

云之龙招标集团有限公司

招标文件

项目名称：2020-2021 年市局（公司）劳务外包服务项目

项目编号：河烟采 2020-0047

招标人：广西壮族自治区烟草公司河池市公司

招标代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020 年 6 月

目录

目录.....	1
第一章 招标公告.....	3
第二章 采购需求一览表.....	5
第三章 投标人须知.....	6
前附表.....	6
一、总则.....	8
(一) 适用范围.....	8
(二) 定义.....	8
(三) 招标方式.....	8
(四) 投标委托.....	8
(五) 投标费用.....	8
(六) 联合体投标.....	8
(七) 转包与分包.....	9
(八) 特别说明.....	9
(九) 质疑和投诉.....	10
二、招标文件.....	11
(一) 招标文件的构成.....	11
(二) 投标人的风险.....	11
(三) 招标文件的澄清与修改.....	11
三、投标文件的编制.....	12
(一) 投标文件编写注意事项.....	12
(二) 投标文件的组成.....	12
(三) 投标文件的语言及计量.....	13
(四) 投标报价.....	13
(五) 投标文件的有效期.....	13
(六) 投标保证金.....	13
(七) 投标文件的签署和份数.....	14
(八) 投标文件的包装、递交、修改和撤回.....	14

(九) 投标无效的情形	15
(十) 招标采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标	15
四、开标	16
(一) 开标准备	16
(二) 开标程序	16
五、评标	16
(一) 组建评标委员会	16
(二) 评标的方式	16
(三) 评标程序	16
(四) 澄清问题的形式	17
(五) 错误修正	17
(六) 评委表决	17
(七) 评标原则和评标办法	17
(八) 评标过程的监控	17
六、评标结果	18
七、履约保证金	18
八、签订合同	18
(一) 合同授予标准	18
(二) 中标通知书	18
(三) 合同协议书的签订	19
九、其他事项	19
第四章 评标方法和中标标准	20
第五章 合同主要条款格式	22
第六章 投标文件格式	30
(一) 投标报价文件格式	32
(二) 资信及商务文件格式	37
(三) 技术文件格式	45

第一章 招标公告

我公司受广西壮族自治区烟草公司河池市公司的委托，现对 2020-2021 年市局（公司）劳务外包服务项目进行国内公开招标采购，欢迎符合条件的投标人前来投标。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：2020-2021 年市局（公司）劳务外包服务项目

二、招标编号：河烟采 2020-0047

三、资金来源：单位自筹；

四、采购方式：公开招标；

五、招标内容及数量：本项目为劳务外包服务采购 1 批，具体内容详见招标文件。

六、投标人资格要求：

- 1、在国内注册登记（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次服务的投标人。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的资金和专业技术支撑能力。
- 3、具有独立承担民事责任的能力。
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技能能力。
- 5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、未被采购人或者烟草行业内除采购人之外的其他单位列入采购禁入名单（黑名单）的供应商。
- 8、本项目不接受未购买本招标文件的投标人投标。
- 9、本项目不接受联合体报价。

七、招标文件发售时间、地点、方式：

1. 报名时间：自公告发布之日起至 2020 年 6 月 10 日止的正常工作时间（正常工作时间是指每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务）。

