**备注：**

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

## 七、签订合同及合同公告

29. 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同。

30. 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

31. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32. 项目验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表 1）原件送采购代理机构存档。

33. 政府采购合同公告：

33.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明磋商内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

33.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

## 八、适用法律

34. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

## 九、其它内容

35. 采购代理机构银行账户：

35.1 用于邮购磋商文件、交纳采购代理服务费的

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司  
开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行  
账号：8113001014300158041

### 35.2 用于交纳磋商保证金

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司  
开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行  
账号：8113001013100074449

### 36. 询问、质疑和投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

36.2 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表2）。

36.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表3）。

36.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人/自然人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、蒋素红，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

37. 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1:

## 政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对校庆宣传片视频制作服务采购政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	服务内容、标准	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收，并核对成交供应商是否违反合同约定或服务规范要求。可附件			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

附表 2:

## 政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金_____ (大写)¥_____ (小写)退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章: 年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:
	<p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章: 年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	此表于_____年____月____日收到。
	会计审核:
	财务负责人审核:
	<p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转帐日期:</p>

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

## 附表 3:

# 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_  
联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_  
授权代表: \_\_\_\_\_  
联系电话: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_  
质疑项目的编号: \_\_\_\_\_ 分标号: \_\_\_\_\_  
采购人名称: \_\_\_\_\_  
质疑事项:  
磋商文件 采购文件获取日期: \_\_\_\_\_  
采购过程  
成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_  
事实依据: \_\_\_\_\_  
法律依据: \_\_\_\_\_  
质疑事项 2  
.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分标进行质疑，质疑函中应列明具体分标号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附表 4:

# 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_ 分标号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

---

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分标进行投诉，投诉书中应列明具体分标号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 项目采购需求

说明：

1. 本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商所竞产品均为小型和微型企业产品的，供应商的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 根据财库（2019）9 号及财库（2019）19 号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)，单元式空气调节机(制冷量>14000W)]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。本项目采购内容均不涉及政府采购强制节能产品。
5. 优先采购环境标志产品、节能产品。
6. 本项目为服务项目，相应执行政府采购政策
7. 本“项目采购需求”中出现的品牌、型号或生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或生产供应商的情形。供应商可参照或选用其他技术相当或更优的品牌、型号或生产供应商的产品替代。
8. 本“项目采购需求”中标注▲所有条款要求及“磋商文件”中涉及“必须提供”的条款均为实质性要求。若有任意一项负偏离，作响应无效处理。

### A 分标

#### 一、采购项目需求一览表

服务名称	数量、单位	项目要求及技术需求
桂林电子科技大学建校 60 周年纪录片视频制作服务	1 项	<p>▲1. 导演服务： 国家二级及以上导演，有制作相关视频经验。</p> <p>▲2. 导演助理服务： 国家三级及以上导演，有制作相关视频经验。</p> <p>▲3. 灯光师服务： 国家二级及以上灯光设计师（工程师）。</p> <p>▲4. 灯光助理服务： 国家三级及以上灯光设计师（工程师）。</p> <p>▲5. 统筹服务： 国家中级及以上编导职称，在拍摄过程中能协调及沟通的专职人才。</p> <p>▲6. 摄像师服务： 国家三级及以上摄像师职称。</p> <p>▲7. 摄像助理服务： 国家三级及以上摄像师职称。</p>

