

# 公开招标采购文件

项目编号：GXZC2020-G3-001441-YZLZ

项目名称：旅游大数据基础服务项目采购

采购人：桂林旅游学院

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020年5月25日

# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	3
第二章 项目需求 .....	5
第三章 投标人须知 .....	7
一、总 则 .....	10
二、招标文件 .....	12
三、投标文件的编制 .....	13
四、开 标 .....	16
五、资格审查 .....	17
六、评 标 .....	18
七、中标和合同 .....	20
八、其他事项 .....	22
第四章 评标办法及评分标准 .....	27
第五章 合同主要条款格式 .....	30
第六章 投标文件格式 .....	34
投标文件外层包装封面格式 .....	34
投标文件组成 .....	36
一、资格证明文件 .....	37
二、商务技术文件 .....	41
（一）报价文件 .....	41
（二）商务文件 .....	44
（三）技术文件 .....	51

## 第一章 公开招标公告

云之龙招标集团有限公司受桂林旅游学院委托，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，对旅游大数据基础服务项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商前来投标。现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**旅游大数据基础服务项目采购

二、**采购项目编号：**GXZC2020-G3-001441-YZLZ      **代理编号：**YLGGLG20204002-Q

三、**采购内容（具体内容详见本公告附件：项目需求）**

采购预算（人民币）：叁佰万元整（¥3000000.00）。

服务内容	数量	单位
旅游大数据基础服务	1	项

### 四、本项目需要落实的政府采购政策

1. 政府采购促进中小企业发展；
2. 政府采购支持采用本国产品的政策；
3. 优先采购节能产品、环境标志产品；
4. 政府采购促进残疾人就业政策；
5. 政府采购支持监狱企业发展。

### 五、投标人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。

### 六、招标文件的获取方式：

潜在供应商登陆桂林市公共资源交易中心网(www.glggzy.org.cn)，从网上下载招标文件电子版；并根据招标文件规定的投标截止时间和地点直接提交投标文件参与投标。未注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

### 七、投标文件提交起止时间、投标截止时间和地点

投标文件提交起止时间：2020年6月15日上午9时00分起至9时30分止

投标截止时间：2020年6月15日上午9时30分

投标人应投标文件提交起止时间内，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 8 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

### 八、开标时间及地点

1. **开标时间：**2020年6月15日上午9时30分。

2. **开标地点：**桂林市公共资源交易中心 8 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）。

3. 投标人可以由法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人出席开标会议。投标人的法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人未按时出席开标会议的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

### 九、信息公告发布媒体

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、

www.gxyunlong.cn（云之龙招标集团有限公司网）、www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）。

**十、电子招标文件下载网址**

www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）

**十一、联系事项**

1. 采购单位名称：桂林旅游学院

联系人：谭明罡 联系电话：0773-3691052

联系地址：广西桂林市雁山区雁山镇良丰路26号

2. 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

联系人：蒋艳梅、徐雪艳 联系电话：0773-2887388 2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层

3. 监督部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处

联系电话：0771-5331544

**十二、公告期限：自本公告发布之日起至2020年6月1日。**

**附件：项目需求**

云之龙招标集团有限公司

2020年5月25日

## 第二章 项目需求

### I.说明:

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 投标产品均为小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价。
3. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

### II. 项目需求及技术需求

#### ▲一、旅游大数据基础服务要求

要求为云应用服务提供基础的数据服务功能，包括运营商、消费、互联网数据，各类数据要求提供如下对应的内容信息：

##### 1. 运营商：

1.1 数据源：要求接入国内三大通信运营商（中国移动、中国电信、中国联通）之任意两家。

##### 1.2 数据内容要求：

- (1) 客源地：按照省市提供客源地游客数据；
- (2) 目的地：提供省市县三级的目的地游客数据；
- (3) 交通区位：提供交通枢纽游客数据；
- (4) 景区：提供各市县的景区游客数据；
- (5) 酒店：提供各市县的酒店游客数据；
- (6) 农家乐：提供各市县的农家乐游客数据；
- (7) 商圈：提供各市县的商圈游客数据；
- (8) 游客属性：提供全区游客属性数据，包含年龄，性别，移动终端使用率等。