2. 地点：河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼（云之龙招标集团有限公司）

3. 售价：招标文件工本费每套 250 元，售后不退。

4. 报名及购买招标文件时由法定代表人或其授权委托人现场提交以下有效材料：

(1) 法定代表人有效的身份证正反面复印件；

(2) 有效的营业执照正本或副本复印件（须清晰反映经营范围，如营业执照上没有注明经营范围的，需附加盖公章的工商系统经营范围的查询记录）；

(3) 有效的企业组织机构代码证副本复印件、有效的税务登记证副本复印件（组织机构代码证和税务登记证未办理“三证合一”的必须提交）；

(4) 法定代表人授权委托书（委托代理报名时必须提交）；

(5) 委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理报名时必须提交）；

注：以上材料均需加盖投标人公章且携带原件核查，复印件必须清晰可辨认，复印件模糊或字体不清晰，将不接受报名【委托办理时法人身份证原件除外】。

八、投标保证金：人民币贰万元整（¥20000.00 元），投标人应在投标截止之日前从投标人的基本账户以转账、电汇等非现金形式转入并到达以下指定帐户：

户名：云之龙招标集团有限公司河池分公司

账号：8113001013700074135

开户行：中信银行南宁东葛支行

九、开标（投标截止）时间：2020年6月24日10时00分；

开标（投标文件递交）地点：河池市金城江区上任南路27号金旅大厦5A楼（云之龙招标集团有限公司）

十、网上查询公告地址：

中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）

烟草行业招投标信息平台（www.tobaccobid.com/index.action）

云之龙招标集团有限公司网（www.gxyunlong.cn）

十一、投标咨询：

招标人：广西壮族自治区烟草公司河池市公司

地 址：河池市金城江区南新东路347号

联系人：杨工

电 话：0778-2284250

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

地 址：河池市金城江区上任南路27号金旅大厦5A楼

项目联系人：廖驰、冯忠猛

联系电话：0778-2103806

十二、监督投诉

广西壮族自治区烟草公司河池市公司规范管理办公室。

联系电话：0778-2308804

云之龙招标集团有限公司

2020年6月3日

第二章 采购需求一览表

本项目的招标最高限价为 121.6 万元，有效报价为等于或低于招标最高限价的投标报价，高于招标最高限价的投标报价为无效报价，评委不再对其进行详评。

项目名称	劳务外包服务采购项目
技术要求 (型号规格、技术参数):	<p>投标单位属于专业劳务公司的，需有相关资质。如属其他类型公司的，经营范围须包含物流运输、物业管理等相关的业务。</p>
服务要求（交货期限及地点、付款方式、售后服务要求、质量保证期限、验收标准）:	<p>1、外包岗位数量：自营店员及保洁员劳务外包，共13个岗位（其中直营店员2个岗位、后勤服务员3个岗位、配送司机5个岗位、烟叶中转站临时用工3人岗位（每年用工4个月））</p> <p>2、报价包含：人员工资、按政策办理各项保险（养老、工伤、大病、医疗、生育、失业、50万元额度意外保险）、合理利润、税费、合同期满补偿金等。</p> <p>3、付款方式：每月15日前根据上月劳务用工情况，开具正式增值税专用发票，根据发票核拨相关费用。</p> <p>4、合同签订期：自中标通知书发出之日起30日内。</p> <p>5、提交服务成果时间：在2020年6月至7月内，按照采购人实际需要启动项目。</p> <p>6、服务地点：直营店员工作地点为金城江区卷烟零售直营店；后勤服务员工作地点为河池市烟草专卖局（公司）机关；培训司机工作地点为：东兰营销部1人、凤山营销部1人、都安营销部2人、大化营销部1人；烟叶中转站临时用工人员工作地点为罗城、南丹营销部（按实际需要分配）。</p> <p>7、服务期限：2年。</p> <p>8、服务承诺：构建和谐劳动用工关系，不得因劳资关系恶化影响本公司正常生产经营秩序。</p> <p>9、人员要求：人员需符合烟草公司相关岗位任职要求，胜任相应岗位工作。</p> <p>10、待遇：各岗位外包预算费用如下包括工资、福利、保险、税费、招投标服务费等总费用之和，岗位费用标准如下：直营店员岗位6.34万/每人每年，配送司机岗位5.57万/每人每年，后勤服务员岗位4.81万/每人每年，烟草中转站临时用工1.92万/每人每年（每年用工4个月），按实际业绩考核结果结算费用。支付给外包人员的工资不低于总承包费用的74%（含个人缴纳的各项保险，不含单位缴纳的各项保险费用：养老、失业、生育、工伤、医疗及不低于50万元额度的意外伤害险。）根据各岗位实际用工数量和相应的中标单价结算劳务费。</p>

第三章 投标人须知

前附表

项号	内容、要求
1	项目名称： 2020-2021年市局（公司）劳务外包服务项目
2	项目编号： 河烟采 2020-0047
3	招标人：广西壮族自治区烟草公司河池市公司
4	采购内容：详细内容见第二章“采购需求一览表”。
5	本项目采购最高限价： 121.6 万元
6	投标人资格要求： 1、在国内注册登记（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次服务的投标人。 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必须的资金和专业技术支撑能力。 3、具有独立承担民事责任的能力。 4、具有履行合同所必需的设备和专业技能能力。 5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 6、法律、行政法规规定的其他条件。 7、未被采购人或者烟草行业内除采购人之外的其他单位列入采购禁入名单（黑名单）的供应商。 8、本项目不接受未购买本招标文件的投标人投标。 9、本项目不接受联合体报价。
7	投标文件有效期：自投标截止日起 <u>60</u> 日
8	投标保证金（人民币）：人民币贰万元整（¥20000.00元）。 交款方式：投标人必须在投标截止之日前，从投标人基本账户以转账、电汇等非现金形式转入并到达以下指定账户： 户名：云之龙招标集团有限公司河池分公司 账号：8113001013700074135 开户行：中信银行南宁东葛支行
9	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于 <u>投标截止时间 15</u> 天前，以书面形式要求招标人或招标代理机构作出书面解释、澄清或者向招标人或招标代理机构提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并指定的信息发布媒体上发布变更公告。
10	投标文件组成： 正本壹份；副本肆份
11	投标截止时间及地点：投标人应于 2020年6月24日10时00分 前将投标文件密封送交到河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼云之龙招标集团有限公司，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）