	<p><b>▲8. 设备技术员服务:</b> 具有中级及以上工程师职称, 专职设备技术保障员、专职技术人员。</p> <p><b>▲9. 编剧(文案)服务:</b> 国家中级及以上编导职称的专职编导。</p> <p>10. 场记服务: 长期从事该工作的人员。</p> <p>11. 场工服务: 提供与电视台有固定合作的工人 2 人次服务。</p> <p>12. 其他工作人员服务: 提供有经验的司机、道具、演员等, 不少于 5 人。</p> <p>13. 摄像机租赁: 提供 red 或 alexa 电影机 3 台。</p> <p>14. 镜头租赁: 提供效果不低于 cooke 电影镜头 3 组。</p> <p>15. 航拍摄像机租赁: 拍摄质量效果不低于大疆 M600 无人机搭载 red 或 alexa 摄像机拍摄质量。</p> <p>16. 辅助拍摄设备租赁: 包含 JIMMY 摇臂、Tiffen Steadicam 斯坦尼康。</p> <p>17. 灯光租赁: 包含 200WLED 聚光灯 1 套, 60WLED 聚光灯 1 套, LED 平板灯 1 套, LED 贴片灯 1 套, 车载便携式 LED 柔光补光灯 1 套。</p> <p>18. 灯光辅助设备租赁: 包括灯架、魔术腿, 黑旗、白旗等。</p> <p>19. 其他设备租赁: 包括无线图传监视器、摄像机辅助拍摄套件、电影镜头灰片、偏正片、专用三脚架。</p> <p>20. 视频剪辑、视频包装及调色服务: 省级及以上媒体一线包装制作团队, 长期从事该工作者; 苹果、达芬奇调色包装系统, 插画师原创绘图包装, lawo 265 音频调音台。</p> <p><b>▲21. 配音服务:</b> 中级及以上播音专业职称。</p> <p><b>▲22. 后期制作服务:</b></p> <p>(1) 录制信号要求 HD 以上清晰度, 素材拍摄不低于 4K 标准, 3840×2160 分辨率; 正常画面不低于 25 帧帧率;</p> <p>(2) 配音使用普通话, 专业人员配音, 音质要求无杂音, 且人物性格各异, 各角色配音演员应有明显区别;</p> <p>(3) 字幕使用简体中文和英文字幕, 位置合理、字体清晰、无闪烁, 字幕中英文准确无错误;</p> <p>(4) 禁止出现、跳帧、错位、夹针, 等穿帮错误;</p> <p>(5) 针制作应注重镜头的运用和切换, 禁止镜头错位、景别错误、越轴、接镜错误等镜头语言的错误出现;</p> <p>(6) 成片格式为无损 AVI、Apple ProRes 压缩 MOV 或 PNG 序列等专业视频格式, 交付方式为硬盘交付, 包括成片及验收涉及材料的电子版文件;</p> <p>(7) 成片技术指标: 图像画面稳定, 图像清晰, 层次丰富, 色彩清晰、自然, 无拉毛、脏镜头、晃动画面、吃字、吞字、夹帧、黑场等; 字幕无</p>
--	---

	错字，音频无杂音破音，音量电平最高值不超 0dB； （8）成片长度 45 分钟。 23. 其他要求 采购人有权要求成交供应商于视频正式开拍前，将拍摄方案、主题、剧本等内容提交采购人指导、审核，并按指导、审核的意见进行拍摄。
<b>本分标采购预算（人民币）：陆拾伍万元整（¥650000.00）</b>	

## ▲二、商务条款

（一）三包要求：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。

（二）交付时间：签订合同后，2020年9月10日前验收合格交付成片。

（三）项目实施地点、交付地点：广西桂林市采购人指定地点。

（四）付款方式、时间和条件：本项目预付款为合同总金额的 30%，在合同生效以及具备实施条件后，采购人在 15 日内支付预付款；成片验收合格并交付后，成交供应商在 3 日内开具发票给采购人，采购人收到发票后 30 个工作日内支付合同总金额的 70%（无息）。

（五）验收标准

1. 质量标准：提供的服务（含提供服务所需的货物）质量符合本项目竞争性磋商文件要求、国家及行业相关质量标准。

2. 成交供应商所提供的服务（含提供服务所需的货物）涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失。

3. 成交供应商提供视频电子版交采购人初步验收，采购人有权提出修改意见，成交供应商应予配合修改，直至通过最终验收。通过最终验收后，成交供应商交付高清模式视频成片、数据文件一套及相关素材，成片交付后著作权归采购人所有。