##### 2. 消费数据：

2.1 数据源：广西银联。

##### 2.2 数据内容要求：

(1) 旅游六要素消费：提供全区旅游“吃”、“住”、“游”、“购”、“娱”、“行”六要素消费数据；

(2) 游客消费方式：提供游客消费方式数据；

(3) 旅游消费层次：提供游客消费层次数据。

##### 3. 互联网数据：

3.1 数据源：互联网。

##### 3.2 数据内容要求：

- (1) 舆情信息，提供微博、微信、新闻、论坛等旅游舆情信息数据；
- (2) 热词，基于舆情信息中爬取的内容，提供旅游热词数据；
- (3) 分享评论，提供互联网自媒体数据；
- (4) OTA 数据，提供 OTA 数据旅游产品数据，评价数据。

##### 4. 其他数据内容要求：

(1) 文旅行业 POI 数据：提供文旅行业各旅游资源信息点数据；

(2) 景区视频监控结构化数据：提供全区 4A 级（含）以上景点视频监控数据。

##### 5. 技术要求

5.1 提供数据 API 接口，实现对上述“旅游大数据基础服务要求”中数据内容的访问，并提供相关权限控制。

5.2 相关数据需同步到广西旅游大数据监测平台、广西旅游云服务平台、广西旅游产业运行监测与应急指挥平台，中标人负责相关接口开发。接口数据要求：

- （1）目的地游客量接口：按照年月日不同时间维度及县区市县对目的地的数据对接；
- （2）客源地游客量接口：按照年月日，并区分省市客源数据对接；
- （3）景区游客量接口：按照年月日，景区客源地、游客画像提供数据对接；
- （4）酒店游客接口：按照年月日，酒店客源地、游客画像提供数据对接；
- （5）商圈游客接口：按照年月日，商圈客源地、年月日时间维度提供数据对接；
- （6）其他相关接口：包括游客性别、年龄、APP 使用等。

**▲二、商务要求：**

1. 服务期限：2020 年 12 月至 2021 年 11 月。

2. 项目实施地点：广西桂林市采购人指定地点。

3. 服务成果要求：本项目服务成果归采购人所有。采购人申请发明专利及软件著作权时，中标人协助提供相关申报材料。

4. 投标报价：投标人投标报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），投标报价不得超出本项目采购预算。

5. 付款方式：中标人原则上于合同签订前应按中标金额的 10% 缴纳履约保证金至采购人帐户；中标人若为小微企业，履约保证金降低为合同金额的 5%。自合同签订并收到中标人开具的正规税务发票后的 30 天内按合同金额全额支付。服务期满后双方无异议则退还履约保证金（无息）。

**▲三、本项目政府预算金额为人民币元整（¥3000000.00），超出政府采购预算金额的投标报价将被视为无效投标处理。**

四、投标人于投标文件中提供相应的项目实施方案，该方案可从内容的可行性、针对性、合理性等方面进行编制，包括但不限于：①旅游大数据基础服务技术实施方案；②服务管理措施及应急处置方案预案；③拟投入人员组织方案；④本地数据服务保障能力；⑤投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等。

**注：本“项目需求”中标注“▲”所有条款以及要求“必须提供”的条款均为实质性要求，投标人应满足以上全部实质性要求，否则，视为无效投标处理。**

### 第三章 投标人须知

#### 前 附 表

条款号	编列内容
5	投标费用：投标人投标期间与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外），不论投标结果如何， 均应自行承担。
6	联合体投标：本项目不接受联合体投标
7	7.1 本项目不允许转包。 7.2 本项目不允许分包。
9.4	递交质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。 业务时间：上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 1 时 00 分至 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。
16.2	投标人必须就“项目需求”中的所有内容进行完整唯一报价；漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。
17.1	投标有效期：120 日，有效期不足的投标文件将被拒绝。
18.2	投标文件份数：投标文件应当按资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）顺序编制并分别装订成册，其中：资格证明文件正本一份，副本一份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）；商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）正本一份，副本四份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）
18.7	<b>投标人公章：</b> 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他专用章均不能代替公章。
18.8	<b>投标人的签字：</b> 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
20.2.1	<b>投标文件提交起止时间：</b> 2020 年 6 月 15 日上午 9 时 00 分起至 9 时 30 分止； <b>投标截止时间：</b> 2020 年 6 月 15 日上午 9 时 30 分。 投标人应投标文件提交起止时间内，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 8 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。
22.1	<b>开标时间：</b> 2020 年 6 月 15 日上午 9 时 30 分； <b>开标地点：</b> 桂林市公共资源交易中心 8 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。 投标人可以由法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人出席开标会议。投标人的法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人未按时出席开标会议的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果