12	<p>开标时间：<u>2020年6月24日10时00分</u></p> <p>开标地点：<u>河池市金城江区上任南路27号金旅大厦5A楼云之龙招标集团有限公司</u></p> <p>开标时投标人必须出示：</p> <p>①投标单位有效的营业执照复印件。</p> <p>②投标保证金提交凭证原件（银行转账、电汇凭证或采购代理机构开具的到账证明均可）；</p> <p>③如法定代表人参加，则须提供法定代表人身份证明书原件及本人身份证原件；如授权委托书代理人参加，则须提供法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件。</p> <p>以上材料复印件均需加盖投标人公章。</p>
13	<p>评标办法及评分标准：综合评分法</p>
14	<p>投标报价及费用：</p> <p>1. 本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3. 本项目采购代理服务费用按桂价费〔2011〕55号文件规定标准（服务招标类型）下浮16.71%计取，不足叁仟元（¥3000.00）的则按叁仟元/每家计算收取，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构一次性支付。</p>
15	<p>合同履行保证金金额：按中标金额的5%（须足额缴纳）。</p> <p>履约保证金递交方式：转账或电汇形式。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：广西壮族自治区烟草公司河池市公司。</p> <p>开户银行：河池市工行河北支行。</p> <p>银行账号：2114810109223003003</p>

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用 2020-2021 年市局（公司）劳务外包服务项目 的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “投标人”系指响应招标，参加投标竞争的法人、其他组织。

2. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的培训、技术指导以及其他类似的义务。

4. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。

5. “公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

6. “签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

8. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六部分）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明

▲8.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.2 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲8.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

▲8.4 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人的员工（或必须为投标人控股公司员工）。

8.5 在采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.6 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价, 或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标, 或者事先约定由某一特定供应商中标, 然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与招标人或者招标代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.8 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动, 否则投标文件将被视为无效:

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物, 仅能委托一个代理商参加投标。

(九) 质疑和投诉

1. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向招标代理机构或招标人提出质疑并及时索要书面回执。

(2) 招标代理机构或招标人应当按照规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

(3) 质疑书要求:

质疑人提供的书面材料 (如材料中有外文资料应同时附上中文译本) 应当包括以下内容:

- a. 质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- b. 被质疑人的单位名称或姓名等；
- c. 权益受到损害的事实及理由；
- d. 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- e. 质疑人的签章及质疑时间；
- f. 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、依据和证据及其来源或线索, 便于有关单位调查、答复和处理。
- g. 质疑书应当署名, 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章；
- h. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务, 代理人办理质疑事务时, 除提交质疑书外, 还应当提交质疑供应商的授权委托书, 授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。

2、投诉

投标人必须首先经过质疑程序，在对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满 15 个工作日内以书面向广西壮族自治区烟草公司河池市公司规范管理办公室投诉，联系电话：0778-2308804。

广西壮族自治区烟草公司河池市公司规范管理办公室在处理投诉事项期间，可以视具体情况通知需求部门暂停活动。

如不按上述规定投诉的，视为无效投诉，不予受理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 采购需求一览表

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及评分标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 投标文件格式

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 招标文件的澄清

1.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止时间 **15** 日前以书面形式递交要求招标代理机构或者招标人澄清。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或修改，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清或修改，招标文件的澄清或修改将在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、烟草行业招投标信息平台（www.tobaccobid.com）、云之龙招标集团有限公司网（www.gxyunlong.cn）上发布更改公告，该答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

1.2 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后在指定网上发布的通知为准。

1.3 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标代理机构以网上公告形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

1.4 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

2. 招标文件的修改

2.1 在投标截止时间 **15 天前**，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件

的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2 投标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知招标人或招标代理机构，确认已收到该澄清。

三、投标文件的编制

（一）投标文件编写注意事项

1. 投标单位应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交投标文件，没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，**评标委员会有权判定为无效投标**。

2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标单位必须对招标文件中招标项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

（二）投标文件的组成

投标文件由投标报价文件、技术文件、资信及商务文件三部分组成，并按招标文件第六章格式的要求填写并装订，投标文件必须包边装订，使用活页夹、订书钉等可能导致投标文件散落或脱页方式装订的将被视为无效投标文件。

投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应包含如下内容，证明材料为复印件须加盖单位公章：

1. 投标报价文件：**【第 1、2 项为必须提供，否则作投标无效处理】**

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 投标报价表（格式见附件）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2. 资信及商务文件：**【第 1 至 7 项为必须提供，否则作投标无效处理】**

- (1) 投标保证金提交凭证；
- (2) 投标声明书（格式见附件）；（格式见附件）
- (3) 法定代表人身份证明（格式见附件）及法定代表人有效身份证正反面复印件；
- (4) 法定代表人授权委托书（格式见附件）及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；
- (5) 企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件（或有统一社会信用代码的营业执照副本复印件）；
- (6) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道的信用查询页面打印文件；
- (7) 投标人 2019 年度的财务报表复印件（新成立的单位请按实际情况提供）（包括资产负债表、利润表、现金流量表等）；