## 三、现场考察要求

采购人校园是本项目实施的必要拍摄地点及拍摄素材，为使供应商更好了解采购人校园环境及人文特点，保证视频制作水平，采购人将统一组织所有供应商进行现场考察。现场考察所有发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：

1. 现场考察统一集合时间：

2020年8月10日上午9时30分至10时00分（由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，不利后果由供应商自行承担）。

2. 现场考察集合地点：

广西桂林市金鸡路1号桂林电子科技大学内，具体地点届时请咨询联系人：周奕婕 联系电话：13878162112。

3. 参与现场考察的人员须提供供应商主体资格证明（如营业执照）复印件、现场考察的人员的授权委托书原件（法定代表人除外）及身份证复印件前往并签到（签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。

## 四、其他要求

供应商于响应文件中提供本分标的项目实施方案，该方案可从内容的针对性、合理性、可行性等方面进行编制，方案内容包括但不限于：①视频拍摄及制作进度计划；②本项目人员配备方案（同时提供“项目要求及技术需求”中涉及的岗位或人员的响应职称证或职业资格证书复印件）；③拟投入本项目的设备配置方案；④质量保证及应急预案等。

## B 分标

### 一、采购项目需求一览表

服务名称	数量、单位	项目要求及技术需求
桂林电子科技大学北海校区宣传片视频制作服务	1 项	<p>1. 导演服务：  <b>▲（1）国家二级及以上导演；</b>            （2）有制作相关视频经验。</p> <p>2. 导演助理服务：  <b>▲（1）国家三级及以上导演；</b>            （2）有制作相关视频经验。</p> <p><b>▲3. 灯光师服务：</b>            国家二级及以上灯光设计师（工程师）。</p> <p><b>▲4. 灯光助理服务：</b>            国家三级及以上灯光设计师（工程师）。</p> <p><b>▲5. 统筹服务：</b>            国家中级及以上编导职称，在拍摄过程中能协调及沟通的专职人才。</p> <p><b>▲6. 摄像师服务：</b>            国家三级及以上摄像师职称。</p> <p><b>▲7. 摄像助理服务：</b>            国家三级及以上摄像师职称。</p> <p><b>▲8. 设备技术员服务：</b>            具有中级及以上工程师职称，专职设备技术保障员、专业技术人员。</p> <p><b>▲9. 编剧（文案）服务：</b>            国家中级及以上编导职称的专职编导。</p> <p>10. 场记服务：            长期从事该工作人员。</p> <p>11. 场工服务：            提供与电视台有固定合作的工人 2 人次服务。</p> <p>12. 其他工作人员服务：            提供有经验的司机、道具、演员等，不少于 5 人。</p> <p>13. 摄像机租赁：            提供 red 或 alexa 电影机 3 台。</p> <p>14. 镜头租赁：            提供效果不低于 cooke 电影镜头 3 组。</p> <p>15. 航拍摄像机租赁：            拍摄质量效果不低于大疆 M600 无人机搭载 red 摄像机或 alexa 摄像机拍摄质量。</p> <p>16. 辅助拍摄设备租赁：            包含 JIMMY 摇臂、Tiffen Steadicam 斯坦尼康。</p> <p>17. 灯光租赁：            包含 200WLED 聚光灯 1 套，60WLED 聚光灯 1 套，LED 平板灯 1 套，LED 贴片灯 1 套，车载便携式 LED 柔光补光灯 1 套。</p> <p>18. 灯光辅助设备租赁：            包括灯架、魔术腿，黑旗、白旗等。</p>