24.3	<p><b>采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询：</b></p> <p><b>查询渠道：</b>“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)</p> <p><b>查询起止时间：</b>投标截止时间前</p> <p><b>查询记录和证据留存方式：</b>在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p><b>信用信息使用规则：</b>对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动</p>
24.4	<p>采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。</p> <p><b>查询渠道：</b>《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）</p> <p><b>审查流程：</b></p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">www.gsxt.gov.cn/index.html</a>），输入企业名称，进入企业信息主页面；</p> <p>（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p>
27.3	<p>评标方法。综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。</p>
38	<p>38.1 履约保证金金额：中标人原则上于合同签订前应按中标金额的 10%缴纳履约保证金至采购人帐户；中标人若为小微企业，履约保证金降低为合同金额的 5%。</p> <p>38.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>38.3 履约保证金递交方式及相关要求</p> <p>38.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，中标人在签订合同前交至采购人指定账户【开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333】。否则，不予签订合同。</p> <p>38.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。否则，不予签订合同。</p> <p>38.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交保函原件。</p>
40.1	<p><b>签订合同时间：</b>中标通知书发出后二十五日内。中标人应按规定的时间与采购人签订合同。</p>
40.2	<p><b>签订合同携带的资格证件：</b>中标人接到中标通知书后，向采购人出示营业执照副本原件、单位授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p>
41.1	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注</p>

	<b>明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。</b>
42.1	采购代理服务费：本项目采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号文）以费率1.1%位基数下浮20%，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=中标金额×1.1%×（1-20%），采购代理服务费不足5000元，按5000元收取】，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。
42.5	解释权：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”系指云之龙招标集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”系指招标文件规定，投标人须承担的旅游大数据基础服务以及其他类似的义务。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 实质性要求：标注“▲”号项的要求及要求“必须提供”的条款均为实质性要求，“▲”系指“项目需求”中实质性要求的服务要求及招标文件规定的其他项目条款，即最低项目需求标准。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2.10 “允许负偏离的项目”是指“项目需求”中不带“▲”的项目条款。

2.11 投标文件对招标文件中的实质性条款应当作出无偏离或正偏离响应，实质性条款不允许负偏离。

### 3. 招标方式

公开招标方式。

### 4. 投标委托

投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人/自然人），须有法定代表人（负责人/自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标人投标期间与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外），不论投标结果如何，均自行承担。

6. **联合体投标：**本项目不接受联合体投标。

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

### 8. 特别说明：

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.5 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

## 9. 质疑和投诉

9.1 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应

知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表1）。权益受到损害之日是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表2）。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.3 投标人针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

9.4 递交质疑函方式：以书面形式

（1）质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

（2）业务时间：上午9时00分至12时00分，下午1时00分至5时00分，双休日和法定节假日不办理业务。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

- （1）第一章 公开招标公告；
- （2）第二章 项目需求；
- （3）第三章 投标人须知；
- （4）第四章 评标方法及评标标准；
- （5）第五章 合同主要条款格式；
- （6）第六章 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标

截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 投标人必须实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标文件无效的，由投标人自行承担责任。

11.3 当招标文件与招标文件的澄清或者修改对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

11.4 招标文件的澄清或者修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布。

11.5 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件的编制

#### 12. 投标文件的编制原则

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成：投标文件由资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）组成。

13.1 资格证明文件【第 1 至 5 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：单独装订成册；正本一份，副本一份

1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件；

2. 投标人的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①投标人应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；投标人提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3. 投标声明（格式见附件 1）；

4. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式见附件 2）

5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式见附件 3）；

13.2 商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）：单独装订成册；正本一份，副本四份。

13.2.1 报价文件【第 1、2 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 投标函（格式见附件 1）；

2. 开标一览表（格式见附件 2）；

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

13.2.2 商务文件【第 1 至 2 项为必须提供，第 3 项为委托时必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 商务响应表（格式见附件 1）；