3. 技术文件：**【第 1 至 3 项为必须提供，否则作投标无效处理】**

- (1) 服务配置清单（均不含报价）；
- (2) 服务方案；（格式自拟）
- (3) 售后服务承诺书；（格式自拟）

- (4) 对本项目总体要求的理解;
- (5) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状;
- (6) 优惠条件: 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件, 包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠;
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明;
- (8) 其他证明文件。

(三) 投标文件的语言及计量

- ▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
- ▲2 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

(四) 投标报价

- 1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
- ▲2. 货物采购应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用; 服务采购应包括整体服务价格等一切税金和费用。
- ▲3. 投标文件只允许有一个总报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

(五) 投标文件的有效期

- ▲1. 投标文件应在前附表规定的时间内保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
- 2. 在特殊情况下, 招标人可与投标人协商延长投标书的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期, 但不能修改投标文件。
- 4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(六) 投标保证金

- ▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则, 其投标将被拒绝。
- 2. 投标保证金按招标文件前附表要求的数额、方式进行交纳。
- 3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 4. 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与招标人签订合同, 中标人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内退还。
- 5. 投标保证金不计息。
- 6. 投标人有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:
 - (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的;
 - (2) 中标人未按规定提交履约保证金的;
 - (3) 投标人在投标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;

- (4) 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 投标文件的签署和份数

- 1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
- 2. 投标人应按前附表规定的份数进行编制并装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。
- 3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。
- 4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人）或其授权委托人签署，投标人应写全称，**否则评委小组有权判其投标无效。**
- 5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或者法定代表人（负责人）或其授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(八) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标文件的份数和封装

1.1 投标文件的装订要求：用 A4 纸规格（扩展表格除外）按本须知规定的内容和顺序自编目录及页码，装订成册。**投标文件必须包边，投标文件的装订不允许使用活页夹、订书钉等可能导致投标文件散落或脱页的装订方式，否则将视为无效投标文件。**

1.2 投标人应将投标文件的**投标报价文件、资信及商务文件、技术文件**先分别密封在叁个内层投标文件袋内，再合封在一个外层投标文件袋内，封贴处加盖投标人公章。投标文件正本壹份，副本肆份。

1.3 投标文件的信封上应写明：

- (1) 招标名称：
- (2) 项目编号：
- (3) 招标代理单位：

同时注明：2020年6月24日10时00分前不得开封

1.4 如果未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

2. 投标文件的递交

所有投标文件应于招标文件中规定的时间前递交到招标代理机构，递交文件时应同时携带有效证件：

①**投标单位有效的营业执照复印件。**

②**投标保证金提交凭证原件（银行转账、电汇凭证或采购代理机构开具的到账证明均可）；**

③**如法定代表人参加，则须提供法定代表人身份证明书原件及本人身份证原件；如授权委托代理人参加，则须提供法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件。**

3. 投标文件的修改及撤回

3.1 投标单位在投标截止时间前，对所递交的投标文件可以进行补充、修改或撤回，对投标单位所递交的补充、修改或撤回需要向招标代理单位出具书面通知。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

3.2 投标文件的修改和撤回通知应按规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

3.3 在投标截止时间后，投标单位不得对其投标文件做任何修改。

3.4 在投标截止后的投标有效期内，投标单位不得撤回其投标文件，否则其全部投标保证金将不予退还。

3.5 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝或原封退回在其规定的递交投标文件截止时间之后收到的任何投标文件。

3.6 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人或招标代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（九）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，但必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（负责人）签字，或未提供其授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与授权委托人身份不符的；
- (5) 投标人未按招标文件要求在规定位置盖章或签字的；
- (6) 投标文件内容不齐全或者内容虚假的；
- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (8) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (9) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (3) 与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

（十）招标采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的；
- (3) 投标人的有效投标报价不足三家的。

四、开标

（一）开标准备

1. 招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代理人必须持以下证件依时到现场参加开标会，否则其投标文件作无效投标处理。

①投标保证金缴纳凭证；

②如法定代表人(负责人)参加，则须提供法定代表人（负责人）身份证明书原件及本人身份证原件；如授权委托代理人参加，则须提供授权委托书原件及委托代理人身份证原件；

③投标人营业执照复印件。

2. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足 3 家或开标后对招标文件作出实质响应的供应商不足 3 家等原因导致项目流标的，招标代理机构须在 2 个工作日内向招标人发函通知，并在收到招标人复函后 2 个工作日内发布流标公告。

（二）开标程序

1. 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
4. 监标人员检验参加开标会的各投标人的法定代表人（负责人）身份证复印件或其委托代理人的资格证书，同时检验各投标人是否按要求提交本须知第四条第（一）款规定递交的材料，否则作无效标书处理；
5. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；
6. 打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；
7. 唱标；
8. 招标代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；
9. 开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由业主评委及从政府采购评审专家库中随机抽取的评审专家组成，成员为 5 人以上（含）的单数，其中，技术经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

招标人代表和招标代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终^以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