	<p>19. 其他设备租赁： 包括无线图传监视器、摄像机辅助拍摄套件、电影镜头灰片、偏正片、专用三脚架。</p> <p>20. 视频剪辑、视频包装及调色服务： 省级及以上媒体包装制作团队，长期从事该工作者。苹果、达芬奇调色包装系统，插画师原创绘图包装，lawo 265 音频调音台。</p> <p><b>▲21. 配音服务：</b> 中级及以上播音专业职称。</p> <p>22. 后期制作服务</p> <p><b>▲（1）录制信号要求 HD 以上清晰度，素材拍摄不低于 4K 标准，3840 × 2160 分辨率。正常画面不低于 25 帧帧率；</b></p> <p>（2）配音使用普通话，专业人员配音，音质要求无杂音，且人物性格各异，各角色配音演员应有明显区别；</p> <p>（3）字幕使用简体中文和英文字幕，位置合理、字体清晰、无闪烁。字幕中英文准确无错误；</p> <p>（4）禁止出现、跳帧、错位、夹针，等穿帮错误；</p> <p>（5）针制作应注重镜头的运用和切换，禁止镜头错位、景别错误、越轴、接镜错误等镜头语言的错误出现；</p> <p>（6）成片格式为无损 AVI、Apple ProRes 压缩 MOV 或 PNG 序列等专业视频格式，交付方式为硬盘交付，包括成片及验收涉及材料的电子版文件；</p> <p><b>▲（7）成片技术指标：图像画面稳定，图像清晰，层次丰富，色彩清晰、自然，无拉毛、脏镜头、晃动画面、吃字、吞字、夹帧、黑场等；字幕无错字，音频无杂音破音，音量电平最高值不超 0dB；</b></p> <p>（8）成片长度 8 分钟。</p> <p>23. 其他要求 采购人有权要求成交供应商于视频正式开拍前，将拍摄方案、主题、剧本等内容提交采购人指导、审核，并按指导、审核的意见进行拍摄。</p>
<p><b>本分标采购预算（人民币）：叁拾伍万元整（¥350000.00）</b></p>	

**▲二、商务条款**

（一）三包要求：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。

（二）交付时间：签订合同后，2020年9月10日前验收合格交付成片。

（三）项目实施地点、交付地点：广西桂林市采购人指定地点。

（四）付款方式、时间和条件：付款方式、时间和条件：本项目预付款为合同总金额的30%，在合同生效以及具备实施条件后，采购人在15日内支付预付款；成片验收合格并交付后，成交供应商在3日内开具发票给采购人，采购人收到发票后30个工作日内支付合同总金额的70%（无息）。

（五）验收标准

1. 质量标准：提供的服务（含提供服务所需的货物）质量符合本项目竞争性磋商文件要求、国家及行业相关质量标准。

2. 成交供应商所提供的服务（含提供服务所需的货物）涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失。

3. 成交供应商提供视频电子版交采购人初步验收，采购人有权提出修改意见，成交供应商应予配合修改，直至通过最终验收。通过最终验收后，成交供应商交付高清模式视频成片、数据文件一套及相关素材，成片交付后著作权归采购人所有。

### 三、现场考察要求

采购人校园是本项目实施的必要拍摄地点及拍摄素材，为使供应商更好了解采购人校园环境及人文特点，保证视频制作水平，采购人将统一组织所有供应商进行现场考察。现场考察所有发生的一切费用由供应商自行承担。具体规定如下：

1. 现场考察统一集合时间：

2020年8月10日上午9时30分至10时00分(由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场考察的，不利后果由供应商自行承担)。

2. 现场考察集合地点：

广西北海市南珠大道9号桂林电子科技大学北海校区，具体地点届时请咨询联系人：林佩静 联系电话：13877918595。

3. 参与现场考察的人员须提供供应商主体资格证明（如营业执照）复印件、现场考察的人员的授权委托书原件（法定代表人除外）及身份证复印件前往并签到（签到表一式两份，供应商留存一份，采购人留存一份）。

### 四、其他要求

供应商于响应文件中提供本分标的项目实施方案，该方案可从内容的针对性、合理性、可行性等方面进行编制，方案内容包括但不限于：①视频拍摄及制作进度计划；②本项目的人员配备方案（同时提供“项目要求及技术需求”中涉及的岗位或人员的相应职称证或职业资格证书复印件）；③拟投入本项目的设备配置方案；④质量保证措施及应急预案等。