2. 法定代表人(负责人/自然人)身份证明（格式见附件 2）及法定代表人（负责人/自然人）有效身

份证正反面复印件；

3. 法定代表人(负责人/自然人)授权委托书(格式见附件 3) 及委托代理人有效身份证正反面复印件(委托时必须提供)；

4. 投标人自 2015 年以来同类项目业绩证明文件[投标人同类项目业绩情况一览表(格式见附件 4)，以中标(成交)通知书或签订的项目合同复印件为准(能清晰反映项目的名称、种类、金额)]；

5. 其他特殊资质证明材料(如投标人属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》(格式见附件 5)或者相关职能部门出具的证明材料；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件 6)，并对声明的真实性负责；本地化服务能力等)；

6. 节能环保等方面的资质证书；

7. 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

8. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

9. 投标人情况介绍。

**13.2.3 技术文件【第 1 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：**

1. 旅游大数据基础服务内容响应表(格式见附件 1)；

2. 项目实施方案(格式见附件 2)；

该方案可从内容的可行性、针对性、合理性等方面进行编制，包含但不限于：①旅游大数据基础服务技术实施方案；②服务管理措施及应急处置方案预案；③拟投入人员组织方案；④本地数据服务保障能力；⑤投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等；

3. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(格式略)；

4. 投标人需要说明的其他文件和说明(格式略)。

注：①投标人提供的以上第 13.1、13.2 条的相关材料应真实有效，属于“必须提供”的材料必须提供且均应加盖投标人公章，否则，作投标无效处理。②投标人直接控股、管理关系信息表；投标函；开标一览表；商务响应表；法定代表人(负责人/自然人)授权委托书；旅游大数据基础服务内容响应表必须由法定代表人(负责人/自然人)或委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章(自然人除外)【其中：法定代表人(负责人/自然人)授权委托书必须有法定代表人(负责人/自然人)签字及委托代理人签字】；投标声明必须由法定代表人(负责人/自然人)签字并加盖投标人公章(自然人除外)，否则作投标无效处理。相关签字盖章要求详见第六章投标文件格式。

13.3 投标人应按招标文件第六章投标文件格式编制投标文件。

13.4 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13.5 投标文件电子版(如有)。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。

13.5.1 投标文件电子版内容：开标一览表，旅游大数据基础服务内容响应表。

13.5.2 投标文件电子版份数：1 份。

13.5.3 投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。

投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。

## 14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规

定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件格式”填写。

16.2 投标人必须就“项目需求”中的所有内容进行完整唯一报价；漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。

16.3 投标报价：投标人投标报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），投标报价不得超出本项目采购预算。

### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期：120日，有效期不足的投标文件作为投标无效处理。

17.2 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

### 18. 投标文件的编制

18.1 **投标文件装订**：投标人应按本招标文件第六章投标文件格式规定的格式和顺序编制、装订投标文件【注：资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）分别装订成册】并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4标准纸装订）。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

18.2 **投标文件份数**：投标文件应当按资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）顺序编制并分别装订成册，其中：资格证明文件正本一份，副本一份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）；商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）正本一份，副本四份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）。

18.3 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章并由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字，否则作无效投标处理。

18.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章一致，否则作无效投标处理。

18.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

18.7 **投标人公章**：本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他专用章均不能代替公章。

18.8 **投标人的签字**：本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印

等其它形式均不能代替亲笔签字。

### 19. 投标文件的密封

19.1 投标文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封。

19.2 投标文件外层包装封面上应写明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的投标文件将被拒收。

### 20. 投标文件的提交

20.2.1 **投标文件提交起止时间：**2020年6月15日上午9时00分起至9时30分止；

**投标截止时间：**2020年6月15日上午9时30分。

投标人应投标文件提交起止时间内，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 8 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

20.2.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

20.2.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或标记的投标文件，采购代理机构必须拒收。

### 21. 投标文件的补充、修改与撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照招标文件要求签署、盖章、密封和标记后，作为投标文件的组成部分。

## 四、开 标

### 22. 开标时间及地点

22.1 **开标时间：**2020年6月15日上午9时30分；**开标地点：**桂林市公共资源交易中心8号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）开标。

投标人可以由法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人出席开标会议。投标人的法定代表人（负责人/自然人）或其委托代理人未按时出席开标会议的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**22.2 投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。**

### 23. 开标程序

（1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）主持人介绍参加开标会的人员；

（3）主持人宣布主持人宣布开标纪律；

（3）检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况（密封完整性、无明显拆封痕迹）；

（4）经投标人确认投标文件密封无误后，由采购代理机构工作人员按各投标人提交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件外包装；