(4) 招标代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
3. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时,由评标委员会现场协商解决,协商不一致的,由全体评委投票表决,以得票率二分之一以上专家的意见为准。

(七) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任何与评标有关的内容;任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行;评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法,具体评标内容及评分标准等详见《第四章:评标办法及评分标准》。

(八) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录像监控,投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 招标代理机构应在评标结束后立即对中标人信用进行查询, 根据评标报告和中标人信用查询结果确定中标人, 并在评标结束后 1 个工作日内将评标报告及中标人确认函报送招标人, 招标人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

(二) 招标代理机构在收到招标人关于确定中标人的复函后 2 个工作日内, 在招标公告发布的同一媒体上发布中标公告, 中标公告日期不少于 3 个工作日。

(三) 中标公告期满后 2 个工作日内, 招标代理机构向中标人发出中标通知书。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其利益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向招标代理机构提出质疑, 并及时索要书面回执。

(五) 招标代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 招标代理机构无义务向未中标的人解释未中标原因和退还投标文件。

七、履约保证金

(一) 在签订合同前, 中标人应按投标人须知前附表要求向招标人指定的账户提交履约保证金。

(二) 中标人如不按本章第(一)条要求提交履约保证金的, 招标人将取消其中标资格并没收其投标保证金。

(三) 合同履行完毕后 10 个工作日内, 由中标人填写履约保证金退还申请并经招标人确认后, 由招标人如数向中标人退还履约保证金, 不计利息。如中标人不按双方签订的合同履行, 则对其全部履约保证金不予退还, 履约保证金不足以赔偿的, 按实际损失赔偿。

(四) 在履约保证金到期退还前, 若中标人的开户名称、开户行、账号有更改的, 请以书面形式通知**招标人**, 否则由此产生的后果由中标人自负。

八、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求, 具备履行合同能力, 综合评分排名第一的投标人。

(二) 中标通知书

1. 确定中标人后, 招标代理机构将按规定发出中标通知书。

2. 招标代理机构向中标人发出中标通知信息后 7 日内中标人必须到招标代理机构办理中标手续, 逾期视为中标人违约, 招标人将取消该中标决定, 并按有关规定没收中标人的全部投标保证金。中标人接到中标通知书后, 应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

3. 中标通知书为合同组成部分。

4. 招标代理机构无义务向未中标的投标人解释其未中标原因和退还其投标文件。

(三) 合同协议书的签订

1. 招标人与中标人合同签订时间为发出中标通知书的30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面采购合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 中标人如不按本章第（三）1. 条款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任。招标人可以按本须知评标细则确定的中标候选人的次序依序选定其他中标候选人为中标人。

招标人如不按本章第（三）1. 条款的规定与中标人订立合同，则招标人违约，按中标人交纳投标保证金的两倍赔偿中标人的损失。

3. 中标人应当按照合同约定履行义务。

4. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

九、其他事项

1、中标服务收费按桂价费〔2011〕55号文件规定标准（服务招标类型）下浮16.71%计取，不足叁仟元（¥3000.00）的则按叁仟元/每家计算向中标人收取。中标人领取中标通知书时应一次性向招标代理机构付清中标服务费。否则，招标代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部履约保证金不予退还。

2、代理服务收费标准：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

采购代理机构的银行账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司河池分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

银行帐号：8113001013700074135

第四章 评标方法和中标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：评标委员会由业主评委及从政府采购评审专家库中随机抽取的评审专家组成，成员为5人以上（含）的单数，其中，技术经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、人员配备及管理制度、服务方案、业绩等四方面内容按百分制打分。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 价格分.....40 分

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效投标人的价格分计算方法为：

某有效投标人投标报价得分=（评标基准价/某有效投标人投标报价）×价格权值×100。

2. 人员配备及管理制度.....20 分

(1) 人员配备情况得分（满分 8 分）

根据投标人配备的劳务人员的人数、年龄层次、资质技能状况、人员经验等进行比较评分。

一档（1~2.6分） 劳务人员人数满足招标文件要求，人员年龄层次、资质技能、经验等一般；

二档（2.7~5.3 分） 劳务人员人数满足招标文件要求，人员年龄层次较合理、人员资质技能较多、有经验人员较多；

三档（5.4~8分） 劳务人员人数满足招标文件要求，人员年龄层次合理、资质技能多，有经验人员多。

由评委在打分前按照招标文件规定服务要求，集体讨论确定各档次评定标准形成书面材料，并按此标准对各投标人的人员配备情况进行比较评定，确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

(2) 管理的规范性及考核制度（满分 12 分）

一档（1~4 分） 组织管理制度不健全，人员的岗位职责不明确、考核细则不明确；

二档（4.1~8 分） 有较健全的组织管理制度，人员的岗位职责较明确、考核细则较明确，能针对本项目的招标要求提供有针对性的管理制度及考核制度；

三档（8.1~12 分） 有健全的组织管理制度，人员的岗位职责明确、考核细则明确，能针对本项目的要求提供有针对性的管理制度及考核制度。

由评委在打分前按照招标文件规定服务要求，集体讨论确定各档次评定标准形成书面材料，并按此标准对各投标人的人员配备情况进行比较评定，确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