## 第四章 评审方法

### 一、评审原则

(一) 评审依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的报价、项目要求及技术需求、项目实施方案、履约能力等内容按百分制打分。

(二) 评审方法：综合评分法。

### 二、评审方法（计分办法按四舍五入取至百分位）：

#### 1. 价格分.....30分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定：

① 供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），供应商的最后报价给予6%的价格扣除，扣除后的报价为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-6%）；

② 除上述情况外，评审报价=最后报价。

**注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

**②评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。成交价=最后报价**

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为30分。

(4) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）×30分

#### 2. 项目要求及技术需求分.....20分

评委根据竞争性磋商文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各供应商响应文件的“项目要求及技术需求”响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

① 基本分：满足竞争性磋商文件全部实质性要求的得基本分20分。

② “项目要求及技术需求”中未标注“▲”的功能建设指标发生实质性负偏离的，每有一项扣2分，最多扣20分。

#### 3. 项目实施方案分.....35分

(1) 视频拍摄及制作进度计划分（5分）

磋商小组根据供应商提供的视频拍摄及制作进度计划内容的针对性、合理性、可行性三个方面进行独立评审并独立打分，具体评分细则如下：

① 针对性、合理性、可行性均评定为良好的，得1分；

② 针对性、合理性、可行性有1项评定为优秀的，得2分；

③ 针对性、合理性、可行性有2项评定为优秀的，得3分；

④ 针对性、合理性、可行性均评定为优秀的，得5分。

(2) 本项目人员配备方案分（20分）

A. 供应商拟投入的制作团队具有导演、摄像、灯光音响类工程师的，初级职称的每有一人得1分，具

有中级职称的每有一人得 2 分，具有副高级职称以上（含）的每有一人得 3 分；本条最多得 15 分（于响应文件中提供相关证书复印件）。

B. 磋商小组根据供应商提供的本项目人员配备方案（涉及上述评审因素 A 中规定的相关人员、职称除外）内容的针对性、合理性、可行性三个方面进行独立评审并独立打分，具体评分细则如下：

- ①针对性、合理性、可行性均评定为良好的，得 1 分；
- ②针对性、合理性、可行性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③针对性、合理性、可行性有 2 项评定为优秀的，得 3 分；
- ④针对性、合理性、可行性均评定为优秀的，得 5 分。

(3) 拟投入本项目的设备配置方案分（5 分）

磋商小组根据供应商提供的拟投入本项目的设备配置方案内容的针对性、合理性、可行性三个方面进行独立评审并独立打分，具体评分细则如下：

- ①针对性、合理性、可行性均评定为良好的，得 1 分；
- ②针对性、合理性、可行性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③针对性、合理性、可行性有 2 项评定为优秀的，得 3 分；
- ④针对性、合理性、可行性均评定为优秀的，得 5 分。

(4) 质量保证措施及应急预案分（5 分）

磋商小组根据供应商提供的质量保证措施及应急预案内容的针对性、合理性、可行性三个方面进行独立评审并独立打分，具体评分细则如下：

- ①针对性、合理性、可行性均评定为良好的，得 1 分；
- ②针对性、合理性、可行性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③针对性、合理性、可行性有 2 项评定为优秀的，得 3 分；
- ④针对性、合理性、可行性均评定为优秀的，得 5 分。

**注：供应商未提供“项目实施方案”的或未提供其中所涉及的相应内容的，相应项不得分。**

#### **4. 履约能力分.....15 分**

(1) 供应商 2017 年以来完成同类项目业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或项目合同复印件为准]，每个项目业绩得 3 分，最多得 9 分。