（5）唱标：宣读投标人名称、投标文件的开标一览表中的投标报价、折扣（如有）；

（6）开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对其开标记录进行当场校核，并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

(7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(8) 开标会议结束。

## 五、资格审查

### 24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，应当依法对投标人的资格进行审查。

24.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

#### 24.3 采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

查询起止时间：投标截止时间前

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

24.4 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

24.5 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，资格审查不通过：

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的；

(2) 未购买本招标文件的投标人；

(3) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(4) 投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的；

(5) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(6) 未按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的；

- (7) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (8) 资格证明文件不全的，或者不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (9) 项目填写不齐全或者内容虚假的；
- (10) 未提供招标文件中要求必须提供项的；
- (11) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24.6 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评标

### 25. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上（含 5 人）单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 26. 评标方式及评标依据

本项目采用不公开方式评标；评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

### 27. 评标原则和评标办法

27.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，收受利害关系人的财物或其他好处。

27.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

27.3 评标方法。综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

27.4 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 28. 评标程序

#### 28.1 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行商务、投标报价、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

#### 28.2 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

28.2.1 在商务文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件无法定代表人（负责人/自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人身份证明、委托时未提供法定代表人（负责人/自然人）授权委托书、未提供投标声明的；
- (2) 投标代表人未能出具有效身份证明或与授权委托人身份不符的；
- (3) 项目填写不齐全或者内容虚假的；
- (4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (5) 投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的；

- (6) 未提供招标文件中要求必须提供项的；
- (7) 未满足招标文件实质性要求或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28.2.2 在报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (3) 具有选择性投标报价的；
- (4) 投标人未就本项目的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报

价的。

28.2.3 在技术文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供服务内容及要求内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件的服务内容及要求，或者与招标文件中要求的服务内容及要求项目发生实质性负偏离的；

- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

28.3 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.4 澄清补正

评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人/自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.5 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，最终汇总每个投标人的得分。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标办法及评分标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

(5) 起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 29. 评委表决

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 30. 投标文件修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额，投标人的投标文件作无效投标处理。

30.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

#### 31. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 七、中标和合同

32. 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。

采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

33. 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

34. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

35. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

36. 采购代理机构无义务向未中标投标人解释未中标原因和退还投标文件。

### 37. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

### 38. 履约保证金

38.1 履约保证金金额：中标人原则上于合同签订前应按中标金额的 10%缴纳履约保证金至采购人帐户；中标人若为小微企业，履约保证金降低为合同金额的 5%。

38.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

#### 38.3 履约保证金递交方式及相关要求

38.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，中标人在签订合同前交至采购人指定账户【开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333】。否则，不予签订合同。

38.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。否则，不予签订合同。

38.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交保函原件。

#### 38.3.4 履约保证金退付方式：

(1) 退还方式如下：

中标人履行完合同约定的权利义务事项后，由中标人向履约保证金收取单位办理退还手续（不计利息）。

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到中标人银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到中标人银行账户或由中标人代表持相关授权证明材料至采购人单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由中标人代表持相关授权证明材料向采购人办理保函原件退还手续。

(3) 中标人在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

(4) 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自负。

#### 备注：

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

39. 验收证明存档：采购人应当及时对采购项目进行验收，中标人应于交货验收合格后将一份《政府采购项目合同验收报告》交由采购代理机构存档。

### 40. 签订合同

40.1 **签订合同时间**：中标通知书发出后二十五日内。中标人应按规定的时间与采购人签订合同。

40.2 **签订合同携带的资格证件**：中标人接到中标通知书后，向采购人出示营业执照副本原件、单位授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

40.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

40.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

#### 41. 政府采购合同存档及公告

41.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。

41.2 政府采购合同双方签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

## 八、其他事项

#### 42. 其他事项

42.1 **代理服务费**：本项目采购代理服务费参考国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）以费率 1.1%位基数下浮 20%，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付【即：采购代理服务费=中标金额×1.1%×（1-20%），采购代理服务费不足 5000 元，按 5000 元收取】，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。

#### 42.2 采购代理机构银行账户（用于交纳代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：银行账号：8113001014300158041

42.3 采购资金来源：政府性基金预算拨款。

42.4 支付方式：采购人自行支付。

42.5 解释权：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

委托代理人:

联系电话:

地址:

邮编:

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

质疑事项:

谈判文件 采购文件获取日期:

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“委托代理人”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况:

投标人:

地址:

邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

委托代理人:

联系电话:

地址:

邮编:

被投诉人 1:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据：

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“委托代理人”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

## 第四章评标办法及评分标准

### 一、评标原则

(一) **评标委员会组成**：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上（含 5 人）单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标文件进行评分。

### 二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

#### 1. 价格分.....30 分

(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品均为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 6%的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 政策性扣除计算方法。

投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或其所投标产品均为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

(6) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

(7) 价格分计算公式：

某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×30 分

#### 2. 项目实施方案分 .....55 分

(1) 评委对各投标人提供的“旅游大数据基础服务技术实施方案”内容的可行性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 10 分，具体评分细则如下：

- ①可行性、针对性、合理性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 3 分；
- ③可行性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 7 分；
- ④可行性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 10 分。

(2) 评委对各投标人提供的“服务管理措施及应急处置方案预案”内容的可行性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 4 分，具体评分细则如下：

- ①可行性、针对性、合理性均评定为良好的，得 1 分；

- ②可行性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 3 分；
- ④可行性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 4 分。

(3) 评委对各投标人提供的“拟投入人员组织方案”内容的可行性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 4 分，具体评分细则如下：

- ①可行性、针对性、合理性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 3 分；
- ④可行性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 4 分。

(4) 本地数据服务保障能力分（33 分）

本项目在广西区内实施，需采集广西区内通信运营商数据、广西区内银联消费数据进行旅游大数据分析等，投标人具备以下本地数据服务保障能力的（投标文件中提供相关证明材料复印件，可以是相关合作合同复印件），按以下计分方式计分：

- ①投标人具备能接入至少两家广西通信运营商数据能力的，得 9 分。
- ②投标人具备能接入广西银联消费数据能力的，得 7 分。
- ③投标人具备能接入广西入境游数据能力的，得 7 分。

④投标人具备能实现与广西旅游数据中心旅游大数据平台对接或旅游大数据云化部署能力的，每具备 1 项得 5 分，最多得 10 分。

(5) 评委对各投标人根据本“项目需求”所提供的其他服务措施内容的可行性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 4 分，具体评分细则如下：

- ①可行性、针对性、合理性均评定为良好的，得 1 分；
- ②可行性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 2 分；
- ③可行性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 3 分；
- ④可行性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 4 分。

**3. 履约能力分.....15 分**

(1) 为保证项目实施过程中的科学有效实施，投标人于投标文件中承诺在本项目实施过程中投入数据分析相关软件、基于 ES 的数据查询相关软件、基于舆情的词汇情绪打分相关软件实施服务的（投标文件中提供相关承诺函及所采用的相关软件的相应证明材料复印件，该证明材料可以是相应的计算机软件著作权登记证书等复印件），每提供 1 项得 3 分，最多得 9 分。

(2) 投标人具有以下相关项目业绩的，按以下计分方式计分：

投标人 2018 年以来具有单个项目的智慧旅游大数据项目业绩的（投标文件中提供项目合同或项目协议复印件），每有 1 项得 2 分，最多得 6 分。

**4. 综合得分=1+2+3**

**三、推荐及确定中标候选人原则**

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；若得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人商为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当递交履约保证金而在规定的期限内未能递交的，采购代理机构可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

（4）排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推。

#### 四、其他

1. 评标委员会应按招标文件公布的评标方法和标准进行评标，不得擅自更改招标文件的评标方法和标准。

2. 在评审过程中，评标委员会任何人不得对某个投标供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

3. 采购代理机构或现场监督人员发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评标方法和标准进行，或其他不正当行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

## 第五章 合同主要条款格式

### 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购人（甲方） 桂林旅游学院 采购计划号 广西政采[2020]6496号-001  
 供应商（乙方） \_\_\_\_\_ 招标编号 GXZC2020-G3-001441-YZLZ  
 签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间 \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

1. 合同标的：

服务名称	数量	服务内容响应及承诺
旅游大数据基础服务	1 项	

2. 根据《中标通知书》的中标内容，本项目合同的金额为：（大写） \_\_\_\_\_ 人民币（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

3. 合同合计金额采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等）、合理利润及税金等一切费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条 服务期限