3. 服务方案分.....35 分

由评委根据各投标人投标文件中服务方案内容的完整性、可行性，派驻人员、人员资质能力、派驻岗位、出现问题的解决方案、不符合要求人员调换、劳务人员管理等，集体讨论确定各档次评定标准形成书面材料，并按此标准对进行比较评定，确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

一档（1~12分）：服务方案编制简单，服务承诺内容简单、基本能响应招标文件要求的人员人数、人员资质、不符合人员调整、劳务人员管理等要求；

二档（12.1~23分）：服务方案编制较详细，服务承诺内容较丰富可行、能响应招标文件要求的人员人数、人员资质、不符合人员调整、劳务人员管理等要求；

三档（23.1~35分）：服务方案编制详细，服务承诺内容丰富可行、能响应招标文件要求的人员人数、人员资质、不符合人员调整、劳务人员管理等方面的要求。

4. 业绩分.....5分

（1）业绩分（满分3分）

投标人近三年以来完成同类或类似项目的业绩，每有一份得0.5分，满分3分。（以有效的合同或中标通知书复印件为准，并提供原件备查，否则不得分）。

（2）本地化服务（满分2分）

投标人注册地在河池市或在河池市设有分支机构的（以营业执照及相关证明为准）得2分。未提供有效证明的不给分。

（三）总得分=1+2+3+4。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排定第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

第五章 合同主要条款格式

2020-2021 年市局（公司）劳务外包服务合同

合同编号：

甲方（发包方）：_____ 以下简称甲方

乙方（承包方）：_____ 以下简称乙方

甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议：

一、合同标的定义

1、甲方将其部分岗位劳务外包给乙方，乙方根据实际情况配备工作，乙方按甲方的生产计划和承包标准，组织人员，完成生产计划任务，甲方按双方约定的结算方式付给乙方相应的劳务承包服务费。

2、甲方将其交由乙方劳务承包的岗位为：直营店员 2 人、后勤服务员 3 人、配送司机 5 人、烟叶中转站临时用工 3 人（用工 4 个月），共计 13 个岗位。

二、合同的期限

1、本合同期限为__年，自__年__月__日起至__年__月__日止。

2、合同有效期内，根据各劳务承包岗位实际用工数量和相应的中标单价结算劳务费。

三、人员配置及管理

1、乙方根据甲方的生产需要配置管理人员及相应的操作人员，甲方协助乙方进行人员的管理及培训；

2、甲方应指定相关部门的人员作为项目的协调专员。

四、甲方权利义务

（一）甲方应明确乙方从事劳务服务的工作岗位、工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责其指定工作岗位的工作任务。

（二）甲方应负责生产所需要的原材料的准时供应及其质量的保证。

（三）甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件，对于首次上岗的乙方员工，甲方将相关培训资料和要求发给乙方，由乙方对其进行安全和操作规程方面的培训。甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

（四）甲方有权抽查复检经过乙方认定体检合格的乙方员工，对于复检不合格的乙方员工，甲方有权要求乙方及时更换，同时乙方必须保证出勤人员，不影响甲方的生产；甲方有权抽查乙方员工的劳务合同、身份证明等，乙方及员工应配合甲方的抽查。

（五）乙方员工有以下行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

1、乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损

失的；

- 2、乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的；
- 3、乙方员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明、或提供虚假的健康证明、身份证明的；
- 4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的。

以上行为一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常工作生产的进展；对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

（六）甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

（七）甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料（包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料）及其他信息负有严格保密的责任。

（八）甲方应根据工作需要，保证向乙方开展承包业务所需的工作场地的环境和消防安全，以及所需的劳保用品。

五、乙方的权利义务

（一）乙方应保证具有履行本合同的法定资质，向甲方提供有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

（二）乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

（三）应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作。

（四）乙方应为派至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件（包括但不限于履历表、学历证、身份证等），并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

（五）除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

- 1、身体健康，精神状态良好；
- 2、具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己；
- 3、未患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（包括病原携带者），活动性肺结核化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病；
- 4、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

（六）教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章制度。

（七）乙方应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因（经甲方允许事宜除外）导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

（八）乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

(九) 乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动、人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

(十) 乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作。意外产生的工伤、经济补偿、劳动争议等均由乙方承担。

(十一) 除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不得随意召回其员工（乙方员工辞职除外）。

(十二) 因乙方员工所造成乙方外包工作岗位的空缺，乙方应自接到通知后 2 个工作日内补齐。

(十三) 乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请责任，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。若发生可归责于甲方的原因导致的工伤，保险不能理赔的部分由双方协商解决。（因可归责于甲方的原因导致的乙方员工的工伤包括但不限于：甲方人员工作中操作不慎致使乙方员工发生工伤、甲方设备发生泄漏、甲方场地发生安全事故等情形。）