(2) 供应商拟投入本项目的灯光师、摄像师、配音人员获得相关机构颁发的影像、视频制作等方面奖项（于响应文件中提供相关证明材料复印件），省部级奖项的，每有一项得 1 分；国家级奖项的，每有一项得 2 分；本条最多得 4 分。

(3) 供应商拟投入本项目的灯光师获得省级以上灯光技术艺术专家荣誉的（于响应文件中提供相关证明材料复印件），得 2 分。

#### **5. 综合得分=1+2+3+4**

### **三、成交候选人推荐原则**

(1) 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目要求及技术需求分、项目实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

#### **四、其他**

(1) 磋商小组应按竞争性磋商文件公布的评审方法和标准进行评审，不得擅自更改竞争性磋商文件的评审方法和标准。

(2) 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

(3) 采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评审方法和标准进行，或其他不正当行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

## 第五章 响应文件（格式）

# 响应文件(封面)

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

(供应商名称)

年 月 日

## 1. 价格文件

供应商必须按格式填写“磋商报价表”

附件：磋商报价表（格式）

### 磋商报价表

分标：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

服务名称	数量单位	磋商报价
磋商报价：人民币（大写）_____（¥_____）		
磋商报价应为总价包干，包含提供本次服务（含完成服务所需货物）产生或所需的一切成本、税费、利润以及合同履行验收费用等，供应商应综合考虑在报价中		

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 磋商报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 商务文件:

(1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”

(2) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

(3) 供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”

(4) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件

(5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(6) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(7) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表

(8) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

(9) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件

(10) 供应商自 2017 年 1 月 1 日以来同类项目业绩证明文件[供应商同类项目业绩情况一览表，以中标（成交）通知书和签订的项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类）]（如有，请提供）

(11) 供应商的获奖证书（如有，请提供）

(12) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

## (1) 供应商必须按格式填写“磋商书”及“磋商声明”

### 附件：磋商书及磋商声明（格式）

## 磋 商 书

云之龙招标集团有限公司：

依据贵方\_\_\_\_\_项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）  
经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件：正本壹册，副本贰册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性磋商文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：120日，有效期不足的响应文件将被拒绝。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_；

办公电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_；

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行：\_\_\_\_\_；

账号：\_\_\_\_\_。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 磋商书必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。2. 供应商必须按本磋商书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

# 磋商声明

致：云之龙招标集团有限公司：

我公司参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

\_\_\_\_\_

年 月 日

**注：磋商声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。**

(2) 供应商必须按格式填写“商务响应表”

附件：商务响应表（格式）

商务响应表

分标：\_\_\_\_\_

项目	竞争性磋商文件要求	供应商的响应承诺
(一) 三包要求		
(二) 交付时间		
(三) 项目实施地点、交付地点		
(四) 付款方式、时间和条件		
(五) 验收标准		

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：商务响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

(3) 供应商必须按格式填写“参加本项目无围标串标行为的承诺函”；  
附件：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

### 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(4) 供应商必须提供磋商保证金交纳凭证复印件

(5) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(6) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(7) 供应商必须按格式填写供应商直接控股、管理关系信息表  
附件：供应商直接控股、管理关系信息表（格式）

供应商直接控股、管理关系信息表（格式）  
供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：“供应商直接控股、管理关系信息表”必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

(8) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

### 法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_。

身份证号码：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

(9) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供委托代理人身份证正反面复印件

附件：授权委托书（格式）

## 授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及委托代理人签字并加盖供应商公章。

粘贴委托代理人身份证正反面（复印件）

(10) 供应商自 2017 年 1 月 1 日以来同类项目业绩证明文件[供应商同类项目业绩情况一览表，以中标（成交）通知书和签订的项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类）](如有，请提供)

附件：供应商自 2017 年 1 月 1 日以来同类项目业绩情况一览表

采购单位名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

附：中标（成交）通知书和签订的销售合同复印件（能清晰反映项目的名称、种类）

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(11) 供应商的获奖证书（如有，请提供）

(12) 供应商认为需要提供的有关资料[如属于小型、微型企业的，应按格式提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料；属监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责]（如有，请提供）