#### 第三条 旅游大数据基础服务范围

具体详见“项目需求”。

#### 第四条 服务质量保证

乙方应按招标文件规定的服务要求及内容、投标文件的承诺向甲方提供相应的旅游大数据基础服务。

#### 第五条 权利保证

- 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。。
- 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 第六条 服务条件

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

#### 第七条 付款方式

乙方原则上于合同签订前应按中标金额的 10% 缴纳履约保证金至甲方帐户；乙方若为小微企业，履约保证金降低为合同金额的 5%。自合同签订并收到乙方开具的正规税务发票后的 30 天内按合同金额全额支付。服务期满后双方无异议则退还履约保证金（无息）。

#### 第八条 履约保证金

- 履约保证金金额：乙方原则上于合同签订前应按中标金额的 10% 缴纳履约保证金至甲方帐户；乙方若为小微企业，履约保证金降低为合同金额的 5%。

2. 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：

（1）乙方履行完合同约定的权利义务事项后，由乙方向履约保证金收取单位办理退还手续（不计利息）。

（2）乙方在签订合同后存在“项目需求”中明确的“缴纳的履约保证金将不予退还”情形的或存在其他违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的甲方按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由乙方自负。

4. 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### **第十条 违约责任**

1. 乙方逾期交付标的服务成果，每逾期一日，乙方须按未如约交付 / 未如约安装、调试完成产品相应的合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过 10 日的，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方提供的产品如侵犯了第三方合法权益或面临该等风险的，除须由乙方负责交涉并承担全部责任外，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，须按照本合同合计金额 1% / 次的标准向甲方支付违约金。

4. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过 10 日，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

5. 若因乙方违约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金 / 或应付货款中予以直接扣减，不足另补。

6. 若任一方出现违约情形，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿由此给对方造成的律师费等合理费用损失。

### **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十二条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担。产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十三条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或

向人民法院提起诉讼。

**第十四条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，且依约足额支付履约保证金后生效。自签订之日起七个工作日内，甲方或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。
2. 本合同中未尽事宜或遇变更，由双方协商一致后另行签署补充协议予以确定，补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 甲乙双方应确保本合同项下预留通讯信息真实有效，如遇变更应及时书面通知相对方，否则由此产生的负面后果由其自行承担。

**第十五条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十六条 签订本合同依据**

1. 中标通知书；
2. 投标函；
3. 开标一览表；
4. 商务响应表；
5. 旅游大数据基础服务内容响应表；
6. 项目需求；
7. 其他合同文件。

**第十七条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）  年 月 日	乙方（章）  年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
负责人：  年 月 日	

## 合同附件

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 服务具体事项：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章）          年 月 日	乙方（章）          年 月 日

## 第六章 投标文件格式

## 投标文件外层包装封面格式：

### 投 标 文 件

项目名称：旅游大数据基础服务项目采购

项目编号：GXZC2020-G3-001441-YZLZ

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

## 投标文件的组成：

- 一、资格证明文件；
- 二、商务技术文件：
  - （一）报价文件；
  - （二）商务文件；
  - （三）技术文件。

## 一、资格证明文件

注：资格证明文件单独装订成册，正本一份，副本一份。

**资格证明文件【第1至5项为必须提供，否则作投标无效处理】**

1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）  
复印件

2. 投标人的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

注：①投标人应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；投标人提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3. 投标声明（格式见附件1）

4. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式见附件2）

5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式见附件3）

## 附件 1：投标声明（格式）

### 投标声明

采购人名称：\_\_\_\_\_：

我公司参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：投标声明必须由法定代表人（负责人/自然人）在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**

法定代表人（负责人/自然人）签字：

投标人公章：

年 月 日

## 附件 2：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

### 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人的；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；
5. 不同投标人的投标文件相互混装的；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出的。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件的；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件的；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容的；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标的；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 3：投标人直接控股、管理关系信息表（格式）

#### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人(负责人)或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

#### 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人(负责人)或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：“投标人直接控股、管理关系信息表”必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签字并加盖投标人公章。

## 二、商务技术文件

注：商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）单独装订成册，正本一份，副本四份。

### （一）报价文件格式

报价文件【第 1、2 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 投标函（格式见附件 1）；
2. 开标一览表（格式见附件 2）
3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）