六、费用的结算及支付

(一) 甲方按照甲乙双方所约定的标准和方式为乙方员工结算劳务服务费用：

1.根据双方的约定：各岗位外包预算费用如下（包括工资、福利、保险、税费、招投标服务费等总费用）：直营店员岗位_____万/每人每年，配送司机岗位_____万/每人每年，后勤服务员岗位_____万/每人每年，烟草中转站临时用工_____万/每人每年（每年用工 4 个月），按实际业绩考核结果结算费用。支付给外包人员的工资不低于总承包费用的 74%（含个人缴纳的各项保险，不含单位缴纳的各项保险费用：养老、失业、生育、工伤、医疗及不低于 50 万元额度的意外伤害险。）**根据各岗位实际用工数量和相应的中标单价结算劳务费。**

2.本费用包含乙方人员工资、按政策办理各项保险（养老、工伤、大病、医疗、生育、失业、50 万元额度意外保险）、合理利润、税费、合同期满补偿金等。

3.根据各岗位实际用工数量和相应的中标单价结算劳务费。

4.付款方式：每月 15 日前根据上月劳务用工情况，开具正式增值税专用发票，根据发票核拨相关费用。

(二) 乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三) 甲乙双方同意上月 1 日至上月 31 日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月 15 日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四) 正常情况下，乙方应保证按甲方的工作计划完成工作任务。

(五) 如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

(六) **履约保证金：**乙方应在合同签订时向甲方提交人民币_____元作为履约保证金。履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。乙方服务期限届满且无违

约行为需承担违约责任的，由甲方在 10 个工作日内退还（无息）；如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、违约责任

（一）如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

（二）如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

（三）如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正；乙方逾期未改的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

（四）甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过 10 个工作日的，乙方有权终止本合同；给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

（五）乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行；给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

（六）本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整，甲乙双方本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

八、不可抗力

（一）本条所述的“不可抗力”系指下列乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方、甲方和乙方商定的事件。

（二）在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 30 天以上时，甲方和乙方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

九、争议的解决方式

（一）对于执行本合同所发生的争议，双方应友好协商解决。如双方通过协商不能达成协议，则向合同签订地的人民法院起诉，本合同签订地为 河池市。

（二）在争议处理过程中，除争议部分外，合同的其余部分继续执行。

十、送达

（一）各方确认，以下通讯地址为各自有效的通讯地址：

甲方通讯地址：河池市南新东路 347 号，邮编：547000。

乙方通讯地址：_____，邮编：_____。

（二）合同一方方向对方发出的通知和函件，应按照前述记载的对方的地址，用特快专递、挂号信或专

人递送方式发出。若是信函，在信件投递后第 5 日视为通知或函件送达对方；若是专人递送，则在对方授权代表或代理人或收件人签收时视为送达对方；若同时使用几种方式的，以其中最快送达对方者为准。

(三) 任何一方变更通讯地址的，应书面通知对方，否则上述的地址仍为有效的通讯地址。

十一、合同生效及其他

(一) 合同应在甲乙双方法定代表人或签约代表签字并加盖单位后生效。合同一式肆份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

(二) 本合同虽未约定，但乙方在文件中已明确承诺的服务或义务，乙方应当履行，否则甲方有权追究乙方的违约责任。

(三) 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为本合同不可分割的一部分，并与本合同具有同等的法律效力。

其他约定：_____

甲方：

乙方：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

税 号：

税 号：

签订日期： 年 月 日

2020-2021年市局（公司）劳务外包服务项目廉洁合同

甲 方：

乙 方：

为保证甲乙双方合作的公平公正，保护国家、集体和当事人的合法权益，甲乙双方经过共同协商，根据相关法律法规和党风廉政建设有关规定，签订本合同。

第一条 甲乙双方的责任

（一）严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、市场活动等有关法律、法规、相关政策，以及党风廉政建设的有关规定。

（二）严格执行项目合同，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和他人合法权益。

（四）加强相互监督，对发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒并予以纠正；情节严重的，应及时向其上级主管部门、纪检监察部门或司法机关举报。

第二条 甲方的责任

应与乙方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

（一）不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品、挂职工资、津贴、好处费、感谢费等，或变相接受贿赂。

（二）不准在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方为甲方工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方安排的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方介绍或推荐配偶、子女、亲属参与乙方同相关单位的经济活动。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由、任何形式向甲方及其工作人员赠送或提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品、挂职工资、津贴、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方报销应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

(三) 不准提出或暗示为甲方或甲方相关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为甲方或其相关人员组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准为甲方工作人员的配偶、子女、亲属参与乙方和相关单位的经济活动提供方便。

(六) 严禁其他商业贿赂行为。

(七) 乙方及其工作人员在招标采购及合同执行过程中，必须遵守国家法律、法规和党内法规廉洁自律的其他规定。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方及其工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管