附件：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（格式）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日：

注：残疾人福利性单位在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 2. 技术文件:

(1) 供应商必须按格式提供技术响应表

(2) 供应商提供项目实施方案（如有，请提供）

该方案可从内容的针对性、合理性、可行性等方面进行编制，方案内容包括但不限于①视频拍摄及制作进度计划；②本项目的人员配备方案（同时提供“项目要求及技术需求”中涉及的岗位或人员的相应职称证或职业资格证书复印件）；③拟投入本项目的设备配置方案；④质量保证措施及应急预案等。

(1) 供应商必须按格式提供技术响应表

附件：技术响应表（格式）

技术响应表

分标：\_\_\_\_\_

服务名称	供应商响应文件对本项目“项目要求及技术需求”的详细响应承诺	响应情况（注明“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”）

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. “正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“无偏离”是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2. 技术响应表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

(2) 供应商提供项目实施方案（如有，请提供）

附件：项目实施方案（格式）

### 项目实施方案

1. 视频拍摄及制作进度计划

.....

2. 本项目的人员配备方案（同时提供“项目要求及技术需求”中涉及的岗位或人员的相应职称证或职业资格证书复印件）

.....

3. 拟投入本项目的设备配置方案

.....

4. 质量保证措施及应急预案等

.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



4. 乙方保证将要交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。
5. 甲方有权要求乙方于视频正式开拍前，将拍摄方案、主题、剧本等内容提交采购人指导、审核，并按指导、审核意见进行拍摄。

#### **第四条 交付和验收**

1. 交付时间：\_\_\_\_\_；项目实施地点、交付地点：\_\_\_\_\_。
2. 乙方提供不符合竞争性磋商文件规定或响应文件承诺的和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方提供视频电子版交甲方初步验收，甲方有权提出修改意见，乙方应予配合修改，直至通过最终验收。通过最终验收后，乙方交付高清模式视频成片、数据文件一套及相关素材，成片交付后著作权归甲方所有。
  4. 甲方应当在乙方完成最后一次修改后七个工作日内完成最终验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。
  5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。
  6. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。
  7. 必要时，甲方可请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告。
  8. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

#### **第五条 付款方式**

付款方式：本项目预付款为合同总金额的 30%，在合同生效以及具备实施条件后，甲方在 15 日内支付预付款；成片验收合格并交付后，乙方在 3 日内开具发票给甲方，甲方收到发票后 30 个工作日内支付合同总金额的 70%（无息）。

#### **第六条 履约保证金**

履约保证金金额：每分标按成交金额的 5 %（注：履约保证金不超过10%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照竞标保证金）。

履约保证金退付方式、时间及条件：由乙方向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》，保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

#### **第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

#### **第八条 违约责任**

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时按甲方意见给予修复或更换，修复或更换不及时，甲方有权终止合同并不予支付合同价款；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同金额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因乙方原因导致视频损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收服务、乙方逾期交付的，每天向对方偿付违约额 5%违约金，但违约金累计不得超过违约合同金额的 5%，超过\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期价款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期价款的 5%。甲方无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金 3%的违约金。

5. 乙方提供的服务，因乙方原因导致的缺陷和其它质量问题，由乙方负责，费用从余款或履约保证金中扣除，不足另补。

6. 甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及金额的 5%，违约内容涉及金额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

### **第九条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十条 合同争议解决、诉讼**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十一条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十二条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### **第十三条 本合同书与下列文件一起构成合同文件**

1. 成交通知书；

2. 竞标声明书；
3. 商务条款及验收要求偏离表；
4. 技术（服务）需求偏离表；
5. 采购需求；
6. 竞标报价表；
7. 其他合同文件。

8. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十四条** 本合同一式三份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

**第十五条** 本合同甲乙双方签字盖章后生效。

**第十六条** 自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	
年 月 日	

合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页