## 附件 2：开标一览表（格式）

### 开标一览表

单位：元

服务名称	数量	投标报价	备注
旅游大数据基础服务	1 项		投标人必须于投标文件中提供旅游大数据基础服务内容响应表、项目实施方案
投标报价（人民币）大写：_____（¥ _____）。			
服务期限：			
1. 投标人必须就“项目需求”中的所有内容进行完整唯一报价；漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。 2. 投标报价：投标人投标报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），投标报价不得超出本项目采购预算。			

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章并由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字）：

投标人名称（盖公章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：”开标一览表“必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖投标人公章。

## （二）商务文件

商务文件【第 1 至 2 项为必须提供，第 3 项为委托时必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 商务响应表（格式见附件 1）
2. 法定代表人(负责人/自然人)身份证明（格式见附件 2）及法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件
3. 法定代表人(负责人/自然人)授权委托书(格式见附件 3) 及委托代理人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）
4. 投标人自 2015 年以来同类项目业绩证明文件[投标人同类项目业绩情况一览表(格式见附件 4)，以中标（成交）通知书或签订的项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）]
5. 其他特殊资质证明材料（如投标人属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》(格式见附件 5)或者相关职能部门出具的证明材料；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件 6)，并对声明的真实性负责；本地化服务能力等)
6. 节能环保等方面的资质证书
7. 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书
8. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料
9. 投标人情况介绍

附件 1：商务响应表（格式）

商务响应表

项目	招标文件要求	投标人的响应承诺
服务期限	2020 年 12 月至 2021 年 11 月	
项目实施地点	广西桂林市采购人指定地点	
服务成果要求	本项目服务成果归采购人所有。采购人申请发明专利及软件著作权时，中标人协助提供相关申报材料	
投标报价	投标人投标报价采用总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），投标报价不得超出本项目采购预算	
付款方式	中标人原则上于合同签订前应按中标金额的 10% 缴纳履约保证金至采购人帐户；中标人若为小微企业，履约保证金降低为合同金额的 5%。自合同签订并收到中标人开具的正规税务发票后的 30 天内按合同金额全额支付。服务期满后双方无异议则退还履约保证金（无息）	

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：“商务响应表”必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖投标人公章。

## 附件 2： 法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

### 法定代表人（负责人/自然人）身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_；

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_；

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代  
表人（负责人/自然人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖投标人公章。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

### 附件 3：法定代表人(负责人/自然人)授权委托书（格式）

#### 法定代表人(负责人/自然人)授权委托书

致：云之龙招标集团有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人/自然人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人(负责人/自然人)身份证及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人/自然人)签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：“法定代表人(负责人/自然人)授权委托书”必须由法定代表人及被委托代理人签字并加盖投标人公章（委托时必须提供）

附件 4：投标人自 2015 年以来同类项目业绩证明文件[投标人同类项目业绩情况一览表（格式）

投标人自 2015 年以来同类项目业绩证明文件[投标人同类项目业绩情况一览表

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：中标（成交）通知书或签订的项目合同复印件（能清晰反映项目的名称、种类、金额）

## 附件 5：《中小企业声明函》（格式）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业的服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业的服务。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 附件 6：《残疾人福利性单位声明函》（格式）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日：

注：残疾人福利性单位在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### （三）技术文件

**技术文件【第 1 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：**

1. 旅游大数据基础服务内容响应表（格式见附件 1）
2. 项目实施方案（格式见附件 2）

该方案可从内容的可行性、针对性、合理性等方面进行编制，包括但不限于：①旅游大数据基础服务技术实施方案；②服务管理措施及应急处置方案预案；③拟投入人员组织方案；④本地数据服务保障能力；⑤投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等。

3. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式略）
4. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）

附件 1：旅游大数据基础服务内容响应表（格式）

旅游大数据基础服务内容响应表

服务名称	投标文件的响应情况（投标服务内容及要求承诺）
旅游大数据基础 服务	

注：“旅游大数据基础服务内容响应表”必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖投标人公章。

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2：项目实施方案（格式）

### 项目实施方案

包含但不限于：

一、旅游大数据云服务应用升级与扩展服务技术实施方案

.....

二、服务管理措施及应急处置方案预案

.....

三、拟投入人员组织方案

.....

四、本地数据服务保障能力

.....

五、投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施

.....

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：“项目实施方案”必须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖投标人公章。