理权限，依据有关法律法规和规定给予以下相应处理：乙方获取的不正当利益应返还甲方；给甲方造成损失的，乙方除支付违约金外，还应全额赔偿甲方的损失，甲方有权单方解除甲乙双方签订的《_____合同》(合同编号：_____)，并追究乙方责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(三)甲方人员索贿，乙方不向甲方举报且满足其要求的，或乙方为谋取不正当利益主动向甲方工作人员行贿或提供本合同第三条禁止的好处的，一经查实，纳入甲方的不良行为供应商管理，按行业相关规定处理。

第五条 本合同作为《_____合同》(合同编号：_____)的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。甲乙双方保证，本合同的约定同样适用于甲乙双方的员工或相关经办人员，甲乙双方应确保各自的员工或经办人员遵守本合同，如有任何一方员工或经办人员违反本合同约定，视为甲方、乙方违反合同。

第六条 本合同按主合同份数签订，合同有效期为双方签署之日起，至主合同结算完成、款项支付完毕时止。同时，对在此期限之外，经司法机关、纪委等查处、判定的涉及本合同有关内容的，甲方保留对乙方违约导致损失事项的追偿权利。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

封面格式

××××× (投标人名称)

投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投 标 人:

地 址:

联 系 人:

联系电话:

(至年月日时分以前不得开封)

一、投标报价文件

(一) 投标报价文件的外包装封面格式:

正本

××××× (投标人名称)

投标报价文件

项目名称:

项目编号:

投标人:

地址:

联系人:

联系电话:

(至年月日时分以前不得开封)

(二) 报价文件目录

- 1、投标函（格式见附件）；
- 2、投标报价表（格式见附件）；
- 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

1、投 标 函

投 标 函

致：_____：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书
(项目编号：_____)，签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人
_____ (投标人名称、地址。如为联合体的，则联合体成员名
称、地址) 提交投标文件 (包括报价文件、资信/商务文件、技术文件) 正本各一份、副
本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

被授权人签字：_____ 日期：_____年__月__日

(公章)

_____年__月__日

2. 投标报价表

(1) 投标报价明细表格式

投标报价表

项号	服务名称	岗位名称	岗位数量 ①	单价 (每人每年) ②	服务期(年) ③	报价 ④=①×② ×③
1	2020-2021 年市局(公司)劳务外包服务	直营店员	2		2	
		后勤服务员	3		2	
		配送司机	5		2	
		烟叶中转站临时用工	3		2	
总报价(人民币): _____ (¥ _____)						
提交服务时间:						
提交服务地点:						

投标人盖公章:

法定代表人或委托代理人签字:

日 期:

投标说明:

- 1、投标人的投标报价表必须加盖公章并签字,无签字加盖公章的投标无效。
- 2、若此表由多页构成的,应加盖投标人法人公章并由法定代表人(或委托代理人)签字。

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明

二、资信及商务文件

(一) 资信及商务文件的外包装封面格式:

正本

××××× (投标人名称)

资信及商务文件

项目名称:

项目编号:

投 标 人:

地 址:

联 系 人:

联系电话:

(至年月日时分以前不得开封)

(二) 资信及商务文件目录

- 1、投标保证金提交凭证；
- 2、投标声明书（格式见附件）；（格式见附件）
- 3、法定代表人身份证明（格式见附件）及法定代表人有效身份证正反面复印件；
- 4、法定代表人授权委托书(格式见附件)及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；
- 5、企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件（或有统一社会信用代码的营业执照副本复印件）；
- 6、投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道的信用查询页面打印文件
- 7、投标人 2019 年度的财务报表复印件（新成立的单位请按实际情况提供）（包括资产负债表、利润表、现金流量表等）；

1、投标保证金提交凭证

2、投标声明书

投标声明书

致：云之龙招标集团有限公司：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务可供，并已于_____年_____月生产完工或向（原厂商名称）购进 [或需在中标后向_____订购]。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人公章：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

日期：_____

3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代
表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人： _____ (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

4. 法定代表人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）

法定代表人授权委托书

致：_____：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

5. 企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件（或有统一社会信用代码的营业执照副本复印件）

6、投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道的信用查询页面打印文件

7. 投标人 2019 年度的财务报表复印件（新成立的单位请按实际情况提供）（包括资产负债表、利润表、现金流量表等）

三、技术文件

(一) 技术的外包装封面格式:

正本

××××× (投标人名称)

技术文件

项目名称:

项目编号:

投标人:

地址:

联系人:

联系电话:

(至年月日时分以前不得开封)

(二) 技术文件目录

- 1、服务配置清单（均不含报价）
- 2、服务方案；（格式自拟）
- 3、售后服务承诺书（格式自拟）；
- 4、对本项目总体要求的理解；
- 5、投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状；
- 6、优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；
- 7、投标人需要说明的其他文件和说明；
- 8、其他证明文件。